

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของเทศบาลตำบลนาป่า
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙





คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่า

ที่ กขบ/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๖ และ ๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายสามารถ สุขสว่าง	นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า	ประธานกรรมการ
๒. นายสราวุธ เียนยิ่ง	ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า	กรรมการ
๓. ว่าที่ รต.บุญชนะ เนาวรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพา สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชฤทธิ์ พงษ์พระเกตุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางจินห์จุฑา ภูมิรินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. พันจ่าโทบุญรวม คะชนะนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายยุทธนา ยินดีสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางณัฏฐนันท์ ชันสุวรรณา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งรัตน์ ฉันทะโส	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุติมา ม่วงมณี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ จันทะมา	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายนพดล เดชอุดม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไข
ปัญหาของเทศบาลตำบลนาป่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐
ของงบประมาณรายจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ของเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน



- ตำบลนาป่า ตั้งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองชลบุรี ประมาณ ๖ กิโลเมตร
- สถานที่ตั้ง ๘๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี รหัส ๒๐๐๐๐
- เทศบาลตำบลนาป่า มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๘.๓๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๑,๔๓๗ ไร่ ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ
- โดยทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบ พื้นที่ดินทราย ระดับได้ผิวดินลึกเฉลี่ยประมาณ ๒.๐๐ เมตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

- โดยทั่วไปมีสภาพภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อน ฤดูร้อนไม่ร้อนจัด ฤดูหนาวอากาศไม่แห้งแล้งมาก มีฝนตกชุก สลับกับแห้งแล้ง

๑.๔ ลักษณะของดิน

- เป็นดินดาน หินดาน

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

- | | |
|-------------|---|
| ➢ ทิศเหนือ | ติดต่อกับตำบลดอนหัวฬ่อและตำบลหนองไม้แดง |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับตำบลหนองรี |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับตำบลดอนหัวฬ่อและตำบลสำนักบก |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับตำบลบ้านสวนและตำบลหนองไม้แดง |

๒.๒ การเลือกตั้ง

- มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผู้ใช้สิทธิ ร้อยละ ๘๕.๓๖

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ที่	รายการ	ปีปัจจุบัน (๒๕๖๖)	ปีที่แล้ว (๒๕๖๕)	๒ ปีที่แล้ว (๒๕๖๔)	หมายเหตุ
๑	ประชากรชาย (คน)	๒๐,๖๓๓	๒๐,๔๑๖	๒๐,๓๑๒	
๒	ประชากรหญิง (คน)	๒๑,๗๐๑	๒๑,๕๓๓	๒๑,๓๔๗	
๓	รวมประชากร (คน)	๔๒,๓๓๔	๔๑,๙๔๙	๔๑,๖๕๙	
๔	บ้าน (หลังคาเรือน)	๒๖,๙๙๗	๒๖,๖๔๓	๒๖,๑๙๔	

ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		รวม
		ชาย	หญิง	
ชุมชนบ้านนาล่าง	๔,๐๕๓	๓,๓๓๕	๓,๗๑๘	๗,๐๕๓
ชุมชนบ้านท้องคู้	๒,๒๐๔	๑,๗๐๕	๑,๗๐๕	๓,๓๗๐
ชุมชนบ้านนาซัดตะ	๔๘๓	๔๗๕	๔๗๕	๙๒๓
ชุมชนบ้านนาออก	๑,๙๑๓	๑,๕๐๘	๑,๕๐๘	๒,๙๗๖
ชุมชนบ้านทุ่งบางกระบือ	๗๗๓	๗๕๖	๗๕๖	๑,๕๑๐
ชุมชนบ้านนาเขื่อน	๗๐๕	๕๗๓	๕๗๓	๑,๑๒๔
ชุมชนบ้านหนองพะเนียง	๑,๐๖๓	๘๒๓	๘๒๓	๑,๕๗๔
ชุมชนบ้านหนองทราย	๒,๔๖๑	๑,๖๔๕	๑,๖๔๕	๓,๐๘๕
ชุมชนบ้านบ่อมอญ	๒,๙๔๕	๒,๒๙๖	๒,๒๙๖	๔,๓๕๓
ชุมชนบ้านไร่บน	๑,๐๓๔	๘๓๑	๘๓๑	๒,๑๙๑
ชุมชนบ้านหนองบอน	๒,๓๑๗	๑,๔๔๒	๑,๔๔๒	๒,๘๘๘
ชุมชนบ้านหนองยายรัก	๗,๐๔๖	๕,๙๒๙	๕,๙๒๙	๑๑,๓๗๖
รวม	๒๖,๙๙๗	๒๐,๖๓๓	๒๑,๗๐๑	๔๒,๓๓๔

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

- ช่วงอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๙,๖๓๕ คน
 - ชาย จำนวน ๔,๘๙๔ คน
 - หญิง จำนวน ๔,๗๔๑ คน
- ช่วงอายุ ๑๘ - ๖๐ ปี จำนวน ๒๘,๒๒๓ คน
 - ชาย จำนวน ๑๓,๘๐๘ คน
 - หญิง จำนวน ๑๔,๔๑๕ คน
- อายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๔,๒๑๙ คน
 - ชาย จำนวน ๑,๗๘๘ คน
 - หญิง จำนวน ๒,๔๓๑ คน
- ประชากรตามทะเบียนราษฎร์ทั้งสิ้น จำนวน ๔๑,๖๓๗ คน แยกเป็น
 - ชาย จำนวน ๒๐,๓๑๕ คน
 - หญิง จำนวน ๒๑,๓๒๒ คน
- มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒,๒๗๕.๒๔ คน / ตารางกิโลเมตร
(ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอเมืองชลบุรี ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนวัดทองคั่ง
- โรงเรียนนาป่ามโนรถ
- โรงเรียนวัดนาเขื่อน
- โรงเรียนวัดราษฎร์สโมสร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองคั่ง
- กศน.ตำบลนาป่า

๔.๒ สาธารณสุข

- ศูนย์อนามัยที่ ๖ (โรงพยาบาลแม่และเด็ก)
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทองคั่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑๖ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

- สถานีตำรวจ (สภ.ดอนหัวฬ่อ, สภ.เมืองชลบุรี) ๒ แห่ง
- ศูนย์วิทยุประจำตำบล ๑ แห่ง

๔.๔ ยาเสพติด

- ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลนาป่า

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) เทศบาลตำบลนาป่า

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ลำดับ ที่	ชื่อกมณ - ขอย	หมู่ที่	ยาวสุทธิ (เมตร)	สภาพ	กว้าง เฉลี่ย	ยาวเมตร	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ขอยศรีสุวรรณ	๑	๑๕๐	ค.ส.ล.	๔	๑๕๐	ทต. นาป่า
๒	ถนนสังกะสี	๑	๑,๖๙๒	ค.ส.ล.	๕ - ๖	๑,๖๙๒	ทต. นาป่า
๓	ขอยสังกะสี ๑	๑	๓๖๘	ค.ส.ล.	๔	๓๖๘	ทต. นาป่า
๔	ขอยสังกะสี ๒	๑	๑,๐๐๐	ค.ส.ล.	๕ - ๖	๑,๐๐๐	ทต. นาป่า
๕	แยกจากถนนสังกะสีขอย ๒ (ตรงข้ามหมู่บ้าน ATA)	๑	๑๗๔	ค.ส.ล.	๓.๕	๑๗๔	ทต. นาป่า
๖	ขอยสังกะสี ๓	๑	๒๙๘	ค.ส.ล.	๕	๒๙๘	ทต. นาป่า
๗	ขอยแยกจากถนนสังกะสี	๑	๓๒๑	ค.ส.ล.	๔	๓๒๑	ทต. นาป่า
๘	ขอยแยกจากขอยสังกะสี ๑	๑	๒๑๕	ค.ส.ล.	๕	๒๑๕	ทต. นาป่า
๙	ขอยแยกจากขอยสังกะสี (บ้านลุงท็อก)	๑	๒๔๒	ค.ส.ล.	๓.๕๐-๕.๕๐	๒๔๒	ทต. นาป่า
๑๐	ขอยต้นมะขวิด	๑	๑๓๖	ค.ส.ล.	๓	๑๓๖	ทต. นาป่า
๑๑	ขอยแผ่นมีสี่ปาร์ค	๑	๓๔๐	ลาดยาง	๖.๓๐- ๑๐.๓๐	๓๔๐	ทต. นาป่า
๑๒	ขอยคู้มทรัพย์	๑	๕๕	ค.ส.ล.	๔	๕๕	ทต. นาป่า
๑๓	ขอยวนิดา	๑	๓๒๕	ค.ส.ล.	๔	๓๒๕	ทต. นาป่า
๑๔	ขอยหมู่บ้านปราณีทอง	๑	๒๘๐	ค.ส.ล.	๔	๒๘๐	ทต. นาป่า
๑๕	ขอยแจ่มจรัส	๑	๑๗๕	ค.ส.ล.	๕	๑๗๕	ทต. นาป่า
๑๖	ขอยสาธิต แจ่มจรัส (ตรงข้ามหมู่บ้านพฤษภา)	๑	๓๙๙	ค.ส.ล.	๕.๕	๓๙๙	ทต. นาป่า
๑๗	ขอยหมู่บ้านปรารถนา	๑	๖๗๐	ลาดยาง	๔.๔	๖๗๐	ทต. นาป่า
๑๘	ถนนสุขธรรม	๑	๙๓๐	ค.ส.ล.	๕	๙๓๐	ทต. นาป่า
๑๙	ขอยแยกจากถนนสุขประยูร (ก่อนถึงไฟแดง)	๑	๑๔๕	ค.ส.ล.	๓	๑๔๕	ทต. นาป่า
๒๐	ขอยข้างวัดทองคั้ง	๒	๑๗๕	ค.ส.ล.	๕.๕	๑๗๕	ทต. นาป่า
๒๑	ถนนสุขสามารถ	๒,๘	๒,๖๒๐	ค.ส.ล.	๕ - ๑๑	๒,๖๒๐	ทต. นาป่า
๒๒	ขอยชูทรัพย์	๒,๘	๒๒๕	ค.ส.ล.	๔	๒๒๕	ทต. นาป่า
๒๓	ขอยสุขสามารถ ๑ (บ้านน้ำแดง)	๒	๓๙๖	ค.ส.ล.	๕ - ๖	๓๙๖	ทต. นาป่า
๒๔	ถนนสุขไพบูลย์	๒,๕,๘	๑,๗๒๐	ลาดยาง ทับ ค.ส.ล.	๖ - ๗	๑,๗๒๐	ทต. นาป่า
๒๕	ขอยควรพิทักษ์	๒	๒๖๙	ค.ส.ล.	๕	๒๖๙	ทต. นาป่า
๒๖	ขอยมยุรินทร์	๒	๖๖๓	ค.ส.ล.	๕	๖๖๓	ทต. นาป่า
๒๗	ขอยอยู่ ส.มณี	๒	๑๙๓	ค.ส.ล.	๕ - ๖	๑๙๓	ทต. นาป่า

ลำดับ ที่	ชื่อถนน - ซอย	หมู่ที่	ยาวสุทธิ (เมตร)	สภาพ	กว้าง เฉลี่ย	ยาวเมตร	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒๘	ซอยศรีสุวรรณ	๒	๑๒๕	ค.ส.ล.	๔	๑๒๕	ทต. นานา
๒๙	ถนนในหมู่บ้านแลนด์แอนด์เฮาส์	๒	๑,๐๓๙	ค.ส.ล.	๕ - ๖.๙๐	๑,๐๓๙	ทต. นานา
๓๐	ถนนบายพาสซอย ๑๔ แยก ๓	๒	๕๐๕	ค.ส.ล.	๓.๐๐- ๕.๐๐	๕๐๕	ทต. นานา
๓๑	ถนนประชาอุทิศ	๒,๓	๑,๔๕๙	ค.ส.ล.	๕	๑,๔๕๙	ทต. นานา
๓๒	ซอยประชาอุทิศ ๑	๓	๖๘๘	ค.ส.ล.	๕ - ๖	๖๘๘	ทต. นานา
๓๓	ซอยประชาอุทิศ ๒	๓	๑๑๙	ค.ส.ล.	๕	๑๑๙	ทต. นานา
๓๔	ถนนประชาอุทิศ ๒ แยก ๑	๓	๑๒๓	ค.ส.ล.	๔.๐๐- ๔.๘๐	๑๒๓	ทต. นานา
๓๕	ถนนประชาอุทิศ ๒ แยก ๒	๓	๙๗	ค.ส.ล.	๔	๙๗	ทต. นานา
๓๖	ซอยประชาอุทิศ ๓ (หอพักคุณเล็ก)	๓	๓๑๕	ค.ส.ล.	๕.๘๐ - ๖	๓๑๕	ทต. นานา
๓๗	ถนนยูงทองพัฒนา ๑	๔	๔๓๐	ค.ส.ล.	๖	๔๓๐	ทต. นานา
๓๘	ถนนยูงทองพัฒนา ๒	๔	๑,๑๕๐	ค.ส.ล.	๖	๑,๑๕๐	ทต. นานา
๓๙	ถนนยูงทองพัฒนา ๓	๔	๕๐๔	ค.ส.ล.	๖	๕๐๔	ทต. นานา
๔๐	ถนนยูงทองพัฒนา ๑ แยกซ้าย (แยกจากถนนยูงทองพัฒนา ๑)	๔	๒๗๖	ค.ส.ล.	๔	๒๗๖	ทต. นานา
๔๑	ถนนเชื่อมต่อจากถนนยูงทองพัฒนา ๒ กับยูงทองพัฒนา ๓	๔	๓๖๘	ค.ส.ล.	๖	๓๖๘	ทต. นานา
๔๒	ซอยเข้าบ้านลุงจ้อย	๔	๑๒๗	ค.ส.ล.	๓.๕	๑๒๗	ทต. นานา
๔๓	ซอยบ้านป่าทองหล่อ	๔	๓๐๐	ค.ส.ล.	๓	๓๐๐	ทต. นานา
๔๔	ซอยสำนักปฏิบัติธรรมรุ่งโรจน์	๔	๒๐๐	ค.ส.ล.	๓.๕๐ - ๖	๒๐๐	ทต. นานา
๔๕	ซอยหมู่บ้านแสงธรรม	๔	๑๐๗	ค.ส.ล.	๕.๕ - ๖.๐	๑๐๗	ทต. นานา
๔๖	ถนนทุ่งบางกระบือ	๕	๑,๐๓๘	ค.ส.ล.	๕ - ๘	๑,๐๓๘	ทต. นานา
๔๗	ซอยแยกบ้านป่านี	๕	๒๘๙	ค.ส.ล.	๕	๒๘๙	ทต. นานา
๔๘	ซอยทุ่งบางกระบือ ๑	๕	๙๗๓	ค.ส.ล.	๔ - ๕	๙๗๓	ทต. นานา
๔๙	ซอยแยกจากซอยทุ่งบางกระบือ ๑	๕	๑๘๕	ค.ส.ล.	๔	๑๘๕	ทต. นานา
๕๐	ซอยทุ่งบางกระบือ ๒ (ซอยโรงการ)	๕	๙๐๒	ค.ส.ล.	๕	๙๐๒	ทต. นานา
๕๑	ซอยแยกจากซอยทุ่งบางกระบือ ๒	๕	๓๑๓	ค.ส.ล.	๓.๕๐	๓๑๓	ทต. นานา
๕๒	ซอยสุนทรวิสุ	๕	๒๑๗	ค.ส.ล.	๕	๒๑๗	ทต. นานา
๕๓	ซอยแยกจากสุนทรวิสุ	๕	๑๗๗	ค.ส.ล.	๔	๑๗๗	ทต. นานา
๕๔	ซอยโรงการ	๕	๓๑๐	ค.ส.ล.	๑.๐๐- ๑.๘๐	๓๑๐	ทต. นานา

ลำดับ ที่	ชื่อถนน - ซอย	หมู่ที่	ยาวสุทธิ (เมตร)	สภาพ	กว้าง เฉลี่ย	ยาว เมตร	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๕๕	ถนนบ้านนาเชือก	๖	๓๖๐	ลาดยาง	๖	๓๖๐	ทต. นาป่า
๕๖	ซอยบ้านนาเชือก ๑	๖	๖๑๐	ค.ส.ล.	๕	๖๑๐	ทต. นาป่า
๕๗	ซอยบ้านนาเชือก ๒	๖	๘๐๐	ลาดยาง	๕	๘๐๐	ทต. นาป่า
๕๘	ซอยแยกจากถนนบ้านนาเชือก	๖	๔๕๐	หินคลุก	๔	๔๕๐	ทต. นาป่า
๕๙	ซอยบ้านป่าริน	๖	๑๒๐	ค.ส.ล.	๕	๑๒๐	ทต. นาป่า
๖๐	ซอยสาธารณะประโยชน์ (แยกจากถนนท้องคุ้ง-หนองรี)	๖	๑๑๔	ค.ส.ล.	๕.๕	๑๑๔	ทต. นาป่า
๖๑	ซอยแยกจากถนนคุ้มนามอเตอร์เวย์ (บ้านป่าคุ้ม)	๖	๑๔๒	ค.ส.ล.	๔	๑๔๒	ทต. นาป่า
๖๒	ถนนร่วมพัฒนา	๖,๗	๑,๑๘๐	ค.ส.ล.	๖	๑,๑๘๐	ทต. นาป่า
๖๓	ซอยร่วมพัฒนาแยกซ้าย	๗	๑๘๑	ค.ส.ล.	๕.๕	๑๘๑	ทต. นาป่า
๖๔	ถนนพะเนียงพัฒนา ๑	๗	๙๒๖	ค.ส.ล.	๖	๙๒๖	ทต. นาป่า
๖๕	ถนนพะเนียงพัฒนา ๒	๗	๗๐๐	ค.ส.ล.	๖	๗๐๐	ทต. นาป่า
๖๖	ซอยหนองพะเนียง ๑	๗	๔๐๓	ค.ส.ล.	๕	๔๐๓	ทต. นาป่า
๖๗	ซอยหนองพะเนียง ๒	๗	๖๙๐	ค.ส.ล.	๕	๖๙๐	ทต. นาป่า
๖๘	ซอยหนองพะเนียง ๓	๗	๒๔๐	ค.ส.ล.	๖	๒๔๐	ทต. นาป่า
๖๙	ซอยหนองพะเนียง ๔	๗	๑๐๐	ค.ส.ล.	๔	๑๐๐	ทต. นาป่า
๗๐	ซอยหนองพะเนียง ๕	๗	๒๒๔	ค.ส.ล.	๖	๒๒๔	ทต. นาป่า
๗๑	ซอยหนองพะเนียง ๖	๗	๑๕๐	ค.ส.ล.	๖	๑๕๐	ทต. นาป่า
๗๒	ซอยหนองพะเนียง ๗	๗	๖๕๖	ค.ส.ล.	๕	๖๕๖	ทต. นาป่า
๗๓	ซอยหนองพะเนียง ๘ (ซอยตรงข้ามแม่และเด็ก)	๗	๒๑๓	ค.ส.ล.	๕	๒๑๓	ทต. นาป่า
๗๔	ซอยหนองพะเนียง ๑๐ (ซอยพรสมพงษ์ ๒)	๗	๒๗๔	ลาดยาง	๖	๒๗๔	ทต. นาป่า
๗๕	ซอยสองพี่น้อง	๗	๒๓๒	ลาดยาง	๔	๒๓๒	ทต. นาป่า
๗๖	ซอยบ้านคุณมะลิวัลย์	๗	๗๖	ค.ส.ล.	๓	๗๖	ทต. นาป่า
๗๗	ถนนเชื่อมถนนบายพาสซอย ๑๒ ซอย ๑๔	๘	๘๐	ค.ส.ล.	๔.๕	๘๐	ทต. นาป่า
๗๘	ถนนมาลัยไมตรี	๘	๓๒๑	ค.ส.ล.	๗	๓๒๑	ทต. นาป่า
๗๙	ซอยมาลัยไมตรี ๑	๘	๑๓๐	ค.ส.ล.	๖	๑๓๐	ทต. นาป่า
๘๐	ซอยมาลัยไมตรี ๒	๘	๒๔๑	ค.ส.ล.	๔	๒๔๑	ทต. นาป่า
๘๑	ซอยชุมชนมาลัยไมตรี	๘	๕๒๘	ค.ส.ล.	๖	๕๒๘	ทต. นาป่า
๘๒	ซอยไมตรี ๑	๘	๘๐	ค.ส.ล.	๔	๘๐	ทต. นาป่า
๘๓	ซอยไมตรี ๒	๘	๒๘๔	ค.ส.ล.	๔ - ๕	๒๘๔	ทต. นาป่า

ลำดับ ที่	ชื่อนถนน - ซอย	หมู่ที่	ยาวสุทธิ (เมตร)	สภาพ	กว้างเฉลี่ย	ยาว เมตร	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๘๔	ซอยไมตรี ๓	๘	๔๒๗	ค.ส.ล.	๔	๔๒๗	ทต. นานา
๘๕	ซอยสบายใจ	๘	๒๖๒	ค.ส.ล.	๔	๒๖๒	ทต. นานา
๘๖	ซอยต้นมะขามใหญ่	๘	๙๖	ค.ส.ล.	๓	๙๖	ทต. นานา
๘๗	ซอยยอดยิ่ง	๘	๑๗๙	ค.ส.ล.	๓.๕	๑๗๙	ทต. นานา
๘๘	ซอยเต็มวัน	๘	๒๑๗	ค.ส.ล.	๓	๒๑๗	ทต. นานา
๘๙	ซอยผลลาก	๘	๖๑๐	ค.ส.ล.	๔ - ๖	๖๑๐	ทต. นานา
๙๐	ถนนวิชรณีนี	๘,๙	๑,๐๙๐	ค.ส.ล.	๕	๑,๐๙๐	ทต. นานา
๙๑	ซอยวิชรณีนี ๑	๘	๑๐๒	ค.ส.ล.	๔.๕๐ - ๕.๐๐	๑๐๒	ทต. นานา
๙๒	ซอยวิชรณีนี แยกขวา ๑	๘	๗๘	ค.ส.ล.	๔.๔๐	๗๘	ทต. นานา
๙๓	ถนนอุดมสุข	๘	๒๕๐	ค.ส.ล.	๔	๒๕๐	ทต. นานา
๙๔	ซอยอุดมสุข ๑	๘	๒๐๐	ค.ส.ล.	๓ - ๔	๒๐๐	ทต. นานา
๙๕	ซอยอุดมสุข ๒	๘	๒๗๗	ค.ส.ล.	๔	๒๗๗	ทต. นานา
๙๖	ซอยแยกจากซอยอุดมสุข ๒	๘	๙๕	ค.ส.ล.	๓.๘ - ๔	๙๕	ทต. นานา
๙๗	ถนนข้างโรงงานรามาชูส์	๘	๗๗๐	หินคลุก	๔.๕๐ - ๕.๐๐	๗๗๐	ทต. นานา
๙๘	ถนนประชาสุขสว่าง	๙	๑,๕๙๐	ค.ส.ล.	๕	๑,๕๙๐	ทต. นานา
๙๙	ซอยประชาสุขสว่าง ๑	๙	๓๑๐	ค.ส.ล.	๔.๕	๓๑๐	ทต. นานา
๑๐๐	ซอยประชาสุขสว่าง ๒	๙	๔๑๙	ค.ส.ล.	๔	๔๑๙	ทต. นานา
๑๐๑	ซอยประชาสุขสว่าง ๓	๙	๑๔๘	ค.ส.ล.	๔	๑๔๘	ทต. นานา
๑๐๒	ถนนร่วมใจ	๒,๘,๙	๘๔๕	ค.ส.ล.	๖	๘๔๕	ทต. นานา
๑๐๓	ซอยแยกจากถนนร่วมใจแยก ๑	๙	๑๓๘	ค.ส.ล.	๔	๑๓๘	ทต. นานา
๑๐๔	ซอยอิมสุวรรณ	๙	๒๘๕	ค.ส.ล.	๔	๒๘๕	ทต. นานา
๑๐๕	ซอยพริกป่นเอกชัย	๙	๒๐๐	ค.ส.ล.	๔	๒๐๐	ทต. นานา
๑๐๖	ซอยร้านฟู้ด	๙	๑๐๗	ค.ส.ล.	๖	๑๐๗	ทต. นานา
๑๐๗	ซอยกรอบเงิน	๙	๒๒๖	ค.ส.ล.	๔ - ๕.๗๐	๒๒๖	ทต. นานา
๑๐๘	ซอยเศรษฐี	๙	๘๒	ค.ส.ล.	๔.๙๐ - ๕.๕๐	๘๒	ทต. นานา
๑๐๙	ซอยร้านมนชัย	๙	๔๖๗	ค.ส.ล.	๕ - ๗	๔๖๗	ทต. นานา
๑๑๐	ซอยข้างเต็นท์ขายรถ T.S.	๙	๖๐	ค.ส.ล.	๒.๔	๖๐	ทต. นานา
๑๑๑	ซอยหลังหมู่บ้านกล้วยทอง (ตรงข้ามอุณรงค์)	๙	๑๘๓	ค.ส.ล.	๔	๑๘๓	ทต. นานา
๑๑๒	ถนนสุขประยูร ซอย ๑๑	๙	๒๓๐	ค.ส.ล.	๔.๕	๒๓๐	ทต. นานา
๑๑๓	ถนนสุทธิธรรม	๙	๕๓๐	ค.ส.ล.	๖	๕๓๐	ทต. นานา
๑๑๔	ถนนสุทธิธรรมแยกขวา	๙	๑๐๒	ค.ส.ล.	๔	๑๐๒	ทต. นานา

ลำดับ ที่	ชื่อถนน - ขอย	หมู่ที่	ยาวสุทธิ (เมตร)	สภาพ	กว้าง เฉลี่ย	ยาว เมตร	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๑๑๕	ขอยหอพักบูรพาเรสซิเดนซ์	๙	๑๑๐	ค.ส.ล.	๔	๑๑๐	ทต. นานา
๑๑๖	หมู่บ้านนาบัวริลล่าขอยหลัก	๙	๑๑๒	ค.ส.ล.	๓.๓๐-๖.๐๐	๑๑๒	ทต. นานา
๑๑๗	ขอยบ้านไร่บน ๑	๑๐	๔๓๐	ค.ส.ล.	๔	๔๓๐	ทต. นานา
๑๑๘	ขอยบ้านไร่บน ๒	๑๐	๔๔๓	ค.ส.ล.	๔.๗๐ - ๖	๔๔๓	ทต. นานา
๑๑๙	ขอยบ้านไร่บน ๓	๑๐	๒๓๔	ค.ส.ล.	๖	๒๓๔	ทต. นานา
๑๒๐	ขอยบ้านไร่บน ๔	๑๐	๒๑๗	ค.ส.ล.	๒.๒๐-๔.๐๐	๒๑๗	ทต. นานา
๑๒๑	ขอยบ้านไร่บน ๕	๑๐	๓๒๗	ค.ส.ล.	๔	๓๒๗	ทต. นานา
๑๒๒	ขอยบ้านไร่บน ๖	๑๐	๔๖๐	ค.ส.ล.	๕	๔๖๐	ทต. นานา
๑๒๓	ขอยบ้านไร่บน ๗	๑๐	๘๐	ค.ส.ล.	๓.๕	๘๐	ทต. นานา
๑๒๔	ขอยบ้านผู้ใหญ่อึ้ง	๑๐	๑๐๔	ดิน	๓.๕๐ - ๔	๑๐๔	ทต. นานา
๑๒๕	ขอยหลังอึ้งยังล้ง	๑๐	๓๐๙	ค.ส.ล.	๔	๓๐๙	ทต. นานา
๑๒๖	ขอยแยกจากอึ้งยังล้ง	๑๐	๖๙	ค.ส.ล.	๔	๖๙	ทต. นานา
๑๒๗	ถนนบายพาสขอย ๒	๑๐	๖๒๓	ค.ส.ล.	๔	๖๒๓	ทต. นานา
๑๒๘	ขอยแยกจากถนนราษฎร์สโมสร (ข้างบ้านพลตรีตำรวจ กุศล)	๑๐	๑๐๒	ค.ส.ล.	๔	๑๐๒	ทต. นานา
๑๒๙	ขอยยังยืน	๑๐	๑๐๙	ค.ส.ล.	๓.๕๐ - ๔.๐๐	๑๐๙	ทต. นานา
๑๓๐	ขอยบ้านป้านก	๑๐	๒๐๕	ค.ส.ล.	๔	๒๐๕	ทต. นานา
๑๓๑	ขอยบ้านป่าประหยัด(ต่อจากของเดิม)	๑๐	๑๒๒	ค.ส.ล.	๓.๘	๑๒๒	ทต. นานา
๑๓๒	ขอยบ้านลุงจอม	๑๐	๒๐๕	ค.ส.ล.	๔.๐๐-๖.๐๐	๒๐๕	ทต. นานา
๑๓๓	ถนนราษฎร์สโมสร	๑๐,๑๑	๔๕๔	ค.ส.ล.	๖	๔๕๔	ทต. นานา
๑๓๔	ขอยราษฎร์สโมสร	๑๑	๕๙๘	ค.ส.ล.	๔.๕	๕๙๘	ทต. นานา
๑๓๕	ถนนประชาสุขใส	๑๑	๑,๕๙๒	ค.ส.ล.	๕	๑,๕๙๒	ทต. นานา
๑๓๖	ขอยแยกจากประชาสุขใสถึงหนองไม้แดง	๑๑	๑๑๐	ค.ส.ล.	๓	๑๑๐	ทต. นานา
๑๓๗	ขอยแยกจากถนนประชาสุขใส ๑	๑๑	๑๓๗	ค.ส.ล.	๓.๕๐ - ๔.๐๐	๑๓๗	ทต. นานา
๑๓๘	แยกจากขอยประชาสุขใส ๑ (หลัง ๗ ไร่)	๑๑	๑๑๐	ค.ส.ล.	๓	๑๑๐	ทต. นานา
๑๓๙	ขอยประชาสุขใส ๑	๑๑	๓๑๓	ค.ส.ล.	๕	๓๑๓	ทต. นานา
๑๔๐	ขอยประชาสุขใส ๒	๑๑	๑๓๗	ค.ส.ล.	๖	๑๓๗	ทต. นานา
๑๔๑	ขอยประชาสุขใส ๓	๑๑	๑๑๕	ค.ส.ล.	๓.๒๐-๓.๕๐	๑๑๕	ทต. นานา
๑๔๒	ถนนสุขประยูร ขอย ๑๒ (หลังสุกใสการยาง)	๑๑	๒๖๕	ค.ส.ล.	๕.๕ - ๖	๒๖๕	ทต. นานา
๑๔๓	ขอยบ้านลุงขยัน	๑๑	๑๐๖	ค.ส.ล.	๕	๑๐๖	ทต. นานา
๑๔๔	ถนนอำนวยการประชาราษฎร์	๑๑	๗๓๕	ค.ส.ล.	๕	๗๓๕	ทต. นานา
๑๔๕	ถนนอำนวยการประชาราษฎร์ ๑	๑๑	๒๖๕	ค.ส.ล.	๔	๒๖๕	ทต. นานา

ลำดับ ที่	ชื่อถนน - ซอย	หมู่ที่	ยาวสุทธิ (เมตร)	สภาพ	กว้าง เฉลี่ย	ยาว เมตร	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๑๔๖	ถนนอำนวยการประชาราษฎร์ ๒	๑๑	๒๖๑	ค.ส.ล.	๔	๒๖๑	ทต. นาป่า
๑๔๗	แยกจากซอยอำนวยการประชาราษฎร์ ๒	๑๑	๑๘๗	ค.ส.ล.	๓.๕๐-๔.๐๐	๑๘๗	ทต. นาป่า
๑๔๘	ถนนอำนวยการประชาราษฎร์ ๓	๑๑	๔๔๓	ดิน	-	๔๔๓	ทต. นาป่า
๑๔๙	ถนนอำนวยการประชาราษฎร์ ๔ (โรงงานพลาสติก)	๑๑	๑๒๕	ค.ส.ล.	๕ - ๘	๑๒๕	ทต. นาป่า
๑๕๐	ซอยอำนวยการประชาราษฎร์ ๕	๑๑	๓๙	ค.ส.ล.	๕	๓๙	ทต. นาป่า
๑๕๑	ซอยราษฎร์อุทิศ ๑๑	๑๑	๖๖๒	ค.ส.ล.	๑.๕๐-๔.๐๐	๖๖๒	ทต. นาป่า
๑๕๒	ซอยราษฎร์อุทิศ ๑๑ แยกขวา เข้าบ้านคุณวิสูตร สุกใส	๑๑	๓๘	ค.ส.ล.	๔	๓๘	ทต. นาป่า
๑๕๓	ซอยศาลเจ้าข้าเต่า	๑๑	๙๐	ดิน	๖	๙๐	ทต. นาป่า
๑๕๔	ถนนแสนเจริญ	๑๑	๖๕๑	ค.ส.ล.	๖	๖๕๑	ทต. นาป่า
๑๕๕	ถนนศิริรักษ์	๑๑	๘๑๐	ค.ส.ล.	๑๑	๘๑๐	ทต. นาป่า
๑๕๖	ถนนหนองยายรัก ๒ แยกซ้าย (บ้านหนองกองช้าง)	๑๒	๕๓	ค.ส.ล.	๔	๕๓	ทต. นาป่า
๑๕๗	ถนนหนองยายรัก ๑ ซอย ๕ (โครงการเงินน้อยหมู่กระทะ)	๑๒	๔๕๐	ค.ส.ล.	๔.๕๐ - ๖	๔๕๐	ทต. นาป่า
๑๕๘	ซอยแยกจากถนนหนองยายรัก ๑ ซอย ๕ (ซอยเจ้าร้านเงินน้อย)	๑๒	๑๕๐	ค.ส.ล.	๔.๕๐ - ๕	๑๕๐	ทต. นาป่า
๑๕๙	ซอยชุมชนบ้านหนองยายรัก	๑๒	๔๗๙	ค.ส.ล.	๕	๔๗๙	ทต. นาป่า
๑๖๐	ซอยหนองยายรัก ๓/๑	๑๒	๗๘	ค.ส.ล.	๓	๗๘	ทต. นาป่า
๑๖๑	ถนนสระน้ำหนองยายรัก	๑๒	๑๐๔	ค.ส.ล.	๖.๐๐-๘.๔๐	๑๐๔	ทต. นาป่า
๑๖๒	ซอยอำนวยการพล	๑๒	๘๘	ค.ส.ล.	๕	๘๘	ทต. นาป่า
๑๖๓	ถนนหนองยายรักซอย ๓	๑๒	๒๔๓	ดิน	๕	๒๔๓	ทต. นาป่า
๑๖๔	ถนนหนองยายรักซอย ๔	๑๒	๑๗๒	ค.ส.ล.	๔	๑๗๒	ทต. นาป่า
๑๖๖	ถนนหนองยายรักซอย ๕	๑๒	๔๓๔	ค.ส.ล.	๕	๔๓๔	ทต. นาป่า
๑๖๗	ซอยพรประจวบฟาร์ม	๑๒	๑๖๒	ค.ส.ล.	๕	๑๖๒	ทต. นาป่า

๕.๒ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

- น้ำประปายังไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน เนื่องจากแรงดันน้ำไม่เพียงพอ

๕.๔ โทรศัพท์

- มีตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๕๒ ตู้

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

- มีกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๑ กลุ่ม

๖.๒ การประมง

- ไม่มีการทำประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

- ไม่มีการปศุสัตว์

๖.๔ การบริการ

- โรงแรม จำนวน ๑๕ แห่ง
- ปั๊มน้ำมันและก๊าซ จำนวน ๔ แห่ง
- ร้านสะดวกซื้อ จำนวน ๒๑ แห่ง
- ห้างสรรพสินค้า จำนวน ๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

- ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

๖.๖ อุตสาหกรรม

- มีโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๖๗ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่มอาชีพตัดเย็บเสื้อผ้า (นาป่าบุติก) จำนวน ๑ กลุ่ม

๖.๘ แรงงาน

- รับจ้าง จำนวนร้อยละ ๖๐
- เกษตรกรรม จำนวนร้อยละ ๒
- ค้าขาย จำนวนร้อยละ ๓๐
- อื่น ๆ จำนวนร้อยละ ๘

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ศาสนาพุทธเป็นส่วนใหญ่ โดยมีสถานที่สำคัญทางพุทธศาสนา คือ
 - วัดทองคั้ง
 - วัดราษฎร์โมสร
 - วัดนาเขื่อน

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีคราดนา-ควายดี จัดขึ้นช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม
- ประเพณีก่อพระเจดีย์ทราย จัดขึ้นช่วงเดือนเมษายน
- งานประจำปี (เปิดทองรูปหล่อหลวงปู่หลง) จัดขึ้นช่วงเดือนมีนาคม ณ วัดทองคั่ง
- งานประจำปี (เปิดทองรูปหล่อหลวงพ่อเอื้อน) จัดขึ้นช่วงเดือนเมษายน ณ วัดราษฎร์สโมสร

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ภูมิปัญญาการทำขนมไทย หมู่ที่ ๘
- ภูมิปัญญาการรักษาแพทย์แผนไทย หมู่ที่ ๑, ๒, ๙
- ภูมิปัญญาการทำบายศรี/ดอกไม้ใบตอง หมู่ที่ ๓, ๙
- ภูมิปัญญาการทำขนมตาล หมู่ที่ ๑, ๒, ๕, ๖

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- เสื้อผ้าบาติก

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

- ลำน้ำ, ลำห้วย ๙ แห่ง
- บึง, หนองและอื่นๆ ๒ แห่ง

๘.๒ ป่าไม้

- มีบ้างเล็กน้อยบริเวณเขานกยูง หมู่ที่ ๔ ตำบลนาป่า

๘.๓ ภูเขา

- เขานกยูง เป็นภูเขาเตี้ย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลนาป่า

๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ที่ดินสาธารณประโยชน์ จำนวน ๙ แปลง

๙. อื่นๆ

- สถานีดับเพลิง ๑ แห่ง
- รถดับเพลิง (ความจุ ๔,๐๐๐ ลิตร) ๑ คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง (ความจุ ๖,๐๐๐, ๑๒,๐๐๐ ลิตร) ๒ คัน
- รถกระเช้า ๑ คัน
- พนักงานดับเพลิง ๑๕ คน
- อปพร. ๓๑๕ คน

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาป่า การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาป่า จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเทศบาลตำบลนาป่า จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลนาป่า โดยให้เทศบาลตำบลนาป่า จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลนาป่า จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลนาป่า แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลนาป่า วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่ปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาป่า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาป่า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาป่า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาป่า

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาป่า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาป่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาป่า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลนาป่า ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ตำบลนาป่าเป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนข้าราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและ เลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาป่า ตามกฎหมายจัดตั้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาใน พื้นที่ของเทศบาลตำบลนาป่า เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลนาป่า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้อง พิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานใน ปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการ เตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งใน สายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงาน ผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือ ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาค ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการ บางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรา

กำลังคนต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายๆกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะเกิดผลเพียงพอที่จะกำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง

(Effective Man Power Planning Framework) นี่เป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineering) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มขึ้น/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลนาป่า ระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการการบริการสาธารณะ แก่ไข และตอบสนองความต้องการประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร
- ปัญหาท่อระบายน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ เช่น

- ไม่มีการประกันราคาพืชผลทางการเกษตร
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การขุดลอกคลอง
- รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่
- ประชาชนไม่มีอาชีพที่แน่นอน รายได้น้อย

๓. ด้านสังคม - การศึกษา เช่น

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ปัญหาความร่วมมือร่วมใจ ใส่ใจกันในชุมชน
- จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดโอกาสในการเรียน

ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น

- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- ปัญหาด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร สื่อต่าง ๆ

๔. ด้านการเมือง - การบริหาร เช่น
 - ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
 - ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
 - ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
 - เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น
 - ขาดการเอาใจใส่ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ
 - ขาดการสนับสนุนแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาป่าได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาลเทศบาล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
๔. การสาธารณูปการ
๕. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๖. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๘. การจัดให้มีตลาดสด ตลาดนัด
๙. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลนาป่า
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาป่า

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคล

อื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. บุคลากรมีจำนวนเพียงพอและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถศักยภาพสูง ๒. เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยรองรับการทำงานได้รวดเร็ว ๓. มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติชัดเจน ๔. คณะผู้บริหารมีความเข้มแข็ง มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ๕. สมาชิกสภาเทศบาล มีความรู้ความสามารถและศักยภาพ ๖. โกล้แหล่งอุตสาหกรรมทำให้จัดเก็บรายได้ได้มาก	๑. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม การตัดสินใจ ในกระบวนการตามระบอบประชาธิปไตย ๒. ประชาชนไม่ตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ประชาชนมีอาชีพไม่มั่นคง หาเช้ากินค่ำ ๔. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าน้อย
โอกาส (Opportunity - O)	ปัญหาอุปสรรค (Threat - T)
๑. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านเศรษฐกิจของประเทศ ๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. โกล้แหล่งอุตสาหกรรมทำให้มีการขยายตัวและพัฒนาได้ตลอด	๑. ประชาชนขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพและมีรายได้ต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ๒. ไม่มีตลาดกลางในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และค่าขนส่งผลผลิตทางการเกษตรสูง ๓. ยาเสพติดและการลักขโมย

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลนาป่า นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง เช่น เทศบาลตำบลนาป่า วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งชุมชนในเขตเทศบาล
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนาป่า สรุปปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๗ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) กองการเจ้าหน้าที่
- ๙) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลนาป่ามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในทุกส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

โครงสร้างการกำหนด ส่วนราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาป่า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. เทศบาลและตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานระเบียบการคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานการเงินและบัญชี ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานระเบียบการคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานการเงินและบัญชี ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ หมายเหตุ*** ๑ ยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา ๒ ยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานการศึกษาปฐมวัย (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคุ้ง หมู่ ๒ (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒ - งานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานการศึกษาปฐมวัย (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคุ้ง หมู่ ๒ (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒ - งานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน หมายเหตุ*** ๑ กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา ๒ กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา

แบบบัญชีสรุปอัตรากำลังร้อยละ ๒๕ ของพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขอมติแผนอัตรากำลัง		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๓	๓	-	-	-	กำหนดใหม่
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒๕	๑๘	๗	-	-	
๓	วิชาการ	๒๙	๒๔	๕	๑	-	
๔	ทั่วไป	๓๕	๑๗	๑๘	-	-	
๕	พนักงานครูเทศบาล	๑๐	๘	๒	๒	-	กำหนดใหม่
	รวม	๑๐๒	๗๐	๓๒	-	-	
๖	ลูกจ้างประจำ	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๐	-	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๘	๔๑	๗	-	-๒	ยุบเลิก
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒๖	๙๒	๓๔	-	-	
	รวม	๒๒๔	๑๓๓	๔๑	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓๓๐	๒๐๗	๗๓	๓	- ๒	

* ปัจจุบัน พนักงานเทศบาล + พนักงานครูเทศบาล + ลูกจ้างประจำ + พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

$$= ๓๓๐ \text{ อัตรา คิดร้อยละ } ๒๕ = (๓๓๐ \times ๒๕) / ๑๐๐ = ๘๒.๕๐$$

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายสรายุธ เ็นย้ง)
ปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)

หมอก เดชอุดม

(นายณพต เดชอุดม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลนาป่า

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล									
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ									
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป									
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
งานกิจการสภาเทศบาล									
งานการเลือกตั้ง									
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ									
๑๑	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์									
๑๒	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
งานทะเบียนราษฎร									
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
งานบัตรประจำตัวประชาชน									
๑๖	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ									
๑๘	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักกะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๓	พนักงานดับเพลิง (หักกะ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๒๔	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง๓
	งานรักษาความสงบ								
๒๕	นักจัดการงานเทศกิจ (ปจ./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๘	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานขับรถยนต์ (หักกะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานระเบียบการคลัง								
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๙	หน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถิติการคลัง								
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานการเงินและบัญชี								
๑๓	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒				ว่าง ๒
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑				
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓				
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
	งานวิศวกรรม								
๗	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานสถาปัตยกรรม								
๑๐	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๑๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานสาธารณูปโภค								
๑๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๑๙	ผู้ช่วยช่างปูน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยช่างไม้ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน (ทั่วไป)	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	ว่าง ๔
	งานสวนสาธารณะ								
๒๒	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๓	คนสวน (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
๒๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
๒๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔				
	ฝ่ายควบคุมอาคาร								
๒๗	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
	งานควบคุมอาคาร								
๒๘	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานผังเมือง								
๓๐	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๑	นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนสาธารณสุข								
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๗	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด								
๑๐	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่าง๓
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง๔
๑๔	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓				ว่าง๑๓
๑๕	คนงาน (ทั่วไป)	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖				ว่าง๗
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
๑๗	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๒๐	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข(คุณวุฒิ)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
๒๓	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๙๒	๙๐	๙๐	๙๐	-๒	-	-	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำงบประมาณ								
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานประชาสัมพันธ์								
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	กองการศึกษา								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานการศึกษาปฐมวัย								
๖	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองค้ำ หมู่ ๒								
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การขอตำแหน่งว่าง โดยคณะครูผู้ฝึก สอนเรียกว่าว่าง
๘	ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒								
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การขอตำแหน่งว่าง โดยคณะครูผู้ฝึก สอนเรียกว่าว่าง
๑๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการศึกษา								
	งานแผนและโครงการ								
๑๗	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงบประมาณ								
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานการศึกษานอกระบบ								
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๒๑	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกีฬาและนันทนาการ								
	งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี								
๒๒	นักสันตนาการ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๒๓	ผู้ช่วยนักสันตนาการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๙	๕๒	๕๒	๕๒	+๓	-	-	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสังคมสงเคราะห์								
๙	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
๑๐	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๑๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน								
๑๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการเจ้าหน้าที่								
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริหารงานบุคคล								
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
	งานบุคลากรทางการศึกษา								
	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม								
๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๒๙	๓๓๐	๓๓๐	๓๓๐	+๓/-๒	-	-	

**การกระจายเกี่ยวกับ
เงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น**

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 เทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงาน	๖๖,๒๘๖,๘๐๐	๖๘,๒๐๙,๙๘๐	๗๐,๐๘๑,๔๔๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ +๑๕%	๙,๙๔๓,๐๒๐	๑๐,๒๓๑,๔๙๗	๑๐,๕๑๒,๒๑๖
รวมรายจ่าย	๗๖,๒๒๙,๘๒๐	๗๘,๔๔๑,๔๗๗	๘๐,๕๙๓,๖๕๖
ประมาณการรายจ่าย	๒๙๔,๐๐๐,๐๐๐	๓๐๘,๗๐๐,๐๐๐	๓๒๔,๑๓๕,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕.๙๓	๒๕.๔๑	๒๔.๘๖

ลงชื่อ



(นางรุ่งทิพา สุขสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



วิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๓๔,๔๔๕,๖๔๐	๓๕,๖๔๑,๑๔๐	๓๖,๗๕๐,๓๖๐
๒. ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	๑,๐๗๗,๑๒๐	๑,๑๑๖,๘๔๐	๑,๑๖๖,๕๒๐
๓. ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๐,๗๖๔,๐๔๐	๓๑,๔๕๒,๐๐๐	๓๒,๑๖๔,๕๖๐
รวม	๖๖,๒๘๖,๘๐๐	๖๘,๒๐๙,๙๘๐	๗๐,๐๘๑,๔๔๐
๔. ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔,๙๔๓,๐๒๐	๑๐,๒๓๑,๔๙๗	๑๐,๕๑๒,๒๑๖
รวมทั้งสิ้น	๗๖,๒๒๙,๘๒๐	๗๘,๔๔๑,๔๗๗	๘๐,๕๙๓,๖๕๖
ประมาณการรายจ่าย	๒๙๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๗๐๐,๐๐๐	๓๒๔,๑๓๕,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕.๙๓	๒๕.๔๑	๒๔.๘๖

ลงชื่อ



(นางรุ่งทิwa สุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน หรือชนิด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะ จะส่งถึงช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๒)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (อ.)	เงินประจำตำแหน่ง (อ.)	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน				
	พนักงานจ้าง																					
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๕๖,๕๐๐	๐	๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ (คนวุฒิ)	-	๑		๑๔๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คนวุฒิ)	-	๑		๑๔๘,๐๐๐	๐	๓	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๖	พนักงานเก็บเงิน (พนักงาน)	-	๑		๑๒๖,๖๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๘	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๙	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๐	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๑	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๒	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๓	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๔	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๕	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๖	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๗	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๘	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๐	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๑	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๒	พนักงานเก็บเงิน (ผู้ช่วย)	-	๑		๑๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่ควบคุม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับภายใน ๓ ปีข้างหน้า					ค่าตอบแทนที่เสนอ เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
	รวม (พนักงานเทศบาล)	-	๔๓	๒๔	๓๑,๕๖๖,๒๒๐	๑,๕๖๖,๘๐๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐		
	รวม (ลูกจ้างประจำ)	-	๔๐	๔๐	๑,๐๔๐,๑๖๐	๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐		
	รวม (พนักงานจ้าง)	-	๒๒๖	๑๔๔	๓๐,๑๐๓,๒๒๐	๐	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖	๒๒๖		
	รวมทั้งสิ้น	-	๓๐๙	๒๒๖	๖๒,๖๖๙,๖๐๐	๑,๕๖๖,๘๐๐	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖	๓๐๖		
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๔.๔ %																								
	รวมเงินค่าจ้างบุคคลทั้งสิ้น																								
	ประมาณการรายจ่าย																								
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																								

ลงชื่อ



(นางรุ่งทิภา สุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



โครงสร้างการกำหนด ส่วนราชการ



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาป่า

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนาป่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาป่า ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๔ งาน

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจการสภา
- งานการเลือกตั้ง
- งานนิติการ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๗ งาน

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานระเบียบการคลัง
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานสถิติการคลัง
- งานการเงินและบัญชี

๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๘ งาน

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพ และอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานเผยแพร่ฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๕ งาน

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิ การสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๙ งาน

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการศึกษาปฐมวัย
 - (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง หมู่ ๒
 - (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒
- งานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานแผนและโครงการ
- งานงบประมาณ

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านการสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตราค่าจ้าง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนงานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน

๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดเงิน งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน คือ

๙.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล
- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานสอบทานระบบการปฏิบัติงาน
- งานติดตามผลการตรวจสอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปจ./ชจ.)	ทั่วไป (ชจ.)	ทั่วไป (ปจ.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
																			รวม
																			๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสราวุธ เข็นช้าง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

สมชาย ใสอยู่
(นายสมพล เดชอุทัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงสร้างของคลัง เทปัสเตท ไบลิธ เป่า

ผู้อำนวยการกองคลัง (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑) ✓

งานบริหารงานทั่วไป

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (การกิจ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (การกิจ)

งานระเบียบการคลัง

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (การกิจ)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

งานบริหารงานทั่วไป

- ผู้ช่วยเหลือพนักงานธุรการ (๓) (ภารกิจ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒) (ภารกิจ)

งานระเบียบการคลัง

- เจ้าพนักงานพิสดาร (ปง./ชง.๕๑)๐๘๖-๖-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพิสดุ (ปจ./ช.ร.) (๑)๐๘๖-๐๔-๔๖๓๐๓-๐๐๒๒)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ (๓) (ภารกิจ)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสราวุธ เบ็ญยัง)

ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานสถิติการคลัง

- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
(๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง (๑) (การกิจ)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปท./ชท.) (๑)
(๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๒)
(๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒, ๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (๒) (การกิจ)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

งานสถิติการคลัง

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (งบ./ขง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (๑) (การกิจ)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก./ชก.) (๑)
(๐๘-๖-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ป.ก./ชง.) (๒)
(๐๘-๖-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๒, ๐๘-๖-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๓)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (๒) (ภารกิจการ
คนงาน (๑) (ทั่วไป)

รัฐบาลต้องรับผิดชอบ

(นร.รุ่งเรือง) สฤษดิ์

ผู้อำนวยความสะดวก

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔)
 — (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานพัฒนารายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.) (๑) (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (๑) (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒) (การกิจ)
- คนงาน (๒) (ทั่วไป)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒)
- นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.) (๑) (๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) (การกิจ)

งานพัฒนารายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๗๒๐๗-๐๐๑๑)
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๗๒๐๗-๐๐๑๑)
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (๑) (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒) (ภารกิจ)
- คนงาน (๒) (ทั่วไป)

งานแผนที่ภาษาและทะเบียนทรัพยากรสืบ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๖-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๒)
- นายช่างสำรวจ (ป.ง./ช.ก.) (๑) (๐๘-๖-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) (การกิจ)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

2003 2004

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

[illegible]

โครงการสร้างแหล่งช่าง เทศบาลเมืองปทุมธานี

ผู้อำนวยการกองช่าง (๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓) (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)	
งานบริหารงานทั่วไป	
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ป.ง./ข.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕)	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (การกิจ)	
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (การกิจ)	
งานวางแผนสาธารณสุข	
- เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข (ป.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑)	
งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ข.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑)	
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (๑) (การกิจ)*ยุบเลิก	
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (การกิจ)	
งานรักษาความสะอาด	
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ป.ก./ข.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒)	
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (๑) (การกิจ)	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๔) (การกิจ)	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๔) (ทั่วไป)	
- คนงานประจำรถยนต์ (๓๓) (ทั่วไป)	
- คนงาน (๒๖) (ทั่วไป)	

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒)
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)

งานเผยแพร่และฝึกอบรม

- พยาบาลวิชาชีพ (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑)

งานส่งเสริมสุขภาพ

- นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑) (ภารกิจ)

งานป้องกันและความคุ้มครองติดต่อ

- นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑) (ภารกิจ) *บุบเล็ก
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ภารกิจ)

งานสัตวแพทย์

- เจ้าหน้าที่ควบคุมสัตว์ป่า (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๖-๔๕๐๓-๐๐๑)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ครั้งที่: ๘ / ๒๕๖๕

(นายสราวุธ เบ็ญยง)

(ប្រភពទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន តាមការស្ទង់)

๒๔ (อ. ๒๔๖๖) นายมนตรี เดชอุดม

[illegible]

[illegible]

ผู้ชำนาญการกองการศึกษา (๐๘-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑)

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (๐๘-๒-๐๘-๒๕๑๗-๐๐๒)

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๕๑๑๑-๐๐๓๗)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) (การกิจ)
 - พนักงานขับรถยนต์ (๑) (การกิจ)
- งานการศึกษาปฐมวัย**
- นักวิชาการศึกษา (ปท/ทก.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๓๗๓๗-๐๐๓๗)

งานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมทางการศึกษา

งานแผนและโครงการ

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑.)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) (ภารกิจ)
- งานงบประมาณ**
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปก./ชง.) (๑)
- (๐๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๔)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๐๘๒-๐๘๕๓๐๗-๐๐๓) (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (๑

งานการศึกษาอบรม

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๒)
 งานกีฬาและนันทนาการ
 งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี
 - นักสันตนาการ (ปก./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๖-๐๐๑) *
 ผู้ช่วยนักสันตนาการ (๑) (ภารกิจ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้องคู้ หมู่ ๒

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก * การสรรหาตำแหน่ง ห้องรอ
- แจ้งอนุมัติจัดสรรฯ จากกรมส่งเสริมฯ
- ครู คศ. ๒ (๖) (๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๘, ๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๘
๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๐, ๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๑, ๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๓,
๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๔)
- ครู คศ. ๑(๑) (๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๔) (ภารกิจ)
- ผู้ดูแลเด็ก (๗) (ทั่วไป)
- คนงาน (๔) (ทั่วไป)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก * การสรรหาตำแหน่ง ต้องรอ
- แจ้งอนุมัติจัดสรรฯ จากกรมส่งเสริมฯ
- ครู คศ. ๒ (๑) (๐๘๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๒)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๔) (ภารกิจการ)
- ผู้ดูแลเด็ก (๑) (ทั่วไป)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสราวุธ เฮ้งเอยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

M. J. W.

10

1.000

(นายแพทย์ เดชอุดม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระดับ	บริหาร ห้องเดิน (สูง)	บริหาร ห้องเดิน (กลาง)	บริหาร ห้องเดิน (ต้น)	อำนวยการ ห้องเดิน (สูง)	อำนวยการ ห้องเดิน (กลาง)	อำนวยการ ห้องเดิน (ต้น)	วิชาการ (ชข.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปจ./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปจ.)	ครู			ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
																คศ.๑	ค	คศ.๒				
คนครอง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๑	-	๑	๗	-	๑๕	๓๔	๔๘
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	๗	๕๖

เทศบาลตำบลนาป่า

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (๐๘-๒๕-๒๑๐๑-๐๐๙)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายสหสาขาและบรรณารักษ์ (๐๘-๒-๒๕-๒๑-๐๐๒)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ขง.) (๑) (๐๘-๖-๒๕-๔๑๐๑-๐๐๔)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ)
คนงาน (๑) (ทั่วไป)

งานบริหารงานบุคคล

- นักทรัพยากรบุคคล (ปจ./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๒๔-๓๑๒-๐๐๑)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑) (ภารกิจ)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

งานบุคลากรทางการศึกษา

งานวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (ด) (๐๘-๒๒-๒๕๖๑-๐๐๒)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสราวุธ เบญจยัง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาบ่

รับรองข้อมูลถูกต้อง

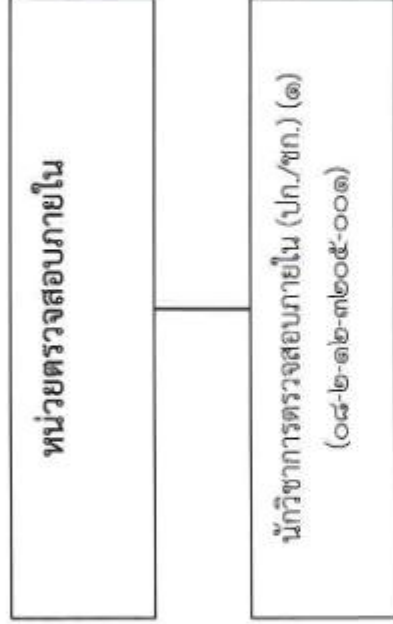
(นางสาวชุติมา ม่วงมณี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นางสาว อรุณรัตน์ นาคผ่องแผ้ว
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร
กรมส่งเสริมการเกษตร

นักทำวิทยากรบุคคลปฏิบัติกา

[illegible]

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาป่า



รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสราวุธ เ็นยง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางสาวรุ่งรัตน์ ฉินนะโสธ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายณณ 10000
(นายณณพดล เดชอุทัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปจ./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปจ.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
																			รวม ๑

พ.จ.ชลลบุรี
ครั้งที่... ๙ / ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
[Signature]

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่
ตำแหน่งและการกำหนด
เลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ**



คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่า

ที่ ๕๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ในการวางแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาป่า จึงจัดพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาป่า ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสามารถ สุขสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

๔๔. บัญชีแสดงการจัดสรรงบสู่ตำแหน่งและงบการกำหนดงบที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน
๑	นายสมชาย อิ่มยิ่ง	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๑	ปศุสัตว์ตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กษ.๖	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๑	ปศุสัตว์ตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กษ.๖	๒๕,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑๒)
๒	นางสาวสุวิทย์ ภัตติสารศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กษ.๖	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กษ.๖	๒๗,๐๐๐ (๒๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๗,๐๐๐ (๒๗,๐๐๐ x ๑๒)
๓	นางสมฤดี กานนท์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.๖	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.๖	๕๒,๐๐๐ (๕๒,๐๐๐ x ๑๒)	-
ส่วนกึ่งปลัดเทศบาล										
๔	ว่าที่ร้อยตรีบุญธรรม นามะรัตน์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กษ.๖	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กษ.๖	๒๗,๐๐๐ (๒๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๗,๐๐๐ (๒๗,๐๐๐ x ๑๒)
ฝ่ายอำนวยการ										
๕	นางสาวณัฐ ศรีศรีกุล	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.๖	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.๖	๕๒,๐๐๐ (๕๒,๐๐๐ x ๑๒)	-
งานบริหารงานทั่วไป										
๖	สิบโทพงษ์พัฒน์ ภูมิพัฒน์	ป.๓	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.๕	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.๕	๒๕,๕๐๐ (๒๕,๕๐๐ x ๑๒)	-
๗	นางสาวพาริษา เอื้อสงสาร	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)
๘	นายชยพร สงเคราะห์	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)
๙	นายอภัยคุณ เจริญ	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๙	พนักงานบริหารงานทั่วไป	-	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๙	พนักงานบริหารงานทั่วไป	-	๒๐,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)
๑๐	นางสาวปวีณา พงษ์ไพโรจน์	ป.๔	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๓๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)
๑๑	ว่าง	-	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๓๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)
๑๒	นายอัครพงษ์ สมนารถ	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๓๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)
งานศึกษา										
งานสารนิเทศ										
๑๓	นายบุญชู พิชัย กลองช้าง	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.๕	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.๕	๒๕,๕๐๐ (๒๕,๕๐๐ x ๑๒)	๕๕,๕๐๐ (๒๕,๕๐๐ x ๑๒)
งานนิติการ										
๑๔	นายสุภาภักดิ์ พาทย์บุญธรรม	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๔	นิติกร	ช.๓	๐๘๒-๐๐-๑๐๑-๐๑๔	นิติกร	ช.๓	๒๐,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	๕๐,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำส่วนแบ่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน		
งานบริหารงานวิจัย													
๑๕	นายสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	นักวิจัย	ขบ.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	นักวิจัย	ขบ.	๕๓๕,๖๕๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๕๓๕,๖๕๐	
ฝ่ายปกครอง													
๑๖	นางสาวสุภาวดี อายอ	-	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารทั่วไป)	คป.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารทั่วไป)	คป.	๕๓๕,๖๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๓๕,๖๕๐ (ถ้า) ขงใช้บัญชี กพ.	
งานทะเบียนราษฎร													
๑๗	นางสาวสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	นักวิชาการทะเบียนและบัตร	ขบ.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	นักวิชาการทะเบียนและบัตร	ขบ.	๕๓๕,๖๕๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๕๓๕,๖๕๐	
๑๘	นางสาวสุภาวดี อายอ	-	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ป.๖	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ป.๖/ทป.	๒๓๕,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๕,๕๐๐ (ถ้า)	
๑๙	นางสาวสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ขบ.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ขบ.	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
งานบริหารงานทั่วไป													
๒๐	นายสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ป.๖	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ป.๖	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
๒๑	นางสาวสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ)	-	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ													
๒๒	นางสาวสุภาวดี อายอ	-	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความ สงบ (นักบริหารทั่วไป)	คป.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความ สงบ (นักบริหารทั่วไป)	คป.	๕๓๕,๖๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๕๓๕,๖๕๐ (ถ้า) ขงใช้บัญชี กพ.	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
๒๓	นายสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
๒๔	นางสาวสุภาวดี อายอ	-	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ป.๖	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ป.๖/ทป.	๒๓๕,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
๒๕	นายสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
๒๖	นายสุภาวดี อายอ	-	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ป.๖	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ป.๖	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
๒๗	นายสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	
๒๘	นายสุภาวดี อายอ	ปริญญาตรี	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๐๘๕-๐๓-๑๓๐๕-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย	ขบ.	๒๓๕,๕๐๐ (๕๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๕,๕๐๐	

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เป็นเดือน			หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เป็นเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๔๓	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างพิเศษ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานพิเศษ	-	๓๐๕,๐๐๐	-	-	ว่าง
งานรักษาความสงบ												
๔๔	นายสมชาย วรรณกุล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๓	นักวิชาการงานสถิติ	๗๓	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๔	นักวิชาการงานสถิติ	๗๓	๔๔๕,๕๒๐ (๔๓,๕๕๐ x ๑๐)	-	-	๔๔๕,๕๒๐
๕๐	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.๖/๗	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.๖/๗	๒๗๗,๗๐๐ (ค่าจ้างในขั้นต้น)	-	-	๒๗๗,๗๐๐ (ว่าง)
๕๑	ว่าง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ	-	๓๒๒,๕๐๐	-	-	ว่าง
๕๒	นางสาววิมลรัตน์ ศรีพิชัย	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๕	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๕	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	๒๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๓๒๗,๐๐๐
๕๓	นายเสนาธิศ ศรีประทีพ	ม.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๕	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๕	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	๒๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๓๒๗,๐๐๐
กองคลัง												
๕๔	นางรุ่งริกา สุขสวัสดิ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยงานการคลัง	๗๓	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๔	ผู้ช่วยงานการคลัง	๗๓	๕๓๕,๕๐๐ (๔๓,๕๕๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐ x ๑๒)	-	๕๖๒,๗๐๐
ฝ่ายบริหารงานคลัง												
๕๕	นางสาวพวงมณี เกษมรินทร์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๒	หัวหน้างานบริหารงานคลัง	๕	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๕	หัวหน้างานบริหารงานคลัง	๕	๔๒๖,๒๕๐ (๔๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๖,๒๕๐
งานบริหารงานทั่วไป												
๕๖	นางสุภาภรณ์ เวียงวัง	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๒๖,๒๕๐ (๔๓,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๖,๒๕๐
๕๗	นายขวัญ ฟูเกษม	ม.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศึกษา)	พนักงานขับรถ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศึกษา)	พนักงานขับรถ	-	๓๒๒,๕๐๐ (๒๖,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๒,๕๐๐
๕๘	นายอดิศักดิ์ แฉล้ม	ปวส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศึกษา)	พนักงานขับรถ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศึกษา)	พนักงานขับรถ	-	๓๒๗,๕๐๐ (๒๖,๗๕๐ x ๑๒)	๓,๗๕๐ (๒๖,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๓๑,๒๕๐
งานระบบนิเทศการคลัง												
๕๙	นางสาววิไลรัตน์ เขียวแก้ว	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๖	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๖	๓๒๖,๒๕๐ (๒๖,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๖,๒๕๐
งานพัสดุและทรัพย์สิน												
๖๐	นางสาวสมภา สันททา	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๖	๐๘-๒-๐๔-๔๘๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๖	๓๒๕,๕๐๐ (๒๖,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๕,๕๐๐
๖๑	นางสาวศุภาวี ชื่นเมือง	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๒๖,๕๐๐ (๔๕,๓๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๖,๕๐๐
๖๒	นางสาวสุวิมล ชื่นสุวรรณ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๒๖,๕๐๐ (๔๕,๓๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๖,๕๐๐

๓๑/๓/๖๖

 ๓๑/๓/๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๖๓	นางสาวรัชฎิภา จ้างเหมี	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง (ผู้ดูแล)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	๑๘๕,๒๕๐ (๑๕,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๕๐
๖๔	นางวิมลรัตน์ สันธามนต์	ป.ท.	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
ส่วนการเดินและบัญชี												
๖๕	นางสาวณัฐพิชชา คุณไชยหาญ	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานเดินและบัญชี (บริหารการคลัง)	ค.บ.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานเดินและบัญชี (บริหารการคลัง)	ค.บ.	๔๐๒,๓๒๐ (๓๓,๕๒๐ x ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๐,๓๒๐
งานสถิติการคลัง												
๖๖	ว่าง	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานเดินและบัญชี	ป.จ.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานเดินและบัญชี	ป.จ.	๒๓๗,๔๐๐ (ค่าจ้างใหม่เดิม)	-	-	๒๓๗,๔๐๐ (ว่าง)
๖๗	นางสาวปริยา อภิสิทธิ์	ป.บ.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	๑๒๗,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๗,๕๒๐
๖๘	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
งานการเดินและบัญชี												
๖๙	นางสาวณัฐวี อนุวัตรวัฒนา	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการเดินและบัญชี	ป.ก.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการเดินและบัญชี	ป.ก.	๒๒๑,๐๕๐ (๒๖,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๐๕๐
๗๐	ว่าง	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานเดินและบัญชี	ป.จ.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานเดินและบัญชี	ป.จ.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่าจ้างใหม่เดิม)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่าง)
๗๑	ว่าง	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานเดินและบัญชี	ป.จ.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานเดินและบัญชี	ป.จ.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่าจ้างใหม่เดิม)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่าง)
๗๒	นางวราณี อิมพกุล	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	๑๓๘,๓๒๐ (๑๖,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๓๒๐
๗๓	นางสาวพรพิมล สุโข	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	๑๓๘,๔๕๐ (๑๖,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๔๕๐
๗๔	นางสาวกัญญา กัญญา	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
ส่วนพัฒนาระบบ												
๗๕	นางสมศรี สมปทนา	ปริญญาตรี	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานพัฒนาระบบ	ค.บ.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานพัฒนาระบบ	ค.บ.	๔๐๕,๓๒๐ (๓๓,๘๖๐ x ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๓,๓๒๐
งานพัฒนาระบบ												
๗๖	ว่าง	-	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัฒนาระบบ	ป.ก.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัฒนาระบบ	ป.ก.	๒๕๕,๒๒๐ (ค่าจ้างใหม่เดิม)	-	-	ว่าง
๗๗	นางอนันต์ สมานนท์	ป.บ.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาระบบ	ป.ก.	๐๘๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาระบบ	ป.ก.	๒๒๕,๓๒๐ (๑๓,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๕,๓๒๐
๗๘	นางสาวณัฐพัชร สุทธา	ปริญญาตรี	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาระบบ	-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาระบบ	-	๒๒๑,๓๒๐ (๑๘,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๓๒๐



ที่	คุณสมบัติ การศึกษา	คุณสมบัติการจ้างเหมา				คุณสมบัติการจ้างเหมา				รายละเอียดการจ้างเหมา				งบประมาณ
		เลขที่สัญญา	คำขอ	วันที่	สถานที่	เลขที่สัญญา	คำขอ	วันที่	สถานที่	คำขอ	วันที่	สถานที่	คำขอ	
๓๔	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๓๕	นายพิเชษฐ์ เดชเชิดมณี	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๓๖	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๓๗	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๓๘	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๓๙	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๔๐	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๔๑	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๔๒	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๔๓	นางสาววิมลพร นุญนิต	ป.๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓

ก.วิ. ๒๕๖๖

 ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เป็นเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	
๔๔	นายทองเทพ อธิสุขเงิน	ป.ม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานจ้างพิเศษ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานจ้างพิเศษ	-	๑๘๐,๕๕๐ (๑๕,๐๗๐ x ๑๒)	-	๑๘๐,๕๕๐	
งานวิศวกรรม												
๔๕	นายสนาภูมิ คำสน	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	วิศวกรโยธา	๓๓.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	วิศวกรโยธา	๓๓.	๑๘๒,๗๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๑๒)	-	๑๘๒,๗๐๐	
๔๖	นายประพนธ์ สิงห์	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๘๔,๖๐๐ (๑๕,๓๘๐ x ๑๒)	-	๑๘๔,๖๐๐	
๔๗	นายสัทธิชัย มาตย์	ป.ม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๘๒,๗๐๐ (๑๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	๑๘๒,๗๐๐	
๔๘	นายทองกันต์ ไนศรี	ป.ม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๘๔,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๘๔,๐๐๐	
งานสถาปัตยกรรม												
๔๙	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	สถาปนิก	ป.๓/๓	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	สถาปนิก	ป.๓/๓	๑๕๕,๒๒๐ (ค่าจ้างเป็นเดือน)	-	๑๕๕,๒๒๐ (ว่าง)	
๕๐๐	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๓/๓	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๓/๓	๒๐๗,๕๐๐ (ค่าจ้างเป็นเดือน)	-	๒๐๗,๕๐๐ (ว่าง)	
๕๐๑	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๓/๓	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๓/๓	๒๐๗,๕๐๐ (ค่าจ้างเป็นเดือน)	-	๒๐๗,๕๐๐ (ว่าง)	
๕๐๒	นายสันติสุข ราชนิยม	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๘๕,๗๐๐ (๑๕,๔๘๐ x ๑๒)	-	๑๘๕,๗๐๐	
ฝ่ายการโยธา												
๕๐๓	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	หัวหน้าช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	หัวหน้าช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘๔,๐๐๐ (ค่าจ้างเป็นเดือน)	-	๑๘๔,๐๐๐ (ว่าง) ขาดผู้ปฏิบัติงาน	
งานสาธารณูปโภค												
๕๐๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๓/๓	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๓/๓	๒๐๗,๕๐๐ (ค่าจ้างเป็นเดือน)	-	๒๐๗,๕๐๐ (ว่าง)	
๕๐๕	นายเกษม รัชเชน	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๒๒๐,๗๐๐ (๑๘,๓๙๐ x ๑๒)	-	๒๒๐,๗๐๐	
๕๐๖	นายคณิน บุญวิสุทธิ	ป.ม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๕๘,๘๐๐ (๑๓,๒๓๐ x ๑๒)	-	๑๕๘,๘๐๐	
๕๐๗	นายไฉวร ศรีกันทร	ป.ม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๒๒,๕๐๐ (๑๐,๒๐๘ x ๑๒)	-	๑๒๒,๕๐๐	
๕๐๘	นายสมนึก ขาวท่ง	ป.๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๘๗,๕๐๐ (๑๕,๖๒๕ x ๑๒)	-	๑๘๗,๕๐๐	
๕๐๙	ว่าง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักเทศ)	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	ศร.วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเงินเดือน			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑๑๐	นายนิพนธ์ โพธิ์ชัย	ม.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	ช่างปูน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	ช่างปูน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๒๒,๕๐๐ (๔,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๒,๕๐๐
๑๑๑	นายเสาวดี จันทร์	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	ช่างไม้	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	ช่างไม้	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๒๒,๕๐๐ (๔,๕๐๐ x ๗๒)	-	-	๓๒๒,๕๐๐
๑๑๒	นางสาวอุไรวรรณ แซ่ลิ้ม	ป.๔	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๑๓	นายสมพรวิทย์ ไชยงาม	ม.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๑๔	นางเจนิศนา จันทร์	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๑๕	นางสาววิไล แซ่ลิ้ม	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๑๖	นางสาวสุวิมล นามวงศ์	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๑๗	นายวิชัย สมาน	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๑๘	นายสุพจน์ ฐะระวั	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๑๙	นายสมาน พรหมเจริญ	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๐	นายอนุชา ศรีสมเสียว	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๑	นางสาวสิริมา ธิงาม	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๒	นางสาวสิริมา ธิงาม	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๓	นายประสิทธิ์ บุตรงาม	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๔	นายพงษ์มา วัฒนพงษ์	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๕	นายสุวิมล ไร่เจริญ	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๖	นายสุวิมล ไร่เจริญ	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒๗	นายสุวิมล ไร่เจริญ	ป.๖	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	๓๐๕,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	-	๓๐๕,๐๐๐



 ๓๐๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดิม			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑๑๘	นายวัชร หนองขี้	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๓๖)	๑๖๐,๐๐๐
๑๑๙	นายสุเมธ มาภามณ	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๓๖)	๑๖๐,๐๐๐
๑๒๐	นายประสิทธิ์ ชูชา	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๓๖)	๑๖๐,๐๐๐
๑๒๑	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	วัน
๑๒๒		-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	วัน
๑๒๓		-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	วัน
๑๒๔		-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	วัน
๑๒๕	นางวันจิรา นนทิตา	วัน	๐๘๕-๒-๐๕-๑๓๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๖/๗	๐๘๕-๒-๐๕-๑๓๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๖/๗	๒๗๗,๕๐๐ (ค่าจ้างในวันเสาร์)	-	-	๒๗๗,๕๐๐ (วัน)
๑๒๖	นางวันจิรา นนทิตา	วัน	๐๘๕-๒-๐๕-๑๓๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ป.๖/๗	๐๘๕-๒-๐๕-๑๓๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ป.๖/๗	๒๗๗,๕๐๐ (ค่าจ้างในวันเสาร์)	-	-	๒๗๗,๕๐๐ (วัน)
๑๒๗	นายวิฑูรย์ นนทิตา	ป.๖/๗	๐๘๕-๒-๐๕-๑๓๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	๗	๐๘๕-๒-๐๕-๑๓๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	๗	๔๐๖,๕๐๐ (๑๔,๕๗๐ x ๒๗)	-	-	๔๐๖,๕๐๐
๑๒๘	นายศราวุธ บัญญัติ	ป.๖/๗	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐
๑๒๙	นายสุรินทร์ คูวารณ	ป.๖	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐
๑๓๐	นายเฉลิมพล ยืนสุข	ป.๖	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐
๑๓๑	นายจันทน์ นามวรรณ	ป.๗	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐
๑๓๒	นางวันจิรา นามวรรณ	ป.๗	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐
๑๓๓	นางวันจิรา นามวรรณ	ป.๗	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐
๑๓๔	นางวันจิรา นามวรรณ	ป.๗	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐
๑๓๕	นางวันจิรา นามวรรณ	ป.๗	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างสาธารณะ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๖๖,๕๐๐ (๑๕,๕๖๐ x ๒๓)	-	-	๓๖๖,๕๐๐

น.จ.ช.ล.บ.๖
ครุฑ ๖/๒๕๖๖
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

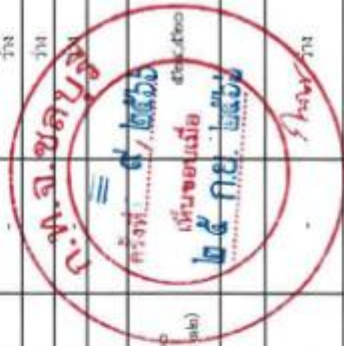
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน			
ฝ่ายควบคุมอาคาร													
๓๒๖	นางอุทัยพร รัตนวิภา	ปริญญาตรี	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (เบิกบริหารงานทั่วไป)	ชั้น	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (เบิกบริหารงานทั่วไป)	ชั้น	๔๐๔,๔๒๐ (๓๔,๕๒๐ x ๑๒)	-	๔๒๙,๔๒๐		
งานควบคุมอาคาร													
๓๓๗	นายนิพนธ์ สุทธิธรรม	ปริญญาตรี	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๒	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.๒	๒๖๔,๖๐๐ (๒๒,๐๕๐ x ๑๒)	-	๒๘๖,๖๐๐		
๓๔๘	นายเสกสรรค์ ไชยศรีเมฆ	ปวช.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมช่างโยธา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมช่างโยธา	-	๓๓๘,๐๐๐ (๓๓,๕๐๐ x ๑๒)	๒๓,๕๒๐ (๑,๕๐๔ x ๑๖)	๓๕๙,๕๒๐		
งานเดินเมือง													
๓๔๙	ว่าง	-	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ป.๒/ท	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ป.๒/ท	๓๕๕,๓๒๐ (ค่าจ้างในเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่าง)		
๓๕๐	ว่าง	-	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	นายช่างเดินเมือง	ป.๒/ท	๐๔๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๔	นายช่างเดินเมือง	ป.๒/ท	๒๗๗,๕๐๐ (ค่าจ้างในเงินเดือน)	-	๒๗๗,๕๐๐ (ว่าง)		
๓๕๑	นางสาวสุวิภา แสงสุข	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมช่างโยธา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมช่างโยธา	-	๓๐๘,๘๔๐ (๒๖,๕๓๖ x ๑๒)	-	๓๐๘,๘๔๐		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
๓๕๒	นางจันทิมา ภูมิภักดิ์	ปริญญาตรี	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	ผู้ชำนาญการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เบิกบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	ผู้ชำนาญการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เบิกบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๗๕,๒๐๐ (๕๖,๒๖๖ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๔ x ๑๒)	๗๔๒,๔๐๐		
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข													
๓๕๓	นางสาววิภา วัฒนศิริ	ปริญญาตรี	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (เบิกบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ชั้น	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (เบิกบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ชั้น	๔๕๕,๓๒๐ (๓๖,๒๖๖ x ๑๒)	-	๔๕๖,๓๒๐		
งานบริหารงานทั่วไป													
๓๕๔	นางสาววิไลลักษณ์ จันทน	ปริญญาตรี	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.๒	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.๒	๓๕๕,๐๘๐ (๒๙,๕๘๐ x ๑๒)	-	๓๕๕,๐๘๐		
๓๕๕	นายอำนาจ โพธิ์ทอง	ป.๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมพนักงานธุรการ	-	๓๓๐,๒๔๐ (๒๗,๕๒๐ x ๑๒)	-	๓๓๐,๒๔๐		
๓๕๖	นางสาวชนกภรณ์ สุ่มทรัพย์	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ควบคุมพนักงานธุรการ	-	๓๖๒,๖๐๐ (๓๐,๕๕๐ x ๑๒)	-	๓๖๒,๖๐๐		
๓๕๗	นายวิศิษฐ์ พงษ์ศรี	ป.๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานขับรถรับส่ง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานขับรถรับส่ง	-	๓๓๗,๕๒๐ (๒๗,๕๓๖ x ๑๒)	-	๓๓๗,๕๒๐		
๓๕๘	นางสาวชนกภรณ์ สุ่มทรัพย์	-	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.๒/ท	๐๔๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.๒/ท	๒๗๗,๕๐๐ (ค่าจ้างในเงินเดือน)	-	๒๗๗,๕๐๐ (ว่าง)		



[illegible]

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/ค่าตอบแทน	
๒๓๙	นางสาวปัทมณี สานเงินเงิน	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๐	นางสาวสุภาณี ลาพี	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๑	นางสาวศิริพร รุ่งเรือง	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๒	นางสาวศศิธร ทองบ่อ	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๓	นางสาวสุเชษฐ์ ศาสถาน	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๔	นางสาวธนจิรา มณี	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๕	นางสาวธิดา สว่างศรี	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๖	นางสาวปิ่นน พันธ์	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๗	นางสาวปรารถนา โมจิ	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๘	นางสาวสุพัตร์ ฐิติ	ป.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๔๙	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๐	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๑	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๒	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๓	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๔	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๕๕	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
ฝ่ายบริหารสาธารณสุข												
๒๕๖	นายสุกิจ สุวรรณวิ	ปริญญาโท	๐๘ ๒-๐๒-๒๐๒๔-๐๐๒ (ส.๒๕๖๖)	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (บริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง)	ค.๒	๐๘ ๒-๐๒-๒๐๒๔-๐๐๒ (ส.๒๕๖๖)	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (บริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง)	ค.๒	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๒๖)	๑๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๐)	๑๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๐)	๑๒๐,๐๐๐
งานเผยแพร่และฝึกอบรม												
๒๕๗	ว่าง	-	๐๘ ๒-๐๒-๒๐๒๔-๐๐๒	พนักงานวิชาชีพ	ป.๒/๓	๐๘ ๒-๐๒-๒๐๒๔-๐๐๒	พนักงานวิชาชีพ	ป.๒/๓	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง



[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษา)	กรอบอัตราเงินเดือน			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เป็นเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนแบ่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน		
งานบริหารงานทั่วไป													
๒๕๓	นางสาวอรุณวรรณ อิ่มสุวรรณ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
๒๕๔	นางสาวปิ่นศรี บานเย็น	ป.๓	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
๒๕๕	ว่าง	-	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๓๘,๖๐๐	-	-	ว่าง	
งานบริหารงานเฉพาะวิชาการ													
๒๕๖	นางสาวอริยวิภา อุตวิษฐ์	ป.๓	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
งานประจำพื้นที่													
๒๕๗	นางสาวอริยวิภา อุตวิษฐ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ป.๒	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ป.๒	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
๒๕๘	นางสาวอริยวิภา อุตวิษฐ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	พนักงาน	-	พนักงาน	พนักงาน	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
กองการศึกษา													
๒๕๙	พันจันทิมาพร คณะชนา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (เป็นวิทยากรการศึกษา)	กลาง	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (เป็นวิทยากรการศึกษา)	กลาง	๔๐,๐๐๐ (๔๐,๐๐๐ x ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๔๐,๐๐๐ x ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๔๐,๐๐๐ x ๑๒)	๒๗,๖๐๐	
๒๕๙	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (เป็นวิทยากรการศึกษา)	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (เป็นวิทยากรการศึกษา)	ต้น	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	
งานบริหารงานทั่วไป													
๒๕๙	นางสาวอริยวิภา อุตวิษฐ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
๒๖๐	นางสาวอริยวิภา อุตวิษฐ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
๒๖๑	นางสาวอริยวิภา อุตวิษฐ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	๓๘,๖๐๐ (๓๘,๖๐๐ x ๑๒)	๓๘,๖๐๐	
๒๖๒	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	พนักงานเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๓๘,๖๐๐	-	-	ว่าง	
งานการศึกษาพิเศษ													
๒๖๓	นางสาวอริยวิภา อุตวิษฐ์	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (เป็นวิทยากรการศึกษา)	กลาง	๐๘-๒-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (เป็นวิทยากรการศึกษา)	กลาง	๔๐,๐๐๐ (๔๐,๐๐๐ x ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๔๐,๐๐๐ x ๑๒)	๒๗,๖๐๐ (๔๐,๐๐๐ x ๑๒)	๒๗,๖๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราทำเงินเดือน			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เป็นเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้นบัน/ ค่าตอบแทน	
	ฝ่ายพัสดุภายนอก											
๓๓๐	ว่าง	-	๐๘๖-๓๓-๒๐๕๕-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุภายนอก (นักบริหารงานทั่วไปการพัสดุ)	หัวหน้า	๐๘๖-๓๓-๒๐๕๕-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุภายนอก (นักบริหารงานทั่วไปการพัสดุ)	หัวหน้า	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๐)	-	-	๔๕๓,๖๐๐ (ว่าง)จะใช้บัญชี กพ.
	งานบริหารงานทั่วไป											
๓๓๑	นางวริญญา ท้าวเงินก้อน	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓	๓๕,๖๔๐ (๓,๕๖๔ x ๑๐)	-	๓๓,๓๖๐ (๓,๐๖๔ x ๑๐)	๓๕๖,๘๖๐
๓๓๒	นางสาวสุวิมล จันทะสิทธิ์	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๔,๐๐๐ (๓,๔๐๐ x ๑๐)	-	๓๒,๕๖๐ (๓,๒๕๖ x ๑๐)	๓๕๖,๘๖๐
๓๓๓	นางสาวนภาพร สุขุมวิท	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๕,๒๘๐ (๓,๕๒๘ x ๑๐)	-	๓๔,๐๐๐ (๓,๒๕๖ x ๑๐)	๓๕๖,๘๖๐
๓๓๔	นายอนุสรณ์ สาร	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	พนักงานชั้นรอง	-	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	พนักงานชั้นรอง	-	๓๔,๐๔๐ (๓,๔๐๔ x ๑๐)	-	๓๒,๕๐๐ (๓,๒๕๐ x ๑๐)	๓๕๖,๐๔๐
๓๓๕	นายพรพจน์ ขอสัตย์	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	พนักงานชั้นรอง	-	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	พนักงานชั้นรอง	-	๓๐,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๑๐)	-	๒๘,๐๐๐ (๒,๘๐๐ x ๑๐)	๓๕๐,๐๐๐
	งานพัสดุภายนอก											
๓๓๖	นางสาวจุฑามณี ศรีเจริญธรรม	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	นักพัสดุภายนอก	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	นักพัสดุภายนอก	ป.๓	๓๕,๖๐๐ (๓,๕๖๐ x ๑๐)	-	-	๓๕๖,๐๐๐
	งานสิ่งแวดล้อมและจราจร											
๓๓๗	นางสาววิมลรัตน์ แก้วสุก	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ป.๓	๓๕,๖๔๐ (๓,๕๖๔ x ๑๐)	-	-	๓๕๖,๔๔๐
๓๓๘	นายอรรถพล บุณยานนท์	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	๓๐,๖๔๐ (๓,๐๖๔ x ๑๐)	-	-	๓๐๓,๖๔๐
๓๓๙	นางสาววิมลดา ลิ้มหา	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	๓๕,๔๐๐ (๓,๕๔๐ x ๑๐)	-	-	๓๕๔,๔๐๐
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม											
๓๔๐	นางสาวสุวิภา โปษะ	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	นักพัสดุภายนอก	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	นักพัสดุภายนอก	ป.๓	๓๕,๖๐๐ (๓,๕๖๐ x ๑๐)	-	-	๓๕๖,๖๐๐
๓๔๑	นายสุรเชษฐ์ มั่นทวี	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	๓๐,๓๔๐ (๓,๐๓๔ x ๑๐)	-	-	๓๕๖,๓๔๐
	งานสวัสดิการสังคมและเยาวชน											
๓๔๒	นายวุฒิพงษ์ เต็มแก้ว	ปริญญาตรี	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	นักพัสดุภายนอก	ป.๓	๐๘๖-๓๓-๓๐๖๓-๐๐๙	นักพัสดุภายนอก	ป.๓	๓๕,๖๐๐ (๓,๕๖๐ x ๑๐)	-	-	๓๕๖,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนพิเศษ		
กองการเจ้าหน้าที่													
๓๒๑	นางสาวสุวิภา ม่วงมณี	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (เบิกบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (เบิกบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๒๕๐ (๓๕,๓๗๐ x ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๘,๒๕๐	
ฝ่ายสหภาพและบรรณารักษ์													
๓๒๔	นางสาวศิริวรรณ รัชตะมา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๓-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ (เบิกบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ (เบิกบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๕๐ (๓๔,๖๒๐ x ๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๕,๕๕๐	
งานบริหารงานทั่วไป													
๓๒๕	วราง	-	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.๒/๒๔	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.๒/๒๔	๒๐๘,๕๐๐ (ค่าจ้างงานประจำ)	-	-	๒๐๘,๕๐๐ (ว่าง)	
๓๒๖	นางสาวสุจิตต์ แก้วสุนอก	ป.๒๔	พนักงานเจ้าหน้าที่ (เคยวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานเจ้าหน้าที่ (เคยวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐ (๓๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๐,๕๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	๓๕๘,๕๐๐	
๓๒๗	วราง	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	
งานบริหารงานบุคคล													
๓๒๘	นางสาวสุนันทา วรรณบำรุง	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๓-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานบุคคล	๒๓	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานบุคคล	๒๓	๔๐๒,๕๕๐ (๓๓,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๒,๕๕๐	
๓๒๙	นางสาวสุธารธรรม เจริญจิต	ปริญญาตรี	พนักงานเจ้าหน้าที่ (เคยวุฒิ)	ผู้ช่วยนักบริหารงานบุคคล	-	พนักงานเจ้าหน้าที่ (เคยวุฒิ)	ผู้ช่วยนักบริหารงานบุคคล	-	๒๓๘,๕๕๐ (๒๔,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๘,๕๕๐	
๓๓๐	นางสาวระวีชา นวีน	ป.๒๔	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	พนักงานเจ้าหน้าที่	คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๑๒)	๓๔๐,๐๐๐	
งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ													
งานบุคลากรทางการศึกษา													
งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม													
๓๓๑	นายชนพอล เกตุคุณ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๓-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานบุคคล	ป.๒	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานบุคคล	ป.๒	๒๔๒,๕๕๐ (๒๐,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๒,๕๕๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๓๓๒	นางสาวรุจิรัตน์ ชื่นเนติศ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานและนโยบาย	๒๓	๐๘-๒-๒๔-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานและนโยบาย	๒๓	๔๕๒,๕๕๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๒,๕๕๐	



**ตารางสรุป
การจัดทำอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)**

ตารางสรุปการจัดทำอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาป่า	ตามกรอบอัตราค่าจ้าง										อัตราค่าจ้างที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)	ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๕๐ %)			
	บริหารท้องถิ่น					วิชาการ						อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนด			
	ตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
นักบริหารงานเทศบาล	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
สำนักงานปลัดเทศบาล	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
กองคลัง	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
กองช่าง	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
กองสาธารณสุขและกีฬา	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
กองวัฒนธรรม	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
กองการศึกษา	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
กองการเจ้าหน้าที่	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐
รวม	๑	๒	๒๐	๕	๒๐	๑๓	๑๖	๑๓	๑๖	๑๓	๑๓	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐๐

ส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาป่า	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
------------------------------	------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙

ชื่อ.....
(นายสมาน ธรรมสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

ชื่อ.....
(นายสมาน ธรรมสาร)
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาป่า กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้โอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาป่า จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้เทศบาลใช้แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาป่า ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติว่ารัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลนาป่าจึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการฉบับก่อนหน้าทั้งหมด และให้ใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ แทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลนาป่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ และพนักงานจ้างเพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาป่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ และพนักงานจ้างในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ ประมวลจริยธรรม ” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลนาป่า

“ ข้าราชการ ” ในที่นี้ หมายถึง พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลนาป่า

“ ลูกจ้าง ” ในที่นี้ หมายถึง ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลตำบลนาป่า

“ พนักงานจ้าง ” ในที่นี้ หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลนาป่า

“ คณะกรรมการจริยธรรม ” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลนาป่า

ข้อ ๒ ประกาศประมวลจริยธรรมนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานทางจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของเทศบาลตำบลนาป่า

ข้อ ๔ ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๑ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักการจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

(๑๑) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๕ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๖ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๗ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องไม่ประพฤตินอกเหนือให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๙ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ท่วมเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องมุ่งมั่นแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๑ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๒ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงาน จะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๓ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๕ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ที่ประกอบวิชาชีพปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(๑) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

(๓) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(๔) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

(๕) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้อง ดีงาม แก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และใจ

(๗) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

(๘) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(๙) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่น ในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

(๑๐) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ผู้ประกอบการวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

- (๑) ผู้ประกอบวิชาชีพย่อมดำรงตนให้สมควรในสังคมโดยธรรม เคารพต่อกฎหมายของบ้านเมือง
- (๒) ผู้ประกอบวิชาชีพย่อมประกอบวิชาชีพด้วยเจตนาดี โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง
- (๓) ผู้ประกอบวิชาชีพย่อมไม่ประพฤติดนหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- (๔) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์อันเป็นค่าตอบแทนเนื่องจากการรับหรือส่งผู้ป่วยหรือผู้ใช้บริการสาธารณสุขชุมชน
- (๕) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ประกอบวิชาชีพโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยและความสิ้นเปลืองของผู้ป่วยหรือผู้ใช้บริการ
- (๖) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพโดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยสุขอนามัยและสวัสดิภาพของสาธารณสุขชน ตลอดจนทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอันเป็นสาธารณะ
- (๗) ผู้ประกอบวิชาชีพต้องระมัดระวังตามวิสัยที่พึงมีให้การประกอบวิชาชีพของตนแพร่ออกไปในสื่อมวลชนเป็นทำนองโฆษณาความรู้ ความสามารถ

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๗ ให้กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาป่า มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีหน้าที่อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องพนักงานเทศบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) สอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลนาป่า หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลนาป่า หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการ
- (๔) คุ้มครองพนักงานเทศบาลซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว
- (๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาล
- (๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่
- (๗) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลนาป่า ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ ของเทศบาลตำบลนาป่า จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือก ให้เหลือสองคนให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนาป่า เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาล

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาล ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานข้าราชการรัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาล เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีเห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายในเทศบาล

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยปฏิบัติราชการทางปกครอง มาบังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๒๐ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๑ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๒ การประพฤติดุปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๓ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๔ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๔ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๔ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๖ การประพฤติดุปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่ความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้เทศบาลตำบลนาป่าดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาป่า ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๙ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และให้คณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาป่าประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ข้อ ๓๑ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แผนอัตรากำลัง (เดิม)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาป่า (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)
(กำหนดตำแหน่งกรณีพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด)

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล									
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ									
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานกิจการสภาเทศบาล								
	งานการเลือกตั้ง								
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติการ								
๑๑	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๑๒	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ขอใช้บัญชี
	งานทะเบียนราษฎร								
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒				ว่าง ๑
	งานบัตรประจำตัวประชาชน								
๑๖	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				ขอใช้บัญชี
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

นายก อบจ. นนทบุรี
(นายแพทย์ เดชอุดม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ								
๑๘	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หัตถะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๒	พนักงานดับเพลิง (หัตถะ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑
๒๓	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๑
	งานรักษาความสงบ								
๒๔	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
	รวม	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานขับรถยนต์ (หัตถะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานระเบียบการคลัง								
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๙	หน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถิติการคลัง								
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	งานการเงินและบัญชี								
๑๓	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒				ว่าง ๒
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสผ.
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓				
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
	งานวิศวกรรม								
๗	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

หมงคล ใดธคุณ
(นายแพทย์ เตชอุดม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานสถาปัตยกรรม								
๑๐	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๑๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๑๒	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๑๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานสาธารณูปโภค								
๑๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง๑
๑๙	ผู้ช่วยช่างปูน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยช่างไม้ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน (ทั่วไป)	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	ว่าง๕
	งานสวนสาธารณะ								
๒๒	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๓	คนสวน (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
๒๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๒๕	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ฝ่ายควบคุมอาคาร								
๒๘	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร								
๒๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
	งานผังเมือง								
๓๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				ร้องขอ กสธ.
๓๒	นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนสาธารณสุข								
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๗	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด								
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๓
๑๔	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	ว่าง ๓๐
๑๕	คนงาน (ทั่วไป)	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	ว่าง ๖
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
๑๗	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	-	-	-	ยุบเลิก
๑๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๐	๐	๐	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

๑๓๓๑๑๑
 (นายแพทย์ เตชอุ่ม)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๒๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
๒๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-๐	
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นัก บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำงบประมาณ								
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นัก บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานประชาสัมพันธ์								
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย								
๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองคั้ง หมู่ ๒								
๗	ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๒	๒	๓	๓	-	-	-	
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑
๑๐	คนงาน (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒								
๑๑	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๒	๒	๑๐	๑๐	-	-	-	
๑๓	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๓	๓	-	-	-	
	งานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการศึกษา								
	งานแผนและโครงการ								
๑๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงบประมาณ								
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				ร้องขอ กสท.
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
	งานการศึกษานอกระบบ								
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
	งานกีฬาและนันทนาการ								

สำเนาถูกต้อง

๑๐๕๐๗
(นายหนวด เดชอุดม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี								
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักสันตนาการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๙	๓๙	๔๙	๔๙	-	-	-	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสังคมสงเคราะห์								
๙	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๑๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน								
๑๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔				
	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
	<u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

รองนายก อบจ. / ๑๘๐
(นายบพต เตชะอภัย)
นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ



ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานบุคคล								
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบุคลากรทางการศึกษา								
	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม								
	รวม	๙	๙	๙	๙				
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๑๙	๓๑๙	๓๒๙	๓๒๙	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

นายณพัทธ์ เดชอุดม
(นายณพัทธ์ เดชอุดม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปลัดเทศบาล
(๐๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(000-000000-00-00-00)

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(000-000000-00-00-00)

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(06-10-00-000-000)

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

[illegible]

(นายสามารถ สุขสว่าง)

(นายสราวุธ เฮ้งย้ง)

สำเนาถูกต้อง

2020/2021
(2020/2021)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลนาป่า

ผู้อำนวยการกองช่าง (๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	
งานบริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ป.ง./ช.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๓) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ป.ง./ช.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๔) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑) (ลูกจ้างประจำ) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๓) (การกิจ) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) (การกิจ) งานวิศวกรรม - วิศวกรโยธา (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) (การกิจ) - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑) (การกิจ) งานสถาปัตยกรรม - สถาปนิก (ป.ก./ช.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑) - นายช่างโยธา(ป.ง./ช.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒) - นายช่างเขียนแบบ(ป.ง./ช.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑) - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) (การกิจ)	

สำเนาถูกต้อง

นายสมเดช เดชอุดม
(นายสมเดช เดชอุดม)

นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายการโยธา (๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	
งานสาธารณูปโภค - นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (การกิจ) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (๒) (การกิจ) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (๒) (การกิจ) - ผู้ช่วยช่างปูน (๑) (การกิจ) - ผู้ช่วยช่างไม้ (๑) (การกิจ) - คนงาน (๑๘) (ทั่วไป) - คนงาน (๕) (ทั่วไป) งานสวนสาธารณะ - เจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ (ป.ง./ช.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑) - คนสวน (๓) (การกิจ) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - นายช่างไฟฟ้า (ป.ง./ช.ง.) (๒) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑, ๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๒) - นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๓) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๔) (การกิจ)	

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสมเดช เดชอุดม)
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า ผู้หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานบุคคล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

ม.ค.ร. ๑๑ ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ๒๕๖๕

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต่ำ)	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต่ำ)	วิชาการ (ช.ช.)	วิชาการ (ช.พ.)	วิชาการ (ป.ก./ช.ก.)	วิชาการ (ช.ก.)	วิชาการ (ป.ก.)	วิจัย (ป.ก.)	ทั่วไป (ป.ก.)	ทั่วไป (ป.ก.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๒๑	๑๘	๔๘
ว่าง	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๓	๕	๑๘
รวม	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๒๔	๒๓	๖๖

โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลป่า

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๐๘-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑)

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (๐๘-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๒)

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ป.ง./ข.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) (การกิจ)

- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (การกิจ)

งานการศึกษาปฐมวัย

- นักวิชาการการศึกษา (ป.ก./ข.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๓)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง หมู่ ๒

- ครู คศ. ๒ (๕) (๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕, ๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕

๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๐, ๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๑, ๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๒)

- ครู คศ. ๒ (๒) (๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๓, ๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๔)

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๔) (การกิจ)

- ผู้ดูแลเด็ก (๔) (ทั่วไป)

- คนงาน (๔) (ทั่วไป)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒

- ครู คศ. ๒ (๑) (๐๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕)

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๔) (การกิจ)

- คนงาน (๓) (ทั่วไป)

(งานเดิมอยู่งานการศึกษาอนุบาล)

งานพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมทางการศึกษา

งานแผนและโครงการ

- นักวิชาการการศึกษา (ป.ก./ข.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑)

- ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา (๑) (การกิจ)

งานงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ป.ง./ข.ง.) (๑)

(๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๐๘-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๓) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานการศึกษาอนุบาล

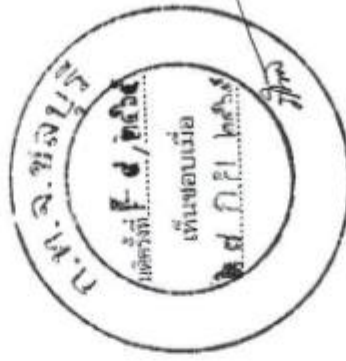
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

- นักวิชาการการศึกษา (ป.ก./ข.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๒)

- ผู้ช่วยนักบริหารงานการศึกษา (๑) (การกิจ)



สำเนาถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสรวิทย์ เ็นยียง)

ปลัดเทศบาลตำบลป่า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

นายพชร เดชอุดม

นักบริหารงานพิเศษ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายพชร เดชอุดม

นักบริหารงานพิเศษ

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ครู	ครูผู้ดูแล ชั้น ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
							(ขบ.)	(ขพ.)	(ป.ก./ข.ก.)	(ขก.)	(ป.ก.)	(อ.ส.)	(ป.ง./ข.ง.)	(ข.ง.)	(ป.ง.)	คศ.๑	คศ.๒			
คนตรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔	๑๓	๔๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๒	๔
																รวม		รวม		๔๔

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลนาป่า

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๔-๒-๐๗๒๑๑-๐๐๖)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(๐๘-๒-๐๗-๒๑๑-๐๐๗)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
(๐๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) (ภารกิจ)
งานจัดทำงบประมาณ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
(๐๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๐๘-๒-๐๗-๒๑๑-๐๐๘)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ป.ง./ข.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๗-๔๑๑๑-๐๐๖)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (การกิจ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (การกิจ)

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ (ป.ง./ข.ง.) (๑) (๐๘-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑)

งานประชาสัมพันธ์

- นักประชาสัมพันธ์ (ป.ก./ข.ก.) (๑) (๐๘-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑)

รวม (๑) (ทั่วไป)

รับรองข้อมูลถูกต้อง (นายสราวุธ เข็มยิ่ง) รับรองข้อมูลถูกต้อง (นางณัฏฐนันท์ จันทสุวรรณา)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางณัฏฐนันท์ ชันสวรรณ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รับรองข้อมูลดังกล่าว

[illegible]

(นายบพต เตชะดี)

สำเนาถูกต้อง

2011/08/08

[illegible]

โครงการก่อสร้างสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาป่า

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑)
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (๐๘-๒-๑๑-๒๕๐๕-๐๐๒)
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปม./ข.ง.) (๑) (๐๘-๑๑-๑๑๐๑-๐๐๘)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) (ภารกิจ)
 - พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ภารกิจ)
- คนงาน (๑) (ทั่วไป)

งานพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชน (ปท./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๕๕-๗๘๐๑-๐๐๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) (ภารกิจ)

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๑๑-๗๑๑-๐๐๗)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) (ภารกิจการ)

งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑) (๐๘-๒-๑๓-๓๑-๐๐๒)
งานสังคมสงเคราะห์

- นักสังคมสงเคราะห์ (ป.ช.) (๑) (๐๘-๒-๑๓-๗๘๐๒-๐๐๑)
- ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (๑) (ภารกิจ)

รับรองชั้บามลฤกษ์ต้อง

(นายยงวัฒนา ยนต์สืบ)

นิตยสารรายสัปดาห์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สำเนาถูกต้อง

Chlorine / 0.0002

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รับรองข้อเท็จจริง

(อยู่บ้าน) (อยู่บ้าน)

เปลี่ยนเลขมาไว้

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นางสาว นภสร (นางสาว นภสร นภสร)

นักทรัพยากรบุคคล

ม.ค.จ.ช.ล.บ.ช.
ม.ค.จ.ช.ล.บ.ช. ๒๕๖๕
เพื่อขอรับ
๒๕๖๕

[illegible]

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนาป่า

ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ (๐๘-๒-๒๕-๒๑๑-๐๐๔*)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายสราและบรรณตั้งแต่ (๐๘-๒๕-๒๕๐๑-๐๐๒) (มักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) ดัดโอนมา (เดิมฝ่ายการเจ้าหน้าที่)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑) (๐๘-๒๒-๕๑๑-๐๐๙)*
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ภารกิจ)*
- คนงาน (๑) (ทั่วไป) ตัดโหนดมา

งานบริหารงานบุคคล

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ขก.) (๑) (๐๘-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑) ตัดโอนมา
 - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑) (ภารกิจ) ตัดโอนมา
- ผลงาน (๑) (ทั่วไป)*

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- บัณฑิตวิทยาลัย (ปก. ๙ ก.) (๑) (๐๘-๒-๒๕-๓๓๐๒-๐๐๒) ตัดโอนมา

งานบุคลากรทางการศึกษา

งานวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม

ສຳນວນທີ່ໜຶ່ງ

นางสาว ไชยพร
(นายกเทศมนตรีเมือง)
นายกเทศมนตรีเมือง

หมายเหตุ ตัดโอนจากฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสราวุธ เข้านิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรี

(นายชนะ เมาว์รัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

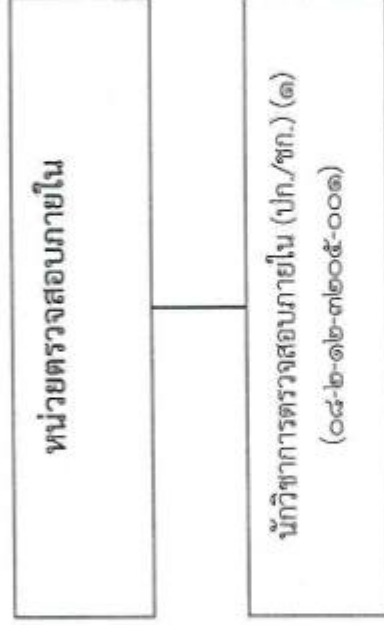
44102 1950

(นายแพทย์ เตชอุทัย)

นักทรัพยากรบุคคล

[illegible]

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาป่า



สำเนาถูกต้อง

นายพล (๒๕๕๖)
(นายพล ศรีสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลต้องปฏิบัติภารกิจ

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสราวุธ เข็มยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้าน...

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 ด.พ.ฉ. 1๐๖5
 (นายแพทย์ล เตชะอุทัย)
 นักทรัพยากรบุคคล

ม.ค. ๒๕๖๕
๒๕๖๕

[illegible]

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 เทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

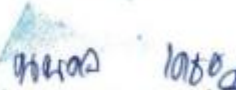
ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงาน	๖๒,๖๗๑,๑๒๘	๖๕,๓๐๓,๔๒๘	๖๖,๕๔๔,๔๕๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ +๑๕%	๙,๔๐๐,๖๖๙	๙,๗๙๕,๕๑๔	๙,๙๘๑,๖๖๘
รวมรายจ่าย	๗๒,๐๗๑,๗๙๗	๗๕,๐๙๘,๙๔๒	๗๖,๕๒๖,๑๑๘
ประมาณการรายจ่าย	๒๗๘,๒๕๐,๐๐๐	๒๙๒,๑๖๒,๐๐๐	๓๐๖,๗๗๐,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕.๙๐	๒๕.๗๐	๒๔.๙๕

(ลงชื่อ)


 (นางรุ่งทิwa สุขสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



สำเนาถูกต้อง


 (นายณพพล เสงี่ยม)

นักวิทยากรบุคคลปฏิบัติการ

วิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑. เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๓๑,๖๑๕,๐๐๐	๓๓,๒๙๔,๙๒๐	๓๔,๐๖๗,๘๘๐
๒. ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	๙๗๒,๖๐๐	๑,๐๐๖,๒๐๐	๑,๐๕๙,๑๑๐
๓. ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๐,๐๘๓,๕๒๘	๓๑,๐๐๒,๓๐๘	๓๑,๔๑๗,๔๖๐
รวม	๖๒,๖๗๑,๑๒๘	๖๕,๓๐๓,๔๒๘	๖๖,๕๔๔,๔๕๐
๔. ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙,๔๐๐,๖๖๙	๙,๗๙๕,๕๑๔	๙,๙๘๑,๖๖๘
รวมทั้งสิ้น	๗๒,๐๗๑,๗๙๗	๗๕,๐๙๘,๙๔๒	๗๖,๕๒๖,๑๑๘
ประมาณการรายจ่าย	๒๗๘,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๒,๑๖๒,๐๐๐	๓๐๖,๗๗๐,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๕.๙๐	๒๕.๗๐	๒๔.๙๕

ลงชื่อ


 (นางรุ่งทิwa สุขสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



สำเนาถูกต้อง


 (นายณพต เดชอุ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อสายงาน	รหัส ตำแหน่ง	จำนวน ที่บรรจุ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราส่วนที่คาดว่าจะลดลง ไว้ในสัปดาห์ รวมเวลา ๓ ปี				การดำเนินการ เพิ่ม/ลด				การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	รวม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	รวม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	รวม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	รวม						
๔๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ.๖๖	๒	-	๕๔๕,๖๐๐	๐	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๔๕,๖๐๐	๒๔๕,๖๐๐	๒๔๕,๖๐๐	๒๔๕,๖๐๐	ว่าง ๒	
๔๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปค.๖๖	๓	-	๓๕๕,๓๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๐๐	๓๖๕,๓๐๐	๓๖๕,๓๐๐	๓๖๕,๓๐๐	ว่าง ๓
๔๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปค.	๓	๓	๒๘๘,๕๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	
๕๐	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	ปจ.	๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๕๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๕๓	นายช่างสำรวจ	ปจ.๖๖	๓	-	๒๘๘,๕๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	ว่าง ๓
	รวม		๑๕	๑๕	๑,๘๘๗,๙๐๐	๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๘๘๗,๙๐๐	๑,๙๘๗,๙๐๐	๑,๙๘๗,๙๐๐	๑,๙๘๗,๙๐๐	
บุคลากรประจำ																									
๕๔	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		๓	๓	๒๘๘,๕๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	
	รวม		๓	๓	๒๘๘,๕๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	๒๙๘,๕๐๐	
พนักงานจ้าง																									
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๕	พนักงานขับรถ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๖	พนักงานขับรถ (คนวุฒิ)		๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๗	คนงาน (คนวุฒิ)		๕	๕	๕๕๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	ว่าง ๓
	รวม		๑๖	๑๖	๒,๘๘๗,๙๐๐	๐	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒,๘๘๗,๙๐๐	๒,๙๘๗,๙๐๐	๒,๙๘๗,๙๐๐	๒,๙๘๗,๙๐๐	
บุคลากรอื่น																									
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)	ปจ.๖๖	๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนวุฒิ)	ปจ.๖๖	๓	๓	๒๖๖,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	

นายสมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)

นายสมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)

นายสมชาย ใจดี
(นายสมชาย ใจดี)

[illegible]

2/2/00/1000

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ปีรวม	จำนวนบัญชีปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่ทางราชการคิด ไว้ในงวด ระยะเวลา ๓ ปี			กำหนดให้มีการ เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๖)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินโบนัส (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พาณิชย์สงขลา																		
๑๖๖	ค	ค	๖																
๑๖๗	ค	ค	๖																
๑๖๘	ค	ค	๖																
๑๖๙	ค	ค	๖																
๑๗๐	ค	ค	๖																
๑๗๑	ค	ค	๖																
๑๗๒	ค	ค	๖																
๑๗๓	ค	ค	๖																
๑๗๔	ค	ค	๖																
๑๗๕	ค	ค	๖																
๑๗๖	ค	ค	๖																
๑๗๗	ค	ค	๖																
๑๗๘	ค	ค	๖																
๑๗๙	ค	ค	๖																
๑๘๐	ค	ค	๖																
๑๘๑	ค	ค	๖																
๑๘๒	ค	ค	๖																
๑๘๓	ค	ค	๖																
๑๘๔	ค	ค	๖																
๑๘๕	ค	ค	๖																
๑๘๖	ค	ค	๖																
๑๘๗	ค	ค	๖																
๑๘๘	ค	ค	๖																
๑๘๙	ค	ค	๖																
๑๙๐	ค	ค	๖																
๑๙๑	ค	ค	๖																
๑๙๒	ค	ค	๖																
๑๙๓	ค	ค	๖																
๑๙๔	ค	ค	๖																
๑๙๕	ค	ค	๖		</														

วณิดา เกตุ
(นายแพทย์ เกตุ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่ขออนุมัติ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ได้รับช่วง ระยะเวลา ๓ ปี				การใช้จ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๔)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๘๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓	๓	๒๓๓,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๓๓,๒๖๐	๒๓๓,๒๖๐	๒๓๓,๒๖๐	
๑๘๙	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓	๓	๓๘๘,๕๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	
๑๙๐	นักสังคมสงเคราะห์	ช.ก.	๓	๓	๓๘๖,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๘๖,๒๖๐	๓๘๖,๒๖๐	๓๘๖,๒๖๐	
๑๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒	๓	๓	๓๘๓,๕๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๘๓,๕๖๐	๓๘๓,๕๖๐	๓๘๓,๕๖๐	
รวม				๙	๙,๑๐๕,๐๐๐	๐	๙	๙	๙	๙	๐	๐	๐	๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	
หน่วยงานอื่น																		
๑๙๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๓	๓	๒๓๓,๐๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๓๓,๐๖๐	๒๓๓,๐๖๐	๒๓๓,๐๖๐	
๑๙๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๓	๓	๒๘๘,๕๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๘๘,๕๐๐	๒๘๘,๕๐๐	๒๘๘,๕๐๐	
๑๙๔	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (คุณวุฒิ)	-	๓	๓	๒๐๓,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๐๓,๒๖๐	๒๐๓,๒๖๐	๒๐๓,๒๖๐	
๑๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๓	๓	๓๘๓,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๘๓,๒๖๐	๓๘๓,๒๖๐	๓๘๓,๒๖๐	
๑๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๓	๓	๓๘๘,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐	
๑๙๗	พนักงานวิทยุคมนาคม (กึ่งอาชีพ)	-	๓	๓	๓๐๓,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	
๑๙๘	พนักงาน (ทั่วไป)	-	๓	๓	๓๐๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
รวม				๙	๙,๑๐๕,๐๐๐	๐	๙	๙	๙	๙	๐	๐	๐	๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	
งบการเงินอื่น (๒๐๑)																		
๒๐๑	ผู้ช่วยกรรมการจัดการเจ้าหน้าที่	ค.น.	๓	๓	๔๒๖,๒๖๐	๔๒,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	๔๒๖,๒๖๐	๔๒๖,๒๖๐	๔๒๖,๒๖๐	
๒๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ค.น.	๓	๓	๔๔๓,๒๖๐	๔๔,๐๐๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๔๔๓,๒๖๐	๔๔๓,๒๖๐	๔๔๓,๒๖๐	
๒๐๓	นักบริหารงานพิเศษ	ช.ก.	๓	๓	๓๘๘,๕๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	
๒๐๔	นักบริหารงานพิเศษ	ป.ก.	๓	๓	๒๓๓,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๓๓,๒๖๐	๒๓๓,๒๖๐	๒๓๓,๒๖๐	
๒๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๒/๒๓	๓	๓	๒๐๓,๒๖๐	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๐๓,๒๖๐	๒๐๓,๒๖๐	๒๐๓,๒๖๐	
รวม				๙	๙,๑๐๕,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	๓	๙	๙	๙	-	-	-	-	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	
งบการเงินอื่น																		
๒๐๖	ผู้ช่วยนักบริหารงานพิเศษ (คุณวุฒิ)	-	๓	๓	๒๓๓,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๓๓,๒๖๐	๒๓๓,๒๖๐	๒๓๓,๒๖๐	
๒๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๓	๓	๓๘๘,๐๐๐	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐	
๒๐๘	พนักงาน (ทั่วไป)	-	๓	๓	๓๐๓,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	
๒๐๙	พนักงาน (ทั่วไป)	-	๓	๓	๓๐๔,๐๐๐	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
รวม				๙	๙,๑๐๕,๐๐๐	๐	๓	๙	๙	๙	-	-	-	-	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	๙,๑๐๕,๐๐๐	
งบการเงินอื่น																		
๒๑๐	นักบริหารงานพิเศษ	ช.ก.	๓	๓	๔๒๖,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๔๒๖,๒๖๐	๔๒๖,๒๖๐	๔๒๖,๒๖๐	
๒๑๑	นักบริหารงานพิเศษ	-	๓	๓	๔๔๓,๒๖๐	๐	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๔๔๓,๒๖๐	๔๔๓,๒๖๐	๔๔๓,๒๖๐	

หน้า ๑๒๐๐
(นายสมศักดิ์ เศรษฐิน)
นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเมื่อปฏิบัติงาน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี				การดำเนินงานที่เสนอ ประเมิน				การดำเนินงานที่เสนอ ประเมิน				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ปีแรก	ปีสอง	ปีสาม	ปีแรก	ปีสอง	ปีสาม	ปีสี่	ปีห้า	ปีหก	ปีเจ็ด	ปีแปด	ปีเก้า	ปีสิบ	ปีสิบเอ็ด	ปีสิบแปด	
	รวม (พนักงานเทศบาล)	-	๓๓	๓๓	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	
	รวม (ผู้ปฏิบัติงานประจำ)	-	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม (พนักงานจ้าง)	-	๓๓	๓๓	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	-	๓๓	๓๓	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	
	ประมาณการงบประมาณ ๓๕ %																					
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
	ประมาณการรายจ่าย																					
	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณค่าจ้างประจำปี																					

ลงชื่อ (นางรุ่งทิพา สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๕

เห็นชอบเมื่อ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

นางรุ่งทิพา สุขสวัสดิ์

(นายสมพอล เดชอุดม)

นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติงาน

๑๑. บัญชีแสดงการจัดสรรงบประมาณและงบการเงินที่ดำเนินการในส่วนราชการ

ร	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบัญชีดำเงิน			กรอบบัญชีดำเงิน			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวรุ้ง ยืนยั้ง	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๐๘-๖-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๖๔,๔๕๐ (๕๖,๕๔๐ x ๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	๙๕๖,๔๕๐
๒	นางสาวสุวิทย์ อัครวรสารกิจ	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๐๘-๖-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๖๔,๕๖๐ (๔๖,๕๔๐ x ๑๒)	๖๖,๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๖,๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๙๖๖,๕๖๐
๓	นางสมฤดี สมนนท์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๘-๖-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๕๔,๕๕๐ (๔๖,๕๔๐ x ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๔,๖๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๔,๕๕๐
ส่วนนักบริหารงาน												
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นาวีรัตน์	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๓-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๐๘-๖-๐๓-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๕๔,๕๕๐ (๔๖,๕๔๐ x ๑๒)	๖๖,๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๖,๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๖๖,๕๕๐
ส่วนอำนวยการ												
๕	นางสาวนงนุช ศรีกุล	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๓-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๘-๖-๐๓-๑๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๕๔,๕๕๐ (๔๖,๕๔๐ x ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๔,๖๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๔,๕๕๐
๖	สิบโทพงษ์ชัย อธิพันธ์	ป.๓	๐๘-๖-๐๓-๑๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.๓	๐๘-๖-๐๓-๑๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.๓	๖๕๔,๕๖๐ (๕๖,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	๖๕๔,๕๖๐
๗	ว่าง	-	พนักงานงานสารการกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้อำนวยการ	-	พนักงานงานสารการกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้อำนวยการ	-	๕๕๔,๕๕๐	-	-	ว่าง
๘	นายชรัส สมนนท์	ปริญญาตรี	พนักงานงานสารการกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้อำนวยการ	-	พนักงานงานสารการกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้อำนวยการ	-	๕๕๔,๕๕๐ (๔๖,๕๔๐ x ๑๒)	-	๕๕๔,๕๕๐ (๔๖,๕๔๐ x ๑๒)	๕๕๔,๕๕๐
๙	นายอรรถพร เขื่อน	ปริญญาตรี	พนักงานงานสารการกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้อำนวยการ	-	พนักงานงานสารการกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้อำนวยการ	-	๕๕๔,๕๕๐ (๔๖,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	๕๕๔,๕๕๐
๑๐	นางสาวปาริณี พงษ์โสภณ	ป.๔	พนักงานงานสารการกิจ	พนักงาน	-	พนักงานงานสารการกิจ	พนักงาน	-	๕๐๔,๕๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐๔,๕๐๐
๑๑	นางสาวพาริณี เขื่อน	ปริญญาตรี	พนักงานงานสารการกิจ	พนักงาน	-	พนักงานงานสารการกิจ	พนักงาน	-	๕๐๔,๕๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐๔,๕๐๐
๑๒	นายอรรถพร สมนนท์	ปริญญาตรี	พนักงานงานสารการกิจ	พนักงาน	-	พนักงานงานสารการกิจ	พนักงาน	-	๕๐๔,๕๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐๔,๕๐๐

นางสาว / ๐๘๐๖
(นายแพทย์ เดชอยู่)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓๙	นายบพพร พยอมศักดิ์	ป.ร.	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๐	นายบุญพงศ์ บุญศิริ	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๑	นายอภิลักษณ์ พันธ์นิล	น.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๒	นายอภิลักษณ์ พันธ์นิล	น.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๓	นายชวาลิต ศรีประสิทธิ์	ป.ร.	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๔	นายพิชพงศ์ กันธา	น.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๕	นายธนวัฒน์ อภัย	น.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๖	นายศุภชัยภัทร บำรุงกุล	น.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๗	นายชลนรินทร์ นววรรณ	น.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๘	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๔๙	นายศรีสุขธรรม เศรษฐวรกุล	ปริญญาด	๐๘-๖-๐๓-๒๕๖๙-๐๐๓	นักวิชาการเทคนิค	น.๓	๐๘-๖-๐๓-๒๕๖๙-๐๐๓	นักวิชาการเทคนิค	น.๓	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๕๐	ว่าง	-	๐๘-๖-๐๓-๒๕๖๙-๐๐๓	นักวิชาการเทคนิค	น.๓	๐๘-๖-๐๓-๒๕๖๙-๐๐๓	นักวิชาการเทคนิค	น.๓	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐
๕๑	ว่าง	-	พนักงานจ้างสามัญ	พนักงานสืบพelling	-	พนักงานจ้างสามัญ	พนักงานสืบพelling	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๗๖)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐ x ๗๖)	๓๖๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

สมานต์ บ่อ
(นายบพพร)

นักทรัพยากรบุคคล

๒๖	ว่าง		๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ว/ร.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ว/ร.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน กสธ.)
๒๗	นางสาวปวีณา ภาสิกขม	ป.ส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๒๖๗,๕๐๐ (๒๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๗,๕๐๐
๒๘	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๙	นางสาวกษิณี อุบลวัฒนา	บริษัทยุทธ	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ส.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ส.	๓๗๔,๐๐๐ (๒๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๔,๐๐๐
๓๐	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ว/ร.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ว/ร.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่าง)
๓๑	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ว/ร.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ว/ร.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่าง)
๓๒	นางรัชนี อัมมกุล	ป.ส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๔๔,๒๕๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๔,๒๕๐
๓๓	นางสาวพริมา อุทิศ	บริษัทยุทธ	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๔๔,๔๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๔,๔๔๐
๓๔	นางสาวสุวิมล หักสุข	ป.ส.	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๓๐๔,๐๐๐
๓๕	นางสมศรี แสนหา	บริษัทยุทธ	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุการคลัง	ส.ก.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุการคลัง	ส.ก.	๔๖๔,๒๕๐ (๓๔,๕๐๐ X ๑๒)	๓๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๔,๒๕๐
๓๖	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ว/ร.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ว/ร.	๓๕๕,๒๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
๓๗	นายอนันต์ พุฒมานนท์	ป.ส.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ส.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ส.	๓๒๒,๐๐๐ (๓๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๒,๐๐๐
๓๘	นางสาวอุษิษฐ์ ฤทธา	บริษัทยุทธ	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๓๔,๕๐๐ (๓๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๕๐๐
๓๙	นางสาวจิรพร บุณยเดช	ป.ส.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๓๔,๕๐๐ (๓๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๕๐๐
๔๐	นายพิรุณชัย เจริญนิกร	ป.ส.	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๐๘-๒-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๔๔,๒๕๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๓๔๔,๒๕๐

สำเนาถูกต้อง

Chana ๒๐๒๐
(นายสมพล เจริญสุข)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

๔๓	นางสาววิจิตร จิตพร	ปวส.	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	พนักงาน	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๓๒)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๓๒)	๓๒๐,๐๐๐
๔๖	นางสาวอุษมา สัมมะดี	ปวส.	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	พนักงาน	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๓๒)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๓๒)	๓๒๐,๐๐๐
๔๓	งานแผนกวิชาการและทะเบียนทรัพย์สิน	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๒	ป.๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๓๔,๕๐๐ (๓,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๒๓๔,๕๐๐
๔๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	ป.๓/๔	นายช่างสำรวจ	๒๓๔,๕๐๐ (ค่า กลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๔,๕๐๐ (วัน)
๔๕	นางสาวนิษฐา จันทนิภา	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๐๒,๕๐๐ (๓,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๒,๕๐๐
กองช่าง											
๔๖	นายชยุตม์ พงษ์พระบุตร	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยช่างการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	กษ.๓	ผู้ช่วยช่างการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๓๔,๕๐๐ (๔,๕๐๐ x ๓๒)	กษ.๓	๒๓,๒๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	๒๓๔,๕๐๐
๔๗	นายทศศักดิ์ บรรณผล	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๒	หัวหน้างานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๒	ค.๓	หัวหน้างานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๖๔,๕๐๐ (๓,๕๐๐ x ๓๒)	ค.๓	๓๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๓๒)	๔๖๔,๕๐๐
งานบริหารงานทั่วไป											
๔๘	นายคุณฤทธิกา สีหาบุรุษ	ปวส.	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๓	ข.๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓๔,๕๐๐ (๒,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๒๓๔,๕๐๐
๔๙	สีปทุมศิริวรรณ เพชรชม	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๔	ข.๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓๔,๕๐๐ (๒,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๒๓๔,๕๐๐
๕๐	นางสาวปณณพัฒน์ ทองทวี	ปวส.	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	-	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๔,๐๐๐ (๒,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๒๕๔,๐๐๐
๕๑	นางสาวกมลวิมล พันธะ	ปวส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๕๐,๕๐๐ (๒,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๕๐,๕๐๐
๕๒	นางสาวบุญผ่อง ภาร	ปวส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๕๕,๕๐๐ (๒,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๕๕,๕๐๐
๕๓	นางสาวณิศา เขียวสุพรรณ	ปวส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๕๕,๕๐๐ (๒,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๕๕,๕๐๐
๕๔	นายพรเทพ จรุงเงิน	ปวส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานชั้นยอด	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	-	พนักงานชั้นยอด	๓๕๐,๕๐๐ (๓,๕๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๕๐,๕๐๐
งานวิศวกรรม											

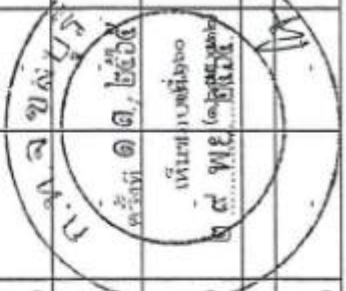
๐๔๔๐๐/๐๓๐๐
(นายบพตล เดชอุทัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔๕	นายอนุภักดิ์ ห้างหลวง	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	วิกรมโยธา	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	วิกรมโยธา	๓๒๔,๙๖๐ (๒๙,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๔,๙๖๐
๔๖	นายประสงค์ สิงห์	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐
๔๗	นายพิชัย เกษมณี	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐
๔๘	นายพงศ์พันธุ์ ไชยศรี	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐
๔๙	นายสมชาย ปิณฑกรรม	-	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	สถาปนิก	ป.ต./ร.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	สถาปนิก	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐	ว่าง	-	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐๑	ว่าง	-	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐๒	นายสมิทธิสุข ราชป้อม	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐๓	ว่าง	-	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐๔	นายสมชาย ราชป้อม	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐๕	นายสมชาย ราชป้อม	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐๖	นายสมชาย ราชป้อม	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)
๕๐๗	นายสมชาย ราชป้อม	ป.ต.	๐๔/๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๓	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	-	พนักงานช่างสถาปนากิจ (พักพิง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๖๘๐ (๓๔,๓๖๐ x ๑๒)

นายสมชาย ราชป้อม
(นายสมชาย ราชป้อม)

๓๕๐	วัน		๐๘-๒-๐๕-๕๙๐๔-๐๐๓	นางฟ้าเหมียง		ป.น.	๐๘-๒-๐๕-๕๙๐๔-๐๐๓	นางฟ้าเหมียง		๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางในท้องถิ่น)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (วัน)
๓๕๑	นางสาวสุภา แสงสุข	ป.น.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๘๘,๘๕๐ (๒๖,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๘,๘๕๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
๓๕๒	นางจิตต์จุฑา ภูวนินทร์	ป.ญช.โท	๐๘-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก.น.	๐๘-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก.น.	๔๓๐,๘๕๐ (๒๖,๕๓๐ x ๑๒)	๒๓,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๒๓,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๔๕๔,๐๕๐
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข													
๓๕๓	นางสาวกัญญา หอมจันทร์	ป.ญช.โท	๐๖-๐๓๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ค.น.	๐๘-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ค.น.	๔๓๕,๙๐๐ (๒๖,๓๓๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๓,๙๐๐
งานบริหารงานทั่วไป													
๓๕๔	นางสาวอริยลักษณ์ ชื่นภวน	ป.ญช.โท	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.น.	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.น.	๓๔๓,๒๐๐ (๒๘,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๓,๒๐๐
๓๕๕	นายอำนาจ โพธิ์ทอง	ป.ญช.โท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๘๐,๖๕๐ (๓๔,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๐,๖๕๐
๓๕๖	นางสาวนภพรณ์ คู่มือทรัพย์	ป.ญช.โท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๖๒,๖๐๐ (๓๔,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๐๐
๓๕๗	นายอัฒิตพงศ์ พงศ์ศิริ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานบริหารเขต	พนักงานบริหารเขต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานบริหารเขต	-	๑๑๗,๒๐๐ (๔,๘๘๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๔๑,๒๐๐
งานวางแผนสาธารณสุข													
๓๕๘	นางสาวกัญญาพัชริน สมวิเศษ	ป.ญช.โท	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.น.	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.น.	๒๖๐,๕๐๐ (๒๔,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๐๐
งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม													
๓๕๙	นางสาวอริยลักษณ์ รวณัง	ป.ญช.โท	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสุขภาพ	นักวิชาการสุขภาพ	ท.น.	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสุขภาพ	ท.น.	๒๘๐,๖๐๐ (๒๔,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๖๐๐
๓๖๐	นางสาวนริศ ศรีศรี	ป.ญช.โท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ	-	๒๕๔,๒๕๐ (๒๔,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๕๐
๓๖๑	นายณนตรี อุมชัยชนะ	ป.น.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานบริหารเขต	พนักงานบริหารเขต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานบริหารเขต	-	๓๘๖,๙๐๐ (๓๒,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๖,๙๐๐
งานประชาสัมพันธ์													
๓๖๒	นางสาวกัญญา ไขว่ไขว่	ป.ญช.โท	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.น.	๐๘-๒-๐๖-๕๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.น.	๒๒๐,๒๕๐ (๒๔,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๐,๒๕๐



๓๓๙	นายสุฤทธิ์ นกอิน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๐	นายวิฑูรย์ สิมมาก	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๑	นางสาวมาลีมี กุศลชาติ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๒	นายอัคราณ บุญคำ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๓	นายปวิธ บุญคำ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๔	นายวิชัย หนับสีชุม	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๕	นายอัคราณ บุญคำ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๖	นายอัคราณ บุญคำ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๗	นายอัคราณ บุญคำ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๘	นายอัคราณ บุญคำ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๔๙	นายอัคราณ บุญคำ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๓๕๐	นางสาวอัมพร หล้าอุดม	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

Dana Pongda
(นายณพดล เพ็ญสุต)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๓๐	นางสาวทิพย์ วัฒน	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๑	นางสาวชนบอง ศรีสุโข	ป.๔	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๒	นายคณวัฒน์ มิ่งขวัญ	ป.๔	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๓	นางนิภาภัต เจริญทอง	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๔	นายคณทัต มีโพธิ์	ป.๔	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๕	นางสาวพรทิพย์ ประจักษ์	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๖	นางนิภา ศรีลัมภ์	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๗	นางทองสุข ฤทธาสาท	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๘	นางสาวกมลชนก ศรีสุข	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๙	นางสาวปาริชาติ ลาภเงินเฉลิม	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๔๐	นางสาวสุภาภรณ์ คำดี	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๔๑	นางสาวศิริพร ใจเมือง	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐


 (นายพนต เตชอุ้น)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๒๒	นางสาวศิริพร ทอดน้อย	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	พนักงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	พนักงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๒๓	นางสาวบุษยา ศาสนาม	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๒๔	นางสาวทองใจา มณี	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๒๕	นายอรุณพงษ์ แซ่เอ็ง	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๒๖	นางสาวปิ่นน แสงใจ	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๒๗	นางสาวชลพร อิศานผล	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๒๘	นางสาวปรารถนา ไนใจดี	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๒๙	นางสาวสาวกัญญา หอมแสง	ป.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๗๖)	๓๒๐,๐๐๐
๒๓๐	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	ว่าง
๒๓๑	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	ว่าง
๒๓๒	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	ว่าง
๒๓๓	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	ว่าง
๒๓๔	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	ว่าง
๒๓๕	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	ว่าง
ส่วนบริหารงานแผน													
๒๓๖	นายสุกิจ สุวรรณวี	บริหารทั่วไป	๐๘๒-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๒	หัวหน้างานบริหารงานแผนและ บริหารงานแผนและ บริหารงานแผนและ (บริหารงานแผนและ)	หัวหน้างานบริหารงานแผนและ (บริหารงานแผนและ)	๐๘๒-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๒	ต้น	หัวหน้างานบริหารงานแผนและ (บริหารงานแผนและ)	ต้น	๔๔๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๔๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๔๘๘,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐
งานแผนและแผนปฏิบัติการ													
๒๓๗	ว่าง	-	๐๘๒-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๒	พนักงานบริหาร	พนักงานบริหาร	๐๘๒-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๒	ต้น	พนักงานบริหาร	ต้น	๔๔๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๔๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	๔๘๘,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐

๐๘/๑๐/๒๕๖๑
(นายสมพร เตชะอรรถ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๕๐	นายสมภรณ์ ปิยะ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน			๓๒,๐๐๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
๒๕๑	นายณัฐ กิตนาค	ปริญญาตรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๘	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๘	คณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
งานบริหารงานทั่วไป													
๒๕๒	นางสาวจรรยาพร มีสุวรรณ	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	ป.ร.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ร.	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๕๓	นางสาวปิ่นศรี บานเย็น	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๕๔	ว่าง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงาน)	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงาน)	-	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
งานบริการและแผนปฏิบัติการ													
๒๕๕	นางสาวอัญญา สุทธิชัย	ป.บศ.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	ป.ร.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ร.	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
งานประชาสัมพันธ์													
๒๕๖	นางสาวอัญญาสิน เหลืองเพชร	ปริญญาตรี	นักประชาสัมพันธ์	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	ป.ร.	นักประชาสัมพันธ์	ป.ร.	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๕๗	ว่าง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๐๗-๒๕๐๓-๐๐๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐
กองการศึกษา													
๒๕๘	พันจันทิมาพร กระจ่าง	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๓	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๓	กษ.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กษ.๖	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
ฝ่ายบริหารงานศึกษา													
๒๕๙	ว่าง	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	คณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
งานบริหารงานทั่วไป													
๒๖๐	นางสาววิมลวรรณ มีลาภ	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	ป.ร.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ป.ร.	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๖๑	นายกรรณ นววิน	ป.บศ.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (คุณวุฒิ)	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๖๒	นางสาวพร วิเศษ	ป.บศ.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (คุณวุฒิ)	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	๐๘-๒-๒๕๐๓-๐๐๖	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๕๐ X ๑๒)	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐

นายสมภรณ์ ปิยะ
(นายสมภรณ์ ปิยะ)

นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติ

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่า

ที่ ๙๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๖ และ ๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายสามารถ สุขสว่าง	นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า	ประธานกรรมการ
๒. นายสรารัฐ เ็นยั้ง	ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า	กรรมการ
๓. ว่าที่ รต.บุญชนะ เนาวรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพา สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชฤทธิ พงษ์พระเกตุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางจิณห์จุฑา ภูมิรินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. พันจ่าโทบุญรวม คະชะนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายยุทธนา ยินดีสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางณัฏฐนันท์ ชันสุวรรณา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งรัตน์ ฉินนะโส	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุติมา ม่วงมณี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ จันทะมา	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายนพดล เดชอุดม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไข
ปัญหาของเทศบาลตำบลนาป่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐
ของงบประมาณรายจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

สำเนาถูกต้อง

นาย นพดล เดชอุดม
(นาย นพดล เดชอุดม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม เสนาบดี ชั้น ๓ เทศบาลตำบลนาป่า

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสามารถ สุขสว่าง	นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า	ประธานกรรมการ
๒. นายสรารุณ เยินยัง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ว่าที่ รต. บุญชนะ เนาวรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพา สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชฤทธิ์ พงษ์พระเกตุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางจิณห์จุฬา ภูมิรินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. พันจ่าโท บุญรวม คะชนะนา	ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๘. นายยุทธนา ยินดีสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางณัฏฐนันท์ ชันสุวรรณา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งรัตน์ ฉินนะโสศ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุติมา ม่วงมณี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ จันทะมา	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายนพดล เดชอุดม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสามารถ สุขสว่าง
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และเป็น การกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานท้องถิ่น ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสรารุณ เยินยัง
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนได้ร่วมกันพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี ได้แจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ โดยให้ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นางสาวชุติมา ม่วงมณี
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย) เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบับวิทยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

๓. การกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งดังนี้

๓.๑ “ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก” เปลี่ยนเป็น “ผู้ช่วยครูผู้ช่วย”

๓.๒ “ผู้ดูแลเด็ก” ให้มีการกำหนดประเภทของพนักงานจ้างด้วย เช่น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๔. ให้เทศบาลดำเนินการตรวจสอบจำนวนอัตรากำลังให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หากไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่หลักเกณฑ์กำหนดให้เสนอกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ได้ แต่หากเป็นการกำหนดอัตรากำลังที่เกินจากกรอบอัตรากำลังที่กำหนดให้จัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งด้วย

นายสามารถ สุขสว่าง
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

- ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาให้เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งแนวทาง โดยให้เรียงลำดับตามส่วนราชการ เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล

ว่าที่ รต.บุญชนะ เนาวรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- สำนักปลัดเทศบาล ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และมีกำลังคนเพียงพอกับการปฏิบัติงานและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางรุ่งทิwa สุขสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

มติที่ประชุม

- กองคลัง ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลั ง ๓ ปี ำ เนื่องจากมีกำลั งคนเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เห็นชอบ

นายชฤทธิ พงษ์พระเกตุ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลั ง ๓ ปี ำ เนื่องจากมีกำลั งคนเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

นางจิณห์จุฑา ภูมิรินทร์
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลั ง ๓ ปี ำ เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และมีกำลั งคนเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

พ.จ.ท. บุญรวม คะชะนา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ละ ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคุ้ง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยายรัก หมู่ ๑๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดตำแหน่ง นักสันทนากการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง “ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก” เปลี่ยนเป็น “ผู้ช่วยครูผู้ช่วย”

๒.๒ ตำแหน่ง “ผู้ดูแลเด็ก” ประเภททั่วไป เปลี่ยนเป็น “ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายยุทธนา อินดีสุข
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- กองสวัสดิการสังคม ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลั ง ๓ ปี ำ เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และมีกำลั งคนเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

นางณัฏฐนันท์ ชันสุวรรณา
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลั ง ๓ ปี ำ เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และมีกำลั งคนเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

นางสาวชุดิมา ม่วงมณี
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- กองการเจ้าหน้าที่ ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลั ง ๓ ปี ำ เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และมีกำลั งคนเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

นางสาวรุ่งรัตน์ ฉินนะโส
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่ขอเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด และมีกำลังคนเพียงพอกับการกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสามารถ สุขสว่าง
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

- ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้แจ้งในที่ประชุมทราบนั้น ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีใครชี้แจง ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการรับรองการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่น ๆ

นายสรวิช เ็นยิ่ง
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่า

- ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอมา ขอให้ฝ่ายเลขานุการสรุปการดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้กรรมการได้ทราบต่อไป

นางสาวชุติมา ม่วงมณี
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ตามหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว๔๓๗๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนฉบับเดิมจะครบกำหนด ซึ่งเทศบาลตำบลนาป่าได้ดำเนินการตามแนวทางหนังสือสั่งการดังกล่าว โดยคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๔๐ จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐ สำหรับใช้ฐานคำนวณของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากวงเงิน ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐ x ๕% = ๒๔๔,๐๐๐,๐๐๐

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากวงเงิน ๒๔๔,๐๐๐,๐๐๐ x ๕% = ๓๐๘,๗๐๐,๐๐๐

๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จากวงเงิน ๓๐๘,๗๐๐,๐๐๐ x ๕% = ๓๒๔,๑๓๕,๐๐๐

ซึ่งเทศบาลตำบลนาป่าไม่ได้มีการกำหนดตักองใหม่หรือฝ่ายเพิ่ม ไม่ได้ปรับปรุงระดับตำแหน่ง มีเพียงกองการศึกษาที่กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งหมด ๒ ศูนย์ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ ซึ่งทั้ง อันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะ จะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงมีภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดังนี้

๑.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๓

๒.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๑

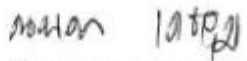
๓.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖

จึงขอให้ทุกท่านได้พิจารณางบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งในอนาคตต่อไป

นายสามารถ สุขสว่าง
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

มีผู้ใดจะนำเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณ
ทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการประชุม
(นายนพดล เดชอุดม)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสามารถ สุขสว่าง)
ประธานกรรมการ

กองท้าวเจ้าหน้าท ๓๓.หน้า
.



เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำเนาถูกต้อง

ดร.ดร.ดร.
(นายแพทย์ ดร.ดร.)

นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลนาป่า
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาเทศบาลตำบลนาป่า ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน) ตามมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ตราเป็นเทศบัญญัติใช้บังคับได้และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

ตามคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ผนวก จ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ให้นายอำเภอทุกอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ (๕.๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบเฉพาะร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลทุกแห่งที่ตั้งในเขตพื้นที่อำเภอ บัดนี้ นายอำเภอเมืองชลบุรี ลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๗/๕๗๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยนายกเทศมนตรีตำบลนาป่า ได้ลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เพื่อปฏิบัติตามนัยมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

สำเนาถูกต้อง

ผศดร. ๓๖๐๐
(นายสมศักดิ์ เดชอุดม)

นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลนาป่า
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โดยเป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 65 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาป่าและโดยอนุมัติของผู้นิรโทษกรรมจังหวัดชลบุรี ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 280,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 280,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	45,640,670
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	13,000,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	39,284,000
แผนงานสาธารณสุข	16,560,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,186,000
แผนงานเคหะและชุมชน	43,149,100
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,380,700
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	3,445,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	62,624,400
แผนงานการเกษตร	220,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	49,509,230
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	280,000,000

สำเนาถูกต้อง

นายก อบต. นาป่า
(นาย นพดล เดชสุดม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งที่ ก.ท.จ.ชลบุรีกำหนด ประกอบกับให้เทศบาลตำบลนาป่ามีโครงสร้างการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ การจัดอัตรากำลังสอดคล้องเหมาะสมกับการกิจ ปริมาณงาน คุณภาพงานในปัจจุบัน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นและการจัดบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาป่า จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า