



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย พระราชบัญญัติบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ได้กำหนดเงื่อนไขให้ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่
นายกเทศมนตรีกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของ
ประชาชน จึงขอประกาศกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“การมาสาย” หมายความว่า การมาปฏิบัติหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.

“การขาดราชการ” หมายความว่า การไม่มาปฏิบัติราชการโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาหรือมาลงชื่อปฏิบัติราชการแต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒)
มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน
ไม่เกินหกสิบวันทำการ

/(ง) ลาป่วย...

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒) มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓. จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย

๓.๑ การมาทำงานสาย หมายถึง การมาทำงานถึงสถานที่กำหนดให้ปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่ทางราชการกำหนดให้เป็นเวลาเริ่มต้นปฏิบัติราชการตามปกติในของวันปฏิบัติราชการ (ให้ยึดเวลาปฏิบัติงานราชการเข้าทำงานไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลากลับหลังปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย ๘ ครั้ง ไม่รวมถึงการมาทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติในเวลาเกินกว่าที่ราชการกำหนด เนื่องจากไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่

ข้อ ๔. การส่งใบลา

๔.๑ การลาพักผ่อน ให้ส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔.๒ การลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นให้ส่งน้อยกว่า ๓ วันทำการก็ได้แต่ต้องระบุถึงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นพร้อมกับใบลา

๔.๓ การลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการปกติไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าไม่ส่งใบลาตามกำหนดถือว่าขาดราชการในวันที่ขาดนั้นและไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนตามวันที่ขาด

๔.๔ การขาดราชการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควรติดต่อกัน ๑๕ วัน ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องถูกลงโทษทางวินัยปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

ข้อ ๕. การลาจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตถือว่าขาดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

~

(นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
๙๓ ทน.สำนักปลัด.....
ทน.ฝ่าย.....
ผู้ช่วยทน.....

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างที่จะไม่ได้รับ
การค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย พระราชบัญญัติบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ ได้กำหนดเงื่อนไขให้
พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่
นายกเทศมนตรีกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนจึงขอประกาศกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบ
พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“การมาสาย” หมายความว่า การมาปฏิบัติหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.

“การขาดราชการ” หมายความว่า การไม่มาปฏิบัติราชการโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาหรือมาลงชื่อปฏิบัติราชการแต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒)
มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่
เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ
กลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

/(จ). ลาพักผ่อน...

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒) การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีอภัย ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓. จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย

๓.๑ การมาทำงานสาย หมายถึง การมาทำงานถึงสถานที่กำหนดให้ปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่ทางราชการกำหนดให้เป็นเวลาเริ่มต้นปฏิบัติราชการตามปกติในของวันปฏิบัติราชการ (ให้ยึดเวลาปฏิบัติงานราชการเข้าทำงานไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลากลับหลังปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย ๘ ครั้ง ไม่รวมถึงการมาทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติในเวลาเกินกว่าที่ราชการกำหนด เนื่องจากไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่

ข้อ ๔. การส่งใบลา

๔.๑ การลาพักผ่อน ให้ส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔.๒ การลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นให้ส่งน้อยกว่า ๓ วันทำการก็ได้แต่ต้องระบุถึงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นพร้อมกับใบลา

๔.๓ การลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการปกติไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าไม่ส่งใบลาตามกำหนดถือว่าขาดราชการในวันที่ขาดนั้นและไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนตามวันที่ขาด

๔.๔ การขาดราชการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควรติดต่อกัน ๗ วัน ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องถูกลงโทษทางวินัยปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

ข้อ ๕. การลาจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตถือว่าขาดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗

(นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ส.ท.น.สำนักปลัด.....
พน.ฝ่าย.....
ผู้พิมพ์/ทวน.....