



ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดอุดรดิตถ์

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ และที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารส่วนราชการ รวมถึง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนในระดับต่างๆ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินรอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้แก่

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในบังคับบัญชา ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

(๒) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าว ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณี...

ในกรณีข้าราชการของจังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว สำหรับกรณีข้าราชการของจังหวัดอุดรดิตถ์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในกรณีข้าราชการของจังหวัดอุดรดิตถ์ โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น

๕.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา คือ มีผู้ประเมินมากกว่าหนึ่งคน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา และให้ประเมินจากสมรรถนะ ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) วิจารณ์ที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และ ๕) การทำงานเป็นทีม สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ทุกระดับ

(๒) สมรรถนะหลักที่กรมต้นสังกัดกำหนดเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ในการประเมินให้มีการแบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ แต่ละระดับหลักส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือ ดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการประจำจังหวัดในราชการบริหารส่วนภูมิภาค จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน โดยจัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดอุดรดิตถ์ จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยกรณานั้น และอาจนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

/ข้อ ๑๐ ...

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดอุดรดิตถ์
ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน จังหวัดอุดรดิตถ์
ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลง
ร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้
ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางการตัดสินใจชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการ
ประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการ
ปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน
พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผล
การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน
กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย
หนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการ
ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้าง
แรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงาน
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด
ก่อนนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของหน่วยงานหรือของอำเภอตามความเหมาะสม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนของจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด ทำหน้าที่พิจารณา
เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพล ดำธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

กรอบปฏิทิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน	รายละเอียด
๑	ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- ส่วนราชการหรือผู้ประเมิน ดำเนินการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ภารกิจหลัก ดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พหุติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด
๒	ภายในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในจังหวัดอุดรธานี ๒.๒ แจ้งกรอบปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๒ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒.๓ แจ้งให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรธานี จัดเตรียมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ การประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาปฏิทินการดำเนินการฯ ที่กำหนด พร้อมทั้ง จัดเตรียมข้อมูลในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารการเงินในครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๓	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ประกาศการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๓.๒ แจ้งให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรธานี ตัดยอดจำนวนคน และจำนวนเงิน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง จัดทำข้อมูลฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำในสังกัด
๔	ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ๔.๒ จัดส่งสรุปข้อมูลเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ สรุปบัญชีอัตราค่าจ้างคน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในสังกัด ส่งให้สำนักงานจังหวัดอุดรธานี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัดพิจารณา

/-๒- ...

ช่วงเวลา ในการดำเนินงาน	รายละเอียด
๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๕.๑ รวบรวมและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด ๕.๒ เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาโควตาพิเศษ (กรณีหัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรดิตถ์)
๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕	- จังหวัด แจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญระดับจังหวัด และขอให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ภายในกรอบการบริหารวงเงิน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	- ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ ในส่วนการบริหารวงเงินของส่วนราชการ พร้อมทั้ง จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัด ผ่านกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการสรุปและเสนอการบริหารวงเงินในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (เงินกันไว้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบริหาร) เพื่อโปรดพิจารณา
๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๙.๑ จังหวัดดำเนินการแจ้งส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ แก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนฯ กรณีได้รับจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม ๙.๒ ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินการจัดทำและเสนอคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนฯ กรณีได้รับเงินเพิ่มพิเศษจากผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่ง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนฯ
- เสร็จสิ้นการดำเนินการ ในครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ -	

หมายเหตุ : กรอบปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การดำเนินการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาววิภา ชัยบุญมา)