



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๘๑ ๖๗๙๖ ต่อ ๑๒

ที่ อต ๐๐๑๒/

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำเขตตรวจราชการที่ ๙, ๑๔ และ ๑๗

เรียน หจ. หทจ. หตจ. หขจ. หบจ. หสข. น้ำปาด และหสข. ตรอน

ตามที่ นางสาวรณมา สมทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรม ได้เข้าตรวจราชการกรณีปกติ ระยะที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงเวียนคำแนะนำและข้อปฏิบัติ ของท่านผู้ตรวจราชการกรม ประจำเขตตรวจราชการที่ ๙, ๑๔ และ ๑๗ เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายก.ศิริ ตาดพริ้ง)

ขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์



สำเนาคู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๕๕๘๑ ๖๗๙๖ ต่อ ๑๒

ที่ ๐๓ ๐๐๑๒/๓๕๖

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจราชการตามแผนตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ด้วยผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีเขตตรวจราชการที่ ๑๖, ๑๗ (นายกันต์คุณชัย เทียมน้อย) พร้อมคณะ ได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณีปกติ ระยะที่ ๓) ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาอำเภอรัตนวาปี ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยได้กำชับให้มีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ดังนี้

๑. เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปตามแผน รวบรวมจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วน

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ รวมทั้งบริหารสัญญา งบประมาณ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

๓. ดำเนินการตามนโยบาย/โครงการและข้อสั่งการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของแผนงานตรวจราชการ และผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนด

๔. ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและข้อสั่งการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๕. ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษารหัสประจำผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ของกรมฯ ไว้เป็นความลับ ไม่ปล่อยปละละเลยให้บุคคลอื่นนำไปใช้

๖. ให้จัดเก็บเอกสารที่สำคัญรวมทั้งแผนป้ายทะเบียนรถทั้งที่ใช้แล้ว และยังไม่ได้ใช้ให้เป็นไปตามระเบียบและป้องกันมิให้สูญหาย ห้ามมิให้นำไปใช้วัตถุประสงค์อื่น

๗. ให้ตรวจสอบอาคาร สถานที่อย่างสม่ำเสมอ หากพบมีความเสื่อมโทรมหรือชำรุด ขอให้เร่งดำเนินการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสะอาดเรียบร้อย

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้นำข้อเสนอแนะและข้อสั่งการของท่านผู้ตรวจราชการกรมฯ ไปดำเนินการและได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และได้้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสมุดตรวจราชการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๕๖๖ ๐๗-๐๗

เพื่อ ๒๕๖๑ ลงนาม ๐๓๖

(นางสาววาเรช ชัยบุญมา) (นายก.ศิริ ตาดพริ้ง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



สำนักงานคุณนันทน์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๕๕๘๑ ๖๗๙๖ ต่อ ๑๒

ที่ อต ๐๐๑๒/ ๓๕๓

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจราชการตามแผนตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ด้วยผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีเขตตรวจราชการที่ ๑๑, ๑๗ (นางสาวณิราวรรณ ปัญสุทธิ์) พร้อมคณะ ได้เดินทางมาตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณีปกติ ระยะที่ ๓) ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาอำเภอโนนสะอาดและสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาอำเภอรัตนวาปี ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและข้อสั่งการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุม กำกับ ดูแล การรับจ่ายเงินทุกประเภทอย่างใกล้ชิด ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการรับเงินให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๓. เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถให้เป็นไปตามแผน

๔. ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษารหัสประจำผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ของกรมฯ ไว้เป็นความลับ ไม่ปล่อยปละละเลยให้บุคคลอื่นนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายและผิดระเบียบของกรมฯ

๕. ให้ตรวจสอบอาคาร สถานที่อย่างสม่ำเสมอ หากพบมีความเสื่อมโทรมหรือชำรุด ขอให้เร่งดำเนินการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสะอาดเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง

๖. ให้โรงเรียนสอนขับรถมีการดำเนินงานตามระเบียบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หมั่นตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. ให้ตรวจสอบการทำงานของสถานตรวจสภาพรถเอกชนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้นำข้อเสนอแนะและข้อสั่งการของท่านผู้ตรวจราชการกรมฯ ไปดำเนินการและได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และได้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสมุดตรวจราชการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นาย.ณ

ที่ ๐๒/๒๐๓/๒๐๓๖

(นางสาวพรช ชัยบุญมา)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๓.๐๓

(นายก.ศิริ ตาดพริ้ง)

ขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”