บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๑๔๑๐ โทรสาร ๑๔๐๙

ที่ คค ๐๔๐๒/ (ไ ๑๙๙ **วันที่** ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รอบ. รอว. รอก. ผอ.สำนักทุกสำนัก ผอ.กองทุกกอง ผสพ.๑-๕ ผศท. ลนก. ผภน. และ ขสจ.ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) เพื่อถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดเพื่อถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และคณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนักในส่วนภูมิภาคได้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) เพื่อถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผล จึงขอแจ้งการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง (เอกสารแนบ ๑) และส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่อินทราเน็ต http://intranet.dlt.go.th/ ในหัวข้อ “หนังสือเวียนจาก กพร.” หรือ QR code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

https://bit.ly/3i4mP4d

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ ๒

สรุปตัวชี้วัดเพื่อถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานระดับสำนักในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	น้ำหนัก		หมายเหตุ
			รอบ ๑	รอบ ๒	
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๕)					
๑.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus)	สนส.	๗	๕	
๒.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)	สนค.	๗	๕	
๓.	ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง	สนภ.	๘	๗	
๔.	ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง	สนภ.	๘	๗	
๕.	ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๑)	สนภ.	๗	๕	
๖.	ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๓ และ ๔ เท่าๆ กัน)	ศทส.	-	๘	เฉพาะรอบ ๒
๗.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๘)	กตส.	๗	๕	
๘.	ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด	กตส.	๗	๕	
๙.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์การบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์	สลก.	-	๘	เฉพาะรอบ ๒
๑๐.	ระดับความสำเร็จของการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	สนว.	๗	๕	
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)	สนว.	๗	๕	
การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)					
๑๒.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สขพ.๕			
	๑๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ		๕	๒.๕	
	๑๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ		๕	๒.๕	
๑๓.	ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร	กผง.	-	๕	เฉพาะรอบ ๒
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)					
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	สนร.			
	๑๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)		๕	๕	
	๑๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑)		๕	๕	
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๖)	สนท.	๘	๕	
๑๖.	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๔)	สนท.	๗	๕	
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนัก ร้อยละ ๕)					
๑๗.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	กจท.	-	๕	เฉพาะรอบ ๒
		รวม	**๑๐๐**	**๑๐๐**	

รายละเอียดตัวชี้วัด
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	หน้า
การประเมินประสิทธิผล	
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus)	๓
๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)	๗
๓. ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง	๑๑
๔. ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง	๑๓
๕. ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๑)	๑๕
๖. ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๓ และ ๔ เท่าๆ กัน)	๑๘
๗. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๘)	๒๐
๘. ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด	๒๓
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์การบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์	๒๕
๑๐. ระดับความสำเร็จของการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	๒๗
๑๑. ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)	๒๙
การประเมินคุณภาพ	
๑๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๓
๑๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ	๓๓
๑๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	๓๕
๑๓. ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร	๔๑
การประเมินประสิทธิภาพ	
๑๔. ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๕๔
๑๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	๕๔
๑๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑)	๕๖
๑๕. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๖)	๕๙
๑๖. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๔)	๖๑
การพัฒนาองค์การ	
๑๗. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus)

เกณฑ์เดิมตัวชี้วัดที่ ๑ ปี ๖๔

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

- กรมการขนส่งทางบกได้จัดทำมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus) เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้วยรถโดยสารสาธารณะด้วยระบบการประเมินคุณภาพและมาตรฐานด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ โดยผู้ประกอบการขนส่งที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านองค์กรและการบริหารจัดการ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านยานพาหนะ ด้านพนักงาน และด้านความปลอดภัย จะได้รับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus) ซึ่งหมายถึง“Qualified Bus” หรือ “รถโดยสารสาธารณะที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน” ทำให้ผู้โดยสารที่ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในระบบรถโดยสารสาธารณะ และมีความมั่นใจในเดินทางที่อย่างสะดวกและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- รถโดยสารสาธารณะ หมายถึง รถโดยสารประจำทางและรถโดยสารไม่ประจำทาง ที่ลักษณะรถไม่ใช่รถตู้โดยสารหรือรถโดยสารสองแถว
- ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางหรือผู้ประกอบการรถร่วม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- การได้รับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q–Bus หมายถึง ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ และผลการตรวจประเมินฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ
- การรับรองมาตรฐานฯ รถโดยสารประจำทางให้การรับรองเป็นรายเส้นทาง รถโดยสารไม่ประจำทางให้การรับรองเป็นรายผู้ประกอบการ
- หน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม กำกับ ดูแล การรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q–Bus แก่ผู้ประกอบการขนส่ง
  - ➢ รถโดยสารประจำทางหมวด ๓ ได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่หรือจังหวัดต้นทาง-ปลายทาง ของเส้นทางนั้น
  - ➢ รถโดยสารไม่ประจำทาง ได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q–Bus และช่องทางการยื่นขอรับรองมาตรฐาน ศึกษาได้จากเว็บไซต์ http://www.QbusThailand.com

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักงานขนส่งจังหวัด เกี่ยวกับระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus) และการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน
๒	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น ประชาชน และผู้ประกอบการขนส่ง ได้ทราบการส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนด้วยระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q – Bus) และเลือกใช้รถของผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
๓	จัดทำแผนการส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่ง ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus) และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ เช่น การประชุม การลงตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ
๔	ดำเนินการตามแผน พร้อมให้คำแนะนำผู้ประกอบการขนส่งในการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและสถานที่ เพื่อยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus)
๕	สรุปผลการดำเนินการตามแผน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งในจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งในขั้นต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการตรวจสอบผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อประเมินกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus)
๒	จัดทำแผนดำเนินการระยะที่ ๒ เพื่อกระตุ้นความสนใจและเชิญชวนผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมาย ให้ยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus)
๓	ดำเนินการตามแผน และประชาสัมพันธ์ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q – Bus) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง
๔	มีศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา เพื่อเป็นพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารและการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่ง
๕	• จังหวัดที่มีผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมาย (เป็นนิติบุคคล, รถในประกอบการไม่ใช่รถตู้โดยสารหรือสองแถว) ตั้งแต่ ๑๐ รายขึ้นไป ส่งเสริมสนับสนุนให้ยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q – Bus จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย • จังหวัดที่มีผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมายน้อยกว่า ๑๐ ราย หรือไม่มีผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีผู้ประกอบการขนส่งที่พร้อมจะพัฒนาและเข้าร่วมศูนย์แนะแนว เพื่อรับฟังคำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ

สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เอกสารที่แสดงว่ามีการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม หนังสือเวียน บอร์ดความรู้ คู่มือปฏิบัติงาน ฯลฯ
- เอกสารที่แสดงว่ามีการประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สคริปและผังการออกรายการวิทยุ/โทรทัศน์ หนังสือถึงหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนส่ง ภาพถ่ายการประชุม/ลงพื้นที่
- แผนปฏิบัติการและเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ เช่น แผนงาน/โครงการ หนังสือขออนุมัติดำเนินการ หนังสือเชิญประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่ายการลงพื้นที่ ฯลฯ
- หลักฐานการตรวจสอบ ผู้ประกอบการขนส่ง เช่น แบบประเมินตนเองของผู้ประกอบการขนส่งที่ส่งคืนสำนักงานขนส่งจังหวัด, รายงานการตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการขนส่ง
- หลักฐานการมีศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา เช่น ป้ายชื่อ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ มีศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาในเว็บไซต์ของสำนักงาน ศูนย์แนะแนวร่วม ๑๕๘๔ รายงานผู้ใช้บริการศูนย์แนะแนว ฯลฯ
- หลักฐานแสดงการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งให้ขอรับรองมาตรฐานฯ เช่น หนังสือเชิญชวน รายงานผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับรองมาตรฐาน หนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครของรับรองมาตรฐานและผลการตรวจสอบให้สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
- สรุปรายงานผลดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการในปีต่อไป

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q–Bus)	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งผู้โดยสาร สำนักการขนส่งผู้โดยสาร
เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๐๓, IP-PHONE ๑๐๓๒๑๐
e-mail : Develop๐๔๐๙@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่

ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)

หน่วยวัด : **ระดับ**

ปรับเกณฑ์จากตัวชี้วัดที่ ๔ ปี ๖๔

น้ำหนัก : **รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕**

คำอธิบาย :

- กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการขนส่งให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ซึ่งมาตรฐานคุณภาพฯ นี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการด้านการขนส่งได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการขนส่งทางบก ขยายฐานการดำเนินการด้านมาตรฐานคุณภาพฯ สู่ผู้ประกอบการขนส่งรถบรรทุกส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถดำเนินการครอบคลุมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้ทั้งระบบ อันจะเป็นการพัฒนาศักยภาพการประกอบการขนส่งในภาพรวมของประเทศ
- กรมการขนส่งทางบกได้มีคำสั่งแต่งตั้งหน่วยตรวจประเมินอิสระขึ้นมาทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ แทนกรมฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเปลี่ยนบทบาทของกรมฯ มาเป็นผู้กำกับดูแล
- วัดความสำเร็จในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก
- การได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) หมายถึง การที่ผู้ประกอบการขนส่งได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ และผลการตรวจประเมินฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดแผนการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒	ประชุมเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและจัดเตรียมข้อมูล/เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้จาก www.thaitruckcenter.com/tdsc
๓	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
๔	วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมและเชิญชวนให้ผู้ประกอบการขนส่งเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
๕	ดำเนินการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสามารถจัดได้ทั้ง ณ สถานที่ตั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดและผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก และหรือมีผู้ประกอบการขนส่งสินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่งใบสมัครของผู้ประกอบการขนส่งสินค้า ที่มีความประสงค์ขอรับรองมาตรฐานฯ (ทั้งกรณี ขอรับรองใหม่และต่ออายุ) ให้กับสำนักการขนส่งสินค้า
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐาน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครไปจนถึงการได้รับการรับรองมาตรฐาน และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๓	วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ประกอบการที่ขอรับรองมาตรฐานฯ โดยการพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัคร แบบประเมินตนเอง ข้อมูลจากระบบประกอบการขนส่งสินค้า เพื่อวิเคราะห์แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้กับผู้ประกอบการก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน
๔	ลงพื้นที่ ณ สถานประกอบการ (Onsite) หรือผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) เพื่อเตรียมการซักซ้อมให้กับผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน พร้อมตรวจสอบสถานที่จริงที่จะใช้นำเสนอในขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน
๕	มีผู้ประกอบการขนส่งสินค้า ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือมีการจัดกิจกรรม Coaching เตรียมความพร้อมเชิงลึกตามรายข้อกำหนดมาตรฐาน การนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ที่แสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดไว้ ให้กับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าที่ส่งใบสมัคร โดยประสานความร่วมมือกับสำนักการขนส่งสินค้าเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งสามารถดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ (Online)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
❖ **รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)** ▪ **คะแนนที่ ๑** หลักฐานการประกอบการพิจารณา ได้แก่ แผนการดำเนินการด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ▪ **คะแนนที่ ๒** หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม รายงานการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพฯ ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ▪ **คะแนนที่ ๓** หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการจัดการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภาพถ่ายการจัดการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ▪ **คะแนนที่ ๔** หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น ▪ **คะแนนที่ ๕** หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม หรือพิจารณาจากมีผู้ประกอบการขนส่งได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ❖ **รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)** ▪ **คะแนนที่ ๑** หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ หนังสือนำส่งใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้แก่สำนักการขนส่งสินค้า

แนวทางการประเมินผล

- **คะแนนที่ ๒** หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการจัดทำคลินิกให้ความรู้ในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ
- **คะแนนที่ ๓** หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับการรับรองฯ
- **คะแนนที่ ๔** หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการลงพื้นที่ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งในการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รูปภาพประกอบการลงพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นการลงพื้นที่ ณ สถานประกอบการจริง (Onsite) หรือผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)
- **คะแนนที่ ๕** หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ หลักฐานการพิจารณาจากมีผู้ประกอบการขนส่งได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือรูปภาพประกอบการเตรียมความพร้อม (Coaching) ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งและเจ้าหน้าที่ของสำนักการขนส่งสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ประกอบด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง (๗๐) รถบรรทุกส่วนบุคคล (๘๐) และมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain) (โดยผู้ขอรับการรับรอง Q Cold Chain จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Q Mark ก่อน)

๒. ผู้ประกอบการขนส่งที่จะเข้ารับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ยื่นส่งใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐาน Q Mark และพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน <u>ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</u>

๓. การเตรียมความพร้อม (Coaching) ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งและเจ้าหน้าที่ของสำนักการขนส่งสินค้า ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ยื่นส่งใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐาน Q Mark <u>ก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</u> เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักการขนส่งสินค้าติดต่อประสานงานเบื้องต้นก่อนการ Coaching ร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่อไป

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักการขนส่งสินค้า
เบอร์โทรติดต่อ ๐๒๒๗๑ ๘๔๙๐, IP-PHONE ๑๐๔๗๐๖

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์เดิมตัวชี้วัดที่ ๕ ปี ๖๔

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๘, รอบที่ ๒ = ๗

คำอธิบาย :

๑. อุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดกับรถจักรยานยนต์ทั้งที่เป็นต้นเหตุและคู่กรณี

๒. ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บของ ThaiRSC

๓. การวัดผลสำเร็จ วัดจากจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่มีรถจักรยานยนต์เป็นคู่กรณีหรือเป็นต้นเหตุของแต่ละจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลจาก ThaiRSC

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : (ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐
๒	ผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๓	ผู้เสียชีวิตเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีฐาน)
๔	ผู้เสียชีวิตลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๕	ผู้เสียชีวิตลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐ หรือไม่มีผู้เสียชีวิต

หมายเหตุ

๑. เป้าหมายลดลง ร้อยละ ๑๐ เทียบจากปีฐาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (สนภ.) จะคำนวณคะแนนโดยจำแนกเป็นรายจังหวัด และแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก

๒. **กรณีไม่มีผู้เสียชีวิต เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับ ๕**

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ เป็นข้อมูลจาก ThaiRSC ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด..... ใช้ข้อมูลจาก ThaiRSC รวบรวมโดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มแผนงานความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
นางสาวกอบกุล อินทรัตน์
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๖, IP – PHONE ๖๖๐๕

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์เดิมตัวชี้วัดที่ ๖ ปี ๖๔

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๘, รอบที่ ๒ = ๗

คำอธิบาย :

๑. อุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดกับรถโดยสารประจำทางทุกประเภทการขนส่ง (หมวด ๑-๔) และรถโดยสารไม่ประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ทั้งที่เป็นต้นเหตุและคู่กรณี

๒. จำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตในวันเกิดเหตุ ไม่รวมถึงผู้เสียชีวิตในภายหลัง

๓. ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง ข้อมูลที่ได้มาจาก สขพ.๑-๕ และ สขจ.ทุกจังหวัดทั่วประเทศจัดส่งผ่านทาง Application Line ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และบันทึกลงในระบบรายงานอุบัติเหตุ https://apps.dlt.go.th/Accident (ตามหนังสือที่ คค ๐๔๑๙.๒/ว.๕๓๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ คค ๐๔๑๙.๒/ว.๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) รวบรวมจัดทำสถิติโดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๔. การวัดผลสำเร็จ วัดจากจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่มีรถโดยสารสาธารณะทั้งที่เป็นต้นเหตุหรือเป็นคู่กรณี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลจากระบบรายงานอุบัติเหตุรถสาธารณะ (Bus and Track Accident Information Management System : B-TAIMS)

เกณฑ์การให้คะแนน : (ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เสียชีวิต เพิ่มขึ้น มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๒ หรือ เพิ่มขึ้น ๒ ราย
๒	ผู้เสียชีวิต เพิ่มขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๒ หรือ เพิ่มขึ้น ๑ ราย
๓	ผู้เสียชีวิตมีจำนวนเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีฐาน)
๔	ผู้เสียชีวิต ลดลง น้อยกว่าร้อยละ ๒ หรือ ลดลง ๑ ราย
๕	ผู้เสียชีวิต ลดลง มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๒ หรือ ลดลง ๒ ราย หรือไม่มีผู้เสียชีวิต

หมายเหตุ

๑. เป้าหมายลดลง ร้อยละ ๒ เทียบจากปีฐาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (สนภ.) จะคำนวณคะแนนโดยจำแนกเป็นรายจังหวัด และแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก

๒. กรณีไม่มีผู้เสียชีวิต เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับ ๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง	ร้อยละ			

หมายเหตุ

ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เป็นข้อมูลที่กรมการขนส่งทางบกรวบรวมจาก สขพ.๑-๕ และ สขจ.ทุกจังหวัด ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มแผนงานความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
นางสาวกอบกุล อินทรัตน์
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๖, IP – PHONE ๖๖๐๕

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

หน่วยวัด : ระดับ

เกณฑ์เดิมตัวชี้วัดที่ ๑๐ ปี ๖๔

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ เป็นการดำเนินการในการควบคุม กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกทุกแห่ง ดังนี้

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกทุกแห่งในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยออกตรวจสอบกำกับและดูแล ไตรมาสละ ๑ ครั้ง กรณีไม่สามารถออกหน่วยตรวจสอบได้ให้ดำเนินการตรวจผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ การตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกให้รวมถึงการออกตรวจสอบ กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศกรมการขนส่งทางบกแล้วพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยด้วย

๒. การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยออกหน่วยสุ่มตรวจสอบกำกับและดูแล ไตรมาสละ ๑ ครั้ง กรณีไม่สามารถออกหน่วยสุ่มตรวจได้ให้ดำเนินการตรวจผ่านระบบออนไลน์ หากพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกหรือจากระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการตรวจสอบตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วันทำการ

๓. การดำเนินการกรณีที่มีข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วันทำการโดยการออกตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ณ โรงเรียนสอนขับรถ หรือการทำหนังสือจดแจ้งการกระทำผิด หรือเรียกผู้ได้รับหนังสือรับรอง ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ มาชี้แจงข้อเท็จจริง และรายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ

๔. การจัดประชุมในสถานที่หรือระบบออนไลน์แต่ละรอบการประเมินไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถให้มีมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และการรายงานสรุปผลการตรวจโรงเรียนสอนขับรถให้กับสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบกทราบ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๑ ครั้ง
๒	การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง
๓	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง และ (๒) การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง
๔	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง และ (๒) การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง (๓) กรณีที่มีข้อร้องเรียน หรือพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก หรือจากระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วันทำการและรายงานผลให้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ
๕	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง และ (๒) การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง (๓) กรณีที่มีข้อร้องเรียน หรือพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก หรือจากระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วันทำการและรายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ (๔) การจัดประชุมเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถให้มีมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และการรายงานสรุปผลการตรวจโรงเรียนสอนขับรถให้กับสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบกทราบ

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานไม่มีโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมิน
ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล ดังนี้ ๑. รายงานผลการตรวจสอบโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก ๒. รายงานผลการตรวจสอบการใช้ระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายการจัดประชุมให้คำแนะนำ และซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสอนขับรถ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

ผู้รับผิดชอบ	
นางสาวนิสากร ชาติศิริ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ
นายปรีชา คงพิทักษ์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
นายเสกสรรค์ บุญรอด	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
นางสาวเยาวกานต์ บุญชูวงศ์	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
น.ส.รัสสิริญญ์ ทองคละ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เบอร์โทรติดต่อ. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๒๒, E-mail : ltsb.doc@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ที่ตรวจพบจากระบบ GPS

ตัวชี้วัดใหม่แทนตัวชี้วัดที่ ๗ ปี ๖๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบ ๑ = ๐, รอบ ๒ = ๘

คำอธิบาย :

- ประเมินผลจากการจัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด (ทั้งรถโดยสารสาธาณะและรถบรรทุก) ซึ่งเป็นความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน และผู้ใช้บริการรถสาธารณะ โดยดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดภายใน ๗ วันทำการ
- การออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS หมายถึง การออกหนังสือเรียกตัวผู้ประกอบการ/เจ้าของรถ ในกรณีที่ใช้ความเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัด ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ กตส. (ส่วนกลาง) และ สขจ. และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดส่งให้กับ ศทส. ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Google form ตาม Link : https://bit.ly/364EZeQ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ในเขตจังหวัด}}{\text{จำนวนรถโดยสารและรถบรรทุกที่ตรวจพบการกระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จากระบบ GPS ในเขตจังหวัด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลเฉพาะรอบ ๒
๒	
๓	
๔	
๕	

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ร้อยละ ๘๕
๓	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ร้อยละ ๙๐
๔	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ร้อยละ ๙๕
๕	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS มากกว่าร้อยละ ๙๕

หมายเหตุ : กรณีไม่มีรถโดยสารทุกประเภทและรถบรรทุกที่ใช้ความเร็วเกินกฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัดให้ถ่ายน้ำหนักไปให้กับตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง และตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง จำนวนเท่าๆ กัน

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ รายงานสรุปผลการดำเนินการที่จัดส่งให้กับ ศทส.ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Google form ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **หมายเลขโทรศัพท์ :** .....
ขนส่งจังหวัด.....
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **หมายเลขโทรศัพท์** :.....
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการขนส่งทางถนนและระบบ GPS ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๘๘ ต่อ ๓๑๐๗, IP-Phone ๓๑๐๗
e-mail : gpsdlt2559@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์เดิมตัวชี้วัดที่ ๓ ปี ๖๔

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะที่สำนักงานขนส่งจังหวัดได้รับการร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะในส่วนภูมิภาค ผ่านศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ ทางโทรศัพท์ ๑๕๘๔ ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานขนส่งจังหวัดได้ทำหนังสือเรียกแจ้งผู้ถูกร้องเรียนมารายงานตัว เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือและผู้ถูกร้องเรียนมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตามหนังสือเรียก โดยเจ้าหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่ากระทำผิดตามข้อร้องเรียนจริง ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย หรือยุติเรื่องกรณีที่มิได้กระทำผิดตามที่ถูกร้องเรียน หรือดำเนินการมาตรการจดแจ้งการกระทำความผิดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามตัวผู้ถูกร้องเรียนให้มารายงานตัว พร้อมแจ้งผู้ร้องทางช่องทางต่างๆ อาทิ ทำหนังสือ หรือทางโทรศัพท์ หรือส่งข้อความ (SMS) ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น (การจดแจ้งการกระทำผิด หมายถึง การดำเนินการตามมาตรการด้านทะเบียนและภาษีรถและใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ เพื่อติดตามผู้ถูกร้องเรียนให้มารายงานตัว)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ≤๙๔.๑๘
๒	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๔.๑๙ - ≤๙๕.๗๓
๓	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๕.๗๔ - ≤๙๗.๒๙
๔	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๗.๓๐ - ≤๙๘.๘๕
๕	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๘.๘๖ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ≤๙๔.๑๘
๒	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๔.๑๙ - ≤๙๕.๗๓
๓	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๕.๗๔ - ≤๙๗.๒๙
๔	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๗.๓๐ - ≤๙๘.๘๕
๕	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๘.๘๖ ขึ้นไป

หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดนี้ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

<u>วิธีคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน</u> (ตามเกณฑ์สำนักงาน กพร.)

คำนวณเกณฑ์การให้คะแนน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ค่าเฉลี่ย ๓ ปี
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	๙๐.๖๘	๙๑.๘๖	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๒๙ (X)
Growth (ร้อยละ)	-	๑.๑๘	๘.๑๔	๐.๐๐	๓.๑๑ (Y)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	๙๔.๑๘	๙๕.๗๓	๙๗.๒๙	๙๘.๘๕	๑๐๐
วิธีคิด	X - Y	X - (Y/๒)	X	X + (Y/๒)	X + Y

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ จากรายงานการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบก และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **หมายเลขโทรศัพท์ :** .....
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **หมายเลขโทรศัพท์** :.....
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบก
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๑-๘๘๘๘,, IP-Phone ๓๔๒๑

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

หน่วยวัด : **ร้อยละ**

เกณฑ์เดิม ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ปี ๖๔

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากการตรวจสอบปราบปรามบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยการตั้งจุดตรวจสอบรถบนถนนสายหลักและสายรอง สถานีขนส่งผู้โดยสาร รวมทั้งสถานที่หยุดและจอดรถ สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถของผู้ประกอบการขนส่ง หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสมในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของรถ ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ และตรวจวัดควันดำ รถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุก เมื่อพบการกระทำฝ่าฝืนกฎมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ดำเนินการออกคำสั่งผู้ตรวจการ หรือเปรียบเทียบปรับ ณ จุดตรวจ

- **การออกตรวจการขนส่ง** หมายถึง ออกตรวจสอบความพร้อมของรถ ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ และบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามแผนปฏิบัติการตรวจการขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อเดือน
- **การออกตรวจวัดควันดำ** หมายถึง ออกตรวจวัดควันดำรถโดยสารสาธารณะ และรถบรรทุกบนถนนสายหลักและสายรอง สถานีขนส่งผู้โดยสาร รวมทั้งสถานที่หยุดและจอดรถ สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถของผู้ประกอบการขนส่ง โดยกำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อเดือน (ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/ว.๑๐๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒)

<u>เงื่อนไข</u>

๑. การออกตรวจการขนส่ง กำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อเดือน

๒. การออกตรวจวัดควันดำ กำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อเดือน (ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/ว.๑๐๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒)

๓. การตั้งจุดตรวจสอบรถในแต่ละครั้ง

- กำหนดเวลาในการตรวจสอบรถไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- กำหนดจำนวนรถในการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๕๐ คัน (โดยให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรถอย่างน้อย ๒๕ คัน และตรวจวัดควันดำอย่างน้อย ๒๕ คัน

สูตรคำนวณคะแนน :

$$\frac{\text{จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรถที่ตรวจสอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนดน้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๒	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๗๐ - < ๗๕
๓	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๗๕ - < ๘๐
๔	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐ - < ๘๕
๕	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดเก็บผลการดำเนินการการตั้งจุดตรวจสอบรถ ดังนี้

๑. จำนวนรถที่ตรวจสอบทั้งหมด

๒. จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

๓. จำนวนรถที่พบการกระทำความผิด

๔. ผลการดำเนินงาน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง กองตรวจการขนส่งทางบก

นายชัยฤทธิ์ ทรัพย์ภัย หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง

โทร. ๐๒-๒๗๑-๘๕๒๙, IP – PHONE ๓๔๐๘

email : tsdg.dlt@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์การบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๐, รอบที่ ๒ = ๘

ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

- ประเมินผลการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์ (การให้บริการผ่านเว็บไซต์ (https://eservice.dlt.go.th/) แอปพลิเคชั่น DLT Vehicle Tax เคาน์เตอร์เซอร์วิส และโมบายล์แอปพลิเคชั่น) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามตัวชี้วัด “ร้อยละของผู้ชำระภาษีประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ผ่านระบบออนไลน์” ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- สขพ. ๑-๔ และ สขจ. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้รับบริการเกี่ยวกับการบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์ โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำและแจ้งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการ
- **จำนวนสื่อที่หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์** หมายถึง จำนวนครั้งในการดำเนินการประชาสัมพันธ์แต่ละสื่อตามที่สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งให้ดำเนินการ
- สขพ. ๑-๔ และ สขจ. รายงานสรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์การบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์ โดยสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน ได้แก่ วันที่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (แนบภาพตัวอย่าง) ส่งแบบฟอร์มการประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีรถประจำปีทาง Google Form และ e-mail pr.dlt1584@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสื่อที่หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์}}{\text{จำนวนสื่อทั้งหมดที่สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลเฉพาะรอบ ๒
๒	
๓	
๔	
๕	

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๙๐
๓	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ดำเนินการประชาสัมพันธ์มากกว่าที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด
๕	ผู้ชำระภาษีประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓.๗๒

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ รายงานสรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์การบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์ ตามแบบฟอร์มการประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีรถประจำปี
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของการดำเนินการประชาสัมพันธ์การบริการรับชำระภาษีรถยนต์ออนไลน์	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **หมายเลขโทรศัพท์ :** .....
ขนส่งจังหวัด.....
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **หมายเลขโทรศัพท์** :.....
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๘๐๕, IP-Phone ๑๑๐๖ - ๑๑๐๗
e-mail : pr.dlt1584@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕

เกณฑ์เดิม ตัวชี้วัดที่ ๘ ปี ๖๔

คำอธิบาย :

การดำเนินการตัวชี้วัดนี้เป็นการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานด้านการตรวจสภาพของรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยรถที่เข้ารับการตรวจสภาพรถ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ต้องได้รับการตรวจสภาพด้วยระบบตรวจสภาพรถทุกคัน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องมีการการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานด้านการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกให้ปฏิบัติงานโดยเข้มงวด ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ ครั้งที่ ๑}}{\text{จำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสภาพรถ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด}} \times ๑๐๐$$

จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ หมายถึง จำนวนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่เข้ารับการตรวจสภาพรถครั้งที่ ๑ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด รวมถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด สาขา (ถ้ามี) แล้วปรากฏผลการตรวจสภาพรถ “ไม่ผ่าน” ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสภาพ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด หมายถึง จำนวนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด รวมถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด สาขา (ถ้ามี) ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถและจำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด นำมาจากฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลสนับสนุนการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก (Master Data Management : MDM) ตามรายงาน Stt02r001 R01

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๒	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๓	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๔	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๕	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๒	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๓	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๔	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด
๕	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ข้อมูลสถิติการตรวจสภาพและการตรวจสอบรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ตามรายงาน Stt๐๒r๐๐๑ R๐๑)
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลสถิติการตรวจสภาพและการตรวจสอบรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ตามรายงาน Stt๐๒r๐๐๑ R๐๑)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ สำนักวิศวกรรมยานยนต์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๐๑๕ ๗๑๑๔

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)

หน่วยวัด : ระดับ

ปรับเกณฑ์จากตัวชี้วัดที่ ๙ ปี ๖๔

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ เป็นการดำเนินการในการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถทุกแห่ง โดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (Vehicle Inspection Control Center : VICC) ดังนี้

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถทุกแห่งในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ (สตร.๐๕/๒) โดยจัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การตรวจสอบการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถ ให้รวมถึงการออกตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถกรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือกรณีที่ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก แล้วพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยด้วย

๒. ตรวจสอบการรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถทุกแห่ง จากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘) จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และให้จัดทำรายงานการตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘/๑) จัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. การดำเนินการกรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยในการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๗ วันทำการ โดยการออกตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานตรวจสภาพรถ หรือการทำหนังสือจดแจ้งการกระทำผิดหรือเรียกผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถมาชี้แจงข้อเท็จจริง โดยจัดทำรายงานการดำเนินการกรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยในการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และให้จัดทำรายงานจัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. จัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถ และการรายงานผลการตรวจสภาพรถให้กับสถานตรวจสภาพรถ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยจัดทำรายงานการดำเนินการจัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถ และการรายงานผลการตรวจสภาพรถให้กับสถานตรวจสภาพรถจัดเก็บไว้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และให้จัดทำรายงานจัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล

ร้อยละของการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล

$$\frac{\text{จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผล}}$$

- **จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล** หมายถึง จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานขนส่งจังหวัดในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- **จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผล** หมายถึง จำนวนสถานตรวจสภาพรถ**ที่เปิดทำการ**ตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. การตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก

การตรวจสอบการรายงานผลตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถแต่ละแห่งจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก กรณีสถานตรวจสภาพรถที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพในรอบการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐ คัน ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๒๕ และกรณีสถานตรวจสภาพรถที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพมากกว่า ๑,๐๐๐ คัน ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรถ ๑,๐๐๐ คันแรก และส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรกขึ้นไปให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถ ร้อยละ ๕ โดยในแต่ละคันจะทำการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบภาพถ่ายรถให้ตรงตามชนิดรถ แบบรถ และรุ่นรถของบริษัทผู้ผลิต ค่าการตรวจที่ได้จากเครื่องตรวจสภาพรถและผลการตรวจสภาพรถโดยพินิจ เช่น หมายเลขทะเบียนรถ หมายเลขตัวรถ เป็นต้น

การคำนวณ

๑. กรณีสถานตรวจสภาพรถแห่งที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐ คัน ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๒๕

$$= \frac{\text{จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐ X ๒๕}}{๑๐๐}$$

๒. กรณีสถานตรวจสภาพรถแห่งที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพมากกว่า ๑,๐๐๐ คันขึ้นไปให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรถ ๑,๐๐๐ คันแรก และจำนวนรถในส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรกที่เหลือ ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๕ จะได้จำนวนรถที่ต้องตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถแห่งนั้น

ก. ร้อยละ ๒๕ ของรถ ๑,๐๐๐ คันแรก = จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ ๑,๐๐๐ X ๒๕ / ๑๐๐

ข. ร้อยละ ๕ ของรถส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรก = (จำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด - ๑,๐๐๐) X ๕ / ๑๐๐

จำนวนรถที่ต้องตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถ = ก + ข

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถ และการรายงานผลการตรวจสภาพรถให้กับสถานตรวจสภาพรถ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก โดยในแต่ละสถานตรวจสภาพรถให้ทำการตรวจสอบจำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวน ๑,๐๐๐ คันแรกของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ และตรวจสอบข้อมูลอีกจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพส่วนที่เกินจาก ๑,๐๐๐ คันแรก

ขั้นตอนที่ ๔ กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยจากการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก มีการดำเนินการทุกกรณีหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๗ วันทำการ หรือมีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ – ๑๕ วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐
๓	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ และขั้นตอนที่ ๓
๔	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ – ๑๕ วันทำการ
๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยทุกกรณีภายใน ๗ วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ และขั้นตอนที่ ๒
๓	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒ และ ๓
๔	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ – ๑๕ วันทำการ
๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยทุกกรณีภายใน ๗ วันทำการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สขพ. ๑-๕ และ สขจ. โดยฝ่ายตรวจสภาพรถเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ (สตร. ๐๕/๒)
๒. รายงานผลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘/๑)
๓. รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายการจัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนสถานตรวจสภาพรถ สำนักวิศวกรรมยานยนต์
นายกรดิศวร์ บุญหล้า วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ
นายชฎาธช ขำนิพัทธ์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๓ – ๑๔ IP – PHONE ๑๐๖๓๑๘, ๑๐๖๓๑๘
E mail : vicc.dlt@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง “ตัวชี้วัด”

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์เดิม ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ปี ๖๔

คำอธิบาย :

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ และผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ	รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๒.๕
๑๒.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๒.๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๒.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๒.๕

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถจากส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ
- ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจในการมาติดต่อ หรือสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยประเด็นการสำรวจที่นำมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจอ้างอิงมาจากเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ได้จาก QR Code แนบท้ายตัวชี้วัด

การแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ คะแนน หมายถึง การรวบรวมปัญหาหรือข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานมาวิเคราะห์ โดยนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละส่วนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานพัฒนาการให้บริการเพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การอบรมพัฒนาบุคลากรรวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อตอบสนองความความต้องการของประชาชน ทำให้เกิดความประทับใจในการบริการ โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ และรวบรวมรายงานในรอบการประเมินที่ ๒ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ – <๘๐
๓	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ – <๘๕
๔	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ – <๙๐
๕	ความพึงพอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ – <๘๐
๓	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ – <๘๕
๔	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ – <๙๐
๕	ความพึงพอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และมีการปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม

เงื่อนไข :

สามารถใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้ เนื่องจากประเด็นการสำรวจความพึงพอใจเป็นประเด็นเดียวกัน โดยให้สำนักงานจังหวัดแต่ละแห่งกำหนดรูปแบบในการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ อาจทำเป็น Google forms โดยติดตั้ง QR code ไว้หน้าช่องให้บริการ เมื่อประชาชนมาใช้บริการเรียบร้อยแล้ว สามารถสแกน QR code เพื่อตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้ทันที

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. จัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถ ตามรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ต่อรอบการประเมิน

๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีสำนักงานขนส่งสาขา ให้กระจายการจัดเก็บข้อมูลตามความเหมาะสม โดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ โดยใช้เกณฑ์ตามแบบ GECC และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทุก ๖ เดือนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อใช้ในการประเมินผลภาพรวมของขนส่งจังหวัด

๔. ในรอบการประเมินที่ ๒ ให้รายงานผลการปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการให้บริการให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทราบด้วย ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตาม QR Code แนบท้ายตัวชี้วัด โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มดังกล่าว **หากไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ให้ดาวน์โหลด google sheets**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
โทร. ๒ ๒๒๗๑ ๘๗๒๔ IP – PHONE ๒๓๐๗
Email : wichakarn.skp5@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๒.๕

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถจากส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ
- ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจในการมาติดต่อ หรือสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยประเด็นการสำรวจที่นำมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจอ้างอิงมาจากเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ได้จาก QR Code ด้านท้าย

การแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ คะแนน หมายถึง การรวบรวมปัญหาหรือข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานมาวิเคราะห์ โดยนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละส่วนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน,

การอบรมพัฒนาบุคลากรรวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อตอบสนองความความต้องการของประชาชน ทำให้เกิดความประทับใจในการบริการ โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ และรวบรวมรายงานในรอบการประเมินที่ ๒ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ – <๘๐
๓	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ – <๘๕
๔	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ – <๙๐
๕	ความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ – <๘๐
๓	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ – <๘๕
๔	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ – <๙๐
๕	ความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และมีการปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม

เงื่อนไข :

สามารถใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้ เนื่องจากประเด็นการสำรวจความพึงพอใจเป็นประเด็นเดียวกัน โดยให้สำนักงานจังหวัดแต่ละแห่งกำหนดรูปแบบในการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ อาจทำเป็น Google forms โดยติดตั้ง QR code ไว้หน้าช่องให้บริการ เมื่อประชาชนมาใช้บริการเรียบร้อยแล้ว สามารถสแกน QR code เพื่อตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้ทันที

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. จัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ตามรูปแบบที่กำหนด ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ต่อรอบการประเมิน

๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีสำนักงานขนส่งสาขา ให้กระจายการจัดเก็บข้อมูลตามความเหมาะสม

โดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ โดยใช้เกณฑ์ตามแบบ GECC และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทุก ๖ เดือนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อใช้ในการประเมินผลภาพรวมของขนส่งจังหวัด

๔. ในรอบการประเมินที่ ๒ ให้รายงานผลการปรับปรุงพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหาการให้บริการให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทราบด้วย ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตาม QR Code แนบท้ายตัวชี้วัด โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มดังกล่าว **หากไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ให้ดาวน์โหลด google sheets**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
โทร. ๒ ๒๒๗๑ ๘๗๒๔ IP – PHONE ๒๓๐๗
Email : wichakarn.skp5@gmail.com

หมายเหตุ

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- **ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง **โทร.** .....

2. อายุ

☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 – 40 ปี ☐ 3) 41 – 60 ปี ☐ 4) 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ 1) เจ้าของรถ ☐ 2) ผู้ประกอบการขนส่ง ☐ 3) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

☐ 4) ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถ ☐ 5) ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน ☐ 6) อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. ประเภทงานบริการที่ติดต่อรับบริการ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1) งานด้านทะเบียนและภาษีรถ ☐ 2) งานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ☐ 3) งานด้านตรวจสภาพรถ

☐ 4) งานด้านประกอบการขนส่ง ☐ 5) อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. ความถี่ในการเข้าใช้บริการ

☐ 1) มาครั้งแรก ☐ 2) 1-3 ครั้งต่อปี ☐ 3) 4-6 ครั้งต่อปี ☐ 4) มากกว่า 6 ครั้งต่อปีขึ้นไป

- **ส่วนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ**

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่แสดงถึงระดับพึงพอใจของท่านในการมารับบริการที่สำนักงาน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
❖ **ด้านขั้นตอนการให้บริการ**					
1. มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก					
2. มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน					
3. มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา					
4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน – หลัง					
❖ **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ**					
1. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร					
2. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ					
5. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
❖ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง					
2. สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
3. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
4. เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย					
5. มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ					
❖ ด้านคุณภาพการให้บริการ					
1. ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน					
2. การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้					
3. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ					
❖ ความพึงพอใจในภาพรวม					

- **ส่วนที่ 3 สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจในการมาติดต่อ/ดำเนินการ กรุณาระบุสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการสำหรับการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. ส่งข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่ **E-mail : wichakarn.skp5@gmail.com** หรือบันทึกลงในแบบรายงานผลตัวชี้วัดดังนี้

แบบรายงานผลฯ
สามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานผลฯ ได้

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17hpoR1atb9HqmE9BghhIN5IQEzjHcD_dXq6F_7xB4Hc/edit?usp=sharing

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการสำรวจฯ

https://drive.google.com/file/d/๑VPVoki๓EjFiRuXeOpFuSiQhFUdP๗AhU๓/view?usp=sharing

คู่มือการลงรหัสแบบสำรวจฯ

https://drive.google.com/file/d/๑C๔ESbqHo๔IeYZgA๔eBbMfhMAlVvu๔MUL/view?usp=sharing

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร

เกณฑ์เดิมตัวชี้วัดที่ ๑๖ ปี ๖๔
(ปรับระยะเวลาการสำรวจ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๐, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ตามแผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกรมการขนส่งทางบก และกลุ่มความเชื่อมั่นของบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่มีต่อองค์กร ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การสำรวจความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้รับบริการกรมการขนส่งทางบก ได้แก่ ประชาชนผู้มารับบริการกับหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกทั่วประเทศ ด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ด้านการตรวจสภาพรถ ด้านการประกอบการขนส่ง สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก และผู้ให้บริการระบบติดตามรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

วิธีการสำรวจ

ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนผู้ประสานงาน และดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค โดยใช้การสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Survey)

จำนวนตัวอย่าง

กำหนดโดยใช้สูตรคำนวณของทาโร่ยามาเน (Taro Yamane) (Yamane, ๑๙๗๓) ซึ่งได้ผลการคำนวณจำนวนตัวอย่างหน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด และแบ่งสำรวจตามสัดส่วน ดังนี้

งานที่มาขอรับบริการ	จำนวนแบบสอบถาม(ชุด)
ทะเบียนและภาษีรถ	๑๕๐
ใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	๑๐๐
ตรวจสภาพรถ	๑๐๐
ประกอบการขนส่ง	๕๐
สถานตรวจสภาพรถเอกชน	ทุกแห่ง
โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง	ทุกแห่ง (สนภ.)
ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ	ทุกแห่ง (สนว./ศบร)
รวม	**>๔๐๐**

ระยะเวลาสำรวจ

เดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- กลุ่มผู้มาขอรับบริการ

สถานภาพ ได้แก่ ผู้ประกอบการ, ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของรถ, ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ, อื่น ๆ

งานที่มาติดต่อ ได้แก่ ด้านทะเบียนและภาษีรถ, ด้านใบอนุญาตขับรถ, ด้านตรวจสภาพรถ, ด้านประกอบการขนส่ง, ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน,ด้านโรงเรียนสอนขับรถ, ด้านผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประเด็นความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

- ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ ๒ การสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่มีต่อองค์กร

โดยสอบถามจากบุคลากรในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งประกอบไปด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างอื่นๆ

วิธีการสำรวจ

ขอความร่วมมือบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ตอบแบบสอบถามโดยการใช้แบบสำรวจออนไลน์

ระยะเวลาสำรวจ

เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕

ประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประเด็นความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

โดยมีประเด็นคำถาม จำนวน ๑๘ ข้อ และแบ่งองค์ประกอบออกเป็น ๖ ด้าน (ตาม The Aon Hewitt Employee Engagement Model : ความผูกพันของบุคลากรในองค์กร) ดังนี้

๑. Company Practices

- การมุ่งเน้นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การจัดโครงสร้างองค์กร
- สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน
- การบริหารจัดการบุคลากรสมรรถนะสูง

๒. The Basics

- ความมั่นคงในงาน
- ความปลอดภัย

๓. The Work

- การมอบอำนาจและการควบคุมในงาน
- การทำงาน

๔. Brand

- การมีชื่อเสียงขององค์กร
- ภาพลักษณ์ขององค์กร
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. Leadership

- ความสัมพันธ์กับผู้นำองค์กร (อธิบดี, รองอธิบดี)
- ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

๖. Performance

- ความก้าวหน้าในอาชีพ
- การเรียนรู้และพัฒนา
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- รางวัลและการยอมรับ

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

สูตรการคำนวณ :

การคำนวณร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเชื่อมั่นของบุคลากร **ของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด**

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กรของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

$$= \frac{\text{ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย* + ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากร*}}{๒}$$

* หมายถึง ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากรของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นร้อยละ โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	< ๗๐
๒	๗๐ – < ๗๕
๓	๗๕ – < ๘๐
๔	๘๐ – < ๘๕
๕	≥ ๘๕

หมายเหตุ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

แนวทางการประเมินผล :

กลุ่มที่ ๑ วิเคราะห์การสำรวจความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรมการขนส่งทางบก

๑. กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งสำรวจปีละ ๑ ครั้ง ช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามตามที่กำหนด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๒. นำข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นค่าร้อยละความเชื่อมั่นฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานนำเสนอภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ การสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่มีต่อองค์กร

๑. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามตามที่กำหนด ช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. นำส่งข้อมูลมาให้กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานนำเสนอ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจทั้งสองกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานเป็นผลการ**สำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรในภาพรวมของกรมการขนส่งทางบกและของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด** เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูล **ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕**

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร	**ร้อยละ**	**๘๖.๘๐**	**๘๘.๒๐**	**๘๙.๕๐**
ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	๙๐.๘๐	๙๑.๘๐	๙๓.๐๐
ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากร	ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๔.๖๐	๘๖.๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน

นางสาวทิวากร รักษาศรี
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๔๐๕, IP – PHONE ๔๕๑๒

หมายเหตุ

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

๒. แบบสำรวจตามประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรมการขนส่งทางบก ตามตัวอย่างดังนี้

แบบสำรวจแบบที่ ๑

จังหวัด/หน่วยงาน.....

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามนี้ใช้เป็นเครื่องมือในการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ของกรมการขนส่งทางบก **กลุ่มประชาชนผู้มาขอรับบริการ** คือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก **ด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ด้านการตรวจสภาพรถ ผู้ประกอบการขนส่ง ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) โรงเรียนสอนขับรถ และผู้ให้บริการระบบติดตามรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก**

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ

๑. ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒. ☐ ๒๐ –๒๙ปี

๓. ☐ ๓๐-๓๙ ปี ๔. ☐ ๔๐-๔๙ ปี ๕. ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

๑. ☐ ประถม - มัธยม ๒. ☐ ปวช - ปวส

๓. ☐ ปริญญาตรี ๔. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. งานที่มาติดต่อ ของประชาชนที่มาขอรับบริการ **(กรณีตอบข้อ ๔.๕, ๔.๖, ๔.๗ ข้ามไปตอบข้อ ๖)**

๔.๑ ☐ ด้านทะเบียนและภาษีรถ ๔.๒ ☐ ด้านใบอนุญาตขับรถ

๔.๓ ☐ ด้านตรวจสภาพรถ ๔.๔ ☐ ด้านใบอนุญาตขับรถ

๔.๕ ☐ ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน

๔.๖ ☐ ด้านโรงเรียนสอนขับรถ

๔.๕ ☐ ด้านผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

๕. สถานภาพ **(ข้ามไปตอบข้อ ๗)**

๑. ☐ ผู้ประกอบการ ๒. ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๓. ☐ เจ้าของรถ ๔. ☐ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ ๕. ☐ อื่น ๆ

๖. สถานภาพ **(ข้ามไปตอบข้อ ๗)**

๑. ☐ ผู้ประกอบการ ๒. ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๗. ท่านมาติดต่อที่สำนักงานแห่งนี้บ่อยครั้งเพียงใด

๑. ☐ มาเป็นครั้งแรก ๒. ☐ ๑ – ๓ ครั้ง/ปี

๓. ☐ ๔ – ๖ ครั้ง/ปี ๔. ☐ มากกว่า ๖ ครั้ง/ปี

<u>ตอนที่ ๒</u> ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับความคิดท่านมากที่สุด)

ประเด็นความเชื่อมั่น	ระดับความเชื่อมั่น				
	เชื่อมั่นมากที่สุด	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นปานกลาง	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นน้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน					
๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก					
๒.เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับเงิน ไม่รับสินบน					
๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม-ไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง)					
๔.หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคคล ภายนอก					
๕.เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี เต็มใจในการให้บริการ					
ความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ					
๖.เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นอย่างดี					
๗.ท่านมีความเชื่อมั่นในเอกสารที่ได้รับ (เช่น คู่มือทะเบียนรถ,ใบอนุญาตขับรถ ฯ) ว่ามีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้					
๘.ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการขั้นตอนการ ว่ามีคุณภาพมาตรฐาน					
๙.ท่านเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานของรถที่ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก					
ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ					
๑๐.มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก					
๑๑.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ					
๑๒.มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการให้บริการ					
ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑๓.หน่วยงานมีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม					
๑๔.หน่วยงานมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ ให้ผู้รับบริการทราบ					
ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๑๕.หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่ถูกต้อง					
๑๖.หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน					
๑๗.ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพถูกต้องครบถ้วน					
๑๘.ท่านเชื่อมั่นในการพัฒนางานด้านต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ .....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๓. แบบสำรวจความผาสุก ความเชื่อมั่น และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของกรมการขนส่งทางบก แต่นำผลการสำรวจมาใช้เฉพาะประเด็นเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อองค์กร ตามตัวอย่างดังนี้

แบบสำรวจความผาสุก ความเชื่อมั่น และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
ของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง ❐ ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. หน่วยงานที่ท่านสังกัดปัจจุบัน.....

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ในหน่วยงานที่สังกัดปัจจุบัน)

☐ ๑. ๑ - ๕ ปี ☐ ๒. ๖ - ๑๐ ปี ☐ ๓. ๑๑ - ๑๕ ปี
☐ ๔. ๑๖ - ๒๐ ปี ☐ ๕. มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป

๓. เพศ

☐ ๑. ชาย ☐ ๒. หญิง

๔. อายุ

☐ ๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒. ๒๐-๒๙ ปี ☐ ๓. ๓๐-๓๙ ปี ☐ ๔. ๔๐-๔๙ ปี ☐ ๕. ๕๐ ปี ขึ้นไป

๕. ระดับการศึกษา

☐ ๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ๒. ปริญญาตรี ☐ ๓. สูงกว่าปริญญาตรี

๖. สถานภาพการรับราชการ

☐ ๑. ข้าราชการ ประเภททั่วไป ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน ☐ อาวุโส
ประเภทวิชาการ ☐ ปฏิบัติการ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ
☐ เชี่ยวชาญ
ประเภทอำนวยการ ☐ ระดับต้น ☐ ระดับสูง
☐ ๒. ลูกจ้างประจำ
☐ ๓. พนักงานราชการ

๗. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

☐ ๑. ผู้ปฏิบัติงาน ☐ ๒. หัวหน้าหมวด/งาน
☐ ๓. หัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ☐ ๔. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ขนส่งจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกรม

<u>ตอนที่ ๒</u> ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสำรวจที่มีต่อองค์กร

องค์กร	หมายถึง กรมการขนส่งทางบก
ผู้บริหาร/ผู้นำองค์กร	หมายถึง อธิบดี และรองอธิบดี
ผู้บังคับบัญชา	หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ตามลำดับ)

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยน้อยที่สุด	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยมากที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
Company Practices					
▪ การมุ่งเน้นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๑. องค์กรของฉันได้จำแนกผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้ตั้งไว้					
๒. องค์กรของฉันมีการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้					
▪ การจัดโครงสร้างองค์กร					
๓. โครงสร้างองค์กรของฉันมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ					
๔. องค์กรของฉันมีการกำหนดระดับสายการบังคับบัญชา ไว้ชัดเจน และเหมาะสม					
๕. องค์กรของฉันมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน					
▪ สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน					
๖. องค์กรของฉันมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ จำนวนที่เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน					
๗. องค์กรของฉันมีระบบสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว					
๘. องค์กรของฉันมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรและเพียงพอต่อการใช้งาน					
▪ การบริหารจัดการบุคลากรสมรรถนะสูง					
๙. องค์กรของฉันมีกระบวนการสรรหา และคัดเลือกคนเก่ง (Talent)					
๑๐. องค์กรของฉันมีการส่งเสริมและสนับสนุนคนเก่งให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
๑๑. องค์กรของฉันมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาผู้นำที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan)					
The Basics					
▪ ความมั่นคงในงาน					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยน้อยที่สุด	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยมากที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๑๒. ฉันเชื่อมั่นว่าองค์กรนี้มีความมั่นคง					
๑๓. ฉันเชื่อมั่นว่างานที่ทำอยู่ทำให้ฉันมีความมั่นคง					
๑๔. ฉันมีความภูมิใจที่ได้ทำงานในองค์กรนี้ และตั้งใจจะปฏิบัติงานให้ดีที่สุด					
▪ ความปลอดภัย					
๑๕. ฉันมีความเชื่อมั่นในระบบการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน					
The Work					
▪ การมอบอำนาจและการควบคุมในงาน					
๑๖. องค์กรของฉันมีระบบการมอบอำนาจในการตัดสินใจภายในหน่วยงาน					
๑๗. องค์กรของฉันมีระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน					
▪ การทำงาน					
๑๘. องค์กรของฉันมีการจัดการกระบวนการอย่างเหมาะสมทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพ					
๑๙. องค์กรของฉันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย ค่านิยม และแนวทางการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน					
Brand					
▪ การมีชื่อเสียงขององค์กร					
๒๐. องค์กรของฉันมีชื่อเสียงในทางบวก					
๒๑. องค์กรของฉันเป็นที่ยอมรับต่อสังคม					
▪ ภาพลักษณ์ขององค์กร					
๒๒. องค์กรของฉันมีการกำหนดและเผยแพร่มาตรฐานการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน					
๒๓. วัฒนธรรมองค์กรสามารถสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรของฉันได้เป็นอย่างดี					
▪ ความรับผิดชอบต่อสังคม					
๒๔. องค์กรของฉันให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม					
๒๕. องค์กรของฉันมีความรับผิดชอบต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการขององค์กร					
Leadership					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยน้อยที่สุด	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยมากที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
▪ ความสัมพันธ์ผู้นำองค์กร (อธิบดี, รองอธิบดี)					
๒๖. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารขององค์กรเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านวินัยและการรักษาวินัย					
๒๗. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารขององค์กรเป็นผู้มองการณ์ไกล สามารถกำหนดทิศทางองค์กรได้ถูกต้อง และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้					
▪ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
๒๘. องค์กรของฉันมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา					
Performance					
▪ ความก้าวหน้าในอาชีพ					
๒๙. องค์กรของฉันมีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างชัดเจน					
▪ การเรียนรู้และพัฒนา					
๓๐. องค์กรของฉันสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
๓๑. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาและการเรียนรู้ที่ได้จากองค์กรส่งผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
๓๒. ฉันได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเพียงพอ					
▪ การบริหารผลการปฏิบัติงาน					
๓๓. องค์กรของฉันมีการติดตามและประเมินผลผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
▪ การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๓๔. องค์กรของฉันมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้					
▪ รางวัลและการยอมรับ					
๓๕. องค์กรของฉันสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น เรียนรู้ที่จะทำงาน					

<u>ตอนที่ ๓</u> ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ท่านต้องการให้หน่วยงานพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกพัน และความเชื่อมั่น รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

.....

๒. ท่านต้องการพัฒนาตนเองในด้านใดเพื่อให้เกิดความผาสุกผูกพันและความเชื่อมั่นรวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

.....

๓. ท่านต้องการสิ่งจูงใจในการปฏิบัติราชการอย่างไร เพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกผัน และความเชื่อมั่น รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

.....

๔. ความคิดเห็นอื่นๆ.....

.....

๔. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อันดับ	หน่วยงาน	ระดับคะแนน	ร้อยละความเชื่อมั่น		
			ค่าเฉลี่ยผลรวม	กลุ่มผู้มาขอรับบริการ	กลุ่มบุคลากร
๑	ชลบุรี	๕	๙๗.๓๐	๙๕.๔๐	๙๙.๒๐
๒	ฉะเชิงเทรา	๕	๙๕.๗๐	๙๘.๒๐	๙๓.๒๐
๓	ยโสธร	๕	๙๕.๒๐	๙๗.๘๐	๙๒.๖๐
๔	กำแพงเพชร	๕	๙๔.๙๐	๙๓.๘๐	๙๖.๐๐
๕	สุโขทัย	๕	๙๔.๗๐	๘๙.๔๐	๑๐๐.๐๐
๖	นครนายก	๕	๙๔.๔๐	๙๔.๘๐	๙๔.๐๐
๗	พัทลุง	๕	๙๔.๔๐	๙๖.๘๐	๙๒.๐๐
๘	สระแก้ว	๕	๙๔.๐๐	๙๓.๔๐	๙๔.๖๐
๙	กระบี่	๕	๙๓.๙๐	๙๕.๒๐	๙๒.๖๐
๑๐	นครสวรรค์	๕	๙๓.๘๐	๙๖.๖๐	๙๑.๐๐
๑๑	สิงห์บุรี	๕	๙๓.๗๐	๙๘.๐๐	๘๙.๔๐
๑๒	พังงา	๕	๙๓.๕๐	๙๘.๒๐	๘๘.๘๐
๑๓	ตราด	๕	๙๓.๔๐	๙๘.๖๐	๘๘.๒๐
๑๔	ศรีสะเกษ	๕	๙๓.๔๐	๙๓.๔๐	๙๓.๔๐
๑๕	อำนาจเจริญ	๕	๙๓.๔๐	๙๓.๐๐	๙๓.๘๐
๑๖	อุทัยธานี	๕	๙๓.๐๐	๙๘.๘๐	๘๗.๒๐
๑๗	พระนครศรีอยุธยา	๕	๙๒.๘๐	๙๔.๒๐	๙๑.๔๐
๑๘	สกลนคร	๕	๙๒.๘๐	๙๒.๔๐	๙๓.๒๐
๑๙	สุราษฎ์ธานี	๕	๙๒.๗๐	๙๖.๐๐	๘๙.๔๐
๒๐	นนทบุรี	๕	๙๒.๔๐	๙๓.๐๐	๙๑.๘๐
๒๑	หนองบัวลำภู	๕	๙๒.๔๐	๙๓.๒๐	๙๑.๖๐
๒๒	อุดรธานี	๕	๙๒.๒๐	๙๔.๐๐	๙๐.๔๐
๒๓	บุรีรัมย์	๕	๙๒.๑๐	๙๖.๘๐	๘๗.๔๐
๒๔	สระบุรี	๕	๙๑.๘๐	๙๓.๐๐	๙๐.๖๐
๒๕	ขอนแก่น	๕	๙๑.๗๐	๙๔.๒๐	๘๙.๒๐
๒๖	มุกดาหาร	๕	๙๑.๗๐	๙๑.๘๐	๙๑.๖๐
๒๗	ชัยนาท	๕	๙๑.๖๐	๙๓.๔๐	๘๙.๘๐
๒๘	หนองคาย	๕	๙๑.๖๐	๙๖.๐๐	๘๗.๒๐
๒๙	สตูล	๕	๙๑.๖๐	๙๓.๘๐	๘๙.๔๐
๓๐	ปัตตานี	๕	๙๑.๔๐	๙๒.๒๐	๙๐.๖๐
๓๑	ระนอง	๕	๙๑.๓๐	๙๐.๘๐	๙๑.๘๐
๓๒	ลำพูน	๕	๙๑.๒๐	๙๕.๐๐	๘๗.๔๐
๓๓	เพชรบูรณ์	๕	๙๑.๑๐	๙๓.๐๐	๘๙.๒๐
๓๔	อุตรดิตถ์	๕	๙๑.๐๐	๙๒.๔๐	๘๙.๖๐
๓๕	กาญจนบุรี	๕	๙๑.๐๐	๙๓.๖๐	๘๘.๔๐
๓๖	อุบลราชธานี	๕	๙๐.๙๐	๙๕.๖๐	๘๖.๒๐
๓๗	ลำปาง	๕	๙๐.๙๐	๙๓.๔๐	๘๘.๔๐
๓๘	นราธิวาส	๕	๙๐.๙๐	๙๔.๐๐	๘๗.๘๐
๓๙	อ่างทอง	๕	๙๐.๘๐	๙๒.๘๐	๘๘.๘๐
๔๐	เพชรบุรี	๕	๙๐.๘๐	๙๓.๒๐	๘๘.๔๐
๔๑	สมุทรปราการ	๕	๙๐.๘๐	๙๓.๖๐	๘๘.๐๐
๔๒	นครราชสีมา	๕	๙๐.๗๐	๙๓.๔๐	๘๘.๐๐
๔๓	ลพบุรี	๕	๙๐.๖๐	๙๑.๐๐	๙๐.๒๐
๔๔	นครพนม	๕	๙๐.๖๐	๙๔.๔๐	๘๖.๘๐
๔๕	เชียงใหม่	๕	๙๐.๖๐	๙๐.๒๐	๙๑.๐๐
๔๖	เลย	๕	๙๐.๕๐	๙๒.๒๐	๘๘.๘๐
๔๗	แม่ฮ่องสอน	๕	๙๐.๕๐	๙๔.๖๐	๘๖.๔๐
๔๘	สมุทรสงคราม	๕	๙๐.๕๐	๙๒.๘๐	๘๘.๒๐
๔๙	ยะลา	๕	๙๐.๕๐	๙๔.๘๐	๘๖.๒๐
๕๐	นครศรีธรรมราช	๕	๙๐.๔๐	๙๔.๘๐	๘๖.๐๐
๕๑	มหาสารคาม	๕	๙๐.๓๐	๙๔.๘๐	๘๕.๘๐
๕๒	เชียงราย	๕	๙๐.๓๐	๙๑.๐๐	๘๙.๖๐
๕๓	ชัยภูมิ	๕	๙๐.๓๐	๙๒.๘๐	๘๗.๘๐
๕๔	พิจิตร	๕	๘๙.๖๐	๙๑.๔๐	๘๗.๘๐
๕๕	พิษณุโลก	๕	๘๙.๕๐	๙๓.๐๐	๘๖.๐๐
๕๖	ปทุมธานี	๕	๘๙.๑๐	๘๘.๔๐	๘๙.๘๐
๕๗	พะเยา	๕	๘๙.๐๐	๘๘.๘๐	๘๙.๒๐
๕๘	ตาก	๕	๘๘.๙๐	๙๓.๐๐	๘๔.๘๐
๕๙	ราชบุรี	๕	๘๘.๙๐	๙๓.๖๐	๘๔.๒๐
๖๐	จันทบุรี	๕	๘๘.๗๐	๙๒.๘๐	๘๔.๖๐
๖๑	นครปฐม	๕	๘๘.๖๐	๙๑.๒๐	๘๖.๐๐
๖๒	ร้อยเอ็ด	๕	๘๘.๔๐	๙๕.๔๐	๘๑.๔๐
๖๓	สขพ.๔	๕	๘๘.๒๐	๙๒.๒๐	๘๔.๒๐
๖๔	ระยอง	๕	๘๘.๒๐	๙๓.๒๐	๘๓.๒๐
๖๕	ชุมพร	๕	๘๘.๐๐	๙๓.๒๐	๘๒.๘๐
๖๖	แพร่	๕	๘๗.๙๐	๘๙.๖๐	๘๖.๒๐
๖๗	ภูเก็ต	๕	๘๗.๕๐	๘๖.๘๐	๘๘.๒๐
๖๘	ประจวบคีรีขันธ์	๕	๘๗.๔๐	๙๒.๐๐	๘๒.๘๐
๖๙	สุพรรณบุรี	๕	๘๗.๒๐	๙๑.๘๐	๘๒.๖๐
๗๐	ปราจีนบุรี	๕	๘๖.๙๐	๘๗.๖๐	๘๖.๒๐
๗๑	สมุทรสาคร	๕	๘๖.๘๐	๘๙.๖๐	๘๔.๐๐
๗๒	สขพ.๓	๕	๘๖.๘๐	๙๓.๒๐	๘๐.๔๐
๗๓	สุรินทร์	๕	๘๖.๘๐	๙๐.๘๐	๘๒.๘๐
๗๔	สขพ.๑	๕	๘๖.๐๐	๙๑.๐๐	๘๑.๐๐
๗๕	น่าน	๕	๘๖.๐๐	๙๐.๔๐	๘๑.๖๐
๗๖	ตรัง	๕	๘๕.๙๐	๙๑.๖๐	๘๐.๒๐
๗๗	บึงกาฬ	๕	๘๕.๘๐	๘๖.๖๐	๘๕.๐๐
๗๘	สขพ.๒	๕	๘๕.๕๐	๘๙.๒๐	๘๑.๘๐
๗๙	สงขลา	๕	๘๕.๑๐	๘๗.๐๐	๘๓.๒๐
๘๐	กาฬสินธุ์	๔	๘๓.๗๐	๙๐.๔๐	๗๗.๐๐
๘๑	สขพ.๕	๔	๘๒.๕๐	๘๙.๔๐	๗๕.๖๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของขนส่งจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นร้อยละ โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	< ๗๐
ระดับ ๒	๗๐ - <๗๕
ระดับ ๓	๗๕ - <๘๐
ระดับ ๔	๘๐ - <๘๕
ระดับ ๕	≥๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปรับเกณฑ์จากตัวชี้วัดที่ ๑๔ ปี ๖๔

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกเป็นรายจ่ายงบลงทุน และรายจ่ายงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑๔.๑	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๕
๑๔.๒	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)	รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายจ่ายงบดำเนินงาน) ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๗ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ทุกงบรายจ่ายโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒	มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด
๓	มีการเร่งรัดงานเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กรมการขนส่งทางบก หรือคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทราบ และมีการแก้ไขปัญหา
๕	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๗

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

๑. บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานของกรมการขนส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด

๒. แผนการเร่งรัดติดตามงาน

๓. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน (ของแต่ละโครงการ)

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

- กรณีมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้าง สภาพแวดล้อม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริการการคลังและรายได้
หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๔๗ IP – PHONE ๑๒๐๗ – ๑๒๐๙

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๕, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดการทำสัญญางบลงทุน ได้เมื่อ กรมฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด โดยกำหนดแผนลงนามสัญญาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕
- การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : สำหรับรายการปีเดียว จำนวน ๑๘๘ รายการ และรายการผูกพันใหม่ จำนวน ๑ รายการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR)
๓	ก่อหนี้ผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

หมายเหตุ ๑. กรณีไม่ได้มีรายจ่ายงบลงทุน ให้ถ่ายน้ำหนักตัวชี้วัดไปรวมกับตัวชี้วัดงบดำเนินงาน
๒. กรณีมีมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ให้ใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากันทุกโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน : สำหรับรายการผูกพันเดิมปี ๒๕๖๕ (จำนวน ๒๐ โครงการ)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน

หมายเหตุ : ๑. กรณีไม่ได้มีรายจ่ายงบลงทุน ให้ถ่ายน้ำหนักตัวชี้วัดไปรวมกับตัวชี้วัดงบดำเนินงาน
๒. กรณีมีมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ให้ใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากันทุกโครงการ
๓. กรณีหน่วยงานมีทั้ง ๒ รายการ คือ รายการปีเดียว รายการผูกพันใหม่ และรายการผูกพันเดิมปี ๒๕๖๕ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ในสัดส่วนที่เท่ากัน

เงื่อนไข : โครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน ตามยอดเงินในสัญญาจ้าง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมฯ)

๒. ใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๓. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

- บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานทั้งในส่วนของกรมการขนส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อการเร่งรัดติดตามงาน
- การประชุมติดตามงาน/คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงาน
- อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. กรณีที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้าง สภาพแวดล้อม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริการการคลังและรายได้

หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๔๗ IP – PHONE ๑๒๐๗ – ๑๒๐๙

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล

หน่วยวัด : ระดับ

ปรับเกณฑ์การให้คะแนน จากตัวชี้วัดที่ ๑๓ ปี ๖๔

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๘, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ และความสามารถในการจัดเก็บหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถฯ ค้างชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดส่วนภูมิภาค โดยแบ่งกลุ่มจังหวัด ดังนี้

จังหวัดกลุ่มที่ ๑ คือ กลุ่มจังหวัดที่มีการประมูลตามแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถปกติในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๗ จังหวัด (จังหวัดนอกจากจังหวัดในกลุ่มที่ ๒)

จังหวัดกลุ่มที่ ๒ คือ กลุ่มจังหวัดไม่มีการประมูลตามแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถปกติในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดอุตรดิตถ์ พังงา อำนาจเจริญ สมุทรสาคร สิงห์บุรี อุทัยธานี ตราด สมุทรสงคราม หนองบัวลำภู ปทุมธานี สมุทรปราการ ตาก และน่าน

จังหวัดกลุ่มที่ ๓ คือ กลุ่มจังหวัดที่ไม่มีหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้างชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ลำปาง หนองคาย ลำพูน พะเยา และแม่ฮ่องสอน ให้ถ่ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถที่จัดเก็บได้จากหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔}}{\text{จำนวนเงินค่าหมายเลขทะเบียนรถของหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	กลุ่มจังหวัดที่ ๑	กลุ่มจังหวัดที่ ๒
๑	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ
๒	มีการแจ้งผู้ค้างชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้ค้างชำระตามหลักเกณฑ์	มีการแจ้งผู้ค้างชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้ค้างชำระตามหลักเกณฑ์
๓	มีการนำเลขค้างชำระนำออกประมูลใหม่ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	มีการนำเลขค้างชำระนำออกประมูลใหม่ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๔	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๑๕	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๑๐
๕	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๒๐	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๑๕

หมายเหตุ จำนวนเงินหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้างชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่จัดเก็บได้ ใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่รวมส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	กลุ่มจังหวัดที่ ๑	**กลุ่มจังหวัดที่ ๒**
๑	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ
๒	มีการแจ้งผู้ค้างชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ผู้ค้างชำระตามหลักเกณฑ์	มีการแจ้งผู้ค้างชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้ค้างชำระตามหลักเกณฑ์
๓	มีการนำเลขค้างชำระนำออกประมูลใหม่ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	มีการนำเลขค้างชำระนำออกประมูลใหม่ ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๓๕	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๒๕
๕	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๔๐	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๓๐

หมายเหตุ จำนวนเงินหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้างชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่จัดเก็บได้ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่รวมส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	**๒๕๖๓**	**๒๕๖๔**
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล	ร้อยละ	N/A	N/A	๔๐.๔๔

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **เบอร์ติดต่อ :** .....

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **เบอร์ติดต่อ** : .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาววราพร เพ็จนา นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๒๗๑ ๕๙๓๗ หรือภายใน ๒๕๑๔

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

เปลี่ยนตัวชี้วัด
จากตัวชี้วัดที่ ๑๕ ปี ๖๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๗, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน และความสำเร็จของการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และโครงการที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเป็นผู้ขอรับจัดสรรเอง หรือหน่วยงานส่วนกลางขอรับจัดสรรและส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน
๓	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน
๔	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน
๕	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน
๓	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน
๔	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน
๕	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

เงื่อนไข :

๑. โครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/แผนการเบิกจ่ายเงิน ตาม **ยอดเงินในสัญญาจ้าง**

๒. โครงการที่เป็นกิจกรรมการจัดอบรม/สัมมนา **หากมีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต แต่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นบรรลุตามผลผลิต/ตัวชี้วัด** ให้ถือว่า มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนร้อยละ ๑๐๐

๓. หากเกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน ให้ทำหนังสือแจ้ง สนท. เพื่อพิจารณาในแต่ละกรณีต่อไป

๔. ตัวชี้วัดนี้ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายการบริหารกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดติดตามหนี้สิน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และเงินช่วยเหลือค่าอุปกรณ์ผู้พิการ

๕. หากในรอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีแผนการเบิกจ่ายเงิน ให้ถ่ายน้ำหนักตัวชี้วัดไปตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนการดำเนินโครงการและแผนการเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน

๒. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวชรัญญา วงศ์อุทัย นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๒๗๑ ๕๙๓๗

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ = ๐, รอบที่ ๒ = ๕

คำอธิบาย :

- ประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของบุคลากรภายในสังกัด ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ คค ๐๔๐๕.๕/ ว ๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ “ข้าราชการ” ของกรมการขนส่งทางบกทุกคนเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คนละ ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. หมวดทักษะดิจิทัล

๒. หลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) หมวด Digital Governance, Standard and Compliance เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง (วิชาที่ยังไม่ได้เรียน) อย่างน้อย ๑ วิชา ดังนี้

- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)
- แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

- รายงานผลการดำเนินการ โดยรวบรวมประกาศนียบัตรหรือหลักฐานรับรองการผ่านอบรมของบุคลากรในสังกัดและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจัดทำข้อมูลในส่วนของ “ข้าราชการ” ให้ชัดเจน เพื่อนำมาประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลเฉพาะรอบ ๒
๒	
๓	
๔	
๕	

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๕
๓	ร้อยละ ๙๐
๔	ร้อยละ ๙๕
๕	ร้อยละ ๑๐๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ รวบรวมประกาศนียบัตรหรือหลักฐานรับรองการผ่านอบรมของบุคลากรในสังกัดและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจัดทำข้อมูลในส่วนของ “ข้าราชการ” ให้ชัดเจน เพื่อนำมาประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... **หมายเลขโทรศัพท์ :** .....
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ..... **หมายเลขโทรศัพท์** :.....
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : งานฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๘๒๘, IP-Phone ๑๒๒๖
e-mail : dlthrd2021@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก