



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ของ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการจัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานของ รัฐโดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ซึ่งประชาชนสามารถ ค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง

ดังนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจะได้มีความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐ มีความโปร่งใส ตรวจสอบ และลดปัญหาการคอร์รัปชันได้อันจะนำไปสู่การปกครองตามครรลองในระบอบประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น ในการนี้สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานขึ้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน และผู้สนใจ ได้มีความเข้าใจและ ทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายมากขึ้น อันจะเป็นการขับเคลื่อนให้เจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการ บรรลุความสำเร็จได้

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ - ๕
การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๕
การจัดเก็บค่าธรรมเนียม	๕ - ๖
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๗
การเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์	๘ - ๙
ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	๑๐
หลักฐานประกอบคำขอ	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑๒
แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ	๑๓
แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์	๑๔
แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	๑๕

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร :

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไป เพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

จากวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

วัตถุประสงค์ :

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นองค์ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเกิดความมั่นใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ และให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง

๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน และของจังหวัดสามารถใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

ขอบเขต :

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการดำเนินงานต่าง ๆ กฎหมายที่รับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้หลักประกันกับประชาชนทุกคนในเรื่องโอกาสการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความคุ้มครองหรือควบคุมของรัฐอีกด้วย

ดังนั้น ในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงต้องจัดให้มีสถานที่ไว้ให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และหน่วยงานต้องจัดข้อมูลข่าวสารจำแนกเป็น หมวด/เรื่อง ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (๑) - (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง โดยสะดวกและอาจมีการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องโดยประชาชนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามข้อกำหนดที่หน่วยงานนั้นกำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งบุคคลทุกคนไม่ว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้

คำจำกัดความ :

ข้อมูลข่าวสาร

หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

หน่วยงานของรัฐ

หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติ สุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัสหรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชน เพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่ และงบประมาณจึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ :

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนีเพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยสะดวก และกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบของประชาชน แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

- ① สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ
 - * ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก หรือมีป้ายบอกทาง
 - * มีป้ายชื่อศูนย์
- ② วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ
 - * ตู้/ ชั้น /โต๊ะตั้งแฟ้ม
 - * แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม
 - * เครื่องคอมพิวเตอร์
 - * แบบฟอร์มต่าง ๆ
- ③ การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ
 - * มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน
 - * มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้
- ④ การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอยู่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ⑤ การจัดทำดัชนี
 - * ดัชนีรวม
 - ทางกายภาพ
 - ทางอิเล็กทรอนิกส์

* ดัชนีประจำแฟ้ม

- ทางกายภาพ
- ทางอิเล็กทรอนิกส์

⑥ การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์

⑦ การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

⑧ การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ (ทางกายภาพ)

⑨ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ

①①① คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

①①② แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

①①③ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

①①④ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

①①⑤ สถิติผู้มาใช้บริการ

①①⑥ ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค.๒๕๔๗)

- การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว

①①⑦ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

①①⑧ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น

①①⑨ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์

①②① การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน

②②② การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน

②②③ การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) - (๘)] แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

❖ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของ แต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด

(๔) หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎหมายที่ผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ :

- แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ทำเตรียมไว้เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
- ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ และค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
- หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีให้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหาก และต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่า จะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
- เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดูเจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม :

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม กรณีให้เปิดเผย ตรวจดู ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ข้อมูลข่าวสารนอกจาก (๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมในการขอให้เปิดเผยหรือตรวจดู ให้เก็บเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๐

บาท

(ข) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เก็บในอัตรา ดังนี้

- ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
- ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ ๑ บาท
- ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
- ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

(๓) การพิมพ์ (Print) จากระบบลงบนกระดาษ หน้าละ ๕ บาท

(๔) การทำสำเนาลงในแผ่นดิสก์เก็ต หน้าแรก ๑๐ บาท หน้าถัดไป หน้าละ ๑ บาท

(๕) การทำสำเนาลงในแผ่นคอมแพ็กดิสก์ (CD) แผ่นดีวีดีแอลเอทีพี (DVD) หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล หน้าแรก ๒๕ บาท หน้าถัดไปหน้าละ หน้าละ ๑ บาท

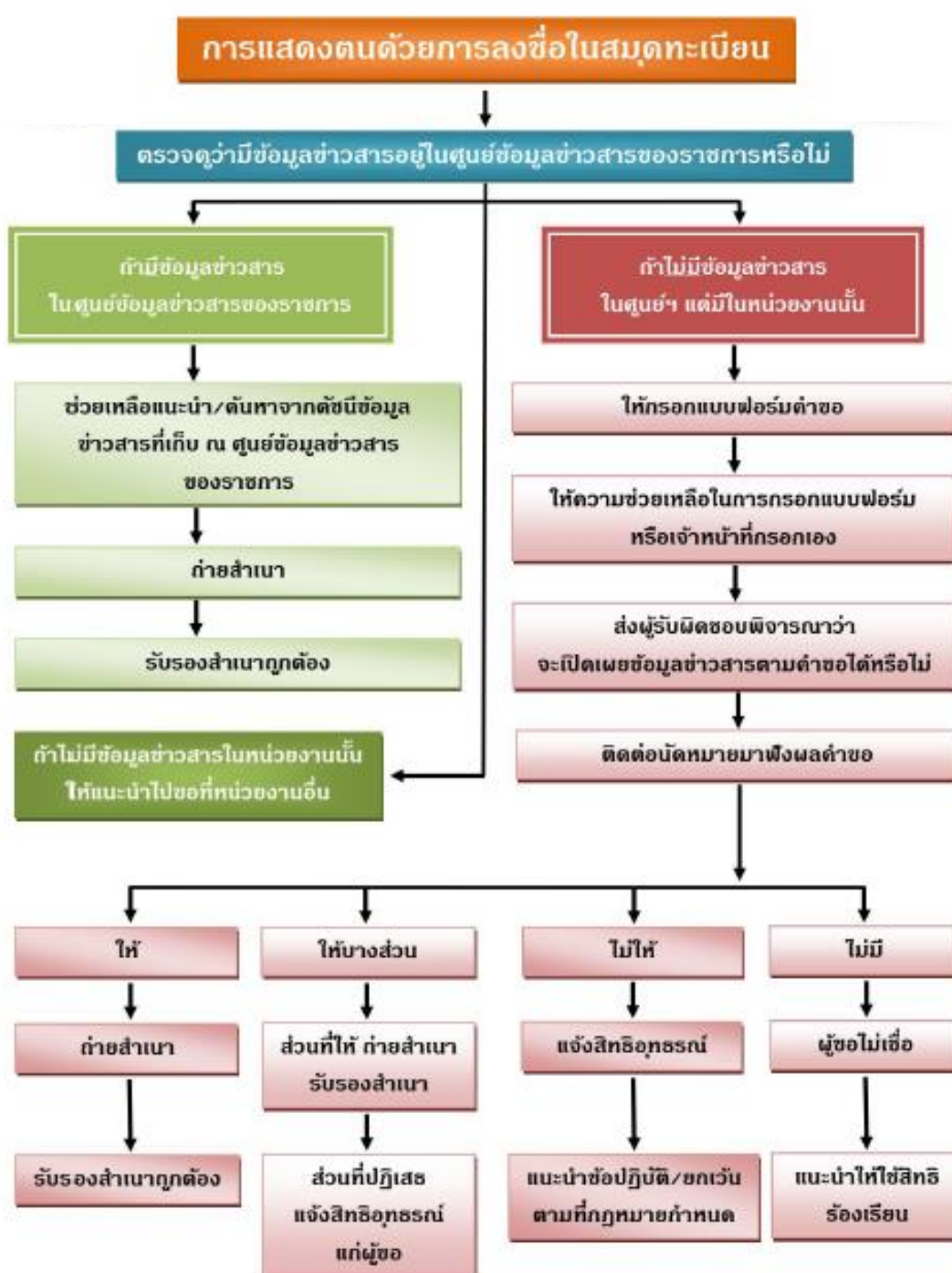
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราค่ารับรองเป็นรายหน้า หน้าละ ๕ บาท

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคสอง ให้ดำเนินการโดยข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น โดยให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานเป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร :

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

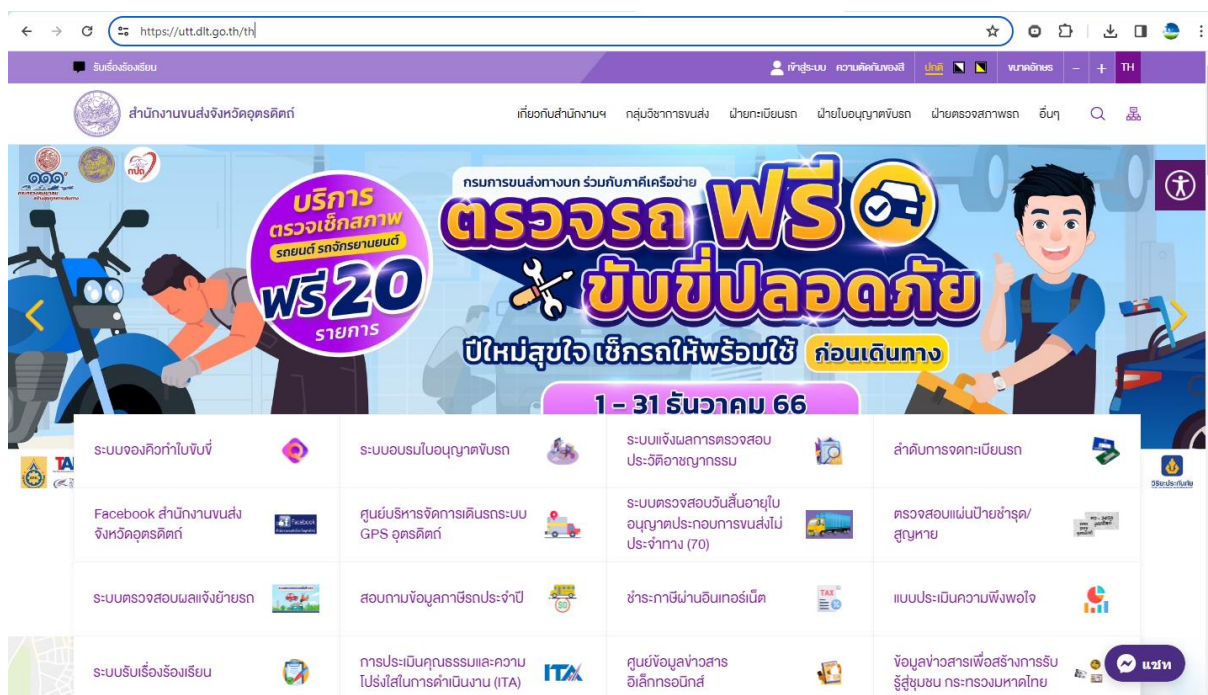
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ :



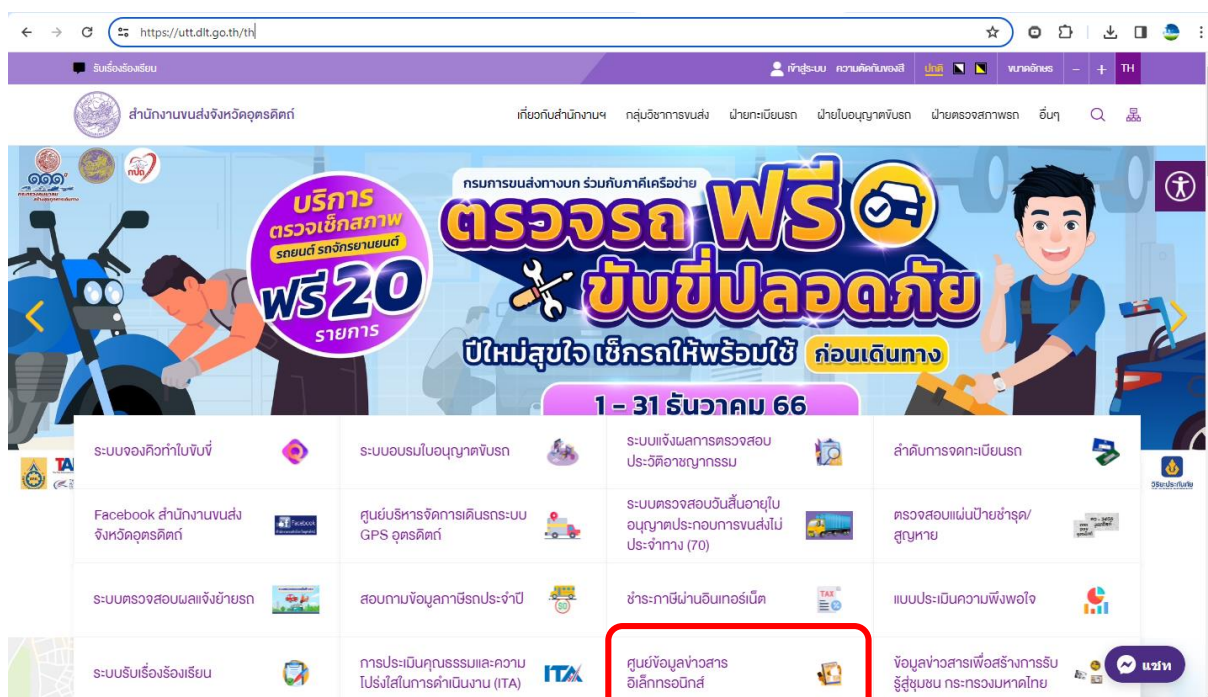
การเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ :

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

<https://utt.dlt.go.th/th>

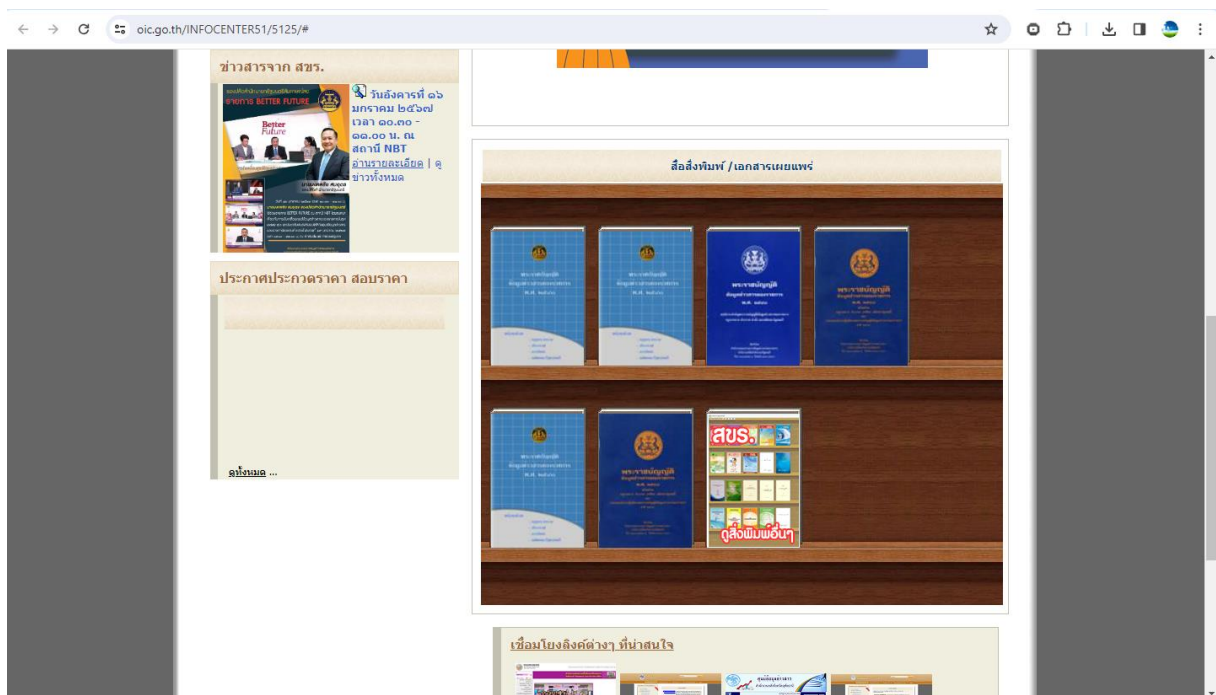


๒. คลิกที่หัวข้อ: ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

หน้าเว็บไซต์ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์



บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อสำเนาหรือข้อสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ในการนี้ให้คำนึงถึง การช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ขั้นตอนวิธีดำเนินการ :

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ จุดบริการสามารถดำเนินการ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดบริการ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ <https://utt.dlt.go.th/th> หรือ <https://www.oic.go.th/INFOCENTER๕๑/๕๑๒๕/#>

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และวันที่ขอข้อมูล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ (ต้องการดู/ ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันทีหากเป็นเรื่องที่ส่งต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายการ

๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

หลักฐานประกอบคำขอ :

๑. บุคคลธรรมดา ยื่นพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. นิติบุคคล ยื่นพร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๓. หน่วยงานของรัฐ ให้มีหนังสือขอตรวจสอบหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๔. ศาลให้มีหมายศาลหรือคำสั่งศาล

๕. หน่วยงาน ให้ยื่นพร้อมสำเนาใบอนุญาตหน่วยงาน ภาพถ่ายหรือสำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสำเนาใบแต่งตั้งนาย

๖. บริษัทประกัน ให้ยื่นพร้อมสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนประกันภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบันทก ประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจ

๗. บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องให้ยื่นพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีนิติบุคคลให้ยื่นพร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ภาคผนวก



แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

คำขอรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายนางนางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต......อ......จ.....

ด้วยเลขบัตร.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มิได้เว้นรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำชี้แจง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

☐

คำขอไม่ชัดเจน

☐

ไม่มีข้อมูล

☐

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

☐

ขอจำนวนมากกว่าข้อบังคับฯ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

☐

อาจเสียผลกระทบต่อระบบทางเทคนิค

☐

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๔ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำชี้แจงนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบคำชี้แจงนี้

(.....)

คำแนะนํ.....

☐

ได้รับข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

☐

คำชี้แจงดำเนินการตามคำขอที่.....ไปรษณีย์ต่อไปรษณีย์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

คำแนะนํ.....

ความพึงพอใจ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ๑ = พึงพอใจมาก

☐ ๒ = พึงพอใจ

☐ ๓ = ควรปรับปรุง

โปรดแนะนำการปรับปรุง

.....

.....

.....

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของ.....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....

.....ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจสอบ/ให้สำเนา

เอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
 โทร. 0-2281-8552-3 โทรสาร. 0-2281-8543

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
 ราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

- (1)
- (2)
- (3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง

จำนวน แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป
 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน
 (.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
 โทร. 0-2282-1366 โทรสาร. 0-2281-8543