



คู่มือข้อมูลบริการ ของหน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ศูนย์ราชการสะดวก
Government Easy Contact Center
สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์

คำนำ

ด้วยกรมการขนส่งทางบกมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพงานบริการและพัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดตั้ง “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” ตามนโยบายรัฐบาล ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์แนะนำและอำนวยความสะดวกประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐเป็นจุดให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์วิธีการ ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมต่างๆ แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ ให้สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำคู่มือข้อมูลบริการของหน่วยงานสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานีขึ้น โดยการรวบรวม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการของทุกหน่วยงานในสังกัดสำหรับใช้เป็นแหล่งข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับการบริการทุกกิจกรรมของกรมการขนส่งทางบกสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ราชการสะดวก ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี และประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ ซึ่งจะเป็นส่วนเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรต่อไป

สารบัญ

ทะเบียนรถยนต์	๔
ทะเบียนรถขนส่ง	๑๒
ใบอนุญาตขับรถ	๒๑
การตรวจสภาพรถ	๒๖
การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง	๓๒
การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง	๔๐
การขนส่งสินค้า	๔๔
สถานตรวจสภาพรถ	๔๘
สถานีขนส่งผู้โดยสาร	๕๔
โรงเรียนสอนขับรถ	๕๘
การประมูลทะเบียนเลขสวย	๖๒

ทะเบียนรถยนต์

- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การรับชำระภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ขำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภทที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัด ทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน
- รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน
- รถนำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร
- รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดก่อนนำรถมาจดทะเบียน

แบบคำขอ

แบบคำขอจดทะเบียนรถ

การรับชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับบัตรคิว/ตรวจสอบเอกสาร
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอชำระภาษีประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถจักรยานยนต์ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียน เจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี
- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตทุกๆ ๕ ปี
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องดำเนินการตรวจสภาพรถ และชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่
- รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน (TAXI) รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างรถยนต์รับจ้างสามล้อ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนาจร รถยนต์บริการให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสภาพรถก่อนชำระภาษี พร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับขี่รถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- การชำระภาษีประจำปี สำหรับรถส่วนบุคคลสามารถชำระได้ล่วงหน้า ๙๐ วัน สำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการ สามารถชำระล่วงหน้าได้ ๓๐ วัน

การโอนรถ

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- คู่มือจดทะเบียนรถ
- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องแจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันโอน
- ต้องนำรถมาตรวจสอบ (ยกเว้นการโอนตามสัญญาเช่าซื้อไม่ต้องนำรถมาตรวจสอบ)
- รถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน, รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้างสามล้อ ผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน
- การโอนรถโดยการรับมรดก กรณีไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา

แบบคำขอ

- แบบคำขอโอนและรับโอน
- แบบคำขออื่นๆ

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ/ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้น ในกรณีจ้างผู้อื่นทำสี ให้ถือวันที่ลงใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถ ในกรณีที่เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเอง ให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใดและให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็นวันเปลี่ยนสีรถ
- การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อย กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์นั้น

แบบคำขอ

แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ขำรุค หรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถขำรุค ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันที่กำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณานุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (สลับหมายเลขทะเบียน) สามารถยื่นดำเนินการได้ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่รถคันใดคันหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (เปลี่ยนหมายเลขทะเบียน) ให้ยื่นดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

แบบคำขอ

- แบบคำขออื่นๆ
- หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้

การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรับจ้างถึงนายทะเบียน โดยระบุหมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง มีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

ทะเบียนรถขนส่ง

- การจดทะเบียน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การย้ายรถเข้า
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

การจดทะเบียน

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

เอกสารเพิ่มเติม

๑. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อจำหน่าย
 - หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
 - หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
 - หลักฐานการชำระราคา เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า (กรณีที่ใบส่งสินค้ามีรายการเกี่ยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๒. กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง
 - เอกสารการนำเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้า พร้อมแนบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ ๓๒) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงคัสซี หมายเลขเครื่องยนต์
 - กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของ กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
๓. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
 - หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
 - หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)
 - หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

๕. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิม ให้ใช้หลักฐานตามข้อ ๔.

๖. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตรา ๓๕/๓ แห่ง พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๗. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ (เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือหมายเลขโครงคัสซี

๘. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุก

- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

๙. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา ๘๖/๔ แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

๑๐. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกการรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสภภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถจากงานทะเบียนรถขนส่ง ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การย้ายรถเข้า

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๓ นาที (ไม่รวมเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับกานดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ

การโอนรถ

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย โดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการใช้รถ สัญญาเข้าร่วมกิจการ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย โดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
(เอกสารเพิ่ม)

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
(เอกสารเพิ่ม)

- คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว
- หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี
- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคา
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันโอนในกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา ๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตาม

มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถขนส่ง ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

ใบอนุญาตขับรถ

- การขอรับทำใบอนุญาตขับรถใหม่
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ ประเภทชั่วคราว ๒ ปี เป็น ๕ ปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอรับทำใบอนุญาตขับรถใหม่ (สำหรับผู้พิการ)
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ๕ ปี เป็น ๕ ปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การต่ออายุใบอนุญาตขับรถสาธารณะ รถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ
รถจักรยานยนต์สาธารณะ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

การขอรับทำใบอนุญาตขับรถใหม่ (ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์)

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

คุณสมบัติ

1. รถจักรยานยนต์ อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์ (ขับรถไม่เกิน 110 ซีซี.)
2. รถยนต์ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
3. รถจักรยานยนต์สาธารณะ อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ (เคยมีใบขับขีรถจักรยานยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี)
4. รถยนต์สาธารณะ อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี บริบูรณ์ (เคยมีใบขับขีรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1)

หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
2. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับใบอนุญาตขับรถ) แบบ 2 ส่วน ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคประจำตัวหรือไม่มีสภาวะของโรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถตามที่แพทย์สภากำหนด และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน อายุไม่เกิน 1 เดือน
3. ใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นๆ ที่ไม่ขาดอายุ (ถ้ามี)
4. กรณีเป็นชาวต่างชาติ ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) แทนบัตรประชาชน ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) หรือหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่สถานทูตออกให้ หรือทางราชการออกให้แทนทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินการ (2 วันทำการ)

1. ตรวจสอบหลักฐาน/ออกคำขอ
2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
- 3.อบรม 5 ชม. (1 วัน)
4. สอบข้อเขียน หลักเกณฑ์ ผ่าน 90% จาก 50 ข้อ ต้องได้ 45 ข้อ จึงจะถือว่า ผ่าน กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านอีก จะออกใบนัดมาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ ในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่สอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ
5. สอบขับรถ หลักเกณฑ์กำหนดสอบ 3 ท่า กรณีผู้เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบ ในท่าใด ให้มาทดสอบแก้ตัวเฉพาะท่าที่ไม่ผ่าน เมื่อพ้นกำหนด 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ (และจะต้องทดสอบการขับรถบนถนนหรือทางหลวงตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนดด้วยกรณีรถยนต์สาธารณะ)
6. ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตขับรถ
7. (รถสาธารณะ)รอฟผลตรวจประวัติอาชญากรรม กรณีรถสาธารณะ และรับใบอนุญาตได้

การเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ ประเภทชั่วคราว 2 ปี เป็น 5 ปี

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

คุณสมบัติ

- เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว 2 ปี

หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
2. ใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว 2 ปี ใบเดิม
3. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับใบอนุญาตขับรถ) แบบ 2 ส่วน ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคประจำตัวหรือไม่มีสภาวะของโรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถตามที่แพทย์ศากำหนด และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน อายุไม่เกิน 1 เดือน

หลักเกณฑ์ทั่วไป ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถชั่วคราว 2 ปี เป็น 5 ปี สามารถยื่นต่ออายุล่วงหน้าได้ เมื่อใบอนุญาตขับรถมีอายุครบ 1 ปี
2. กรณีใบอนุญาตขับรถชั่วคราว 2 ปี ขาดอายุไม่เกิน 1 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ต่ออายุได้ทันทีโดยไม่ต้องอบรม
3. ใบอนุญาตขับรถชั่วคราว 2 ปี ขาดอายุเกิน 1 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย อบรม 5 ชั่วโมง สอบข้อเขียน

การขอรับทำใบอนุญาตขับรถใหม่ (สำหรับผู้พิการ) (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
2. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับใบอนุญาตขับรถ) แบบ 2 ส่วน ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคประจำตัวหรือไม่มีสภาวะของโรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถตามที่แพทย์ศากำหนด และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน อายุไม่เกิน 1 เดือน
 - 2.1 พิการทางตา ใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ขอรับได้ที่ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งทั่วประเทศ) โดยให้จักษุแพทย์เป็นผู้ออกใบรับรอง
 - 2.2 พิการหูตึง/หูหนวก/แขน/ขา ใช้ใบรับรองแพทย์สำหรับแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญการรักษารักษาเฉพาะโรครับรอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ก่อนการดำเนินการใด ๆ กับผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเข้าทำการทดสอบการควบคุมบังคับรถก่อนทุกครั้ง (สอบขับรถ)
1. ตรวจสอบหลักฐาน/ออกคำขอ
 2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
 3. อบรม 5 ชั่วโมง
 4. สอบข้อเขียน หลักเกณฑ์ ผ่าน 90% จาก 50 ข้อ ต้องได้ 45 ข้อ จึงจะถือว่าผ่าน และสามารถสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง หากสอบไม่ผ่านสามารถสอบแก้ตัวในวันรุ่งขึ้นได้อีกวันละ 2 ครั้ง จนกว่าจะผ่าน
 5. สอบขับรถ ต้องนำรถมาเอง หลักเกณฑ์กำหนดสอบ 3 ท่า หากไม่ผ่านให้มีสิทธิสอบแก้ตัว เฉพาะท่าที่ไม่ผ่านเมื่อ

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปี เป็น 5 ปี

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

คุณสมบัติ

- เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล

หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
2. ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ใบเดิม
3. หลักฐานการอบรมผ่านระบบออนไลน์ E-learning (ถ้ามี)
4. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับใบอนุญาตขับรถ) แบบ 2 ส่วน ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคประจำตัวหรือไม่มีสภาวะของโรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถตามที่แพทย์ศากำหนด และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน อายุไม่เกิน 1 เดือน
5. กรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถให้กับชาวต่างชาติ
 - 5.1 หนังสือเดินทาง (Passport)
 - 5.2 ใบอนุญาตทำงาน (Work permit)
 - 5.3 หรือหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่สถานทูตออกให้ หรือทางราชการออกให้

หลักเกณฑ์ทั่วไป ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปี สามารถยื่นต่ออายุได้ล่วงหน้าก่อนสิ้นอายุไม่เกิน 6 เดือน หรือหมดอายุไม่เกิน 1 ปี
2. กรณียื่นขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย อบรม 1 ชั่วโมง หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ (E-learning)
3. กรณีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปี ขาดอายุเกิน 1 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย อบรม 2 ชั่วโมง หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) สอบข้อเขียน
4. กรณีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล 5 ปี ขาดอายุเกิน 3 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย อบรม 5 ชั่วโมง สอบข้อเขียน และสอบขับรถ ขั้นตอนทุกอย่างเหมือนการขอรับทำใบขับขี่ใหม่

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถสาธารณะ รถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ รถจักรยานยนต์สาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

หลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
2. ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือรถยนต์สามล้อสาธารณะ หรือรถจักรยานยนต์สาธารณะ ใบเดิม
3. หลักฐานการอบรมผ่านระบบออนไลน์ E-learning 3 ชั่วโมง (ถ้ามี)
4. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับใบอนุญาตขับรถ) แบบ 2 ส่วน ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคประจำตัวหรือไม่มีสภาวะของโรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถตามที่แพทย์ศากำหนด และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน อายุไม่เกิน 1 เดือน

หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถสาธารณะ สามารถยื่นต่ออายุได้ก่อนสิ้นอายุไม่เกิน 6 เดือน หรือหมดอายุไม่เกิน 1 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย อบรม 3 ชั่วโมง หรือ (อบรมผ่านระบบออนไลน์ E-learning)
2. กรณีใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ขาดอายุเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย รถจักรยานยนต์สาธารณะ อบรม 3 ชั่วโมง สอบข้อเขียน และ(รถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ) อบรม 5 ชั่วโมง สอบข้อเขียน
3. กรณีใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (รถจักรยานยนต์สาธารณะ) ขาดอายุเกิน 3 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย อบรม 3 ชั่วโมง สอบข้อเขียน และสอบขับรถ
4. กรณีใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (รถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ) ขาดอายุเกิน 3 ปี ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย อบรม 5 ชั่วโมง สอบข้อเขียน และสอบขับรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นเอกสารออกคำขอ ตรวจสอบหลักฐาน
2. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
3. อบรม 3 ชั่วโมง (กรณีที่ไม่ได้อบรมผ่านระบบออนไลน์ E-learning) หรือ 3 ชั่วโมง 5 ชั่วโมง กรณีเกิน 1 ปี หรือ 3 ปี ตามชนิดของรถ
4. รับหนังสือไปตรวจสอบประวัติอาชญากร
5. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรประมาณ 30 วันทำการ และดำเนินการออกใบอนุญาต

การตรวจสภาพรถ

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างสี
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียน
- หลักฐานการเปลี่ยนเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หลักฐานการเปลี่ยนเชื้อเพลิง เช่น หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของรถไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบรถ
- วินิจฉัยผลการตรวจ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ตรวจสภาพหรือตรวจสอบเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถแทรกเตอร์ รถบดถนนและรถพ่วง นอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบ
- ตรวจเฉพาะกรณีการชำระภาษีประจำปี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้ง โคมหลังคาหรือโครงเหล็กด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- คั่นและจัดทำสำเนาประวัติ
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
- นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้าง (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงสร้าง กรณีขอเปลี่ยนโครงสร้าง หรือหนังสือได้มาของชิ้นส่วนโครงสร้าง กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงสร้าง
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทำการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างและจัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้าง เนื่องจากเลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงสร้าง หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขออนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถ กรณีขอเปลี่ยนหรือปรับปรุงตัวถังรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ / สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็นนำเสนอนายทะเบียน/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๔๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

การขอแก้ไขตัดแปลงต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การเปลี่ยนตัวถัง หรือปรับปรุงตัวถัง การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสาร และการเปลี่ยนจำนวนโคมไฟหน้า

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็น/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพรถที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน เท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง

- การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง
กรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการ
ควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
เส้นทางหมวด ๔ ในกรุงเทพมหานคร (เอกชน)
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทางปลายทาง เส้นทางหมวด ๔ ในเขตกรุงเทพมหานคร (เอกชน) และเส้นทางหมวด ๓
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง กรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวบ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง
- นายทะเบียนกลางลงนาม/แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่หยุดรับ-ส่งผู้โดยสาร ซึ่งสถานที่นั้นอยู่ในเขตพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่เส้นทางปัจจุบันและเส้นทางช่วงที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสาร
ประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก
ประจำจังหวัด/แจ้งมติสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติ/ประชุมคณะกรรมการควบคุม
การขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๔ ในกรุงเทพมหานคร (เอกชน)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ข้อเสนอแผน
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ได้แก่ สิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ สิทธิการครอบครองรถ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
 - สักรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนารูปแบบ
- ในการออกใบอนุญาตฯ/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดทำใบอนุญาตฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๙๖ วันทำการ

หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้ยื่นคำขอในกรณีดังนี้

๑. เอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔)
๒. ไม่มีแผนงานหรือข้อเสนอแผนประกอบคำขอ
๓. ข้อเสนอรถที่จะใช้ทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถหรือไม่ครบถ้วนทุกมาตรฐานหรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (ขส.บ.๑๑)

**การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อม
และบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทางปลายทาง
เส้นทางหมวด ๔ ในเขตกรุงเทพมหานคร (เอกชน)
และเส้นทางหมวด ๓**

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถ
- รูปถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถ
- โฉนดที่ดิน

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- แจ้งสำนักงานขนส่งจังหวัด/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุม
การขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- จัดทำหนังสือปรับปรุงใบอนุญาตฯ และหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/

นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐๐ วันทำการ

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทาง
ปลายทาง (แบบคำขออื่นๆ)

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ภาพถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ
- สรุปรื้อเท็จจริง
- ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- สมุดคู่มือการจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (กลุ่มวิชาการขนส่ง)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญญาของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร และยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอต้องไม่เคยได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)

การขนส่งสินค้า

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง

- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป(ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถอย่างละ ๑ รูป

(ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)

- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปข้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- แบบคำขอ ๑ ฉบับ ต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)
- บันทึกคำรับรอง
- คำขอวางหลักทรัพย์

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกคำรับรอง

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร ๔ ชั้น ๗ กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)
- แบบคำขอวางหลักทรัพย์

สถานตรวจสภาพรถ

- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ถานจอดรถทางจราจร ทางเข้า-ทางออก

และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตรฐาน

- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ และอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
- ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบสถานที่/สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำหนังสืออนุญาตฯ หรือไม่อนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตรฐาน (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
- รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งผลการพิจารณา
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องมือตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/เดินทางไปตรวจสอบเครื่องตรวจสภาพรถ ณ สถานที่ทำการ
- สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/แจ้งผลการพิจารณา/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นหนังสือต่อสำนักงานขนส่งที่สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่ และเครื่องมือตรวจสภาพรถต้องเป็นชนิด/รุ่นที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบเท่านั้น

Link

เรียนรู้เรื่อง ตรอ.

<http://www.autocheck.in.th/>

สถานียชนสงผุ้โดยสาร์

- การจัดตั้ง/จัดให้มีสถานียชนสงผุ้โดยสาร์
- การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานียชนสงผุ้โดยสาร์

การจัดตั้ง/จัดให้มีสถานียขนส่งผู้โดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินที่จะทำการก่อสร้างสถานียขนส่ง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานียขนส่ง
- แบบแปลนแผนผัง และผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งและทางเข้าและทางออกสถานียขนส่ง

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าหลักประกันการปฏิบัติตามคำขอ
- รวบรวมข้อมูล/พิจารณาคุณสมบัติ/ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง
- ประชุมคณะกรรมการฯ
- แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๖๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาการอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและลักษณะตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ การขนส่งทางบก

พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบคำขอ

- แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานียขนส่งผู้โดยสาร
- แบบคำขอมอบที่ดินเพื่อจัดให้มีสถานียขนส่งผู้โดยสาร

การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีนสงฆ์โดยสธาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีนสงฆ์โดยสธาร หรือใบแทน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสถานีนสงฆ์โดยสธาร
- แผนการปรับปรุงสถานีนสงฆ์โดยสธาร

สถานที่ดำเนินการ

สำนักการชนสงฆ์โดยสธาร อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมการชนสงฆ์ทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- สำนวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ
- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของสถานีน
- แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๒๒ วันทำการ

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีนสงฆ์โดยสธารที่ ใกล้เคียงกำหนด และประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต โดยมีอายุใบอนุญาตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

แบบคำขอ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีนสงฆ์โดยสธาร

Link

ส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสาร

http://apps.dlt.go.th/bus_terminal/

โรงเรียนสอนขับรถ

- การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่ของโรงเรียนสอนขับรถ
- แผนที่แสดงที่ตั้ง และแบบแปลนแผนผังอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนสนามฝึกหัดขับรถ
- ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียนฯ
- หลักสูตร เนื้อหาประกอบการสอน

สถานที่ดำเนินการ

สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ

การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตขับรถประเภทหรือชนิดที่ประสงค์จะเป็นผู้ฝึกสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และในช่วง ๓ ปีก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตนั้นต้องไม่ขาดต่ออายุ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก อาคาร ๖ ชั้น ๖ กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจกผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องมีหนังสือนำส่งตัวเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ จากโรงเรียนสอนขับรถ ที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก หรืออยู่ในระหว่างการขอรับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

Link

โรงเรียนสอนขับรถและใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

http://apps.dlt.go.th/school_driving/index.htm

การประมุลทะเบียนเลขสวย

- การประมุลทะเบียนเลขสวย

การประมูลทะเบียนเลขสวย

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

ช่องทางการดำเนินการ

ให้กระทำการด้วยการเสนอราคา - ด้วยวาจา ณ ห้องประมูล

ทางอินเทอร์เน็ต www.tabienrod.com

ทางโทรศัพท์ โดยลงทะเบียนที่ www.tabienrod.com

ข้อควรทราบ

การชำระราคาหมายเลขทะเบียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำหลักประกันที่ผู้ชนะการประมูลวางไว้มาชำระราคาหมายเลขทะเบียนเสียทั้งสิ้น โดย
 - (ก) กรณีหลักประกันสูงกว่าราคาหมายเลขทะเบียนที่ประมูลได้ กรมการขนส่งทางบกจะคืนหลักประกันส่วนที่เหลือให้ผู้ชนะการประมูล
 - (ข) กรณีหลักประกันต่ำกว่าราคาที่ประมูลได้ แต่สูงกว่าร้อยละ ๑๐ ของราคาหมายเลขทะเบียนที่ประมูลได้ ให้ถือว่าดำเนินการตาม (๒) แล้ว
 - (ค) กรณีหลักประกันต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของราคาหมายเลขทะเบียนที่ประมูลได้ให้ดำเนินการตาม (๒)
- (๒) ให้ผู้ชนะการประมูลชำระราคาหมายเลขทะเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของราคาหมายเลขทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันประมูลหมายเลขทะเบียน
- (๓) ให้ผู้ชนะการประมูลชำระราคาหมายเลขทะเบียนส่วนที่เหลือจาก (๒) ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประมูลหมายเลขทะเบียน

Link

ประมวลเลขทะเบียนสวย www.tabienrod.com



ศูนย์ราชการสะดวก
Government Easy Contact Center : GECC
สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ :

