

คู่มืองานผลประโยชน์กองคลัง

ภาษีป้าย

ย เป็นภาษีที่จัดเก็บ ป้ายอันหมายถึงป้ายแสดงชื่อ อี้อ หรือ
ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อการค้าหรือ
หรือกิจการอื่นเพื่อการค้า ไม่ว่า จะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ
หรือเครื่องหมาย เขียนและสัญลักษณ์ หรือทำให้ง่ายแก่การดูหรืออื่น

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

การยื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษี
ผู้ยื่นชำระภาษีจะต้องยื่นแบบ ส.ป.1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม
ของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่จะต้องยื่นแบบ ส.ป.1 ภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายใหม่

การชำระเงินค่าภาษี

ผู้ยื่นชำระภาษีจะต้องชำระค่าภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้อ
รับการประเมิน หรือจะชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบก็ได้

อัตราค่าภาษี

ประเภทที่ 1 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา
บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
ประเภทที่ 2 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษร
ต่างประเทศ หรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา
บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
ประเภทที่ 3 หมายถึง ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีการ
หรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่หรือมีอักษรไทยบางส่วน หรือ
ทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ให้คิดอัตรา 40 บาท
ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราภาษี
ต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท
ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

ผู้ยื่นชำระภาษีโดยไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงิน
เพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษี
ผู้ยื่นชำระภาษีโดยไม่ชำระภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงิน
เพิ่มอีกร้อยละ 2 ของค่าภาษี
ผู้นำหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีไว้
๗ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ


ค่าธรรมเนียมเก็บและขมวดผล

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของอาคารสถานที่ และ
ประโยชน์ในการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาล ไปขอให้
ร่วมมือชำระค่าธรรมเนียมเก็บ และขมวดผลเป็นประจำทุกเดือน
และรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งอย่างเข้มงวด

การขออนุญาตทำโครงการโฆษณาการใช้เครื่องขยาย

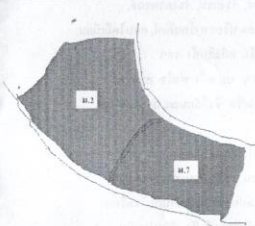
ให้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมขอขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียงตามแบบ จ.ม.1
โดยเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้
1.เพื่อการค้า ไม่เกิน 15 วัน ครั้งละ 10 บาท
2.เพื่อกิจการทั่วไป (ประจำที่) ไม่เกิน 15 วัน ครั้งละ 75 บาท
3.เพื่อกิจการทั่วไป (เคลื่อนที่) ไม่เกิน 5 วัน ครั้งละ 60 บาท

ติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
กองคลัง เทศบาลตำบลบางปลาหมอ
โทร. 0-3558-8706 ต่อ 103
ทุกวันเวลาราชการ



**งานผลประโยชน์ กองคลัง
เทศบาลตำบลบางปลาหมอ**

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มี 2 โฉนด 36 บล็อก



แผนที่สังเขปเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
มีพื้นที่ 3.98 ตร.กม.
จำนวนครัวเรือน 651 ครัวเรือน
ประชากร ชาย 958 คน
หญิง 1,012 คน
ข้อมูล ณ ปี พ.ศ.2561

เทศบาลตำบลบางปลาหมอ
เอกสารแนะนำ
การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก
โรงเรือนกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนนั้น ๆ และ
สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างนั้น
โรงเรือน หมายถึง บ้าน, ตึกแถว, อาคาร, ร้านค้า,
พนักงาน, นวนิชา, ธนาคาร, โรงรถ, โรงภาพยนตร์,
รถเข็น, โรงเรือน, เฟลด์ หรือหอพัก, คอนโดมิเนียม,
พัก, สนามมวย, สนามม้า, คลังสินค้า ฯลฯ
สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ หมายถึง ทำเรือ สะพาน
มกับน้ำ ดังที่แนบมานั้น คานเรือ ซึ่งมีลักษณะ การก่อสร้าง
ที่ดินเป็นการถาวร
ที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ๆ
ยซึ่ง ที่ดินซึ่งปลูกโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ
บริเวณต่อเนื่องกัน ซึ่งรวมปกติใช้ไปด้วยกับโรงเรือน
สิ่งปลูกสร้างนั้น ผู้นำหน้าที่เสียภาษี คือ ผู้รับประเมิน
นายคลังผู้ยื่นชำระทรัพย์สิน

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี
บประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) จะต้องยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2
ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

หลักฐานที่ได้องนามแสดง ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือน และที่ดินปีที่ผ่านมาแล้ว
- รายละเอียดจำนวนอาคาร ที่มีกรรมสิทธิ์อยู่ทั้งสิ้น ในเขตเทศบาล
- รายการจำนวนเนื้อที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์แต่ละแปลง
- บัตรประจำตัวประชาชน

การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าพนักงานจะทำการประเมินจากค่ารายปี ค่ารายปี หมายถึง
จำนวนเงินซึ่งมีทรัพย์สินนั้นสมควรให้ใช้ได้ในปีหนึ่ง ๆ

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินจะต้องเสียค่าภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การชำระเงิน

เมื่อผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ได้รับใบแจ้งการประเมินค่าภาษี
(ภ.ร.ด. 8) จะต้องชำระค่าภาษี ๓ ผังพร้อมรายได้ออกส่ง ภายใน 30 วัน
นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

การยื่นอุทธรณ์

กรณีที่ผู้รับประเมิน ได้รับแจ้งประเมินค่าภาษีแล้ว ไม่พอใจ
ในการประเมินค่าภาษี ให้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษี โรงเรือน
และที่ดินภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมินภาษี

การไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีที่ผู้รับประเมินไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนดระยะเวลา
ที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
1.ถ้าชำระล่าช้า 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่กำหนดจะ
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของภาษีที่ค้าง
2.ถ้าชำระล่าช้า 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน จะต้อง
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของภาษีที่ค้าง
3.ถ้าชำระล่าช้า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน จะต้อง
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของภาษีที่ค้าง
4. ถ้าชำระล่าช้า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน จะต้อง
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีที่ค้าง

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีภายในกำหนด
ผู้ยื่นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก "ที่ดิน"
ซึ่งหมายถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขาที่มีน้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ
เพื่อเสียภาษี(ภ.บ.ท. 5) ณ งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนาภาษีกองคลัง
เทศบาลตำบลบางปลาหมอ ภายในระยะเวลา 4 ปี
กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิม
เปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน 30 วัน
นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการ
เปลี่ยนแปลง

การชำระเงินค่าภาษี

ผู้นำหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่
ภายในวันที่ 30 เมษายนของทุกปีกรณีที่ผู้นำหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่น
แบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่ผู้นำหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กฎหมาย
กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี
กรณีที่ผู้นำหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม
อีกร้อยละ 2 ของจำนวนเงินค่าภาษี