



## การจดทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง

เทศบาลตำบลบางปลา

จังหวัดสุพรรณบุรี

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลตำบลบางปลาหม่า

ขอบเขตการให้บริการ : -

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง

โทรศัพท์ 0 35-588706 ต่อ 103

โทรสาร 0 35-588706 ต่อ 0

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ได้ออกประกาศตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ ในทุกท้องที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1.การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

2.การขายสินค้าไม่ว่าอย่างเดี่ยว/หลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้ตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือ มีสินค้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป 17 โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและทำ หัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก-ส่ง งาช้าง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ต่อ)

3.การเป็นนายหน้าหรือตัวแทน ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างเดี่ยวหรือหลายอย่าง และสินค้านั้นรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใด เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท

4.การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด อย่างเดี่ยว หรือหลายอย่างและขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป

5.การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง โดยรถไฟ

รถราง โดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือ ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ โรงรับจำนำ การทำโรงแรม

6.ขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แลกบันทึกร ีวิตทัศน์ ทีวีดี เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

- 7.ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- 8.ซื้อขายสินค้า/บริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 9.การบริการอินเทอร์เน็ต
- 10.การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 11.บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 12.ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ ดีวีดี ที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- 13.การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เล่นเกมส์ 16. การให้บริการตู้เพลง
- 17.โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก-ส่ง งาช้าง

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	กองคลัง (ระยะเวลา 15 นาที)
2.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล (เอกสารคำขอ)	กองคลัง (ระยะเวลา 15 นาที)
3. ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 10 นาที)	กองคลัง
4.ออกใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที)	นายทะเบียนพาณิชย์
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
1.ใบคำขอ (แบบทพ.)	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3.กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน	4.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ หนังสือให้ความยินยอม สำเนาทะเบียนบ้าน	
5.แผนที่แสดงสถานที่ใช้ประกอบ	6.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียม

1.จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	50 บาท
2.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	20 บาท
3.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20 บาท
4.ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ	30 บาท
5.ค่าธรรมเนียมการขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนฯ ครั้งละ	20 บาท
6.ค่าธรรมเนียมขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ	30 บาท