

(สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ. กรมบัญชีกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยมีการประกาศใช้ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ โดยกรณีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ. กรม) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินบุคคล

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ประกอบกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ข้างต้น ในการประชุมคณะกรรมการสามัญประจำกรมบัญชีกลาง (อ.ก.พ. กรมบัญชีกลาง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) แพตริเซีย มงคลวนิช
(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ประธาน อ.ก.พ. กรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นายสิทธิ์ มูลแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในการประชุม อ.ก.พ. กรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ผู้ที่จะขอเข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคล ไม่มี หรือ มีแต่ไม่ครบ อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลได้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

องค์ประกอบในการพิจารณา

๒.๑ ข้อมูลบุคคล พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๕๐ คะแนน) โดยคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมบัญชีกลางแต่งตั้ง ประเมินและให้คะแนน โดยพิจารณาจาก

๒.๒.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (๗๐ คะแนน) จำนวน ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ ต่อเรื่อง ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ได้จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่า ระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันขอรับการประเมิน บุคคล และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้มีหัวข้อการนำเสนอตามที่ ก.พ. กำหนด แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดเรียงลำดับผลงานตามความดีเด่นหรือ ความสำคัญ โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนของผลงาน กรณีนำเสนอผลงาน ๒ เรื่อง กำหนดคะแนนเรื่องละ ๓๕ คะแนน กรณีนำเสนอผลงาน ๓ เรื่อง กำหนดคะแนนเรื่องที่ ๑ เท่ากับ ๓๐ คะแนน เรื่องที่ ๒ และ ๓ เรื่องละ ๒๐ คะแนน

๒.๒.๒ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (๓๐ คะแนน)

๒.๒.๓ การสอบข้อเขียน (๓๐ คะแนน)

๒.๒.๔ การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์ ...

เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

(๑) ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องมีผลคะแนนเค้าโครงผลงานแต่ละเรื่องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนานา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องมีผลคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องมีผลคะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ผู้ประสงค์แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล หรือเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของผู้ขอรับการประเมิน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้ขอรับการประเมิน ให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศผลการประเมินบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป