



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๒ - ๔

ที่ กพ. ๐๐๐๓/พิเศษ ๐๖๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ตามข้อตกลงจ้างกำหนดอย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ตามเงื่อนไขข้อตกลงเดิม แบบเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาเคยจ้างครั้งหลังสุด ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ไม่เกิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินที่จ้างมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ซึ่งจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังสัญญาเดิมสิ้นสุดลง โดยจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างไว้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเข้าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบข้อ ๒๕ (๔) จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....*นางสาวกวิสรา*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)

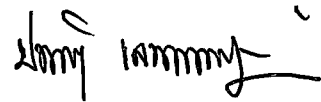
เจ้าพนักงานการคลัง

ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....⁾_{ปช}.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางสาวปติตตา เลหาพิบุตรณา)
คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศหญิง
๓. ไม่เสพสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน
๔. ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
๕. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๔. รายละเอียดลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

๑. เปิดปิดประตูหน้าต่างสำนักงานก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๒. เก็บกวาดถูพื้นและทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์บริเวณภายในสำนักงานคลังจังหวัดทุกห้อง เช็ดกระจก ผั่น ประตู หน้าต่าง โต๊ะทำงาน และทำความสะอาดห้องพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร และส่งหนังสือราชการให้ส่วนราชการ
๔. เตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง
๕. ดูแลอาหารแลเครื่องดื่มผู้มาติดต่อราชการ
๖. รับโทรศัพท์หรือให้บริการเบื้องต้น กรณีที่ได้รับการร้องขอหรือเจ้าหน้าที่ไม่อยู่
๗. จัดเตรียมภาชนะทิ้งขยะ คัดแยก และจัดการขยะให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย
๘. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปีสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี) เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่างๆ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอาคารและส่วนควบ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดความเสียหายขึ้น
๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเสื่อมเสียหรือสูญหายของวัสดุ ครุภัณฑ์ ในสำนักงานฯ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดการเสื่อมเสียหรือสูญหาย
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดกับผู้เสียหายในขณะปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วยตนเอง
๔. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต้องหาผู้รับจ้างแทนโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน อย่างน้อย ๑ วันทำการ และหากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่สามารถหาผู้รับจ้างแทนได้ ผู้รับจ้างจะปรับเงินในอัตราวันละ ๒๓๓.-บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

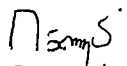
วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ใช้งบดำเนินงาน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชรครบถ้วน ถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

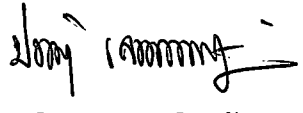
ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ


(นางสาวกวิสรา พูนพิทักษ์)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบ


(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางสาวปติดา เลหาพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ต.หนองปลิง
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยข้าพเจ้านางมาลีวัลย์ ทองอ่อน บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง
จังหวัดกำแพงเพชร ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มาลีวัลย์ ทองอ่อน
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)
ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๒ ๔

ที่ กพ. ๐๐๐๓/พิเศษ ๐๗๐ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ที่จะดำเนินการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้เจรจากลดราคาจ้างกับผู้รับจ้างรายเดิมในการปฏิบัติงานรับจ้างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ภายใต้เงื่อนไขและราคาเดิม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด (จำนวน ๑ ราย)	นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน	๘๔,๐๐๐ (แบ่งจ่ายในอัตราเหมา เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน)	๘๔,๐๐๐
รวม			๘๔,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติจ้างนางมาลีวัลย์ ทองอ่อน ตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....*Prasanna S.*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)

เจ้าพนักงานการคลัง

ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*15*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



เห็นชอบ/อนุมัติ



ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

ปัทมา เสงี่ยมพงษ์

(นางสาวปัทมา เสงี่ยมพงษ์)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ ราย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวลิวัลย์ ทองอ่อน โดยเสนอราคาเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปติตตา เลหาพิบูลรัตน์)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๒๘๔.๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของ คณะกรรมการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) ตามรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวภัทราภรณ์ วันคำ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิศิณี สมบูรณ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอวิกา เพ็ญธัญกร | นักวิชาการคลัง | กรรมการ |

มีอำนาจหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลา ให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดกำแพงเพชร โดยนางสาวปติตตา เลหาพิบูลรัตน์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดกำแพงเพชร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๖๔๐๙ ๐๐๒๙๓ ๕๐ ๐ ออกให้ ณ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร วันออกบัตร ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการการทำงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

มาลีวัลย์ ทองอ่อน
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

ผู้รับจ้าง

ปติตตา เลหาพิบูลรัตน์
(นางสาวปติตตา เลหาพิบูลรัตน์)
ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๗ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามบันทึกข้อตกลง (ข้อ ๖) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ๆ ละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง และหากผู้รับจ้างจะลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นวันแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๒๓๐๖๐๐๓
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)
ผู้รับจ้าง

๒๓๓๓ เลขา
(นางสาวปัทมา เลขาพิบูลรัตน์)
ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒ ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดเวลา
ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง
ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑
(หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณา
อนุญาต

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึก
ข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวปติตตา เลหาพิบูลรัตน์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาววิสรา หุ่นพิทักษ์)



ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศหญิง
๓. ไม่เสพสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน
๔. ตรงต่อเวลา สุขภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
๕. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

๑. เปิดปิดประตูหน้าต่างสำนักงานก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๒. เก็บกวาดถูพื้นและทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์บริเวณภายในสำนักงานคลังจังหวัดทุกห้อง เช็ดกระจก ผึง ประตู หน้าต่าง โต๊ะทำงาน และทำความสะอาดห้องพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร และส่งหนังสือราชการให้ส่วนราชการ
๔. เตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุม

ทุกครั้ง

๕. ดูแลอาหารแลเครื่องดื่มผู้มาติดต่อราชการ
๖. รับโทรศัพท์หรือให้บริการเบื้องต้น กรณีที่ได้รับกรร้องขอหรือเจ้าหน้าที่ไม่อยู่
๗. จัดเตรียมภาชนะทิ้งขยะ คัดแยก และจัดการขยะให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย
๘. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มี

เงื่อนไขใดๆ

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงาน
ที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี) เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่างๆ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอาคารและส่วนควบ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดความเสียหายขึ้น
๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเสื่อมเสียหรือสูญหายของวัสดุ ครุภัณฑ์ ในสำนักงานฯ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดการเสื่อมเสียหรือสูญหาย
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดกับผู้เสียหายในขณะปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วยตนเอง
๔. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต้องหาผู้รับจ้างแทนโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนอย่างน้อย ๑ วันทำการ และหากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่สามารถหาผู้รับจ้างแทนได้ ผู้รับจ้างจะปรับเงินในอัตราวันละ ๒๓๓.-บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวหัตถยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)