



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๒ - ๔

ที่ กพ ๐๐๐๓/พิเศษ ๐๖๗

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อทำหน้าที่ขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติและภารกิจสนับสนุนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ตามข้อตกลงจ้างกำหนดอย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถ ตามเงื่อนไขข้อตกลงเดิม แบบเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ไม่เกิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินที่จ้างมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ซึ่งจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังสัญญาเดิมสิ้นสุดลง โดยจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างไว้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ และการตรวจรับพัสดุ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบข้อ ๒๕ (๔) จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....*Prang S*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกวิศรา หุ่นพิทักษ์)

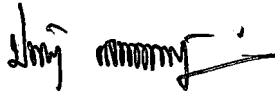
เจ้าพนักงานการคลัง

/ตรวจสอบ....

ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....^{๒๕}หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางสาวปิติตา เลหาพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานทำขับรถยนต์

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติและภารกิจสนับสนุนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย

๒. เพศชาย

๓. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน

๔. ไม่เสพสุรา ของมีเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน

๕. ไม่สูบบุหรี่ในขณะขับรถ

๖. ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ

๗. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๔. รายละเอียดลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ

๒. การนำรถส่วนราชการไปใช้ปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลก่อน

๓. ขับรถด้วยความสุขุมรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดการเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากเกิดการเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ทางราชการ “ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้นทุกกรณี” โดยจะต้องชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินนั้นและซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สินนั้น คืนสู่สภาพปกติ จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามลักษณะความผิดที่ตนได้กระทำ

๔. ขณะที่ปฏิบัติงานต้องประจำอยู่ในรถหรืออยู่ในบริเวณที่สามารถดูแลรับผิดชอบรถและปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่

๕. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาและทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความพร้อมของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน

๕.๒) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

๕.๓) ตรวจและเติมน้ำในหม้อน้ำให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

๕.๔) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันได้รถ

๕.๕) ตรวจและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

๕.๖) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้

๕.๗) ตรวจอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๘) ตรวจสอบและดำเนินการอื่นๆ นอกจากข้อ ๕.๑ - ๕.๗ อันเป็นหน้าที่ปกติของพนักงานขับรถยนต์ทั่วไปที่พึงปฏิบัติ

/ในการ....

ในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้เช่ารถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลทราบโดยทันที

๖. พนักงานงานขับรถต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบรถราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ปฏิบัติงานและไม่ให้ผู้อื่นขับ ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ให้บันทึกการใช้รถส่วนกลางและทะเบียนขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกวัน

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานก่อนหรือเลิกหลังเวลาดังกล่าวได้ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ค่าตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลาโดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ ตามที่เห็นสมควร

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปี และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของรถยนต์ส่วนกลาง หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดความเสียหายขึ้น

๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเสื่อมเสียหรือสูญหายของวัสดุของรถยนต์ส่วนกลาง หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดการเสื่อมเสียหรือสูญหาย

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดกับผู้เสียหายในขณะที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วยตนเอง

ในกรณีผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือคำสั่งให้ไปราชการนอกเขตพื้นที่หรืออยู่ปฏิบัติงานเกินวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักแล้วแต่กรณี ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ ในอัตราไม่เกินที่ข้าราชการระดับปฏิบัติการได้รับ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ใช้งบดำเนินงาน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

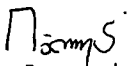
/๘. เงื่อนไข...

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับสำนักงานคลังจังหวัด
กำแพงเพชรครบถ้วน ถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ
วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ


(นางสาววิสรา นุ่นพิทักษ์)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบ



(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวปิติตา เลหาพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๒

ที่ กพ ๐๐๐๓/พิเศษ ๐๖๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ที่จะดำเนินการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้เจรจากลดราคาจ้างกับผู้รับจ้างรายเดิมในการปฏิบัติงานรับจ้างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในเงื่อนไขและราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ ราย)	นายมนัส เชิดชู	๑๐๘,๐๐๐ แบ่งจ่ายในอัตราเหมา เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐
รวม			๑๐๘,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติจ้างนายมนัส เชิดชู ตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....*Prang S*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)
เจ้าพนักงานการคลัง

ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*ทศ*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ ☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

ปัทมา

(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน ๑ ราย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายมนัส เติตชู
โดยเสนอราคาเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

ประกาศ ณ วันที่๒๑กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปิติตา เลาหิบุรรัตนนา)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๒๘๔.๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) ตามรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวภัทราภรณ์ วันคำ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิศิณี สมบูรณ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอริกา เพิ่มธัญกร | นักวิชาการคลัง | กรรมการ |

มีอำนาจหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัทมา เลขาภิบาล

(นางสาวปัทมา เลขาภิบาล)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๑๐ ต.ลานดอกไม้
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยข้าพเจ้านายมนัส เชิดชู บ้านเลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลานดอกไม้ อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มนัส เชิดชู

(นายมนัส เชิดชู)

ผู้เสนอราคา

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถ)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดกำแพงเพชร โดยนางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดกำแพงเพชร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายมนัส เติชชู บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๖๒๙๙ ๐๐๑๗๐ ๕๓ ๑ ออกให้ ณ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร วันออกบัตร ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ บัตรหมดอายุ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๗๐ อยู่บ้านเลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลานดอกไม้ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาดังกล่าวให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

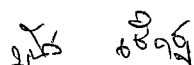
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้



(นายมนัส เติชชู)

ผู้รับจ้าง



(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง

/ ข้อ ๕. ในกรณี ...

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มา
รับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่
สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้
เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางาน
ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง
เหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และ
หากเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลง และหาก
ผู้รับจ้างต้องลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่
จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระ
ค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง
มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก
สัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อ
ผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน
เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้
รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒
และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้น
กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์
ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ
หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๒. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดเวลา
ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน

นาย ณัฏฐ์ เชิดชู
(นายมนัส เชิดชู)
ผู้รับจ้าง

นางสาวปัทมา เลหาพิบูลย์
(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลย์)
ผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๑๒. ในกรณี....

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง
ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑
(หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณา
อนุญาต

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึก
ข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายมนัส เจริญ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)



ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

จนถึงปัจจุบัน

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศชาย
๓. มีใบอนุญาตขับขีรยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่
๔. ไม่เสพสุรา ของมีนเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน
๕. ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
๖. ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
๗. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ/ขอบเขตของงาน

๑. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๒. การนำรถส่วนราชการไปใช้ปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลก่อน

๓. ขับรถยนต์ด้วยความสุขุมรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากเกิดการเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ “ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้นทุกกรณี” โดยจะต้องชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินนั้น และซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สินนั้น คืนสู่สภาพปกติ จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามลักษณะความผิดที่ตนได้กระทำ

๔. ขณะที่ปฏิบัติงานต้องประจำอยู่ในรถหรืออยู่ในบริเวณที่สามารถดูแลรับผิดชอบและปฏิบัติงานได้ทันที

๕. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาและทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน

๕.๒) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

๕.๓) ตรวจและเติมน้ำในหม้อน้ำให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

๕.๔) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันได้รถ

๕.๕) ตรวจและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

๕.๖) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้

การได้

๕.๗) ตรวจอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๘) ตรวจสอบและดำเนินการอื่นๆ นอกจากข้อ ๕.๑ - ๕.๗ อันเป็นหน้าที่ปกติของพนักงานขับรถยนต์ทั่วไปที่พึงปฏิบัติ

ในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลทราบโดยทันที

๖. พนักงานงานขับรถต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อรถราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ปฏิบัติงานและไม่ให้ผู้อื่นขับ ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

๗. ให้บันทึกการขอใช้รถส่วนกลางและทะเบียนขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกวัน

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานก่อนหรือเลิกหลังเวลาดังกล่าวได้
โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ค่าตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลาโดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ ตามที่
เห็นสมควร

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงาน
ที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี)

ผนวก ๔

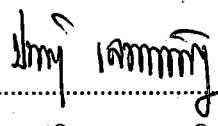
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

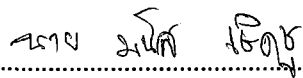
๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของรถยนต์ส่วนบุคคล หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดความเสียหายขึ้น

๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเสื่อมเสียหรือสูญหายของวัสดุของรถยนต์ส่วนบุคคล หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดการเสื่อมเสียหรือสูญหาย

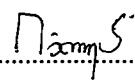
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดกับผู้เสียหายในขณะที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วยตนเอง

ในกรณีผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือคำสั่งให้ไปราชการนอกเขตพื้นที่หรืออยู่ปฏิบัติงานเกินวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักแล้วแต่กรณี ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ ในอัตราไม่เกินที่ข้าราชการระดับปฏิบัติการได้รับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวปติตตา เลหาพิบุรรัตน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายมนัส เชิดชู)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวหัตถยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกวิสรา พูนพิทักษ์)