

ผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)
ของสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
๑. กำกับ ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	๑. ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักขับเคลื่อนนโยบายการคลังในภูมิภาค เป้าประสงค์ : การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณตรวจสอบได้ และส่งผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. การประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMIS ในรูปแบบ info graphic ๒. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๑-๔	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ info graphic ผ่านช่องทางเว็บไซต์ สำนักงาน ไลน์กลุ่ม และ facebook จำนวน ๙ ครั้ง ๑. ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ลงพื้นที่ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินภาครัฐของจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๓ ครั้ง ๓. ให้นำหน่วยงานรายงานผลการก่อหนี้ผูกพันตามแบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ และรายงานสรุปปัญหาอุปสรรคของการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ๔. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดกำแพงเพชร ในการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ๕. จัดทำ info graphic ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดกำแพงเพชรเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน	กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานระบบการคลัง

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
			๒. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านระบบ online	ไตรมาส ๑-๔	- มีการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม/ไลน์ส่วนตัว ทุกช่วงเวลา	กลุ่มงานระบบการคลัง
	๒. ด้านเบี้ยหวัดบำนาญบำนาญ (e-Pension)		๑. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเบี้ยหวัดบำนาญผ่าน Application Line	ไตรมาส ๑-๔	บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายบำนาญบำนาญ Application Line กับทุกส่วนราชการร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มงานวิชาการ
			๒. การสร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. แจ้งข้อมูลการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing และ D-pension ให้กับส่วนราชการและผู้เกษียณอายุราชการ	ไตรมาส ๒	แจ้งการชี้แจงการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-filing เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบไลน์กลุ่ม D-pension	กลุ่มงานวิชาการ
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและการพัสดุ	๑. ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักขับเคลื่อนนโยบายการคลังในภูมิภาค เป้าประสงค์ : การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. จัดอบรมสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ	ไตรมาส ๓-๔	-อยู่ระหว่างดำเนินการ-	กลุ่มงานวิชาการ

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
		ตรวจสอบได้ และส่งผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	๒. ยกระดับมาตรการการให้บริการ	๑. จัดทำ Infographic กฎหมายระเบียบ เข้าใจง่ายในแผ่นเดียว	ไตรมาส ๑-๔	จัดทำ Infographic ได้จำนวน ๑๕ ฉบับ	กลุ่มงานวิชาการ
			๓. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร	ไตรมาส ๑-๔	ทำแบบฟอร์มรายงานข้อมูล ด้วยระบบ Google form	กลุ่มงานวิชาการ
			๔. สร้างระบบการปฏิบัติงานตามหลักการของกฎหมายระเบียบที่ถูกต้อง	๑. นำกระบวนการมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๘ กระบวนการ	ไตรมาส ๑-๔	ดำเนินการได้ตามกระบวนการ ทั้ง ๘ กระบวนการ	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ	๒. ด้านการบัญชี ภาครัฐ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักขับเคลื่อนนโยบายการคลังในภูมิภาค เป้าประสงค์ : การใช้จ่ายเงิน ภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า ตรวจสอบได้ และส่งผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. ประชุมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด (GAQA)	ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๓-๔	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๒ ครั้ง -อยู่ระหว่างดำเนินการ-	กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
	๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		๑. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	๑. โครงการสานสัมพันธ์ผู้ค้ากับภาครัฐ	ไตรมาส ๑-๔	ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกับผู้ประกอบการผ่าน Line จำนวน ๑๕ ครั้ง	กลุ่มงานวิชาการ
	๔. ด้านเงินอุดหนุน		๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. กิจกรรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจติดตามในการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	พ.ย. – ม.ค.	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการตรวจข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานระบบการคลัง
๓. เฝ้าระวังและติดตามการใช้จ่ายเงิน	๑. เฝ้าระวังและติดตามการใช้จ่ายเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักขับเคลื่อนนโยบายการคลังในภูมิภาค เป้าประสงค์ : การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ได้ และส่งผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	๑. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ลงพื้นที่ติดตามเฝ้าระวังการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	ไตรมาส ๑-๔	ลงพื้นที่ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ลงพื้นที่ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ณ โรงพยาบาลคลองขลุง อำเภอกองขลุง เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ลงพื้นที่ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร สำนักงานชลประทานที่ ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร และเทศบาลเมืองหนองปลิง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ลงพื้นที่ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของตำรวจภูธรจังหวัดกำแพงเพชร และเทศบาลเมืองหนองปลิง เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานระบบการคลัง

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
๔. จัดทำรายงานการเงินการคลัง ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๑. ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด เป้าประสงค์ : บริการข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจจังหวัดเพื่อการตัดสินใจในหลายมิติตามความต้องการ	๑. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	๑. โครงการ มหกรรมการเงินกำแพงเพชร ๒๕๖๖ ๒. โครงการ คลินิกทางการเงิน (ผู้มีรายได้น้อยที่เป็นหนี้ในระบบ)	เม.ย. ไตรมาส ๒-๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนิน โครงการร่วมกับ คบจ. กำแพงเพชร ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจาก สสว.ธนาคารในสังกัด กระทรวงการคลัง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสนใจเข้าร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๖ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อย (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์) ให้ผู้ประกอบการภายในจังหวัด จำนวน ๑๐ ครั้ง ๒. ให้ความรู้และให้คำปรึกษาทางการเงิน และส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ประชาชนภายในจังหวัดที่เป็นหนี้ในระบบ จำนวน ๖ ครั้ง	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
	๒. ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด		๑. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	๑.โครงการสนับสนุนให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม (ผู้มีรายได้น้อยที่เป็นหนี้ในระบบ)	ไตรมาส ๑-๔	เข้าร่วมการประชุมสนับสนุนข้อมูลให้ คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยความสะดวกความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดกำแพงเพชร	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
	๓. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น		๑. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการ	๑. กิจกรรมสอบทานผลการประเมินตามแบบสอบทานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไตรมาส ๒-๔	รวบรวมเอกสารผลการประเมินตามแนวทางที่กำหนด จำนวน ๑๐ แห่ง	กลุ่มงานวิชาการ

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
	๔. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง		๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑.บันทึกและจัดเก็บข้อมูลใน Google Drive เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา	ไตรมาส ๑-๔	ดำเนินการบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลัง ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
			๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. แลกเปลี่ยนภาวะเศรษฐกิจและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดกำแพงเพชร ปี ๒๕๖๖ ๒. จัดทำปฏิทินกิจกรรมเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในจังหวัด/ประเทศ/โลก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์	ก.ย. ไตรมาส ๑-๔	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- ดำเนินการบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
	๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด เป้าประสงค์ : บริการข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจจังหวัดเพื่อการตัดสินใจในหลายมิติตามความต้องการ	๑. สร้างเครือข่ายทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดกำแพงเพชร (รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค)	ไตรมาส ๒	ติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินของโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ (กองทุนสิ่งแวดล้อม) เป็นประจำทุกเดือน	กลุ่มงานวิชาการ

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
๖. การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร เป้าประสงค์ : ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. ทบทวนขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน	๑.พัฒนามาตรฐานการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด	ไตรมาส ๑	มีคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๒. ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC)	ไตรมาส ๒-๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไตรมาสปี ๒๕๖๖	ไตรมาส ๒-๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานรายกลุ่มประจำปี	ไตรมาส ๑	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายบริหารทั่วไป
			๒.เสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร	๑. กิจกรรม “ธรรมะนำใจ”	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๒. กิจกรรม “นุ่งผ้าไทย”	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๓. กิจกรรม “ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ”	ไตรมาส ๑-๒	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๔. กิจกรรม “No Gift Policy” ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๕. กิจกรรม “ส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืน”	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๖. กิจกรรม “ลดการใช้พลังงาน” โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				๗. กิจกรรม “รณรงค์การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน”	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย)
			๓. สร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๒. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะคนคลัง - สร้างผู้เชี่ยวชาญกฎหมายระเบียบ/๓ เรื่อง ใน ๑ คน - สร้างวิทยากรตัวคูณชุดวิชาควบคุมภายใน ๑-๒ คน	ไตรมาส ๒-๔	ดำเนินการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ - จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน - จัดการถ่ายทอดองค์ความรู้จำนวน ๑๒ วิชา	กลุ่มงานวิชาการ
			๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่านิยมกรมบัญชีกลาง	๑. ชื่อสัตย์ โปร่งใส : โครงการกำหนดการจัดทำบันทึกข้อตกลง (Mou) มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ ๒. บริการด้วยใจ : โหมบายเร่งรัดฯ การให้คำปรึกษาผ่านระบบ online ๓. รวมพลังพันธมิตร : ร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ/ MOU ๔. มีหลักคิดพัฒนา : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๑-๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - มีการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม/ไลน์ส่วนตัวทุกช่วงเวลา การขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -มิติด้านรายได้ -มิติด้านการเข้าถึงบริการของรัฐ ไลน์ OA ระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานระบบการคลัง ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
			๕.ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์ (HAT)	๑. H: ความซื่อสัตย์ : ส่งงานตามกำหนดเวลา ๒. A : ความรับผิดชอบ : ส่งงานตามกำหนดเวลา ๓. T: ทำงานเป็นทีม : ร่วมใจลดการใช้กระดาษ /ประหยัดพลังงาน	ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๑-๔	กลุ่มงานฯ/ฝ่ายสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กลุ่มงานฯ/ฝ่ายสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ -อยู่ระหว่างดำเนินการ-	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ขอข้อมูลฝ่ายบริหาร (ภาพรวม)

