

นางสาวปติตตา เลหาพิบูลรัตน์
คลังจังหวัดกำแพงเพชร

โครงสร้างอัตรากำลัง ของสำนักงานคลังจังหวัด



โครงสร้างสำนักงานคลังจังหวัด



ฝ่ายบริหาร ทั่วไป



กลุ่มงานวิชาการ



กลุ่มงานระบบการคลัง



กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาเบิกจ่ายบัญชี และรายงานการเงิน ควบคุมซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหารแผนงาน โครงการงบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ
8. ประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายงานเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบกจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๖) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๘) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๙) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๑๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการและเลขานุการของกรม งานประสานราชการและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระแสเงินสด และเงินทดรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

(๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผล การทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

(๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

(๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และท่าทีการเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการส่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล

(๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง

(๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วน
ราชการของจังหวัดกำแพงเพชร อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดง
ความเห็นหรือรักษาสีทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดกำแพงเพชรเห็นเป็นการสมควรประกาศ
โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดกำแพงเพชร
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕
พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จังหวัดกำแพงเพชร จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๗ หน่วยงาน

๒.๒ อำเภอ จำนวน ๕ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๒ กิ่งอำเภอ

๓. การบริหารราชการของจังหวัดกำแพงเพชร จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน
การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่
ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการ

บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๔. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๕. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งของผู้ตรวจราชการกระทรวงในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราวแล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(จ) ประสานงานและร่วมมือกับ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(ฉ) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(ช) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(ข) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(ฅ) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๖. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๗. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๗.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ที่ว่าการอำเภอ-กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ-กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่กรณี

๗.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ ๖๒๐๐๐ ณ หน่วยงานดังนี้

๘.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๕-๗ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kamphaengphet@moi.go.th

๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๗๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prkamphaengphet@prd.go.th

๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๖

๘.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : <http://www.kamphaengphet.go.th>

๙. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกำแพงเพชร

๙.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๙.๒ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ (ด้านขวา) อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๗๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prkamphaengphet@prd.go.th และเว็บไซต์ : www.prd.go.th/prkamphaengphet

๙.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๙.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ชั้น ๑ (ด้านขวา) อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๗๐

๑๐. ที่ทำการสถิติจังหวัดกำแพงเพชร

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๘ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๘

๑๐.๓ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเตรียมพล กองกำลังสำรอง การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองทุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๐.๔ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ควบคุมทางวิทยาการของสายงานสถิติในเขตท้องที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด

(ค) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(ง) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(ช) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด

(ซ) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง съсสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรการจัดยุทโธปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการสถิติจังหวัด ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๘

๑๑. สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๒, ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๓ ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๔ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kpt@cgd.go.th

๑๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๑.๔ สำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิก
จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของ
ส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-
สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๒
๐-๕๕๗๑-๐๐๑๓, ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๔

๑๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดกำแพงเพชร

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๒-๐๐๓๐, ๐-๕๕๗๒-๐๐๓๑
โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๓๐

๑๒.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม
การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคง
ในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๒.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อการ
กำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๓๐, ๐-๕๕๗๑-๐๐๓๑

๑๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๖๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๖๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moac-kpt@yahoo.com

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ง) ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๖๕

๑๔. สำนักงานประมงจังหวัดกำแพงเพชร

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๖๒, ๐-๕๕๗๑-๐๐๖๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๖๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cwkamphaeng@dof.moac.thaigov.net

๑๔.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมงที่มี

มาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๔.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัด และกำกับให้ธุรกิจและอาชีพการประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประมงจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๖๒

๑๕. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำแพงเพชร

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๔๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๑๔๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pvlo_kpp@dld.go.th

๑๕.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๕.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๔๕๐

๑๖. สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๐ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๐๖๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๖๘๕๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kamphaengphet@doac.go.th

๑๖.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๖.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ๓๐ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๒-๑๘๑๕

๑๗. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๔๖, ๐-๕๕๗๑-๐๐๔๗ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๔๖

๑๗.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์ สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑๗.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร

(ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๔๖ ๐-๕๕๗๑-๐๐๔๗

๑๘. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งเศรษฐี ถนนพหลโยธิน ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๒-๑๖๗๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๑๖๗๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : reformkpp@yahoo.com

๑๘.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเองหรือมีที่ดินเกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๑๘.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กลุ่มงานปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งเศรษฐี ถนนพหลโยธิน ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๒-๑๖๗๒

๑๘. สำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชร

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๓๕ หมู่ที่ ๑๔ ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๓๕๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๑๓๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kamphaengphet@dlt.motc.go.th

๑๘.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่งทางบก โดยการทำกับ คูแกล ตรวจสอบ ตรวจตรา ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึงและปลอดภัย

๑๘.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(ค) กำกับ คูแกล และสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ๑๓๕ หมู่ที่ ๑๔ ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๖๘๖๐

๑๕.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชร สาขา จำนวน ๑ สาขา ได้แก่

- สำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชร สาขาอำเภอขาณุวรลักษบุรี ตั้งอยู่ที่ ๓๓๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลแสนตอ อำเภอขาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๗-๑๔๔๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๗-๑๕๑๐ มีพื้นที่ให้บริการ ดังนี้ อำเภอขาณุวรลักษบุรี และ กิ่งอำเภอบึงสามัคคี

๑๕.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

- สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ๒๔๓/๒๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๕-๕๑๐๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๕๑๐๓ ขอบเขตการให้บริการรับส่งผู้โดยสารในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร

๒๐. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกำแพงเพชร

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ๖๑๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๗๐๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๗๐๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : plerntan@monre.go.th

๒๐.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๐.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ๖๑๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๗๐๕๐

๒๑. สำนักงานป่าไม้จังหวัดกำแพงเพชร

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๖ ถนนเทศา ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๒๘๘ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๑๒๘๘

๒๑.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่าตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒๑.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานป่าไม้จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ๑๑๖ ถนนเทศบาล ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๒๘๘, ๐-๕๕๗๑-๑๕๘๘

๒๒. สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kpphet@nso.go.th

๒๒.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาลตามนโยบายเร่งด่วน

๒๒.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโนประชากร
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่

พื้นที่

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัด ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๕

๒๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำแพงเพชร

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kp_comof@kpp.inet.co.th

๒๓.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการค้า ธุรกิจการบริการ การจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญาและสนับสนุนกิจกรรม หรือนโยบายด้านเศรษฐกิจของจังหวัด ในส่วนที่เป็นภารกิจของกระทรวงพาณิชย์

๒๓.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและ โครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการค้าการลงทุนด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ของจังหวัด

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ชั้น ๑ (ปีกขวา) อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๑๕, ๐-๕๕๗๑-๐๐๒๐

๒๔. สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๔, ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๕ ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๖, ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๗ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Kamphaengphet@moi.go.th

๒๔.๓ สำนักงานจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไป และการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัด

๒๔.๔ สำนักงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัดเพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๔, ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๕, ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๖, ๐-๕๕๗๑-๐๐๐๗

๒๕. ที่ทำการปกครองจังหวัดกำแพงเพชร

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m620000010@dopa.go.th

๒๕.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียนเพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๕๖, ๐-๕๕๗๑-๐๓๕๐

๒๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๓๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๓๒

๒๖.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ในระดับจังหวัด และในส่วนที่เกี่ยวข้องได้แก่อำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติงานรวมทั้ง ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน ภาคเอกชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ประสานการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๖๑-๐๐๓๓

๒๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๖๑-๐๓๐๘ โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๐๓๐๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Kamphaengphet@dol.go.th

๒๗.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มี

ประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๗.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ ชั้นล่าง ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๓๐๘

๒๗.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา จำนวน ๒ สาขา คือ

(ก) สาขา คลองคลุ้ง ตั้งอยู่ที่ ถนนสายแยกพหลโยธิน-อำเภอคลองขลุง โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๕๐๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๑๕๐๓ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอคลองขลุง อำเภอทรายทองวัฒนา อำเภอปางศิลาทอง

(ข) สาขา ขาณุวรลักษบุรี ตั้งอยู่ที่ ถนนสายสกลบาตร - แสนตอ โทร. ๐-๕๕๗๗-๘๒๒๘ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอขาณุวรลักษบุรี กิ่งอำเภอบึงสามัคคี

๒๘. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกำแพงเพชร

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุขุขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๖๑-๐๐๕๓, ๐-๕๕๖๑-๐๐๖๕ โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๐๐๕๔, ๐-๕๕๖๑-๐๐๖๔

๒๘.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการการออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคารดำเนินการและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยกำหนดและกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐานความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๘.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมแก่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุขุขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๖๑-๐๐๕๓, ๐-๕๕๖๑-๐๐๖๕

๒๙. สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

๒๙.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๙.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร - สุขุขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๘ ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๙ โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kamphaeng@mol.go.th

๒๙.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

๒๕.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงานพัฒนา เป็นศูนย์
สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานแรงงานจังหวัด อาคารศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนกำแพงเพชร -
สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๒๘
๐-๕๕๗๑-๐๐๒๙

๓๐. สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๒๓, ๐-๕๕๗๑-๐๐๒๔
โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๒๕ ปรณณียอิเล็กทรอนิกส์ : kpt@doe.go.th

๓๐.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและ
คุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สถานะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน
เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารจัดการส่งเสริมการมีงานทำ
เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง
ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๐.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรรมการ
จัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๓, ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๔

๓๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ถนน
กำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
โทร. ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๖, ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๗ โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๐๐๒๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
kpp@labour.go.th

๓๑.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนด
มาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการ
พัฒนามาตรฐาน รูปแบบ กลไกมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการ
แข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๑.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงาน
แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๒๖

๓๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกำแพงเพชร

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๑๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๑๐๒, ๐-๕๕๗๑-๐๑๐๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๑๐๒

๓๒.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิต ที่มั่นคง

๓๒.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงิน ทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) บริหารกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

(ง) คุ้มครอง ดูแลผู้ประกันตนและลูกจ้างให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ กฎหมายกำหนด

(จ) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ วิธีการด้านประกันสังคมและเงินทดแทน รวมทั้งประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(ฉ) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ชั้น ๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ๓๑๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๑๐๒, ๐-๕๕๗๑-๐๑๐๓

๓๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๑๘๗-๘ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๒๐๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pho6201@health2.moph.go.th

๓๓.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุมและรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๑๘๗ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๒๐๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Pho6201@health2.moph.go.th

๓๓.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลกำแพงเพชร ขนาด ๓๓๒ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๓๘๒ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๔๒๒๔, ๐-๕๕๗๑-๔๒๒๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๓๐๔๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : it@kph.go.th

พื้นที่ให้บริการ จังหวัดกำแพงเพชร สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ
โรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดิโกอุบัติเหตุ ชั้น ๓

(๒) โรงพยาบาลคลองขลุง ขนาด ๖๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๓๑๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง ๖๒๑๒๐
โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๐๐๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๑๐๐๗

พื้นที่ให้บริการ อำเภอคลองขลุง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ
โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ทางขึ้นห้องบริหารทั่วไปโรงพยาบาลคลองขลุง
โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๐๐๖

(๓) โรงพยาบาลขามเฒ่ากษบุรี ขนาด ๖๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๓๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอขามเฒ่ากษบุรี ๖๒๑๓๐
โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๐๑๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๕๓๖๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Khanu_h@thaimail.com

พื้นที่ให้บริการ อำเภอขามเฒ่ากษบุรี สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ
ของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลขามเฒ่ากษบุรี

(๔) โรงพยาบาลพรานกระต่าย ขนาด ๖๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัด
กำแพงเพชร ๖๒๑๑๐ โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๐๑๔, ๐-๕๕๗๖-๑๓๘๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๑๓๘๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pkthosp@hotmail.com

พื้นที่ให้บริการ อำเภอพรานกระต่าย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ
โรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลพรานกระต่าย

(๕) โรงพยาบาลไทรงาม ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๔๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลไทรงาม อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร
๖๒๑๕๐ โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๐๐๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๓-๗๒๔๓

พื้นที่ให้บริการ อำเภอไทรงาม สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ
โรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลไทรงาม

(๖) โรงพยาบาลคลองลาน ขนาด ๖๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๘๐ โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๐๐๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๖๑๑๔

พื้นที่ให้บริการ อำเภอคลองลาน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ห้องงานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลคลองลาน

(๗) โรงพยาบาลลานกระบือ ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๖๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๗๐ โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๐๘๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๕๐๘๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Lankrabu@mailclozy.com

พื้นที่ให้บริการ อำเภอลานกระบือ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ บอร์ดประกาศ บริเวณตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลลานกระบือ

(๘) โรงพยาบาลทรายทองวัฒนา ขนาด ๑๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๓๐๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งทราย อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๕๐ โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๑๐๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๓-๒๑๐๕

พื้นที่ให้บริการ อำเภอทรายทองวัฒนา สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลทรายทองวัฒนา

(๙) โรงพยาบาลปางศิลาทอง ขนาด ๑๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลหินลาด อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๒๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๒๔๗๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๒๔๗๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Ratchanee171@yahoo.com

พื้นที่ให้บริการ อำเภอปางศิลาทอง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ จุดให้บริการ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลปางศิลาทอง

(๑๐) โรงพยาบาลบึงสามัคคี ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลระหาน กิ่งอำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๒๑๐ โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๐๐๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๑๐๐๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sifer๒๐๐๒@thaimail.com

พื้นที่ให้บริการ กิ่งอำเภอบึงสามัคคี สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ งานสารบรรณ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงสามัคคี

(๑๑) โรงพยาบาลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล ขนาด ๑๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๔๐๘๘ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๖๒๘๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tungpo@kpp.inet.co.th

พื้นที่ให้บริการ นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ บอร์ดติดประกาศ หน้าห้องฝ่ายบริหาร, หน้าห้องบัตร และหน้าห้องตรวจ โรงพยาบาลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล

๓๔. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัด ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๓๙, ๐-๕๕๗๑-๐๐๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๐๐๔๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ind-kamphaengphet@narai.go.th

๓๔.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแร่ พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดีบุกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๔.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๐๓๙, ๐-๕๕๗๑-๐๐๘๒

๓๕. ดำรงยุทธจังหวัดกำแพงเพชร

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๙๖ ถนนเทศา ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๒-๒๓๔๗-๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๓๓๗๗

๓๕.๓ ดำรงยุทธจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๓๕.๔ ดำรงยุทธจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของดำรงยุทธจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กองบังคับการดำรงยุทธจังหวัด โทร. ๐-๕๕๗๒-๒๓๔๗-๕๐

๓๖. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๓๖.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้า ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอ และรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบลออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๖.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

(ก) สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

(ข) ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๙ เช่น การลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ควบคุม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

๓๗. อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๑๐๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๑๑๐๑

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่บริเวณชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๑๐๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสตติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๖๒๕๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร (หลังเก่า) ถนนเทศา ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๖๖๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๑๐๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๒๒๖๘ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๒๒๖๘

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเทศา ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๓๑๖๗ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๓๑๖๗

๖. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเทศา ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐-๕๕๗๑-๑๑๑๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๖๘๖๘

สถานีตำรวจภูธรตำบลทรงธรรม ตั้งอยู่ที่ ตำบลทรงธรรม ถนนพหลโยธิน

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลทรงธรรม

๓๘. อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชาณุวรลักษบุรี ถนนสายแสนตอ-สลกบาตร หมู่ที่ ๒ ตำบลแสนตอ ๖๒๑๓๐ โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๒๒๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๕๒๒๓

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอชาณุวรลักษบุรี โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๒๒๓ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชาณุวรลักษบุรี โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๒๒๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๕๔๔๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๓๕๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลแสนตอ โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๒๔๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๗-๕๒๔๒

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชาณุวรลักษบุรี โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๒๒๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๗-๕๒๒๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอชาณุวรลักษบุรี โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๒๔๗

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลแสนตอ โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๐๑๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๗-๕๐๑๒

๖. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลแสนตอ โทร. ๐-๕๕๗๗-๕๒๐๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๗-๕๒๐๐

สถานีตำรวจภูธรตำบลปางมะค่า ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลปางมะค่า โทร. ๐-๕๕๗๐-๑๒๐๕
มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลบ่อถ้ำ หมู่ที่ ๖,๘,๑๐ ตำบลวังชะพลู หมู่ที่ ๑๔ ตำบล
วังหามแห หมู่ที่ ๕ และตำบลปางมะค่า

๓๕. อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองขลุง เลขที่ ๗๗
หมู่ที่ ๒ ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลคลองขลุง ๖๒๑๒๐ โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๕๐๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๑๕๐๕
ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองขลุง
โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๕๐๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอคลองขลุง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองขลุง

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอคลองขลุง ตั้งอยู่ที่ ๕๑ ถนนสุขาภิบาล ๕ หมู่ที่ ๒ ตำบล
คลองขลุง โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๐๖๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอคลองขลุง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองขลุง โทร.
๐-๕๕๗๘-๑๕๐๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๑๕๐๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองขลุง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองขลุง โทร.
๐-๕๕๗๒-๔๑๑๔ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๔๑๑๔

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองขลุง ตั้งอยู่ที่ ๓๑๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองขลุง
อำเภอคลองขลุง โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๕๒๑

๖. สถานีตำรวจภูธรอำเภอคลองขลุง ตั้งอยู่ที่ ๓๕๓ ถนนพหลโยธิน หมู่ที่ ๑๐ ตำบล
คลองขลุง อำเภอคลองขลุง โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๔๔๐, ๐-๕๕๗๘-๑๑๕๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๑๑๕๑

๔๐. อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย ถนน
ประเวศไพรวัน ตำบลพรานกระต่าย ๖๒๑๑๐ โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๔๘๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๑๔๘๕

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ
พรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๔๘๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัดคือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๗๕๗

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๓๑๓

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๔๘๕
โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๑๔๘๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๔๗๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๓๑๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประเวศไพรวัน ตรงข้ามที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๐๑๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประเวศไพรวัน ตรงข้ามที่ว่าการอำเภอพรานกระต่าย โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๑๕๑

สถานีตำรวจภูธรตำบลคลองพิไกร ตั้งอยู่ที่ ๕๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองพิไกร โทร. ๐-๕๕๗๓-๔๐๘๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๓-๔๐๘๐

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลวังตะแบก ตำบลคุยบ้านโอง และตำบลคลองพิไกร

๔๑. อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ๔๐๐ ที่ว่าการอำเภอไทรงาม ถนนพระอินทร์บัญชา ตำบลไทรงาม ๖๒๑๕๐ โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๑๒๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๑๑๒๖

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ เลขที่ ๔๐๐ ที่ว่าการอำเภอไทรงาม โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๑๒๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไทรงาม โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๓๘๓

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ถนนพระอินทร์บัญชา ตำบลไทรงาม โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๑๑๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๑๑๑๓

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไทรงาม โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๑๒๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๑๑๒๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไทรงาม โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๓๑๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๑๓๑๑

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไทรงาม โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๓๑๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๑๓๑๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๕๒๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลไทรงาม โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๐๐๘ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๑๐๐๘

๑. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๓๑๘ หมู่ที่ ๔ ถนนพระอินทร์บัญชา ตำบลไทรงาม
โทร. ๐-๕๕๗๕-๑๑๑๘ โทรสาร ๐-๕๕๗๕-๑๑๑๘

๔๒. อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลานกระบือ เลขที่ ๒๖๘
หมู่ที่ ๖ ตำบลลานกระบือ ๖๒๑๗๐ โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอลานกระบือ
โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอลานกระบือ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลานกระบือ โทร. ๐-๕๕๗๖-
๕๒๒๘

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอลานกระบือ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลานกระบือ โทร.
๐-๕๕๗๖-๕๐๐๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๕๐๐๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Lankrabu@thaimail.com

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอลานกระบือ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลานกระบือ โทร.
๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลานกระบือ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอลานกระบือ
โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๒๘๘

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอลานกระบือ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอลานกระบือ โทร.
๐-๕๕๗๖-๕๓๕๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ ตั้งอยู่ที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลลานกระบือ
โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๑๒๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอลานกระบือ ตั้งอยู่ที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลลานกระบือ
โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๑๒๔

๔๓. อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองลาน หมู่ที่ ๒ ตำบล
คลองน้ำไหล ๖๒๑๘๐ โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๑๓๘, ๐-๕๕๗๘-๖๒๓๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๖๑๓๘

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลพื้นฐานอำเภอ
ที่ทำการปกครองอำเภอคลองลาน โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๑๓๘, ๐-๕๕๗๘-๖๒๓๖ มีส่วนราชการประจำ
อำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอคลองลาน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองลาน โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๖๑๕๙
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอคลองลาน ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการอำเภอคลองลาน หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองน้ำไหล โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๑๕๕
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอคลองลาน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองลาน โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๑๓๘, ๐-๕๕๗๘-๖๒๓๖, ๐-๕๕๗๘-๖๖๗๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๖๑๓๘
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองลาน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองลาน โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๖๒๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๖๖๒๒
 ๕. สำนักงานที่ดินอำเภอคลองลาน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอคลองลาน โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๑๕๙
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองลาน ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการอำเภอคลองลาน หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองน้ำไหล โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๑๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๖๑๕๐
 ๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอคลองลาน ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการอำเภอคลองลาน หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองน้ำไหล โทร. ๐-๕๕๗๘-๖๑๕๖
 ๔๔. อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอทรายทองวัฒนา ถนนท่าทะเลือ-ทุ่งทอง หมู่ที่ ๑๕ ตำบลทุ่งทราย ๖๒๔๙๐ โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๐๒๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๓-๒๐๒๖
- ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอทรายทองวัฒนา โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๐๒๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ
๑. หน่วยสถิติอำเภอทรายทองวัฒนา ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอทรายทองวัฒนา
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอทรายทองวัฒนา ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการอำเภอทรายทองวัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลทุ่งทราย โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๐๒๐
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอทรายทองวัฒนา ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอทรายทองวัฒนา โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๐๒๖ โทรสาร ๐-๕๕๗๓-๒๐๒๖
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทรายทองวัฒนา ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอทรายทองวัฒนา โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๒๐๓ โทรสาร ๐-๕๕๗๓-๒๒๐๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอทรายทองวัฒนา ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอทรายทองวัฒนา
โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๑๘๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ถนนหนองไผ่-
บ้านโพธิ์พัฒนา ตำบลทุ่งทราย โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๐๔๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอทรายทองวัฒนา ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการอำเภอทรายทองวัฒนา
หมู่ที่ ๑๕ ตำบลทุ่งทอง โทร. ๐-๕๕๗๓-๒๐๕๕

๔๕. อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปางศิลาทอง ถนนโค้งวิไล -
เขาน้ำอุ่น ตำบลโพธิ์ทอง ๖๒๑๒๐ โทร. ๐-๕๕๗๒-๗๐๔๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๗๐๔๑

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอ
ปางศิลาทอง โทร. ๐-๕๕๗๒-๗๐๔๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอปางศิลาทอง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปางศิลาทอง โทร. ๐-๕๕๗๒-
๗๐๔๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๗๐๔๑

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอปางศิลาทอง ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลโพธิ์ทอง
โทร. ๐-๕๕๗๒-๗๐๒๗ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๗๐๒๗

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอปางศิลาทอง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปางศิลาทอง โทร. ๐-๕๕๗๒-
๗๐๔๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๗๐๔๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปางศิลาทอง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปางศิลาทอง
โทร. ๐-๕๕๗๒-๗๐๓๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๗๐๓๑

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอปางศิลาทอง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปางศิลาทอง โทร. ๐-๕๕๗๒-
๗๐๔๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๗๐๔๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปางศิลาทอง
โทร. ๐-๕๕๗๒-๗๐๔๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอปางศิลาทอง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลโพธิ์ทอง โทร.
๐-๕๕๗๒-๗๑๖๑ โทรสาร ๐-๕๕๗๒-๗๑๖๑

๔๖. กิ่งอำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบึงสามัคคี เลขที่
๒๓๑ ตำบลวังชะโอน ๖๒๒๑๐ โทร. ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๔ โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๔

ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ บึงสามัคคี โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๔ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ ในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบึงสามัคคี โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐ โทร. ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๔

๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบึงสามัคคี โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๔

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบึงสามัคคี โทร. ๐-๕๕๗๖-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบึงสามัคคี โทร. ๐-๕๕๗๔-๕๐๕๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๔

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอบึงสามัคคี โทร. ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๕ โทร. ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๒๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังชะโอน

๗. สถานีตำรวจกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๒๔๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังชะโอน โทร. ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๐๘๕๕

๘. กิ่งอำเภอโกสุมพินคร จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโกสุมพินคร ถนนพหลโยธิน หมู่ที่ ๓ ตำบลโกสุมพิ ๖๒๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒

ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประจำกิ่งอำเภอโกสุมพินคร และ ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ทุกฝ่าย โทร. ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโกสุมพินคร โทร. ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒

๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโกสุมพินคร โทร. ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโกสุมพินคร โทร. ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๗๑-๒๕๘๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโกสุมพินคร
โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๕๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๒๕๘๒

๕. สำนักสาธารณสุขกิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตั้งอยู่ที่ ๓๕๕ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการ
กิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตำบลโกสุมพิ โทร. ๐-๑๒๒๑-๓๕๖๕

๖. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตั้งอยู่ที่ ๔๐๒ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการ
กิ่งอำเภอโกสุมพินคร ตำบลโกสุมพิ โทร. ๐-๕๕๖๐-๑๐๑๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กฤษ อาทิตย์แก้ว

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร