



โครงการพัฒนาระบบบำรุงรักษานาฬิกาและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง
สัญญาเลขที่ 125/2563 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563

เอกสารส่งมอบงานงวดที่ 5
เอกสารคู่มือการฝึกอบรม (User Manual)
ระบบอนุมัติส่งจ่าย



บริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด
102/99 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199

สารบัญ

หน้าที่

บทที่ 1 ภาพรวมของระบบ.....	1-1
1.1 Flow of Events.....	1-1
1) PSS.F.1.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย (ผู้พันราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ).....	1-1
2) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.1.010 : กระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย (ผู้พันราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ)	1-2
3) PSS.F.2.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย (ผู้รับมอบอำนาจ) ...	1-3
4) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.2.010 : กระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย (ผู้รับมอบอำนาจ)	1-4
5) PSS.F.3.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย (ประชาชนผู้ประสบภัย) 1-5	
6) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.3.010 : กระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย	1-6
7) PSS.F.4.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย (การยกเลิกคำขอยื่นแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์)	1-7
8) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.4.010 : กระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสิ่งจ่าย (การยกเลิกคำขอยื่นแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์).....	1-8
บทที่ 2 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	2-1
2.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	2-1
2.2 การลิ้มรหัสผ่าน	2-5
2.3 การลิ้มอีเมล	2-6
2.4 การแจ้งเตือน.....	2-7
2.5 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	2-7
2.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	2-8
2.7 การออกจากระบบ.....	2-8



บทที่ 3 การใช้ระบบอนุมัติสง่าย	3-1
3.1 PSSP3010 บันทึกรับแบบคำขอ	3-1
3.2 PSSP3011 บันทึกแบบขอรับ	3-4
3.3 PSSP3012 เพิ่มข้อมูล.....	3-6
3.3.1 หมวดข้อมูล PSSP2020 ประวัติ.....	3-10
3.3.2 หมวดข้อมูล PSSP2030 แบบขอรับ	3-15
3.3.3 หมวดข้อมูล PSSP2040 บันทึกสัญญาคำประกัน.....	3-19
3.3.4 หมวดข้อมูล PSSP2050 บัญชีธนาคาร	3-22
3.3.5 หมวดข้อมูล PSSP2060 อัตราเงินเดือน	3-25
3.3.6 หมวดข้อมูล PSSP2070 เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน	3-29
3.3.7 หมวดข้อมูล PSSP2080 เวลาราชการ	3-33
3.3.8 หมวดข้อมูล PSSP2090 ผู้มีสิทธิรับเงิน	3-37
3.3.9 หมวดข้อมูล PSSP2100 อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.	3-40
3.3.10 หมวดข้อมูล PSSP2110 ค่าลดหย่อน	3-43
3.3.11 หมวดข้อมูล PSSP2120 หมายเหตุใบแนบ	3-46
3.3.12 หมวดข้อมูล PSSP2130 เอกสารแนบ	3-50
3.3.13 หมวดข้อมูล PSSP2140 คำนวณเงิน	3-54
3.3.14 หมวดข้อมูล PSSP2150 การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ.....	3-58
3.3.15 หมวดข้อมูล PSSP2160 การคำนวณเงินตามมาตรการฯ	3-61
3.3.16 หมวดข้อมูล PSSP2170 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	3-64
3.3.17 PSSP2200 ขั้นตอนของเรื่อง	3-67
3.4 PSSP2180 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ	3-70
3.5 PSSP2181 การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ กรมบัญชีกลาง.....	3-72
3.6 PSSP3016 ตรวจสอบแบบขอรับ	3-74
3.7 PSSP3020 บันทึกรับข้อมูลและเอกสาร.....	3-76
3.8 PSSP2182 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง.....	3-80
3.9 PSSP3013 บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าสาย	3-82
3.10 PSSP2183 การจัดการข้อมูล ระดับสาย กรมบัญชีกลาง	3-84
3.11 PSSP3014 บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าฝ่าย	3-86
3.12 PSSP2184 การจัดการข้อมูล ระดับฝ่าย กรมบัญชีกลาง	3-89
3.13 PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติสง่าย.....	3-91





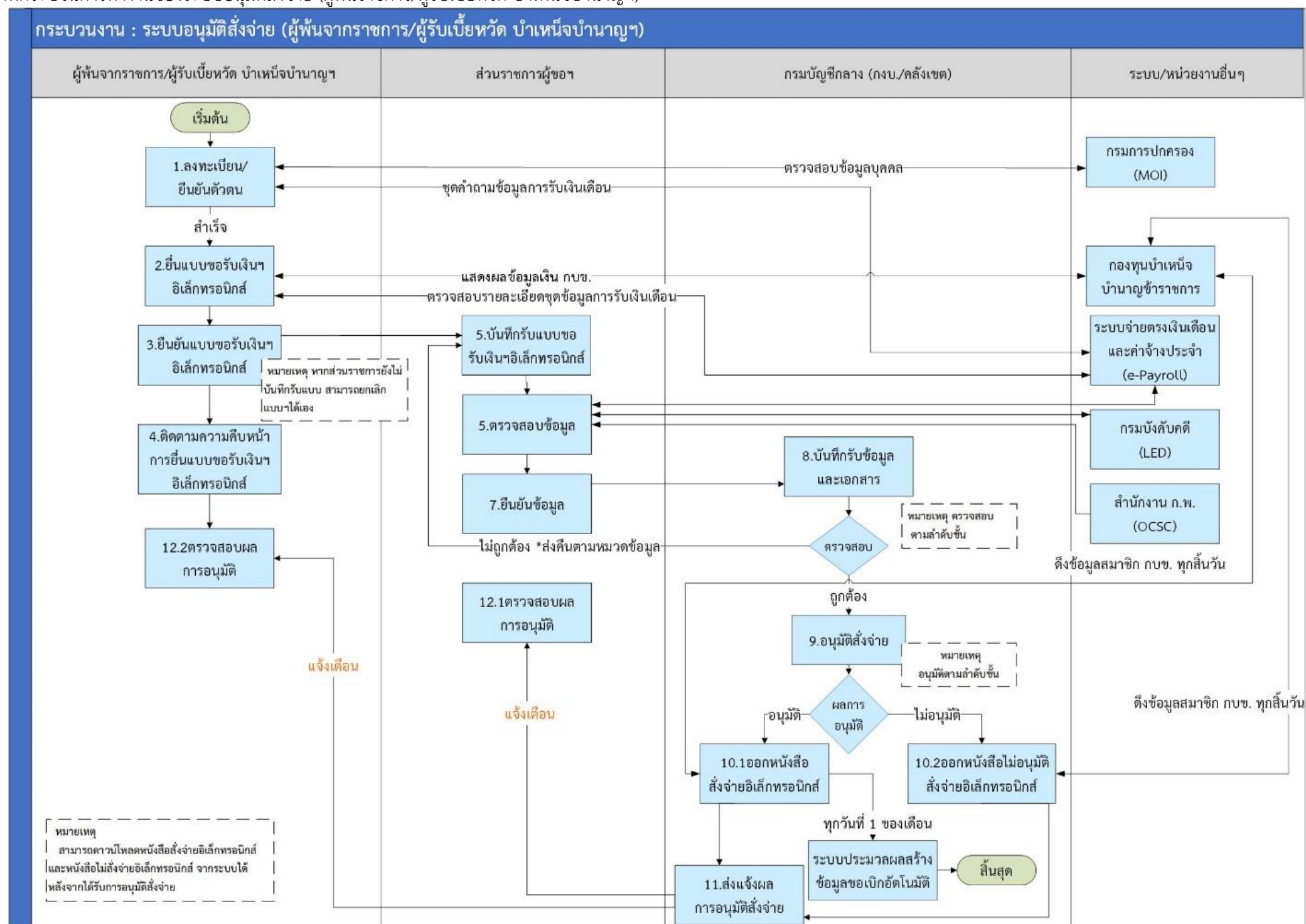
3.14 PSSP2185 การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม กรมบัญชีกลาง	3-95
3.15 PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติสั่งจ่าย.....	3-97
3.16 PSSP2189 การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ.กอง กรมบัญชีกลาง	3-99
3.17 PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติสั่งจ่าย.....	3-101
3.18 PSSP2187 การจัดการข้อมูล ระดับรองอธิบดี/อธิบดี/ที่ปรึกษา กรมบัญชีกลาง	3-103
3.19 PSSP2193 การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ.....	3-105

บทที่ 1

ภาพรวมของระบบ

1.1 Flow of Events

1) PSS.F.1.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบนิติสิ่งง่าย (ผู้พันราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ)



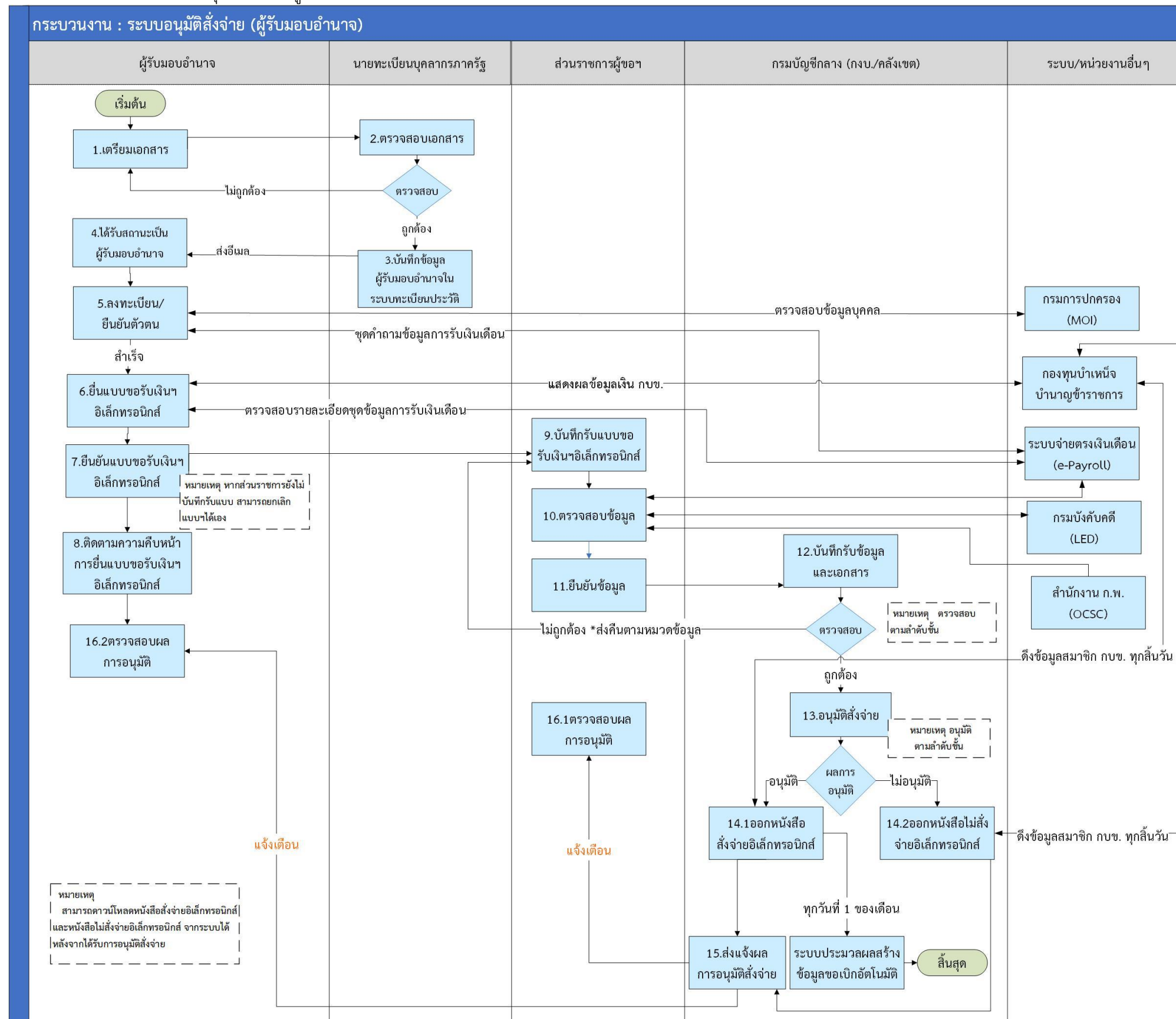
2) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.1.010 : กระบวนการทำงานของระบบอนุมัติส่งจ่าย (ผู้พ้นราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ)

1. ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญฯ ทำการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
2. เมื่อผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญฯ ยืนยันแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ส่วนราชการผู้ขอฯ จะดำเนินการ ตามลำดับดังนี้
 - 2.1 ดำเนินการบันทึกรับแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
 - 2.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
 - 2.3 ดำเนินการยืนยันข้อมูลแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
3. เมื่อส่วนราชการผู้ขอฯ ดำเนินการยืนยันข้อมูลแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์แล้ว กรมบัญชีกลางดำเนินการตามลำดับดังนี้
 - 1.1 บันทึกเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องแบบคำขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ตามลำดับขั้น
 - 1.2 อนุมัติส่งจ่ายตามลำดับขั้น
4. ในกรณีแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ ถูกอนุมัติแล้ว ระบบจะดำเนินการออกหนังสือส่งจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ แต่หากแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ได้รับการอนุมัติ ระบบจะดำเนินการออกหนังสือไม่อนุมัติส่งจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ แล้วแจ้งเตือนผลการอนุมัติดังกล่าว ไปยังส่วนราชการผู้ขอฯ และผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญฯ
5. หลังจากผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ สามารถติดตามความคืบหน้าการยื่นแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ ซึ่งมีขั้นตอนการแสดงผลผ่านระบบ ดังตาราง

#	ขั้นตอนแบบขอรับเงินฯ ของส่วนราชการผู้ขอฯ
1	ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ
2	ส่งข้อมูลและส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง
3	กรมบัญชีกลางรับข้อมูลและเอกสาร
4	กรมบัญชีกลางส่งคืนข้อมูล
5	อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง
6	อนุมัติส่งจ่าย
7	อยู่ระหว่างขอเบิก
8	โอนเงินเข้าบัญชี



3) PSS.F.2.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบอนุมัติส่งจ่าย (ผู้รับมอบอำนาจ)



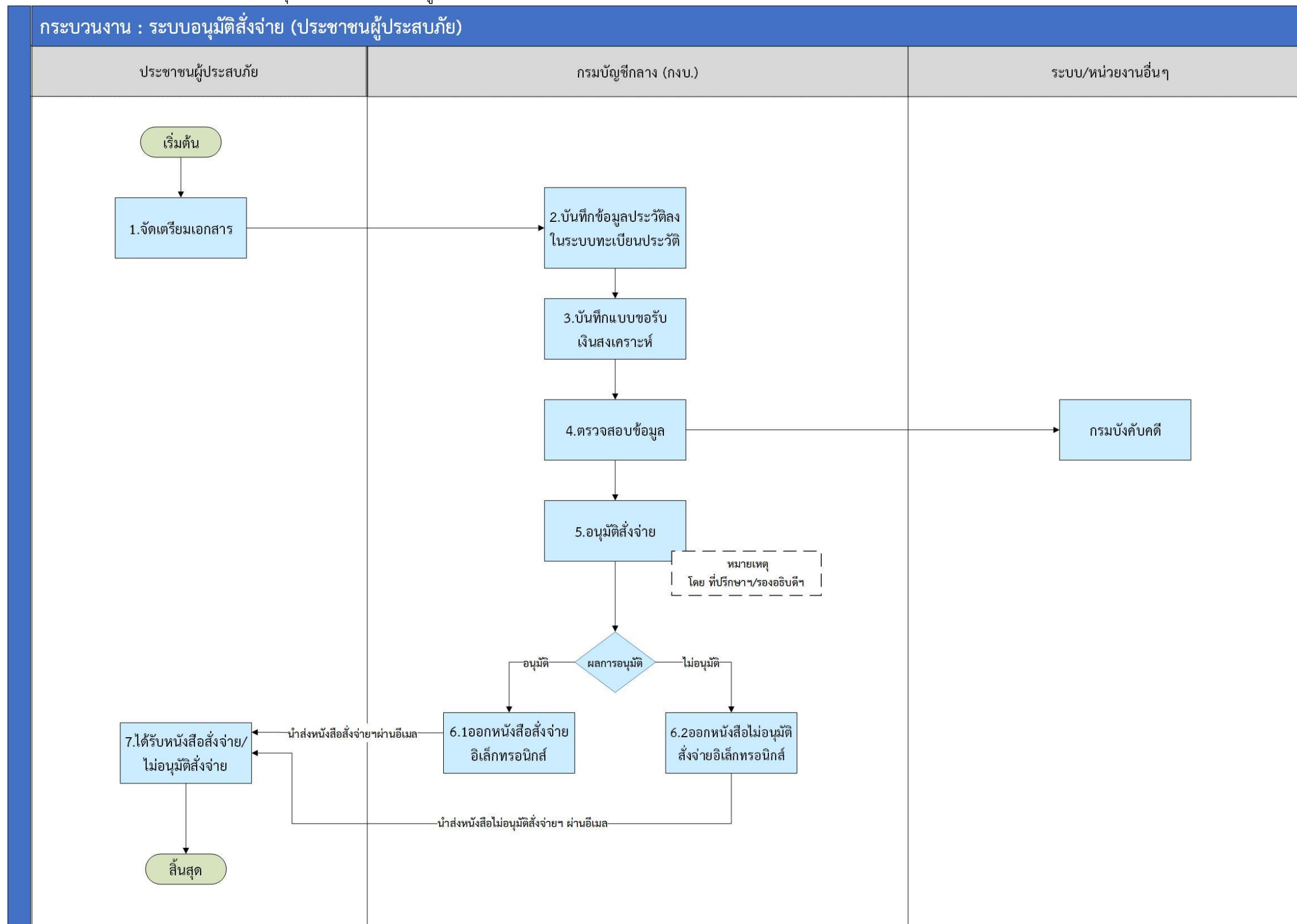
4) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.2.010 : กระบวนการทำงานของระบบอนุมัติส่งจ่าย (ผู้รับมอบอำนาจ)

1. ผู้รับมอบอำนาจจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เพื่อขอสถานะเป็นผู้รับมอบอำนาจ
2. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ
3. ผู้รับมอบอำนาจ ทำการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
4. เมื่อผู้รับมอบอำนาจ ยืนยันแบบขอรับเงินฯ แล้ว ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการตามลำดับดังนี้
 - 4.1 ดำเนินการบันทึกรับแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
 - 4.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
 - 4.3 ดำเนินการยืนยันข้อมูลแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
5. เมื่อส่วนราชการผู้ขอฯ ดำเนินการยืนยันข้อมูลแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์แล้ว กรมบัญชีกลางดำเนินการตามลำดับดังนี้
 - 5.1 บันทึกรับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องแบบคำขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ตามลำดับชั้น
 - 5.2 อนุมัติส่งจ่ายตามลำดับชั้น
6. ในกรณีแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ ถูกอนุมัติแล้ว ระบบจะดำเนินการออกหนังสือส่งจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ แต่หากแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ได้รับการอนุมัติ ระบบจะดำเนินการออกหนังสือไม่อนุมัติส่งจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ แล้วแจ้งเตือนผลการอนุมัติดังกล่าว ไปยังส่วนราชการผู้ขอฯ และผู้รับมอบอำนาจ
7. หลังจากนั้นผู้รับมอบอำนาจสามารถติดตามความคืบหน้าการยืนยันแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนการแสดงผลผ่านระบบ ดังตาราง

#	ขั้นตอนแบบขอรับเงินฯ ของส่วนราชการผู้ขอฯ
1	ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ
2	ส่งข้อมูลและส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง
3	กรมบัญชีกลางรับข้อมูลและเอกสาร
4	กรมบัญชีกลางส่งคืนข้อมูล
5	อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง
6	อนุมัติส่งจ่าย



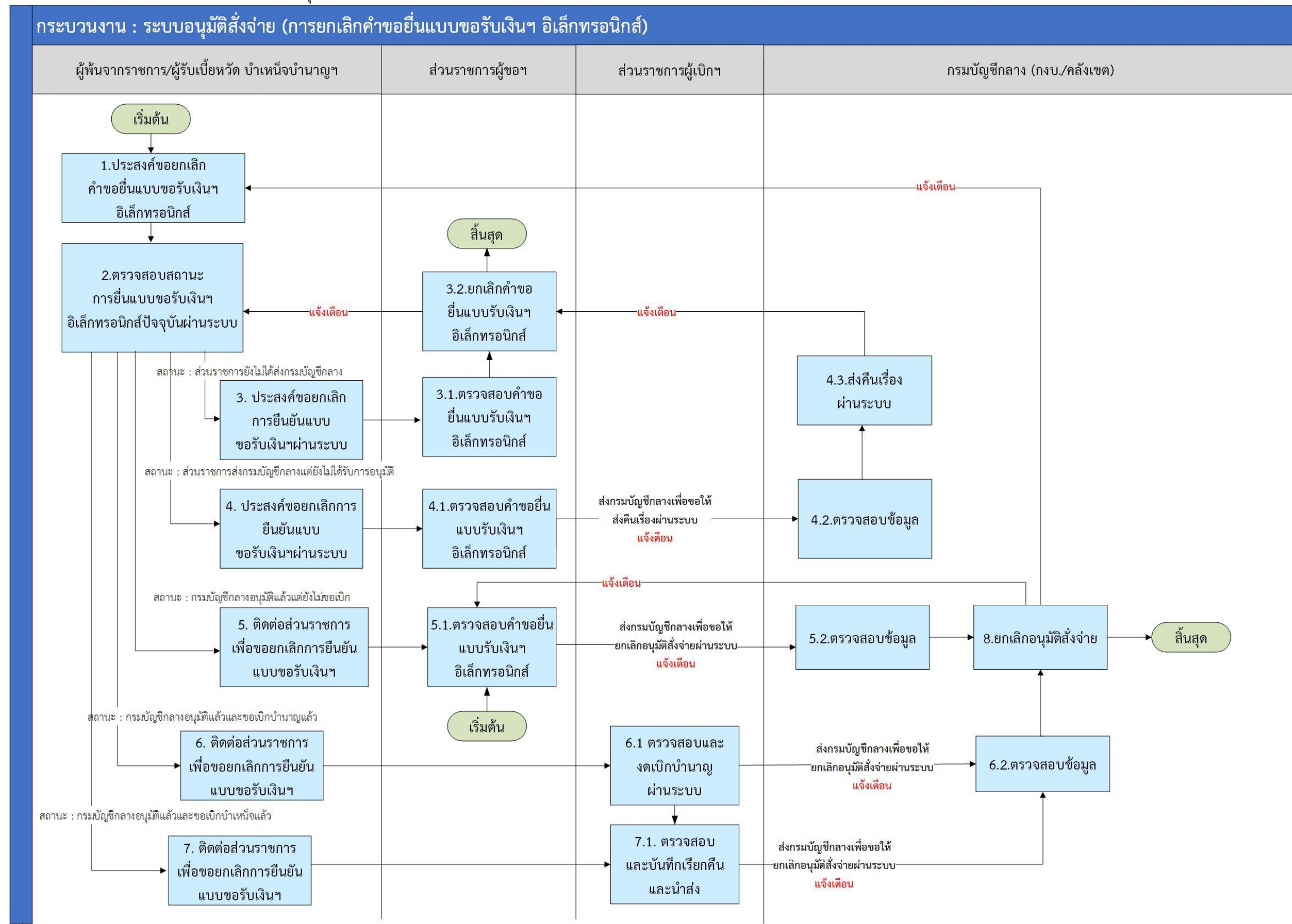
5) PSS.F.3.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบอนุมัติส่งจ่าย (ประชาชนผู้ประสบภัย)



6) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.3.010 : กระบวนการทำงานของระบบ
อนุมัติส่งจ่าย (ประชาชนผู้ประสบภัย)

1. ประชาชนผู้ประสบภัยจัดเตรียมเอกสารส่งต่อกรมบัญชีกลางเพื่อบันทึกข้อมูลประวัติ
ลงในระบบทะเบียนประวัติ
2. กรมบัญชีกลางดำเนินการตามลำดับ ดังนี้
 - 2.1 บันทึกแบบขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านระบบ
 - 2.2 ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติส่งจ่าย
 - 2.3 ออกหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ กรณีอนุมัติจะออกหนังสือส่งจ่ายอิเล็กทรอนิกส์
กรณีไม่อนุมัติจะออกหนังสือไม่อนุมัติส่งจ่ายอิเล็กทรอนิกส์
3. กรมบัญชีกลางดำเนินการส่งอีเมลแจ้งผลการอนุมัติให้ประชาชนผู้ประสบภัยทราบ

7) PSS.F.4.010 : แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบอนุมัติสั่งจ่าย (การยกเลิกคำขอยื่นแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์)



8) Operating Procedure และ Business Logic PSS.F.4.010 : กระบวนการทำงานของระบบ อนุมัติส่งจ่าย (การยกเลิกคำขอยื่นแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์)

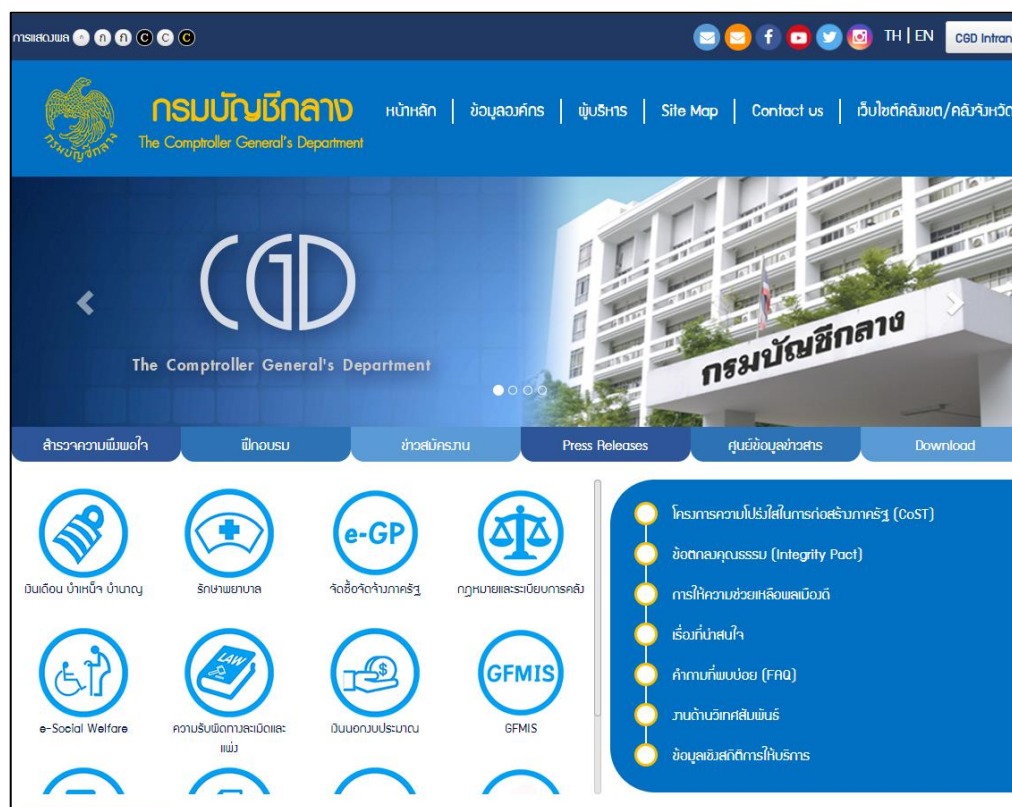
1. ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ เข้าสู่ระบบเพื่อประสงค์ขอยกเลิกแบบขอรับเงินฯ อิเล็กทรอนิกส์
2. ตรวจสอบสถานะการยื่นแบบขอรับเงินฯ ผ่านระบบ เพื่อแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกตามสถานะ ดังนี้
 - 2.1 สถานะ : ส่วนราชการยังไม่ได้ส่งกรมบัญชีกลาง สามารถแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการผู้ขอฯ เพื่อขอยกเลิกผ่านระบบ โดยกรมบัญชีกลางได้
 - 2.2 สถานะ : ส่วนราชการส่งกรมบัญชีกลางแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ สามารถแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการผู้ขอฯ เพื่อส่งขอคืนเรื่อง และยกเลิกผ่านระบบ โดยกรมบัญชีกลางได้
 - 2.3 สถานะ : กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ขอเบิก สามารถติดต่อส่วนราชการผู้ขอฯ เพื่อยกเลิกการยื่นแบบขอรับเงิน เมื่อส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะเสนอกรมบัญชีกลางเพื่อขอให้ยกเลิกอนุมัติส่งจ่ายผ่านระบบได้
 - 2.4 สถานะ : กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วและขอเบิกบำนาญแล้ว สามารถติดต่อส่วนราชการผู้เบิกฯ เพื่อยกเลิกการยื่นแบบขอรับเงิน เมื่อส่วนราชการผู้เบิกฯ ตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะดำเนินการบันทึกเรียกคืนและนำส่ง เพื่อขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่ายผ่านระบบ
 - 2.5 สถานะ : กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วและขอเบิกบำเหน็จแล้ว สามารถติดต่อส่วนราชการผู้เบิกฯ เพื่อยกเลิกการยื่นแบบขอรับเงิน เมื่อส่วนราชการผู้เบิกฯ ตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะดำเนินการบันทึกเรียกคืนและนำส่ง เพื่อขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่ายผ่านระบบ
3. กรณีส่วนราชการผู้ขอฯ ตรวจสอบแล้วต้องการยกเลิกแบบคำขอ สามารถดำเนินการผ่านระบบได้
4. เมื่อส่วนราชการผู้ขอฯ ดำเนินการยกเลิกแบบแล้ว จะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ประสงค์ขอยกเลิกทราบผลผ่านระบบฯ
5. เมื่อกรมบัญชีกลาง ดำเนินการส่งคืนเรื่อง หรือ ยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย แล้ว จะมีการแจ้งเตือนให้ส่วนราชการผู้ขอฯ และผู้ประสงค์ขอยกเลิกทราบผลผ่านระบบ
หมายเหตุ การส่งคืนข้อมูล เป็นการส่งคืนข้อมูลในรูปแบบตามลำดับชั้น

บทที่ 2

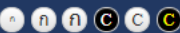
การเริ่มต้นใช้งานระบบ

2.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล       TH | EN CGD Intranet

 **กรมบัญชีกลาง**
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

มีเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรณาคำค้น ค้นหา การค้นหาขั้นสูง

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายตรงมีเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	294
 ระบบบำเหน็จบำนาญ / บำเหน็จค่าประกัน	282

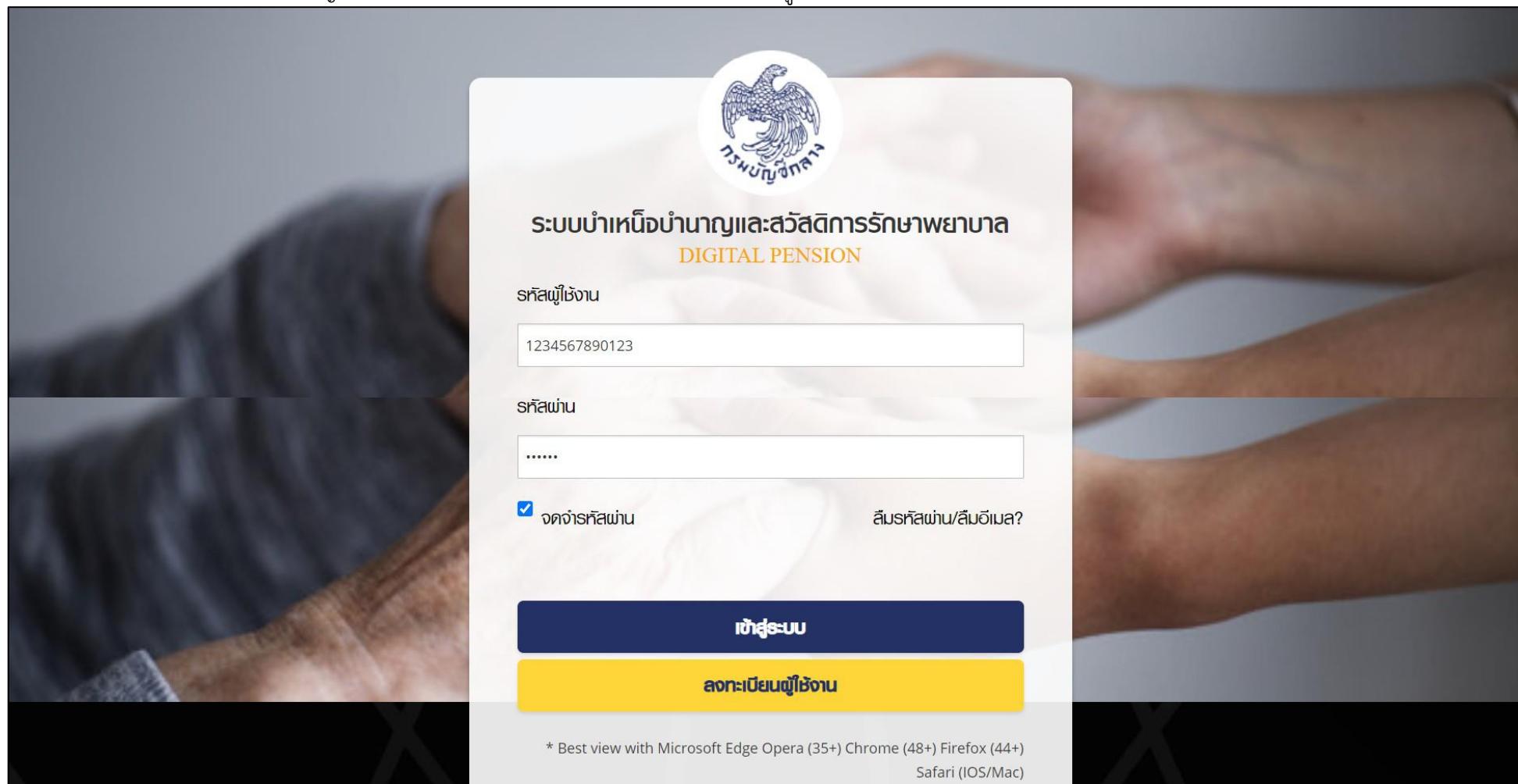
จำนวนข้อมูลต่อหน้า
10 ▼

แสดงข้อมูลที่ 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

processing time 1.275 s

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

1234567890123

รหัสผ่าน

.....

☒ จดจำรหัสผ่าน ☐ ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

3. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- ระบบสวัสดิการรักษายาบาล
- ระบบ UNDO
- ระบบหักเงินประกัน
- ระบบยอดเงิน
- ระบบโอนเงิน
- ระบบตรวจสอบการหักเงิน
- ระบบบริหารจัดการรักษาความ
- ปลอดภัย

สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลไม่ส่วนบุคคล	รวม
ผู้รับบำนาญ	0	1	1
ผู้รับเงินทดแทน	0	1	1
ข้าราชการ	0	7	7
			9

ปฏิทินการจ่ายบำนาญ

ธันวาคม 2563

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

รายการจ่าย:

รอบที่ 1

เลือกเขต

ปฏิทินของทาง

รายละเอียด

- ส่วนราชการผู้เบิก
- ส่วนราชการรับเงิน
- กอง (ส่วน 1-3)
- กอง (กลุ่มงานวิชาการและแผน)

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง 2563 สงวนลิขสิทธิ์ 6 เดือนปฏิทิน กรมบัญชีกลาง 10000 กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000

2.2 การลืมหืมน

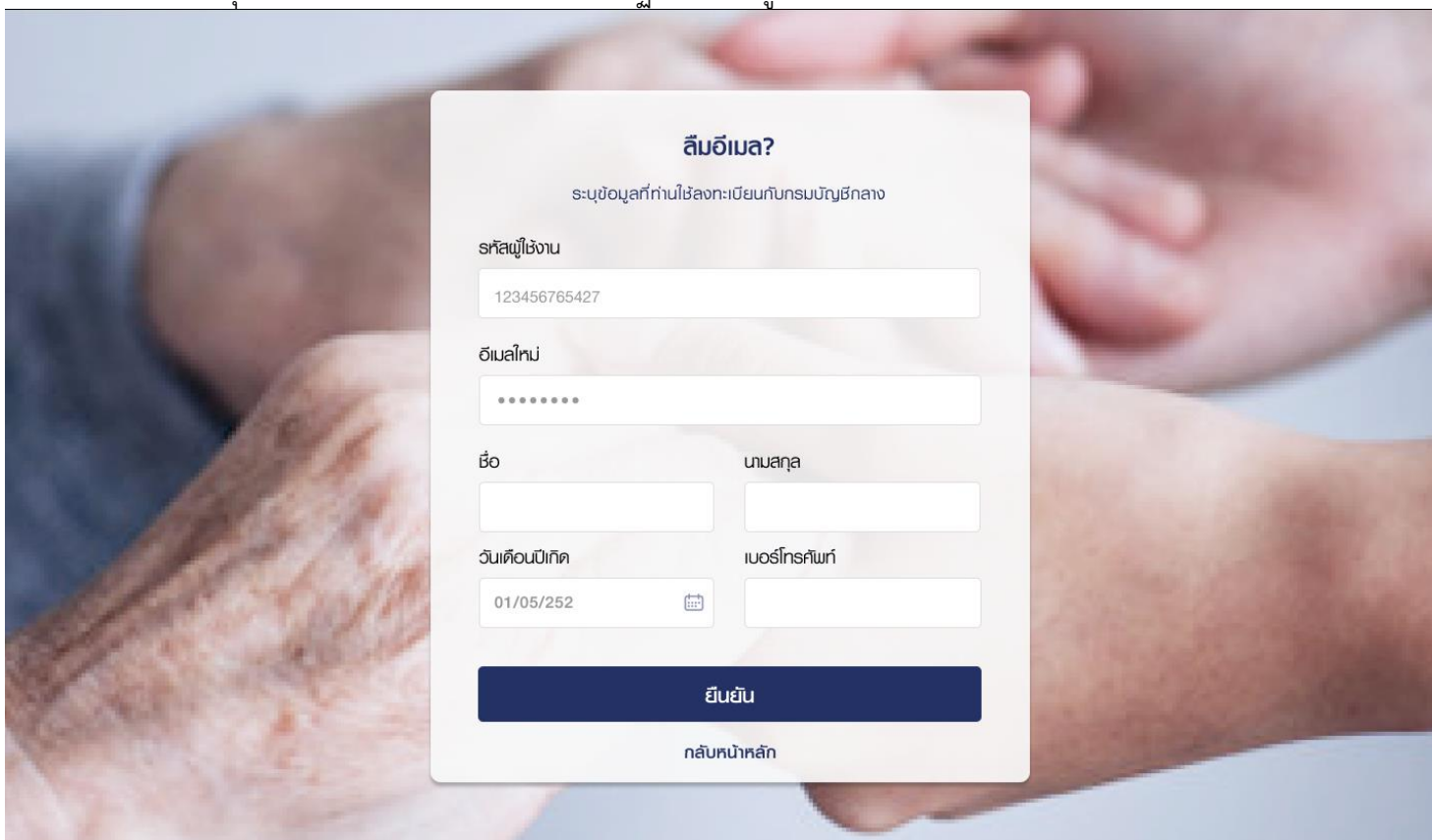
กรณีผู้ใช้งานลืมหืมนสามารถคลิกปุ่ม **ลืมหืมน/ลืมหืมน** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

ที่นี่' (You can request to change your email [here](#)), and 'ลงทะเบียน' (Register) with a link 'มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ' (Already have an account? [Log in](#))." data-bbox="143 210 840 785"/>

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

2.3 การลืมอีเมล

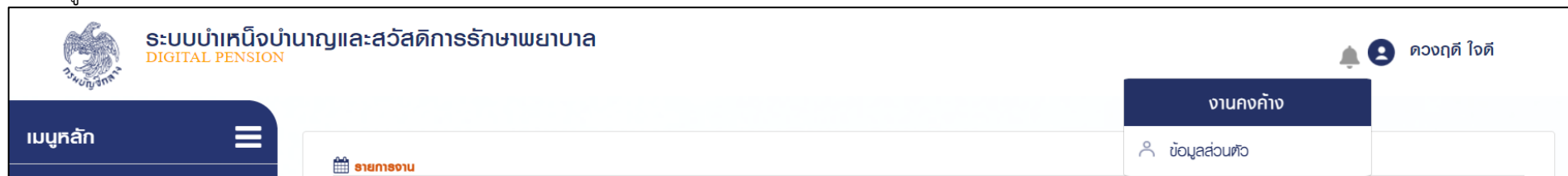
กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- ระบุข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

2.4 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



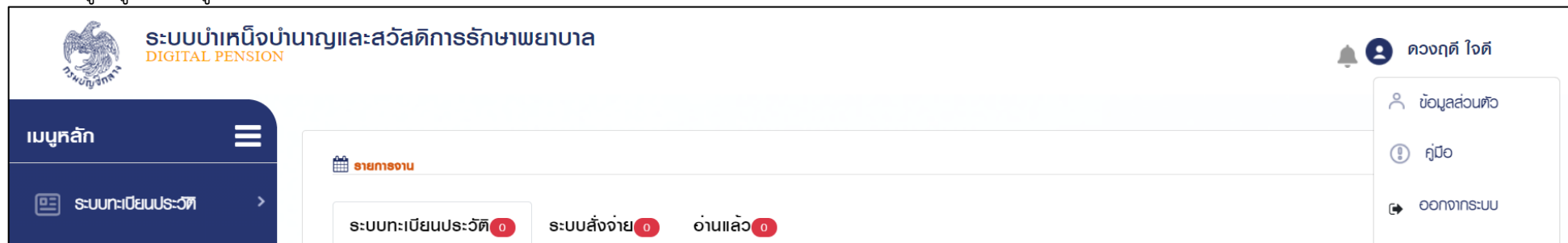
2.5 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



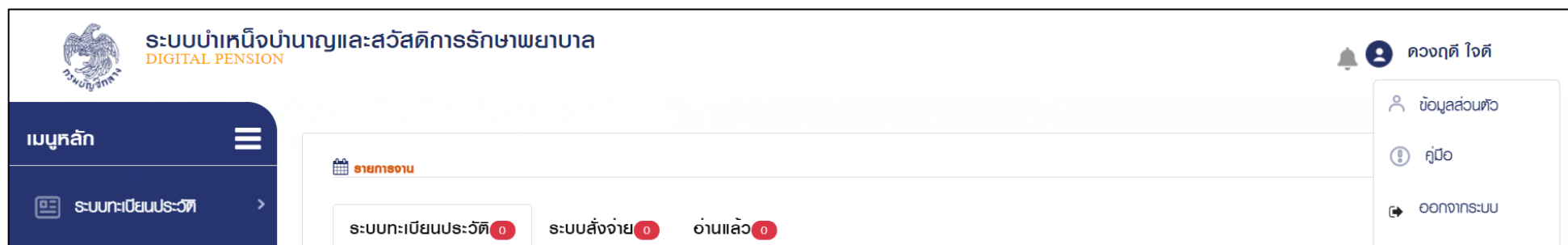
2.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงาน ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



2.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป



บทที่ 3

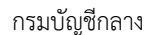
การใช้งานระบบอนุมัติส่งจ่าย

3.1 PSSP3010 บันทึกรับแบบคำขอ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติการบันทึกข้อมูลแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถูกส่งมาจากระบบ e-Filling เพื่อสร้างเลขที่รับ ประกอบไปด้วย ข้อมูล 2 สถานะ คือ รออนุมัติ และ อนุมัติแล้ว ดังปรากฏหน้าจอ

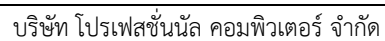
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกรับแบบคำขอ”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป
3. เลือกรายการที่ต้องการบันทึกรับแบบคำขอ >> เลือก  เพื่อบันทึกรับแบบคำขอ
4. ระบบสร้างเลขที่รับ ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอเมนูบันทึกที่รับแบบคำขอ สถานะ รออนุมัติ

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000





หน้าจอเมนูบันทึกแบบคำขอ สถานะ อนุมัติแล้ว

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงฆ์

เมนูทำงาน

บันทึกแบบคำขอ

บันทึกแบบขอรับ

ตรวจสอบแบบขอรับ

ขอยกเลิกการอนุมัติสงฆ์

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสงฆ์

ระบบ UNDO

ระบบเบิกเงินประกัน

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบโอนเงิน

ระบบตรวจสอบหลักฐาน

ระบบเชื่อมโยงข้อมูล

ระบบบริหารจัดการรักษาความ

ปลอดภัย

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3010 : บันทึกแบบคำขอ

PSSP3010 : บันทึกแบบคำขอ

สถานะ:
☐ รออนุมัติ
☒ อนุมัติแล้ว

ชื่อ-นามสกุล
ช่วงวันที่ยื่นแบบ
วันที่เดือน/ปี

เลขที่คำขอ
เลขที่รับ
เลขประจำตัวประชาชน
ประเภทเงิน
กรณการระบุประเภทเงิน

ค้นหายกเลิก

รายงานนำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ยื่น
☐	1	64-000003	02004-64-000002	02-บำเหน็จบำนาญ	1-เรื่องปกติ	3554154270761	พล.อ.ปานทอง ใจชอบ	14/0
☐	2	64-000002	02004-64-000001	02-บำเหน็จบำนาญ	1-เรื่องปกติ	2365658643086	ร.ต.ต.น. แสงศรี	13/0
☐	3	64-000001	02004-64-000003	03-บำนาญปกติ	1-เรื่องปกติ	2365658643086	ร.ต.ต.น. แสงศรี	13/0

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 สงวนลิขสิทธิ์ 6 เดือนภายใต้ มาตรการป้องกัน การทุจริต 10400 กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 2127 / 000

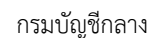
3.2 PSSP3011 บันทึกลับแบบขอรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติการและระดับผู้มีอำนาจ ใช้เป็นช่องทางสำหรับเรียกดูรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบันทึกลับแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการยื่นคำร้องมา 2 ช่องทาง ดังนี้

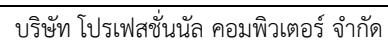
- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ส่วนราชการผู้ขอ บันทึกข้อมูลแบบคำขอลงในระบบอนุมัติสั่งจ่าย
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติสั่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกลับแบบขอรับ”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป
3. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกลับแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูล (อ้างอิงข้อที่ 3.4-3.20) เรียงตามประเภทเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินการบันทึกลับแบบขอรับต่อไป



© สงวนลิขสิทธิ์ กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2563 ตามพระราชบัญญัติ 6 เดือนฉบับที่ 10400 ตามพระราชบัญญัติ 10400 ตามพระราชบัญญัติ 10400 โทร 0-2127-7000



3.3 PSSP3012 เพิ่มข้อมูล

โปรแกรมนี้สำหรับการเพิ่มข้อมูลแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วนราชการผู้ขอบันทึกคำขอลงในระบบอนุมัติส่งจ่าย ที่ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ แจ้งความประสงค์การขอรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  จะปรากฏหน้าจอดังรูป
3. ระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก >> เลือก ค้นหา จะปรากฏหน้าจอดังรูป
4. ระบุรายละเอียดประเภทเงินที่ต้องการยื่น >> เลือก บันทึก
5. ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกแบบขอรับ” ที่มีรายการตามข้อที่ 4. บนหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอดังรูป
6. สามารถเพิ่มข้อมูลแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเงินอื่นๆ เพิ่มเติมได้โดยเริ่มดำเนินการตามข้อที่ 2.-4.

หน้าจอเพิ่มข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วธธธธธธธธธ...

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงฆ์
- ระบบ UNDO
- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- ระบบขอเบิกเงิน
- ระบบโอนเงิน
- ระบบตารางรายได้มาตรฐาน
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูล
- ระบบบริหารจัดการรักษาความ
- ปลอดภัย
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

*เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญฯ เมื่อเลือก ค้นหา ข้อมูลเพื่อขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงล...

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงฆ์

เมนูทำงาน

บันทึกงานแบบคำขอ

บันทึกแบบขอรับ

ตรวจสอบแบบขอรับ

ขอเบิกการอนุมัติสงฆ์

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสงฆ์

ระบบ UNDO

ระบบนำเคดิต์ประกัน

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบโอนเงิน

ระบบตรวจสอบการขึ้นทะเบียน

ระบบเชื่อมโยงข้อมูล

ระบบบริหารจัดการรักษาพยาบาล

ปลอดภัย

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

*เลขประจำตัวประชาชน

1710100120476

ค้นหา

ประเภทบุคลากรภาครัฐ : ข้าราชการ

ชื่อ-นามสกุล : ร.อ.หญิงพรรณพร ศิริสรชัย

วันเดือนปีเกิด : 01/01/2510

สมาชิกชน. : เป็น

ประเภทเงินที่สงฆ์แล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	วันก่อนเกิด
 ไม่มีข้อมูล				

เลือกประเภทเงิน

*ประเภทเงิน

01: เบี้ยหวัด

☐ ขอนำเคดิต์ประกัน

*ประเภทเรื่อง

1: เรื่องปกติ

*เลขที่/งบสงฆ์

2564001

*สงฆ์วันที่

01/01/2564

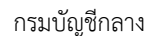
เลือกวันที่

บันทึก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงบางนาใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10140 ถนนและโครงการรักษายาบาล โทร 0-2127-7000

หน้าจะปรากฏข้อมูลแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว





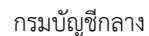
© ឧទ្ធរាន្តនៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឆ.ស. 2563 លេខ:ស្ត/ ៩ ចេញនៅ រាជធានី ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី 19/09/2020 លេខបទប្បញ្ញត្តិ: ២២៩ 0-2127-7000

3.3.1 หมวดข้อมูล PSSP2020 ประวัติ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลข้อมูลประวัติที่ระบบอนุมัติส่งจ่ายทำการเชื่อมโยงมาจากระบบทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลประวัติ ปรากฏหน้าจอดังรูป



ระบบบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

🔔

👤

วิธีพิเศษ แสดง...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกข้อมูลทั่วไป

บัญชีธนาคาร

ข้อมูลส่วนตัว

เอกสารแนบ

คำขอช่วยเหลือ

หมายเหตุเพิ่มเติม

การชำระเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบปฏิบัติการ

งาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

PSP2020 : ประวัติ

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย
สมาชิก กมย. เป็น

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรือธงปกติ
สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย
วันที่ออกบัตร 01/01/2510 สถานภาพเมื่อได้รับบัตร มีธวัช
แม่ ภคกิจ
สมาชิก กมย. เป็น

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 897

อาคาร -

ห้องที่ -

หมู่ที่/หมู่บ้าน 5

ซอย -

ถนน -

แขวง/ตำบล พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต เขตพระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200

โทรศัพท์ -

อีเมล -

บุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	สถานภาพ	โทรศัพท์	อีเมล
คู่สมรส	1	7954546444001	พันเอกวิเศษชัย ศิลกรชัย	01/02/2509	54 ปี	มีธวัช	-	-

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ < 1 >

บันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบำนาญ พล.ร. 2563 กรมธรรม์ฉบับที่ 6 แขวงธนบุรี ๓ เลขหมายใบ ต่อบำนาญ 10400 หมายเลขคำรับคำร้อง โทร. 0 2127-7000



หากมีการขอแก้ไขข้อมูลตามแบบ 7127 ระบบจะแสดง ดังหน้าจอปรากฏ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาประกัน

บัญชีธนาคาร

ชำระหนี้

เอกสาร

คำขอช่วยเหลือ

นายแพทย์ในแบบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการผู้ขอ

PSSP2020 : ประวัติ

เลขที่ประกัน 02004 - 64 - 000018 วันที่รับ -

ยื่นขอขอรับเงิน : ส่วนราชการยื่นแบบคำขอรับเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1516896438472

ชื่อ-นามสกุล พ.อ.สุธยา โพธิ์ไชย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรือรบปกติ

สมาชิก ก.ม. ไม่เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 1516896438472

ชื่อ-นามสกุล พ.อ.สุธยา โพธิ์ไชย

แพะ ชาย

วันเดือนปีเกิด 06/11/2518

สถานภาพการเกิด 853ค

สมาชิก ก.ม. ไม่เป็น

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 21/3

อาคาร -

ห้องที่ -

หมู่ที่/หมู่บ้าน 1

ซอย -

ถนน ธาตุพนกลาง

แขวง/ตำบล นางพูนพรหม

อำเภอ/เขต เขตพระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200

โทรศัพท์ 0831519690

อีเมล muntana0@gmail.com

มีการขอแก้ไขข้อมูลแบบ 7127

บุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	สถานภาพ	โทรศัพท์	อีเมล
บิดา	1	2216535177445	นายชำนาญ โพธิ์ไชย	08/08/2499	64 ปี	853ค	-	-
มารดา	1	8263947063111	นางสุภาวดี โพธิ์ไชย	15/08/2499	64 ปี	853ค	-	-

บันทึกช่วยเหลือ

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 หมายเลขบันทึก 6 หมายเลขบันทึก สัญญา 104800 หมายเลขบันทึกสัญญา 10000 2127-7000

ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลประวัติ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศรัคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาศรัครตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค้ำประกันลูกจ้าง
29	43	43	ขอรับเงิน กบข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

3.3.2 หมวดข้อมูล PSSP2030 แบบขอรับ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลแบบขอรับ เพื่อให้ระบุข้อมูลที่จำเป็นต่อการขอรับเงินประเภทดังกล่าว ให้สมบูรณ์

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลแบบขอรับ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. ดำเนินการระบุข้อมูลที่จำเป็น * ลงในหมวดข้อมูลแบบขอรับ
5. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
6. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึก อีกครั้ง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2563 หมายเลข 6 แขวงพาณิชย์ เขตพาณิชย์ กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ โทร 0-2127-7000



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลแบบขอรับ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง
29	43	43	ขอรับเงิน กบข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

3.3.3 หมวดข้อมูล PSSP2040 บันทึกสัญญาค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกันได้ และยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลประวัติการทำสัญญาค้ำประกันมาจากระบบบำเหน็จค้ำประกัน ที่ตารางประวัติค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ลงในหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน
5. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
6. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค่าประกัน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

วรเดช แสง...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบฟอร์ม

บันทึกสัญญาค่าประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราเงินคืน

เอกสาร

ค่าลดหย่อน

บัญชีเงิน

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2040 : บันทึกสัญญาค่าประกัน

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564 ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ

สมาชิก กบข. เบี้ย

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องท้าวักระงับการทางอาญา

☒ ไม่เป็นผู้ถูกระงับสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวักระงับการทางอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องท้าวักระงับการทางอาญา

☐ กรณีทำสัญญาค่าประกัน

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

กำกับวันที่

ลงวันที่

☐ กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลพิจารณาคดี

เลขที่

ลงวันที่

ผล ☐ จ่ายได้ ☐ รอจ่าย

สาเหตุ

ประวัติการทำสัญญาค่าประกัน

ลำดับ	ชื่อนายจ้างที่ทำสัญญาค่าประกัน	เลขที่สัญญา	กำกับวันที่	วันที่
ไม่มีข้อมูล				

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 ของข้อมูลนี้ เขตแดนไทย กระทรวงสาธารณสุข 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0 2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดสัญญาค่าประกัน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
5	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
6	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
7	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
8	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
9	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
10	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
11	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
12	27	27	บำเหน็จรายเดือน

3.3.4 หมวดข้อมูล PSSP2050 บัญชีธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e-Payroll) โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคารได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร
5. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
6. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ตัวอย่าง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน แสดง...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาประกัน

บัญชีธนาคาร

ชำระเงินเดือน

เอกสารการ

ค่าตอบแทน

หมายเหตุแบบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2050 : บัญชีธนาคาร

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564 [ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน\(1/8\)](#)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรพรรณ ทิศพรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองกัมบง

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ข้อมูลบัญชี

☒ บัญชีตนเอง

☐ บัญชีกรมบังคับคดี

☐ บัญชีผู้จัดการมรดก

☐ บัญชีเพื่อการระบุ

☐ บัญชีร่วม ชื่อ

☐ บัญชีผู้อื่น ชื่อ

ธนาคาร

เลขที่บัญชีธนาคาร

สาขา

เขต/พล

006: ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

6783342190

1277: โรบินสัน กาญจนบุรี

* ประเภท ออกรงษ์/ละสนกรงษ์/กรละรชวณ เท่านั้น

สถานะการถูกบังคับคดี

☐ ถูกบังคับคดี(อาศัยเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)

☐ ชำระหนี้ในคดีอื่นละลาย

☐ ชำระค่าเสียหายหรือค่าเสียหายในคดีเยาวชนและครอบครัว

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงตลาดหลัก เขตตลาดหลัก กรุงเทพมหานคร 10100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดบัญชีธนาคาร

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
5	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
6	08	08	เงินทำขวัญ
7	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
9	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
11	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
12	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
13	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศึกษา
14	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
15	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
16	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
17	27	27	บำเหน็จรายเดือน
18	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
19	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

3.3.5 หมวดข้อมูล PSSP2060 อัตราเงินเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินเดือน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขมุดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลอัตราเงินเดือน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุอัตราเงินได้ และจำนวนเงิน
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง

หน้าจอบทความข้อมูลอัตราเงินเดือน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

ระบบบำนาญและสวัสดิการสุขภาพ

DIGITAL PENSION

วชิระเดช แสงส...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบฟอร์ม

บันทึกข้อมูลทำประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราเงินเดือน

เอกสาร

คำขอช่วยเหลือ

หมายเหตุในแบบ

กรณีถอนเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการผู้เช่า

PSSP2060 : อัตราเงินเดือน

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบทำขอรับเงินฯ(1/9)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรธิน

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรือธงปกติ

สมาชิก กษ. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

อัตราเงินเดือน

	ลำดับ	รหัส	ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน	ดำเนินการ
☐	1	71	เงินเดือนเพื่ออุดหนุนค่าจ้าง	45,000.00	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

SOU 45,000.00

หมายเหตุ ขอแก้ไขข้อมูลจากบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ ประกอบการส่งข้อมูลคืนจากกรมบัญชีกลาง

บันทึก ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ส.ป. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสนามกีฬา เขตสนามกีฬา กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดอัตราเงินเดือน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
9	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
13	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
14	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
15	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
16	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
17	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
18	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
19	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
20	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
21	27	27	บำเหน็จรายเดือน
22	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
23	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
25	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
26	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์

3.3.6 หมวดข้อมูล PSSP2070 เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ซึ่งมีการเชื่อมโยงมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e-Payroll) โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุช่วงวันที่ได้รับเงิน, เงินเดือนเดิม, เงินเพิ่ม/เงินลด
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บันทึกข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลการ
- อัตราเงินเดือน
- เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน
- เวลาการ
- ค่าตอบแทน
- นายทุนเงิน
- เอกสาร
- การคำนวณเงิน
- กองทุนบำเหน็จบำนาญราชการ
- การพิจารณาข้อมูล ระดับปฏิบัติ
- งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000012

เลขประจำตัวประชาชน

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เพิ่มข้อมูล

ตั้งแต่	01/01/2559	ถึง	30/11/2563
จำนวนเดือน	60		
เงินเดือน	45,000.00		
เงินลด	0.00	เงินเพิ่ม	500.00
รวม	45,500	เป็นเงิน	2,730,000

ตกลง ยกเลิก

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เรื่องปกติ

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

เงินเดือน	รวม	เป็นเงิน

รวมเดือน

รวม

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร 10400 กรมบัญชีกลาง โทร. 0 2127 7000



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกข้อมูลค่าประกัน

บัญชีธนาคาร

ชำระเงินเดือน

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

รายการ

ค่าลดหย่อน

ขยายทุนแบบ

เอกสารแบบ

การคำนวณเงิน

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000012 วันที่รับ 14/01/2564 ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เบื้องปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองกักแบบก

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

☐	ลำดับ	ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
☐	1	01/01/2559	30/11/2563	60	45,000.00	0.00	500.00	45,500.00	2,884,500.00

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

รวมเดือน 60

รวม 2,730,000.00

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน 45,500.00

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 31,850.00

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 แขวงเจริญกิจ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.

3.3.7 หมวดข้อมูล PSSP2080 เวลาราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลเวลาราชการ ระบบจะแสดงผลข้อมูลเวลาราชการของ ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญฯ ที่ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบตารางอัตราฐาน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลเวลาราชการได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเวลาราชการ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มข้อมูล >> เลือกประเภทเวลาราชการ และระบุช่วงเวลาราชการ
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลเวลาราชการ
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลเวลาราชการ ตัวอย่าง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสดง...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบฟอร์ม
- บันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- บัญชีเงินเดือน
- ตรวจสอบเงินเดือน
- เวลาการทำงาน
- เวลาการ**
- ค่าชดเชย
- นายทุนใหม่
- การคำนวณเงิน
- การหักเงินกองทุน
- งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2070 : เวลาการทำงาน

เลขที่สำเนา 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564 [ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบทำขอรับเงิน\(1/8\)](#)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476 ชื่อ-นามสกุล ส.อ.หญิงพรพรรณ ศิลกรอนันต์ ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ
สมาชิก กษบ. เป็น วันที่ 02004-1000-0200400000 กองทัพบก

เวลาการทำงาน

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

รหัส	ลำดับ	เวลาการทำงาน	วันที่	ถึง	ปี	เดือน	วัน	ดำเนินการ
1	1	เวลาปกติ	30/09/2533	01/01/2564	30	3	1	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

รวม 30 3 1
ปกติ 30 ปี

หมายเหตุ ขาดข้อมูลจากบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ ประกอบการส่งข้อมูลคืนจากกรมบัญชีกลาง

บันทึก ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ปี 2563 กรมบัญชีกลาง 6 ช่องเลขที่ กรมบัญชีกลาง 10400 กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดเวลาราชการ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศรัมาศรั
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาศรัมาศรัตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดคู่ประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดคู่ประกันลูกจ้าง

3.3.8 หมวดข้อมูล PSSP2090 ผู้มีสิทธิรับเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบทะเบียนประวัติ โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขมมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 05 บำเหน็จตกทอด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

อัตราเงินเดือน

ผู้มีสิทธิรับเงิน

นายทะเบียน

เอกสารแบบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

PSSP2090 : ผู้มีสิทธิรับเงิน

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000020 วันที่รับ 17/01/2564 ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรพรรณ ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 05-บำเหน็จตกทอด เรื่องปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผู้มีสิทธิรับเงิน

☐	สถานะ	ความสัมพันธ์	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะภาพ	บัญชีธนาคาร	จำนวนเงิน
		คู่สมรส	1	7954546444001	วชิรเดช ศิลกรชัย	มีชีพ		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ < 1 >

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดผู้มีสิทธิรับเงิน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
2	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
3	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
4	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
5	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
6	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
7	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
8	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์

3.3.9 หมวดข้อมูล PSSP2100 อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. โดยส่วนราชการ
ผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการ
หมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุอัตราเงินได้ และอัตราที่ได้รับ
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. ตัวอย่าง ประเภทเงิน 08 เงินทำขวัญ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บัญชีรายการ
- เวลารายการ
- อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.**
- หมายเหตุใบแบบ
- เอกสารแบบ
- การคำนวณเงิน
- การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติ
- งาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

PSSP2100 : อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000021 วันที่รับ 17/01/2564 [ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ\(1/8\)](#)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476 ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลศรีชัย ประเภทเงิน 08-เงินทำขวัญ เรื่องปกติ
 สมาชิก กบช. เป็น สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

	รหัส	คำอธิบาย	อัตราที่ได้รับ	จำนวนวัน	ดำเนินการ
☐	01	แบบขาด 1	24.5		

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
 <
1
>

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
2	08	08	เงินทำขวัญ
3	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
4	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
5	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย

3.3.10 หมวดข้อมูล PSSP2110 ค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลค่าลดหย่อนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขมุตตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มค่าลดหย่อน >> ระบุประเภทค่าลดหย่อน และจำนวนเงิน
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลค่าลดหย่อน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลทีละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสง...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาชำระเงิน

ยื่นขอรับการ

ชำระเงินคืน

เวลารายการ

ค่าลดหย่อน

หมายเหตุแบบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการผู้ขอ

PSSP2110 : ค่าลดหย่อน

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476 ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ สมชิก กบข. เป็น สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ค่าลดหย่อน

	ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
☐	1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00	
☐	2	เบี้ยประกันชีวิต	50,000.00	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

รวมทั้งสิ้น 110,000.00

หมายเหตุ ขอแก้ไขข้อมูลจากบุคลากรภาครัฐ

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กบข.และระบบ 6 สงวนลิขสิทธิ์ ขอสงวนสิทธิ์ในโครงการ 10400 หมายเลขโครงการกลาง โทร 0-2127-7000



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
4	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
5	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
6	27	27	บำเหน็จรายเดือน

3.3.11 หมวดข้อมูล PSSP2120 หมายถึงใบแนบ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
5. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ ตัวอย่าง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราเงินเฟ้อ

เวลาชดเชย

ค่าลดหย่อน

หมายเหตุแนบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2120 : หมายเหตุแนบ

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564 ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

หมายเหตุแนบ

สามารถยื่นขอเงินบำนาญได้ปี 2563

รูปแบบหมายเหตุแนบ

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดหมายเหตุใบแนบ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

3.3.12 หมวดข้อมูล PSSP2130 เอกสารแนบ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกันได้ และยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลประวัติการทำสัญญาค้ำประกันมาจากระบบบำเหน็จค้ำประกัน ที่ตารางประวัติค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอยึดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเอกสารแนบ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มเอกสารแนบ >> ระบุประเภทเอกสาร และเลือกไฟล์แนบ
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค่าประกัน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 05 บำเหน็จตกทอด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- อัตราเงินเดือน
- ผู้ปลงศพเงิน
- นายทะเบียน
- เอกสารแบบ
- การคำนวณเงิน
- การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2130 : เอกสารแบบ

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000020 วันที่รับ 17/01/2564 ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476	ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย	ประเภทเงิน 05-บำเหน็จตกทอด เรื่องปกติ
	สมาชิก กบข. เป็น	สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

เงื่อนไขการค้นหา

หมวดข้อมูลเอกสาร

เอกสารแบบ

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชนิดเอกสาร	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล			

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดหมายเอกสารแนบ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
2	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	04	04	บำนาญพิเศษ
4	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
5	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
6	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
7	08	08	เงินทำขวัญ
8	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
9	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
13	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
14	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
15	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
16	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
17	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
18	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
19	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
20	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
21	27	27	บำเหน็จรายเดือน
22	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
23	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
25	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
26	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการที่ได้รับการสงเคราะห์
27	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

3.3.13 หมวดข้อมูล PSSP2140 คำนวณเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจหมวดข้อมูลคำนวณเงิน ที่ระบบดำเนินการคำนวณให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก/ปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการคำนวณเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอยุสตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลคำนวณเงิน ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลค่านวณเงิน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิระเดช แสงส...

หน้าหลัก

ประวัติ

เบญจธน

บันทึกข้อมูลค่าประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราเงินค่านวณ

เอกสารการ

ค่าลดหย่อน

นายทุนแบบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2140 : คำนวณเงิน

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบค่านวณเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.กัญจพรพรพรพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรืองปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองกักเก็บ

คำนวณเงิน

คำนวณเงิน : เงินที่จ่ายแล้ว (หน่วย : บาท)		คำนวณเงิน : เงินที่คำนวณจ่าย (หน่วย : บาท)		คำนวณเงิน : เงินที่ส่งจ่ายให้ (หน่วย : บาท)	
เงินที่จ่ายแล้ว	0.00	เงินที่คำนวณจ่าย	31,500.00	เงินที่ส่งจ่าย	31,500.00
ค่าเบี้ยหวัด	0.00			ค่าเบี้ยหวัด	0.00
ค่าเบี้ยหวัดประกัน	0.00			ค่าเบี้ยหวัดประกัน	0.00
				ภาษี	0.00

หมายเหตุ ขอแก้ไขข้อมูลจากบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ ประกอบการส่งข้อมูลคืนจากกรมบัญชีกลาง

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงิน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
13	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
14	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
15	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
16	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
17	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
18	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
19	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
20	27	27	บำเหน็จรายเดือน
21	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
22	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
23	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
25	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
26	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

3.3.14 หมวดข้อมูล PSSP2150 การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอยุทธตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค่าประกัน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บัญชีธนาคาร
- หมายเลขใบแบบ
- เอกสารแบบ
- การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ**
- การจัดทำข้อมูลระบบบัญชี
- งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2150 : คำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000013 วันที่รับ 14/01/2564
 ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476
 ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย
 ประเภทเงิน 14-บำเหน็จดำรงชีพ เรื่องปกติ
 สมชิก กบข. เป็น
 สังกัด 02004-1000-0200400000กองกัมพบก

การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำนาญ

บำนาญปกติ	39,592.00
บำนาญพิเศษ	0.00

เงินที่คำนวณ

บำนาญเดือนละ	39,592.00
เงินที่คำนวณจ่าย	200,000.00
จำนวนเงินที่จ่าย	200,000.00
คงเหลือหักภาษี	987,760.00

คำนวณเงิน

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ

3.3.15 หมวดข้อมูล PSSP2160 การคำนวณเงินตามมาตรการฯ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอยุสตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ตัวอย่าง ประเภทเงิน 18 การคำนวณเงินมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังพลฯ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วอร์ชเชส แสดง...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

ปัญหาการ

อัตราเงินเฟ้อ

นายทุนใบ

เอกสาร

การคำนวณเงินตามมาตรการฯ

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2160 : ค่าเงินตามมาตรการ

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000014 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 18-มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ เรื่องปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

คำนวณเงินตามมาตรการ (หน่วย : บาท)

อัตรา

จำนวนวันที่ไม่ได้รับเงิน 0 0 0

เงินเดือน 39,880.00

เงินประจำตำแหน่ง 0.00

เวลาชดเชยที่ถือ 4

เวลาชดเชยที่คำนวณ 12

เงินที่คำนวณ

เงินที่คำนวณจ่าย 478,560.00

เงินที่จ่ายไปแล้ว 0.00

ภาษี 0.00

คำนวณเงิน

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงินตามมาตรา ๖๖

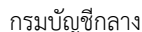
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย

3.3.16 หมวดข้อมูล PSSP2170 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอยึดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
5. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



ระบบบำนาญ

และสวัสดิการข้าราชการ

DIGITAL PENSION

วธสช

วธสช

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกข้อมูลการชำระเงิน

บัญชีธนาคาร

ชำระเงินงวด

เงินคงเหลือ 60 เดือน

ตรวจสอบรายการ

ทำรายการ

นายทุน

เอกสารแนบ

การชำระเงิน

กองทุนบำนาญข้าราชการ

การชำระหนี้

การชำระเงิน

PSPP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่สำเนา 02004 - 64 - 000012 วันที่รับ 14/01/2564

ยื่นขอรับเงิน : ส่วนราชการระบบบำนาญ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476 ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรพรรณ พลศรีธน บริษัท นม. เป็น วันที่ 02004-1000-02004000000000000000

ข้อมูลส่วนราชการ

สถานะการรับเงินจากกองทุน : นม. ค่าเงินเฉลี่ยรับ : เงินเฉลี่ยรับ DD/MM/YYYY

เลขที่รับ นม. นม256400124

วันที่รับเงินจากกองทุน

จำนวน เงินเฉลี่ยรับ ที่กำหนดจากกองทุน

เงินเฉลี่ยรับ นม 26 ปี/นม 2540 บาท

ที่จ่าย

ข้อมูลธนาคาร

*ธนาคาร 006: ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) *ขอต่อวงเงิน

เลขที่บัญชีธนาคาร 6783342190

สาขา 0000: สำนักงานกรุงเทพ *ประเภท ธนาคารพาณิชย์/ธนาคารออมสิน

รายละเอียด

ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก นม. ขอต่อวงเงินที่ขอรับเงินจาก นม. พร้อมกับการขอรับเงินจาก นม. จากการบันทึกข้อมูลแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก นม. ถูกต้องครบถ้วน และยืนยันที่จะขอรับเงินจาก นม. ดังกล่าวเป็นข้อมูลยืนยันเงินจาก นม. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจขอส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบที่ขอรับเงินจาก นม. ด้วยแล้ว และดำเนินการดังกล่าว

เป็นผู้ชำระส่วนราชการ

เป็นผู้ชำระส่วนราชการ

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน นม. ทำเอกสาร

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน นม. ผ่านการระบบบำนาญ

1. ขอรับเงินจากกองทุน

2. ขอฝากเงิน นม. บริษัท หรือขอรับเงิน

ขอฝากเงินจากกองทุนบริษัท

ขอขอรับเงินจากบริษัท

*ขอรับเงินในงวด

รายเดือน

*งวด

บาท

*เริ่มงวดแรก

มกราคม

2562

ขอรับเงินที่มีสิทธิ์รับเงินส่วนที่ขอรับเงินจากกองทุน

*รับเงินจากส่วน

บาท

ที่ขอรับ

บาท

*เริ่มงวดแรก

มกราคม

2562

ขอรับเงินที่มีสิทธิ์รับเงินส่วน และส่วนที่ขอรับเงินจากบริษัท

*รับเงินจากส่วน

บาท

ที่ขอรับ

บาท

*เริ่มงวดแรก

มกราคม

2562

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาการจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นขอรับเงินตามสิทธิที่ควรได้รับ



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

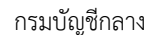
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
2	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.

3.3.17 PSSP2200 ขั้นตอนของเรื่อง

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลใดก็ได้ในแบบขอรับฯ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอยึดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลใดก็ได้ >> เลือก ขั้นตอนของเรื่อง ปรากฏหน้าจอดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการสุขภาพภาครัฐ

DIGITAL PENSION

นักกรสม ยมมาศ

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาทำประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราเงินได้อื่น

เอกสารภาษี

ค่าของกองทุน

รายการคำนวณ

การใช้จ่ายเงินลงทุน

การชำระหนี้สิน

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

PSSP2140 : ค่าตอบแทน

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการยื่นแบบทำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476 ชื่อ-นามสกุล อ.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย ประกาศเงิน 01-เป็นภักดิ์ เรืองปกติ สังกัด กษย. เป็น สัญชาติ 02004-1000-020040000000 กองทัพบก

ขั้นตอนของเรื่อง

① ส่วนราชการยื่นแบบทำขอรับเงินฯ

② ส่งข้อมูลและส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง

③ กรมบัญชีกลางรับข้อมูลและตรวจสอบ

④ กรมบัญชีกลางส่งคืนข้อมูล

⑤ แจ้งผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง

⑥ ออกใบสั่งจ่าย

⑦ ดำเนินการจ่ายเงิน

⑧ โอนเงินเข้าบัญชี

คำนวณเงิน

คำนวณเงิน : เงินที่จ่ายแล้ว (หน่วย : บาท)

คำนวณเงิน : เงินที่คำนวณจ่าย (หน่วย : บาท)

คำนวณเงิน : เงินที่ส่งจ่ายอีก (หน่วย : บาท)

เงินที่จ่ายแล้ว 0.00

เงินที่คำนวณจ่าย 0.00

เงินที่ส่งจ่าย 0.00

หักค่านายหน้า 0.00

หักค่านายหน้าอื่น 0.00

หักค่านายหน้าประกัน 0.00

หักค่านายหน้าอื่น 0.00

หักค่านายหน้าประกัน 0.00

หักค่านายหน้าอื่น 0.00

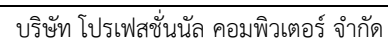
หมายเหตุ ขอแก้ไขข้อมูลจากบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ ประกอบการส่งข้อมูลคืนจากกรมบัญชีกลาง

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง ส.ป. 2563 หมายเลขรุ่น 6 ข้อมูลถูกเก็บรักษาไว้ กรุณาอย่า 104000 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ โทร 0-2127-7000





ข้อมูลหมวดประวัติ แสดงข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง ประเภทเงิน 01 เบี้ยหวัด

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2563 หมายเลขสำเนา 6 หมายเลขใบทะเบียนการค้าระหว่างประเทศ 10400 หมายเลขโทรศัพท์โทรสาร 0-2127-7000

3.4 PSSP2180 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดหมู่ตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดหมู่ข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วชิรเดช แสงส...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บันทึกสัญญาประกัน
- บัญชีธนาคาร
- อัตราเงินเฟ้อ
- เวลาธนาคาร
- ค่าลดหย่อน
- หมายเหตุใบแนบ
- การคำนวณเงิน
- การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- งาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

PSSP2180 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476	ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย	ประเภทเงิน 01-เบียดชีวิต เรือธงปกติ
	สมาชิก กบข. เป็น	สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

ขอส่งเพื่อเสนอต่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและพิจารณาต่อไป

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ยกเลิกแบบขอรับ

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

1. แบบคำขอรับเงิน

2. แบบ สรจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงบางนาใต้ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

3.5 PSSP2181 การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอฯ จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ไตรรงค์ ลาก...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาประกัน

ปัญหาการ

อัตราเงินเดือน

เวลาการ

ค่าลดหย่อน

นายทุนเงิน

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระดับผู้

ด้าน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2181 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการอื่นๆ

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรืองปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงิน

ขอให้นำเสนอข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายต่อไป

ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

ยกเลิกแบบขอรับ

1. แบบคำขอรับเงิน

2. แบบ สรจ. 3. อัลลิกรอนิกส์

3. แบบขอรับเงิน

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

3.6 PSSP3016 ตรวจสอบแบบขอรับ

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกค่าขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำนาญรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติสั่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PSSP3016 : ตรวจสอบแบบขอรับ

สถานะ: ☒ รอตรวจสอบ ☐ ส่งกรมบัญชีกลางเสร็จ

ช่วงวันที่เสนอตรวจสอบ: ถึง

เลขที่ขอ: เลขที่รับ: เลขประจำตัวประชาชน:

วัน/เดือน/ปี: วัน/เดือน/ปี: ประเภทเงิน:

ค้นหา **ยกเลิก**

รายงาน **นำออก**

ลำดับ	เลขที่ขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ดำเนินการ
1	-	02004-64-000005	01- เบี้ยหวัด	1968121065089	น.อ.หญิงสาธิตา อ่อนแก้ว	1- เบื้องต้น	
2	64-000003	02004-64-000018	01- เบี้ยหวัด	1516899438472	น.อ.สุรชัย ไชยสัย	1- เบื้องต้น	
3	-	02004-64-000007	02- ปกติ	1968121065089	น.อ.หญิงสาธิตา อ่อนแก้ว	1- เบื้องต้น	
4	-	02004-64-000013	14- ปกติ	1710100120476	ร.อ.หญิงวรรณพร ศิริสรชัย	1- เบื้องต้น	
5	-	02004-64-000004	01- เบี้ยหวัด	1968121065089	น.อ.หญิงสาธิตา อ่อนแก้ว	1- เบื้องต้น	
6	-	02004-64-000014	18- บัตรกรมบัญชีกลาง	1710100120476	ร.อ.หญิงวรรณพร ศิริสรชัย	1- เบื้องต้น	
7	64-000001	02004-64-000019	03- ปกติ	2365658643086	ร.อ.นาย เสกสรรค์	1- เบื้องต้น	
8	-	02004-64-000008	03- ปกติ	1968121065089	น.อ.หญิงสาธิตา อ่อนแก้ว	1- เบื้องต้น	
9	-	02004-64-000009	14- ปกติ	1968121065089	น.อ.หญิงสาธิตา อ่อนแก้ว	1- เบื้องต้น	
10	-	02004-64-000021	08- เงินทดแทน	1710100120476	ร.อ.หญิงวรรณพร ศิริสรชัย	1- เบื้องต้น	
11	-	02004-64-000020	05- ปกติ	1710100120476	ร.อ.หญิงวรรณพร ศิริสรชัย	1- เบื้องต้น	

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทร 0-2127-7000



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

เมนูการทำงาน

บันทึกเงินแบบค่าขอ

บันทึกแบบขอรับ

ตรวจสอบแบบขอรับ

ขอยกเลิกการอนุมัติสงเคราะห์

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสงเคราะห์

ระบบ UNDO

ระบบปิดบัญชีประกัน

ระบบขอเงิน

ระบบเงิน

ระบบตรวจสอบฐาน

ระบบเชื่อมโยงข้อมูล

ระบบรักษาการรักษายาบาล

บุคลากร

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3016 : ตรวจสอบแบบขอรับ

PSSP3016 : ตรวจสอบแบบขอรับ

สถานะ

☐ รอตรวจสอบ

☒ ส่งกรมบัญชีกลางเสร็จ

ช่วงวันที่เสนอตรวจสอบ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

01: เบี้ยหวัด

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ดำเนินการ
1	-	02004-64-000016	01- เบี้ยหวัด	1160304660555	นางสาวอรรณพ พูลแก้ว	1- เบื้องต้น	

1

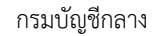
3.7 PSSP3020 บันทึกข้อมูลและเอกสาร

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

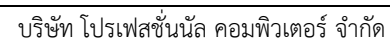
- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป



© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง ๒๕๖3 ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ โทร 0-2127-7000



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

เมนูการทำงาน

บันทึกข้อมูลและเอกสาร

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสงเคราะห์

ระบบ UNDO

ระบบนำทบทวนค่าประกัน

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบโอนเงิน

ระบบการงบบุคลากรฐาน

ระบบเชื่อมโยงข้อมูล

ระบบบริหารจัดการสิทธิความ

ปลอดภัย

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

☐ บันทึกต่อระบบ

สถานะ:

☐ รอรับข้อมูลและเอกสาร

ส่วนราชการผู้ขอ

-----ส่วนราชการผู้ขอ-----

☒ รับข้อมูลและเอกสารเพื่อตรวจสอบ

จังหวัด

-----เลือกจังหวัด-----

☐ ส่งข้อมูลให้หัวหน้าสาย

ช่วงเวลาในส่วน

ราชการส่งข้อมูล

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

กรณาระบุเหตุ

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ปร:	ดำเนินการ
	1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.กัญจน์บรรพต ศรีศรีชัย	1- เร	
	2	-	02004-64-000015	01- เบี้ยหวัด	1129900479766	นายอนุสรณ์ สมใจดีเยี่ยม	1- เร	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กรุงเทพมหานคร *0400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0 2127-7000



บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

หน้าที่ 3-78

เอกสารคู่มือการฝึกอบรม
ระบบอนุมัติสงเคราะห์



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ทศวรรษ ก่อ
 จม...

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ >
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์ >
- ระบบ UNDO >
- ระบบบำเหน็จบำนาญ >
- ระบบขอเบิกเงิน >
- ระบบโอนเงิน >
- ระบบตรวจสอบหลักฐาน >
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูล >
- ระบบบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย >
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล >

PSSP3020 : บันทึกข้อมูลและเอกสาร

สถานะ

☐ รอนับข้อมูลและเอกสาร

☐ รับข้อมูลและเอกสารเพื่อตรวจสอบ

☒ ส่งข้อมูลให้หัวหน้าสาย

ส่วนราชการผู้ขอ

จังหวัด

ช่วงเวลาในส่วนราชการส่งข้อมูล

-----ส่วนราชการผู้ขอ-----

-----เลือกจังหวัด-----

วัน/เดือน/ปี

วันที่

วัน/เดือน/ปี

☐ บำเหน็จบำนาญ

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ปร:	ดำเนินการ
	1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย	1- เสร็จ	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



3.8 PSSP2182 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้ปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขอมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้หัวหน้าสาย” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

กศวัตร กรอ
งบ...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บันทึกสัญญาบำนาญ
- บัญชีธนาคาร
- อัตราเงินเฟ้อ
- เอกสารการ
- ค่าตอบแทน
- นายทุนแบบ
- การคำนวณเงิน
- การจัดการข้อมูล ระดับปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง
- การจัดการข้อมูล ระดับปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง

PSSP2182 : การจัดการข้อมูล ระดับปฏิบัติงาน กรมบัญชีกลาง

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

เรียนเพื่อพิจารณาส่งอนุมัติส่งจ่ายต่อไป

ยืนยันข้อมูลส่งหัวหน้าสาย

ยกเลิกแบบขอรับ

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

1. แบบคำขอรับเงิน

2. แบบ สรจ. 3 ข้อเลือกกรณี

3. แบบขอรับเงินฯ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง เลขที่ 6 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทร 0-2127-7000



3.9 PSSP3013 บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าสาย

โปรแกรมนี้สำหรับระดับหัวหน้าสาย กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าสาย” ปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

นายพรหม มนต์...

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- เมนูการทำงาน
- บันทึกผลตรวจสอบข้อมูลระดับหัวหน้าสาย
- รายงาน
- รายงานระบบอนุมัติสงเคราะห์
- ระบบ UNDO
- ระบบเบิกจ่ายประกัน
- ระบบขอเบิกเงิน
- ระบบโอนเงิน
- ระบบตรวจสอบหลักฐาน
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูล
- ระบบบริหารจัดการรักษาความ
- ปลอดภัย
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3013 : บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าสาย

PSSP3013 : บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าสาย

สถานะ

☒ รอตรวจสอบ
 ☐ ส่งหัวหน้าฝ่ายแล้ว

ส่วนราชการผู้ขอ

จังหวัด

ช่วงวันที่ยื่นแบบ

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ดำเนินการ
1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.ภานุวรรณพร ศัสตรีย์	1- เบื้องต้น	

1

3.10 PSSP2183 การจัดการข้อมูล ระดับสาย กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับสาย กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้หัวหน้าฝ่าย” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขมวดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับสาย กรมบัญชีกลาง >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้หัวหน้าฝ่าย” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

นายพรศักดิ์ นนต...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บันทึกสัญญาฉบับประกัน
- บัญชีธนาคาร
- อัตราเงินเฟ้อ
- เวลารายการ
- ค่าลดหย่อน
- หมายเหตุใบแบบ
- การคำนวณเงิน
- การจัดการข้อมูล ระดับสาย
- กรมบัญชีกลาง

PSSP2183 : การจัดการข้อมูล ระดับสาย กรมบัญชีกลาง

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ(1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476	ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย	ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรือรบปกติ
	สมาชิก กบข. เป็น	สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

ขอบำส่งหัวหน้าฝ่ายพิจารณาเพื่อส่งอนุมัติส่งจ่ายต่อไป

ยืนยันข้อมูลส่งหัวหน้าฝ่าย

ยกเลิกแบบขอรับ

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

1. แบบคำขอรับเงิน

2. แบบ สรจ. 3 อัลลิกรอนิกส์

3. แบบขอรับเงินฯ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



3.11 PSSP3014 บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าฝ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับระดับหัวหน้าฝ่าย กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าฝ่าย” ปรากฏหน้าจอ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

เมนูการทำงาน

บันทึกผลตรวจสอบข้อมูลระดับหัวหน้าฝ่าย

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสงเคราะห์

ระบบ UNDO

ระบบหักเงินค่าประกัน

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบโอนเงิน

ระบบตรวจสอบหลักฐาน

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลฯ

ระบบบริการจัดการรักษาพยาบาล

ปล่อยพัก

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3014 : บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าฝ่าย

PSSP3014 : บันทึกผลตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าฝ่าย

สถานะ:

ส่วนราชการผู้ขอ

-----ส่วนราชการผู้ขอ-----

เลือกตรวจสอบ

ส่ง พอ.กลุ่ม

จังหวัด

-----เลือกจังหวัด-----

ช่วงวันที่ยื่นแบบ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

กรุณาระบุประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ดำเนินการ
1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.หญิงพรรณพร ศิสสรชัย	1- เรืองปกติ	

<

1

>

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง 6 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

หน้าที่ 3-87

เอกสารคู่มือการฝึกอบรม
ระบบอนุมัติสงเคราะห์

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

สแกน QR Code
SS...

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- เมนูการทำงาน**
 - บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลระดับหัวหน้าฝ่าย
 - รายงาน
 - รายงานระบบอนุมัติสงเคราะห์
- ระบบ UNDO
- ระบบบันทึกคำปรึกษา
- ระบบขอเบิกเงิน
- ระบบโอนเงิน
- ระบบการตรวจรักษาทรูตา
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลฯ
- ระบบบริหารจัดการรักษาความ
- ปลอดภัย
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3014 : บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าฝ่าย

PSSP3014 : บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ระดับหัวหน้าฝ่าย

สถานะ: ☐ รอตรวจสอบ ☒ ส่ง ผอ.กลุ่ม

ส่วนราชการผู้ขอ: -----ส่วนราชการผู้ขอ-----
จังหวัด: -----เลือกจังหวัด-----
ช่วงวันที่ยื่นแบบ: วัน/เดือน/ปี

เลขที่คำขอ:
เลขที่รับ:
เลขประจำตัวประชาชน:
ประเภทเงิน:

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ดำเนินการ
1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.หญิงพรรณพร ศัสตรีย์	1- เบื้องต้น	

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 หมายเลขระบบ 6 เวอร์ชัน 1.00 เลขที่เอกสาร 10100 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทร 0-2127-7000

3.12 PSSP2184 การจัดการข้อมูล ระดับฝ่าย กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับฝ่าย กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้หัวหน้าฝ่าย” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขมวดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับฝ่าย กรมบัญชีกลาง >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งอนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สแกนเนส เกส
SS...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราเงินเฟ้อ

เวลาชำระเงิน

ค่าลดหย่อน

หมายเลขใบแบบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระดับฝ่าย

กรมบัญชีกลาง

PSSP2184 : การจัดการข้อมูล ระดับฝ่าย กรมบัญชีกลาง

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000020 วันที่รับ 17/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง(5/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรือรบปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

พิจารณาอนุมัติส่งจ่าย

ยืนยันข้อมูลส่งอนุมัติส่งจ่าย

ยกเลิกแบบขอรับ

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

1. แบบคำขอรับเงิน

2. แบบ สรจ. 3 อัลลิกทรอนิกส์

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

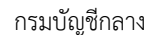


3.13 PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติส่งจ่าย

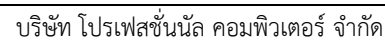
โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติส่งจ่ายระดับ ผอ.กลุ่ม, ผอ.กอง, รองอธิบดี/อธิบดี/ที่ปรึกษา

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกผลอนุมัติส่งจ่าย”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป



© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทร 0-2127-7000





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

นภกรรณ ยมบาล

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- เมนูทำงาน
 - บันทึกผลการอนุมัติสงเคราะห์
 - บันทึกผลการไม่อนุมัติ
 - ยกเลิกแบบคำขอขอความประสงค์
 - คืนเรื่องตามคำขอของส่วนราชการ
 - ยกเลิกการอนุมัติสงเคราะห์
- รายงาน
 - รายงานระบบอนุมัติสงเคราะห์
- รวม UNDO
- ระบบบันทึกประวัติ
- ระบบขอเบิกเงิน
- ระบบโอนเงิน
- ระบบตรวจสอบหลักฐาน
- ระบบเชื่อมโยงข้อมูล
- ระบบบริหารจัดการสิทธิความ
- ปลอดภัย
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติสงเคราะห์

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติสงเคราะห์

สถานะ

☐ รออนุมัติ

☒ อนุมัติสำเร็จ

☐ กำลังบันทึก

ส่วนราชการผู้ขอ

จังหวัด

ช่วงวันที่เสนออนุมัติ

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประ	คำอธิบาย
	1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.หญิงบรรณพร ศิกรชัย	1- เสร็จ	
	2	-	02004-64-000017	03- บำนาญปกติ	1710100120476	ร.อ.หญิงบรรณพร ศิกรชัย	1- เสร็จ	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

อนุมัติสงเคราะห์

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมทะเบียนประวัติ กองทะเบียนประวัติ กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง โทร 0-2127-7000



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

นทกรณ ยมบาล

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

เมนูการทำงาน

บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย

บันทึกผลการไม่อนุมัติ

ยกเลิกแบบคั่นตอนความประสงค์

คืนเรื่องตามคำขอของส่วนราชการ

ยกเลิกการอนุมัติสิ่งจ่าย

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

รวม UNDO

รวมบันทึกคำปรารภ

รวมยอดเงิน

รวมโอนเงิน

รวมตรวจสอบหลักฐาน

รวมเชื่อมโยงข้อมูลฯ

รวมบริหารจัดการความเสี่ยง

ปลอดภัย

รวมวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย

สถานะ

○ รออนุมัติ

○ อนุมัติเสร็จ

☒ กำลังคิด

ส่วนราชการผู้ขอ

จังหวัด

ช่วงเวลาสิ้นสุดอนุมัติ

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

-----ส่วนราชการผู้ขอ-----

-----เลือกจังหวัด-----

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

กรกฎาคม ๒๕๖๓

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประ	ดำเนินการ
	1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.กัญจน์วรรณพร ศิริธรณีย	1- เสร็จ	
	2	-	02004-64-000017	03- บำนาญปกติ	1710100120476	ร.อ.กัญจน์วรรณพร ศิริธรณีย	1- เสร็จ	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

อนุมัติสิ่งจ่าย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ๒๕๖3 สงวนลิขสิทธิ์ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0 2127-7000

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

หน้าที่ 3-94

เอกสารคู่มือการฝึกอบรม
ระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

3.14 PSSP2185 การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ.กลุ่ม กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับผอ.กลุ่ม กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขมวดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ผอ.กลุ่ม กรมบัญชีกลาง >> เลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

มกธรรม ยมบาล

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บันทึกสัญญาประกัน
- บันทึกเงินการ
- อัตราเงินทด
- เวลาชการ
- ค่าลดหย่อน
- นายทุนในแบบ
- การคำนวณเงิน
- การจัดการข้อมูล ระดับ พอ.
- กลุ่ม กรมบัญชีกลาง
- การจัดการข้อมูล ระดับ พอ.
- กลุ่ม คลังเขต

PSSP2185 : การจัดการข้อมูล ระดับ พอ. กลุ่ม กรมบัญชีกลาง

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000011 วันที่รับ 14/01/2564 **ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงิน(1/8)**

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476	ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย	ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ
สมาชิก กบข. เป็น		สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

[1. แบบคำขอรับเงิน](#)
[2. แบบ สรจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์](#)
[3. แบบขอรับเงินฯ](#)

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0 2127 7000



3.15 PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติส่งจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติส่งจ่ายระดับ ผอ.กลุ่ม, ผอ.กอง, รองอธิบดี/อธิบดี/ที่ปรึกษา

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกผลอนุมัติส่งจ่าย”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

มาโรจน์ ร้อย...

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

เมนูการทำงาน

บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย

บันทึกผลการไม่อนุมัติ

ยกเลิกแบบฟอร์มความประสงค์

คืนเรื่องตามเงื่อนไขของส่วนราชการ

ยกเลิกการอนุมัติสิ่งจ่าย

รายงาน

รายงานระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

ระบบ UNDO

ระบบบันทึกคำปรึกษา

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบโอนเงิน

ระบบตรวจสอบหลักฐาน

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลฯ

ระบบบริหารจัดการสายควบคุม

บุคลากร

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย

สถานะ

☐ รออนุมัติ
☒ อนุมัติสำเร็จ
☐ กำลังกวด

ส่วนราชการผู้ขอ

จังหวัด

ช่วงวันที่เสนออนุมัติ

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

-----ส่วนราชการผู้ขอ-----

-----เลือกจังหวัด-----

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประ	ดำเนินการ
	1	-	02004-64-000011	01- เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.หญิงวรรณพร ศิลาธรชัย	1- เสร็จ	
	2	-	02004-64-000017	03- บำนาญปกติ	1710100120476	ร.อ.หญิงวรรณพร ศิลาธรชัย	1- เสร็จ	

เลือก 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

1

อนุมัติสิ่งจ่าย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 คนละระบบที่ 6 ขอสงวนสิทธิ์ ตามสัญญา สัญญาเลขที่ 30450 คนละระบบที่ 6 สัญญาเลขที่ 30450

3.16 PSSP2189 การจัดการข้อมูล ระดับ ผอ.กอง กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับ ผอ.กอง กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดขมวดตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ผอ.กอง กรมบัญชีกลาง >> เลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ปรากฏหน้าจอดังรูป



สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

มาโรจน์ ร้อย...

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบขอรับ
- บันทึกสัญญาประกัน
- บัญชีธนาคาร
- อัตราเงินเดือน
- เวลาการทำงาน
- ค่าลดหย่อน
- นายทุน/นายจ้าง
- การคำนวณเงิน
- การจัดการข้อมูล ระดับ พอ.
กอง กรมบัญชีกลาง

PSSP2189 : การจัดการข้อมูล ระดับ พอ. กอง กรมบัญชีกลาง

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000020 วันที่รับ 17/01/2564 ขั้นตอนของเรื่อง : อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง(5/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476	ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย	ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ
	สมาชิก กบข. เป็น	สังกัด 02004-1000-0200400000กองกบข.

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

[1. แบบคำขอรับเงิน](#)
[2. แบบ สรจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์](#)
[3. บัตรกลาง](#)

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000





3.17 PSSP3030 บันทึกผลการอนุมัติส่งจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติส่งจ่ายระดับ ผอ.กลุ่ม, ผอ.กอง, รองอธิบดี/อธิบดี/ที่ปรึกษา

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกผลอนุมัติส่งจ่าย”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

นทกรรณ ยมบาล

เมนูหลัก

- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- ระบบอนุมัติสิ่งจ่าย
- เมนูการทำงาน
- บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย
- บันทึกผลการไม่อนุมัติ
- ยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์
- คืนเรื่องตามคำขอของส่วนราชการ
- ยกเลิกการอนุมัติสิ่งจ่าย
- รายงาน
- รายงานระบบอนุมัติสิ่งจ่าย
- รวม UNDO
- รวมบันทึกที่ประทับ
- รวมขอเบิกเงิน
- รวมโอนเงิน
- รวมตรวจสอบรายการ
- รวมเชื่อมโยงข้อมูล
- รวมบริการทางการแพทย์
- ปอศทวิ
- รวมวิเคราะห์ข้อมูล

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย

PSSP3030 : บันทึกผลการอนุมัติสิ่งจ่าย

สถานะ:

☒ รออนุมัติ

☐ อนุมัติสำเร็จ

☐ กำลังทบทวน

ส่วนราชการผู้ขอ

จังหวัด

ช่วงวันที่เสนออนุมัติ

เลขที่คำขอ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

วันที่เดือน/ปี

วันที่เดือน/ปี

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

☐	ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประ	ดำเนินการ
☐	1	-	02004-64-000011	01 - เบี้ยหวัด	1710100120476	ร.อ.หญิงบรรณพร ศิลกรธิชัย	1 - เบี้ย	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

อนุมัติสิ่งจ่าย

3.18 PSSP2187 การจัดการข้อมูล ระดับรองอธิบดี/อธิบดี/ที่ปรึกษา กรมบัญชีกลาง (เฉพาะประเภทเงินพิเศษ)

โปรแกรมนี้สำหรับระดับ รองอธิบดี/อธิบดี/ที่ปรึกษา กรมบัญชีกลาง จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
 2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
 3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล รองอธิบดี/อธิบดี/ที่ปรึกษา กรมบัญชีกลาง >> เลือก “อนุมัติส่งจ่าย” หรือ “ไม่อนุมัติ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
- สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

มาโรจน์ ร้อย...

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บันทึกสัญญาค่าประกัน

บัญชีธนาคาร

อัตราเงินเฟ้อ

เวลาชำระ

ค่าลดหย่อน

หมายเหตุแบบ

การคำนวณเงิน

การจัดการข้อมูล ระดับ พอ.

กอง กรมบัญชีกลาง

PSSP2187 : การจัดการข้อมูล ระดับรองอธิบดี/อธิบดี กรมบัญชีกลาง

เลขที่คำรับ 02004 - 64 - 000020 วันที่รับ 17/01/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง(5/8)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476

ชื่อ-นามสกุล ร.อ.หญิงพรรณพร ศิลกรชัย

ประเภทเงิน 01-เบี้ยหวัด เรื่องปกติ

สมาชิก กบข. เป็น

สังกัด 02004-1000-0200400000กองทัพบก

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงินฯ

อนุมัติส่งจ่าย ส่งเรื่องขอเบิกได้

อนุมัติส่งจ่าย

ไม่อนุมัติ

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

1. แบบคำขอรับเงิน

2. แบบ สรจ. 3 อิเล็กทรอนิกส์

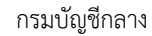
© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

3.19 PSSP2193 การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ตรวจสอบผลการอนุมัติส่งจ่าย รายการแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการอนุมัติส่งจ่ายแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการตรวจสอบผลการอนุมัติส่งจ่าย ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
2. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ
3. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



© สงวนลิขสิทธิ์ กรมปศุสัตว์กลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

