



๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการ
บริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบหนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบบัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
เลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบงบหน้าสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบบัญชีรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไปตามขั้นตอน หลักเกณฑ์
และวิธีการ จังหวัดกำแพงเพชร ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแนวทางการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสังกัด ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ส่วนราชการ
ดำเนินการ ดังนี้

/๑ ดำเนินการ...

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ให้อำเภอส่วนราชการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดตามประกาศ จังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. จัดทำข้อมูลการบริหารวงเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งให้ สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการ ประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๗) ส่งให้สำนักงานจังหวัด กำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการที่กำหนด รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาธิป รุจนเสรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๐๕
โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๙๙



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จังหวัดกำแพงเพชรจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้

๑. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป
รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ การจัดทำข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมินตามแบบที่ ก.พ./กระทรวง/กรม ของแต่ละส่วนราชการกำหนด

๒.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่จัดทำข้อตกลงไว้และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นรอบการประเมินตามแบบที่กำหนด

๒.๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และ

(๒.๒) งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัด หรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน หรือ

(๒.๓) งานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๒.๔) งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเหนือจากภารกิจประจำ เช่น งานโครงการ งานแก้ปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน งานที่เป็นความคิดริเริ่มใหม่ เป็นต้น

(๓) การกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมิน ควรสอดคล้องกับจำนวนของงานที่ปฏิบัติในแต่ละประเภท หรือตามความสำคัญของงาน/กิจกรรม ที่ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินตกลงเห็นพ้องร่วมกัน ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าน้ำหนักของงาน/กิจกรรมที่นำมาประเมินทั้งหมดจะเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

/(๔) ผู้ประเมิน...

(๔) ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) และผู้ถูกประเมิน (ผู้ใต้บังคับบัญชา) ร่วมกันจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบที่กำหนดโดยเลือกงาน/กิจกรรมจากข้อ ๒.๒.๑(๒) มากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงาน/กิจกรรม โดยกำหนด ๔ – ๗ ตัวชี้วัด ลงบันทึกในแบบที่กำหนดและให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินลงนามไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน ณ ต้นรอบการประเมิน

(๕) ส่วนราชการรวบรวมสำเนาแบบข้อตกลงในข้อ ๒.๒.๑(๓) ไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๖) เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้ประเมินบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในแบบข้อ ๒.๒.๑ (๓) ซึ่งได้มีการตกลงกันไว้เมื่อต้นรอบการประเมิน

๒.๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

(๑) ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ร่วมกันจัดทำข้อตกลงการประเมินสมรรถนะตามแบบที่กำหนด โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม รวมทั้งสมรรถนะที่กรมต้นสังกัดกำหนด ทั้งนี้ จังหวัดอาจกำหนดสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะที่กำหนดขึ้นนั้นเพิ่มเติมก็ได้

(๒) การประเมินสมรรถนะต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การสังเกตพฤติกรรม การบันทึก และประเมินโดยจะต้องทำอย่างสม่ำเสมอตลอดจนช่วงเวลาการประเมิน และมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ส่วนระดับของสมรรถนะหลักที่ข้าราชการต้องมีให้ยึดถือตามสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

(๓) การกำหนดค่าน้ำหนักของรายการสมรรถนะที่ประเมิน ให้เป็นดุลยพินิจของส่วนราชการในการพิจารณากำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งในระดับและลักษณะงานเดียวกัน หรือเทียบเคียงในระดับเดียวกันได้ ควรกำหนดค่าน้ำหนักของรายการสมรรถนะที่ประเมินให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อความเป็นธรรมในการประเมิน

(๔) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินบันทึกผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบตามข้อ ๒.๒.๒ (๑)

๒.๓ การจัดทำสรุปผลการประเมิน

๒.๓.๑ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน (ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ) ลงในแบบสรุปผลการประเมิน

๒.๓.๒ ให้ส่วนราชการรวบรวมผลการประเมิน ประกอบด้วย (๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒) แบบประเมินสมรรถนะ (๓) แบบสรุปผลการประเมินไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๒.๓.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

/๓. องค์ประกอบ...

๓. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดกำแพงเพชร สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) โดยสัดส่วนการประเมินให้ใช้หลักเกณฑ์ของกรมต้นสังกัด ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๔. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติอื่น

๔.๑ วิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา โดยเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ถูกประเมิน (ผู้ใต้บังคับบัญชา) กับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบังคับบัญชา โดยมีการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการอื่น ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ข้าราชการไปปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว

๔.๒ วิธีการประเมินสมรรถนะ

ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนดวิธีการประเมินได้เองตามความเหมาะสมตามที่กรมต้นสังกัดกำหนดหรืออาจพิจารณาจาก ๒ วิธี ต่อไปนี้

(๑) การประเมินโดยใช้บุคคลคนเดียวเป็นผู้ประเมิน

(๒) การประเมินโดยใช้ผู้ประเมินหลายคน (แบบ ๓๖๐ องศา หรือมากกว่า ๑ มิติ)

๔.๓ ในแต่ละรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ระดับดี	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๔.๔ ข้าราชการที่มีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้ส่วนราชการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคคลผู้นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๕ การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยราชการ ต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมต้นสังกัดกำหนด

๔.๖ ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

/๔.๗ เพื่อให้มี...

๔.๗ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นธรรม แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด ก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔.๘ ระหว่างรอบการประเมินผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อผลักดันงานให้สำเร็จและมีการบันทึกผลงาน พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ด้วย ส่วนผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ หรืออาจขอคำแนะนำขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาได้ตามความเหมาะสม เมื่อสิ้นรอบการประเมิน

๔.๙ ข้อปฏิบัติอื่นใดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

(๑) ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๓) ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

(๕) หรือตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด หรือสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติป รุจนเสรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร

.....

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จังหวัดกำแพงเพชร จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๗ จัดสรรให้ทุกส่วนราชการโดยมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๓ จังหวัดกันไว้บริหารสำหรับจัดสรรเพิ่มเติมให้ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่มีผลการปฏิบัติงานสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และจังหวัด และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมากขึ้นไป เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการที่มีความมุ่งมั่น มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาธิป รุจนเสรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

หนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารการเงินเพื่อการโอนเงินเดือนข้าราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ : ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ/หน่วยงาน :

๑. การจัดทำข้อมูลการบริหารการเงิน เพื่อการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดเพื่อให้
เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้ใช้เครื่องคำนวณ (เครื่องคิดเลข) โดยให้แสดงทศนิยม ๓ หลัก

๒. ข้อมูลการบริหารการเงิน ๗ รายการ ประกอบด้วย

๒.๑ จำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ที่มีเงินเดือนถือจ่าย ตาม จ ๑๘ = คน

- ที่มีตัวอยู่ปฏิบัติงานจริง ตาม จ ๑๘ =คน

- มาช่วยราชการและคิดฐานเงินเดือนรวม =คน

๒.๒ ฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ = บาท

๒.๓ ร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ = บาท

๒.๔ ร้อยละ ๒.๙๗ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ = บาท

๒.๕ วงเงินที่ใช้บริหารจริงในกรอบร้อยละ ๒.๙๗ = บาท

๒.๖ วงเงินคงเหลือจากการบริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙๗ = บาท

๓. การตรวจสอบยืนยัน/รับรอง

หัวหน้าส่วนราชการได้ตรวจสอบตัวเลขวงเงินทุกรายการแล้ว ขอยืนยันและขอรับรองว่า
มีความถูกต้อง ทุกรายการ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าส่วนราชการ

(

)

ตำแหน่ง

บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง : ช่วงคะแนนการประเมิน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน

สำหรับรอบการประเมินที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 -31 มีนาคม 2566)

ระดับการประเมินหลัก	ระดับการประเมินย่อย	ช่วงคะแนนการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน
1. ดีเด่น	ดีเด่น 5		
	ดีเด่น 4		
	ดีเด่น 3		
	ดีเด่น 2		
	ดีเด่น 1		
2. ดีมาก	ดีมาก 5		
	ดีมาก 4		
	ดีมาก 3		
	ดีมาก 2		
	ดีมาก 1		
3. ดี	ดี 5		
	ดี 4		
	ดี 3		
	ดี 2		
	ดี 1		
4. พอใช้	พอใช้ 5		
	พอใช้ 4		
	พอใช้ 3		
	พอใช้ 2		
	พอใช้ 1		
5. ปรับปรุง	ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าส่วนราชการ

*หมายเหตุ ระดับการประเมินย่อย สามารถกำหนดเพิ่มเติม หรือไม่มี (ใช้เพียงระดับการประเมินหลักเท่านั้น) ก็ได้

หัวหน้าส่วนราชการลงนามแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

งบทันทีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566 (1 ตุลาคม 2565 -31 มีนาคม 2566)

.....

[illegible]

หมายเหตุ : 1. ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการ แล้ว

2. หน่วยงานนี้เข้าราชการที่ต้องงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนหลังสิ้น ราย โดยเลื่อนเงินเดือน(กรณีเกษียณ/อื่นๆ)ไปแล้ว ราย โดยใช้เงินเลื่อนไปแล้ว บาท คงเหลือที่จะต้องผ่านคณะกรรมการกลับกรอจังหวัด ราย วงเงิน บาท และมีการไม่เลื่อนเงินเดือน ราย เช่น

1) บรรจุเข้ารับราชการไม่ครบ 4 เดือน.....ราย 2) ลาศึกษาต่อ.....ราย 3) รับโทษทางวินัย.....ราย 4) ลา เกิน.....ราย 5) อื่นๆ ราย

(ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 6

..... ศาสตราจารย์/รายนามโรงเรียนที่ออกหนังสือจะลงมติปฎิ

เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขึ้นกราบบังคมทูลการขอพระราชทานเลื่อนยศชั้นบรรดาศักดิ์ของข้าพระพุทธเจ้า

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งและส่วนราชการ			ผลการประเมิน (คะแนน)	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละ ที่เลื่อน	จำนวน เงินที่เลื่อน	ให้ได้รับ เงินเดือน	หมายเหตุ
			สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่	ระดับตำแหน่ง							
1	นาย ก	วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	xxxx	ชำนาญการ	93.25	30,100	33,490	3.30	1,110	31,210	ดีเด่น 2
2	นาง ข	ทั่วไป	ธุรการ	xxxx	ชำนาญงาน	91.5	17,600	16,450	3.20	530	18,130	ดีเด่น 1
3												...
4												ดีมาก 2
5												ดีมาก 1
6												...
7												ดี 2
8												ดี 1
9												...
10												
11												
12												
13												
14												
รวม												

(လေးပါး)

พณ.ส่วนราชการ

—

—

.....

แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ

ขอรับรองว่าส่วนราชการ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการ)

ที่	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบ			
๒	กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน			
๓	มีการประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน			
๔	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน			
๕	ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ให้เป็นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน			
๖	ส่วนราชการมีคณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการและกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเห็นชอบการดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓			

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ ๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองข้อมูล

ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
จังหวัดกำแพงเพชร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
- ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	• ส่วนราชการ ส่งหนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด
- ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	• ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการ และ<u>ส่งเอกสาร</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด * <u>เอกสาร ๔ รายการ</u> ได้แก่ ๑.แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ๒. แบบบัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ๓. แบบงบหน้าสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔. บัญชีรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล
- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	• จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (จัดประชุมพิจารณาผลการประเมินฯ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยทุกส่วนราชการในครั้งเดียว) • จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ส่วนราชการทราบ • ส่วนราชการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก
- ภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๖	• ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามผ่านกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานจังหวัด

ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
จังหวัดกำแพงเพชร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
- ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	• ส่วนราชการ ส่งหนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด
- ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	• ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการ และ<u>ส่งเอกสาร</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด * <u>เอกสาร ๔ รายการ</u> ได้แก่ ๑.แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๒. แบบบัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ๓. แบบงบหน้าสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔. บัญชีรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล
- วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	• จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (จัดประชุมพิจารณาผลการประเมินฯ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยทุกส่วนราชการในครั้งเดียว) • จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ส่วนราชการทราบ • ส่วนราชการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก
- ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	• ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามผ่านกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานจังหวัด