

ด่วนที่สุด

ที่ กพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๓๕๖



ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรับรองข้อมูลการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบบัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัด เรื่อง ช่วงคะแนนการประเมิน และ
อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบงบหน้าสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบบัญชีรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร ประกาศการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดกำแพงเพชร และกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และจังหวัดกำหนด

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดตามประกาศจังหวัด
กำแพงเพชร เรื่อง การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดทำข้อมูล...

๓. จัดทำข้อมูลการบริหารวงเงิน เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๖) ส่งให้สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพัตรา คล้ายทิม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๐๕

โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๙๙

ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จังหวัดกำแพงเพชร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
- ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	• ส่วนราชการ ส่งหนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
- ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	• ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการ และ<u>ส่งเอกสาร</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด * <u>เอกสาร ๔ รายการ</u> ได้แก่ ๑.แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓). ๒. แบบบัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ๓. แบบงบหน้าสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ๔. บัญชีรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	• จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (จัดประชุมพิจารณาผลการประเมินฯ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยทุกส่วนราชการในครั้งเดียว) • จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ส่วนราชการทราบ • ส่วนราชการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก
- ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	• ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามผ่านกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานจังหวัด

แบบรับรองข้อมูลการบริหารวงเงินเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ

ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ส่วนราชการ/หน่วยงาน :

๑. การจัดทำข้อมูลการบริหารวงเงิน เพื่อการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้ใช้เครื่องคำนวณ(เครื่องคิดเลข) ตามหลักการคำนวณ หรือใช้ Program Excel จาก Computer ในการคำนวณ โดยให้แสดงทศนิยม ๓ หลัก

๒. ข้อมูลการบริหารวงเงิน ๗ รายการ ประกอบด้วย

๒.๑ จำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

- ที่มีเงินเดือนถือจ่าย ตาม จ ๑๘ = ... คน

- ที่มีตัวอยู่ปฏิบัติงานจริง ตาม จ ๑๘ = ...คน

- มาช่วยราชการและคิดฐานเงินเดือนรวม = ...คน

๒.๒ ฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ = ... บาท

๒.๓ ร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ = ... บาท

๒.๔ ร้อยละ ๒.๙๕ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ = ... บาท

๒.๕ วงเงินที่ใช้บริหารจริงในกรอบร้อยละ ๒.๙๕ = ... บาท

๒.๖ วงเงินคงเหลือจากการบริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙๕ = ... บาท

๓. การตรวจสอบยืนยัน/รับรอง

หัวหน้าส่วนราชการได้ตรวจสอบตัวเลขวงเงินทุกรายการแล้ว ขอยืนยันและขอรับรองว่ามีความถูกต้อง ทุกรายการ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าส่วนราชการ

(

)

ตำแหน่ง

แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนราชการ

ขอรับรองว่าส่วนราชการ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการ)

ที่	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบ			
๒	กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน			
๓	มีการประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน			
๔	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน			
๕	ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ให้เป็นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน			
๖	ส่วนราชการมีคณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการและกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเห็นชอบการดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓			

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองข้อมูล

บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง : ช่วงคะแนนการประเมิน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน

สำหรับรอบการประเมินที่ 2/2565 (1 เมษายน -30 กันยายน 2565)

ระดับการประเมินหลัก	ระดับการประเมินย่อย	ช่วงคะแนนการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน
1. ดีเด่น	ดีเด่น 5		
	ดีเด่น 4		
	ดีเด่น 3		
	ดีเด่น 2		
	ดีเด่น 1		
2. ดีมาก	ดีมาก 5		
	ดีมาก 4		
	ดีมาก 3		
	ดีมาก 2		
	ดีมาก 1		
3. ดี	ดี 5		
	ดี 4		
	ดี 3		
	ดี 2		
	ดี 1		
4. พอใช้	พอใช้ 5		
	พอใช้ 4		
	พอใช้ 3		
	พอใช้ 2		
	พอใช้ 1		
5. ปรับปรุง	ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

*หมายเหตุ ระดับการประเมินย่อย สามารถกำหนดเพิ่มเติม หรือไม่มี (ใช้เพียงระดับการประเมินหลักเท่านั้น) ก็ได้

