



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๒ - ๔

ที่ กพ ๐๐๐๓/พิเศษ ๑๒๗ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ตามข้อตกลงจ้างกำหนด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ตามเงื่อนไขข้อตกลงเดิมแบบเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาเคยจ้างครั้งหลังสุด ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ไม่เกิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินที่จ้างมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ซึ่งจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังสัญญาเดิมสิ้นสุดลง โดยจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างไว้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบข้อ ๒๕ (๔) จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....*Prasom S*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)

เจ้าพนักงานการคลัง

ตรวจสอบแล้วการจับหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดกำแพงเพชร โดยนางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดกำแพงเพชร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๖๔๐๙ ๐๐๒๙๓ ๕๐ ๐ ออกให้ ณ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร วันออกบัตร ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาแล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

มาลีวัลย์ ทองอ่อน
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

ผู้รับจ้าง

ยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์
(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)
ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามบันทึกข้อตกลง (ข้อ ๖) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

นางสาวลิขิต์ ทองอ่อน
ผู้รับจ้าง

นางยุภา รัตน์ เนื่องจันทน์
ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดเวลา
ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง
ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑
(หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณา
อนุญาต

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึก
ข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)



ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศหญิง
๓. ไม่เสพสุรา ของมีเงินมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน
๔. ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
๕. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

ผนวก ๒
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้าง

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่คือเปิดปิดหน้าต่าง เก็บกวาดฝุ่นสำนักงาน ทำความสะอาดห้องทำงานคลังจังหวัด เช็ดกระจกห้องทำงาน และทำความสะอาดห้องพัสดุ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร และส่งหนังสือราชการให้ส่วนราชการ เตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง
๓. ปฏิบัติหน้าที่เก็บกวาดห้องมั่นคง ภูพั่น ดูแลผู้มาติดต่อราชการ รับโทรศัพท์ ทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชา ทำความสะอาดโต๊ะประชุมและเก็บให้เข้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งคอมพิวเตอร์ เทชยะ ปิดหน้าต่างสำนักงาน
๔. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ผนวก ๓
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๒. วันหยุดงาน
วันหยุดประจำปีสงกรานต์ และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี) เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่างๆ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอาคารและส่วนควบ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดความเสียหายขึ้น
๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเสื่อมเสียหรือสูญหายของวัสดุ ครุภัณฑ์ ในสำนักงานฯ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดการเสื่อมเสียหรือสูญหาย
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดกับผู้เสียหายในขณะที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วยตนเอง
๔. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต้องหาผู้รับจ้างแทนโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนอย่างน้อย ๑ วันทำการ และหากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่สามารถหาผู้รับจ้างแทนได้ ผู้รับจ้างจะปรับเงินในอัตราวันละ ๒๓๓.-บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 6409 00293 50 0
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง มาลีวัลย์ ทองอ่อน**
 Name **Mrs. Maleewan**
 Last name **Thongon**
 เกิดวันที่ **12 มิ.ย. 2507**
 Date of Birth **12 Jun. 1964**

ที่อยู่ **26 หมู่ที่ 5 ต.หนองปลิง อ.เมืองกำแพงเพชร**
 จ.กำแพงเพชร
 9 มิ.ย. 2560
 วันออกบัตร
 9 Mar. 2017
 Date of Issue

ร้อยตำรวจโท (ยศ)
 (จ.ท.ยศ. พ.ต.ท.ยศ.)
 เจ้าพนักงานออกบัตร
 11 มิ.ย. 2568
 วันบัตรหมดอายุ
 11 Jun. 2025
 Date of Expiry


 150 150
 140 140
 130 130
 6299-03-03091046

มาลีวัลย์ ทองอ่อน

เจ้าพนักงานออกบัตร

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่.....

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มาลีวัลย์ ทองอ่อน
 สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 26 ม. 5 ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร

หมายเลขบัตรประชาชน 3640900293500 ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

1. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☒ มี(ระบุ) สูงชัน
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ)
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☐ ไม่มี ☒ มี(ระบุ) 5 พ. ย.
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ มรสุม ฤดูร้อน
 ลงชื่อ มาลีวัลย์ ทองอ่อน วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 64

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้)

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ วีโรจน์การแพทย์ วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง วีโรจน์ จงสวัสดิ์ (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 7235

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม 1-3 ถนนเทศบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว มาลีวัลย์ ทองอ่อน

แล้วเมื่อวันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2564 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 66 กก. ความสูง 155 เซนติเมตร ความดันโลหิต 125/81 มม.ปรอท ชีพจร 86 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการคิดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์..... (๒)

มีสุขภาพ ร่างกาย แข็งแรง



ลงชื่อ วีโรจน์การแพทย์ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้ร่างกายสมบูรณ์เพียงใด *ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
 แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

สำเนาฉบับ



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๒๘๔.๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) ตามรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวมนัสชญา ศรีภู นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นายอดิศักดิ์ วงศ์ยุทธนานนท์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓. นางสาวสมัชญา กักหนู นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ ๓๐ ก.ย. ๖๕

กรรมการ ๓๐ ก.ย. ๖๕

มีอำนาจหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลา ให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๘/๙

(นางยุภารัตน์ เนืองจันทน์)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๒๘๔.๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ข้อ ๒๕ (๕) ตามรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวมนัสชนา ศรีภู | นักวิชาการคลังชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอดิศักดิ์ วงศ์ยุทธนานนท์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมัชญา กักหนู | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

มีอำนาจหน้าที่ตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น ถ้ามีเหตุล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย

๒. เพศหญิง

๓. ไม่เสพสุรา ของมีเนมา ยาเสพติด ยารักษาโรคในระหว่างปฏิบัติงาน

๔. ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ

๕. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๔. รายละเอียดลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้าง

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่คือเปิดปิดหน้าต่าง เก็บกวาดถูพื้นสำนักงาน ทำความสะอาดห้องทำงานคลังจังหวัด เช็ดกระจกห้องทำงาน และทำความสะอาดห้องพัสดุ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร และส่งหนังสือราชการให้ส่วนราชการ เตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง

๓. ปฏิบัติหน้าที่เก็บกวาดห้องมั่นคง ถูพื้น ดูแลผู้มาติดต่อราชการ รับโทรศัพท์ ทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชา ทำความสะอาดโต๊ะประชุมและเก็บให้เข้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งคอมพิวเตอร์ เทพียะ ปิดหน้าต่างสำนักงาน

๔. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปีและวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี) เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่างๆ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอาคารและส่วนควบ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดความเสียหายขึ้น
๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเสื่อมเสียหรือสูญหายของวัสดุ ครุภัณฑ์ ในสำนักงานฯ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดการเสื่อมเสียหรือสูญหาย
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดกับผู้เสียหายในขณะที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วยตนเอง
๔. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต้องหาผู้รับจ้างแทนโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน อย่างน้อย ๑ วันทำการ และหากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่สามารถหาผู้รับจ้างแทนได้ ผู้รับจ้างจะปรับเงินในอัตราวันละ ๒๓๓.-บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ใช้บังคับงาน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชรครบถ้วน ถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นายยุทธิน เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๒ ๔

ที่ กพ ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ที่จะดำเนินการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้เจรจาตกลงราคากับผู้รับจ้างรายเดิมในการปฏิบัติงานรับจ้างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ภายใต้เงื่อนไขและราคาเดิม ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด (จำนวน ๑ ราย)	นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน	๘๔,๐๐๐ (แบ่งจ่ายในอัตราเหมา เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน)	๘๔,๐๐๐
รวม			๘๔,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติจ้างนางมาลีวัลย์ ทองอ่อน ตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....*ปิณณภัส*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)

เจ้าพนักงานการคลัง

ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*พร*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ ☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

อนุรัตน์ 15

(นางอนุรัตน์ เนืองจำนงค์)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน

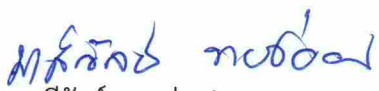
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ต.หนองปลิง
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยข้าพเจ้านางมาลีวัลย์ ทองอ่อน บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง
จังหวัดกำแพงเพชร ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)
ผู้เสนอราคา



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ ราย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยเสนอราคา เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางยุภารัตน์ เนืองจ่านงค์)

คลังจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ (พนักงานทำความสะอาด)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างจังหวัดกำแพงเพชร โดยนางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดกำแพงเพชร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งที่ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๖๔๐๙ ๐๐๒๙๓ ๕๐ ๐ ออกให้ ณ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร วันออกบัตร ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

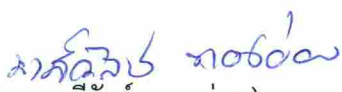
ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

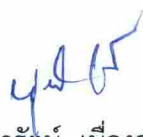
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง


(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

ผู้รับจ้าง


(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๗ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามบันทึกข้อตกลง (ข้อ ๖) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ๆ ละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง และหากผู้รับจ้างจะลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

นางสาว นกชฎา
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)
ผู้รับจ้าง

๒๕/๕
(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)
ผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๑๒ ในกรณี...

ข้อ ๑๒. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดเวลา
ในบันทึกข้อตกลงจ้าง ข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง
ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑
(หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณา
อนุญาต

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึก
ข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)



ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศหญิง
๓. ไม่เสพสุรา ของมีนเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาทในระหว่างปฏิบัติงาน
๔. ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
๕. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๑๕

๑๕

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้าง

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่คือเปิดปิดหน้าต่าง เก็บกวาดถูพื้นสำนักงาน ทำความสะอาดห้องทำงานคลังจังหวัด เช็ดกระจกห้องทำงาน และทำความสะอาดห้องพัสดุ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสาร และส่งหนังสือราชการให้ส่วนราชการ เตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุมทุกครั้ง

๓. ปฏิบัติหน้าที่เก็บกวาดห้องมั่นคง ถูพื้น ดูแลผู้มาติดต่อราชการ รับโทรศัพท์ ทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชา ทำความสะอาดโต๊ะประชุมและเก็บให้เข้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งคอมพิวเตอร์ เทชยะ ปิดหน้าต่างสำนักงาน

๔. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔/๗/๖๕

มสธ ๖๖๕

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปี สัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี (ให้เป็นไปตามวันหยุดงาน
ที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี) เว้นแต่วันหยุดที่ต้องมาร่วมพิธีการต่างๆ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ

๕/๗/๕

๓๖๖๖๔

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอาคารและส่วนควบ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดความเสียหายขึ้น

๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการเสื่อมเสียหรือสูญหายของวัสดุ ครุภัณฑ์ ในสำนักงานฯ หากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเกิดการเสื่อมเสียหรือสูญหาย

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ ซึ่งอาจจะเกิดกับผู้เสียหายในขณะที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วยตนเอง

๔. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต้องหาผู้รับจ้างแทนโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนอย่างน้อย ๑ วันทำการ และหากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่สามารถหาผู้รับจ้างแทนได้ ผู้รับจ้างจะปรับเงินในอัตราวันละ ๒๓๓.-บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางมาลีวัลย์ ทองอ่อน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวหัตทยา บุญธรรม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวกวิสรา หุ่นพิทักษ์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6409 00293 50 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง มาลีวัลย์ ทองอ่อน
Name Mrs. Maleewan
Last name Thongon
เกิดวันที่ 12 มิ.ย. 2507
Date of Birth 12 Jun. 1964

ที่อยู่ 26 หมู่ที่ 5 ต.หนองปลิง อ.เมืองกำแพงเพชร
จ.กำแพงเพชร
9 มิ.ย. 2560
วันออกบัตร 9 Jun. 2017
Date of Issue

รายนาม (ลายเซ็น) (ลายเซ็น) 11 มิ.ย. 2568
วันบัตรหมดอายุ 11 Jun. 2025
Date of Expiry

6299-03-03091046

มาลีวัลย์ ทองอ่อน

กำแพงเพชร ๖๖

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่.....

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... น.ส.กมล งามชื่น

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 26 ม. 5 ต.หนองฝ้าย อ.โพนทอง จ.มหาสารคาม

หมายเลขบัตรประชาชน 340900293500 ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) เบาหวาน
 2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) ไม่มี
 3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☐ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) ไม่มี
 4. ประวัติอื่นที่สำคัญ 26 ม. 5 ต.หนองฝ้าย อ.โพนทอง จ.มหาสารคาม
- ลงชื่อ..... น.ส.กมล งามชื่น วันที่ 2 เดือน ๓ พ.ศ. ๖๕

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้)

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ..... วีโรจน์การแพทย์ วันที่..... 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๖๕

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง..... วีโรจน์ จงสวัสดิ์..... (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่..... 7235.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม 1-3 ถนนเทศบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว..... น.ส.กมล งามชื่น

แล้วเมื่อวันที่..... 2 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว..... ๖๖ กก. ความสูง..... ๑๖๕ เซนติเมตร ความดันโลหิต..... ๑๑๙/๗๙ มม.ปรอท ชีพจร..... ๖๐ ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัยโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเรื้อรังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....

ส.ส.กมล งามชื่น

(๒)



วีโรจน์การแพทย์

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด *ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑