

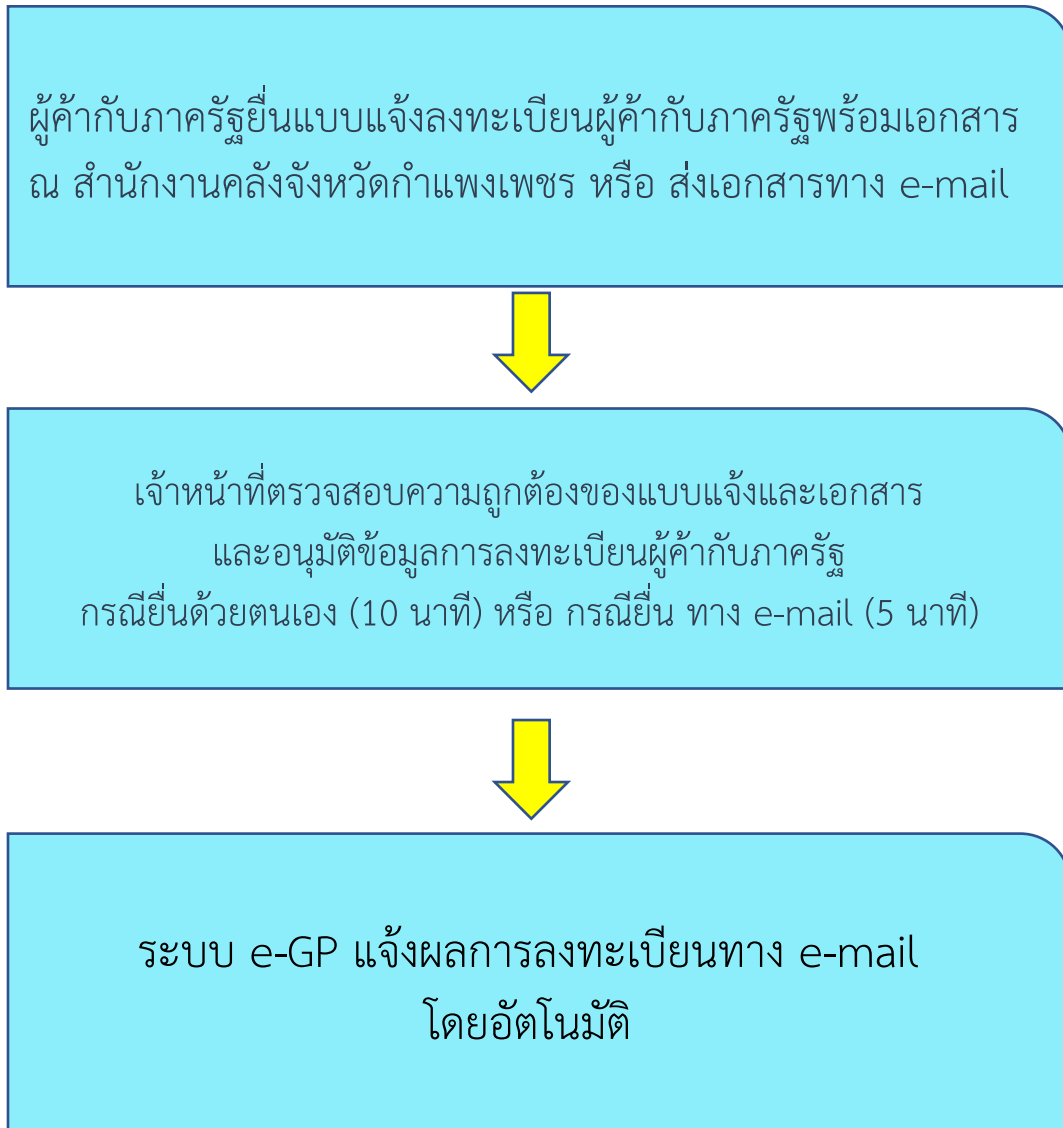
คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (ระบบ e-GP)

สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ผู้ค้ากับภาครัฐยื่นแบบแจ้งลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐพร้อมเอกสาร ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร หรือ ส่งเอกสารทาง e-mail	1
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแจ้งและเอกสาร และอนุมัติข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ กรณียื่นด้วยตนเอง	1
3. ระบบ e-GP แจ้งผลการลงทะเบียนทาง e-mail โดยอัตโนมัติ	1
4. เอกสารการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	2

คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (ระบบ e-GP)



(กรณียื่นด้วยตนเอง รวมระยะเวลาให้บริการ 10 นาที)
(กรณียื่นส่งทาง e-mail รวมระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)

เอกสารการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

* กรณีบุคคลธรรมดา *

1. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)
4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
(กรณีจดทะเบียนร้านค้า)

ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

* กรณีนิติบุคคล *

1. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
2. สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล
(ไม่เกิน 60 วัน)
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ
4. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ