

ด่วนที่สุด

ที่ กพ ๐๐๑๗.๕/ว ๓๗/๓๔



ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๕

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกำแพงเพชร ด่วนที่สุด ที่ กพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๙๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารการเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
เลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. งบหน้าสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. บัญชีรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดกำแพงเพชร ได้แจ้งประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัด
กำแพงเพชร โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จังหวัดกำแพงเพชร
เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด พร้อมประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง การบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไปตามขั้นตอน หลักเกณฑ์
และวิธีการ จึงให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดตามประกาศ
จังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง การบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

/๓.จัดทำข้อมูล...

๓. จัดทำข้อมูลการบริหารวงเงิน เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ส่งให้สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๔. จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๖) ส่งให้สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๕. จังหวัดกำหนดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชาวลิตร แสงอุทัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๐๕
โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๙๙

(ตัวอย่าง)

หนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารวงเงินเพื่อการโอนเงินเดือนข้าราชการ

☐ ครั้งที่ ๑ : วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 ☒ ครั้งที่ ๒ : วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ/หน่วยงาน :

๑. การจัดทำข้อมูลการบริหารวงเงิน เพื่อการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้ใช้เครื่องคำนวณ(เครื่องคิดเลข) ตามหลักการคำนวณ หรือใช้ Program Excel จาก Computer ในการคำนวณ โดยให้แสดงทศนิยม ๓ หลัก

๒. ข้อมูลการบริหารวงเงิน ๗ รายการ ประกอบด้วย

๒.๑ จำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

- ที่มีเงินเดือนถือจ่าย ตาม จ ๑๘ = คน

- ที่มีตัวอยู่ปฏิบัติงานจริง = คน

- มาช่วยราชการและคิดฐานเงินเดือนรวม = คน

๒.๒ ฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ = xxx,xxx.xxx บาท

๒.๓ ร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ = xx,xxx.xxx บาท

๒.๔ ร้อยละ ๒.๙๕ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ = xx,xxx.xxx บาท

๒.๕ วงเงินค่าความต่าง ระหว่างร้อยละ ๓ และร้อยละ ๒.๙๕ = xxx.xxx บาท

๒.๖ วงเงินที่ใช้บริหารจริงในกรอบร้อยละ ๒.๙๕ = xx,xxx.xxx บาท

๒.๗ วงเงินคงเหลือจากการบริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙๕ = xx.xxx บาท

๓. การตรวจสอบยืนยัน/รับรอง

หัวหน้าส่วนราชการได้ตรวจสอบตัวเลขวงเงินทุกรายการแล้ว ขอยืนยันและขอรับรองว่ามีความถูกต้อง ทุกรายการ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าส่วนราชการ

(

)

ตำแหน่ง

บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง : ช่วงคะแนนการประเมิน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน

สำหรับรอบการประเมินที่ 2/2563 (1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563)

ระดับการประเมินหลัก	ระดับการประเมินย่อย	ช่วงคะแนนการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือน
1. ดีเด่น	ดีเด่น 5		
	ดีเด่น 4		
	ดีเด่น 3		
	ดีเด่น 2		
	ดีเด่น 1		
2. ดีมาก	ดีมาก 5		
	ดีมาก 4		
	ดีมาก 3		
	ดีมาก 2		
	ดีมาก 1		
3. ดี	ดี 5		
	ดี 4		
	ดี 3		
	ดี 2		
	ดี 1		
4. พอใช้	พอใช้ 5		
	พอใช้ 4		
	พอใช้ 3		
	พอใช้ 2		
	พอใช้ 1		
5. ปรับปรุง	ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

*หมายเหตุ ระดับการประเมินย่อย สามารถกำหนดเพิ่มเติม หรือไม่มี (ใช้เพียงระดับการประเมินหลักเท่านั้น) ก็ได้

(ตัวอย่าง)

บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง : ช่วงคะแนนการประเมิน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน

สำหรับรอบการประเมินที่ 2/2563 (1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563)

ระดับการประเมินหลัก	ระดับการประเมินย่อย	ช่วงคะแนนการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือน
1. ดีเด่น	ดีเด่น 4	97.50 - 100	3.35
	ดีเด่น 3	95.00 - 97.49	3.25
	ดีเด่น 2	92.50 - 94.99	3.15
	ดีเด่น 1	90.00 - 92.49	3.05
2. ดีมาก	ดีมาก 4	87.50 - 89.99	2.95
	ดีมาก 3	85.00 - 87.49	2.85
	ดีมาก 2	82.50 - 84.99	2.75
	ดีมาก 1	80.00 - 82.49	2.65
3. ดี	ดี 4	77.50 - 79.99	2.55
	ดี 3	75.00 - 77.49	2.45
	ดี 2	72.50 - 74.99	2.35
	ดี 1	70.00 - 72.49	2.25
4. พอใช้	พอใช้ 4	67.50 - 69.99	2.15
	พอใช้ 3	65.00 - 67.49	2.05
	พอใช้ 2	62.50 - 64.99	1.95
	พอใช้ 1	60.00 - 62.49	1.85
5. ปรับปรุง	ปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

*หมายเหตุ หัวหน้าส่วนราชการลงนามแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

รวม/2563

(लग्नशुभ)

—

แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ

ขอรับรองว่าส่วนราชการ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการ)

ที่	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบ			
๒	กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน			
๓	มีการประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน			
๔	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน			
๕	ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ให้เป็นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน			
๖	ส่วนราชการมีคณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการและกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเห็นชอบการดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓			

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ ๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองข้อมูล

๒. กรณีมีส่วนราชการประจำอำเภอให้ประสานขอข้อมูลอำเภอเพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของส่วนราชการ

**ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
จังหวัดกำแพงเพชร**

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
- ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓	• ส่วนราชการ ส่งหนังสือยืนยันและรับรองข้อมูลการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
- ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓	• ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการ และ<u>ส่งเอกสาร</u> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด * <u>เอกสาร ๔ รายการ ได้แก่</u> ๑. บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัด เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ๒. งบหน้าสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ๓. บัญชีรายละเอียดข้อมูลรายบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ๔. แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
- วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓	• จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (จัดประชุมพิจารณาผลการประเมินฯ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยทุกส่วนราชการในครั้งเดียว) • จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ส่วนราชการทราบ • ส่วนราชการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก
- ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	• ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม ผ่านกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานจังหวัด