



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชรไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word Excel และ PowerPoint เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๕ ๗๐๕ ๐๑๒-๔ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียด และใบสมัคร ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร <http://www.cgd.go.th/kpt> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

/(๕) สำเนา....

- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๖) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) ผู้สมัครสามารถขอรับได้ที่สำนักงานคลังจังหวัด
กำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้ กระดาษ ขนาด A๔ และ สำเนาเอกสารและ
หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ และลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัด
กำแพงเพชร และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร www.cgd.go.th/kpt และเพจสำนักงานคลังจังหวัด
กำแพงเพชร

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีทดสอบข้อเขียน (ปรนัย) ทดสอบความรู้และ
ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และวิธีการสัมภาษณ์

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ
และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร
สอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและ
หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจนไม่ครบถ้วน ไม่ว่า
กรณีใด ๆ หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมทั้งใบสมัครที่ยื่น
ทางไปรษณีย์หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่มายื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานคลัง
จังหวัดกำแพงเพชร จะไม่รับพิจารณา

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. กำหนดวันทดสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และสัมภาษณ์

ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยสถานที่สอบแจ้ง
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงตนก่อนเข้า
ห้องสอบ

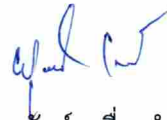
๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร หรือเว็บไซต์ www.cgd.go.th/kpt และเพจ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๐๐ ข้อ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. ความรู้เกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง ๖. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว	๑๐๐	การสอบข้อเขียน เวลา ๒ ชั่วโมง
ทดสอบความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ๑. โปรแกรม คำนวณ Excel ๒. การนำเสนอในรูปแบบ Power Point ๓. การพิมพ์หนังสือราชการ	๑๐๐	การสอบปฏิบัติ เวลา ๔๕ นาที
คุณลักษณะส่วนบุคคล ความรู้ความสามารถ - บุคลิกภาพ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฯลฯ - ความรอบรู้ในตำแหน่งที่จะปฏิบัติงาน	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
คะแนนเต็ม	๓๐๐	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (นักวิชาการคลัง)

๑. ให้คำปรึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

๒. การให้คำปรึกษาด้านระเบียบการเงินการคลังภาครัฐด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และเงินสวัสดิการ

๓. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐ

๔. สนับสนุนการเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจการคลังประจำจังหวัดกำแพงเพชร

๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงานโครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด

๖. สนับสนุนการติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของจังหวัด

๗. จัดทำข้อมูล พร้อมทั้งสรุปกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ เข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด ตลอดจนจุลสาร และ Power point นำเสนอในโอกาสต่างๆ โดยประสานข้อมูลจากทุกกลุ่มงานและฝ่าย

๘. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ,เพจสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

๙. ร่วมเป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร ณ ที่ตั้งและเว็บไซต์

๑๐. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด และในกรณีที่มีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจกระทรวงการคลังและสำนักงานคลังเขต ๖ พร้อม Power point นำเสนอ

๑๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic กิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานคลังจังหวัด

๑๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ

๑๓. จัดทำรายงานการประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

๑๔. ปฏิบัติงานช่วยในการจัดประชุม/โครงการฝึกอบรม ต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

๑๕. การรายงานผลการดำเนินงานกรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๑๖. การดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือภายในผ่านระบบ e-office

๑๗. สนับสนุน ติดตาม ประสานงาน ตามภารกิจของจังหวัด และนโยบายของรัฐบาลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจรับ, ติดตามประเมินผลเครื่องรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ของร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ, โรงพยาบาล และส่วนราชการต่าง ๆ และโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ

๑๘. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกำแพงเพชร (คบจ.)

๑๙. ปฏิบัติงานร่วมกัน และหารือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. งานอื่นๆ ตามภารกิจและที่ได้รับมอบหมาย
