



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๒-๓ โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๔

ที่ กพ ๐๐๐๓/ค.ส.๑๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลโครงการ คบจ.สานสัมพันธ์ สร้างพลังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คลังจังหวัดกำแพงเพชร

ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกำแพงเพชร กำหนดจัดโครงการ คบจ.สานสัมพันธ์ สร้างพลังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสร้างพลังสามัคคีให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ในการร่วมขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการคลังให้บรรลุวัตถุประสงค์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดกำแพงเพชร ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมซากังราวีเรอริว ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ได้จัดโครงการดังกล่าวสำเร็จเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจขอรายงานผลการจัดทำโครงการ คบจ.สานสัมพันธ์ สร้างพลังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิภา เพิ่มธัญกร)

นักวิชาการคลัง

ทรา
สอ
๒๓/๙/๖๓

เรียน ศสจ.รท.ก.กำแพงเพชร

-เพื่อโปรดพิจารณา

๒๓ กย ๖๓

รายงานผลโครงการ คบจ.สานสัมพันธ์ สร้างพลังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ขอบเขต/ผู้เข้าร่วมโครงการ

-อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของ คณะผู้บริหารการคลังจังหวัดกำแพงเพชร

-ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๐ แห่ง รวม ๖๐ คน

๒. สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

☐ งบประมาณต้นสังกัด

☒ งบประมาณโครงการ

☐ งบดำเนินงาน

จำนวน ๖๑,๒๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

ที่	รายการ	รายละเอียด	ขอเบิก (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๖,๐๐๐.-
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๖๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ	๑๘,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหารเย็น	๖๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร	วิทยากรบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมง (พระมหาบุญเลิศ)	๒,๔๐๐.-
		วิทยากรภายใน จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)	๖๐๐.-
		-วิทยากรกลุ่ม	
		ร.อ.นิทัศน์ ประพัฒน์โพธิ์ (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	๑,๘๐๐.-
		วิทยากรหลัก	
		นายเอกสิทธิ์ ประพัฒน์โพธิ์ (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	๑,๘๐๐.-
		วิทยากรประจำกลุ่ม	
		นายบรรเจิด อ้นชู (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.) วิทยากรประจำกลุ่ม	๑,๘๐๐.-
		ส.อ. เผ่าพันธุ์ หวังเจริญ (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	๑,๘๐๐.-
		วิทยากรประจำกลุ่ม	
		รวม	๕๒,๒๐๐.-

๓. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๔๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การแต่งตั้งคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เพื่อให้การกำหนดบทบาทของกระทรวงการคลังในการสนับสนุนเศรษฐกิจของส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และเพื่อให้การส่งต่อนโยบายจากกระทรวงการคลังลงสู่ภูมิภาคได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ซึ่งคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกำแพงเพชร ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๐ หน่วยงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลังในเชิงบูรณาการร่วมกัน ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์

กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคกำหนด เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีกระบวนการวางแผนการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ถ่ายทอดนโยบายและภารกิจของกระทรวงการคลังให้แก่หน่วยงานทราบในทิศทางเดียวกัน

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการบูรณาการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเป็นการสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ทีมงาน และส่วนราชการ

๕. สรุปเนื้อหากิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “คบจ.สานสัมพันธ์ สร้างพลังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ทีมงาน และส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน เข้าถึงปัญหาในการดำเนินงาน ได้ร่วมกันแก้ปัญหา วางแผน และตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานให้มีความเข้มแข็งของทีมงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นทิศทางเดียวกัน

๖. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

- ๖.๑ เพื่อประเมินด้านการเรียนรู้
- ๖.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานโครงการ
- ๖.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๖.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรที่อบรม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการต่อไปที่เกี่ยวข้องกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

๘. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการที่มีผลต่อภาพรวมของโครงการ ตัวชี้วัด “ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีผลต่อภาพรวมของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐ ของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น”

๙. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จากแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ Google form จากผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖๐ ราย และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของแบบประเมินผลและนำข้อมูลจากแบบประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการประมวลผล

๑๐. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ - ๗ ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีการสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวเลขกลางคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙ อยู่ในเกณฑ์มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙ อยู่ในเกณฑ์น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๖ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ โดยใช้อัตราส่วนค่าร้อยละเพื่อการวิเคราะห์วิเคราะห์อัตราส่วนของผู้เข้าร่วมอบรมที่แสดงข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

๑๑. ผลการวิเคราะห์

ส่วนที่ ๑ ประเมินการเรียนรู้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหา ก่อนและหลัง เข้าร่วมโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหา ก่อน เข้าร่วมโครงการ	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑.ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหา ก่อน เข้าร่วมโครงการ	๔.๓๘	๘๗.๖๒	มากที่สุด
๒.ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหา หลัง เข้าร่วมโครงการ	๔.๗๙	๙๕.๗๑	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหา ก่อนหลังเข้าร่วมโครงการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๒ และ หลัง เข้าร่วมโครงการมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารงานโครงการ

ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานโครงการ	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๙	๙๕.๗๑	มากที่สุด
๒. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๓	๙๖.๖๗	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อเอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๗๙	๙๕.๗๑	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๐	๙๖.๑๐	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารโครงการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อนเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละความพึงพอใจต่อนเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ความพึงพอใจต่อนเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๒. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดอบรมครั้งนี้	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๓. เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๗๙	๙๕.๗๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๐	๙๖.๐๓	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อนเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๓

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละความพึงพอใจต่อวิทยากร

ความพึงพอใจต่อวิทยากรที่อบรม	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยาย	๔.๘๓	๙๖.๖๗	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๓	๙๖.๖๗	มากที่สุด
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๘๖	๙๗.๑๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๓	๙๖.๕๗	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ การถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ถ่ายทอดประสบการณ์ของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๗

ส่วนที่ ๕ ประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์

ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละประเมินการนำความรู้ที่ได้รับเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจบทบาทภารกิจและการดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจของกระทรวงการคลัง	๔.๗๙	๙๕.๗๑	มากที่สุด
๒. ท่านคิดว่าจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกำแพงเพชรได้หรือไม่	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๓. ท่านมีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามัคคีในการจะขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๑	๙๖.๑๗	มากที่สุด

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ การถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ถ่ายทอดประสบการณ์ของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๗

ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๖.๑ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ท่านมีความเห็นว่าการปรับปรุงและพัฒนา การพัฒนาบุคลากรในด้านใด อย่างไรบ้าง (โปรดระบุ เช่น หลักสูตร วิทยากร รูปแบบการจัดโครงการ ฯลฯ)

ควรมีการจัดการหลักสูตรให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และจัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนความเห็น

๖.๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

จัดกิจกรรมเชิงสัมพันธ์เพื่อพัฒนาความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ ๗ ประเมินผลภาพรวมของโครงการ

ตารางที่ ๗ แสดงร้อยละผลภาพรวมของโครงการ

การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานโครงการ	๔.๗๙	๙๕.๗๑	มากที่สุด
๒. ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๓. ความพึงพอใจต่อวิทยากร	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
๔. การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และนำไปพัฒนาธุรกิจ	๔.๗๙	๙๕.๗๑	มากที่สุด
๕. ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	๔.๘๑	๙๖.๑๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๘๐	๙๖.๐๐	มากที่สุด

ภาพกิจกรรม

โครงการ คบจ.สานสัมพันธ์ สร้างพลังสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเยาวมาลย์ ชั้น ๗ โรงแรมชาภัทราภิรมย์













