

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดในเขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2560 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอนเป้าหมายของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้นหรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน 4 ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี(ตามมาตรา 13)

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้อื่นต่อรัฐมนตรีเพื่อให้เห็นชอบจากแนวทางข้างต้น(มาตรา 16) กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการแล้ว

2. ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2563

กรอบยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางที่ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus) ประกอบด้วยงาน 7 ด้าน

ด้านที่ 1 ด้านการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง

ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้านที่ 6 ด้านบัญชีภาครัฐ

ด้านที่ 7 ด้านการตรวจสอบภายใน

เป้าหมายที่ 2 การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation) ประกอบด้วยงาน 6 ด้าน

- ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค
- ด้านที่ 3 ด้านละเมิดและแพ่ง
- ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ
- ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง
- ด้านที่ 6 ด้านอบรมพัฒนาศักยภาพภาครัฐ

เป้าหมายที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization) ประกอบด้วยงาน 2 ด้าน

- ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ

จากกรอบยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางข้างต้นที่จัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง จึงได้มอบหมายภารกิจให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการ 11 ด้าน และจัดกลุ่มภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง 4 ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจที่ 1 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ประกอบด้วยภารกิจ 2 ด้าน

- 1) ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- 2) ด้านเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ภารกิจที่ 2 ควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ประกอบด้วยภารกิจ 4 ด้าน

- 1) ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
- 2) ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)
- 3) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- 4) ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)

ภารกิจที่ 3 ควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วยภารกิจ 1 ด้าน

- 1) ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระบบลูกจ้าง

ภารกิจที่ 4 สนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล ประกอบด้วยภารกิจ 4 ด้าน

- 1) ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
- 2) ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
- 3) ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
- 4) ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

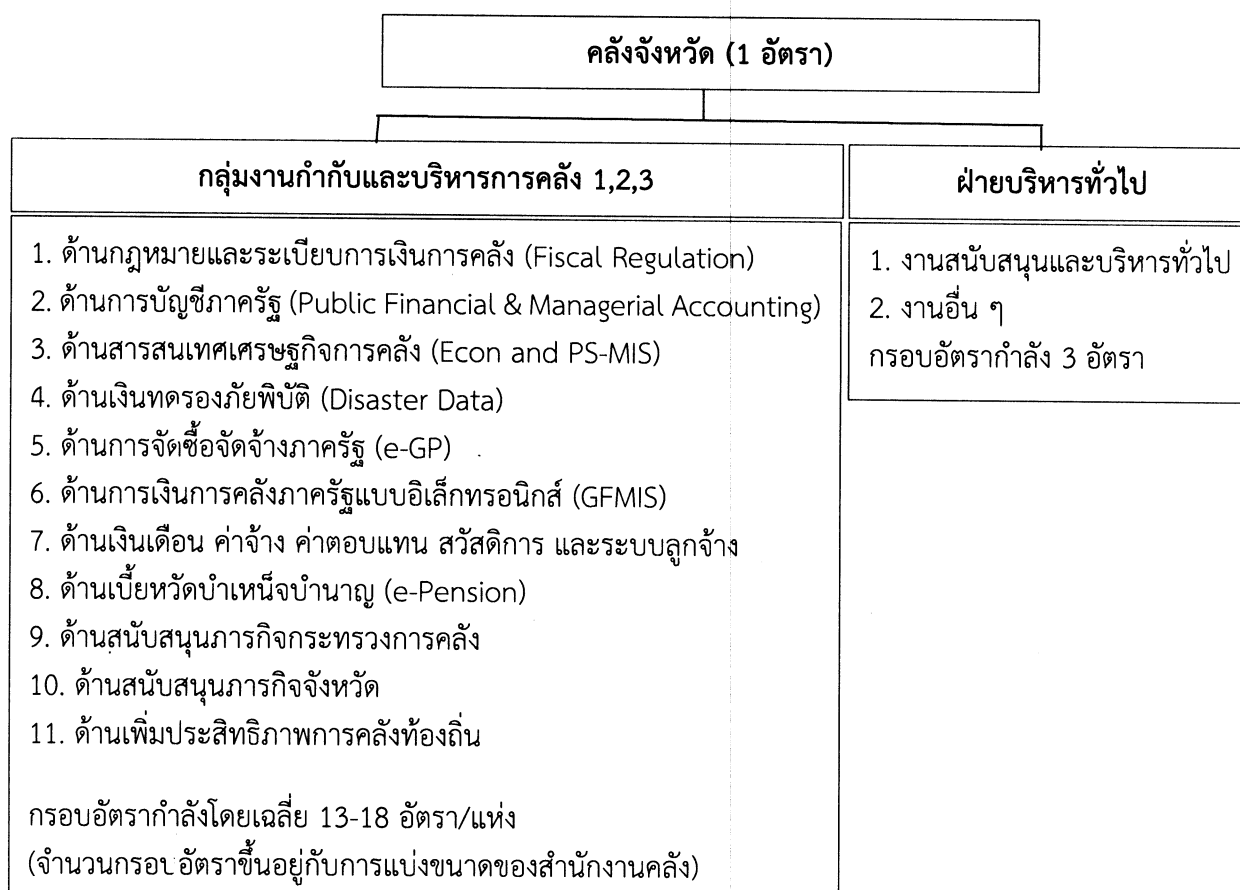
ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัด สอดรับแผนยุทธศาสตร์และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป

3. สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 จัดทำขึ้นบนพื้นฐานแนวความคิด การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กรอบโครงสร้างการบริหารและการกำหนดภารกิจ ดังนี้

3.1 การแบ่งโครงสร้างบริหารและการกำหนดภารกิจตามโครงสร้าง ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด มี คลังจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลัง สูง) เป็นผู้บังคับบัญชาแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 3 กลุ่มงาน และ 1 ฝ่าย โดยรับผิดชอบตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามผังโครงสร้าง ดังนี้



3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

สำนักงานคลังจังหวัดแต่ละแห่งทั้ง 9 จังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรร่วมกันทั้งองค์กร ด้วยการวิเคราะห์ SWOT ทั้งปัจจัยภายในเพื่อให้ทราบจุดแข็ง (Strengthen) และจุดอ่อน (Weakness) และปัจจัยภายนอกเพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด(Threat) ตามหลักการวิเคราะห์ SWOT โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร ให้จัดทำร่วมกัน ภายใต้หลักการทฤษฎีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอกเดียวกัน โดยสำนักงานคลังเขตเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการและขับเคลื่อนให้ทั้ง 9 จังหวัดวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน จากนั้นคณะทำงานที่สำนักงานคลังเขตแต่งตั้งทำการสังเคราะห์ผลการวิเคราะห์ SWOT ที่ได้รับจากสำนักงานคลังจังหวัดทั้ง 9 แห่ง เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ได้ SWOT รวมของสำนักงานคลังจังหวัดที่จะใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดกลยุทธ์ขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป ซึ่งผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง(Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
1. บุคลากรมีจิตบริการ มีความมุ่งมั่น อดทน และรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี 2. บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบด้านการเงินการคลัง การบัญชี สามารถให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังได้เป็นอย่างดี 3. บุคลากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูประบบงานต่าง ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานหรือพัฒนางานนวัตกรรมใช้ในการปฏิบัติงานได้ 4. เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในศูนย์ราชการ สามารถติดต่อราชการได้สะดวก และสถานที่มีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย สะอาด สวยงาม 5.เป็นหน่วยงานเก็บรวบรวมฐานข้อมูลด้านการเงินการคลัง และข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัด 6. เป็นหน่วยงานที่มีระบบปฏิบัติงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมและอุปกรณ์ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	1.บุคลากรที่มีความรู้ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกกฎหมายระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบมีน้อย 2.บุคลากรยังขาดทักษะด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ และการทำงานวิจัย เพื่อการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการนำข้อมูลที่หลากหลายมาใช้ในการทำงาน 3. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวินิจฉัยประเด็นข้อกฎหมาย 4.ไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปและไม่มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง (Database System) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้เอง 5.เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพไม่ชัดเจน และขาดแรงจูงใจในการทำงาน 6.อัตรากำลังการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับกรอบภารกิจที่กำหนดและที่ได้รับมอบหมาย การบรรจุแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งว่างล่าช้า
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threat)
1.ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานกำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบด้านการเงินการคลังของรัฐในภูมิภาค 2.ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยงานภาครัฐในภูมิภาค 3.ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานกลางขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังและนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายผ่านกระทรวงการคลังในภูมิภาค 4.ได้รับมอบภารกิจเพิ่มเติม จากการประกาศใช้กฎหมายใหม่ เช่น พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ พรบ.วินัยการเงินการคลัง เป็นต้น	1.ขาดกฎหมายที่ให้อำนาจหรือรองรับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมนอกเหนือจากภารกิจหลัก เช่น ภารกิจด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น และการขับเคลื่อนนโยบายด้านสวัสดิการภาครัฐเพื่อประชาชนของรัฐบาล เป็นต้น 2.การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะรัฐบาล 3.การกำหนดทิศทางเป้าหมายการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลางไม่ชัดเจน ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการวางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า

3.3 พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ.2559 กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- 2) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด
- 3) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ
- 4) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3.4 วิสัยทัศน์ (Vision)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามพันธกิจตามกฎหมาย และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด ส่วนกลาง ของสำนักงานคลังจังหวัดบรรลุเป้าประสงค์ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานคลังจังหวัดภายในระยะเวลา 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564) เอาไว้ คือ

“กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดอย่างยั่งยืน”

หมายถึง สำนักงานคลังจังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพสูง สามารถกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินทุกมิติในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย และให้บริการข้อมูลด้านการเงินการคลังภาครัฐในภูมิภาคได้หลากหลายมิติตามความต้องการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัดอย่างยั่งยืน

3.5 ยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลา 4 ปี จึงกำหนดเป้าหมายไว้ 3 ประเด็น สำหรับใช้เป็นกรอบยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นกลไกหลักเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการคลังในภูมิภาค

เป้าประสงค์ คือ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใสถูกต้องคุ้มค่า ตรวจสอบได้ และส่งผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด

เป้าประสงค์ คือ บริการข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจจังหวัดเพื่อการตัดสินใจในหลายมิติตามความต้องการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

เป้าประสงค์ คือ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

3.6 การวิเคราะห์กลยุทธ์

เพื่อค้นหากลยุทธ์ต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าประสงค์ ด้วยตามร่าง TOWN Matrix (ตามตารางแนบท้าย) ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ ได้ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก มี 3 กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- 1) สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ
- 2) พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน
- 3) ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

กลยุทธ์เชิงแก้ไข มี 3 กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- 1) เสริมสร้างทักษะการทำงานเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงวิสัยให้กับบุคลากร
- 2) สร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับบุคลากร
- 3) สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์เชิงป้องกัน มี 2 กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- 1) สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2) สร้างระบบการปฏิบัติงานตามหลักการของกฎหมายระเบียบที่ถูกต้อง

กลยุทธ์เชิงรับ มี 2 กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- 1) ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
- 2) เสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร

การวิเคราะห์กลยุทธ์สำนักงานคลังจังหวัด โดยใช้ TOWN Matrix

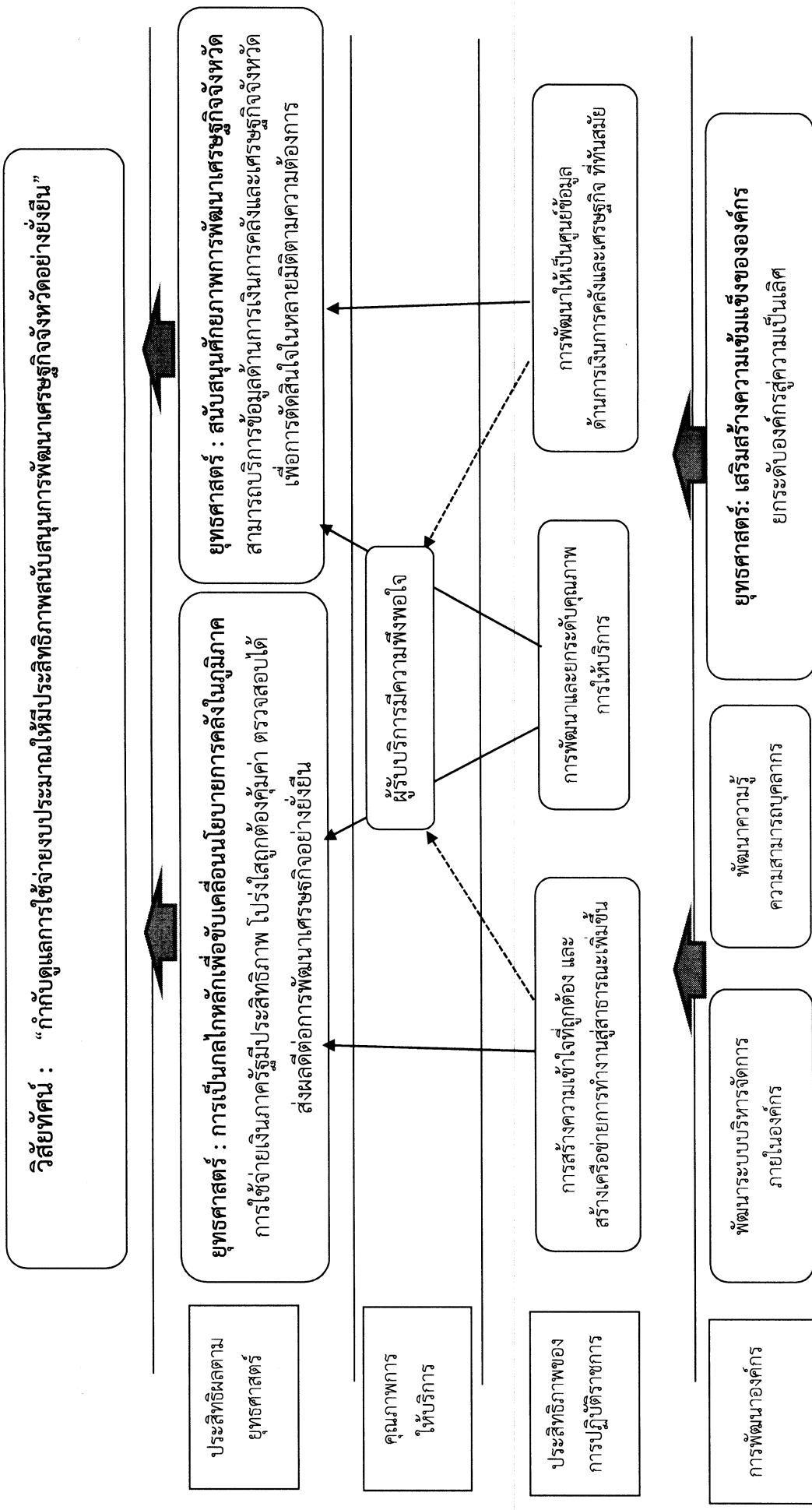
ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
ปัจจัยภายนอก	1.บุคลากรมีจิตบริการ มุ่งมั่น อดทน รับผิดชอบเต็มร้อยรอบรอบ และทำงานเป็นทีม	1.บุคลากรที่มีความรู้ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกกฎหมายระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบมีน้อย
	2.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง	2.บุคลากรขาดทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการวิจัย
	3.บุคลากรมีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและประยุกต์ใช้งาน หรือพัฒนางานนวัตกรรม	3. ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยประยุกต์และกฎหมาย
	4. หน่วยงานตั้งอยู่ศูนย์ราชการสะดวกทันสมัยสะอาดสวยงาม	4. ขาดโปรแกรมเมอร์และระบบจัดการฐานข้อมูลกลาง
	5.เป็นหน่วยงานรวบรวมฐานข้อมูลการเงินการคลัง/เศรษฐกิจ	5.ขาดความก้าวหน้าในสายงาน/ขาดแรงจูงใจ
	6.มีระบบปฏิบัติงานเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม	6. อัตรากำลังไม่ตรงตามกรอบภารกิจ/มีอัตราว่างนาน
โอกาส (O)	SO กลยุทธ์เชิงรุก	WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข
1. ได้รับมอบหมายให้กำกับด้านการเงินการคลังตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ s2,3/o1,2	1. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัยให้กับบุคลากร w2/o3
2. ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังแก่หน่วยงานภาครัฐ	2. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน s5/o3	2. สร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับบุคลากร w3/o4
3. ได้รับมอบหมายให้ขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง/รัฐบาล	3. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ s6/o4	3. สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน w1/o1
4. ได้รับมอบหมายภารกิจเพิ่มเติมจากการประกาศใช้กฎหมายใหม่		
อุปสรรค (T)	ST กลยุทธ์เชิงป้องกัน	WT กลยุทธ์เชิงรับ
1. ขาดกฎหมายรองรับอำนาจที่ได้รับนอกเหนือจากภารกิจ	1. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร s1/T1	1. ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน w6/T3
2. การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล	2. สร้างระบบการปฏิบัติงานตามหลักการของกฎหมายระเบียบที่ถูกต้อง s2/T2	2. เสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร w5/T3
3. ทิศทางเป้าหมายองค์กรไม่ชัดเจน		

การเชื่อมโยงพันธกิจ ภารกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ ระยะ ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

พันธกิจ	ภารกิจ(ด้าน)	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑.การกำกับ ตรวจสอบและอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน	๑.ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ๒.ด้านเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ๓.ด้านเงินเดือน สวัสดิการ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและระบบลูกจ้าง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักขับเคลื่อนนโยบายการคลังในภูมิภาค เป้าประสงค์ : การใช้จ่ายเงิน ภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า ตรวจสอบได้ และ ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ ๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ๓.สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๔.สร้างระบบการปฏิบัติงานตาม หลักการของกฎหมายระเบียบที่ ถูกต้อง
๒.ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ	๑.ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง ๒.ด้านการบัญชีภาครัฐ ๓.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๔.ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ		
๓.เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน			
๔.จัดทำรายงานการเงินการคลัง	๑. ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง ๒. ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพการพัฒนา เศรษฐกิจจังหวัด	๑.พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน
๕.ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๓. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ๔. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง	เป้าประสงค์ : บริการข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจ จังหวัดเพื่อการตัดสินใจในหลาย มิติตามความต้องการ	๒.เสริมสร้างทักษะการคิดเชิง วิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย ๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้ง ภายในและภายนอก
๖. การราชการแผ่นดิน	๑.การบริหารองค์กร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของ องค์กร เป้าประสงค์: ยกระดับองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ	๑.ทบทวนขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติงาน ๒.เสริมสร้างความผูกพันภายใน องค์กร ๓.สร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

การเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด (Strategy Map)



สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินการกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลัก ขับเคลื่อนนโยบายการ คลังในภูมิภาค	๑. การสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้อง และสร้าง เครือข่ายการทำงานสู่ สาธารณะเพิ่มขึ้น	๑. สร้างความเข้มแข็ง ด้านการใช้จ่ายเงิน ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภาครัฐด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังทุก เรื่อง ๒. สร้างความเข้มแข็งด้านการปฏิบัติงานในระบบ สารสนเทศการเงินการคลังภาครัฐให้กับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานภาครัฐทุกระบบ	๑. จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ ต่าง ๆ ๒. การแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้ กลุ่มเป้าหมายของทางต่าง ๆ ๓. มอบหมายผู้มีความรู้ความชำนาญด้านกฎหมาย ระเบียบและระบบสารสนเทศ ในแต่ละเรื่องให้ความ ช่วยเหลือปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐอย่างเพียงพอ
	เป้าประสงค์ : การใช้ จ่ายเงินภาครัฐมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า ตรวจสอบ ได้ และส่งผลดีต่อการ พัฒนาเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน	๒. ยกระดับมาตรฐาน การให้บริการ	๑. มาตรฐานการกระบวนงานการปฏิบัติของ สำนักงานคลังจังหวัดทั้ง ๑๑ การกิจ ๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการ ของผู้รับบริการ ๓. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีความ หลากหลาย ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน	๑. กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นความต้องการของ ผู้รับบริการ ๒. การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ(Benchmark) ๓. เชิญผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในการปรับปรุง ระบบงาน ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริการ ๕. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
	๓. สนับสนุนการนำ นวัตกรรมมาใช้ใน การปฏิบัติงาน		นำนวัตกรรมหรือพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการ จัดเก็บข้อมูล ด้านการประเมินผลข้อมูล และด้าน การเผยแพร่ข้อมูล	๑. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมต้นแบบที่ได้ดำเนินการแล้ว ๒. พัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ ๓. การทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO
		๔.สร้างระบบการปฏิบัติงานตามหลักการของกฎหมายระเบียบที่ถูกต้อง	กำหนดวิธีการทำงานของบุคลากรในบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามหลักการของระเบียบ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กฎหมายกำหนด	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังทั้ง ๑๑ ภารกิจ ๒. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย
		๕. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ๒. สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด ๓. สร้างกระบวนกรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายใหม่ประสิทธิภาพ	๑.การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ ๒. การสร้างช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น กรู๊ปไลน์ เป็นต้น ๓. การจัดทำ MOU การทำงานร่วมกัน ๔. การสนับสนุนการทำงานในเชิงแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ร่วมกัน ๕. การตั้งคณะทำงานร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด เป้าประสงค์ : บริการข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจ ที่ทันสมัย	๑.การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจ ที่ทันสมัย	๑.พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑.จัดทำระบบฐานข้อมูลของงานทุกภารกิจให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่าย และรวดเร็ว ๒.จัดทำคู่มือการบริหารจัดการและการใช้ข้อมูลของระบบฐานข้อมูล ๓. พัฒนาคุณภาพของการจัดเก็บข้อมูล	๑.การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการดำเนินการ ๒.การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบปฏิบัติการฐานข้อมูล ๓.การประยุกต์ใช้นวัตกรรม ๔. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ ๕. จัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูลให้ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
			๑.ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร ๒. จัดทำรายงานเศรษฐกิจฉบับย่อ ๓. เผยแพร่ด้วยสารสนเทศดิจิทัล	๑.จัดกิจกรรมถอดบทเรียนในการกิจที่สำคัญ ๒.การเสริมสร้างความรู้หรือการเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๓.การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๔.การทำworkshop/การฝึกให้ทดลองปฏิบัติโดยมีพี่เลี้ยงคอยให้ความช่วยเหลือ ๕. สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ ๖. เผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
		๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑.สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ๒. สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด ๓. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๑.การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ ๒.การสร้างช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น กรู๊ปไลน์ เป็นต้น ๓.การจัดทำ MOU การทำงานร่วมกัน ๔.การสนับสนุนการทำงานในเชิงแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ร่วมกัน ๕.การตั้งคณะกรรมการ ๖.สร้างช่องทางและกิจกรรมในการประสานงานติดต่อกันระหว่างกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	WHAT	HOW TO
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความ เข้มแข็งขององค์กร เป้าประสงค์: ยกระดับ องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ภายในองค์กร	๑. ทบทวนขั้นตอนและ วิธีการปฏิบัติงาน	แนวทาง การปฏิบัติงานให้มีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน ขององค์กร	๑. การประชุมระดมสมอง ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายกลุ่ม ประจำปี
		๒. เสริมสร้างความภาค ภายในองค์กร	๑. เสริมสร้างความผูกพันกับบุคลากรใน ๓ ด้าน คือ ๑) การสร้างบรรยากาศในการทำงาน ๒) การสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร ๓) จัดสวัสดิการภายใน ๒. มีกิจกรรมร่วมกัน	๑. จัดทำแผนเสริมสร้างเพื่อขับเคลื่อน กิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ๒. จัดกิจกรรมทำบุญ/ท่องเที่ยวร่วมกัน ๓. ร่วมกันจัดงานวันเกิดให้แก่เจ้าหน้าที่
		๓. ส่งเสริมและสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรให้ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน	ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อลดช่องว่าง ในการทุจริตและเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้รับบริการ
	๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถ บุคลากร	๑. สร้างบุคลากรให้เป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑. เสริมสร้างความรู้ด้านหลักกฎหมายปกครอง และ กฎหมายมหาชนให้กับบุคลากร. ๒. เสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ และด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังทุกเรื่อง ๓. สร้างประสบการณ์ในการทำงาน	๑. จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรภายนอกให้ ความรู้ ๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมที่ หน่วยงานภายนอกจัด ๓. จัดทำ KM โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ ๔. สัมมนา/ฝึกอบรมความรู้ทักษะสมรรถนะ ๕. ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทีมงาน