

ด่วนที่สุด

ที่ กพ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๖๙๖



ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดกำแพงเพชร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัญชีสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นไปตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการ จึงให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับลูกจ้างประจำให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียด และสรุปคะแนนประเมินผลของข้าราชการ และรับรองการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ , ๓ และ ๔ สำหรับลูกจ้างประจำให้ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และจัดทำข้อมูลลูกจ้างประจำในสังกัดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งให้สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชรภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวลิตร แสงอุทัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๐๕ โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๙๙



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดกำแพงเพชร จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดกำแพงเพชรตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค อำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอ

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่อื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

/ผลสัมฤทธิ์...

ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดต้องมีย่านน้ำหนักไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ และคะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้ค่าคะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ ๓ เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก สมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด อย่างน้อย ๕ ตัว ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ต้นสังกัดกำหนด

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนประเมินผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับดีร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐ - ๘๙ และระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป วิธีการประเมินให้ใช้แบบอิงเกณฑ์

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จังหวัดกำหนด สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด

ข้อ ๘ ให้งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน แสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จังหวัดจะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จังหวัดมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่จังหวัดกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้แล้ว และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่าง...

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย .

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ก่อนนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยมีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชาวลิตร แสงอุทัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

แบบแจ้งข้อมูล
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลข้าราชการ

- ๑.๑ เงินเดือนรวมข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ (เฉพาะที่มีการตั้งที่จ่ายจังหวัดกำแพงเพชร)
ของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา
รวมจำนวน บาท (.....)
- ๑.๒ จำนวนข้าราชการ ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ (ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ จังหวัดกำแพงเพชร)
จำนวน คน
- ๑.๓ วันที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พร้อมแนบรายงานการประชุมฯ
วันที่
- ๑.๔ สรุปข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับ	ระดับการประเมิน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือน			
๑.	ดีเด่น		
๒.	ดีมาก		
๓.	ดี		
๔.	พอใช้		
๕.	ปรับปรุง		
รวม			
ข้าราชการที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน			
๑.	ลาศึกษาต่อ		
๒.	บรรจุเข้ารับราชการในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๔ เดือน		โปรดระบุผลการประเมิน
๓.	อื่นๆ		
รวม			

หมายเหตุ : กรณีที่ข้าราชการช่วยราชการ และ กรณีย้ายหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตาม ว ๑๒/๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ _____

ขอรับรองว่าส่วนราชการ _____ ได้ดำเนินการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม
ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการ)

ที่	หัวข้อ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑.	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบ			
๒.	กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงาน			
๓.	มีการประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับ ผู้รับการประเมิน			
๔.	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน			
๕.	ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติ ราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ให้เป็นที่ เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน			
๖.	ส่วนราชการมีคณะกรรมการกลั่นกรองการ กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติ ราชการ และกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและเห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.			
๗.	รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลให้ความ เห็นชอบการประเมินของส่วนราชการ			

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองข้อมูล

๒. กรณีมีส่วนราชการประจำอำเภอให้ประสานขอข้อมูลอำเภอเพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของส่วนราชการ

แบบแจ้งข้อมูล
ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
รอบการประเมินที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ

ข้อมูลลูกจ้างประจำ

๑. จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน คน
๒. เงินเดือนรวมของลูกจ้าง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน บาท
๓. จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้นไปแล้วเมื่อ รอบ ๑ (๑ เม.ย. ๖๒)จำนวน บาท
๔. จำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้น รอบ ๒ (๑ ต.ค. ๖๒) จำนวน บาท
๕. การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบ ๒ (๑ ต.ค. ๖๒)
 - เลื่อน ๐.๕ ขั้น จำนวนคน
 - เลื่อน ๑ ขั้น จำนวน คน
 - งดเลื่อนขั้น เนื่องจาก..... จำนวนคน
- รวมได้เลื่อนขั้น ทั้งปี ๑.๕ ขั้น จำนวน คน
- รวมได้เลื่อนขั้น ทั้งปี ๒ ขั้น จำนวน คน

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....),

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลา
๑. จังหวัดแจ้งส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามประกาศ จังหวัดกำแพงเพชรประกาศจังหวัด กำแพงเพชร	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เสร็จสิ้นภายใน สัปดาห์แรกของเดือน กันยายน ๒๕๖๒
๓. ส่วนราชการเสนอผลการประเมินฯ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ	เสร็จสิ้นภายใน สัปดาห์แรกของเดือน กันยายน ๒๕๖๒
๔. จังหวัดประกาศบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)	สัปดาห์ที่สองของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
๕. ส่วนราชการจัดทำเอกสารส่งสำนักงานจังหวัดกำแพงเพชรเพื่อนำผลการประเมินฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการระดับจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
๖. จังหวัดแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๕ ให้ส่วนราชการ ๖.๑ กรณีที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลประเมินฯ ให้ส่วนราชการจัดทำ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร ๖.๒ กรณีที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบผลประเมินฯ ให้ส่วนราชการ ปรับปรุงผลการประเมินและนำเข้าสู่ที่ประชุมในครั้งต่อไป	- แจ้งมติที่ประชุมภายใน ๓ วันทำการหลังจากวันประชุม - ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อน เงินเดือนให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒