



ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการคัดแยกความต้องการของผู้ขอรับบริการ

กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

กรณีลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแนะนำวิธีการบันทึกข้อมูล
การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้า
ภาครัฐตรวจสอบกับเอกสารประกอบการลงทะเบียน

ตรวจสอบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กรณีบุคคลธรรมดา

๑. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียภาษีอากร (กรณี
ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล)
๔. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา
ที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

กรณีนิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล
(ไม่เกิน ๖๐ วัน)
๒. สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ
๓. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

****ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูล



อนุมัติการลงทะเบียน



ส่งคืนเอกสารให้ผู้รับบริการแก้ไข

ระบบแจ้งผลการอนุมัติพร้อม username และ password ทาง e-mail
ตามที่คุณลงทะเบียนได้ระบุไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
แนะนำการเข้าสู่ระบบ login ใช้งานครั้งแรก

สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

โทร. : ๐-๕๕๗๐-๕๐๑๒-๓ โทรสาร : ๐-๕๕๗๐-๕๐๑๔ E-mail : kpt@cgd.go.th