

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๔๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ผ่าน GFMIS Web online

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ผ่าน GFMIS Web online จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กำหนดแนวทางการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ข้อความเข้าใจ
การบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากการปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน กรณีการใช้เพื่อยับยั้งหรือป้องกัน
หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ผ่าน GFMIS Web online ขึ้น ทั้งนี้
ขอยกเลิกการปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ โดยขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

- * ปลัดกระทรวงกลาโหม
- ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- เลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี
- อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด



Government Fiscal Management Information System : (GFMIS)

คู่มือ

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ผ่าน GFMIS Web online



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการ	2-1
บทที่ 3 สิทธิการใช้งานใน GFMS Web online	3-1
บทที่ 4 การบันทึกรายการขอเบิก	4-1
บทที่ 5 การบันทึกรายการขอจ่าย	5-1
บทที่ 6 การบันทึกรายการขอใช้เงินทดรองราชการ	6-1
บทที่ 7 การบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ	7-1
บทที่ 8 รหัสด้าน – รายการ	8-1

บทที่ 1

บทนำ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นไป และได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 35 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2556) นั้น

จากการกำหนดระเบียบฯ ดังกล่าว ส่งผลให้การควบคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ GFMS มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับข้อมูลที่บันทึกตั้งแต่การขอเบิกเงิน การใช้จ่ายเงิน และการเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สามารถควบคุมได้ตามเหตุการณ์ภัยพิบัติที่มีการประกาศ มีข้อมูลเบื้องต้นในการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สามารถบันทึกการเบิกจ่ายเงินและการนำส่งเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบฯ ใหม่ได้อย่างถูกต้อง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ผ่าน GFMS Web online ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ผ่าน Web online
2. เพื่อให้หน่วยงานภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ขอบเขตและข้อจำกัด

การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ GFMS กำหนดให้ระบบสามารถควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามการประกาศภัยพิบัติ และการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ ทั้งกรณีที่เป็นการใช้เงินเพื่อยับยั้งหรือป้องกัน หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน ตามวงเงินที่ระเบียบกำหนด ระยะเวลาที่สามารถเบิกจ่ายเงินตามการประกาศภัยในแต่ละกรณี รวมถึงการใช้เป็นข้อมูลในการติดตามการเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในแต่ละเหตุการณ์ได้อย่างครบถ้วน

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกรายการ

เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปี พ.ศ.2556 ซึ่งกำหนดให้มีการควบคุมวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ส่วนราชการได้รับอนุญาต สามารถเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับและภายในระยะเวลาที่กำหนด จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน จำแนก เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ ให้ใช้เพื่อยับยั้งหรือป้องกัน ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ (เฉพาะกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด)

2. กรณีช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(1) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	100 ล้านบาท
(2) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	50 ล้านบาท
(3) สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	10 ล้านบาท
(4) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	50 ล้านบาท
(5) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	50 ล้านบาท
(6) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	10 ล้านบาท
(7) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50 ล้านบาท
(8) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ	20 ล้านบาท

โดยกรณีที่ 2 จะต้องมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือก่อน และหากวงเงินไม่เพียงพอก็สามารถขอขยายวงเงินอุดหนุนราชการฯ เพิ่มโดยตรงต่อกระทรวงการคลัง

สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลมีประเด็นสำคัญที่จะต้องระบุในระบบ GFMS 2 ประเด็นหลัก คือ

1. เลขที่วงเงินตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) สำหรับระบุในช่อง “การกำหนด” ในเอกสารขอเบิกเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน และการบันทึกการรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.1 จำนวน 13 หลัก ด้วยรูปแบบ 9999999999-99 สำหรับรายการขอเบิกเงิน ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2551

1.2 จำนวน 16 หลัก ด้วยรูปแบบ YYPPPTDDNNN-XX สำหรับรายการขอเบิกเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2556

1.3 จำนวน 17 หลัก ด้วยรูปแบบ YYPPPTDDZBNNN-MM สำหรับรายการขอเบิกเงิน ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป โดยมีความหมาย ดังนี้

YY = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. เช่น 2013 ใช้ 13

PPPP = รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

T = ระบุเป็น 3 (เงินอุดหนุนภัยพิบัติ)

DD = 2 หลักท้ายของรหัสภัย เช่น 01 อุทกภัย, 02 อัคคีภัย

Z = วัตถุประสงค์ (H = ช่วยเหลือ, P = ป้องกัน)
 B = ลักษณะวงเงิน R คือ วงเงินตามระเบียบ E คือ วงเงินที่ได้รับการขยาย
 NNN = ลำดับครั้งที่ของภัย
 - = ชื่อดกลาง
 MM = ครั้งที่ขยายวงเงิน เช่น 00 รับเงินครั้งแรก, 01 ขยายครั้งที่ 1

ตัวอย่าง เลขที่วงเงินสำหรับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ 131000301HR000-00
 เลขที่วงเงินสำหรับการช่วยเหลือได้รับการขยาย 131000301HE000-01
 เลขที่วงเงินสำหรับการป้องกันตามระเบียบฯ 131000301PR000-00

2. ด้านและรายการ (จำนวน 6 หลัก) (รายละเอียด ตามบทที่ 8)

ด้วยรูปแบบ XX-0X0 ตัวอย่าง AX-000 คือ ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
 AX-010 คือ ดำรงชีพ-ค่าอาหาร
 BX-000 คือ สังคมสงเคราะห์-ไม่ระบุรายการ
 BX-010 คือ สังคมสงเคราะห์-เงินสงเคราะห์ เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. การได้รับแจ้งเลขที่วงเงิน

ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทศรองราชการฯ จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงิน จำนวน 17 หลัก จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการบันทึกช่อง “การกำหนด” ตั้งแต่การขอเบิก การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย การบันทึกการรับเงิน การนำส่งเงิน และการบันทึกเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณขอใช้ใบสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบมีการตรวจสอบเงินทศรองราชการตั้งแต่ได้มา และใช้ไป ถูกต้องตรงกัน ตลอดจนการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน

2.1 เมื่อเกิดภัยพิบัติและได้มีการประกาศให้เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทศรองราชการฯ จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงินทศรองราชการฯ จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้บันทึกการขอเบิกเงิน ด้วยขบ 03 (แบบขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ) ประเภทรายการขอเบิกเงินทศรองราชการ โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
 - ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค)
 - ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้
- เดบิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่าย) หรือ

5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีทราบค่าใช้จ่าย)

- ช่อง “ด้าน – รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก ในรูปแบบ XX-0X0

2.2 เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลการจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ระบบจะบันทึกตั้งบัญชีลูกหนี้เงินทศรองราชการ (บัญชีชุดรัฐบาล 9999) และบัญชีเงินทศรองราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการอัตโนมัติ

3. การบันทึกรายการขอจ่าย

เมื่อส่วนราชการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้ยืม หรือ จ่ายให้หน่วยงานอื่น หรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด ให้บันทึกรายการจ่ายเงิน ด้วยขจ 05 (แบบรายการบันทึกการจ่ายชำระเงิน) ระบุ “การอ้างอิง” จำนวน 14 หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือ ปี ค.ศ. 4 หลัก, X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน(ขบ03) จำนวน 10 หลัก)

4. การบันทึกรายการขอใช้เงินอุดหนุนราชการ

เมื่อหมดระยะเวลาประกาศภัยพิบัติ ให้รวบรวมใบสำคัญ และ/หรือเงินเหลือจ่าย เพื่อบันทึกรายการหักล้างบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ และนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง โดยมีขั้นตอนการบันทึกการ ดังนี้

4.1 กรณีได้รับเงินเหลือจ่าย จำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีขอเบิกเงิน ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เมื่อรับเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกการรับเงิน ด้วยขจ 01 (แบบบันทึกการบัญชี) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก, L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

เครดิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

เมื่อนำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่งในช่อง “เงินฝากคลัง” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ นส 02-2 (นำส่งเงินแบบพักรายการ) ประเภทเอกสาร R8 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิงจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03), L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ)

- ช่อง “การกำหนด” ให้ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุคีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010112 บัญชีพักเงินนำส่ง

เครดิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

2. กรณีขอเบิกเงิน ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย เมื่อรับเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกรายการรับเงิน ด้วยบช 01 (แบบบันทึกรายการบัญชี) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ให้ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักสุดท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก, L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

เครดิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

เมื่อนำเงินส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่งในช่อง “เงินฝากคลัง” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ นส 02-2 (นำส่งเงินแบบพักรายการ) ประเภทเอกสาร R8 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิงจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03), L คือ บรรทัดบัญชีค่าใช้จ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุคีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1101010112 บัญชีפקเงินนำส่ง

เครดิต 1101010101 บัญชีเงินสดในมือ-ของส่วนราชการ

- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) ทั้งด้านเดบิต และเครดิต

หลังจากที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลนำส่งเงินในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะบันทึกปรับลดยอดบัญชีลูกหนี้เงินทดรองราชการ (9999) และบัญชีเงินทดรองราชการรับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการ และปรับเพิ่มวงเงินทดรองราชการกรณีที่วงเงินดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาที่ขอเบิกได้

4.2 กรณีได้รับใบสำคัญ จำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีที่บันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกหักล้างบัญชีดังกล่าวเพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้วยจำนวนเงินตามใบสำคัญ โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บช 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก L คือ บรรทัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก ให้ตรงกับรายการ
เอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง

เครดิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ช่อง “ด้าน - รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรง
ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

2. เมื่อได้รับใบสำคัญ กรณีที่บันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท
5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย แต่จำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุในการขอเบิก
เงิน (ขบ03) หรือด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03)
ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการ
บัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ระบุแหล่งของเงิน 7 หลัก คือ YY24000 (YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ., X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก L คือ บรรทัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 หลัก)

- ช่อง “การกำหนด” ระบุการอ้างอิงเลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรงตาม
เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) หรือ ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง

เครดิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ช่อง “ด้าน - รายการ” ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก โดยระบุให้ตรง
ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

เมื่อส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายที่สำคัญที่จ่ายจาก
เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และบันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงิน
งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะ
บันทึกลดยอดบัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการ (บัญชีชุดรัฐบาล 9999) และบัญชีเงินอุดหนุนราชการรับ
จากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (2105010102) ให้กับส่วนราชการ

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web online

การบันทึกรายการระบบเบิกจ่าย ผ่าน GFMS Web online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS โดยการระบุรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน การใช้รหัสผ่านในการบันทึกการเบิกจ่ายเงินสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันระบบงานอื่นผ่าน GFMS Web online ได้

ตารางสรุปสิทธิการใช้งานใน GFMS Web online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	GFMS Web online
GFMS Terminal	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	https://webonlineintra.gfms.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://webonlineinter.gfms.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web online

1. การเข้าเว็บไซต์



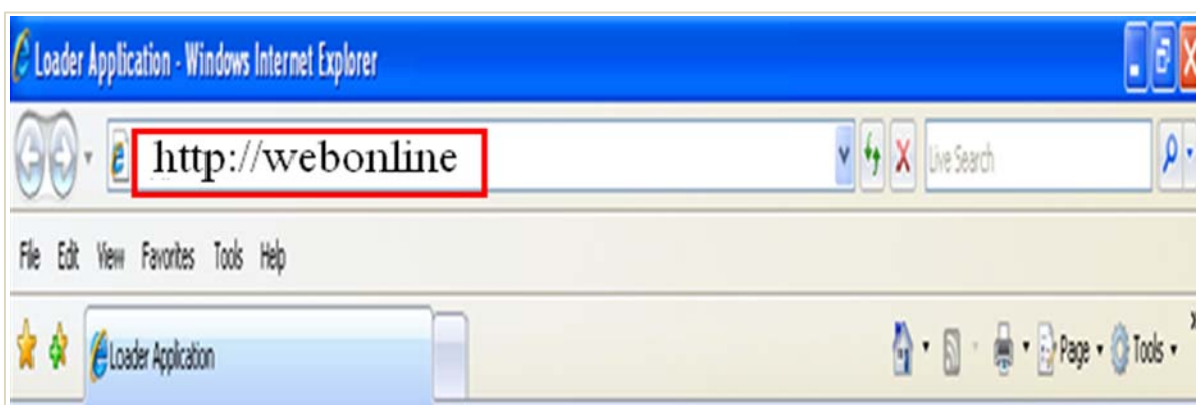
1.1 ดับเบิลคลิกที่

1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

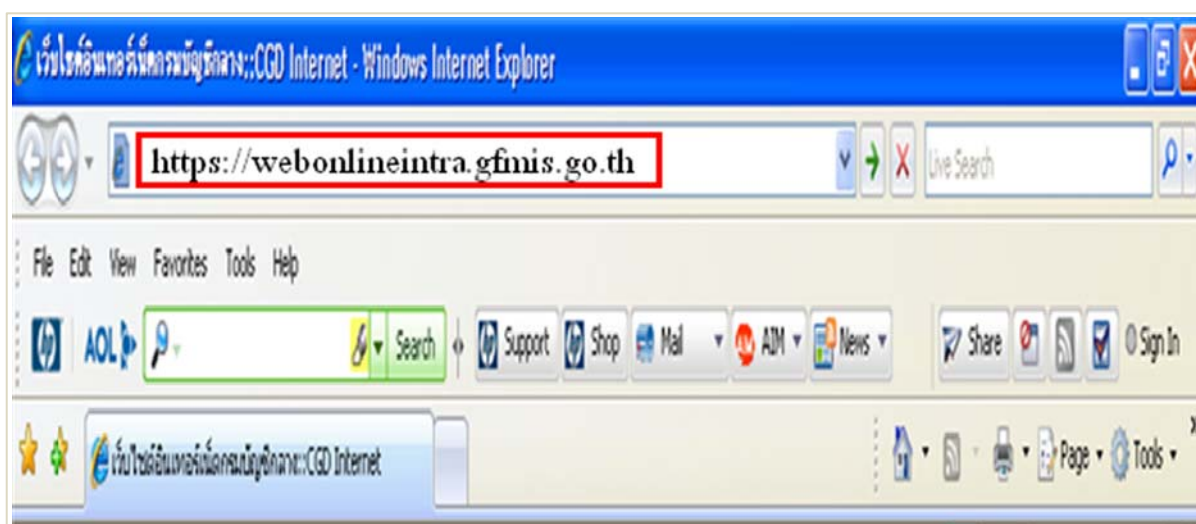
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบบัตรอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบและ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web online ตามภาพที่ 3



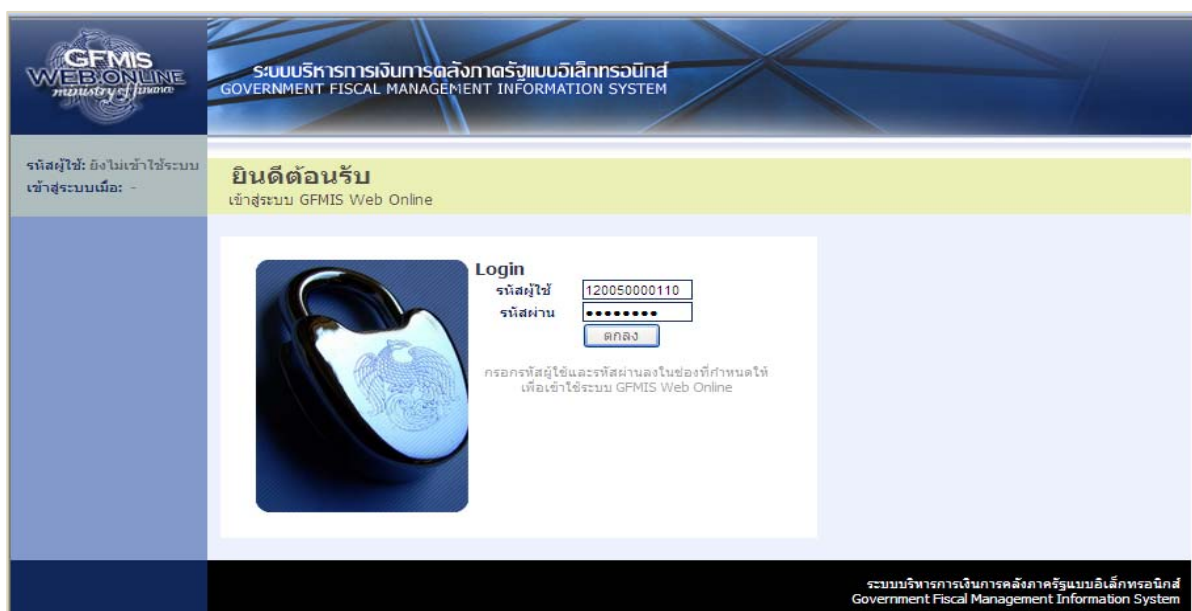
ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ – กรณีนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web online ให้ระบุรายการ ดังนี้

2.1 กรณีบันทึกรายการขอเบิกเงิน ตามภาพที่ 4 ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4

ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:19:42
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: บัญชีคลัง สิ่งคิด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
รายการงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

ระบบบริหารข้อมูลรหัสภาษี
GFMS WebOnline

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักฐาน/เข้า, ตรวจสอบพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและเงินเหลือมอบปี

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิกและอนุมัติจ่าย

ระบบรับและปาส่งรายได้
การเงินของหน่วยงาน, ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำรับคำจ่าย, ปรับเงินฝากคส่ง, พิกเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่คำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 6

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:36:13
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน : บ่อดง
สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMS WEB REPORT
GFMS Excel Loader
GFMS Intranet Loader
ระบบบริหารข้อมูลรหัสบัญชี GFMS WebOnline

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย, สิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและเงินเหลือในปี

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอลดหนี้รายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิกและอนุมัติจ่าย

» ขอเบิกเงิน
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสิ่งซื้อ »  รายงาน
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งซื้อ »  รายงาน
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งซื้อ »  รายงาน
ขบ08 » ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร »  รายงาน **NEW**
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน »  รายงาน **NEW**
ทข01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมอ้างอิงใบสิ่งซื้อ »  รายงาน **NEW**
ทข02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ไม่อ้างอิงใบสิ่งซื้อ »  รายงาน **NEW**
ทข11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมอ้างอิงใบสิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน »  รายงาน **NEW**

» ขอถอนคืนรายได้
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน »  รายงาน **NEW**
» การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ
บข01 » บันทึกการบัญชีแยกประเภท »  รายงาน
นส02-1 » ป้ายเงินแบบผ่านรายการ »  รายงาน
นส02-2 » ป้ายเงินแบบหักรายการ »  รายงาน

ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ดำรงรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดส่ง, หักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

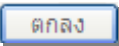
ภาพที่ 6

จากภาพที่ 6 ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบเบิกจ่าย

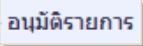
2.2 กรณีการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและเอกสารเพื่อส่งจ่าย (สิทธิผู้อนุมัติ) มี 2 ชุด โดยแยกสิทธิผู้อนุมัติชั้นที่ 1 (อม01) และอนุมัติชั้นที่ 2 (อม02)

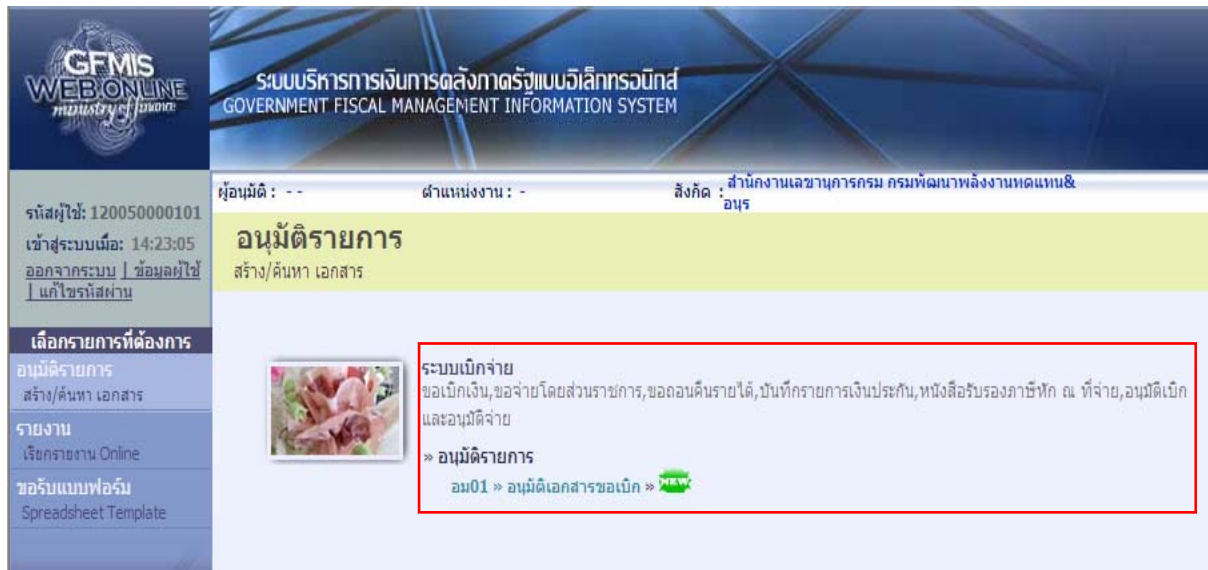
- การอนุมัติชั้นที่ 1 (อม01) ตามภาพที่ 7 ให้ระบุ
 - User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXX01
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 01)
 - Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

ภาพที่ 7

กดปุ่ม  (ตกลง) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติรายการ ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 8

กดปุ่ม  (อนุมัติรายการ) ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้อนุมัติรายการ ตามภาพที่ 9



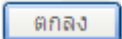
ภาพที่ 9

จากภาพที่ 9 ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้อนุมัติขั้นที่ 1 (อม01 - อนุมัติเอกสารขอเบิก) ในระบบเบิกจ่าย

- การอนุมัติขั้นที่ 2 (อม02) ตามภาพที่ 10 ให้ระบุ
 - User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXX02
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 02)
 - Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 10

กดปุ่ม  (ตกลง) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติรายการ ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

กดปุ่ม **อนุมัติรายการ** (อนุมัติรายการ) ระบบแสดงคำสั่งงาน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

จากภาพที่ 12 ระบบแสดงคำสั่งงานที่ใช้อนุมัติขั้นที่ 2 (อม02 - อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย) ในระบบเบิกจ่าย

ส่วนราชการดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกดังกล่าว ในระบบ โดยปฏิบัติตามหนังสือที่ กค 0409.3/ว213 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online (บทที่ 4 กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน)

บทที่ 4

การบันทึกรายการขอเบิก

เมื่อเกิดภัยพิบัติและได้มีการประกาศให้เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จะได้รับแจ้งเลขที่วงเงินตรงราชการจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) เพื่อใช้บันทึกรายการขอเบิกเงินตรงราชการในระบบ ด้วยแบบ ขบ 03 (ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ)

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่การบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม 2. **ขอเบิกเงิน** (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทรายการขอเบิกเงิน
- กดปุ่ม 3. **ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ** (ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

ส่วนราชการได้รับแจ้งวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) เลขที่วงเงิน 131000301HR001-00 โดยบันทึกรายการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการ จำนวน 2 บรรทัดรายการ คือระบุบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (1106010106) กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่าย และระบุบัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (5205010101) กรณีทราบค่าใช้จ่าย โดยบันทึกรายการขอเบิกเงิน (ขบ03) ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียดดังนี้

ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง)

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ 15,000

ด้าน-รายการ ระบุ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ 10,000

ด้าน-รายการ ระบุ AX-020 (ดำรงชีพ-ถูกยั้งชีพ)

รวมบันทึกรายการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการ 2 บรรทัดรายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:49:48
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	P56W000006		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป | **รายการขอเบิก**

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน

ประเภทเงินฝาก

ประเภทรายการขอเบิก:

วิธีการชำระเงิน:

รายละเอียดงบประมาณ

แหล่งของเงิน:

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร:

คำอธิบายเอกสาร

ถัดไป >

จัดการบันทึก

ภาพที่ 2

หน้าจอ “ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 03)” ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย การสร้าง และ ค้นหา การบันทึกรายการประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการขอเบิก

การบันทึกรายการขอเบิก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง 10 หลัก เป็น P + YY + Running Number (7 หลัก)
P = ค่าคงที่
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
Running Number (7 หลัก) คือ การอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน ตัวอย่างระบุ P56W000006

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารประกอบรายการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีตามวันที่ผ่านรายการให้อัตโนมัติ

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

-ประเภทเงินฝาก

ระบบแสดงข้อความ “ขอเบิกเงินที่ฝากคลัง”

-ประเภทรายการขอเบิก

กดปุ่ม  เพื่อระบุ

เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
เพื่อชดใช้ในสำคัญ
เพื่อจ่ายค่าจ้างและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
เพื่อจ่ายให้อื่น
รายการขอเบิกวงเงินโครงการราชการ

(รายการขอเบิกวงเงินโครงการราชการ)

-วิธีการชำระเงิน

กดปุ่ม  เพื่อระบุ

จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา
จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

(จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

รายละเอียดงบประมาณ

-แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก เป็น YY24000

Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5624000

ข้อมูลผู้รับเงิน

-เลขที่ประจำตัวประชาชน/

ไม่ต้องระบุ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

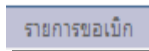
-เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

คำอธิบายเอกสาร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงิน (ระบุได้ 70 ตัวอักษร)

กดปุ่ม



(รายการขอเบิก) หรือปุ่ม



(ถัดไป) เพื่อบันทึกรายการขอเบิก

ตามภาพที่ 3



GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: หดสอบ หดลอง ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งข้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งข้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
การอ้างอิง	P56W000006		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับ 1	รหัสบัญชีแยกประเภท 1106010106
รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสหมวดรหัส	การคำนวณ 131000301HR001-00
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	จำนวนเงิน 15000 บาท
ด้าน-รายการ AX-000	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

นำส่งการบันทึก

ภาพที่ 3

รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 บันทึกรายการขอเบิกเงิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| -รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ
1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีไม่ทราบค่าใช้จ่าย) |
| -รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| -รหัสงบประมาณ | ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005 |
| -รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX
P = ค่าคงที่, X = รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| -รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| -รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค) ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ (Trading Partner)
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 15,000 บาท
- ด้าน-รายการ ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก หรือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ และจำนวนเงินขอรับของลำดับรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากรบบ: 1 ข้อมูลยังไม่
บันทึกในระบบ

ระบบเบิกจ่าย
ระบบ01 = ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต่อจากในสิ่งซื้อ
ระบบ02 = ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ไม่ต่อจากในสิ่งซื้อ
ระบบ03 = ขอเบิกเงินนอกงบ
ประมาณที่ไม่ต่อจากในสิ่งซื้อ
ระบบ05 = ขอถอนคืนรายได้เงิน
ต้น
ระบบ06 = ขอถอนคืนรายได้เงิน
นอกงบประมาณ
ระบบ08 = ขอเบิกเงินรายได้
สรร

เมนูหลัก > [กดบันทึกหลัก]

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อฯ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	10 กรกฎาคม 2556
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	10
การอ้างอิง	P56W000006		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท	5205010101	รหัสบัญชีแยกประเภท	5205010101
รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสหมวดพัสดุ		การผ่านขอ	131000301HR001-00
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		จำนวนเงิน	10000 บาท
ด้าน-รายการ	AX-020		

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	บัญชีชจ.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1106010106	1200500001	12005	P1000	15,000.00
					จำนวนเงินขอเบิก	15,000.00
					จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
					จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
					จำนวนเงินขอรับ	15,000.00

ภาพที่ 4

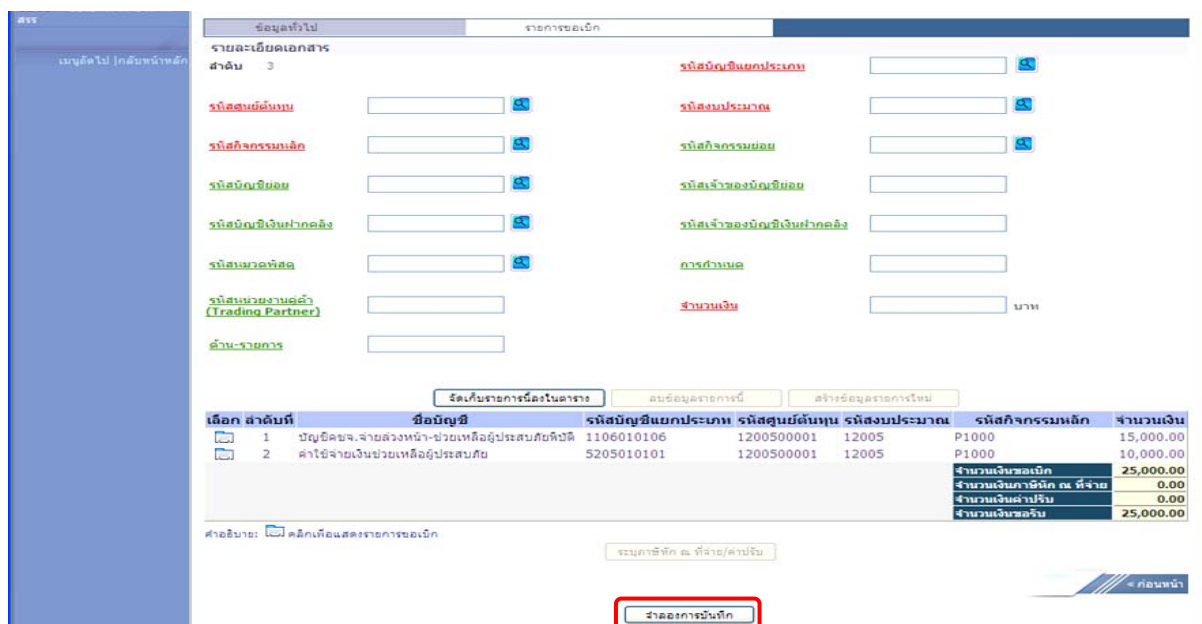
รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 บันทึกรายการขอเบิกเงิน ดังนี้

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีทราบค่าใช้จ่าย)
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสงบประมาณ ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX
P = ค่าคงที่, X = รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง (กรณีส่วนกลาง)
หรือสำนักงานคลังจังหวัด (กรณีส่วนภูมิภาค)
ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- ด้าน-รายการ ระบุรหัสด้าน-รายการ จำนวน 6 หลัก หรือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก
ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ-ถูกยั้งชีพ

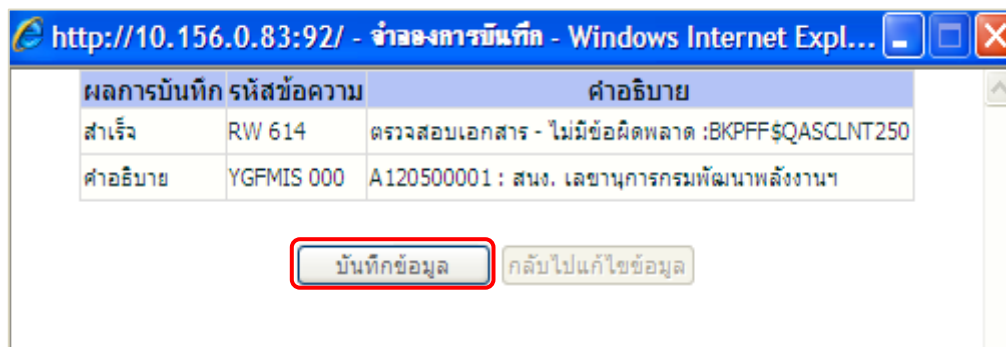
กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ และจำนวนเงินขอรับของลำดับรายการที่ 1 และ 2 ตามภาพที่ 5



เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	บัญชีลงจ.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประกอบการ	1106010106	1200500001	12005	P1000	15,000.00
2	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประกอบการ	5205010101	1200500001	12005	P1000	10,000.00
รวมเงินขอเบิก						25,000.00
รวมเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย						0.00
รวมเงินค่าปรับ						0.00
รวมเงินขอรับ						25,000.00

ภาพที่ 5

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 6 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย

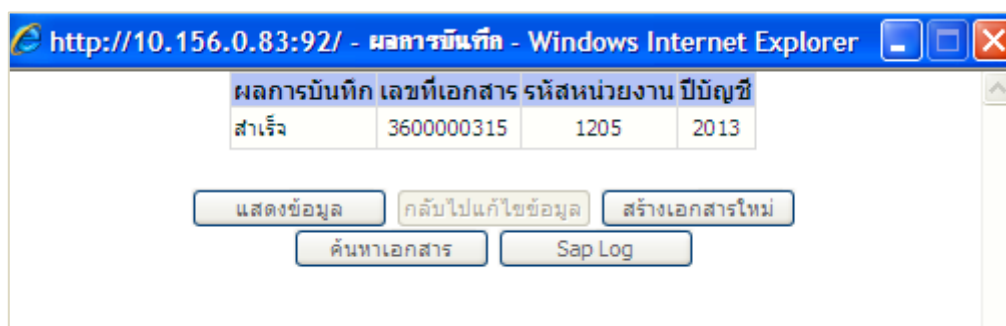


ภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ “ข้อมูลรายการขอเบิก” ตามภาพที่ 3 หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7



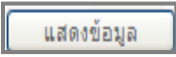
ภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอเบิดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลขอเบิกเงินรายการต่อไป
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารขอเบิกเงิน
- กดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการขอเบิก ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 8 และรายการขอเบิก ตามภาพที่ 9 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 10 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากระบบ: | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบเบิกจ่าย
[ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน](#)
[ขบ06 » ขอถอนคืนรายได้เงินนอกงบประมาณ](#)
[ขบ08 » ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร](#)

[เมนูถัดไป](#) | [กลับหน้าหลัก](#)

ผู้บันทึก : ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน

1205

วันที่เอกสาร

10 กรกฎาคม 2556

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

10 กรกฎาคม 2556

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

1200500001

งวด

10

การอ้างอิง

P56W000006

ประเภทเอกสาร

K2 - เงินทดรอง

เลขที่ใบขอเบิก

3600000315 2013

เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

120050000110

เอกสาร Auto

[แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป

รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน
ประเภทเงินฝาก

ขอเบิกเงินที่ฝากคลัง

ประเภทรายการขอเบิก

รายการขอเบิกวงเงินที่ตรงราชการ

วิธีการชำระเงิน

จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ
แหล่งของเงิน

2556

5624000

เงินทดรอง

ข้อมูลผู้รับเงิน
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

1234567890

ชื่อผู้ขาย

สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ

คำอธิบายเอกสาร

เบิกเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 25,000 บาท

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 8 – ข้อมูลทั่วไป

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:07:55
ออกจากระบบ: | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบเบิกจ่าย
[ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่องในสิ่งซื้อ](#)
[ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน](#)
[ขบ06 » ขอถอนคืนรายได้เงินนอกงบประมาณ](#)
[ขบ08 » ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร](#)

[เมนูถัดไป](#) | [กลับหน้าหลัก](#)

ผู้บันทึก : ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ (ขบ. 03)
สร้างขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิ่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน

1205

วันที่เอกสาร

10 กรกฎาคม 2556

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

10 กรกฎาคม 2556

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

1200500001

งวด

10

การอ้างอิง

P56W000006

ประเภทเอกสาร

K2 - เงินทดรอง

เลขที่ใบขอเบิก

3600000315 2013

เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

120050000110

เอกสาร Auto

[แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป

รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร ☒ « ก่อนหน้า 1/3 ถัดไป »

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	สนง. เลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	12005	P1000	-25,000.00
2	บัญชีคชจ. จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1106010106	1200500001	12005	P1000	15,000.00
3	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	12005	P1000	10,000.00
						จำนวนเงินขอเบิก 25,000.00
						จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00
						จำนวนเงินเผ่าปรับ 0.00
						จำนวนเงินขอรับ 25,000.00

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อดูแสดงรายการขอเบิก

สถานะหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 9 – รายการขอเบิก

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 10 ระบบแสดงผลงานการขอเบิก

เงินคงคลัง

เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000315

ประเภทเอกสาร : 82 - เงินคงคลัง

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

วันที่เอกสาร : 10.07.2013

วันที่ทำรายการ : 10.07.2013

สถานะ : เอกสารทำรายการ

การอ้างอิง : P56V000006

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

ฉบับที่ 1 จากทั้งหมด 1

ฉบับที่ 1 - ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่มีอ้างอิงชื่อฯ

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก		ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่จ่ายรับ		บัญชีอื่น
				การคำนวณ	หน่วยคำนวณ				เงินหัก	เงินหัก	
				รหัสงบประมาณ					รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	
				เอกสารสำหรับเงินงบประมาณ					เอกสารการเงิน		
1	เครดิต	A120500001	สงวน เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	25,000.00	0.00	131000301HR001-0012005	เงินทดรอง	0.00	25,000.00		
						1200500001	5624000				
						กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ					
							000				
								P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต	1106010106	บัญชีคชช.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปกติ	15,000.00	0.00	131000301HR001-0012005	เงินทดรอง	0.00	15,000.00		
						1200500001	5624000				
						กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ					
							000				
								P1000	ส่วนกลาง		
3	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	10,000.00	0.00	131000301HR001-0012005	เงินทดรอง	0.00	10,000.00		
						1200500001	5624000				
						กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ					
							000				
								P1000	ส่วนกลาง		

ทราบแล้ว _____

ผู้บันทึก _____

()

()

ภาพที่ 10 – รายงานขอเบิกเงินจากคลัง

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสารขอเบิก

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110

แบบฟอร์ม : ฉบับที่ 1 - ขอเบิกเงินคงคลังประเภทที่ 1 (ฉบับที่ 1)

SAP R/3 Log No. : 2013 - 10000000002341

วันที่บันทึกเวลา : 10.07.2013 - 12:34:39

Print

เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000315
 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม
 สถานะเอกสาร : เอกสารทำรายการ

ค่าอ้างอิง : P56V000006
 วันที่ทำรายการ : 10.07.2013
 วันที่นำเข้าสู่ระบบ : 10.07.2013

รายการ	เคดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินหัก	เงินหัก	เงินหัก	บัญชี
				การคำนวณ	หน่วยคำนวณ	รหัสกิจกรรม	ข้อความในรายการ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	เอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย
1	เดบิต	A120500001	สงวน เลขานุการกรมพัฒนาพลังงาน	25,000.00	0.00	131000301HR001-00	เงินทดรอง	0.00	25,000.00			
			พลังงานฯ	12005	1200500001	5624000	กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ	0.00				
									P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต	1106010106	บัญชีคชช.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	15,000.00	0.00	131000301HR001-00	เงินทดรอง	0.00	15,000.00			
			ผู้ประสบภัยที่ปกติ	12005	1200500001	5624000	กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ	0.00				
									P1000	ส่วนกลาง		
3	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	10,000.00	0.00	131000301HR001-00	เงินทดรอง	0.00	10,000.00			
			สือ	12005	1200500001	5624000	กรม พ.ท.พลังงานทดแทนฯ	0.00				
									P1000	ส่วนกลาง		

ภาพที่ 11 – รายงาน Sap Log

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกดังกล่าวในระบบ โดยปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กค 0409.3/ว213 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online (บทที่ 4 กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน)

กรณีส่วนราชการต้องการค้นหาเอกสารขอเบิกเงิน มีวิธีการดำเนินการตามหนังสือ ที่ กค 0409.3/ว213 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online (บทที่ 5 กระบวนการค้นหารายการขอเบิกเงินและขอจ่ายชำระเงิน)

บทที่ 5

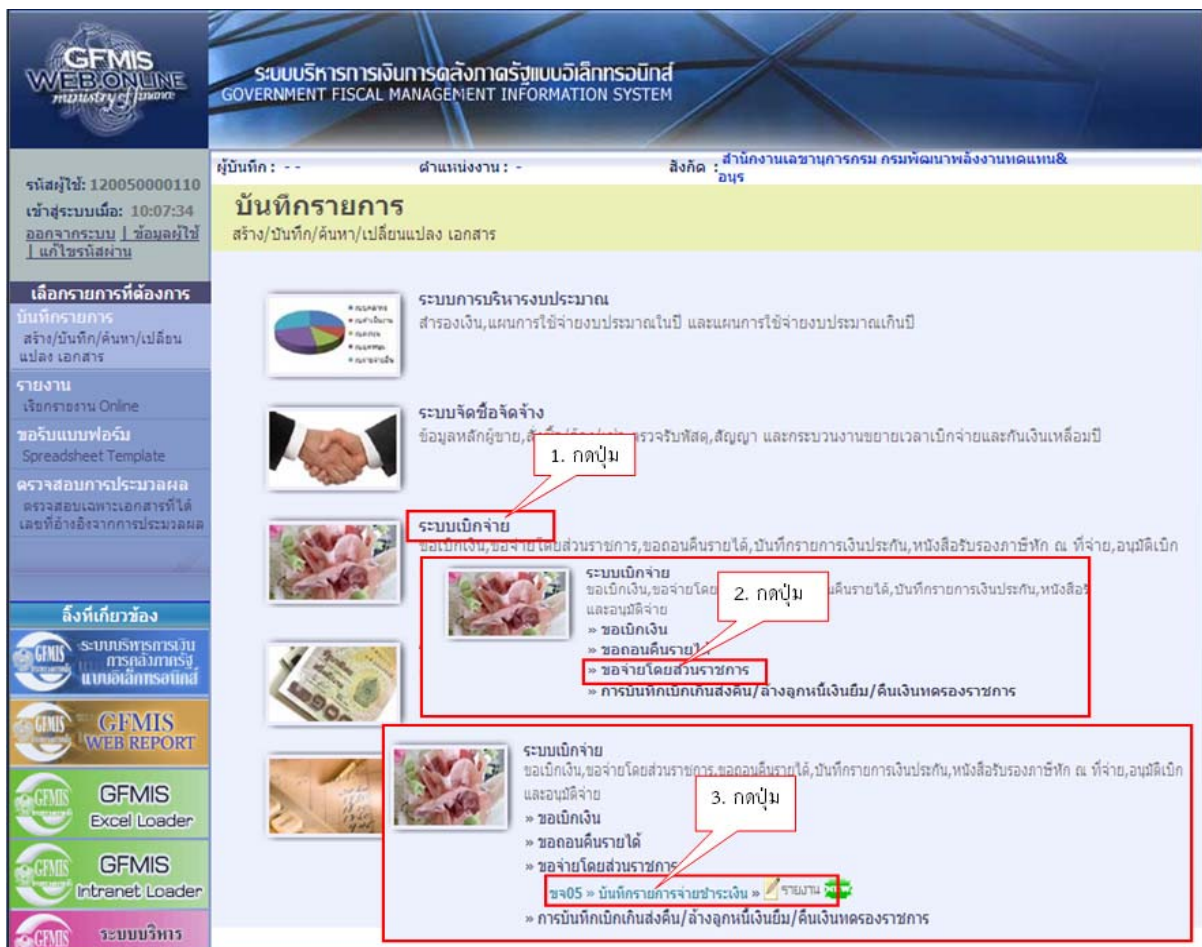
การบันทึกรายการขอจ่าย

เมื่อได้รับเงินที่ขอเบิกจากกรมบัญชีกลางแล้ว และส่วนราชการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือจ่ายให้ยืม หรือ จ่ายให้หน่วยงานอื่น หรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัด ให้บันทึกรายการจ่ายเงินในระบบ ด้วยแบบ ขจ05 (บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน) ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่การบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม 2. **ขอจ่ายโดยส่วนราชการ** (ขอจ่ายโดยส่วนราชการ) เพื่อเข้าสู่ประเภทรายการขอเบิก
- กดปุ่ม 3. **ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน** (ขจ05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขจ05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการจ่ายเงิน

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

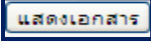
ระบบแสดงงวดบัญชีตามวันที่ผ่านรายการให้อัตโนมัติ

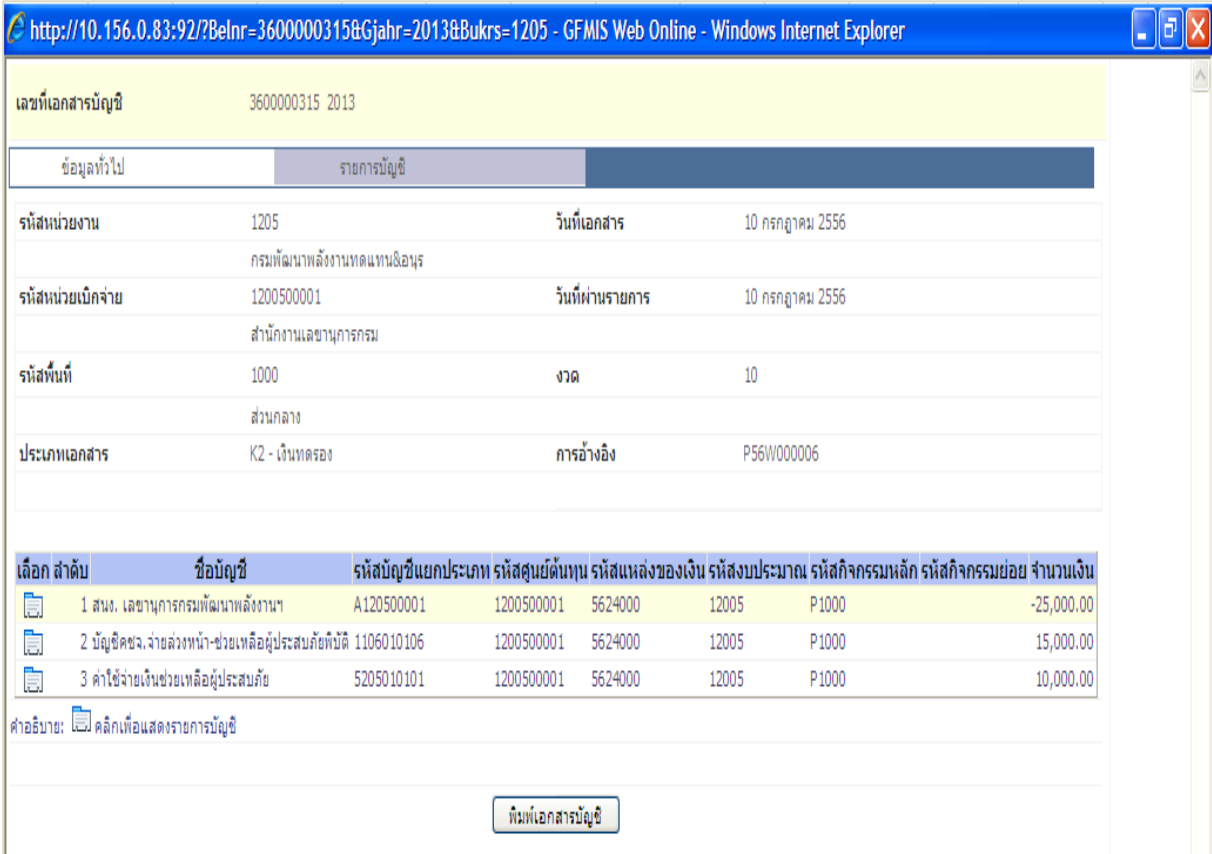
-การอ้างอิง

เลือก  เพื่อเลือกปีงบประมาณ

เลขที่เอกสารขอเบิก

ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 3600000315

เมื่อระบุ “การอ้างอิง” แล้ว ให้กดปุ่ม  (แสดงเอกสาร) ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารขอเบิกเงิน ตามภาพที่ 3



http://10.156.0.83:92/?Belnr=3600000315&Gjahr=2013&Bukrs=1205 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 3600000315 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 10 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	วันที่ผ่านรายการ 10 กรกฎาคม 2556
สำนักงานเลขานุการกรม	
รหัสพื้นที่ 1000	งวด 10
ส่วนกลาง	
ประเภทเอกสาร K2 - เงินตรง	การอ้างอิง P56W000006

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	5624000	12005	P1000		-25,000.00
2	บัญชีคชช.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1106010106	1200500001	5624000	12005	P1000		15,000.00
3	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000		10,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 3

จากภาพที่ 3 เมื่อตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินก่อนบันทึกรายการขอจ่ายในระบบ ให้กดปุ่ม  (กากบาท) ปิดรายการเอกสาร เพื่อบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 4

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:27:14
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต้องอ้างอิงสิ่งซื้อฯ การส่งมอบ
ไม่แน่นอน

ขบ01 » ขอเบิกเงินกู้ยืมอ้างอิงใน
สิ่งซื้อฯ

ขบ02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ไม่อ้างอิง
สิ่งซื้อฯ

ขบ11 » ขอเบิกเงินกู้ยืมอ้างอิงใน
สิ่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน

ขจ05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน

ขบ01 » บันทึกการอนุมัติ
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

รหัสหน่วยงาน

1205

วันที่เอกสาร

10 กรกฎาคม 2556

วันที่พื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

10 กรกฎาคม 2556

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

1200500001

งวด

10

ประเภทเอกสาร

PM - จ่ายเงิน Manual

การอ้างอิง

2556 3600000315

แสดงเอกสาร

ดึงข้อมูลจากไฟล์

แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก

เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน

2556 3600000315

แสดงเอกสาร

ข้อมูลผู้รับเงิน

รหัสเจ้านี้

A120500001

จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน

25,000.00 บาท

จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย

0.00 บาท

จำนวนเงินสุทธิ

25000

บาท

จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า

.00 บาท

วิธีการจ่ายชำระเงิน

ข้อมูลบัญชี

จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารของงบประมาณที่หักคดัง

รหัสบัญชีแยกประเภท

1101020604

คำอธิบายเอกสาร

จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 25,000 บาท

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

ข้อมูลผู้รับเงิน

-รหัสเจ้าหน้าที่

ระบุ AXXXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ

A = Vendor ผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ

X = รหัสหน่วยงาน จำนวน 9 หลัก

ตัวอย่างระบุ A120500001

-จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน

ระบบแสดงจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกให้อัตโนมัติ

-จำนวนภาษี หัก ณ ที่จ่าย

กรณีมีภาษีระบบแสดงจำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้อัตโนมัติ

-จำนวนเงินสุทธิ

ระบุจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน

-จำนวนคงเหลือไปครึ่งหน้า

ระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

วิธีการจ่ายชำระเงิน

-ช้อปบุญชี

กดปุ่ม  เพื่อระบุ

จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)

(จ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณที่ฝากคลัง)

การแสดงผล

เมื่อกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการจ่ายชำระเงิน ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 8 และรายการขอเบิก ตามภาพที่ 9 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 10 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 11

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000082 2013 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกการ 120050000110 เอกสาร Auto [แสดงเอกสาร](#)

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง	10 กรกฎาคม 2556	10 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	ประเภทเอกสาร PM - จ่ายเงิน Manual	งวด 10	
การอ้างอิง 20133600000315			

คำอธิบายเอกสาร
จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน 25,000 บาท

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

ภาพที่ 8 – ข้อมูลทั่วไป

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000082 2013 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกการ 120050000110 เอกสาร Auto [แสดงเอกสาร](#)

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604	1200500001	5624000	12005	P1000	-25,000.00
2	สนง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	A120500001	1200500001	5624000	12005	P1000	25,000.00

จำนวนเงินสุทธิ

คำอธิบาย: [คลิกเพื่อดูแสดงรายการขอเบิก](#)

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

ภาพที่ 9 – รายการขอเบิก

การแสดงรายงาน

เมื่อกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** (พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 10 ระบบแสดงรายงานเอกสารขอจ่าย

เอกสารบัญชี
ขอจ่าย - บันทึกการจ่ายชำระหนี้

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2013 - 4700000082
 ประเภทเอกสาร : P36 - จ่ายเงิน 3 เดือน
 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
 วันที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม

เลขที่ใบพิกัดหมาย :
 วันที่เอกสาร : 10.07.2013
 วันที่ทำรายการ : 10.07.2013
 สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
 การอ้างอิง : 20136000000315

รายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยคู่ค้า				
1	เครดิต	1101020604	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)	25,000.00	1200500001	5624000	เงินฝาก					
				P1000 ส่วนกลาง	12005		กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ					
2	เดบิต	A120500001	สว.ง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	25,000.00	1200500001	5624000	เงินฝาก					
				P1000 ส่วนกลาง	12005		กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ					

รวมยอด
ผู้บันทึก
ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 10 – รายงาน

การแสดงรายงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายงาน SAP R3 ของเอกสารบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110
 แอปพลิเคชัน : ขอจ่าย - บันทึกการจ่ายชำระหนี้
 SAP R/3 Log No. : 2013 - 100000000002350
 วันที่บันทึกเวลา : 10.07.2013 - 16:35:10

เลขที่เอกสาร : 2013 - 4700000082
 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม
 สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว

ค่าอ้างอิง : 20136000000315
 วันที่ทำรายการ : 10.07.2013
 วันที่นำเข้าสู่ระบบ : 10.07.2013

รายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชี	บัญชี
									คลัง	สาขา			
1	เครดิต	1101020604	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00					
2	เดบิต	A120500001	สว.ง. เลขานุการกรมพัฒนาพลังงานฯ	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00					

ภาพที่ 11 – รายงาน Sap Log

บทที่ 6

การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายตรงราชการ

เมื่อหมดระยะเวลาประกาศภัยพิบัติ ให้รวบรวมใบสำคัญ และ/หรือเงินเหลือจ่าย เพื่อบันทึก รายการล้างบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง หรือกรณีจำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุใน การขอเบิกเงิน (ขบ03) หรือด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03) ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ โดยบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน เข้าสู่การบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

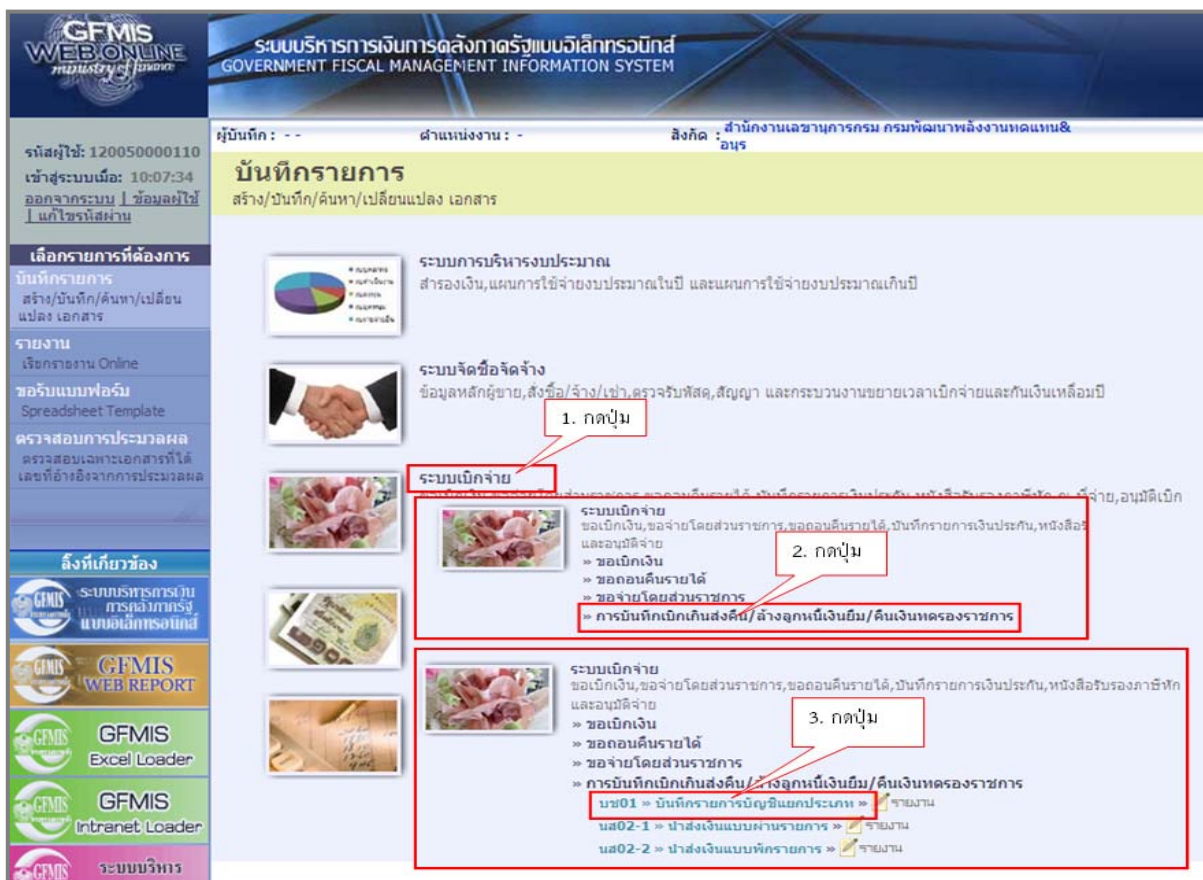
- กดปุ่ม 2. **การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ**

(การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ)

เพื่อเข้าสู่ประเภทบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ

- กดปุ่ม 3. **บข01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท** (บข01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการล้างบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

เมื่อหมดระยะเวลาประกาศภัยพิบัติ ส่วนราชการรวบรวมใบสำคัญ และเงินเหลือจ่าย เพื่อดำเนินการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายตรงราชการฯ โดยจำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกหักล้างบัญชีดังกล่าวเพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้วยจำนวนเงินตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง และบันทึกรับเงินเหลือจ่ายโดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียด ดังนี้

ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 13360000000315002

ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

ลำดับที่ 1 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 14,500

ด้าน-รายการ AX-070 (ดำรงชีพ-ค่าเช่าบ้าน)

ลำดับที่ 2 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 500

ด้าน-รายการ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)

ลำดับที่ 3 PK เครดิต รหัสบัญชีแยกประเภท 1106010106 15,000

ด้าน-รายการ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)

2. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย แต่จำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) และด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03) ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ และบันทึกรับเงินเหลือจ่าย โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 13 ระบุรายละเอียด ดังนี้

ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 13360000000315003

ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)

ลำดับที่ 1 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 9,000

ด้าน-รายการ AX-040 (ดำรงชีพ-สิ่งของดำรงชีพ)

ลำดับที่ 2 PK เดบิต รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 1,000

ด้าน-รายการ AX-020 (ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ)

ลำดับที่ 3 PK เครดิต รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 10,000

ด้าน-รายการ AX-020 (ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ)

1. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกหักล้างบัญชีดังกล่าว เพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด้วยจำนวนเงินตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง และบันทึกรับเงินช่วยเหลือจ่ายโดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ ขบ 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ภาพที่ 2

หน้าจอ “บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)” ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย การสร้าง การกลับรายการ และค้นหา การบันทึกรายการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี

บันทึกรายการตามตัวอย่างกรณีที่ 1 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารประกอบรายการค่าใช้จ่าย ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกการหักล้างค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- ประเภทเอกสาร กดปุ่ม  เลือก G4 – ล้างบัญชีเงินทดรองราชการ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) จำนวน 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
ตัวอย่างระบุ 133600000315002

กดปุ่ม  (รายการบัญชี) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกรายการบัญชี ตามภาพที่ 3

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ11 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต่ออ้างอิงสร้งชื่อฯ การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
ขบ01 > ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
สร้งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน
ขบ11 > ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน
สร้งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน
ขบ05 > บันทึกรายการจ่ายชำระ
เงิน
ขบ01 > บันทึกรายการบัญชี
แยกประเภท
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

5205010101

รหัสสนับถุนาน

1200500001

รหัสแหล่งของเงิน

2596

5624000

รหัสงบประมาณ

12005

รหัสกิจกรรมหลัก

P1000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

ด้าน-รายการ

AX-070

จำนวนเงิน

14500

บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รับใบสำคัญค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 3

รายการบัญชี

- รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1
- เอกสารสำรองเงิน
- รหัสบัญชีแยกประเภท

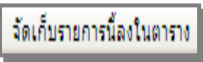
ให้บันทึกการ ดังนี้

PK เลือก  (เดบิต)

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

-รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
-รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5624000
-รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005
-รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ P1000
-รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK)	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
-ด้าน-รายการ	ระบุรหัสด้าน-รายการ (ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-070 ดำรงชีพ-ค่าเช่าบ้าน
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับขอใช้ตามใบสำคัญ ตัวอย่างระบุ 14,500 บาท
-รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรับใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม  (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับขอใช้ ของลำดับรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4

-รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK)	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
-ด้าน-รายการ	ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 500 บาท
-รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรับคืนเงินเหลือจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1 และลำดับรายการที่ 2 ตามภาพที่ 5

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

ระบบ11 -> ขอเบิกเงินงบประมาณ

ที่ติดอ่างในสื่อหรือการส่งมอบ

ไม่แน่นอน

ระบบ01 -> ขอเบิกเงินกู้ยืม

สื่อหรือการส่งมอบ

ไม่แน่นอน

ระบบ11 -> ขอเบิกเงินกู้ยืม

สื่อหรือการส่งมอบ

ไม่แน่นอน

ระบบ05 -> บันทึกการจ่ายชำระ

เงิน

ระบบ01 -> บันทึกการบัญชี

แยกประเภท

เมนูถัดไป | กดพิมพ์หน้าจอ

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

1106010106

รหัสศูนย์ต้นทุน

1200500001

รหัสแหล่งของเงิน

2556 5624000

รหัสงบประมาณ

12005

รหัสกิจกรรมหลัก

P1000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

ผ่าน-รายการ

AX-000

จำนวนเงิน

15000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รับใบสำคัญและเงินสดซื้อหรือช่วยเหลือผู้ประสบภัย

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	14,500.00
2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	500.00
รวมยอดเดบิต								15,000.00
รวมยอดเครดิต								0.00

ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 5

บันทึกการบัญชี ลำดับที่ 3 ตามภาพที่ 5 ดังนี้

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3

-เอกสารสำรองเงิน

-รหัสบัญชีแยกประเภท

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-รหัสแหล่งของเงิน

-รหัสงบประมาณ

-รหัสกิจกรรมหลัก

-รหัสกิจกรรมย่อย

-รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

-รหัสเจ้าของบัญชี

เงินฝากคลัง

PK เลือก  (เครดิต)

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ

1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ **YY24000**

Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5624000

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX

P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก

ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- ไม่ต้องระบุ
ไม่ต้องระบุ
ไม่ต้องระบุ
ไม่ต้องระบุ
ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก
ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
ระบุจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) ตัวอย่างระบุ
15,000 บาท
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับชดใช้ใบสำคัญและเงินสด
เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
(ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กตปุม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1, 2 และ 3 ตามภาพที่ 6

ระบบเบิกจ่าย

ระบบ 11 = ขอเบิกเงินงบประมาณ

ที่ลงชื่อในสิ่งซื้อ การส่งมอบ

ไม่แนบตอน

ระบบ 01 = ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน

สิ่งซื้อ

ระบบ 02 = ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน

สิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แนบตอน

ระบบ 11 = ขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน

สิ่งซื้อ การส่งมอบไม่แนบตอน

ระบบ 05 = บันทึกการจ่ายชำระ

เงิน

ระบบ 01 = บันทึกการจ่ายเงิน

นอกประเทศ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 4

PK เดบิต

เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสสนับถุนาน

รหัสแหล่งของเงิน 2556

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดพิเศษ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

ด้าน-รายการ

จำนวนเงิน

บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

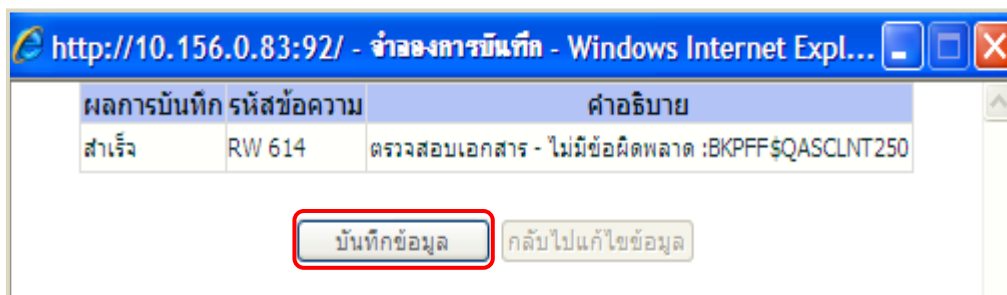
เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	14,500.00
	2	เดบิต เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	500.00
	3	เครดิต บัญชีขจ.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยคืบดี	1106010106	1200500001	5624000	12005	P1000	15,000.00
รวมยอดเดบิต								15,000.00
รวมยอดเครดิต								15,000.00

ก่อนหน้า

ส่งออกการบันทึก

ภาพที่ 6

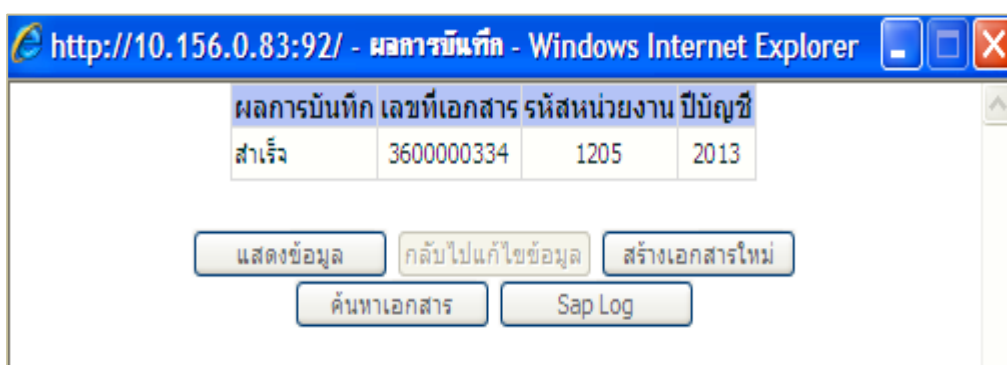
เมื่อบันทึกรายการค่าใช้จ่ายตรงราชการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย



ภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการตามภาพที่ 3 หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8



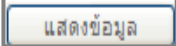
ภาพที่ 8

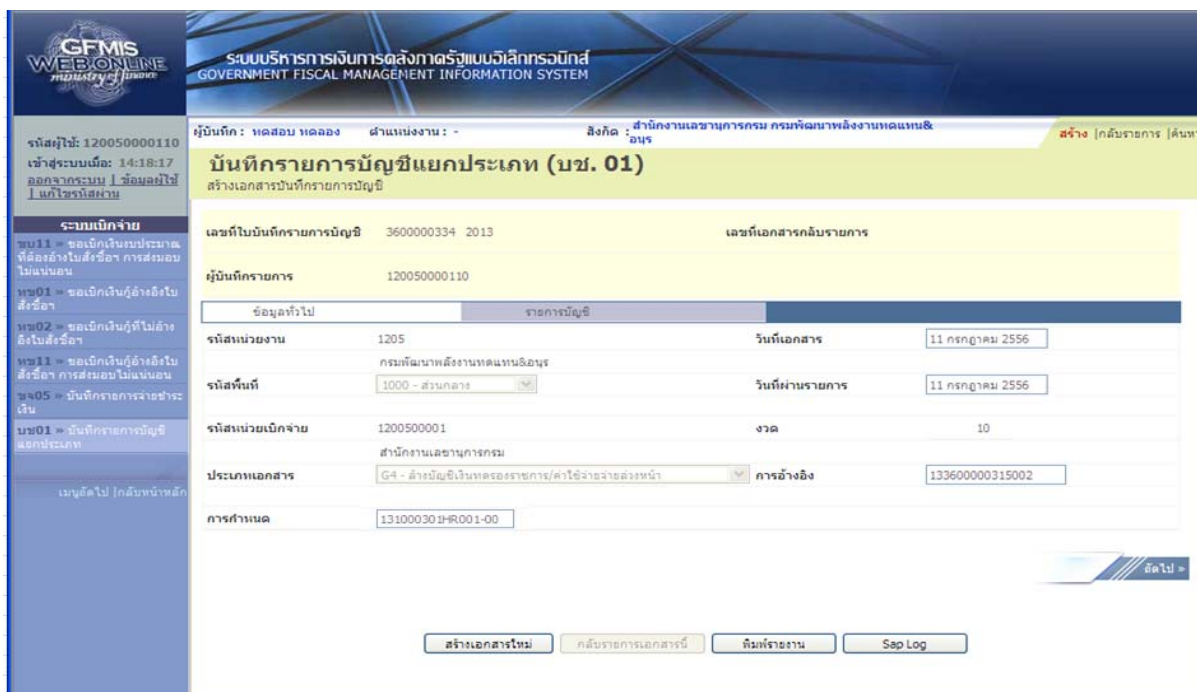
ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลการค่าใช้จ่ายทรองราชการต่อไป
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ
- กดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการชำระเงินตรงราชการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 9 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 10 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ , พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 11 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 12



GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
บข01 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ได้อำนาจในสิ่งอื่น การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
บข02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจ
ในสิ่งอื่น
บข11 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจใน
สิ่งอื่น การส่งมอบไม่แน่นอน
บข05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน
บข01 » บันทึกการบัญชี
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

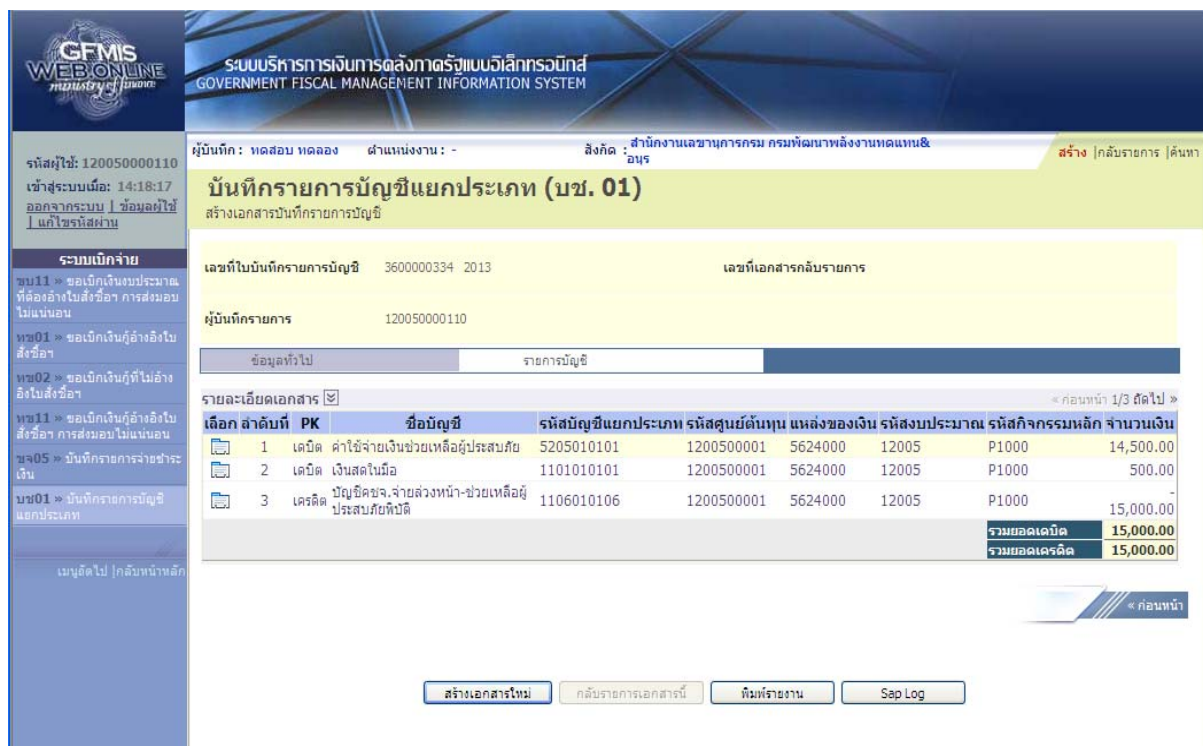
เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 3600000334 2013 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2556
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด 10
ประเภทเอกสาร G4 - ค่าบัญชีเงินทดรองราชการ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	การอ้างอิง 133600000315002
การคำนวณ 131000301HR001-00	

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 9 – ข้อมูลทั่วไป



GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
บข01 » ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ได้อำนาจในสิ่งอื่น การส่งมอบ
ไม่แน่นอน
บข02 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจ
ในสิ่งอื่น
บข11 » ขอเบิกเงินกู้ที่ได้อำนาจใน
สิ่งอื่น การส่งมอบไม่แน่นอน
บข05 » บันทึกการจ่ายชำระ
เงิน
บข01 » บันทึกการบัญชี
แยกประเภท

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 3600000334 2013 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย 5205010101 1200500001 5624000 12005 P1000 14,500.00	
2 เดบิต เงินสดในมือ 1101010101 1200500001 5624000 12005 P1000 500.00	
3 เครดิต บัญชีคชจ.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ปกติ 1106010106 1200500001 5624000 12005 P1000 -	
	รวมยอดเดบิต 15,000.00
	รวมยอดเครดิต 15,000.00

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 10 – รายการบัญชี

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงผลงานการบันทึกรายการ

บัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000334

ประเภทเอกสาร : G4 - สิ่งบัญชีเงินทดรองราชการ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

วันที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 11.07.2013

วันที่เอกสาร : 11.07.2013

วันที่ผ่านรายการ : 11.07.2013

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 133600000315002

บรรทัด รายการ	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินหัก	ผู้ขอ	ผู้ขอ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	สำนักงาน	เงินหัก	บัญชีย่อย	
1	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ้างเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	131000301HR001-00 14,500.00 P1000 ส่วนกลาง	12005000001 12005 กรม ทางการเงินทดแทนฯ	5624000 เงินทดรอง				รับโอนค่าใช้จ้างเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
2	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	131000301HR001-00 500.00 P1000 ส่วนกลาง	12005000001 12005 กรม ทางการเงินทดแทนฯ	5624000 เงินทดรอง				รับคืนเงินคช.จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3	เดบิต	1106010106	บัญชีคช.จ่ายล่วงหน้า-ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	131000301HR001-00 15,000.00 P1000 ส่วนกลาง	12005000001 12005 กรม ทางการเงินทดแทนฯ	5624000 เงินทดรอง				รับโอนค่าใช้จ้างเงินคช.จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
รวมยอด										

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 11 – รายงาน

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสารบันทึก

รายการบัญชีแยกประเภท

SAP R/3 เอกสารการบัญชี										
ข้อมูล					เอกสาร : 133600000315002					
แบบฟอร์ม : บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท					วันที่เอกสาร : 11.07.2013					
SAP R/3 Log No. : 2013 - 1000000000002368					วันที่เข้าข้อมูล : 11.07.2013					
วันที่บันทึก : 11.07.2013 - 15:09:28										
เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000334										
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์										
หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม										
เอกสารผ่านรายการ : เอกสารผ่านรายการ										
บันทึก รายการ	เคดิต/ เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท
รายการ				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ้างเงินช่วยเหลือผู้ ประสบภัย	14,500.00	0.00	0.00	131000301HR001-00	P1000	ส่วน กลาง	
		12005	กรม ทางการเงินทดแทนฯ		12005000001	5624000				
2	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	500.00	0.00	0.00	131000301HR001-00	P1000	ส่วน กลาง	
		12005	กรม ทางการเงินทดแทนฯ		12005000001	5624000				
3	เดบิต	1106010106	บัญชีคช.จ่ายล่วงหน้าช่วยเหลือผู้ ประสบภัย	15,000.00	0.00	0.00	131000301HR001-00	P1000	ส่วน กลาง	
		12005	กรม ทางการเงินทดแทนฯ		12005000001	5624000				

ภาพที่ 12 – รายงาน Sap Log

2. กรณีบันทึกขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย แต่จำนวนเงินที่จ่ายจริงน้อยกว่าที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) และด้าน-รายการ ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริงไม่ตรงกับที่ระบุในการขอเบิกเงิน (ขบ03) ให้บันทึกปรับปรุงรายการจำนวนเงินหรือด้าน-รายการ และบันทึกรับเงินช่วยเหลือ โดยบันทึกรายการ ด้วยแบบ ขบ 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร G4 ตามภาพที่ 13 ระบุรายละเอียด ดังนี้

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:33:01
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: ป้องแดง
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	งวด: 10
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ประเภทเอกสาร: G4 - ล้างบัญชีเงินอุดหนุนราชการ/ค่าใช้จ่ายส่งมอบ	การอ้างอิง: 133600000315003
การคำนวณ: 131000301HR001-00	

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 13

หน้าจอ “บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)” ตามภาพที่ 13 ประกอบด้วย การสร้าง การกลับรายการ และค้นหา การบันทึกรายการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี

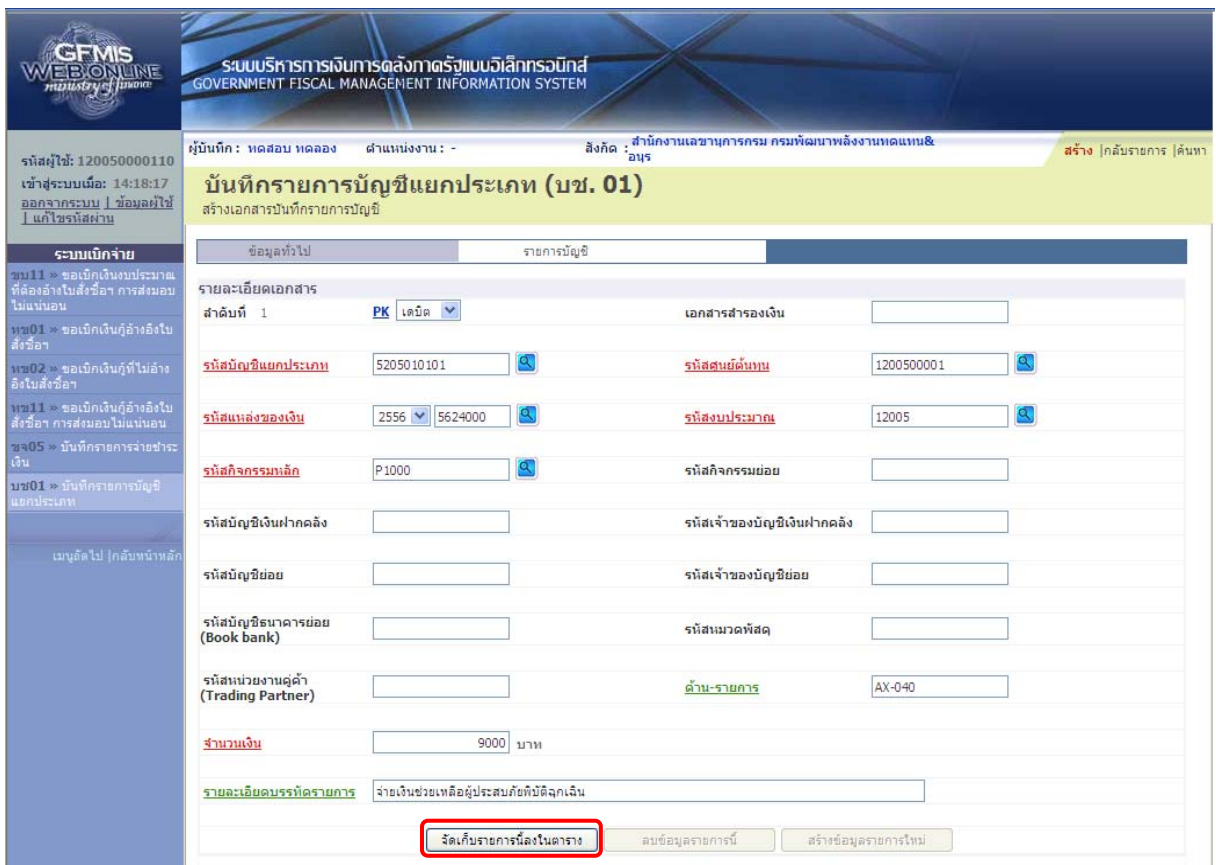
บันทึกรายการตามตัวอย่างกรณีที่ 2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 13 ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารประกอบรายการค่าใช้จ่าย ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกการล้างค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- ประเภทเอกสาร กดปุ่ม  เลือก G4 – ล้างบัญชีเงินทดรองราชการ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ 03) จำนวน 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
ตัวอย่างระบุ 133600000315003

กดปุ่ม  (รายการบัญชี) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกรายการบัญชี ตามภาพที่ 14



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีดขวาง: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5205010101 รหัสศูนย์ต้นทาง 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2556 5624000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสสมรรถนะ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ล้าน-รายการ AX-040

จำนวนเงิน 9000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ภาพที่ 14

- รายการบัญชี ให้บันทึกการ ดังนี้
- รายละเอียดเอกสาร รหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ลำดับที่ 1 PK เลือก  (เดบิต)
- เอกสารสำรองเงิน ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

-รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
-รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5624000
-รหัสงบประมาณ	ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005
-รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ P1000
-รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
-รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK)	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
-รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
-ด้าน-รายการ	ระบุรหัสด้าน-รายการ (ตามเอกสารหรือหลักฐานที่จ่ายจริง) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-040 ดำรงชีพ-สิ่งของดำรงชีพ
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับขอใช้ตามใบสำคัญ ตัวอย่างระบุ 9,000 บาท
-รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินตรง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับขอใช้ ของลำดับรายการที่ 1 ตามภาพที่ 15

รหัสผู้ให้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ให้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: หลอดรอง หลอดรอง

ตำแหน่งงาน: -

สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกการรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2556 5624000 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ด้าน-รายการ AX-020

จำนวนเงิน 1000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับคืนเงินคชจ.เพื่อช่วยผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
								รวมยอดเดบิต 9,000.00
								รวมยอดเครดิต 0.00

ก่อนหน้า

ภาพที่ 15

บันทึกการรายการบัญชี ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 15 ดังนี้

- ลำดับที่ 2

PK เลือก

เดบิต

 (เดบิต)
- เอกสารสำรองเงิน

ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ 1101010101 บัญชีเงินสด
- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ YY24000
Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 5624000
- รหัสงบประมาณ

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX
P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก
ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย

ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ

(BOOK BANK)

- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ

(Trading Partner)

-ด้าน-รายการ

ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก
ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ

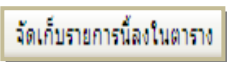
-จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 1,000 บาท

-รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับคืนเงินเหลือจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรอง
ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม



(จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูล

ประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน
รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1 และ 2 ตามภาพที่ 16

รหัสผู้ให้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17

ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณ

ที่ล่องอ้างใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบ

ไม่แน่นอน

ขบ01 » ขอเบิกเงินกู้ยืม

อ้างใบสั่งซื้อฯ

ไม่แน่นอน

ขบ11 » ขอเบิกเงินกู้ยืม

อ้างใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบ

ไม่แน่นอน

ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ

เงิน

ขบ01 » บันทึกรายการบัญชี

แยกประเภท

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง

ตำแหน่งงาน: -

สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3

PK เครดิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

5205010101

รหัสศูนย์ต้นทุน

1200500001

รหัสแหล่งของเงิน

2596 5624000

รหัสงบประมาณ

12005

รหัสกิจกรรมหลัก

P1000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)

รหัสหมวดพัสดุ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

ด้าน-รายการ

AX-020

จำนวนเงิน

10000 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

บันทึกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉิน

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
	2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00
								รวมยอดเดบิต	10,000.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

ภาพที่ 16

บันทึกรายการบัญชี ลำดับที่ 3 ตามภาพที่ 16 ดังนี้

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3

-เอกสารสำรองเงิน

-รหัสบัญชีแยกประเภท

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-รหัสแหล่งของเงิน

-รหัสงบประมาณ

-รหัสกิจกรรมหลัก

-รหัสกิจกรรมย่อย

-รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

-รหัสเจ้าของบัญชี

เงินฝากคลัง

PK เลือก (เครดิต)

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก คือ

5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก โดยระบุ **YY24000**

Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่างระบุ 5624000

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

ระบุรหัสพื้นที่เป็น PXXXX

P = ค่าคงที่, X = รหัสจังหวัด จำนวน 4 หลัก

ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (BOOK BANK) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ไม่ต้องระบุ
- ด้าน-รายการ ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการรับชดใช้ใบสำคัญและเงินสด เพื่อชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

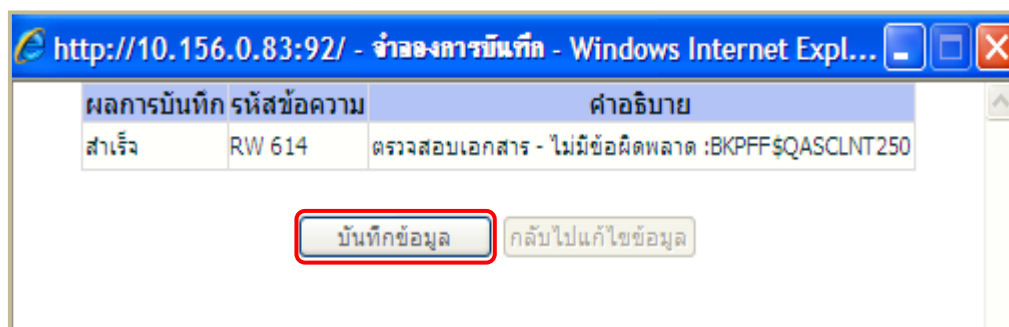
กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** (จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง) ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ลำดับที่ PK (เดบิต) ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ของลำดับรายการที่ 1, 2 และ 3 ตามภาพที่ 17

The screenshot shows a web-based accounting system interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is a form for entering a transaction. Below the form is a summary table with columns for sequence number, PK, account name, debit/credit type, and amounts.

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00
3	เครดิต	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	10,000.00
รวมยอดเดบิต								10,000.00
รวมยอดเครดิต								10,000.00

ภาพที่ 17

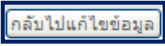
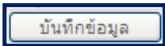
เมื่อบันทึกรายการชดใช้เงินทดรองราชการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 18 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย

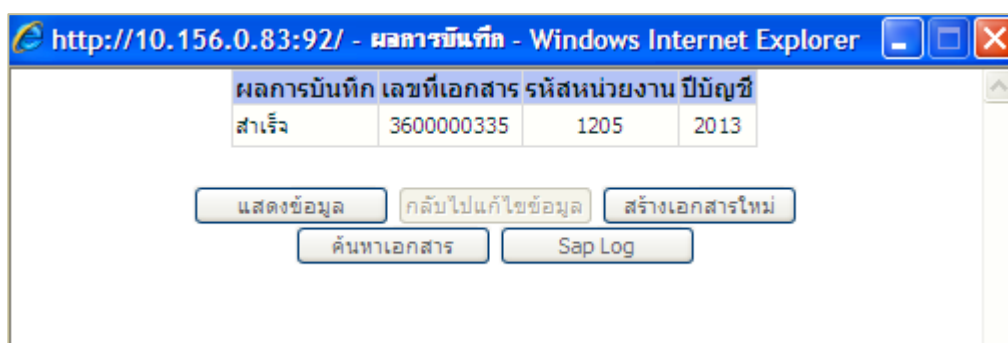


ภาพที่ 18

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจ้างงบการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบตามภาพที่ 18 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

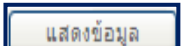
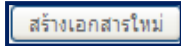
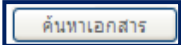
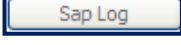
- กดปุ่ม  (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการตามภาพที่ 14 หรือ
- กดปุ่ม  (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 19



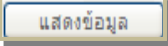
ภาพที่ 19

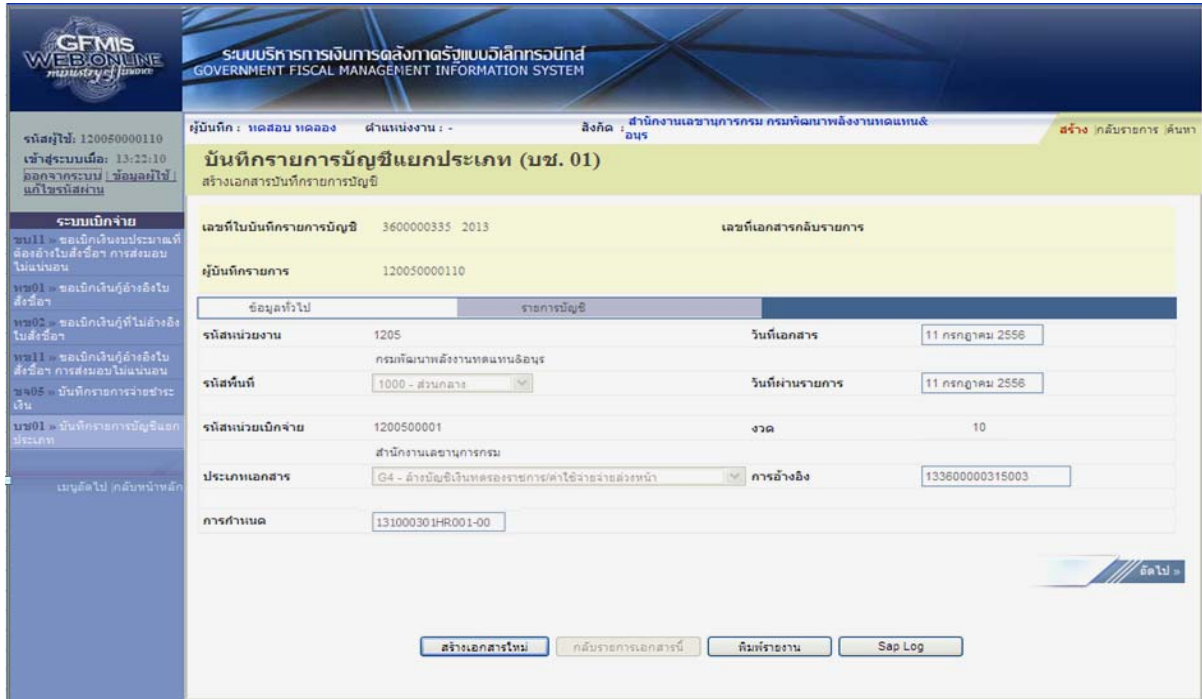
ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากกระบวน ดังนี้

- กดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม  (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลการค่าใช้จ่ายทรองราชการรายการต่อไป
- กดปุ่ม  (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารรายการค่าใช้จ่ายทรองราชการ
- กดปุ่ม  (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการขอใช้เงินตรงราชการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 21 จากหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ , พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 22 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 23



หน้าจอแสดงผลข้อมูลในระบบ GFMS WEB ONLINE (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM) สำหรับบันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01) สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:22:10
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้] / แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ.11 - ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อซื้อสิ่งของในสิ่งของ การสมทบไม่แน่นอน
ขบ.01 - ขอเบิกเงินกู้ยืมสิ่งของในสิ่งของ
ขบ.02 - ขอเบิกเงินกู้ยืมไม่อ้างอิงในสิ่งของ การสมทบไม่แน่นอน
ขบ.11 - ขอเบิกเงินกู้ยืมสิ่งของในสิ่งของ การสมทบไม่แน่นอน
ขบ.05 - บันทึกการจ่ายชำระหนี้
บข.01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

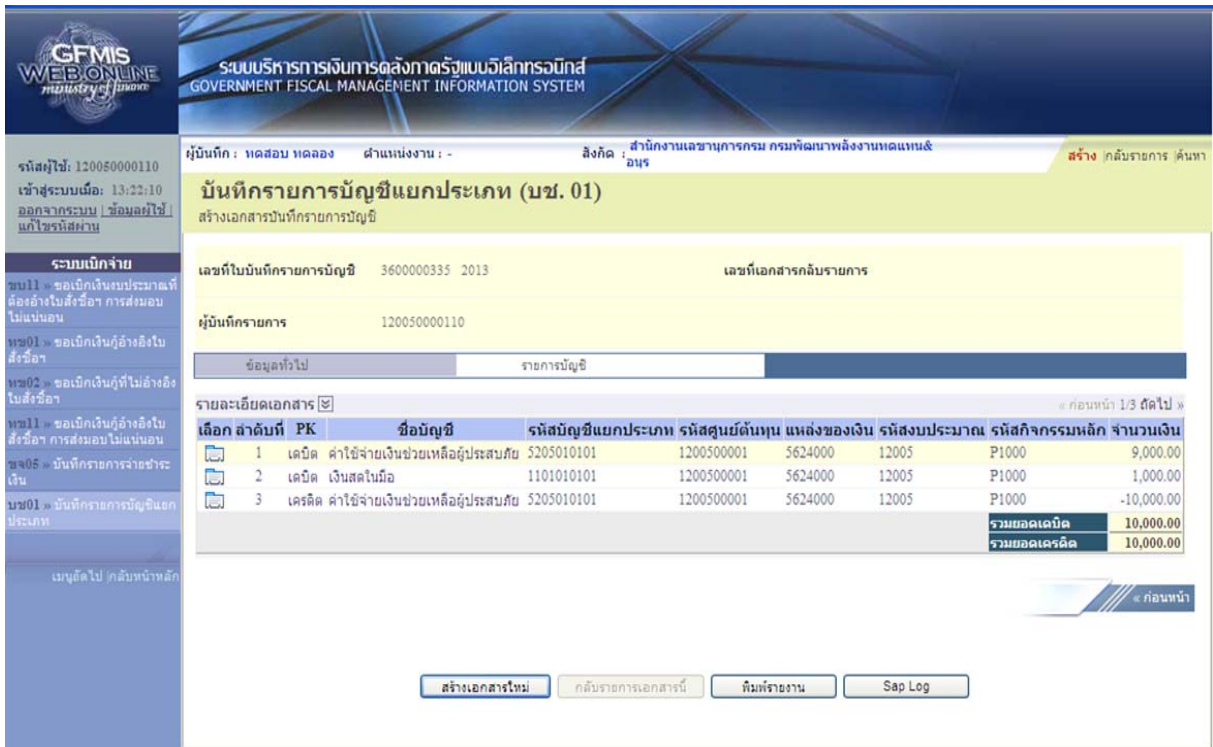
เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 3600000335 2013 เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่รายการ
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		11 กรกฎาคม 2556	
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง		11 กรกฎาคม 2556	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม		งวด: 10	
ประเภทเอกสาร: G4 - ฝ่ายบัญชีเงินตรงราชการ/ค่าใช้จ่ายด้วยวงเงิน		การอ้างอิง: 133600000315003	
การกำหนด: 131000301HR001-00			

ปุ่ม: สร้างเอกสารใหม่, กลับรายการเอกสาร, พิมพ์รายงาน, Sap Log

ภาพที่ 20 - ข้อมูลทั่วไป



หน้าจอแสดงผลรายการบัญชีในระบบ GFMS WEB ONLINE (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM) สำหรับบันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข. 01) สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:22:10
ออกจากระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้] / แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ.11 - ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อซื้อสิ่งของในสิ่งของ การสมทบไม่แน่นอน
ขบ.01 - ขอเบิกเงินกู้ยืมสิ่งของในสิ่งของ
ขบ.02 - ขอเบิกเงินกู้ยืมไม่อ้างอิงในสิ่งของ
ขบ.11 - ขอเบิกเงินกู้ยืมสิ่งของในสิ่งของ การสมทบไม่แน่นอน
ขบ.05 - บันทึกการจ่ายชำระหนี้
บข.01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 3600000335 2013 เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกการบัญชี: 120050000110

รายละเอียดเอกสาร: ☒ (ก่อนหน้า 1/3 หน้า)

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	9,000.00
2	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00
3	เครดิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5205010101	1200500001	5624000	12005	P1000	-10,000.00
รวมยอดเดบิต								10,000.00
รวมยอดเครดิต								10,000.00

ปุ่ม: สร้างเอกสารใหม่, กลับรายการเอกสาร, พิมพ์รายงาน, Sap Log

ภาพที่ 21 - รายการบัญชี

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 22 ระบบแสดงผลงานการบันทึกรายการ

บัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000335

ประเภทเอกสาร : 04 - บันทึกเงินทดรองราชการ ค่าใช้จ่ายส่วนหน้า

ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

วันที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 11.07.2013

วันที่เอกสาร : 11.07.2013

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 133600000315003

รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บรรทัดรายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อความในรายการ	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก					
												กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
1	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	131000301HR001-00	12005000001	5624000 เงินทดรอง								
				9,000.00	12005 กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ									
				P1000 ส่วนกลาง										
2	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	131000301HR001-00	12005000001	5624000 เงินทดรอง								
				1,000.00	12005 กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ									
				P1000 ส่วนกลาง										
3	เครดิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	131000301HR001-00	12005000001	5624000 เงินทดรอง								
				10,000.00	12005 กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ									
				P1000 ส่วนกลาง										

รวมยอด _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 22 - รายงาน

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 23 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสาร

บันทึกการบัญชีแยกประเภท

SAP R3 เอกสารการบัญชี									
ข้อมูล : 1200500000110									
แบบฟอร์ม : บข01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท									
SAP R3 Log No : 2013 - 100000000003359									
วันที่บันทึกเอกสาร : 11.07.2013 : 15:42:46									
เลขที่เอกสาร : 2013 - 3600000335									
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์									
หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม									
เอกสารเอกสาร : 133600000315003									
วันที่เอกสาร : 11.07.2013									
วันที่นำเข้าสู่ระบบ : 11.07.2013									
รายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินสุทธิ	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
รายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินสุทธิ	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
รายการ	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินสุทธิ	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
1	เดบิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	9,000.00	0.00	9,000.00			
		12005	กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ						
2	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	1,000.00	0.00	1,000.00			
		12005	กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ						
3	เครดิต	5205010101	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	10,000.00	0.00	10,000.00			
		12005	กรม.พ.พลังงานทดแทนฯ						

ภาพที่ 23 - รายงาน Sap Log

กรณีส่วนราชการต้องการกลับรายการเอกสาร มีวิธีการดำเนินการตามหนังสือ ที่ กค 0409.3/ว297 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 เรื่อง คู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web online (บทที่ 7 การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร)

การบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ

เมื่อนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน และให้ระบุจำนวนเงินที่นำส่งในช่อง “เงินฝากคลัง” แล้วบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน เข้าสู่ระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการบันทึก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินตามภาพที่ 1 ดังนี้

- กดปุ่ม 1. **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

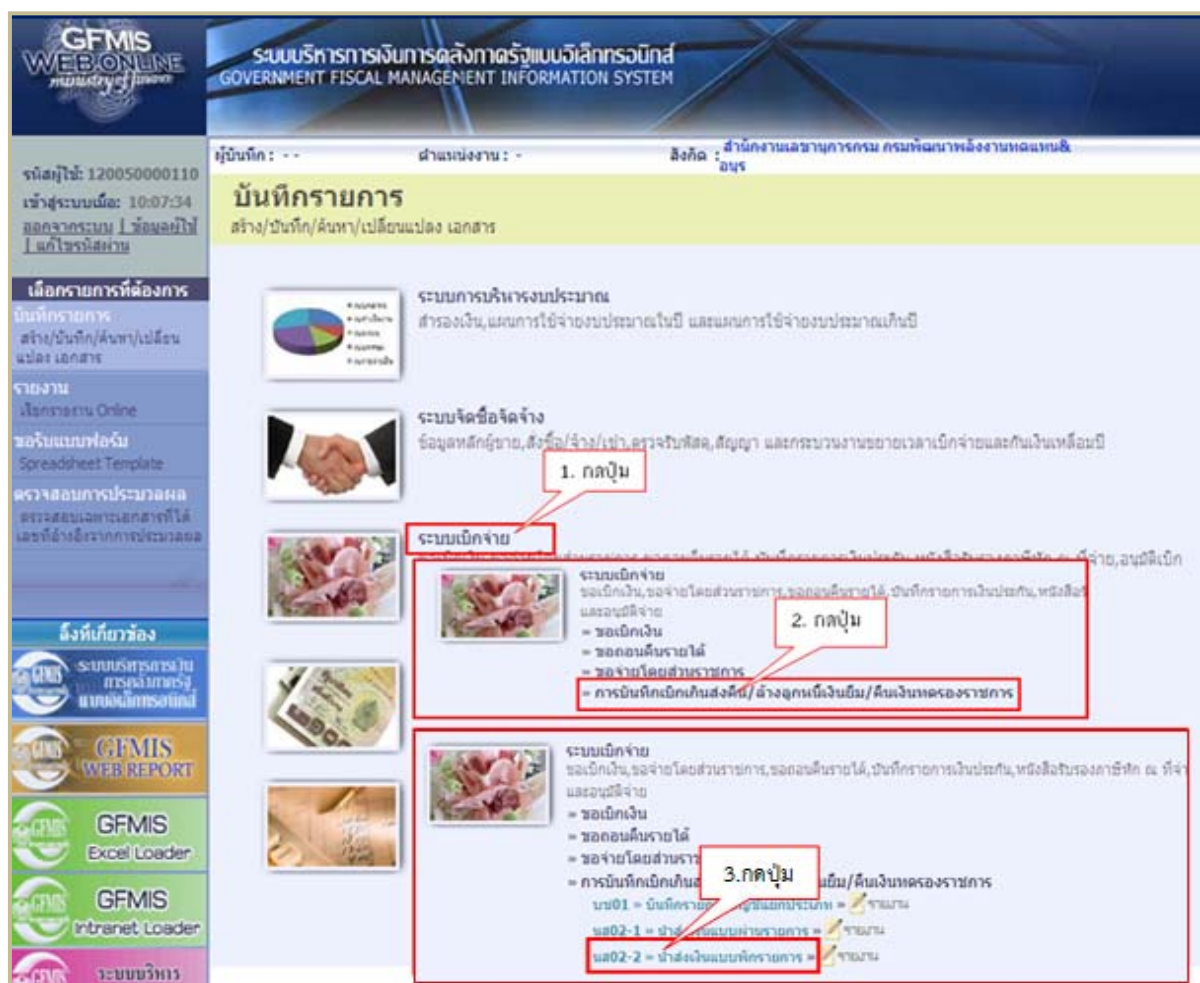
- กดปุ่ม 2. **การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ**

(การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ)

เพื่อเข้าสู่ประเภทบันทึกการนำส่งเงินค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

- กดปุ่ม 3. **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** (นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

เมื่อส่วนราชการนำเงินเหลือจ่ายส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน โดยจำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 133600000315002
- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุ AX-000 (ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ)
- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุ 1478523698745634 (คีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก)
- ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ช่อง “จำนวนเงิน” ระบุ 500 บาท

2. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 10 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ช่อง “การอ้างอิง” ระบุ 133600000315003
- ช่อง “ด้าน-รายการ” ระบุ AX-020 (ดำรงชีพ-ถ้อยยังชีพ)
- ช่อง “เลขที่ใบนำฝาก” ระบุ 1478523698745635 (คีย์อ้างอิงธนาคาร จำนวน 16 หลัก)
- ช่อง “การกำหนด” ระบุ 131000301HR001-00 เลขที่วงเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
- ช่อง “จำนวนเงิน” ระบุ 1,000 บาท

1. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 1106010106 บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 2 ระบุรายละเอียด ดังนี้

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : ทอดสอน ทอดลอง ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ 1 ข้อมูลผู้ใช้
| แก้ไขรหัสผ่าน

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน 1205 วันที่ในใบนำฝาก 11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง R8 - นำส่งเงินโดยตรงรายการ
สำนักงานเลขานุการกรม
การอ้างอิง 133600000315002 ตั้งข้อมูลจากไฟล์ แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสสมัยต้นแบบนำส่ง 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม
ด้าน-รายการ AX-000
รหัสงบประมาณ 12005

คำอธิบายเอกสาร
นำส่งเงินค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ถัดไป >>>
จำลองการบันทึก

ภาพที่ 2

หน้าจอ “นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)” ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การสร้าง และค้นหาการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

บันทึกรายการตามตัวอย่างกรณีที่ 1 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบุงการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03) จำนวน 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตัวอย่างระบุ 133600000315002

-วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวัน เดือน ปี ตามเอกสารใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-ประเภทเงินที่นำส่ง

กดปุ่ม  เลือก **R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ**

(R8-นำส่งเงินทดรองราชการ)

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

-ด้าน-รายการ

ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-000 ดำรงชีพ - ไม่ระบุรายการ

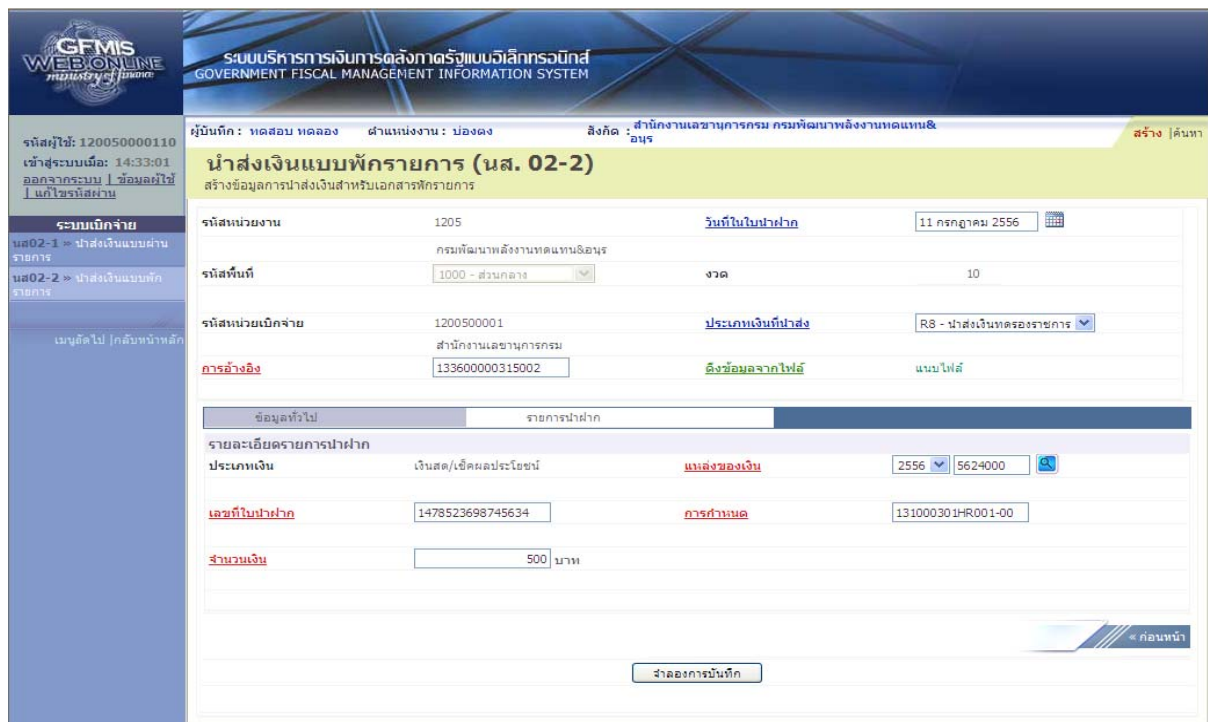
-รหัสงบประมาณ

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

คำอธิบายเอกสาร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการนำส่งเงิน (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม  (รายการนำฝาก) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกการต่อไป ตามภาพที่ 3



The screenshot displays the 'GFMS WEB ONLINE' interface for the 'Government Fiscal Management Information System'. The main form is titled 'นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)' (Transfer Money Form (NS. 02-2)). It contains several fields for data entry, including 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'วันที่ในใบนำฝาก' (Date on Transfer Slip), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'งวด' (Period), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Unit Code), 'ประเภทเงินที่นำส่ง' (Type of Money Transferred), 'การอ้างอิง' (Reference), 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'รายละเอียดรายการนำฝาก' (Transfer Details), 'ประเภทเงิน' (Type of Money), 'แหล่งของเงิน' (Source of Money), 'เลขที่ใบนำฝาก' (Transfer Slip Number), 'การกำหนด' (Assignment), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'จำนวนเงิน' (Amount). The form is divided into sections for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) and 'รายละเอียดรายการนำฝาก' (Transfer Details). The 'ข้อมูลทั่วไป' section includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'วันที่ในใบนำฝาก' (Date on Transfer Slip), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'งวด' (Period), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Unit Code), 'ประเภทเงินที่นำส่ง' (Type of Money Transferred), and 'การอ้างอิง' (Reference). The 'รายละเอียดรายการนำฝาก' section includes fields for 'ประเภทเงิน' (Type of Money), 'แหล่งของเงิน' (Source of Money), 'เลขที่ใบนำฝาก' (Transfer Slip Number), 'การกำหนด' (Assignment), and 'จำนวนเงิน' (Amount). The form is also divided into sections for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) and 'รายละเอียดรายการนำฝาก' (Transfer Details). The 'ข้อมูลทั่วไป' section includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'วันที่ในใบนำฝาก' (Date on Transfer Slip), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'งวด' (Period), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Unit Code), 'ประเภทเงินที่นำส่ง' (Type of Money Transferred), and 'การอ้างอิง' (Reference). The 'รายละเอียดรายการนำฝาก' section includes fields for 'ประเภทเงิน' (Type of Money), 'แหล่งของเงิน' (Source of Money), 'เลขที่ใบนำฝาก' (Transfer Slip Number), 'การกำหนด' (Assignment), and 'จำนวนเงิน' (Amount).

ภาพที่ 3

รายการนำฝาก

บันทึกรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดรายการนำฝาก

-ประเภทเงิน

ระบบแสดง เงินสด/เช็คผลประโยชน์ให้อัตโนมัติ

-แหล่งของเงิน

กดปุ่ม  เลือกปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ. ระบุแหล่งของเงินเป็น YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

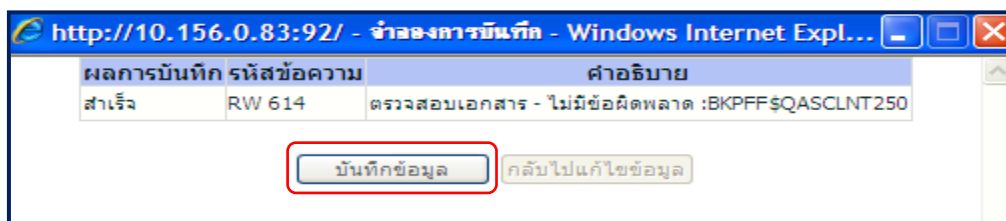
ตัวอย่างระบุ 5624000

-เลขที่ใบนำฝาก

ระบุคีย์อ้างอิง 3 (ตามใบรับฝากจากธนาคาร) จำนวน 16 หลัก

-การกำหนด	ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03)
	ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
-จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 500 บาท

เมื่อบันทึกรายการนำส่งเงินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 4 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย

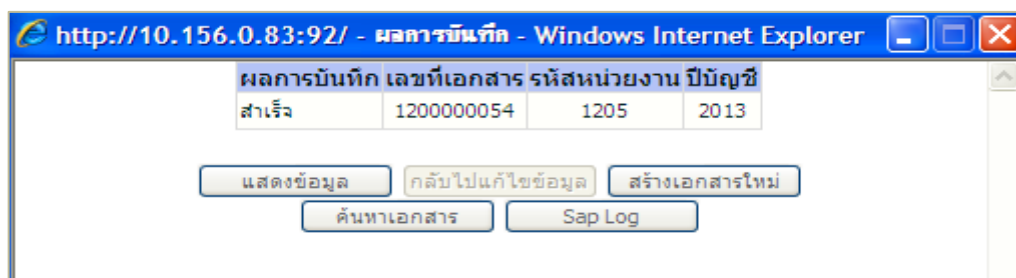


ภาพที่ 4

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 4 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบายให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

-กดปุ่ม  (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการตามภาพที่ 2 หรือ
-กดปุ่ม  (บันทึกข้อมูล)	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 5



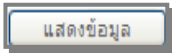
ภาพที่ 5

ระบบบันทึกการนำส่งเงินอุดหนุนราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการชุดใช้ดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

-กดปุ่ม		(แสดงข้อมูล)	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการขาย
-กดปุ่ม		(สร้างเอกสารใหม่)	เพื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงินรายการต่อไป
-กดปุ่ม		(ค้นหาเอกสาร)	เพื่อค้นหาเอกสารการนำส่งเงิน
-กดปุ่ม		(Sap Log)	เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผล

เมื่อกดปุ่ม  (แสดงข้อมูล) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการนำส่งเงิน แบบพักรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 6 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 7 ซึ่งหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ตามภาพที่ 8 และรายงาน Sap Log ตามภาพที่ 9

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	133600000315002		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000054 2013	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง	1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม	
ด้าน-รายการ	AX-000
รหัสงบประมาณ	12005
กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	

คำอธิบายเอกสาร

นำส่งเงินค่าใช้จ่าจจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 6 – ข้อมูลทั่วไป

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม			
การอ้างอิง	133600000315002		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000054 2013	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน	เงินสด/เช็คผลประโยชน์	แหล่งของเงิน	2556 5624000
		เงินทดรอง	
เลขที่ใบนำฝาก	1478523698745634	การกำหนด	131000301HR001-00
จำนวนเงิน	500.00 บาท	วันที่คิดมูลค่า	11 กรกฎาคม 2556

ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	50	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	-500.00
2	40	บัญชีพักเงินนำส่ง	1101010112	1200500001	5624000	12005	P1000	500.00

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 7 – รายการบัญชี

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 8 ระบบแสดงผลงานของเอกสารนำส่งเงิน

แบบพักรายการ

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
นต02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ										
เลขที่เอกสาร : 2013 - 12000000054	เลขที่ระหวางหน่วยงาน :									
ประเภทเอกสาร : 205 - นำส่งเงินตรงรายการ	วันที่เอกสาร : 11.07.2013									
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่ทำรายการ : 11.07.2013									
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง	สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข									
หน่วยงาน : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม	การอ้างอิง : 133600000315002									
บรชที่ รายการที่	เครดิต/ เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การคำนวณ	หน่วยคำนวณ	มูลค่าเงินบาท	เงินหัก หักเงิน	เงินของ เงินหัก	เงินของ บัญชี	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสระบบประมวล	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย	รหัสตามบัญชี			
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	131000301HR001-00 500.00 P1000 ส่วนกลาง	12005000001 12005 กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	5624000 เงินตรง				นำส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนงานที่ขอช่วยเหลือ
2	เดบิต	1101010112	บัญชีเงินนำส่ง	131000301HR001-00 500.00 P1000 ส่วนกลาง	12005000001 12005 กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	5624000 เงินตรง				นำส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนงานที่ขอช่วยเหลือ
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ (_____) (_____)										

ภาพที่ 8 – รายงาน

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 9 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสาร

การนำส่งเงินแบบพักรายการ

SAP R/3 เอกสารการบัญชี											
ชื่อผู้ใช้ : 120050000110											
แบบฟอร์ม : นต02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ											
SAP R/3 Log No. : 2013 - 100000000002370											
วันที่บันทึกเอกสาร : 11.07.2013 - 16:17:46											
เลขที่เอกสาร : 2013 - 12000000054 ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ หน่วยงาน : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกแก้ไข การอ้างอิง : 133600000315002 วันที่ทำรายการ : 11.07.2013 วันที่เข้าบัญชี : 11.07.2013											
บรชที่รายการที่	เครดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินบาท	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินบาท	เงินหัก หักเงิน	เงินของ เงินหัก	เงินของ บัญชี
				จำนวนเงิน	หน่วยคำนวณ	การคำนวณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เอกสารส่วนเงินประมวล	หน่วยคิด	รหัสตามบัญชี (Trading Partner)
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00			
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		12005000001	5624000	131000301HR001-00	P1000	ส่วนกลาง		
2	เดบิต	1101010112	บัญชีเงินนำส่ง	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00			
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		12005000001	5624000	131000301HR001-00	P1000	ส่วนกลาง		

ภาพที่ 9 – รายงาน Sap Log

2. กรณีนำส่งเงินเหลือจ่าย จากการขอเบิกเงิน (ขบ03) ระบุบัญชีแยกประเภท 5205010101 บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ด้วยแบบ บข 01 (บันทึกรายการ บัญชีแยกประเภท) ประเภทเอกสาร R8 ตามภาพที่ 10 ระบุรายละเอียด ดังนี้

GMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
บข02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
บข02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีดขวาง: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่ในใบนำฝาก: 11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ประเภทเงินที่นำส่ง: R8 - นำส่งเงินอุดหนุนราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม

การอ้างอิง: 133600000315003 ดึงข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสต้นฉบับต้นฉบับนำส่ง: 1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม

ด้าน-รายการ: AX-020

รหัสงบประมาณ: 12005

คำอธิบายเอกสาร
นำส่งเงินค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ประสบภัยพิบัติ

ถัดไป >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 10

หน้าจอ “นำส่งเงินแบบหักรายการ (นส. 02-2)” ตามภาพที่ 10 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การสร้าง และค้นหาการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก

บันทึกการตามตัวอย่างกรณีที่ 2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 10 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิง 15 หลัก เป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL
Y = 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
X = เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน (K2) 10 หลัก
L = บรรทัด บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตัวอย่างระบุ 133600000315003

-วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวัน เดือน ปี ตามเอกสารใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-ประเภทเงินที่นำส่ง

กดปุ่ม  เลือก **R8 - นำส่งเงินทดรองราชการ**

(R8-นำส่งเงินทดรองราชการ)

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001

-ด้าน-รายการ

ระบุรหัสด้าน-รายการ ตามเอกสารขอเบิก (ขบ03) จำนวน 6 หลัก ตัวอย่างระบุ AX-020 ดำรงชีพ - ฉุกเฉินชีพ

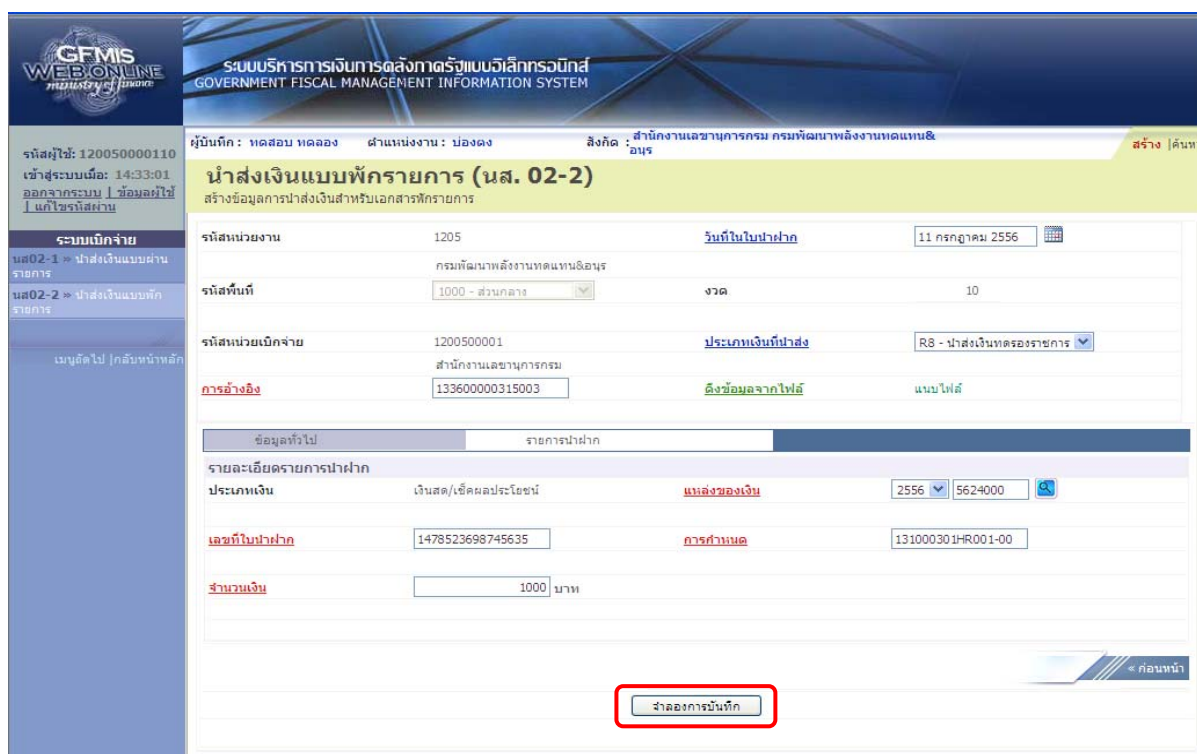
-รหัสงบประมาณ

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างระบุ 12005

คำอธิบายเอกสาร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการนำส่งเงิน (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม  (รายการนำฝาก) หรือปุ่ม  (ถัดไป) เพื่อบันทึกการต่อไป ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

-ประเภทเงิน

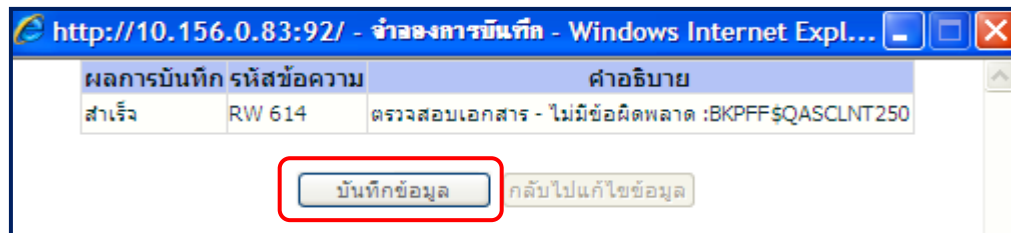
ระบบแสดง เงินสด/เช็คผลประโยชน์ให้อัตโนมัติ

-แหล่งของเงิน

กดปุ่ม  เลือกปีงบประมาณ เป็นปี พ.ศ. ระบุแหล่งของเงินเป็น YY24000 Y = 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5624000

- เลขที่ใบนำฝาก ระบุคีย์อ้างอิง 3 (ตามใบรับฝากจากธนาคาร) จำนวน 16 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1478523698745635
- การกำหนด ระบุเลขที่วงเงิน ตามเอกสารขอเบิกเงิน (ขบ03)
ตัวอย่างระบุ 131000301HR001-00
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 1,000 บาท

เมื่อบันทึกการนำส่งเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกรายการโดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 12 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย

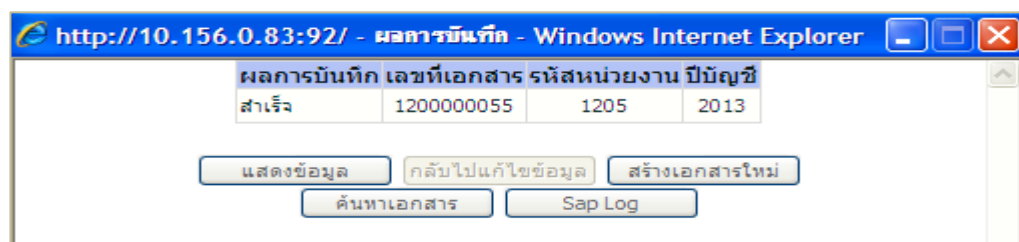


ภาพที่ 12

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 12 ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** (กลับไปแก้ไขข้อมูล) กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** (บันทึกข้อมูล) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

ระบบบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งเงินทดรองราชการ โดยแสดงผลการบันทึก เลขที่เอกสารรหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกกดปุ่มแสดงข้อมูล เพื่อให้ระบบแสดงรายการ จากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการชุดใช้ดังกล่าว หรือกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** (สร้างเอกสารใหม่) เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินรายการต่อไป
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** (ค้นหาเอกสาร) เพื่อค้นหาเอกสารรายการนำส่งเงิน
- กดปุ่ม **Sap Log** (Sap Log) เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

การแสดงผลข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** (แสดงข้อมูล)) ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกการนำส่งเงิน แบบพักรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 14 และรายการบัญชี ตามภาพที่ 15 ซึ่งหน้าจอนี้ สามารถเลือกกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ,พิมพ์รายงาน และรายงาน Sap Log

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:18:17
ออกจากระบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูสไลด์ไป | กลับหน้าหลัก

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินอุดหนุนราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	133600000315003		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000055 2013	เลขที่เอกสารลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป	รายการนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง	1200500001
สำนักงานเลขานุการกรม	
ด้าน-รายการ	AX-020
รหัสงบประมาณ	12005
กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	
คำอธิบายเอกสาร	
นำส่งเงินค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 14 – ข้อมูลทั่วไป

CFMIS
WEB@LINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: ทดสอบ ทดลอง ฝ่ายนางงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่ในใบนำฝาก	11 กรกฎาคม 2556
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	ประเภทเงินที่นำส่ง	R8 - นำส่งเงินอุดหนุนราชการ
สำนักงานเลขานุการกรม			
การอ้างอิง	133600000315003		
เลขที่ใบนำส่ง	1200000055 2013	เลขที่เอกสารลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

ข้อมูลทั่วไป	รายการนำฝาก
รายละเอียดรายการนำฝาก	
ประเภทเงิน	เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน	2556 5624000
เงินอุดหนุน	131000301HR001-00
เลขที่ใบนำฝาก	1478523698745635
การคำนวณ	11 กรกฎาคม 2556
จำนวนเงิน	1000.00 บาท

ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทาง	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	50	เงินสดในมือ	1101010101	1200500001	5624000	12005	P1000	-1,000.00
2	40	บัญชีเงินฝาก	1101010112	1200500001	5624000	12005	P1000	1,000.00

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

Sap Log

ภาพที่ 15 – รายการบัญชี

การแสดงผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

(พิมพ์รายงาน) ตามภาพที่ 16 ระบบแสดงผลงานของเอกสาร

นำส่งเงินแบบพักรายการ

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ											
เลขที่เอกสาร : 2013 - 1200000055	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :										
ประเภทเอกสาร : ร.อ. - นำส่งเงินทดรองราชการ	วันที่เอกสาร : 11.07.2013										
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่ทำรายการ : 11.07.2013										
หน้าที่ : 1000 - ส่วนกลาง	สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข										
หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม	การอ้างอิง : 133600000315003										
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	คลัง	เงินหัก	ผู้ขอเงินหัก	ผู้ขอเงินหัก	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ						
				กิจกรรมหลัก							
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	131000301HR001-00	1200500001	5624000	เงินทดรอง				
				1,000.00	12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ					
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	บัญชีหักเงินนำส่ง	131000301HR001-00	1200500001	5624000	เงินทดรอง				
				1,000.00	12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ					
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ											
ผู้บันทึก											
ผู้อนุมัติ											

ภาพที่ 16 – รายงาน

การแสดงผลงาน Sap Log

เมื่อกดปุ่ม

Sap Log

(Sap Log) ตามภาพที่ 17 ระบบแสดงผลงาน SAP R3 ของเอกสาร

การนำส่งเงินแบบพักรายการ

SAP R/3 เอกสารการบัญชี											
ชื่อผู้ใช้ : 120050000110											
แบบฟอร์ม : นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ											
SAP R/3 Log No. : 2013 - 100000000002372											
วันที่บันทึกเวลา : 11.07.2013 - 16:49:34											
Print											
เลขที่เอกสาร : 2013 - 1200000055	การอ้างอิง : 133600000315003										
ส่วนราชการ : 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่ทำรายการ : 11.07.2013										
หน่วยเบิกจ่าย : 000001200500001 - สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่นำส่งข้อมูล : 11.07.2013										
สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกแก้ไข											
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินสุทธิ	คลัง	เงินหัก	ผู้ขอเงินหัก	ผู้ขอเงินหัก	บัญชี
				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน					
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00			
				12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	1200500001	5624000	131000301HR001-00	P1000	ส่วนกลาง	
2	เดบิต	1101010112	บัญชีหักเงินนำส่ง	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00			
				12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ	1200500001	5624000	131000301HR001-00	P1000	ส่วนกลาง	

ภาพที่ 17 – รายงาน Sap Log

บทที่ 8

รหัสด้าน – รายการ

ด้านและรายการ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่กำหนดให้ ส่วนราชการระบุในการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ (K2) การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ (G4) การนำส่งเงิน (R8) และการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ (J7) ซึ่งกำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 35 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2556 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน) โดยกำหนดการให้ความช่วยเหลือ ประกอบด้วย ด้านการดำรงชีพ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ด้านพืช ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ ด้านการเกษตรอื่น ด้านบรรเทาสาธารณภัย และด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยมีรหัสด้านและรายการ ดังนี้

Master	คำอธิบาย
AX-000	ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ
AX-010	ดำรงชีพ-ค่าอาหาร
AX-020	ดำรงชีพ-ถุงยังชีพ
AX-030	ดำรงชีพ-ค่าน้ำ
AX-040	ดำรงชีพ-สิ่งของดำรงชีพ
AX-050	ดำรงชีพ-ค่าซ่อม/สร้างที่อยู่อาศัยประจำ
AX-060	ดำรงชีพ-ค่าซ่อม/สร้างยุ้งข้าว โรงเรือน คอกสัตว์
AX-070	ดำรงชีพ-ค่าเช่าบ้าน
AX-080	ดำรงชีพ-ที่พักชั่วคราว
AX-091	ดำรงชีพ-ค่าไฟฟ้า หรืออุปกรณ์แสงสว่าง
AX-092	ดำรงชีพ-จัดหาน้ำบริโภคและใช้สอย
AX-093	ดำรงชีพ-จัดสร้าง จัดหาห้องน้ำ
AX-094	ดำรงชีพ-จัดสร้างที่รองรับ/ทำลาย/กำจัดขยะมูลฝอย
AX-100	ดำรงชีพ-เครื่องนุ่งห่ม
AX-110	ดำรงชีพ-เครื่องมือประกอบอาชีพ
AX-121	ดำรงชีพ-ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บสาหัส
AX-122	ดำรงชีพ-ค่าช่วยเหลือบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการ
AX-123	ดำรงชีพ-เงินหรือสิ่งของปลอบขวัญผู้ได้รับบาดเจ็บ
AX-131	ดำรงชีพ-ค่าจัดการศพ
AX-140	ดำรงชีพ-เครื่องกันหนาว

Master	คำอธิบาย
BX-000	สังคมสงเคราะห์-ไม่ระบุรายการ
BX-010	สังคมสงเคราะห์-เงินสงเคราะห์
BX-021	สังคมสงเคราะห์-ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การฝึกอาชีพ
BX-022	สังคมสงเคราะห์-ค่าใช้จ่ายตอบแทนวิทยากร
BX-023	สังคมสงเคราะห์-ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ปฏิบัติการฝึกอบรม
BX-024	สังคมสงเคราะห์-ค่าอุปกรณ์ในการลงทุนประกอบอาชีพตามที่ได้อบรม
CX-000	สาธารณสุข-ไม่ระบุรายการ
CX-011	สาธารณสุข-ค่าวัสดุ/เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาดบ่อน้ำดื่ม
CX-012	สาธารณสุข-น้ำดื่ม
CX-013	สาธารณสุข-ค่าอาหารโปรตีนและอาหารที่มีประโยชน์
CX-021	สาธารณสุข-ค่าวัสดุ/เคมีภัณฑ์ ทำความสะอาดบ่อน้ำสาธารณะ
CX-022	สาธารณสุข-ค่าสารเคมี/วัสดุในการล้างตลาด
CX-023	สาธารณสุข-ค่าวัสดุการแพทย์เพื่อทดสอบเชื้ออูจจาระร่วง
CX-024	สาธารณสุข-ค่าวัสดุสำหรับเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้ออูจจาระร่วง
CX-025	สาธารณสุข-ค่าวัสดุการแพทย์เพื่อทดสอบอาหาร
CX-026	สาธารณสุข-ค่าวัสดุตรวจโรคเลปโตสไปโรซิส
CX-027	สาธารณสุข-ค่ายาและเวชภัณฑ์เพื่อรักษาและควบคุมโรค
CX-031	สาธารณสุข-ค่าวัสดุสำหรับเครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง
CX-032	สาธารณสุข-ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์ตะกั่ว
CX-033	สาธารณสุข-ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์แก๊สซัลเฟอร์ไดออกไซด์
CX-034	สาธารณสุข-ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์แก๊สไนโตรเจนไดออกไซด์
D1-000	พืช-ไม่ระบุรายการ
D1-010	พืช-ค่าพันธุ์พืชและปุ๋ย
D1-020	พืช-ค่าจ้างในการขุด ขนย้าย วัสดุที่ทับถมพื้นที่เกษตร
D1-030	พืช-ค่าขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต
D1-040	พืช-สารเคมี วัสดุ กำจัดการระบาดของศัตรูพืช
D2-000	ประมง-ไม่ระบุรายการ
D2-010	ประมง-ค่าช่วยเหลือกรณีสัตว์น้ำตายหรือเสียหาย
D3-000	ปศุสัตว์-ไม่ระบุรายการ
D3-010	ปศุสัตว์-ค่ารักษาสัตว์และฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง
D3-020	ปศุสัตว์-ค่าช่วยเหลือกรณีสัตว์ตาย/สูญหาย

Master	คำอธิบาย
D4-000	เกษตรอื่น-ไม่ระบุรายการ
D4-010	เกษตรอื่น-ค่าปรับเกลือ ยกร่อง ก่อคันดิน
D4-020	เกษตรอื่น-ค่าซ่อมแซมอาคารและระบบชลประทาน
D4-031	เกษตรอื่น-ค่าจ้างรถยนต์และเรือบรรทุกเพื่อขนย้ายสัตว์หรืออาหารสัตว์
D4-032	เกษตรอื่น-ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟเพื่อขนย้ายสัตว์หรืออาหารสัตว์
EX-000	บรรเทาสาธารณภัย-ไม่ระบุรายการ
EX-010	บรรเทาสาธารณภัย-จัดหาภาชนะรองรับน้ำ
EX-020	บรรเทาสาธารณภัย-ซ่อมแซมภาชนะรองรับน้ำที่เสียหาย
EX-030	บรรเทาสาธารณภัย-ซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ที่เสียหาย
EX-040	บรรเทาสาธารณภัย-จ้างเหมากำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ
FX-000	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ไม่ระบุรายการ
FX-010	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
FX-020	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าน้ำมัน ค่ากระแสไฟสำหรับยานพาหนะ เครื่องจักร
FX-030	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าเช่าเครื่องสูบน้ำ/เครื่องผลักดันน้ำ/ยานพาหนะ
FX-040	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าจ้างแบกหามสิ่งของ จัดหีบห่อ
FX-051	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คุมเครื่องสูบน้ำ
FX-052	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุก
FX-053	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
FX-054	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าหน่วยสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
FX-055	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าหน่วยงานด้านควบคุมป้องกันโรค
FX-056	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก
FX-060	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าอาหารจัดเลี้ยง
FX-070	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่ารับ-ส่ง และติดต่อสื่อสาร
FX-080	ปฏิบัติงานช่วยเหลือ-ค่าวัสดุสำนักงาน
GX-000	อื่นๆ-ไม่ระบุรายการ
XX-000	ไม่ระบุด้าน-ไม่ระบุรายการ

สำหรับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามประกาศ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท 0617/ว 9230 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556) มีรหัสด้านและรายการ ดังนี้

Master	คำอธิบาย
PX-000	ป้องกัน/ยับยั้ง-ไม่ระบุรายการ
PX-010	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าแรงงาน/ค่าจ้างเหมา
PX-020	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าวัสดุอุปกรณ์
PX-030	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าซ่อมแซมเครื่องมือ/เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ
PX-040	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น สำหรับเครื่องมือ/เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ
PX-050	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าจัดหาพลังงานไฟฟ้า
PX-060	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าตอบแทน/คชจ.เดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่
PX-070	ป้องกัน/ยับยั้ง-ค่าอาหารจัดเลี้ยง