

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง

นางสุภัชชา สุทธิพล
นางสุดา สุหลง

รองปลัดกระทรวง พม.

ผู้รับคำรับรอง และ

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานปลัดกระทรวง พม.

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสุภัชชา สุทธิพล รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ 1 ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสุภัชชา สุทธิพล)

รองปลัดกระทรวง พม.

ผู้รับคำรับรอง

วันที่

(นางสุดา สุหลง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ 20 ธ.ค. 2561



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง
นายปรเมธี วิมลศิริ ปลัดกระทรวง พม. ผู้รับคำรับรอง และ
นางสุภัชชา สุทธิพล รองปลัดกระทรวง พม. ผู้ทำคำรับรอง
๓. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๗. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามที่ปรากฏอยู่ใน เอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้
๘. ข้าพเจ้า นายปรเมธี วิมลศิริ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะ ผู้บังคับบัญชาของ นางสุภัชชา สุทธิพล รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้าย คำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๙. ข้าพเจ้า นางสุภัชชา สุทธิพล รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
๑๐. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวง พม.

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นางสุภัชชา สุทธิพล)

รองปลัดกระทรวง พม.

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)

ส่วนที่ 1 สำหรับการจัดทำตัวรับรอง		ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินผลการทำงาน							
รวมการประเมิน	(/) รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ รอบที่ 2 ระหว่างวันที่	1 ตุลาคม 2561	ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562	2562	ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินผลการทำงาน				
ชื่อผู้รับการประเมิน	นางเบญจมาศ สัมสุขศิริ	2562	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562		รับทราบผลการประเมิน				
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	นางสุดา สุหลง				ลงนาม (.....) ผู้รับการประเมิน				
งานที่ได้รับมอบหมาย/					ตำแหน่ง.....				
งานในหน้าที่รับผิดชอบ (1)	ตัวชี้วัดผลงาน (2)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (3)			น้ำหนัก (4)	ผลงานจริง	สำหรับผู้ประเมิน		
		1	2	3			4	5	คะแนนการประเมิน
ขับเคลื่อนงานสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลทางสังคมของจังหวัด	1. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลทางสังคมของจังหวัด	1	2	3	4	5	20		
ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ/ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	79	82	85	88	91	20		
การดำเนินงานตามแผนและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562	3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562	50	52	54	56	58	20		
การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือในระบบ IT จำนวน 5 ระบบ	4. ร้อยละความสำเร็จของภารกิจ ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน)ของสง.พจน.	80	85	90	95	100	20		
บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	5. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	80	85	90	95	100	20		
รวมคะแนน							100		

หมายเหตุ :

- ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับการจัดทำคำร้องการปฏิบัติงาน โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (1) - (4) ซึ่งในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แยกคนละชุด) แบบที่กำกับรอบการปฏิบัติงานรายบุคคล และเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
- ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานตามคำรับรองฯ
วิธีการคำนวณ ... รวมคะแนน คือ ผลรวมของช่อง "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด x 20
ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 4.5 ... จะนับ นาย ก. ได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ 4.5 x 20 คือ 90 คะแนน

เกณฑ์กำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ (KPI Template) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- ตัวชี้วัดที่ต้องทำในรอบที่ 1 มี 4 ตัวชี้วัด (ตัวที่ 1-4) ให้นำหนักคะแนนร้อยละ 15 (น้ำหนักรวมร้อยละ 60)
- ตัวชี้วัดที่เลือกเพิ่มอีก 4-6 ตัวชี้วัด โดยเฉลี่ยน้ำหนักคะแนนตามความเหมาะสม (น้ำหนักรวมร้อยละ 40)
- ในของผู้รับการประเมินให้พิมพ์ชื่อ/ตำแหน่งของ พจน. และลงลายมือชื่อไว้
- ในของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ให้พิมพ์ชื่อ นางสาวรัชชา สุทธิพล ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง พน.
- ในส่วนที่ 2 ยังไม่ต้องใส่คะแนน และยังไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับฝ่าย/กลุ่ม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง
นางสุดา สุธง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับคำรับรอง และ
นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้ทำคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสุดา สุธง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ 1 ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสุดา สุธง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ 20 09 2561

(นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต)

หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ 20 09 2561

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)

ส่วนที่ 1 ส่วนรับการจัดทำคำรับรอง		ส่วนที่ 2 ส่วนรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ											
รอบการประเมิน		รับทราบผลการประเมิน											
(/) รอบที่ 1 ระหว่างวันที่		1 ตุลาคม 2561		ถึงวันที่		31 มีนาคม 2562		ลงนาม		ผู้รับการประเมิน			
..... รอบที่ 2 ระหว่างวันที่		1 เมษายน 2562		ถึงวันที่		30 กันยายน 2562		(.....)		(.....)			
นายสุชาติการณ จันทพรทับ		ตำแหน่ง		หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาฯ ลงนาม		ตำแหน่ง		พ.จ.ละเชิงเขรา ลงนาม		ตำแหน่ง			
นางสุตา สุขสง		ตำแหน่ง		พ.จ.ละเชิงเขรา ลงนาม		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง			
งานที่ได้รับมอบหมาย/		ตัวชี้วัดผลงาน (2)		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (3)					เป้าหมาย (4)				
งาน(ในหน้าที่รับผิดชอบ (1)		ตัวชี้วัดผลงาน (2)		1	2	3	4	5	คะแนนจริง	ค่าคะแนน (คะแนนเป้าหมาย)	คะแนนการประเมิน	ค่าคะแนน (คะแนนเป้าหมาย)	ส่วนรับผู้ประเมิน
จัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุใน พื้นที่ ศพอส. (5 แห่ง)		1. จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ (150 ราย)		130	135	140	145	150	15				
ศูนย์ประสานงาน อพม. ระดับอำเภอ/เขต ที่ได้รับจัดตั้ง		2. จำนวนของศูนย์ประสานงาน อพม. ระดับอำเภอ/เขต ที่ได้รับจัดตั้ง		2	3	4	5	6	15				
ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		79	82	85	88	91	15				
การดำเนินงานตามแผนและ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562		4. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562		50	52	54	56	58	15				
บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด		5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด		80	85	90	95	100	10				
จัดทำแผนปฏิบัติการการ ป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด ประจำปี 2562		6. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการค้ายาเสพติด ประจำปี 2562		1	2	3	4	5	15				
การบันทึกข้อมูลการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง สังคม(เงินอุดหนุน)ของ สบง.พมจ.		7. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึก ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน)ของ สบง.พมจ.		80	85	90	95	100	15				
รวมคะแนน :		รวมคะแนน		รวมคะแนน					รวมคะแนน				
100		100		100					100				
หมายเหตุ :		1. ส่วนที่ 1 ในส่วนรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (1) - (4) ทั้งในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แยกคนละชุด)											
2. ส่วนที่ 2 ในส่วนรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง		แบบบันทึกคำรับรองการปฏิบัติราชการบุคคล และเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม											
วิธีการคิดคะแนน ... รวมคะแนน คือ ผลรวมของช่อง "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด x 20		ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 4.5 ... ดังนั้น นาย ก. จะได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ 4.5 x 20 คือ 90 คะแนน											
รวมคะแนน		รวมคะแนน											
..... x 20		เท่ากับ											
คะแนน		คะแนน											

กรณจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- ตัวชี้วัดบังคับในรอบที่ 1 มี 4 ตัวชี้วัด (ตัวที่ 1-4) ให้นำหนักคะแนนร้อยละ 15 (น้ำหนักรวมร้อยละ 60)
- ตัวชี้วัดที่เลือกเพิ่มอีก 4-6 ตัวชี้วัด โดยเฉลี่ยน้ำหนักคะแนนตามความเหมาะสม (น้ำหนักรวมร้อยละ 40)
- ในช่องผู้รับการประเมินให้พิมพ์ชื่อ/ตำแหน่งของ พ.ม.จ. และลงลายมือชื่อไว้
- ในช่องผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ให้พิมพ์ชื่อ นางสาวรัชชา สุทธิชัย ตำแหน่ง ตำแหน่งรองปลัดกระทรวง พ.ม.
- ในส่วนที่ 2 ยังไม่ต้องให้คะแนน และยังไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)

ส่วนที่ 1 ส่วนรับการจัดทำคำรับรอง		ส่วนที่ 2 ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ										
..... วันที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 (/) วันที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562		รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ลงนาม (.....) ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง (.....) ตำแหน่ง.....										
นายสุจินดา งามทรัพย์ นายสุจินดา งามทรัพย์		ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาฯ ลงนาม ตำแหน่ง พ.ร.ว.จะเชิงเทรา ลงนาม										
งานที่ได้รับมอบหมาย/งาน(ในหน้าที่รับผิดชอบ (1)	ตัวชี้วัดผลงาน (2)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (3)					น้ำหนัก (4) (ร้อยละ)	รายงานผลงานจริง		ส่วนร่วมผู้เกี่ยวข้อง		ส่วนร่วมผู้ประเมิน
		1	2	3	4	5		คะแนนการประเมิน	คะแนนการประเมิน (คะแนนน้ำหนัก)	การประเมิน	คะแนนการประเมิน (คะแนนน้ำหนัก)	
จัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่ ศพอส. (5 แห่ง)	1. จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ (100 ราย)	80	85	90	95	100	10					
ศูนย์ประสานงาน อพม.ระดับอำเภอ/เขต ที่ได้รับจัดตั้ง	2. จำนวนของศูนย์ประสานงาน อพม.ระดับอำเภอ/เขต ที่ได้รับจัดตั้ง	2	3	4	5	6	10					
ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการประชาชน	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	79	82	85	88	91	15					
การดำเนินงานตามแผนและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562	4. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562	92	94	96	98	100	15					
บุคลากรได้รับการพัฒนา	5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	80	85	90	95	100	10					
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปี 2562	6. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปี 2562	1	2	3	4	5	10					
ครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง	7. ร้อยละของครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง	82	86	88	90	92	15					
ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน)ของ สสจ. พนจ.	8. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน)ของ สสจ. พนจ.	80	85	90	95	100	15					
หมายเหตุ : 1. ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยไม่กรอกข้อมูลเฉพาะในของ (1) - (4) ทั้งในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แยกคนละชุด) 2. ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการ		รวมคะแนน 100 x 20 เท่ากัน คะแนน										

วิธีการคิดคะแนน ... รวมคะแนน คือ ผลรวมของช่อง "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด x 20
 ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 4.5 ... ฉะนั้น นาย ก. จะได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ 4.5 x 20 คือ 90 คะแนน

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับฝ่าย/กลุ่ม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง
นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับคำรับรอง และ
นางสาววิไล เกตุงาม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ทำคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววิไล เกตุงาม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ 1 ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาววิไล เกตุงาม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทราว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางสุดา สุหลง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้รับคำรับรอง

วันที่ 20 ธ.ค. 2561


(นางสาววิไล เกตุงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ 20 ธ.ค. 2561

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)

ส่วนที่ 1 สำหรับการจัดทำคำรับรอง		ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินผลการทำงาน (PMS)											
ระยะเวลา วันที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 (/) รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 นางสาวไฉ เตอดงาม หัวหน้าฝ่ายบริหาร นางสาวสุทธา สุธงสา ตำแหน่ง พมจ.ละเซเซิงเทรา	วัตถุประสงค์ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ของสง.พมจ. 4. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สง.พมจ. 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	วัตถุประสงค์ (2) 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ของสง.พมจ. 4. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สง.พมจ. 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	วัตถุประสงค์ (3) 1 2 3 4 5 79 82 85 88 91 92 94 96 98 100 80 85 90 95 100 1 2 3 4 5 80 85 90 95 100	วัตถุประสงค์ (4) (ร้อยละ) 20 20 20 20 20	หน่วยงาน ผลงานจริง	สำหรับผู้ให้ข้อมูล คะแนน (คะแนนนำหนัก)	สำหรับผู้ประเมิน คะแนน (คะแนนนำหนัก)	หน่วยงาน ผลงานจริง	สำหรับผู้ให้ข้อมูล คะแนน (คะแนนนำหนัก)	สำหรับผู้ประเมิน คะแนน (คะแนนนำหนัก)	หน่วยงาน ผลงานจริง	สำหรับผู้ให้ข้อมูล คะแนน (คะแนนนำหนัก)	สำหรับผู้ประเมิน คะแนน (คะแนนนำหนัก)
วัตถุประสงค์ (1) 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ของสง.พมจ. 4. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สง.พมจ. 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	วัตถุประสงค์ (2) 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ของสง.พมจ. 4. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สง.พมจ. 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	วัตถุประสงค์ (3) 1 2 3 4 5 79 82 85 88 91 92 94 96 98 100 80 85 90 95 100 1 2 3 4 5 80 85 90 95 100	วัตถุประสงค์ (4) (ร้อยละ) 20 20 20 20 20	หน่วยงาน ผลงานจริง	สำหรับผู้ให้ข้อมูล คะแนน (คะแนนนำหนัก)	สำหรับผู้ประเมิน คะแนน (คะแนนนำหนัก)	หน่วยงาน ผลงานจริง	สำหรับผู้ให้ข้อมูล คะแนน (คะแนนนำหนัก)	สำหรับผู้ประเมิน คะแนน (คะแนนนำหนัก)	หน่วยงาน ผลงานจริง	สำหรับผู้ให้ข้อมูล คะแนน (คะแนนนำหนัก)	สำหรับผู้ประเมิน คะแนน (คะแนนนำหนัก)	
หมายเหตุ : 1. ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (1) - (4) ทั้งในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แยกและปิด) 2. ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานตามคำรับรอง วิธีการคิดคะแนน ... รวมคะแนน คือ ผลรวมของช่อง "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด x 20 ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 4.5 ... ละชั้น นาย ก. จะได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ 4.5 x 20 คือ 90 คะแนน													

- กลยุทธ์ทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ตัวชี้วัดบังคับรอบที่ 1 มี 4 ตัวชี้วัด (ตัวที่ 1-4) ให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ 15 (น้ำหนักรวมร้อยละ 60)
 - ตัวชี้วัดที่เลือกเพิ่มขึ้นอีก 4-6 ตัวชี้วัด โดยเฉลี่ยน้ำหนักคะแนนตามความเหมาะสม (น้ำหนักรวมร้อยละ 40)
 - ในช่องผู้รับบริการประเมินให้พิมพ์ชื่อ/ตำแหน่งของ พมจ. และลงลายมือชื่อไว้
 - ในช่องผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ให้พิมพ์ชื่อ นางสาวสุทธา สุธงสา ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง พม.
 - ในส่วนที่ 2 ยังไม่ต้องให้คะแนน และยังไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับบริการประเมิน