

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ในสำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง

นางสุภัชชา สุทธิพล  
นางสุดา สุหลง

รองปลัดกระทรวง พม.

ผู้รับคำรับรอง และ

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานปลัดกระทรวง พม.

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสุภัชชา สุทธิพล รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ 1 ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นางสุภัชชา สุทธิพล)

รองปลัดกระทรวง พม.

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ .....

  
(นางสุดา สุหลง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ 20 ธ.ค. 2561





| แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)                                                                                             |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------------------------------|---------------------|--|-------------|--------------------------------------------|-----------|----|-----------------------------|----------|----|-----|---|-----|----|--|----|--|--|--|--|
| ส่วนที่ 1 ส่วนรับการจัดทำคำรับรอง                                                                                                    |  |                                                                                                 |                            |           | ส่วนที่ 2 ส่วนรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| รวมการประเมิน                                                                                                                        |  | ( / ) รอบที่ 1 ระหว่างวันที่                                                                    | 1 ตุลาคม 2561              | ถึงวันที่ | 31 มีนาคม 2562                             | รับทราบผลการประเมิน |  |             | ส่วนที่ 2 ส่วนรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                      |  | ..... รอบที่ 2 ระหว่างวันที่                                                                    | 1 เมษายน 2562              | ถึงวันที่ | 30 กันยายน 2562                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| ชื่อผู้รับการประเมิน                                                                                                                 |  | นางเบญจมาศ สัมสุขศิริ                                                                           | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบาย |           |                                            | ลงนาม               |  |             | ผู้รับการประเมิน                           |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน                                                                                                        |  | นางสุดา สุหลง                                                                                   | ตำแหน่ง พมจ.จะเข้เชิงตรา   |           |                                            | ลงนาม               |  |             | (.....)                                    |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| งานที่ได้รับมอบหมาย/                                                                                                                 |  | ตัวชี้วัดผลงาน (2)                                                                              |                            |           | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (3)               |                     |  | น้ำหนัก (4) |                                            | รายงาน    |    | ส่วนที่ 2 ส่วนรับการประเมิน |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| งานในหน้าที่รับผิดชอบ (1)                                                                                                            |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            | ผลงานจริง |    | คะแนน (คะแนนเป้าหมาย)       |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                      |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| ขับเคลื่อนงานสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลทางสังคมของจังหวัด                                                                                 |  | 1. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลทางสังคมของจังหวัด                    |                            |           | 1                                          |                     |  | 2           |                                            | 3         |    | 4                           |          | 5  |     | 5 |     | 20 |  |    |  |  |  |  |
| ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                          |  | 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                             |                            |           | 79                                         |                     |  | 82          |                                            |           | 85 |                             |          | 88 |     |   | 91  |    |  | 20 |  |  |  |  |
| การดำเนินงานตามแผนและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562                                                                    |  | 3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562                                                 |                            |           | 50                                         |                     |  | 52          |                                            |           | 54 |                             |          | 56 |     |   | 58  |    |  | 20 |  |  |  |  |
| การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือในระบบ IT จำนวน 5 ระบบ                                    |  | 4. ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน)ของสง. พมจ. |                            |           | 80                                         |                     |  | 85          |                                            |           | 90 |                             |          | 95 |     |   | 100 |    |  | 20 |  |  |  |  |
| บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                         |  | 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด                                     |                            |           | 80                                         |                     |  | 85          |                                            |           | 90 |                             |          | 95 |     |   | 100 |    |  | 20 |  |  |  |  |
| หมายเหตุ :                                                                                                                           |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             | รวมคะแนน |    | 100 |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| 1. ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (1) - (4) ซึ่งในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แยกคนละชุด)    |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| 2. ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับการประเมินผลตามดัชนีชี้วัดการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 2 (แยกคนละชุด)                                              |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| วิธีการคิดคะแนน ... รวมคะแนน คือ ผลรวมของช่อง "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด x 20                                                        |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |
| ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 4.5 ... จะนับ นาย ก. จะได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ 4.5 x 20 คือ 90 คะแนน |  |                                                                                                 |                            |           |                                            |                     |  |             |                                            |           |    |                             |          |    |     |   |     |    |  |    |  |  |  |  |

- กรุณาจัดทำและแนบตัวชี้วัด (KPI Template) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่เลือกทั้งหมด 1 ถึง 4 ตัวชี้วัด (ตัวที่ 1-4) ให้แนบคะแนนร้อยละ 15 (น้ำหนักรวมร้อยละ 60)
  - ตัวชี้วัดที่เลือกเพิ่มอีก 4-6 ตัวชี้วัด โดยเฉลี่ยน้ำหนักคะแนนตามความเหมาะสม (น้ำหนักรวมร้อยละ 40)
  - ในช่องผู้รับการประเมินให้พิมพ์ชื่อ/ตำแหน่งของ พมจ. และลงลายมือชื่อไว้
  - ในช่องผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ให้พิมพ์ชื่อ นางสาวรัชชา สุทธิพล ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง พม.
  - ในส่วนที่ 2 ยังไม่ต้องใส่คะแนน และยังไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับฝ่าย/กลุ่ม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ในสำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง  
นางสุดา สุธง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับคำรับรอง และ  
นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้ทำคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสุดา สุธง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ 1 ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสุดา สุธง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ 20 09 2561

(นายวุฒิภากรณ์ จันทรทัต)

หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ 20 09 2561





คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับฝ่าย/กลุ่ม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ในสำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง  
นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับคำรับรอง และ  
นางสาววิไล เกตุงาม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ทำคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสุดา สุหลง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววิไล เกตุงาม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำ รับรองตามข้อ 3 แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ 1 ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
5. ข้าพเจ้า นางสาววิไล เกตุงาม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำ รับรองกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทราว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน ที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นางสุดา สุหลง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา  
ผู้รับคำรับรอง

วันที่ 20 ธ.ค. 2561

  
(นางสาววิไล เกตุงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง  
วันที่ 20 ธ.ค. 2561

**แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)**

| ส่วนที่ 1 ส่วนการจัดทำคำรับรอง                                                                                                         |                                                                       |                              |    |                              |    |                           |    |                         |                 | ส่วนที่ 2 ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน |                          |                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|------------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| รอบการประเมิน                                                                                                                          |                                                                       | รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ ..... |    | รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ ..... |    | วันที่ 1 ตุลาคม 2561      |    | วันที่ 31 มีนาคม 2562   |                 | วันที่ 30 กันยายน 2562                  |                          |                          |                          |  |
| ชื่อผู้รับการประเมิน                                                                                                                   |                                                                       | นางสาววิไล เกตุงาน           |    | นางสุภา สุธง                 |    | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหาร |    | ตำแหน่ง พมจ.ละเวียงเทรา |                 | ตำแหน่ง .....                           |                          | ตำแหน่ง .....            |                          |  |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน                                                                                                          |                                                                       | นางสาววิไล เกตุงาน           |    | นางสุภา สุธง                 |    | ตำแหน่ง พมจ.ละเวียงเทรา   |    | ตำแหน่ง .....           |                 | ตำแหน่ง .....                           |                          | ตำแหน่ง .....            |                          |  |
| งานที่ได้รับมอบหมาย/งานในหน้าที่รับผิดชอบ (1)                                                                                          |                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน (2)           |    | คะแนนตามระดับความเป็นมา (3)  |    | เป้าหมาย (4)              |    | จำนวน                   |                 | สำหรับผู้ให้ข้อมูล                      |                          | สำหรับผู้ประเมิน         |                          |  |
|                                                                                                                                        |                                                                       |                              |    |                              |    |                           |    |                         |                 |                                         |                          |                          |                          |  |
| ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                            | 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                   | 79                           | 82 | 85                           | 88 | 91                        | 20 | ผลงานจริง               | คะแนนการประเมิน | ค่าคะแนน (คะแนนเป้าหมาย)                | ค่าคะแนน (คะแนนเป้าหมาย) | ค่าคะแนน (คะแนนเป้าหมาย) | ค่าคะแนน (คะแนนเป้าหมาย) |  |
| การดำเนินงานตามแผนและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                         | 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ                                          | 92                           | 94 | 96                           | 98 | 100                       | 20 |                         |                 |                                         |                          |                          |                          |  |
| การดำเนินงานตามแผนและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                         | 3. ร้อยละความล่าช้าของการเบิกจ่าย                                     | 80                           | 85 | 90                           | 95 | 100                       | 20 |                         |                 |                                         |                          |                          |                          |  |
| การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สนง.พมจ.                                                                                       | 4. ระดับความล่าช้าของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สนง.พมจ. | 1                            | 2  | 3                            | 4  | 5                         | 20 |                         |                 |                                         |                          |                          |                          |  |
| บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                           | 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด           | 80                           | 85 | 90                           | 95 | 100                       | 20 |                         |                 |                                         |                          |                          |                          |  |
| <b>หมายเหตุ :</b>                                                                                                                      |                                                                       |                              |    |                              |    |                           |    |                         |                 | <b>รวมคะแนน</b>                         |                          |                          |                          |  |
| 1. ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (1) - (4) ทั้งในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แยกและ)          |                                                                       |                              |    |                              |    |                           |    |                         |                 | 100                                     |                          |                          |                          |  |
| 2. ส่วนที่ 2 ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (1) - (4) ทั้งในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แยกและ)              |                                                                       |                              |    |                              |    |                           |    |                         |                 | ..... x 20 เท่ากับ .....                |                          |                          |                          |  |
| ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 4.5 ... ดังนั้น นาย ก. จะได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ 4.5 x 20 คือ 90 คะแนน |                                                                       |                              |    |                              |    |                           |    |                         |                 |                                         |                          |                          |                          |  |

การจัดทำรายงานผลประเมิน (KPI Template) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- ตัวชี้วัดบังคับรอบที่ 1 มี 4 ตัวชี้วัด (ตัวที่ 1-4) ให้เป้าหมายคะแนนร้อยละ 15 (เป้าหมายร้อยละ 60)
- ตัวชี้วัดที่เลือกเพิ่มอีก 4-6 ตัวชี้วัด โดยเฉลี่ยเป้าหมายคะแนนตามแผนรวม (เป้าหมายรวมร้อยละ 40)
- ในข้อผู้รับการประเมินให้พิมพ์ชื่อ/ตำแหน่งของ พมจ. และลงลายมือชื่อไว้
- ในข้อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ให้พิมพ์ชื่อ นางสาววิไล สุธง พมจ. ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง พม.
- ในส่วนที่ 2 ยังไม่ต้องใส่คะแนน และยังไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน