

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ที่จะส่งเสริมให้ภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชนจึงได้กำหนดให้มีการส่งเสริมบทบาทขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่ทำงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ไว้ในหมวดที่ 3 ส่วนที่ 2 มาตราที่ 41 ถึง 44 โดยระบุให้มีการจดทะเบียนองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่มีกิจกรรมหรือผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน และมีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไร มีสิทธิขอจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนต่อกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามมาตรา 41 อาจได้รับเงินอุดหนุน ความช่วยเหลือ หรือการสนับสนุนจากรัฐในการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนดังกล่าว

วิธีการยื่นเรื่องด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ โดยเอกสารในการยื่นคำขอประกอบการพิจารณาต้องถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2553

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้ยื่นคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการและนับระยะเวลาดำเนินงาน เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน 618 /1 ถนนนิคมมักกะสัน ราชเทวี กทม. 10400 โทร 0 2651 6505 0 2651 6920 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 0 3851 6117, 0 3851 1634, 0 3851 5025 โทรสาร 0 3851 6117, 0 3851 1634, 0 3851 5025/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 49 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร องค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน ยื่นคำขอจดทะเบียนด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (หมายเหตุ: (ในภูมิภาคยื่นเรื่อง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด))	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จะเข็ญเทร
2)	การพิจารณา 1. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร ภายใน 12 วันทำการ 2. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ส่งเอกสารที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนแล้วให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วันทำการ 3. กรมกิจการเด็กและเยาวชน ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ภายใน 7 วันทำการ (หมายเหตุ: -)	26 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จะเข็ญเทร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. กรมกิจการเด็กและเยาวชนเสนอเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนในการพัฒนาเด็กและเยาวชนของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน 15 วันทำการ 2. กรมกิจการเด็กและเยาวชน แจ้งผลกลับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน ภายใน 7 วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับการจดทะเบียน) (หมายเหตุ: -)	22 วันทำการ	กรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีเป็นนิติบุคคล รับรองสำเนาประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ดำเนินการขอจดทะเบียน รับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ดำเนินการขอจดทะเบียน รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาข้อบังคับ หรือตราสาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีเป็นนิติบุคคล รับรองสำเนาประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน รับรองสำเนา)	-
4)	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีเป็นนิติบุคคล รับรองสำเนา ประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ไม่ต้องใช้เอกสารนี้)	
5)	รายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีนิติบุคคล รับรองสำเนา ประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ใช้รายชื่อคณะกรรมการ หรือคณะผู้ดำเนินการ ขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน รับรองสำเนา)	-
6)	สำเนาบัญชี หรือสำเนารายงานฐานะการเงินขององค์กรเอกชน หรือองค์กรชุมชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนิติบุคคล รับรองสำเนาประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ใช้สำเนารายงานฐานะการเงินซึ่งหัวหน้า ผู้บริหารขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนนั้นๆ ให้การรับรอง รับรอง สำเนา)	-
7)	แผนงานโครงการขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนิติบุคคล รับรองสำเนาประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล รับรองสำเนา)	-
8)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนิติบุคคล รับรองสำเนา ประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ใช้ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า หนึ่งปี รับรองสำเนา)	-
9)	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบ และวิธีการในการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งเอกสารหรือ หลักฐานในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน หรือ องค์กรอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนิติบุคคล รับรองสำเนา ประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล รับรองสำเนา และต้องมี หนังสือรับรองผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน (อก. 03) ประกอบด้วย)	-
10)	กรณีมอบอำนาจดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ พร้อม สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้ง ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจใช้ เอกสารจริง 1 ฉบับ เอกสารอื่น ๆ ใช้สำเนา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนิติบุคคล รับรองสำเนา ประทับตรานิติบุคคล 2. กรณีไม่เป็นนิติบุคคล รับรองสำเนา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	0 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมกิจการเด็กและเยาวชน 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน ราชเทวี กทม. 10400 โทร 0 2651 6505 0 2651 6920 (หมายเหตุ: -)
2)	ณ จุดยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 0 3851 6117, 0 3851 1634, 0 3851 5025 โทรสาร 0 3851 6117, 0 3851 1634, 0 3851 5025))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับจดทะเบียนองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2553

2) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับจดทะเบียนองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -