



คู่มือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรรมการขนส่งทางบก



กรรมการขนส่งทางบก



คู่มือ

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

กรรมการขนส่งทางบก

กรรมการขนส่งทางบก

คำนำ

กรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการกิจของรัฐเพื่อส่งมอบบริการสาธารณะที่มีคุณภาพแก่ประชาชน ดังนั้น ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน จึงต้องยึดมั่นและประพฤติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้

จริยธรรมหรือความเที่ยงธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อถือและไว้วางใจจากประชาชนและความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์สาธารณะ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เมื่อเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมจะต้องใช้จริยธรรมเป็นหลักในการตัดสินใจเพื่อปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องเที่ยงธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสซื่อสัตย์ต่อประชาชนและผู้ร่วมงาน

กรรมการขนส่งทางบกได้จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยรวบรวม คู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน วินัยข้าราชการพลเรือน และจัดพิมพ์รวมเล่ม เพื่อเผยแพร่แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดได้ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการต่อไป

กรรมการขนส่งทางบก

สารจากอธิบดีกรมการขนส่งทางบก

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

กรมการขนส่งทางบกได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนา ส่งเสริม ให้ข้าราชการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการ โดยใช้ข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา เพื่อสร้างมาตรฐานพฤติกรรมอันดีของข้าราชการ นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคู่มือ ปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการสร้าง พฤติกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และสามารถพัฒนาระดับคุณธรรม จริยธรรมในตัวบุคคล ให้สูงขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ดีงามในกรมการขนส่งทางบก

ดังนั้น ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกทุกคนจึงต้องยึดมั่น
ในข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้ง ๗ ประการ
ดังนี้

- (๑) การบริการด้วยความเต็มใจ
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๖) การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

เพื่อผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรค่าแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่น
ของประชาชน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามควรค่าแก่การเป็นข้าราชการ
กรมการขนส่งทางบก



(นายสมชัย ศิริวัฒนโชค)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สารบัญ

	หน้า
คู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบกด้วย จรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑
๑. ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรรมการขนส่งทางบก	๓
๒. ข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔
๓. นิยามศัพท์	๑๑
๔. การบังคับใช้/แนวทางการขับเคลื่อนจรรยาข้าราชการ	๑๒
๔.๑ บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ	๑๒
๔.๒ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ	๑๒
๔.๓ การแจ้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ	๑๓
๔.๔ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการฝ่าฝืนหรือข้อร้องเรียน	๑๓
๔.๕ มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้ง การฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการแจ้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ	๑๕
๔.๖ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาข้าราชการ	๑๖
๔.๗ ผลกระทบกรณีกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย	๑๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๘ การบรรจุเรื่องจรรยาข้าราชการไว้ในหลักสูตรการอบรม ข้าราชการของกรมการขนส่งทางบก	๑๖
๕. มาตรฐานพฤติกรรมที่ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกพึงปฏิบัติ ตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๗
๕.๑ การบริการด้วยความเต็มใจ (ข้อ ๖)	๑๗
๕.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ (ข้อ ๗)	๒๑
๕.๓ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง (ข้อ ๘)	๒๕
๕.๔ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ข้อ ๙)	๓๓
๕.๕ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (ข้อ ๑๐)	๔๐
๕.๖ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ ๑๑)	๔๘
๕.๗ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (ข้อ ๑๒)	๕๔
๖. การแถลงเจตนาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของกรมการขนส่งทางบกในการปฏิบัติตามข้อบังคับ กรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติ	๖๒
รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรอง	๖๔
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๖๗
คำปรารภ	๖๙
หมวด ๑ บททั่วไป	๗๒
หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๗๓
หมวด ๓ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	๘๓
ส่วนที่ ๑ องค์การคุ้มครองจริยธรรม	๘๓
ส่วนที่ ๒ ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	๙๐
บทเฉพาะกาล	๙๓
พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๙๕
หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย	๙๗

คู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบก
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ค่านิยมและวัฒนธรรมของกรมการขนส่งทางบก

ค่านิยม	วัฒนธรรม
S (Service Mind) : บริการดี	ยิ้มด้วยใจ พร้อมให้บริการ มาตรฐานเป็นเลิศ
M (Morality) : มีคุณธรรม	ฟังความคิดเห็น เน้นรับผิดชอบ ตรวจสอบได้
D (Development) : นำสู่การพัฒนา	เทคโนโลยีทันสมัย ก้าวไกลอย่างมืออาชีพ

๒. ข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในด้านจัดระเบียบ พัฒนา และส่งเสริมการขนส่งและการสัญจรทางถนนให้มีความปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม คุ่มค่าทางเศรษฐกิจและเชื่อมโยงกับการขนส่งรูปแบบอื่น รวมทั้ง ประเทศเพื่อนบ้าน ด้านศึกษาพัฒนาและกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมจากรถให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพ การขนส่งทางถนนและการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และด้าน ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามภารกิจข้างต้นเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงของ ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก จึงสมควรให้มีข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมการขนส่งทางบกจึงได้กำหนดข้อบังคับ กรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อเป็นหลักแห่งความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเหนือจากแนวปฏิบัติมาตรฐานกลาง ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วย
จรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาข้าราชการ” หมายความว่า หลักความประพฤติอันดีงาม
เหมาะสมที่ข้าราชการพึงปฏิบัติ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างในสังกัดกรรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรรมการขนส่งทางบกรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

- (๑) การบริการด้วยความเต็มใจ
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๖) การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถ

ตรวจสอบได้

วิชาชีพใดมีจรรยาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในวิชาชีพนั้นจะต้องปฏิบัติตามจรรยาเหล่านั้นด้วย

หมวด ๒

จรรยาข้าราชการ

ข้อ ๖ การบริการด้วยความเต็มใจ

(๑) ข้าราชการพึงให้บริการด้วยความสุภาพมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีแนะนำช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้วยความเต็มใจและเสมอภาค

(๒) ข้าราชการควรปรับปรุงการให้บริการและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ ๗ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม และรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

(๓) ข้าราชการพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาชน และต่อองค์กร

ข้อ ๘ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๑) ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง

(๓) ข้าราชการควรพิจารณาหรือตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นธรรม

(๔) ข้าราชการควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประชาชน

ข้อ ๙ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศตน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลงาน

(๓) ข้าราชการควรใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง

(๔) ข้าราชการพึงมีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้อื่น มีการทำงานร่วมกันและให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้าราชการควรใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาให้ทันเวลา

(๖) ข้าราชการพึงประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทด้านวิชาชีพของตนอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน

(๒) ข้าราชการควรเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน

(๓) ข้าราชการพึงรักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกฝ่ายได้อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้อ ๑๑ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) ข้าราชการพึงนำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

(๒) ข้าราชการพึงนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

(๒) ข้าราชการพึงพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการตัดสินใจ

(๓) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรงโดยปราศจากความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๔) ข้าราชการควรเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

หมวด ๓

การบังคับใช้

ข้อ ๑๓ ข้อบังคับนี้ข้าราชการต้องทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้อันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนรวมทั้งนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาและหากมีปัญหาในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นให้ข้าราชการปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

นายชัยรัตน์ สงวนชื่อ

อธิบดีกรมการชนสงฆ์ทางบก

๓. นิยามศัพท์

“จรรยาข้าราชการ” หมายความว่า หลักความประพฤติอันดีงาม
เหมาะสมที่ข้าราชการพึงปฏิบัติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดขึ้นไป

“ข้าราชการ” หมายความว่า รวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด
กรมการขนส่งทางบก

๔. การบังคับใช้/แนวทางการขับเคลื่อนจรรยาข้าราชการ

๔.๑ บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมการขนส่งทางบกทุกคนโดยมีผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๒ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ

(๑) ข้าราชการทุกคนมีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาสาระจรรยาข้าราชการ

(๒) หมั่นทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ

(๓) พึงถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด

(๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมการขนส่งทางบก หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกรมการขนส่งทางบก

(๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการผ่านทางช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้

(๖) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ข้าราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

๔.๓ การแจ้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสามารถแจ้งหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ หรือ
- (๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลจรรยาข้าราชการ
- (๓) อธิบดีกรมการชนส่ทางบก

๔.๔ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการฝ่าฝืนหรือข้อร้องเรียน

(๑) เมื่อบุคคลตามข้อ ๔.๓ (๑)-(๓) ได้รับแจ้งการฝ่าฝืนหรือข้อร้องเรียนข้าราชการ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนมีพยานหลักฐานแน่นอนเท่านั้น

(๒) ผู้รับแจ้งการฝ่าฝืน หรือข้อร้องเรียน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน มีหน้าที่กลั่นกรองข้อมูลและพิจารณาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น พร้อมทั้งเสนอความเห็นว่าการณื่อดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนหรือ

ไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ถ้าเห็นว่ากรณีไม่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการจึงจะยุติเรื่องได้ และรายงานให้อธิบดีกรมการชนสงฆ์ทางบกทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมการชนสงฆ์ทางบกเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ในการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องแจ้งข้อร้องเรียนและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและความเห็นต่ออธิบดีกรมการชนสงฆ์ทางบก

ถ้าอธิบดีกรมการชนสงฆ์ทางบกเห็นว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่ได้กระทำการฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการตามข้อร้องเรียนให้สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าเห็นว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการ หรือทำตามข้อร้องเรียนให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๓ ของจรรยาข้าราชการ

(๓) ให้กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลจรรยาข้าราชการมีหน้าที่ดำเนินการตามทื่อธิบดีกรมการชนสงฆ์ทางบกสั่งการ และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

(๔) ผู้ใดถูกดำเนินการตามข้อ ๑๓ ของจรรยาข้าราชการ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๕ มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการ

ผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้กรรมการขนส่งทางบกสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๒) กรรมการขนส่งทางบกถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่ผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย บุคคลนั้นสามารถร้องขอให้กรรมการขนส่งทางบกกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือกรรมการขนส่งทางบกอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยบุคคลนั้นไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

(๔) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๔.๖ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาข้าราชการ

ข้าราชการทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการการกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาข้าราชการ

(๑) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

(๒) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

(๓) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

(๔) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นแจ้งการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

๔.๗ ผลกระทบกรณีกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย

(๑) บันทึกลงในประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

(๒) ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๔.๘ การบรรจุเรื่องจรรยาข้าราชการไว้ในหลักสูตรการอบรมข้าราชการของกรมการชนสงฆ์ทางบก

๕. มาตรฐานพฤติกรรมที่ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก พึงปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๑ การบริการด้วยความเต็มใจ (ข้อ ๖)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการพึงให้บริการด้วยความสุภาพมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีแนะนำช่วยเหลือปัญหาด้วยความเต็มใจและเสมอภาค
- (๒) ข้าราชการควรปรับปรุงการให้บริการและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) ให้บริการด้วยกิริยามารยาทที่ดีมีความเป็นกันเองและรู้จักใช้วิธีการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
- (๒) ให้บริการทุกคนด้วยความกระตือรือร้น เท่าเทียม และเป็นธรรม
- (๓) แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและนำมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (๔) ไม่ปิดบังข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้เป็นเครื่องต่อรองให้ตนได้รับผลตอบแทนจากบุคคลอื่น
- (๕) ให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ข้อพึงระวัง

- (๑) การแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมอันเกิดจากความเครียด
- (๒) การให้บริการที่ไม่เป็นธรรมโดยเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง
- (๓) การปฏิเสธการให้บริการอันเกิดจากความไม่รู้ในเรื่องที่ให้บริการ และหรือไม่ได้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้**ตัวอย่างที่ ๑**

ผู้มารับบริการเคยมีเรื่องโกรธเคืองกับท่านมาก่อน

คำแนะนำ

ท่านควรให้บริการด้วยความตั้งใจ และตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบอยู่ให้ดีที่สุด โดยไม่คำนึงถึงเรื่องส่วนตัว

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านมีหน้าที่ให้บริการประชาชนซึ่งในวันนั้นมีผู้มาขอรับบริการจำนวนมาก จนกระทั่งเวลา ๑๖.๓๐ น. ยังมีผู้รอรับบริการ

คำแนะนำ

ท่านควรให้บริการประชาชนในเรื่องดังกล่าวด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้นและต้องให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการในวันนั้นถึงแม้จะเกินเวลาราชการก็ตาม

ตัวอย่างที่ ๓

ประชาชนที่มาขอรับบริการลืมนำเอกสารหลักฐาน
บางอย่างมาประกอบคำขอเพื่อขอรับบริการ

คำแนะนำ

ท่านควรแนะนำให้ผู้มารับบริการหาช่องทางเพื่อให้ได้มา
ซึ่งเอกสารประกอบคำขอเพื่อขอรับบริการและจัดทำบัญชีตรวจสอบ
เอกสาร (Check list) ไว้ให้ผู้รับบริการทราบ

ตัวอย่างที่ ๔

เพื่อป้องกันปัญหาเจ้าหน้าที่ปฏิเสธการให้บริการโดยความ
เข้าใจผิด หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์

คำแนะนำ

ท่านควรมีป้ายแสดงข้อความในลักษณะว่า “หากมีข้อสงสัย
ในการติดต่อราชการ กรุณาสอบถามหัวหน้างาน/ฝ่าย.....” แสดง
ในที่ประชาชนเห็นได้ชัดเจน

๕.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ (ข้อ ๓)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม และรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง
- (๓) ข้าราชการพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาชน และต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม ไม่มุ่งแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ
- (๒) ใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงาม
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่องานและผลของการกระทำของตนโดยยึดหลักให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๔) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และพึงระมัดระวังเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง
- (๕) ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยและไม่เบียดบังเวลาราชการ

ข้อพึงระวัง

- (๑) การแสวงหาประโยชน์หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ
- (๓) การไม่อุทิศเวลาให้กับราชการ
- (๔) การไม่รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน
- (๕) การไม่รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้**ตัวอย่างที่ ๑**

ท่านมีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการสอบภาคปฏิบัติที่สนามทดสอบขับรถ ปรากฏว่ามีผู้ไม่ผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้นั้นได้ขอให้ท่านแก้ไขผลการทดสอบโดยเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

คำแนะนำ

ท่านต้องปฏิเสธผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ไม่ผ่านการทดสอบ และยืนยันให้ผู้นั้นเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติใหม่โดยให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม และทำการทดสอบตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านมีหน้าที่เป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องมือ พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ควบคุม ปราบกฏว่าระหว่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) มีผู้แทนจำหน่ายเครื่องมือและชุดคอมพิวเตอร์ควบคุม บริษัท กก. นำเสนอรายการคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายเพื่อให้จัดทำเป็นรายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าวโดยเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้ท่านและหน่วยงาน

คำแนะนำ

ท่านต้องปฏิเสธข้อเสนอละและผลประโยชน์ตอบแทนจากบริษัท กก. พร้อมแจ้งเรื่องการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนนี้ให้หน่วยงานทราบ และจัดทำร่างขอบเขตของงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

๕.๓ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง (ข้อ ๔)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ
- (๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง
- (๓) ข้าราชการควรพิจารณาหรือตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้วยความเป็นธรรม
- (๔) ข้าราชการควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) มีความรักชาติ ทำนุบำรุงศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ซอบธรรม ไม่ทำผิดระเบียบกฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตามกระบวนการ
- (๓) การตัดสินใจทุกอย่างต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตรงไปตรงมา
- (๔) มีจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) กล่าวปฏิเสธความไม่ถูกต้องไม่ยอมเป็นเครื่องมือของการกระทำทุจริต/ประพฤติมิชอบ

(๖) เมื่อพบเห็นการกระทำผิดต้องกล้าที่จะแจ้งเหตุหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจพิจารณาทราบ

ข้อพึงระวัง

(๑) การกระทำหรือการแสดงออกในทางที่เป็นการหมิ่นชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) การปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตนไม่เป็นไปตามกฎหมาย

(๓) การตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาล้มเหลวขัดแย้งจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามหลักความถูกต้อง

(๔) การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย

(๕) การไม่กล้าปฏิเสธความไม่ถูกต้อง

(๖) การไม่มีความยับยั้งชั่งใจต่อสิ่งเร้าที่เป็นผลประโยชน์อันได้มาโดยมิชอบ

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้**ตัวอย่างที่ ๑**

ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ได้ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในหน่วยงานกระทำการ ยักยอกเงินของทางราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยท่าน ทราบว่าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวเป็นญาติของผู้มีอิทธิพล

คำแนะนำ

ท่านต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างตรงไปตรงมา โดยไม่หวั่นเกรงต่ออิทธิพลใด ๆ

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งช่างตรวจสอบสภาพรถ และผู้บังคับบัญชาได้สั่งการให้ลงนามผ่านการตรวจสอบสภาพรถโดยไม่นำรถเข้ารับการตรวจสอบสภาพ

คำแนะนำ

ท่านต้องอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตามระเบียบของทางราชการจะต้องนำรถเข้ารับการตรวจสอบสภาพ ดังนั้นการลงนามผ่านการตรวจสอบสภาพโดยไม่นำรถเข้ารับการตรวจสอบสภาพจึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ตัวอย่างที่ ๓

ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งช่างตรวจสอบสภาพรถ เจ้าหน้าที่ขนส่ง วิศวกรเครื่องกล ได้ไปตรวจสอบสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชนแล้วพบว่าอุปกรณ์การตรวจสอบสภาพรถชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้ แต่เจ้าของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชนได้ขอให้ท่านรับรองผลการตรวจสอบไปก่อนเพื่อที่จะนำผลการตรวจสอบไปขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน

คำแนะนำ

ท่านต้องยืนยันว่าอุปกรณ์การตรวจสอบสภาพรถชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานและให้เจ้าของสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชนดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนออกไปรับรองผลการตรวจสอบ

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายทะเบียนรับจดทะเบียนรถ มีประชาชนนำหลักฐานการจดทะเบียนรถมาขอจดทะเบียนรถ โดยขาดหลักฐานสำคัญบางอย่าง เช่น ใบเสร็จรับเงินชำระราคารถ หลักฐานสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น แต่ขอให้ท่านจดทะเบียนรถให้ก่อน แล้วสัญญาว่าจะนำหลักฐานที่ยังขาดมามอบให้ภายหลังโดยมีการ แอบอ้างว่ารู้จักผู้ใหญ่ในกรมฯ หลายคน หรือมีบุคคลที่ท่านเกรงใจ ฝากมาให้ดำเนินการ

คำแนะนำ

ท่านควรรับคำขอและแจ้งให้ประชาชนผู้มาติดต่อทราบว่า เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องใช้ ยังไม่อาจดำเนินการ จดทะเบียนให้ได้จนกว่าจะนำเอกสารดังกล่าวมาให้ครบถ้วนถูกต้อง เสียก่อน

ตัวอย่างที่ ๕

ท่านรับราชการในกรมการขนส่งทางบก ท่านทราบมาว่า
สำนักงานขนส่งจังหวัดแห่งหนึ่งรับทำใบอนุญาตขับรถโดยไม่มีการ
ทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถ ผู้ที่ต้องการขอรับใบอนุญาต
ขับรถเพียงแต่ส่งมอบเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ และชำระเงิน
เกินอัตราที่ทางราชการกำหนด

คำแนะนำ

ท่านควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของท่านหรือผู้มีอำนาจ
พิจารณาทราบโดยเร็ว

ตัวอย่างที่ ๒

การแสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
มีความรัก และหวงแหนแผ่นดินเกิด และทำนุบำรุงศาสนา

คำแนะนำ

ท่านควรเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์
และกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานของท่านจัดให้มีขึ้นเป็นประจำ
รวมทั้งหมั่นทำบุญทุกครั้งที่มีโอกาส

๕.๔ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ข้อ ๙)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศตนเพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- (๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลงาน
- (๓) ข้าราชการควรใฝ่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง
- (๔) ข้าราชการพึงมีความสามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้อื่นมีการทำงานร่วมกันและให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้าราชการควรใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาให้ทันเวลา
- (๖) ข้าราชการพึงประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทด้านวิชาชีพของตนอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ รอบคอบ ทันเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๒) มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายโดยวิธีการกระบวนกรที่ถูกต้องและเป็นธรรม

- (๓) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ
- (๔) มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- (๕) อุทิศเวลาของตนให้กับราชการอย่างเต็มที่ และใส่ใจต่อการแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำกัดเวลาสถานที่

ข้อพึงระวัง

- (๑) ขาดการวางแผนที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความรอบคอบ ไม่สนใจกำหนดเวลาการปฏิบัติหน้าที่แต่ละครั้ง(เช้า-เย็น-ค่ำ)
- (๒) ไม่มีเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่หาวิธีการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม
- (๓) การไม่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและไม่พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) การไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้**ตัวอย่างที่ ๑**

ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย โดยต้องร่วมปฏิบัติหน้าที่กับนายคนดี แต่เนื่องจากท่านมีปัญหาส่วนตัวกับนายคนดี

คำแนะนำ

ท่านควรมุ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญโดยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านประสงค์จะไปอบรมหลักสูตรที่ ก.พ. จัดขึ้น แต่เนื่องจาก
ท่านมีงานเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ

คำแนะนำ

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ
ท่านควรไปอบรมและไม่ควรให้งานเสียหายโดยใช้เวลาช่วงเช้า
ช่วงเย็น หรือวันหยุดเพื่อทำงานให้แล้วเสร็จ

ตัวอย่างที่ ๓

ท่านดำรงตำแหน่งนายช่างตรวจสอบสภาพรถของกรมการขนส่งทางบกจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ

คำแนะนำ

ท่านจะต้องหมั่นศึกษากฎ ระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของรถที่ผลิตออกมาเพิ่มขึ้นทั้งทางนิตยสารและอินเทอร์เน็ต เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเป็นการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทำให้การตรวจสอบสภาพรถเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านได้รับมอบหมายให้ออกตั้งจุดตรวจการร่วมกับหน่วยงานอื่นในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อให้คำแนะนำและตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ผู้ขับรถ

คำแนะนำ

ท่านจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์จะต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเป็นธรรม หากมีเหตุไม่เข้าใจกันหรือมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีการทำงานที่แตกต่างกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมปฏิบัติหน้าที่ก็ต้องอดทน อดกลั้น และประสานความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้

ตัวอย่างที่ ๕

ท่านได้รับมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งขนส่งจังหวัด/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย แต่ท่านรู้สึกว่างานในหน้าที่ของท่านหนักมากอยู่แล้วเกรงว่าจะทำไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ท่านไม่ต้องการที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ ผู้ใต้บังคับบัญชายังมีพฤติกรรมไม่ยอมรับท่านในขณะที่ท่านรักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

คำแนะนำ

ท่านควรหาวิธีปรับปรุงการทำงานของท่านให้เป็นระบบ โดยจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับแก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานอย่างมีเหตุมีผล ไม่ใช้อารมณ์ส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และควรแยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน

๕.๕ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (ข้อ ๑๐)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน
- (๒) ข้าราชการควรเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ของตนและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน
- (๓) ข้าราชการพึงรักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกฝ่ายได้อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความถูกต้องด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการและเหตุผลในมาตรฐานเดียวกัน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน
- (๔) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) รักษาความเป็นกลาง ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ให้สามารถปฏิบัติร่วมกันได้ทุกฝ่าย

ข้อพึงระวัง

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่อยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคและยุติธรรม
- (๒) การไม่สุภาพไม่มีน้ำใจไม่เอื้ออาทรต่อบุคคลอื่น
- (๓) การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๔) การไม่มีความเป็นกลาง ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- (๕) การใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้**ตัวอย่างที่ ๑**

ท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานราชการ จึงมีบุคคลที่รู้จักมาฝากลูกหลานเพื่อเข้าทำงาน

คำแนะนำ

ท่านควรชี้แจงหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการคัดเลือกพนักงานราชการให้บุคคลที่รู้จักได้รับทราบเพื่อให้การคัดเลือกพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และท่านควรคัดเลือกผู้เข้าทำการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความยุติธรรม

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่จ่ายเงินยืมตรงราชการ
ในแต่ละวันจะมีข้าราชการมาติดต่อหลายราย จำนวนนั้นมีเพื่อนสนิท
ท่านอยู่ด้วย

คำแนะนำ

ท่านควรดำเนินการให้ข้าราชการแต่ละรายตามลำดับ
การยื่นเรื่องก่อนหลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่างที่ ๓

ท่านมีหน้าที่ให้บริการประชาชน ในวันนั้นมีผู้มาขอรับบริการหลายคนและมีญาติของท่านมาขอรับบริการด้วยเช่นกัน

คำแนะนำ

ท่านควรให้บริการกับประชาชนผู้รับบริการตามลำดับก่อนหลังด้วยความเสมอภาค ด้วยความสุภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงว่าผู้รับบริการจะเป็นญาติหรือประชาชนทั่วไป ซึ่งจะทำให้ประชาชนผู้รับบริการมีความประทับใจ

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ในการทดสอบขับรถ โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสอบขับรถต้องการทดสอบขับรถในท่าที่บังคับในวันนั้นมีเพื่อนสนิทของท่านขอให้ท่านช่วยโดยไม่ขอทดสอบท่าบังคับ

คำแนะนำ

ท่านควรชี้แจงให้เพื่อนทราบว่า การทดสอบขับรถต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการทดสอบของระเบียบที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติเช่นเดียวกันทุกคน และทำการทดสอบตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ตัวอย่างที่ ๕

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการกับประชาชน เมื่อมีประชาชนเข้ามาติดต่อแล้วไม่รู้ว่าจะติดต่อกับใคร สถานที่ใด ระเบียบและขั้นตอนดำเนินการในเรื่องที่จะติดต่อเป็นอย่างไร

คำแนะนำ

ท่านควรเข้าไปสอบถามกับประชาชนที่มาติดต่อว่าจะดำเนินการเรื่องใด และแนะนำสถานที่ติดต่อ รวมถึงอธิบาย ระเบียบ ขั้นตอน และระยะเวลาในการติดต่อเรื่องดังกล่าว ให้ประชาชนทราบด้วยความสุภาพและมีน้ำใจ

ตัวอย่างที่ ๖

ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความสนใจทางด้านการเมืองที่แตกต่างกัน และต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

คำแนะนำ

ท่านควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลาว่าง เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางด้านความคิด และส่งผลกระทบต่อสัมพันธภาพระหว่างเพื่อนร่วมงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๕.๖ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ ๑๑)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการพึงนำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- (๒) ข้าราชการพึงนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) หมั่นศึกษาเรียนรู้หลักคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นประจำ เพื่อนำมาใช้เป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจและใช้สติในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต
- (๒) ยึดหลักความประหยัดมัธยัสถ์ในการดำรงชีพ
- (๓) คิดดี ทำดี ชยันหมั่นเพียร คบกัลยาณมิตร เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน รู้รักสามัคคีให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น พัฒนาก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน
- (๔) คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตน
- (๕) เรียนรู้และศึกษาพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติราชการ

ข้อพึงระวัง

- (๑) การดำเนินชีวิตโดยไม่มีสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจ ใช้อารมณ์ในการแก้ไขปัญหา มีอคติ ไม่คิดทบทวน
- (๒) ไม่รู้จักประมาณตน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยเกินฐานะ ก่อภาระหนี้สิน ตกอยู่ในกระแสวัตถุนิยม
- (๓) สร้างความแตกแยกในสังคม
- (๔) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- (๕) การไม่น้อมนำพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติราชการ

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้**ตัวอย่างที่ ๑**

ท่านได้รับมอบหมายให้พิจารณาและวิเคราะห์โครงการที่มีผลกระทบกับประชาชนในพื้นที่แห่งหนึ่ง แต่เมื่อผลการวิเคราะห์ของท่านออกมาแล้ว พบว่าขัดแย้งกับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานบางกลุ่ม

คำแนะนำ

ท่านควรรับผิดชอบวิเคราะห์โครงการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ และนำเสนอผลการวิเคราะห์โดยยึดองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมเป็นแนวทางอย่างเคร่งครัด ก่อนอธิบายและชี้แจงผลการวิเคราะห์ดังกล่าวให้หัวหน้างานทราบ ตลอดจนให้รับฟังความคิดเห็นและจุดยืนของเพื่อนร่วมงานทุกฝ่าย ทั้งระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการสร้างความเข้าใจร่วมกันในบรรยากาศที่เป็นมิตร รวมทั้งให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นบนพื้นฐานของการตัดสินใจร่วมกันเพื่อหาทางออกที่คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินชีวิตได้อย่างพอเพียง จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนได้อย่างเต็มที่

คำแนะนำ

ท่านควรศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการดำเนินชีวิต เช่น การจัดการกับปัญหาด้านการเงินที่มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ท่านควรจะทำบัญชีรายรับรายจ่ายในครัวเรือน เพื่อจะได้มีข้อมูลและหาแนวทางบริหารจัดการด้านการเงินให้ดีขึ้น หรือในด้านการดำเนินชีวิต ท่านควรศึกษาหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และหมั่นพัฒนาสติและจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อผลแห่งความสุขอย่างสันติทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน องค์กร สังคม และประเทศชาติ

ตัวอย่างที่ ๓

ท่านมีเสื้อผ้า รองเท้าและกระเป๋าทิ้งอยู่ในตู้หลายใบทั้งเก่าและใหม่ และมีเสื้อผ้าบางชุดที่ท่านยังไม่เคยใช้สวมใส่ อยู่มาวันหนึ่งท่านไปเดินเที่ยวที่ห้างสรรพสินค้าแห่งหนึ่งกับเพื่อน ๆ พบว่ามีการลดราคาสินค้าประเภทเสื้อผ้า รองเท้า และกระเป๋าท่านกับเพื่อน ๆ เข้าไปเลือกและลองสวมใส่ เพื่อน ๆ ชมว่าสินค้าเหล่านั้นเหมาะกับท่านมากใส่แล้วสวย ท่านจึงอยากได้แต่ไม่มีเงินสดเหลือพอที่จะซื้อ และท่านเป็นสมาชิกบัตรเครดิตของธนาคารซึ่งสามารถชำระค่าสินค้าได้ท่านจะทำอย่างไร

คำแนะนำ

ท่านควรไตร่ตรองอย่างรอบคอบว่าท่านยังมีเสื้อผ้า รองเท้า และกระเป๋าทิ้งที่ยังไม่เคยใช้ หากท่านซื้อของเหล่านั้นอีกจะเป็นการฟุ่มเฟือย ก่อภาระหนี้สินโดยไม่จำเป็นแม้ท่านจะมีเงินเหลือพอที่จะชำระค่าสินค้าเหล่านั้นได้ โดยที่ท่านไม่เดือดร้อนก็ตาม ดังนั้น ท่านจึงยังไม่สมควรซื้อเสื้อผ้า รองเท้า และกระเป๋าทันทีเมื่อคิดทบทวนดูแล้วค่อยตัดสินใจซื้อก็ยังไม่วาย

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านมีอาชีพที่มั่นคง มีเพื่อนร่วมงานที่ดี และมีครอบครัวที่น่ารัก แต่ได้รับข่าวสารเกิดภัยธรรมชาติในต่าง ๆ ตลอดเวลา ท่านควรทำอะไร

คำแนะนำ

- ท่านควรบริจาคเงินหรือสิ่งของให้กับผู้ประสบภัยตามกำลังความสามารถของท่าน
- ท่านควรชักชวนคนที่ท่านรู้จักให้ร่วมบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- หากท่านมีเวลาว่างท่านอาจเข้าร่วมและชักชวนคนที่ท่านรู้จักเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้เดือดร้อน
- ท่านควรปลูกฝังความคิดที่จะช่วยเหลือคนอื่นเมื่อเราสามารถช่วยได้ให้บุตรหลานของท่านอย่างสม่ำเสมอ

๕.๗ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (ข้อ ๑๒)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- (๒) ข้าราชการพึงพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการตัดสินใจ
- (๓) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง โดยปราศจากความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๔) ข้าราชการควรเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) ดูแลข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) หากเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้รีบดำเนินการแก้ไข
- (๓) กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ
- (๔) เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบตามกรอบของกฎหมาย

ข้อพึงระวัง

- (๑) การเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารทางราชการในทางที่เสียหายต่อหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล
- (๒) การปฏิเสธความรับผิดชอบเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- (๓) การเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลข่าวสารที่ไม่เป็นปัจจุบัน
- (๔) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้**ตัวอย่างที่ ๑**

ท่านมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลประวัติบุคคลของกรมการขนส่งทางบก เพื่อนสนิทของท่านได้โทรศัพท์สอบถามข้อมูลชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการในหน่วยงาน โดยแจ้งว่าจะนำไปใช้ในการติดต่อกับบุคคลเหล่านั้นเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต บริการเงินกู้ยืม ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ท่านควรอธิบายให้เพื่อนสนิทเข้าใจว่าข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แม้ว่าจะเป็นข้อมูลซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงานหรือกลุ่มเพื่อน แต่ยังคงถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ ดังนั้นจึงไม่อาจให้ข้อมูลดังกล่าวได้

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการในการเปิดของ
สอบราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคาบางรายเป็นบุคคล
ที่ท่านรู้จัก

คำแนะนำ

เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ท่านต้องดำเนินการ
ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเปิดเผยข้อมูล
ที่จำเป็นอย่างเท่าเทียม หากมีการโต้แย้งผลการสอบราคาจัดซื้อ
จัดจ้าง ท่านสามารถชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้
ดำเนินการไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ตัวอย่างที่ ๓

การปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีขั้นตอน
และกำหนดเวลาดำเนินการไว้และสามารถเปิดเผยได้ตามกฎหมาย

คำแนะนำ

ท่านควรประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ทราบขั้นตอน และกำหนดเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านมีหน้าที่จัดเวรรักษาการณ์ มีเจ้าหน้าที่บางรายสงสัย
และขอสอบถามเรื่องการจัดเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

คำแนะนำ

ท่านต้องอธิบายให้ผู้สอบถามทราบหลักเกณฑ์และวิธีการ
จัดลำดับการอยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการพร้อมให้ตรวจสอบ
ข้อมูลได้

๖. การแถลงเจตนาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมการขนส่งทางบก ในการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เข้าใจโดยละเอียดแล้ว ข้าพเจ้าทราบว่ากรมการขนส่งทางบกมีนโยบายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยแถลงไว้ต่อกรมการขนส่งทางบกว่านับแต่วันที่แถลงนี้

๑) ข้าพเจ้าจะดำรงและรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้าพเจ้าจะแจ้งการฝ่าฝืนต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยา ข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติ
ตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาบรรณการ พ.ศ. ๒๕๕๓
ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๖/๒๕๕๔
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายบัณฑิต ญูวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นายสุมิตร จงอัจริยะกุล | วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางณัฏชา พรหมณียอด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวดารณี สายสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางพรณี พุ่มพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายสุรัชย์ ทับยา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายบัญญัติ คันทา | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| ๘. นายรัชพล บุญฤทธิ์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์พันธุ์ | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวพนิดา อุตสาภูมิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวนฤมล คงทน | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| ๑๒. นายจักรพันธ์ ห่องสวัสดิ์ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวสมพร พิระพิสิฐ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวสุรัสดา นิปรียาย | สถาปนิกชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวสุดศิริ ทองอร่าม | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑๖. นางสาวนริศรา สิริทวีพร | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๗. นายทองแดง คำสะอาด | นายช่างตรวจสอบภาพรถชำนาญงาน |
| ๑๘. นายคารม หนูนำวงศ์ | นายช่างตรวจสอบภาพรถชำนาญงาน |
| ๑๙. นางสาวจำเนียร ศรีพิเชียร | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| ๒๐. นางสาวจตุพร พูลแสง | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวราตรี บุญนิตย์ | นิติกรชำนาญการ |

**รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรอง
คู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบก
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
ตามคำสั่งกรรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๗/๒๕๕๔
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔**

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายบริหาร) | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๕. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางบก | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งผู้โดยสาร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งสินค้า | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียน
และภาษีรถ | กรรมการ |

- | | |
|--|------------------|
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม | เลขานุการ |
| ๑๙. นายรัชพล บุญยฤทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวจุฑาพร พูลแสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวราตรี บุญนิตย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน**



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วงข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรมซึ่งเป็นการอันพึงทำเพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้น เพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงามสมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๘๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙

ดังนั้นบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติ และศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชนและดำรงตน ตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สอดกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุดเพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้
“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน ฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงาน
ราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด
ในกรณีที่เป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการ
จริยธรรมประจำส่วนราชการ

“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

หมวด ๒

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล จริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรมข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้างการรับจ้างทำของ การเป็นตัวแทนการเป็นนายหน้าและการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนองเดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีภารกิจซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อน้ำที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่ต้องสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พวกรพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใด ในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรง หรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน หรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษ แก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือ การทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือ มติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่า การกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ชอบด้วยกฎหมายข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการ จริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงาน ที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่าการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้องหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง
ทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ
โดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น
การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี
ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพ
ของบุคคลหรือก่อการะหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมี
อัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม
ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือ
สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา
การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ
เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรค หรือ
ส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือ
เป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์การอภิปรายการแสดงปาฐกถา
การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง
เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่ทำกรทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาต หรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครอง ในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ
ทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็น
แก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ
ทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์
มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง
และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๓ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางระเบียบเพื่อกำหนดการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การใช้บังคับประมวลจริยธรรม

(๒) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๓) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๔) เผยแพร่และปลูกฝังจริยธรรมให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั้งในหมู่ข้าราชการและประชาชน

(๕) ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง

(๖) ติดตาม สอดส่องการใช้บังคับ และการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมและยังไม่มี การดำเนินการใด ก.พ. อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมได้

(๗) ประสานงานกับผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติ ตามค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับอย่างจริงจังมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และ จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

(๙) ตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากประมวล จริยธรรมนี้

(๑๐) ประมวลการตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจาก การใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ทุกปีและเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบเพื่อยึดถือ และเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(๑๑) ทบทวนว่าสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือไม่ทุกสี่ปี

(๑๒) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ จะตกลงกับผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๑๔ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้นเพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบ จาก ก.พ.

(๒) กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภท อำนาจการเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการ ที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้า ส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นเลขานุการ คณะกรรมการจริยธรรม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และเป็นผู้มีเกียรติ เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่

ก.พ. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วย
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำ
หน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้และประพฤติตน
ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความ
ซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คัดกรองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม
ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) คัดกรองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี
ที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภทอำนวยการขึ้นไป
ถูกข้าราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูก
กล่าวหา นั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนเงินเดือน
แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้กล่าวหา^๑นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการแล้ว

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๕) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม คำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมมีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมไปให้ ก.พ. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้นมีคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๖) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้หรือการอื่นตามที่เห็นสมควร เสนอต่อ ก.พ.

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม ยกย่อง ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผล ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรม

ให้นำความในข้อ ๑๖ (๒) มาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงาน คุ้มครองจริยธรรมด้วย โดยอนุโลม โดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม ประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ การฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวลจริยธรรมนี้เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อมีกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งลงโทษทางวินัย ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

(๒) ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหารและข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

- (๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการ
- (๔) คัดกรองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
อย่างเพียงพอ
- (๕) ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด
- (๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมนี้
- (๗) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมนี้และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น
- (๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง
พรรคพวก เพื่อนฝูงของข้าราชการ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบ
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิด
การฝ่าฝืนจริยธรรม
- (๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด
ข้าราชการอาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหาดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง
จริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดนำเสนอเพื่อขอคำวินิจฉัยหรืออนุญาตแล้ว

แต่กรณีจากคณะกรรมการจริยธรรมได้ ในกรณีที่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือ มีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือ ผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัย

ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าเรื่องดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเป็นเรื่อง สำคัญอันควรแก่การขอคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินก็ให้กระทำได้

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน ไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเรื่องใดโดยด่วน หากปล่อยให้ เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการ และ ไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ทัน ข้าราชการอาจขอคำแนะนำ จากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัด

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ ต้องให้คำแนะนำตามสมควรตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน หากไม่มีคำวินิจฉัยในเรื่องที่เป็นปัญหามาก่อน หัวหน้า กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจให้คำแนะนำโดยยึดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม เป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างความสำนึกและเกียรติธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและ ศักดิ์ศรีของข้าราชการที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชนและการดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมและ ก.พ. ทราบ

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรมตามแนวทางที่คณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการ
แผ่นดินเคยวินิจฉัยไว้แล้วโดยสุจริตไม่ต้องรับผิดชอบวินัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดตั้ง
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในส่วนราชการทุกแห่งภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่
ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ ก.พ. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการ
ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. รับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างกว้างขวาง และต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ครบหนึ่งปีของการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๑



พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๖

วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย

มาตรา ๘๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้ามองว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๘๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็น
ข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิด
ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา
เหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับ
อนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์
อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตน

(๖) ต้องไม่เป็นการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง
อื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกดขี่ หรือข่มเหงกัน
ในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎก.พ.

มาตรา ๘๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

มาตรา ๘๕ การกระทำความผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๘๐ วรรคสอง มาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๖ กฎ ก.พ. ตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง มาตรา ๘๒ (๑๑) มาตรา ๘๓ (๘) และ (๑๐) และมาตรา ๘๕ (๘) ให้ใช้สำหรับการกระทำที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่กฎ ก.พ. ดังกล่าวใช้บังคับ

มาตรา ๘๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๘๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

มาตรา ๘๘ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำเป็นคำสั่งผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม และโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามมาตราใด

