

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสีของรถหรือเครื่องหมายของผู้ประกอบการขนส่งที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน / สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเส้นทางหมวด 1 และหมวด 4 ในเขตกรุงเทพมหานคร (ขสมก.) และหมวด 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสีของรถหรือเครื่องหมายของผู้ประกอบการขนส่งที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน / สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเส้นทางหมวด 1 และหมวด 4 ในเขตกรุงเทพมหานคร (ขสมก.) และหมวด 2
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสีของรถหรือเครื่องหมายของผู้ประกอบการขนส่งที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน / สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเส้นทางหมวด 1 และหมวด 4 ในเขตกรุงเทพมหานคร (ขสมก.) และหมวด 2
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ

หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เก็บข้อมูลและบำรุงรักษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	2.1 พิจารณาเงื่อนไขสีหรือเครื่องหมายหรือแจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมเจ้าของ	56 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรรมสิทธิ์ในที่ดินนำ ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษาพร้อม รายงานผล (แล้วแต่กรณี) 2.2 นายทะเบียนประจำ จังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาให้ ความเห็นชอบ 2.3 จัดทำหนังสือปรับปรุง ใบอนุญาตฯและหนังสือ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรีพิจารณาลงนาม	3 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.ของเจ้าของ สถานที่ซึ่งเป็นผู้ ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งใช้เป็นสถานที่

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เก็บซ่อมและ บำรุงรักษา (แล้วแต่กรณี) 3.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ - สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.ของสถานที่เก็บ ซ่อมและ บำรุงรักษา (แล้วแต่กรณี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						3.ของเจ้าของ สถานที่ซึ่งเป็นผู้ ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งใช้เป็นสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษา (แล้วแต่กรณี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(1.ของผู้ได้รับ ใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง ในเส้นทางนั้นๆ 2.ของนิติบุคคลที่ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ที่ดินซึ่งใช้เป็น สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ (แล้วแต่กรณี) -นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสี ของรถหรือ เครื่องหมายของ ผู้ประกอบการ ขนส่งที่ต้องให้ ปรากฏประจำรถ ทุกคัน / สถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษารถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ใช้แบบฟอร์ม" แบบคำขออื่นๆ")
2)	รายละเอียดและ ตัวอย่างของสี และเครื่องหมาย ประจำรถ	-	1	0	ชุด	(กรณีการกำหนด (ปรับปรุง)เงื่อนไข เกี่ยวกับสีของรถ หรือเครื่องหมาย)
3)	หลักฐานการมี สิทธิใช้สถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษา	-	1	0	ชุด	(-กรณีการกำหนด (ปรับปรุง)เงื่อนไข เกี่ยวกับสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษารถ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-เป็นนิติกรรมลง ลายมือชื่อทั้งสอง ฝ่ายพร้อมแนบ หลักฐานประกอบ แล้วแต่กรณี -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	รูปถ่ายสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษาและ จุดพักรถ	-	1	0	ชุด	(-กรณีการกำหนด (ปรับปรุง)เงื่อนไข เกี่ยวกับสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษารถ -ให้เห็นบริเวณที่ จะใช้เก็บรถและ ทางเข้าออกของ รถโดยชัดเจน จำนวน 2 รูป)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรีโทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ยื่นคำขอ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

- 1) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางให้ยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
- 2) ผู้ประสงค์ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางสายดังกล่าว
- 3) เส้นทางรถโดยสารประจำทางที่จะขอกำหนด (ปรับปรุง) ได้แก่เส้นทางรถหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค

2. เงื่อนไขการยื่นคำขอ

- 1) คำขอต้องมีรายละเอียดข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
- 2) คำขอที่มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์และ/หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือให้ดำเนินการดังนี้
 - กรณีผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้นสามารถแก้ไขและยื่นเพิ่มเติมได้ในทันที
 - กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขความบกพร่องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องมีแนวเส้นทางอยู่ภายในจังหวัดและไม่มีแนวเส้นทางที่ทับซ้อนเส้นทางที่มีอยู่แล้วในลักษณะตลอดเส้นทางเว้นแต่เป็นกรณีเส้นทางสายหลัก
- 4) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ให้มีเส้นทางแยกช่วงจะต้องไม่มีลักษณะเป็นเส้นทางแยกช่วงอย่างเป็นเอกเทศจากเส้นทางสายหลัก
- 5) เส้นทางรถโดยสารที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องเป็นเส้นทางที่ไม่มีข้อพิพาทใดๆหรือไม่ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาลหากเกิด

ข้อพิพาทในระหว่างดำเนินการอยู่จะชะลอการดำเนินการเพื่อไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งให้ได้ข้อยุติก่อนหรือจนกว่ามีคำพิพากษาคดีถึงที่สุด

6)กรณีการขอเปลี่ยนคำขอใหม่เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำขอเดิมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ถือว่าคำขอเดิมสิ้นสุดลงและการดำเนินการตามคำขอใหม่จะเริ่มนับตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานใหม่

7)กรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางพร้อมกันหลายรายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันหรือกรณีการยื่นคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารหลายเส้นทางในคำขอรายเดียว (1 คำขอ) กรอบระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติ

3. เงื่อนไขของระยะเวลาในการพิจารณาของสำนักงานขนส่งจังหวัดและคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับจึงต้องกำหนดระยะเวลาเป็น 2 รูปแบบดังนี้

1) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน 1 ครั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 300 วันโดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ 2 จำนวน 182 วัน

2) กรณีขอรับงบประมาณจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจำนวน 2 ครั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 480 วันโดยมีกรอบระยะเวลาของขั้นตอนที่ 2 จำนวน 362 วัน

4. การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1)คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม

2) สามารถกำหนดวันประชุมได้

3) ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน

5. เงื่อนไขการพิจารณากรณีให้สำรวจ/ตรวจสอบและพิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1) การพิจารณาในข้อ 3. ขั้นตอนที่ 3.1 หากสำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบ/วิเคราะห์รายงานและมติของคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดแล้วเห็นสมควรให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม/นำเสนอคณะกรรมการ

ควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมดังนั้นกรอบระยะเวลาดำเนินการจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

2) การพิจารณาในข้อ 3. ขั้นตอนที่ 3.2 หากมติคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบ/พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติมดังนั้นกรอบระยะเวลาดำเนินการจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

3) การพิจารณาในข้อ 4. หากมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางให้ตรวจสอบข้อมูล / พิจารณาทบทวนข้อมูลเพิ่มเติมดังนั้นกรอบระยะเวลาดำเนินการจะเปลี่ยนแปลงไปตามสมควรแก่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	2.1 พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและจัดทำแผนที่เส้นทาง (ระบุจำนวนวัน) 2.2 ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม (ระบุจำนวนวัน) 2.3 ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามผลกระทบผู้ถูกทับซ้อนเส้นทาง (ระบุจำนวนวัน) 2.4 รวบรวมประมวลผล	362 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(การกำหนดเวลาของขั้นตอนนี้ให้เลือกกรอบระยะเวลาการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข (ถ้ามี) ตามข้อ 3. เท่านั้น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด (ระบุจำนวนวัน) 2.5 ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดและแจ้งมติสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร (ระบุจำนวนวัน)			
3)	การพิจารณา	3.1 สำนักงานการขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานและมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณาการขนส่งทางบกกลาง (21 วัน) 3.2 ประชุม	51 วัน	สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร	(- หน่วยงานรับผิดชอบกลุ่มโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินรถและกลุ่มอำนาจการคณะกรรมการ - การจัดประชุมคณะกรรมการฯจะดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขว่าคณะกรรมการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คณะกรรมการพิจารณา กิจการขนส่งทางบกกลาง และลงนามแจ้งมติ (30 วัน)			ครบองค์ประกอบ/ องค์ประชุม, สามารถกำหนด วันประชุมได้, ระเบียบวาระและ เอกสารประกอบ ถูกต้องครบถ้วน)
4)	การพิจารณา	- จัดทำวาระการประชุม เสนอคณะกรรมการควบคุม การขนส่งทางบกกลาง (7 วัน) - ประชุมคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งทางบก กลางและลงนามแจ้งมติ สำนักงานขนส่งจังหวัด (34 วัน)	41 วัน	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	(- หน่วยงาน รับผิดชอบกลุ่ม อำนวยความสะดวก คณะกรรมการ ขนส่ง - การจัด ประชุม คณะกรรมการฯ กลางจะ ดำเนินการได้ ภายใต้เงื่อนไขว่า คณะกรรมการ ครบองค์ประกอบ/ องค์ประชุม, สามารถกำหนด วันประชุมได้, ระเบียบวาระและ เอกสารประกอบ ถูกต้องครบถ้วน)
5)	การลงนาม/	สำนักงานขนส่งจังหวัด	25 วัน	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	สิงห์บุรีแจ้งมติฯ ผู้ประกอบการขนส่ง (2 วัน) - เพื่อนำใบอนุญาต ประกอบการขนส่งมา ปรับปรุงเงื่อนไขตามที่ได้รับ อนุมัติภายใน 15 วันนับแต่ วันได้รับทราบหนังสือ - โดยเมื่อผู้ประกอบการขนส่ง มาติดต่อสำนักงานขนส่ง จังหวัดจัดทำใบแทรก ปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตที่ ได้รับอนุมัติในใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง (2 วัน)		จังหวัดสิงห์บุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 480 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา - กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคลจะต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจจัดการทุก คนพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาทุกฉบับ)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐาน จะต้องมีลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐาน จะต้องมีลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(รับรองสำเนาทุก ฉบับโดยผู้มี อำนาจลงนาม [ออกให้ไม่เกิน 90 วัน])
5)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งด้วยรถ โดยสารประจำ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ โดยผู้มีอำนาจลง นาม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทาง					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ต้องระบุการ มอบอำนาจให้ ชัดเจนรวมทั้งระบุ ว่าให้สามารถ กำหนดวันจัดส่ง เอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมติด อากรแสตมป์ ตามที่กฎหมาย กำหนด [หากมี])
2)	แผนที่แสดง รายละเอียด เส้นทางที่ขอ กำหนด (ปรับปรุง)	-	1	0	ฉบับ	(แสดง รายละเอียดตลอด เส้นทางโดยระบุ ชื่อถนนหรือ หมายเลขทาง หลวงระยะทาง สภาพทางให้ ถูกต้องครบถ้วน)
3)	หนังสือยินยอม หรืออนุญาตจาก เจ้าของทางหรือ พื้นที่	-	1	0	ฉบับ	(กรณีแนว เส้นทางที่ขอ กำหนด [ปรับปรุง] ต้องผ่านทางหรือ พื้นที่ส่วนบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือพื้นที่ทาง ราชการ)
4)	รายงานการ ประชุมสหกรณ์ฯ ในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับคำ ขอ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาทุก ฉบับโดยผู้มี อำนาจลงนาม [กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคลประเภท สหกรณ์])
5)	เอกสารอื่นๆที่ สำคัญ / จำเป็น ต่อการพิจารณา	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาทุก ฉบับโดยผู้มี อำนาจลงนาม [เป็นเอกสาร นอกเหนือจากที่ ระบุไว้])

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ()

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มโครงข่ายเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางสำนักการขนส่งผู้โดยสารอาคาร 3 ชั้น 2 กรมการขนส่งทางบกถนนพหลโยธินแขวงจอมพลเขตจตุจักรจังหวัดกรุงเทพมหานครโทรศัพท์/โทรสาร 0-271-8510

หมายเหตุ()

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ()

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มคำขออนุมัติการกรอกข้อมูลและตัวอย่างการกรอกข้อมูล (ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายคู่มือ

-

19. หมายเหตุ

หมายเหตุ

- 1)ไม่นับรวมเวลาประกาศราชกิจจานุเบกษา

- 2)กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานจะเริ่มนับเมื่อมีการตรวจรับคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด

- 3)เอกสารและหลักฐานต่างๆหากผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติหรือไม่ได้รับการพิจารณาด้วยเหตุใดๆก็ตามขอสงวนสิทธิไม่สงวน

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522 มาตรา 19(11)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 3
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำหนดย้ายหรือยกเลิกป้ายหยุดรถโดยสารประจำทางพ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* ประชาชนหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการสามารถติดต่อด้วยตนเองไปรษณีย์โทรศัพท์หรือติดต่อผ่านหน่วยงานอื่นๆโดยแจ้งชื่อนามสกุล (ชื่อหน่วยงาน) ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ไว้(และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

** ให้แจ้งหรือแสดงจุดและ/หรือแผนที่สถานที่ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้และบริเวณใกล้เคียงระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตรก่อน/หลังจุดที่ต้องการกำหนด

*** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**** การมอบอำนาจต้องให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการลงนามในเอกสารต่างๆเช่นบันทึกได้

***** กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะอนุกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน 8 หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

***** ใช้คำขออื่นๆหรือคำขอโดยทั่วไปที่มีข้อความแสดงชื่อนามสกุลที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้พร้อมวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ทางราชการดำเนินการให้พร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับเรื่อง/ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้นระยะเวลา 1 วันทำ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การ			
2)	การพิจารณา	สำรวจสถานที่จัดทำแผนผัง สังเขปตรวจสอบสถานที่ และกำหนดจุดที่เหมาะสม ในแผนผังเพื่อระบุตำแหน่ง ป้ายที่จะกำหนดใหม่ย้าย หรือยกเลิกป้ายระยะเวลา 4 วันทำการ	4 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	จัดทำข้อมูลและเอกสาร ประกอบการประชุม คณะกรรมการพิจารณา กำหนดที่หยุดรถโดยสารใน เขตจังหวัดสิงห์บุรี ระยะเวลา 3 วันทำการ	3 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	นัดประชุม/จัดประชุม/ จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณา กำหนดที่หยุดรถโดยสารใน เขตจังหวัดสิงห์บุรี ระยะเวลา 6 วันทำการ	6 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แจ้งมติการประชุมพร้อม แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/แจ้งผู้ยื่นเรื่อง ทราบระยะเวลา 1 วันทำ การ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(หนังสือจาก หน่วยงานอื่นๆ)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	((- นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	(* แผนที่แสดงจุด และ/หรือแผนที่ สถานที่ที่ต้องการ ให้ทางราชการ ดำเนินการให้และ บริเวณใกล้เคียง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ระยะทางทาง ประมาณ 1 กิโลเมตรก่อน/ หลังจุดที่ต้องการ กำหนด ** ใช้คำขออื่นๆ หรือคำขอ โดยทั่วไปที่มี ข้อความแสดงชื่อ นามสกุลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ พร้อม วัตถุประสงค์ที่ ต้องการให้ทาง ราชการ ดำเนินการให้ *** ระบุเหตุผลที่ ยื่นขอพร้อม หลักฐานสนับสนุน (ถ้ามี)
2)	แบบฟอร์มตามที่ หน่วยงาน กำหนดให้มี	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdharma.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

รวมระยะเวลาและหน่วยนับ

- รวมระยะเวลาดังแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณาประมาณ 15 วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

- กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องหรือเรื่องเดียวแต่มีหลายป้ายในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะอนุกรรมการฯเป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน 8 หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ/เรื่อง/ป้าย

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน

	ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซีพרב .การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซีพרב .การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการตรวจสอบสภาพของพนักงานตรวจสอบสภาพตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 20 กันยายน 2555
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดและตอกเลขตัวรถและเลขเครื่องยนต์สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซีพרב .การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ต้องมายื่นคำขอก่อนเวลา 09.00 น.

หากมายื่นคำขอหลังเวลา 09.00 น. การดำเนินการจะแล้วเสร็จในวันทำการถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นการตอกเลขเครื่องหมายตัวถังหรือโครงสร้างเนื่องจากเลขเดิมชำรุดลบเลือนเปลี่ยนโครงสร้างหรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับโดยใช้แบบคำขออื่นๆ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่แจ้งความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนยื่นคำขอ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ / ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ไม่รวมระยะเวลาที่ต้องส่งกองพิสูจน์หลักฐานกลางหรือผู้ผลิตยืนยันความถูกต้อง)
3)	การพิจารณา	บันทึกถ้อยคำรับรองการได้มาของตัวรถหรือ	90 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เครื่องยนต์จากเจ้าของรถ หรือผู้ถือกรรมสิทธิ์/ พิจารณานำเสนอหัวหน้า ฝ่าย			
4)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการสำนักงาน ขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาต	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	กำหนดและทำการตอก หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัส ซีและจัดทำประวัติรถ	90 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกใบรับรองผลการตอก หมายเลขบันทึกข้อมูลใน ระบบคอมพิวเตอร์/จ่าย เรื่อง	80 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจและ ลงลายมือ)
2)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง บัญชีจำหน่าย	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องยนต์กรณี ขอเปลี่ยน เครื่องยนต์และ ต้องผ่านการ ควบคุมทางบัญชี แล้ว					
4)	หนังสือได้มาของ โครงสร้างกรณีขอ เปลี่ยนโครงสร้าง หรือหนังสือได้มา ของชิ้นส่วน โครงสร้างกรณีขอ เปลี่ยนชิ้นส่วน โครงสร้าง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาหนังสือ บันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิด อุบัติเหตุ	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
 โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างการขอต่อหมายเลขตัวรถหรือเครื่องยนต์

-

19. หมายเหตุ

ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่เจ้าของรถ หรือผู้ครอบครองรถที่มีความประสงค์ขอต่อหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือคัสซิ่งรถ

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการทางทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายการทางทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ.2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ให้ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแก้ไขรายการทางทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ (กรณีต้องตรวจ)
- ได้รับอนุมัติให้แก้ไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งก่อน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนรถดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอ - ตรวจหลักฐาน - บันทึกรายการแก้ไขในหนังสือแสดงการจดทะเบียนและสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การลงนาม/	- ลงนาม	15 นาที	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	- จ่ายเรื่องคืน		จังหวัดสิงห์บุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อและลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการ ขอแก้ไขรายการ ทางทะเบียนใน	-	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เรื่องนั้นๆ					

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-

เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 415 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507158 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบอายุและรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการที่จะขอแก้ไข / สรุปรายละเอียดพร้อมแก้ไขรายการในใบอนุญาตเสนอนายทะเบียนเพื่ออนุมัติ	5 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติและลงนาม	90 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้นและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 415 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอแก้ไข รายละเอียดใน ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งประจำทาง	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(ใช้แบบฟอร์ม" แบบคำขออื่นๆ")
2)	หลักฐานการ อนุญาตให้แก้ไข เพิ่มเติมที่ตั้ง	-	1	1	ชุด	(-หลักฐานซึ่งออก โดยหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำนักงานแห่ง ใหม่หรือ สำนักงานสาขา					-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการฯ , ที่อยู่ , ที่ตั้งสถานประกอบการฯลฯ

วันที่พิมพ์	25/08/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคลเช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคลเช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคลเช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการงานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี**.
บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานสถานที่ประกอบการให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้

2.กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ค้นแฟ้ม/ ตรวจสอบข้อมูลกับหลักฐาน /บันทึกแก้ไข	120 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณา ลงนาม	40 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่น คำขอและต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารพร้อม ประทับตรานิติ บุคคลให้ครบถ้วน ทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์					
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งหรือใบ แทน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
3)	แบบคำขออื่นๆ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนงานประกอบกรณสงสงวนบุคคลลุ่มวิชาการสงสงานสงสงจังหวัดสิงห์บุรีต.**
 บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584**
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:**
 damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออื่นๆ
 -
- 2) หนังสือมอบอำนาจ
 -

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร สสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร สสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร สสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมั่วอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบันทึกในใบอนุญาตเสนอขายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนาม	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาลงนาม	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 6 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่นาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารเกี่ยวกับ	-	0	1	ฉบับ	(-เอกสารต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายละเอียดที่ขอ แก้ไข					รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 100

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 80

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ตรวจสอบความถูกต้องเช่นที่ตั้งสำนักงานที่อยู่ชื่อเป็นต้นในใบอนุญาตประกอบการขนส่งกับเอกสารหลักฐานที่ขอแก้ไขรายละเอียด
2. เป็นผู้มีความสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หมายเหตุ * ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่ง	4.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตฯเช่นชื่อที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานเป็นต้นพร้อมเอกสารหลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					อายุและรายละเอียดในใบอนุญาตฯ ที่ขอแก้ไขสรุปรายละเอียดพร้อมแก้ไขในใบอนุญาตฯ นำเสนอหัวหน้ากลุ่มวิชาการตรวจสอบและนำเสนอ นายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลงนามแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 6 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องของ กรรมการผู้มี อำนาจ 1 ฉบับ และของผู้รับมอบ อำนาจ 1 ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(ของกรรมการผู้มี อำนาจที่เป็น บุคคลต่างด้าว พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	เอกสารการแก้ไข ชื่อหรือที่อยู่หรือ ที่ตั้งสำนักงาน	-	0	1	ฉบับ	(เพื่อแสดงเอกสาร ที่ยืนยันว่ามีความ เกี่ยวข้องกับผู้นั้น คำขอ)
3)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ อื่นๆได้ที่เว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฯฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ตรวจสอบความถูกต้องของที่ตั้งสำนักงานที่อยู่ชื่อในใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯกับเอกสารที่ขอแก้ไข
2. เป็นผู้มีความสมบัติตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
3. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก

หมายเหตุ *"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน";ระยะเวลาดำเนินการ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	4.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศเช่นชื่อที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					อยู่เป็นต้นพร้อมเอกสารหลักฐานณจุดรับคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่เกี่ยวข้องครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบอายุและรายละเอียดของใบอนุญาตฯที่ขอแก้ไขเมื่อข้อมูลและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้วสรุปรายละเอียดพร้อมแก้ไขในใบอนุญาตฯแล้วนำเสนอหัวหน้างานตรวจสอบและนำเสนอนายทะเบียน(คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					คอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดเช่นที่ตั้งที่อยู่ชื่อเป็นต้นในใบอนุญาตฯระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามโดยขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลงนามให้แก้ไขรายละเอียดเช่นที่ตั้งที่อยู่ชื่อเป็นต้นในใบอนุญาตฯระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบขนส่งสินค้า (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ ขอมีได้ดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 3.กรณีที่ผู้ ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ยื่นขอไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)
2)	เอกสารการแก้ไข ชื่อหรือที่อยู่หรือ ที่ตั้งสำนักงาน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(เอกสารที่มีความ เกี่ยวข้องกับผู้ ได้รับใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศ ไม่ประจำทาง/ ส่วนบุคคลด้วย รถบรรทุก)
3)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ ได้ที่เว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฯฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่น
เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่นเงื่อนไขเกี่ยวกับ
สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทาง
บกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่น
เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการงานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี**.
บางมัยอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-
507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการขนส่งที่จะขอเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถลักษณะรถหรือมาตรฐานรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
2. ต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ขอปรับปรุง
3. สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ทางศาสนาหรือสถานศึกษา และต้องมีทางหรือถนนให้รถเข้าออกสะดวกและไม่ตั้งอยู่ในบริเวณ■จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงกรณีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเป็นของบุคคลอื่นต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่ดังกล่าวจัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่ายพร้อมแนบภาพถ่ายแผนที่ตั้งสถานที่ดังกล่าวด้วย
4. ลักษณะหรือมาตรฐานรถหรือจำนวนรถที่ขอปรับปรุงจะต้องสอดคล้องกับธุรกิจหรือการค้าที่ประกอบกิจการอยู่
5. หนังสือมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง

หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ■ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอค้นแฟ้ม/ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ละกรณีในการขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไข/บันทึกการภายในใบอนุญาตและระบบงาน	120 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณาเสนอนายทะเบียนกลาง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องรับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องรับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องรับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องรับรอง สำเนาเอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องรับรอง สำเนาเอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ชุด	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันยื่นคำ ขอและต้องลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาเอกสารและ ประทับตรานิติ บุคคลในเอกสาร ทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ความถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์					
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบกร ขนส่งหรือใบ แทน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน รถคันที่ขอ ปรับปรุง	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถถนนรถ เปลี่ยนลักษณะ รถ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนงานประกอบารขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.
บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-
507190
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ
-

2) หนังสือมอบอำนาจ

-

3) แบบฟอร์มขอเพิ่มรถบรรทุกจดทะเบียนและเปลี่ยนลักษณะรถ
(หัวข้อ E Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 40

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หมายเหตุ “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอ 3.ตรวจสอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประวัติการประกอบกรปริมาณงานสถานที่จอดรถ (กรณีไม่พอจะต้องมีการเพิ่มเติมสถานที่จอดรถ) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	2.1 การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน 2.2 สรุปข้อเท็จจริง 2.3 จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน 2.4 นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระ	8 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในจังหวัดสิงห์บุรี	7 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯพิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุม)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตและ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					จัดทำบัญชี รททส.บ.11 เสนอ นายทะเบียน 2. นายทะเบียน พิจารณาลงนาม อนุญาตฯ (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 16 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 3. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มียอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจเป็นบุคคล ต่างตัวคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)
2)	สำเนาโฉนด ที่ดิน/สัญญา ยินยอมให้ใช้ ที่ดิน/หลักฐาน เจ้าของที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีต้องเพิ่มเติม สถานที่เก็บซ่อม แลบำรุงรักษารถ ต้องมีเอกสาร สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาหรือ หนังสือยินยอมให้ ใช้ที่ดินเป็น สถานที่จอดรถ พร้อมหลักฐาน ของเจ้าของที่ดิน เช่นสำเนาบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองความ ถูกต้องสำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับพร้อมรับรอง ความถูกต้อง 1 ฉบับ)
3)	สำเนาหนังสือ แสดงการ ทะเบียนรถคันที่ ยื่นขอ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(กรณีที่มีการขอ ปรับปรุงลักษณะ รถ)
4)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง สถานที่จอดรถให้ ดาวนโหลดคำขอ อื่นๆได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
5)	คำขอปรับปรุง ลักษณะรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ดาวโหลดคำขอ ได้จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
6)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไข ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือสิ่งของ					ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)

จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่น
เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่นเงื่อนไขเกี่ยวกับ
สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทาง
บกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่น
เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ,ลักษณะรถฯลฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการงานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี**.
บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-
507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการขนส่งที่จะขอเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถลักษณะรถหรือมาตรฐานรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
2. ต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ขอปรับปรุง
3. สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ทางศาสนาหรือสถานศึกษา และต้องมีทางหรือถนนให้รถเข้าออกสะดวกและไม่ตั้งอยู่ในบริเวณ■จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงกรณีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเป็นของบุคคลอื่นต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่ดังกล่าวจัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่ายพร้อมแนบภาพถ่ายแผนที่ตั้งสถานที่ดังกล่าวด้วย
4. ลักษณะหรือมาตรฐานรถหรือจำนวนรถที่ขอปรับปรุงจะต้องสอดคล้องกับธุรกิจหรือการค้าที่ประกอบกิจการอยู่
5. หนังสือมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง

หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ■ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ คั่นแฟ้ม/ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ละกรณีในการขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไข/บันทึกการภายในใบอนุญาตและระบบงาน	120 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณา นำเสนอนายทะเบียนกลาง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางอนุมัติ และลงนาม	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องรับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องรับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องรับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องรับรอง สำเนาเอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องรับรอง สำเนาเอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ชุด	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันยื่นคำ ขอและต้องลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาเอกสารและ ประทับตรานิติ บุคคลในเอกสาร ทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ความถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์					
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบกร ขนส่งหรือใบ แทน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน รถคันที่ขอ ปรับปรุง	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถถนนรถ เปลี่ยนลักษณะ รถ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนงานประกอบารขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.
บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-
507190
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ
-

2) หนังสือมอบอำนาจ

-

3) แบบฟอร์มขอเพิ่มรถบรรทุกจดทะเบียนและเปลี่ยนลักษณะรถ
(หัวข้อ E Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 40

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เงื่อนไขเกี่ยวกับเช่นลักษณะรถเครื่องหมายประจำรถสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หมายเหตุ “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติของผู้ขอ 3.ตรวจสอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประวัติการประกอบกรปริมาณงานสถานที่จอดรถ (กรณีไม่พอจะต้องมีการเพิ่มเติมสถานที่จอดรถ) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	2.1 การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน 2.2 สรุปข้อเท็จจริง 2.3 จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน 2.4 นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระ	8 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในจังหวัดสิงห์บุรี	7 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุม)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตและ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					จัดทำบัญชี รททส.บ.11 เสนอ นายทะเบียน 2. นายทะเบียน พิจารณาลงนาม อนุญาตฯ (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 16 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 3. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มียอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจเป็นบุคคล ต่างตัวคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ไม่ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)
2)	สำเนาโฉนด ที่ดิน/สัญญา ยินยอมให้ใช้ ที่ดิน/หลักฐาน เจ้าของที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีต้องเพิ่มเติม สถานที่เก็บซ่อม แลบำรุงรักษารถ ต้องมีเอกสาร สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาหรือ หนังสือยินยอมให้ ใช้ที่ดินเป็น สถานที่จอดรถ พร้อมหลักฐาน ของเจ้าของที่ดิน เช่นสำเนาบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองความ ถูกต้องสำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับพร้อมรับรอง ความถูกต้อง 1 ฉบับ)
3)	สำเนาหนังสือ แสดงการ ทะเบียนรถคันที่ ยื่นขอ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(กรณีที่มีการขอ ปรับปรุงลักษณะ รถ)
4)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง สถานที่จอดรถให้ ดาวนโหลดคำขอ อื่นๆได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
5)	คำขอปรับปรุง ลักษณะรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ดาวโหลดคำขอ ได้จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
6)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไข ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกับ กับสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือสิ่งของ					ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)

จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่แล้ว
2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตขับรถ/จ่าย ใบอนุญาต			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 50 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ	-	1	1	ฉบับ	(คำสั่งแต่งตั้งยศ (ตามหน่วยงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ					ออกเอกสาร))
2)	รูปถ่าย 3X4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง เป็นรูปถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศานา นิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(แบบ พลาสติก))
3)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตามกฎหมายว่า ด้วยคนเข้าเมือง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย การทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ					
4)	หลักฐานการรับ แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ชั่วคราว)
5)	บันทึกถ้อยคำ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 หรือ สำนักงานขนส่ง จังหวัด	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ชั่วคราว)
6)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
7)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)
8)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับประชาชนขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

3) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม50 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจำรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจำรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจำรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.
)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งและสำนักงานขนส่งสาขา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นด้วยตนเองและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นประจําถเดิมอยู่แล้ว
2. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตในประเภทชนิดนั้นๆ
3. การขอแก้ไขสาระสำคัญในใบอนุญาตเช่นที่ชื่อ - นามสกุลคํานําหน้ายศฯ เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอและจัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(การขอแก้ไขสาระสำคัญในใบอนุญาต)
2)	การลงนาม/	นายทะเบียนพิจารณา	10 นาที	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	ความถูกต้องรับชำระเงินค่าธรรมเนียม/ ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาต		จังหวัดสิงห์บุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 50 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตขับรถ	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	(ใบอนุญาตขับรถยนต์ฉบับจริง)
2)	ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / ตำแหน่ง / ยศ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3/4	-	2	0	ฉบับ	((สำหรับผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เซ็นติเมตร					ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่ง เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกและแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน))

16. ค่าธรรมเนียม

1) 0

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปแบบเพิ่มเติม
จำนวน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) คำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ 631/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับจดทะเบียนรถยนต์บริการสั่งณ วันที่ 12 ตุลาคม 2552
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์บริการพ.ศ.2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา --ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 6วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 22

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 38

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 14
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการสสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีตำบลบางมัญอำเภอเมืองจังหวัดสิงห์บุรี 16000 ผู้โดยสารไม่ประจำทางด้วยรถยนต์รับจ้างและบริการส่วนการขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทางสำนักงานการขนส่งผู้โดยสารอาคร 3 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบกถนนพหลโยธินแขวงจอมพลเขตจตุจักรจังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0-2271-8524 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ใดประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียนรถยนต์บริการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนกรุงเทพมหานครตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ

- ต้องยื่นคำขออนุญาตก่อนเวลา 15.30 น. เนื่องจากปิดรับชำระเงินค่าคำขอเวลา 15.30 น.

หลักเกณฑ์

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการต้องไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุ

-รถยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1,800 ลูกบาศก์เซนติเมตร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว 1.2 ลงบันทึกรับคำขอรับชำระค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงินคำคำขอจำนวน 5 บาท	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ 2.2 ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและจัดทำรายงานผลการตรวจ (การดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2 ใช้ในกรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม)	15 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- กรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม) - การนัดตรวจสอบสถานที่ขึ้นอยู่กับความพร้อมของทั้งผู้ยื่นและเจ้าหน้าที่แต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน)
3)	การพิจารณา	3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความจำเป็นและหลักฐานต่างๆรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสรุปเรื่อง 3.2 จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณารับจดทะเบียนรถยนต์บริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ	10 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		3.3 นัดประชุม คณะกรรมการฯ 3.4 จัดประชุม คณะกรรมการฯ 3.5 จัดทำหนังสือแจ้ง มติคณะกรรมการฯเสนอ นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร ลงนามแจ้งผู้ยื่นคำขอ 3.6 จัดทำรายงานการ ประชุมคณะกรรมการฯ			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียนประจำ จังหวัดสิงห์บุรีพิจารณา ลงนามหนังสือแจ้งมติ คณะกรรมการพิจารณา รับจดทะเบียนรถยนต์บริการ	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่ม นับเมื่อเอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 27 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 6 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. บัตรประจำตัว ผู้อำนาจลงนาม ของ 1.1 ห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 1.2 บริษัท จำกัดหรือบริษัท จำกัดมหาชน 1.3 สหกรณ์ 2. กรณีที่ผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ สำเนาเอกสาร หลักฐานที่นำมา ยื่นจะต้องได้รับ การรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) สำเนา หลักฐานที่นำมายื่น จะต้องได้รับการ รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	สำนักงาน เลขานุการกรม พัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัดหรือ บริษัทจำกัด มหาชน - นายทะเบียนให้ ไว้ไม่เกิน 1 ปี - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์)
5)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(-กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ตัวอย่าง เครื่องหมาย	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจํารถยนต์ที่ ประสงค์จะใช้ (ถ้ามี)					
2)	รูปถ่ายสำนักงาน ด้านหน้าและ ด้านใน	-	1	0	ชุด	(รูปถ่ายสำนักงาน ด้านหน้าและด้าน ในขนาด 7.60 x 12.70 ซม. จำนวน 2 รูป)
3)	รูปถ่ายสถานที่ เก็บรถที่สามารถ จอดได้จริงและมี ทางเข้า-ออก ขนาด 7.6 x 12.70 จำนวน 2 รูป	-	1	0	ชุด	-
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน และหลักฐาน แสดงสิทธิการใช้ สถานที่เก็บ รถยนต์พร้อม แผนผัง โดยสังเขปแสดง รายละเอียดของ ที่ตั้งและเนื้อที่ ของสถานที่	-	0	1	ชุด	(- กรณีที่ไม่ใช่ โฉนดที่ดินของผู้ ยื่นให้แสดงสิทธิ ครอบครองหรือ สิทธิการใช้สถานที่ เก็บรถพร้อม แผนผังและรูป ถ่ายโดยสังเขป แสดงลักษณะของ ที่ตั้งที่สามารถ จอดรถได้มี ทางเข้า-ออกที่ สามารถนำรถเข้า มาจอดได้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตลอดเวลาและนำรถออกมาใช้งานได้โดยสะดวกและขนาดพื้นที่ของสถานที่เก็บรถโดยคิดพื้นที่ 15 ตรม./คัน - ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนดที่ดินทุกคน - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
5)	จำนวนลักษณะขนาดและกำลังเครื่องยนต์ของรถยนต์ที่ยื่นขอจดทะเบียน	-	0	1	ชุด	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
6)	สัญญาจ้างใบชี้แจงปริมาณงานของผู้ว่าจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
7)	ใบประกอบธุรกิจนำเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว	0	1	ฉบับ	(-กรณีขอจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทัศนอาจร (รย.10) - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
8)	ใบอนุญาตจัดตั้ง โรงแรม	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีขอจด ทะเบียนเป็น รถยนต์บริการ ธุรกิจและผู้ยื่นคำ ขอหรือผู้ว่าจ้าง เป็นโรงแรม - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
9)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง รถยนต์ (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
10)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(- สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
11)	คำขออนุญาตจัด ทะเบียนรถยนต์ บริการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี. บางมัญญ. เมืองจ. สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการสำหรับบุคคลธรรมดา
-
- 2) คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการสำหรับนิติบุคคล (รถยนต์บริการธุรกิจ)
-
- 3) คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการสำหรับนิติบุคคล (รถยนต์บริการทัศนาจร)
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนตั้งแต่ 101-200 คันสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนตั้งแต่ 101-200 คันสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคนที่ยจดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550
 - 2) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557
 - 4) คำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรที่ 7/2552 เรื่องการให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งลงวันที่ 13 ตุลาคม 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา --ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 4วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขอจดทะเบียนตั้งแต่ 101-200 คันสสม.

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การยื่นคำขอ

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง

1.2 รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน 20,000 กิโลเมตรและไม่ใช่รถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า 1,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

1.3 ต้องมาดำเนินการจดทะเบียนภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียน

2. การตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถผู้ยื่นคำขอต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

3. เงื่อนไขในการขออนุญาตจดทะเบียนรถเพิ่มเติมจากที่จดทะเบียนไว้แล้วมีดังนี้

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องตรวจสอบและยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

(1) รถยนต์รับจ้างของผู้ยื่นคำขอที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปี

(2) ในกรณีมีรถยนต์รับจ้างครบอายุการใช้งานหรือทะเบียนระงับตามกฎหมายจะต้องส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อ

นายทะเบียนและนำไปคู่มือจดทะเบียนรถมาแสดงต่อนายทะเบียนเพื่อบันทึกหลักฐานการระงับทะเบียนรถ

(3) ไม่ยินยอมให้ผู้ซึ่งไม่มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ผู้ซึ่งมีใบอนุญาตที่สิ้นอายุแล้วหรือผู้ซึ่งถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้เข้าขับรถยนต์รับจ้างของตนภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ

(4) จัดทำประวัติคนขับรถตามที่อธิบดีประกาศกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง (5) ต้องมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้รับการร้องเรียนการกระทำความผิดของคนขับรถภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียนหรือมาแจ้งเหตุผลหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้นายทะเบียนทราบในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวหรือจัดให้คนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนได้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรายงานตัว

3.2 หากผู้ยื่นคำขอยังปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนจึงสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนรถเพิ่มได้

3.3 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์รับจ้างกระทำการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นายทะเบียนอาจเพิกถอนทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือระงับการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ว่าครบถ้วนถูกต้อง 1.2 ลงบันทึกรับคำขอและรับชำระค่าธรรมเนียมค่าขอจำนวน 5 บาท	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	2.1 แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ 2.2 ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและจัดทำรายงานผลการตรวจ (การดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2 ใช้ในกรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม)	15 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- กรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม) - การนัดตรวจสอบสถานที่ขึ้นอยู่กับความพร้อมของทั้งผู้ยื่นและเจ้าหน้าที่แต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน)
3)	การพิจารณา	3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความจำเป็นและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง 3.2 รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาก่อน	2 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นำเสนอนายทะเบียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3.3 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำรถมาจดทะเบียน			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียน (อชบ.) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 19 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. บัตรประจำตัวผู้่านาจดลงนามของ 1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						1.3 สหกรณ์ 2. กรณีที่ผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ สำเนาเอกสาร หลักฐานที่นำมา ยื่นจะต้องได้รับ การรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) สำเนา หลักฐานที่นำมายื่น จะต้องได้รับการ รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัดหรือ บริษัทจำกัด มหาชน - นายทะเบียนให้ ไว้ไม่เกิน 1 ปี - สำเนาหลักฐาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์)
5)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(-กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ตัวอย่างรอยตรา ประทับของผู้ยื่น คำขอ 2 ตรา (ถ้า มี)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายสำนักงาน ด้านหน้าและ ด้านใน	-	1	0	ฉบับ	(รูปถ่ายสำนักงาน ด้านหน้าและด้าน ในขนาด 7.60 x 12.70 ซม. จำนวน 2 รูป)
3)	หลักฐานการใช้ วิทยุคมนาคม เป็นเครื่องสื่อสาร	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน สำหรับใช้เป็น สถานที่เก็บรถ พร้อมแผนผัง และรูปถ่าย	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(- กรณีที่ไม่ใช่ โฉนดที่ดินของผู้ ยื่นให้แสดงสิทธิ ครอบครองหรือ สิทธิการใช้สถานที่ เก็บรถพร้อม แผนผังและรูป ถ่ายโดยสังเขป แสดงลักษณะของ ที่ตั้งที่สามารถ จอดรถได้มี ทางเข้า-ออกที่ สามารถนำรถเข้า มาจอดได้ ตลอดเวลาและนำ รถออกมาใช้งาน ได้โดยสะดวกและ ขนาดพื้นที่ของ สถานที่เก็บรถโดย คิดพื้นที่ 15 ตรม./ คัน - ต้องแนบสำเนา บัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้า เจ้าของโฉนดที่ดิน ทุกคน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสืออนุญาต ให้นำรถมาจอด ทะเบียน	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	0	1	ฉบับ	(- หนังสืออนุญาต ให้นำรถไปจอด ทะเบียนครั้งล่าสุด - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคนและ จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอเป็น บริษัทจำกัด - รายชื่อและ สัญชาติผู้ถือหุ้น ทุกคน - จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	หนังสือบริคณห์ สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท จำกัดมหาชน - สำเนาหลักฐาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
8)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์พร้อมที่ อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(- สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
9)	เอกสารประกอบ คำขอ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) สำหรับนิติบุคคล

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขอ
อนุญาตจดทะเบียนตั้งแต่ 200 คันขึ้นไปสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขออนุญาตจดทะเบียนตั้งแต่ 200 คันขึ้นไปสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคนที่ยจดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550
 - 2) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557
 - 4) คำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรที่ 7/2552 เรื่องการให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2552
 - 5) ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องกำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการทำเรือซึ่งเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชนตามข้อ 3 (9) แห่งประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา --ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขอ
อนุญาตจดทะเบียนตั้งแต่ 200 คันขึ้นไปสสม.

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีด.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การยื่นคำขอ

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน
พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง

1.2รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน 20,000 กิโลเมตรและไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า 1,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

1.3 ต้องมาดำเนินการจดทะเบียนภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียน

2. การตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถผู้ยื่นคำขอต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

3. เงื่อนไขในการขออนุญาตจดทะเบียนรถเพิ่มเติมจากที่จดทะเบียนไว้แล้วมีดังนี้

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องตรวจสอบและยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

(1) รถยนต์รับจ้างของผู้ยื่นคำขอที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปี

(2) ในกรณีมีรถยนต์รับจ้างครบอายุการใช้งานหรือทะเบียนระงับตามกฎหมายจะต้องส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อนายทะเบียนและนำไปคู่มือจดทะเบียนรถมาแสดงต่อนายทะเบียนเพื่อบันทึกหลักฐานการระงับทะเบียนรถ

(3) ไม่ยินยอมให้ผู้ซึ่งไม่มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ผู้ซึ่งมีใบอนุญาตที่สิ้นอายุแล้วหรือผู้ซึ่งถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้เข้าขับรถยนต์รับจ้างของตนภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ

(4) จัดทำประวัติคนขับรถตามที่อธิบดีประกาศกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง (5) ต้องมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้รับการร้องเรียนการทำความผิดของคนขับรถภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียนหรือมาแจ้งเหตุผลหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้นายทะเบียนทราบในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนได้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรายงานตัว

3.2 หากผู้ยื่นคำขอยังปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนจึงสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนรถเพิ่มได้

3.3 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์รับจ้างกระทำการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นายทะเบียนอาจเพิกถอนทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือระงับการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ว่าครบถ้วนถูกต้อง 1.2	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ลงบันทึกรับคำขอ และรับชำระค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมคำขอจำนวน 5 บาท			สมบูรณ์)
2)	การพิจารณา	2.1แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับ เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ 2.2 ตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถและ จัดทำรายงานผลการตรวจ (การดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2 ใช้ในกรณียื่นคำ ขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือ กรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอ และต้องยื่นเพิ่มเติม)	15 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(- กรณียื่นคำขอ จดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่น สถานที่ไม่เพียงพอ และต้องยื่น เพิ่มเติม) - การนัด ตรวจสอบสถานที่ ฯขึ้นอยู่กับความ พร้อมของทั้งผู้ยื่น และเจ้าหน้าที่แต่ ไม่เกิน 15 วันนับ จากวันที่ ตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วน ของเอกสาร หลักฐาน)
3)	การพิจารณา	3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริง ความจำเป็นและหลักฐาน	4 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่ม นับเมื่อเอกสาร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต่างๆที่เกี่ยวข้อง 3.2 รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3.3 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำรถมาจดทะเบียน			ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียน (ขสจ.) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. บัตรประจำตัวผู้อ่านอาจลงนามของ 1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 1.2 บริษัท จำกัดหรือบริษัท จำกัดมหาชน 1.3 สหกรณ์ 2. กรณีที่ผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ สำเนาเอกสาร หลักฐานที่นำมา ยื่นจะต้องได้รับ การรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) สำเนา หลักฐานที่นำมายื่น จะต้องได้รับการ รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัดหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทจำกัด มหาชน - นายทะเบียนให้ ไว้ไม่เกิน 1 ปี - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์)
5)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(-กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคนและ จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นทุกคนถือ (กรณีผู้ขอเป็น บริษัทจำกัด)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอเป็น บริษัทจำกัด - รายชื่อและ สัญชาติผู้ถือหุ้น ทุกคน - จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือบริคณห์ สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท จำกัดมหาชน - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	ตัวอย่างรอยตรา ประทับของผู้ยื่น คำขอ 2 ตรา (ถ้า มี)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายสำนักงาน ด้านหน้าและ ด้านใน	-	1	0	ฉบับ	(รูปถ่ายสำนักงาน ด้านหน้าและด้าน ในขนาด 7.60 x 12.70 ซม. จำนวน 2 รูป)
5)	หลักฐานการใช้ วิทยุคมนาคม เป็นเครื่องสื่อสาร	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	สำเนาโฉนดที่ดิน สำหรับใช้เป็น	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(- กรณีที่ไม่ใช่ โฉนดที่ดินของผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่เก็บรถ พร้อมแผนผังรูป ถ่ายโดยสังเขป					ยื่นให้แสดงสิทธิ ครอบครองหรือ สิทธิการใช้สถานที่ เก็บรถพร้อม แผนผังและรูป ถ่ายโดยสังเขป แสดงลักษณะของ ที่ตั้งที่สามารถ จอดรถได้มี ทางเข้า-ออกที่ สามารถนำรถเข้า มาจอดได้ ตลอดเวลาและนำ รถออกมาใช้งาน ได้โดยสะดวกและ ขนาดพื้นที่ของ สถานที่เก็บรถโดย คิดพื้นที่ 15 ตรม./ คัน - ต้องแนบสำเนา บัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าของ โฉนดที่ดิน ทุกคน - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
7)	หนังสืออนุญาต ให้นำรถไปจอด ทะเบียน	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	0	1	ฉบับ	(- หนังสืออนุญาต ให้นำรถไปจอด ทะเบียนครั้งล่าสุด - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
8)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์พร้อมที่ อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(- สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
9)	คำขออนุญาต	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล**

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**1) **คำขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) สำหรับนิติบุคคล**

-

19. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขอ
อนุญาตไม่เกิน 50 คันสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขออนุญาตไม่เกิน 50 คันสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2557
 - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคนจดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550
 - 4) คำสั่งสำนักการขนส่งผู้โดยสารที่ 07/2552 เรื่องมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552
 - 5) คำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรที่ 7/2552 เรื่องการให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 8

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 13

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีนิติบุคคลขอ
อนุญาตไม่เกิน 50 คันสสม.

11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การยื่นคำขอ

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง

1.2 รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน 20,000 กิโลเมตรและไม่ใช่รถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า 1,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

1.3 ต้องมาดำเนินการจดทะเบียนภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียน

2. การตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถผู้ยื่นคำขอต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

3. เงื่อนไขในการขออนุญาตจดทะเบียนรถเพิ่มเติมจากที่จดทะเบียนไว้แล้วมีดังนี้

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องตรวจสอบและยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

(1) รถยนต์รับจ้างของผู้ยื่นคำขอที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปี

(2) ในกรณีที่มีรถยนต์รับจ้างครบอายุการใช้งานหรือทะเบียนระงับตามกฎหมายจะต้องส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถต่อนายทะเบียนและนำไปคู่มือจดทะเบียนรถมาแสดงต่อนายทะเบียนเพื่อบันทึกหลักฐานการระงับทะเบียนรถ

(3) ไม่ยินยอมให้ผู้ซึ่งไม่มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ผู้ซึ่งมีใบอนุญาตที่สิ้นอายุแล้วหรือผู้ซึ่งถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้เข้าขับรถยนต์รับจ้างของตนภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ

(4) จัดทำประวัติคนขับรถตามที่อธิบดีประกาศกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง (5) ต้องมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้รับการร้องเรียนการกระทำความผิดของคนขับรถภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียนหรือมาแจ้งเหตุผลหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้นายทะเบียนทราบในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนได้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรายงานตัว

3.2 หากผู้ยื่นคำขอยังปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนจึงสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนรถเพิ่มได้

3.3 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์รับจ้างกระทำการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นายทะเบียนอาจเพิกถอนทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือระงับการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ว่าครบถ้วนถูกต้อง 1.2 ลงบันทึกรับคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และรับชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำขอจำนวน 5 บาท			
2)	การพิจารณา	2.1 แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ 2.2 ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและจัดทำรายงานผลการตรวจ (การดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2 ใช้ในกรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม)	15 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- กรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม) - การนัดตรวจสอบสถานที่ขึ้นอยู่กับความพร้อมของทั้งผู้ยื่นและเจ้าหน้าที่แต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน)
3)	การพิจารณา	3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความจำเป็นและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง 3.2 รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปเรื่องเสนอ	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอนายทะเบียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ ยื่นคำขอนำรถมาจอด ทะเบียน			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียน (ขสจ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ - ลงนามหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำ ขอให้นำรถมาจอดทะเบียน	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่ม นับเมื่อเอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. บัตรประจำตัว ผู้อำนาจลงนาม ของ 1.1 ห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 1.2 บริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำกัดหรือบริษัท จำกัดมหาชน 1.3 สหกรณ์ 2. กรณีที่ผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ สำเนาเอกสาร หลักฐานที่นำมา ยื่นจะต้องได้รับ การรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัดหรือ บริษัทจำกัด มหาชน - นายทะเบียนให้ ไว้ไม่เกิน 1 ปี - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) สำเนา หลักฐานที่นำมายื่น จะต้องได้รับการ รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(- กรณีสหกรณ์ - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารประกอบ คำขอ	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	()
2)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคนและ จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอเป็น บริษัทจำกัด - รายชื่อและ สัญชาติผู้ถือหุ้น ทุกคน - จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หุ้นแต่ละคนถือ - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	หนังสือบริคณห์ สนธิและ ข้อบังคับฉบับดี พิมพ์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท จำกัดมหาชน - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	ตัวอย่างรอยตรา ประทับของผู้ยื่น คำขอ 2 ตรา (ถ้า มี)	-	1	0	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายสำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	(- รูปถ่าย สำนักงาน ด้านหน้าและด้าน ในขนาด 7.6 X 12.70 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป)
6)	สำเนาโฉนดที่ดิน ใช้สำหรับเป็น สถานที่เก็บรถ พร้อมแผนผัง และรูปถ่าย	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(- กรณีที่ไม่ใช่ โฉนดที่ดินของผู้ ยื่นให้แสดงสิทธิ ครอบครองหรือ สิทธิการใช้สถานที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เก็บรถพร้อม แผนผังและรูป ถ่ายโดยสังเขป แสดงลักษณะของ ที่ตั้งที่สามารถ จอดรถได้มี ทางเข้า-ออกที่ สามารถนำรถเข้า มาจอดได้ ตลอดเวลาและนำ รถออกมาใช้งาน ได้โดยสะดวกและ ขนาดพื้นที่ของ สถานที่เก็บรถโดย คิดพื้นที่ 15 ตรม./ คัน - ต้องแนบสำเนา บัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าของ โฉนดที่ดิน ทุกคน - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	หนังสืออนุญาต ให้นำรถไปจอด	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	0	1	ฉบับ	(-รับรองสำเนา - หนังสืออนุญาตฯ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียน					ฉบับล่าสุด)
8)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์พร้อมที่ อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
9)	หลักฐานการใช้ วิทยุคมนาคม เป็นเครื่องสื่อสาร	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) สำหรับนิติบุคคล

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของรถ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของรถ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคนจดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550
 - 2) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557
 - 4) คำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรที่ 7/2552 เรื่องการให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2552
 - 5) คำสั่งสำนักงานขนส่งผู้โดยสารที่ 07/2552 เรื่องมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครสั่งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 603

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 734

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 486

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของสสม.

11. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การยื่นคำขอ

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง

1.2 รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน 20,000 กิโลเมตรและไม่ใช่รถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า 1,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

1.3 บุคคลธรรมดายื่นคำขอรับความเห็นชอบจำนวนรถได้เพียงคนละ 1 คันเท่านั้น

1.4 ต้องมาดำเนินการจดทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียนหากไม่นำรถมาจดทะเบียนภายในกำหนดดังกล่าวให้ถือว่า การได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถยนต์รับจ้างเป็นอันยกเลิก

2. เจ้าของรถยนต์รับจ้างบุคคลธรรมดาต้องการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 ต้องไม่ขับรถยนต์รับจ้างของตนเมื่อใบอนุญาตขับรถสิ้นอายุหรือระหว่างถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้

2.2 ไม่ยินยอมให้ผู้ซึ่งไม่มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันไม่ได้ผู้ซึ่งมีใบอนุญาตที่สิ้นอายุแล้วหรือผู้ซึ่งถูกสั่งยึดพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้เข้าขับรถยนต์รับจ้างของตน

2.3 ในกรณีที่ยินยอมให้ผู้อื่นเข้าขับรถยนต์รับจ้างของตนจะจัดส่งประวัติคนขับรถของผู้นั้นตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

2.4 ต้องมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดของคนขับรถภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับหนังสือจากนายทะเบียนหรือมาแจ้งเหตุผลหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้นายทะเบียนทราบในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวหรือจัดให้มีคนขับรถของตนมารายงานตัวต่อนายทะเบียนได้ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรายงานตัว

2.5 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์รับจ้างกระทำการหรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดให้นายทะเบียนอาจเพิกถอนทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือระงับการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ครบถ้วนถูกต้อง 1.2 บันทึกคำขอและรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอจำนวน 5 บาท 1.3 นำเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ - ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริง	10 นาที	สำนักงานขนส่ง	(ระยะเวลาจะเริ่ม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความจำเป็นและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปเรื่องเสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบการจดทะเบียน 2.2 นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้นำรถมาจดทะเบียน		จังหวัดสิงห์บุรี	นับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบขับขี่รถยนต์ สาธารณะหรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ ขับรถในประเภท ที่ใช้แทนกันได้	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ใบอนุญาตที่ยัง ไม่สิ้นอายุ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานแสดงว่า มีที่พักอาศัยใน เขต กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัด สมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัด สมุทรสาครที่ สามารถติดต่อได้ เช่นสัญญาเช่า บ้านหนังสือ รับรองจากเจ้า บ้านที่ให้เช่า ใบเสร็จรับเงินค่า น้ำประปาหรือค่า ไฟฟ้าจาก หน่วยงานของรัฐ ที่ระบุชื่อผู้ยื่นคำ ขอเป็นผู้ใช้หรือ หลักฐานอื่นที่ แสดงว่าผู้ยื่นคำ ขอมีที่พักอยู่ใน เขตดังกล่าวและ หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถติดต่อ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้					
2)	หลักฐานการใช้ วิทยุคมนาคม หรือการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นเครื่องสื่อสาร	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์สิทธิ ครอบครองหรือ สิทธิการใช้ สถานที่เก็บรถ พร้อมแผนผัง และภาพถ่าย โดยสังเขปแสดง ลักษณะของที่ตั้ง ที่สามารถจอดรถ ได้มีทางเข้า-ออก ที่สามารถนำรถ เข้ามาจอดได้ ตลอดเวลาและ นำรถออกมาใช้ งานได้สะดวก และขนาดพื้นที่ ของสถานที่เก็บ รถโดยคิดพื้นที่ 15 ตารางเมตร ต่อรถ 1 คันใน กรณีที่ดินที่ เก็บรถเป็นของ	-	0	1	ฉบับ	(1. รูปถ่ายสถานที่ จอดรถมีดังนี้ 1.1 กรณีเป็น บ้านของผู้ยื่นคำ ขอให้ให้นำรถไปจอด ในบ้านและ ถ่ายรูปในมุมกว้าง ให้เห็นตัวบ้านและ บริเวณสถานที่ จอดรถ (ห้ามจอด ที่ถนนหน้าบ้าน) 1.2 กรณีเป็น คอนโดมิเนียมให้ จอดรถในลาน จอดรถของ คอนโดมิเนียมและ ถ่ายรูปในมุมกว้าง ให้เห็นตัวอาคาร และลานจอดรถ 2. หลักฐานแสดง สิทธิในสถานที่ จอดรถ 2.1 กรณีเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลอื่นต้องมี หลักฐานแสดง การยินยอมให้ใช้ สถานที่โดย จัดทำเป็นหนังสือ ยินยอมพร้อมแนบ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าบ้าน ที่ยินยอมให้ใช้ สถานที่					สถานที่จอดรถ ของผู้ยื่นคำขอให้ แนบสำเนา ทะเบียนของผู้ยื่น 2.2 กรณีที่ขอ ใช้สถานที่จอดรถ ของคนอื่นให้ จัดทำหนังสือ ยินยอมให้ใช้ สถานที่จอดรถ และแนบสำเนา บัตรประชาชน สำเนาทะเบียน ของเจ้าบ้านที่ ยินยอมให้ใช้ สถานที่ 2.3 กรณีเป็น การเช่าให้แนบ สัญญาเช่าที่ยังไม่ สิ้นอายุหากผู้เช่า ไม่ใช่ผู้ยื่นคำขอ ต้องให้ผู้เช่า ยินยอมให้ใช้เป็น สถานที่จอดรถ โดยแนบสำเนา บัตรประชาชนผู้ เช่ากรณีไม่มี สัญญาเช่าให้ใช้ หลักฐาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ใบเสร็จรับเงินที่มี รายละเอียดชื่อที่ อยู่ของผู้ให้เช่า และชื่อที่อยู่ของผู้ เช่า (เอกสารที่เป็น สำเนาให้รับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ))

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-50785 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) สำหรับบุคคลธรรมดา

-

2) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่จอดรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องให้สามล้อส่วนบุคคล, ความสม่ำเสมอในการใช้และลักษณะของสินค้าหรือผู้โดยสาร
2. รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลที่จะยื่นขอความเห็นชอบต้องมีลักษณะซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าไม่อาจดัดแปลงเป็นรถยนต์รับจ้างสามล้อได้โดยง่ายและต้องมีสีที่แตกต่างจากไปจากรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน
3. ระยะเวลาดำเนินการเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
4. รถยนต์นั่งสามล้อส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกสามล้อส่วนบุคคลต้องมีขนาดกว้างไม่เกิน 1.50 เมตรยาวไม่เกิน 4 เมตรเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน 550 ลูกบาศก์เมตร
5. ให้ยื่นขออนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนดำเนินการจดทะเบียนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีณจังหวัดที่ตนมีภูมิลำเนา

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่วันรับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบข้อเท็จจริง	3 วัน	สำนักงานขนส่ง	(ระยะเวลาจะเริ่ม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จำเป็นและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด/รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและหลักฐาน/สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น/สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น/พิจารณาให้ความเห็นชอบ		จังหวัดสิงห์บุรี	นับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นชอบ	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจอด ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือชี้แจง เหตุผลความ	-	1	0	ฉบับ	(หนังสือชี้แจง เหตุผลความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จำเป็นต้องใช้ รถยนต์สามล้อ นั่งส่วนบุคคล หรือสามล้อเล็ก บรรทุกส่วน บุคคล (แล้วแต่ กรณี)					จำเป็นต้องใช้รถ ในกิจการของ ตนเองอย่าง แท้จริงตาม ประกาศกระทรวง คมนาคมเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการ จดทะเบียน รถยนต์สามล้อ ส่วนบุคคลลงวันที่ 9 มิถุนายนพ.ศ. 2535)
3)	แผนที่แสดง เส้นทางการใช้รถ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายรถยนต์นั่ง สามล้อส่วนบุคคลด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้ายและ ด้านขวาที่พนัก ว่า"รถยนต์นั่ง สามล้อส่วนบุคคล"	-	4	0	ฉบับ	(- กรณีขอความ เห็นชอบรถยนต์ นั่งสามล้อส่วนบุคคล - ตัวอักษรที่พนัก ด้านข้างต้องมี ขนาดไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร)
5)	รูปถ่ายรถยนต์ บรรทุกสามล้อ ส่วนบุคคล	-	4	0	ฉบับ	(- กรณีขอความ เห็นชอบรถยนต์ บรรทุกสามล้อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้ายและ ด้านขวาที่พินค้ำ ว่า"รถยนต์ บรรทุกสามล้อ ส่วนบุคคล"					ส่วนบุคคล - ตัวอักษรที่พิน ด้านข้างต้องมี ขนาดไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร)
6)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)
7)	รูปถ่ายสถานที่ ประกอบการ	-	2	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567**

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) หนังสือมอบอำนาจ

(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องใช้รถควมสม่ำเสมอในการใช้และลักษณะของสินค้าหรือผู้โดยสารที่จำเป็นจะต้องใช้รถยนต์สี่ล้อส่วนบุคคล
2. ระยะเวลาดำเนินการเริ่มนับตั้งแต่ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
3. ต้องเป็นรถยนต์บรรทุกที่มีลักษณะเป็นกระบะมีขนาดความกว้างไม่เกิน 1.50 เมตรความยาวไม่เกิน 4 เมตร เครื่องยนต์มีขนาดความจุระบอกลิตรรวมกันไม่เกิน 800 ลูกบาศก์เซนติเมตรวงล้อมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 12 นิ้วมีห้องผู้ขับแยกส่วนจากกระบะบรรทุกและต้องมีโครงสร้างสำหรับรับน้ำหนักการบรรทุก
4. ผู้ที่ประสงค์จะใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคลก่อนดำเนินการทางทะเบียนให้ยื่นขออนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนดำเนินการจดทะเบียนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีจังหวัดที่ตนมีภูมิลำเนา

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบข้อเท็จจริง	5 วัน	สำนักงานขนส่ง	(- ระยะเวลาจะ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จำเป็นและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด/ รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและหลักฐาน/สรุป เรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับเพื่อพิจารณา อนุมัติ		จังหวัดสิงห์บุรี	เริ่มนับตั้งแต่รับคำ ขอพร้อมเอกสาร ครบถ้วนจนเสร็จ สิ้นกระบวนการงาน)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้บังคับบัญชาลงนามให้ ความเห็นชอบ	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะ เริ่มนับตั้งแต่รับคำ ขอพร้อมเอกสาร ครบถ้วนจนเสร็จ สิ้นกระบวนการงาน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	การค้า				ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรา บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือชี้แจง เหตุผลความ จำเป็นต้องใช้ รถยนต์สี่ล้อเล็ก บรรทุกส่วน บุคคลในกิจการ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(- ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นต้อง ใช้รถยนต์สี่ล้อเล็ก บรรทุกส่วนบุคคล ในกิจการของ ตนเองอย่าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของตนเอง					แท้จริงตาม ประกาศตาม ประกาศกรมการ ขนส่งทางบกว่า ด้วยการจัด ทะเบียนรถยนต์สี ล้อเล็กบรรทุกส่วน บุคคลพ.ศ. 2536)
3)	แผนที่แสดง เส้นทางการใช้รถ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปรถยนต์สีล้อ เล็กบรรทุกส่วน บุคคล	-	4	0	ฉบับ	(รูปรถยนต์สีล้อ เล็กบรรทุกส่วน บุคคลด้านหน้า ด้านหลังด้านซ้าย และด้านขวาที่พ่น คำว่า"รถยนต์สีล้อ เล็กบรรทุกส่วน บุคคล"ที่มีขนาด ตัวอักษรไม่น้อย กว่า 10 เซนติเมตร)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)
6)	รูปถ่ายสถานที่ ประกอบกร	-	2	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) หนังสือมอบอำนาจ

(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบการบรรจุถอนและทดแทนรถยนต์รับจ้างและรถบริการสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอความเห็นชอบการบรรจุถอนและทดแทนรถยนต์รับจ้างและรถบริการสสม .
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยรถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคนที่ยึดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2550
 - 2) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2557
 - 4) คำสั่งสำนักงานขนส่งผู้โดยสารที่ 08/2552 เรื่องมอบหมายอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่าง
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	1,861
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	2,292
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	1,584
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอความเห็นชอบการบรรจุถอนและทดแทนรถยนต์รับจ้างและรถบริการสสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การบรรจุรถต้องมาดำเนินการดังนี้

1.1 รถยนต์รับจ้างต้องมาบรรจุรถให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

1.2 รถบริการต้องมาบรรจุรถให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

2. การถอนรถต้องมาดำเนินการดังนี้

2.1 รถยนต์รับจ้างต้องมาถอนรถออกจากบัญชีเมื่อรถมีครบอายุการใช้งานรถที่ทะเบียนรถจับตามกฎหมายรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไปหรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

2.2 รถบริการต้องมาถอนรถออกจากบัญชีเมื่อรถที่ทะเบียนรถจับตามกฎหมายรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไปหรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

3. การทดแทนรถต้องมาดำเนินการดังนี้

3.1 รถยนต์รับจ้างต้องมาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่รถครบอายุการใช้งานรถทะเบียนรถจับตามกฎหมายรถที่แจ้งไม่ใช้หรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

3.2 รถบริการต้องมาจดทะเบียนใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับแต่วันที่รถทะเบียนรถจับตามกฎหมายรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไปหรือรถที่จดทะเบียนเปลี่ยนประเภท

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดย	20 นาที	สำนักงานขนส่ง	(1. ผู้ยื่นคำขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบ นำเสนอนายทะเบียน อนุญาตให้บรรจุก่อนหรือ ทดแทนรถ		จังหวัดสิงห์บุรี	บรรจุก่อนทดแทน พร้อมด้วย หลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหนังสือ อนุญาตให้นำรถ มาจดทะเบียน 3. หลักฐานการ ได้มาของตัวรถ เช่นหนังสือแจ้ง จำหน่ายรถ (กรณี รถจดทะเบียนใหม่) เอกสารการโอนรถ พร้อมเล่มทะเบียน (กรณีรถโอน) 4. สรุป รายละเอียดเสนอ นายทะเบียนลง นาม (ไม่นับระยะเวลา รอคอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาลงนาม อนุญาตโดยขนส่งจังหวัด	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ไม่รวมระยะเวลา รอคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอมีได้มา ดำเนินการด้วย ตัวเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจที่ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคลต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัวผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรอง ของ 1. ห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด 2. บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด มหาชน (ผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้ง จำหน่าย	-	1	0	ชุด	-
2)	สมุดคู่มือจด ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีที่เป็นการ โอนรถจากบุคคล อื่น)
3)	คำขอจดทะเบียน รถ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	คำขอโอนรถ	-	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ พร้อมติดอากร)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจังหวัดสิงห์บุรีโทร

036-507189 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584**

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :**
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออนุญาตบรรจุรถถนนรถและทดแทนรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบรูปภาพประจำรถสำหรับรถโดยสารไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบรูปภาพประจำรถสำหรับรถโดยสารไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ.2555 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอความเห็นชอบรูปภาพประจำรถสำหรับรถโดยสารไม่ประจำทาง (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20, 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13//ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

- รถที่ขอความเห็นชอบรูปภาพจะต้องอยู่ในบัญชีส.บ.11

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก ดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก ดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- นักวิชาการสำนักงาน ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรับคำ ขอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- นักวิชาการรวบรวมข้อมูล และหลักฐานสรุป ข้อเท็จจริงและจัดทำ	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี			
3)	การพิจารณา	- หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรีตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างวาระการประชุมฯเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	- ประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งมติที่ประชุม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ภายใต้เงื่อนไข - คณะอนุกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประชุมในคราวต่อไป)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นักวิชาการขนส่งบันทึกการให้ความเห็นชอบ รูปภาพในใบอนุญาตเสนอ นายทะเบียน ประจำจังหวัดสิงห์บุรีลง นาม - นายทะเบียนประจำ จังหวัดสิงห์บุรีพิจารณา ลงนามบันทึก	2 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมการค้า ต่างประเทศ	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่นาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ					ดำเนินการด้วย ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปภาพประจำรถ ที่ขอความ เห็นชอบ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 e-mail:damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป
)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
3. กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (สลับหมายเลขทะเบียน) สามารถยื่นดำเนินการได้ที่ทำการนายทะเบียนที่รถคันใดคันหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
4. กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (เปลี่ยนหมายเลขทะเบียน) ให้ยื่นดำเนินการได้ที่ฝ่ายทะเบียนรถยนต์

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอ หัวหน้าหมวดเพื่ออนุมัติ/ หัวหน้าหมวดพิจารณา อนุมัติ	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่ม นับตั้งแต่รับคำขอ พร้อมเอกสาร ครบถ้วนไม่รวม ระยะเวลารอคอย และไม่นับรวม กรณีระบบหรือ อุปกรณ์ขัดข้อง)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	รับชำระค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/บันทึก รายการในต้นทะเบียนรถ, ใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นาย ทะเบียนลงนาม	90 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่ม นับตั้งแต่รับคำขอ พร้อมเอกสาร ครบถ้วนไม่รวม ระยะเวลารอคอย และไม่นับรวม กรณีระบบหรือ อุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(-แบบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจอด ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(- กรณีขอใช้ หมายเลขทะเบียน ที่ออกให้สำหรับ รถคันหนึ่งมาใช้ กับรถอีกคันหนึ่งที่ จดทะเบียนแล้ว และ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- กรณีขอใช้ หมายเลขทะเบียน ที่ไม่เคยออกให้ สำหรับรถใดมาใช้ กับรถอีกคันหนึ่งที่ จดทะเบียนแล้ว)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าขอใช้หมายเลขทะเบียนรถ

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว และ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

- หากเป็นหมายเลขทะเบียนที่ได้จากการประมูลค่าธรรมเนียมการใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขเป็นเงิน 1,500 บาท

)

3) ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (- คั่นละ (เฉพาะรถจักรยานยนต์ 10 บาท)

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วและ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

)

4) **ค่าใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี****ค่าธรรมเนียม 20 บาท****หมายเหตุ (คันละ**

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วและ
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

)

5) **ค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ****ค่าธรรมเนียม 100 บาท****หมายเหตุ (แผ่นละ**

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้วและ
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว

)

17. ช่องทางการร้องเรียน1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584****หมายเหตุ-**3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567****หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)**4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 3) หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้
(ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
 - 2) การตรวจสภาพรถในเขตจังหวัดอื่น
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นการตรวจสอบหรือตรวจสอบรถประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถแทรกเตอร์ รถดถนน และรถพ่วงนอกเขตท้องที่ความรับผิดชอบเฉพาะกรณีการเสียภาษีประจำปีการเปลี่ยนเครื่องยนต์การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้งโครงหลังคาหรือโครงเหล็กด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงเท่านั้นโดยใช้แบบคำขออื่นๆ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่แจ้งความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนยื่นคำขอรับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลากิจการดำเนินการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพรถ/ตรวจสอบรถวินิจฉัยผลการตรวจสอบสภาพรถ/ตรวจสอบรถชำระค่าธรรมเนียม	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	บันทึกข้อมูลการตรวจสอบสภาพในระบบคอมพิวเตอร์และจัดพิมพ์หนังสือส่งผลการตรวจนายทะเบียนตรวจสอบ/ลงนาม/จ่ายเรื่อง	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 55 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นนิติ บุคคลต้องรับรอง สำเนาเอกสารหรือ หลักฐานและ ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี))
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเอง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นมา ดำเนินการแทน ต้องมีสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจและ ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หลักฐานประกอบคำขอที่จำเป็นในการตรวจสภาพเช่น ใบคู่มือจดทะเบียนหลักฐานเครื่องยนต์ (หนังสือแจ้งจำหน่ายเครื่องยนต์ ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งจำหน่ายเครื่องยนต์ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว)	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง (หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานการเปลี่ยนแปลง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างๆที่เกี่ยวข้อง					ต่างๆ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ (หมายเหตุ: อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด)

2) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ฝากตรวจ)

ค่าธรรมเนียม20 บาท

หมายเหตุ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด)

3) ค่าตรวจสอบสภาพรถยนต์

ค่าธรรมเนียม50 บาท

หมายเหตุ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด)

4) ค่าตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 18โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail :damrongdhama.1567@gmail.com)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างคำขอฝากตรวจรถจังหวัดอื่นๆตามพ.ร.บ.รถยนต์

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) พรบ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) พรบ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการตรวจสภาพรถของพนักงานตรวจสภาพตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 20 กันยายน 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) พรบ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์ขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด (คำขออื่นๆ) ดังนี้

- 1.รถที่จะจดทะเบียนให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 - 2.รถที่จะต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีประจำปีหรือรถที่ตรวจสภาพตามเงื่อนไขให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือผู้ได้รับมอบหมายณสำนักงานที่รถนั้นจดทะเบียนหรือสำนักงานขนส่งที่รถนั้นใช้งานอยู่
- *ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่แจ้งความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนยื่นคำขอ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	รับคำขอ / ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น / คั่นและจัดทำสำเนาประวัติรถจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ/จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ	90 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตและลงนามออกเลขหนังสือและจ่ายเรื่องคืน	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรอง)
2)	หนังสือแสดงการจดทะเบียน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างการนำรถไปตรวจสอบสภาพรถที่จังหวัดอื่น

-

19. หมายเหตุ

ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบรถขนส่งหรือเจ้าของรถที่มีความประสงค์ขออนุญาตนำรถไปตรวจสอบสภาพในท้องที่อื่นหรือรถที่จดทะเบียนในท้องที่อื่นแต่ขออนุญาตมาตรวจสอบสภาพในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน

	ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (-ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

2. กรณีขอรับรองสำเนารายการจดทะเบียนรถและรายการชื่อเจ้าของรถต้องยื่นคำขอณสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าตรวจดูหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารต้องแนบหลักฐานตามกรณีดังนี้

- ศาลต้องมีหมายศาลหรือคำสั่งศาล

- เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายเช่นเจ้าหน้าที่ตำรวจต้องมีหนังสือนำจากหน่วยงานขอตรวจดูหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร

- หน่วยงานต้องมีสำเนาใบอนุญาตนายความและสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุหรือสำเนาใบแต่งตั้งนาย

- บริษัทประกันภัยต้องมีสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัยสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ

- การยกเว้นการจับเก็บค่าธรรมเนียมยกเว้นเฉพาะส่วนราชการองค์กรตามรัฐธรรมนูญมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การมหาชน

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/พิจารณา/อนุมัติ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5	(-เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอ พร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(-แบบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือนำของ หน่วยงานของรัฐ ขอตรวจดูหรือขอ สำเนาเอกสาร	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเจ้าหน้าที่ ของรัฐหน่วยงาน ของรัฐหรือบุคคล ที่มีอำนาจตาม กฎหมาย)
2)	สำเนาหนังสือ แต่งตั้งเป็น	-	0	1	ฉบับ	(- ต้องลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตัวแทนบริษัท ประกันภัย					ให้ครบถ้วน - กรณีบริษัท ประกันภัยเป็นผู้ ขอตรวจดูหรือขอ สำเนาเอกสาร)
3)	สำเนา ใบอนุญาต ทนายความหรือ สำเนาใบแต่ง ทนาย	-	0	1	ฉบับ	(- กรณี ทนายความเป็นผู้ ขอตรวจดูหรือขอ สำเนาเอกสาร)
4)	สำเนาบันทึก ประจำวัน เกี่ยวกับคดีของ สถานีตำรวจที่ เกิดเหตุ	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่ารับรองสำเนา

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (แผ่นละ)

3) ค่าค้นเอกสาร

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (- ครั้งละ

)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)

- 2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตรวจสอบหรือรับรองสำเนาข้อมูลทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (-ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอจะต้องเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

2. กรณีขอรับรองสำเนารายการจดทะเบียนรถและรายการชื่อเจ้าของรถต้องยื่นคำขออนุญาตสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

3. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าตรวจสอบหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารต้องแนบหลักฐานตามกรณีดังนี้

- ศาลต้องมีหมายศาลหรือคำสั่งศาล

- เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายเช่นเจ้าหน้าที่ตำรวจต้องมีหนังสือนำจากหน่วยงานขอตรวจสอบหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร

- หน่วยงานต้องมีสำเนาใบอนุญาตนายความและสำเนาคำฟ้องประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุหรือสำเนาใบแต่งตั้งนาย

- บริษัทประกันภัยต้องมีสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัยสำเนาคำฟ้องประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ

- การยกเว้นการจับเก็บค่าธรรมเนียมยกเว้นเฉพาะส่วนราชการองค์กรตามรัฐธรรมนูญมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การมหาชน

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/พิจารณา/อนุมัติ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(-เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอ พร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือนำของหน่วยงานของรัฐขอตรวจดูหรือขอสำเนาเอกสาร	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย)
2)	สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็น	-	0	1	ฉบับ	(- ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตัวแทนบริษัท ประกันภัย					ให้ครบถ้วน - กรณีบริษัท ประกันภัยเป็นผู้ ขอตรวจดูหรือขอ สำเนาเอกสาร)
3)	สำเนา ใบอนุญาต ทนายความหรือ สำเนาใบแต่ง ทนาย	-	0	1	ฉบับ	(- กรณี ทนายความเป็นผู้ ขอตรวจดูหรือขอ สำเนาเอกสาร)
4)	สำเนابันทึก ประจำวัน เกี่ยวกับคดีของ สถานีตำรวจที่ เกิดเหตุ	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่ารับรองสำเนา

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (แผ่นละ)

3) ค่าค้นเอกสาร

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (- ครั้งละ

)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)

จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี)

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

1.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะอยู่เดิมแล้ว

1.2 ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

1.3. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

2.1 ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 90 วัน

2.2 ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2.2 ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

4.2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3. อบรม

4.4. ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90%)

4.5. ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)

4.6. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.7.ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ชอลงนามและจองคิวอบรม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานพิสูจน์หลักฐานสิงห์บุรีด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ	30 วันทำการ	-	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดสิงห์บุรี)
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ก็ต่อเมื่อผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 35 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	ใบขับขี่ รถจักรยานยนต์ สาธารณะ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 หรือ สำนักงานขนส่ง จังหวัด	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งรูป ถ่ายครั้งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศานาณิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าบริการถ่ายรูป

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี)

1. คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะอยู่เดิมแล้ว
 - 1.2 ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาต
2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ
 - 2.1. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 90 วัน
 - 2.2. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพและอบรมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต
 - 3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและผ่านการอบรมตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว
 - 3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ
4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - 4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง
 - 4.2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
 - 4.3. อบรม
 - 4.4. รวบรวมผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอน

ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.5.ชำระเงินค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ	30 วันทำการ	สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					สำนักงานพิสูจน์หลักฐานสิงห์บุรี)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ต่อเมื่อผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้วและผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมปรากฏผลการตรวจสอบไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 35 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	ใบขับขี่ รถจักรยานยนต์ สาธารณะ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 หรือ สำนักงานขนส่ง จังหวัด	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งรูป ถ่ายครั้งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศานนาิกายของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าบริการถ่ายรูป

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (กรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี)

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

1.1.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะอยู่เดิมแล้ว

1.2.ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

1.3.ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

2.1. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 90 วัน

2.2. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพอบรมและทดสอบภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่วันที่ ยื่นคำขอ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 2.2) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1.ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

4.2.ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3.อบรม

4.4.ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90%)

4.5.รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.6.ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อใน

วันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ชื่อนามและจองคิวอบรม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ	30 วันทำการ	-	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ. สิงห์บุรี)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ ใบอนุญาตขับรถ/จ่าย ใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการชำระ เงินค่าธรรมเนียม ได้ก็ต่อเมื่อ ตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมผลการ ตรวจสอบประวัติ ปรากฏว่าไม่พบ ประวัติ อาชญากรรมและ ผ่านขั้นตอน ครบถ้วนถูกต้อง แล้ว)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 35 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	ใบขับขี่ รถจักรยานยนต์ สาธารณะ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 หรือ สำนักงานขนส่ง จังหวัด	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งรูป ถ่ายครั้งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศานนิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าบริการถ่ายรูป

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี)

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี)

1. คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1 เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะอยู่เดิมแล้ว
 - 1.2 ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาต
2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ
 - 2.1. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 90 วัน
 - 2.2. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพและอบรมให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต
 - 3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและผ่านการอบรมตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว
 - 3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ
4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - 4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติ

อาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

4.2.ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3.อบรม

4.4.รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.5.ชำระค่าเงินค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดสิงห์บุรี	
3)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	การตรวจสอบประวัติ อาชญากรของผู้ยื่นคำขอ	30 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายทะเบียน ประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์ หลักฐานตำรวจ. สิงห์บุรี)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ ใบอนุญาตขับรถ/จัดทำบัตร ประจำตัวผู้ขับรถ/จ่าย ใบอนุญาตขับรถ	20 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผล การตรวจสอบ ประวัติอาชญากร แล้วผ่านการอบรม ทดสอบตาม ขั้นตอนที่กำหนด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 35 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	ใบอนุญาตขับ รถยนต์ สาธารณะ / รถยนต์สามล้อ สาธารณะ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 5x6.5 ซม.	-	3	0	ฉบับ	(เป็นรูปถ่ายครึ่ง ตัวหน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)
4)	รูปถ่ายขนาด	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	3x4 ซม.					ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง รูปถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถชนิดสาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถชนิดสามล้อสาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

- 6) ค่าบริการถ่ายรูป

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่ม
เดิมจำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.สิงห์บุรี 16000

โทร. 036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี
(พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี
(พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล
ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถบดถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถชนิด
อื่นอยู่เดิมแล้ว
2. **■**ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับ**■**ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

(ยื่นก่อนใบอนุญาตขับรถสิ้นอายุไม่เกิน 3 เดือน)

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อใน
วันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวม
ไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็นคน ต่างด้าวตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองต้อง ไม่ใช่เป็นผู้ได้รับ อนุญาตให้เข้ามา เพื่อการท่องเที่ยว การเล่นกีฬาหรือ การเดินทางผ่าน ราชอาณาจักร)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำ นำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู ตามกฎหมายว่า ด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาต	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็น ชาวต่างชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย การทำงานของคนต่างด้าวซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือ หลักฐานแสดงที่ พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ ทางราชการหรือ หน่วยงานของ รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่ เกิน 1 ปี					
5)	หลักฐานการรับ แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
6)	บันทึกถ้อยคำ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
7)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)
8)	รูปถ่าย 3 X 4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(รูปถ่าย 3X4 ซม. สำหรับผู้ประสงค์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ขอรับใบอนุญาต ขึ้นรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งเป็น รูปถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขึ้นรูปรถยนต์ส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขึ้นรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูป
เพิ่มเติม

จำนวน 100 บาท

)

3) **ค่าธรรมเนียมคำขอ****ค่าธรรมเนียม 5 บาท****หมายเหตุ** (สำหรับคำขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถรถดถนน/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์)4) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถรถดถนน/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์****ค่าธรรมเนียม 250 บาท****หมายเหตุ** (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม)**จำนวน 100 บาท**

)

5) **ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ****ค่าธรรมเนียม 50 บาท****หมายเหตุ** (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)17. **ช่องทางการร้องเรียน**1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584****หมายเหตุ-**3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี****หมายเหตุ** (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก****ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2554
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี
(พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ.2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถบดถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นอยู่เดิมแล้ว
2. **■**ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับ**■**ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	รับบัตรคิวด้วยตนเองณฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี. บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ชำระค่าบริการใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	อบรม	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต้องมีใช้เป็นได้ รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยว การเล่นเกมกีฬาหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำสั่งแต่งตั้งยศ					
2)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง (WORK PERMIT) หรือ ใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย การทำงานของคนต่างด้าวซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือ หลักฐานแสดงที่ พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ ทางราชการหรือ หน่วยงานของ รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต้องมีชื่อเป็น✓ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวการเล่นกีฬาหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วันยื่นคำขอไม่ เกิน 1 ปี					
5)	หลักฐานการรับ แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีถูกตำรวจ จับ)
6)	บันทึกถ้อยคำ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
7)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	-	1	1	ฉบับ	-
8)	รูปถ่าย 3 X 4 ชม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งเป็น รูปถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ไบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม

จำนวน 100 บาท

)

3) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (สำหรับขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถดถนน/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์)

4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถดถนน/ค่าใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม

จำนวน 100 บาท

)

5) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถรถดถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นอยู่เดิมแล้ว
2. **■**ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับ**■**ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	รับบัตรคิวด้วยตนเองณฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	อบรม	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	-	1. รับบัตรคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที 2. ลงทะเบียนเข้าทดสอบ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(รับบัตรคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ภาคปฏิบัติและตรวจสอบหลักฐานระยะเวลาให้บริการ 5 นาที			ใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น)
7)	การพิจารณา	1. อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30 นาที 2. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30 นาที	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
8)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอเป็นคน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ					ต่างด้าวตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองต้อง มิใช่เป็น ^๑ ได้รับ อนุญาตให้เข้ามา เพื่อการท่องเที่ยว การเล่นกีฬาหรือ การเดินทางผ่าน ราชอาณาจักร)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำ นำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง (WORK PERMIT) หรือ	-	1	1	ฉบับ	((กรณี ^๑ ขอเป็นคน ต่างด้าวตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองต้อง มิใช่เป็น ^๑ ได้รับ อนุญาตให้เข้ามา เพื่อการท่องเที่ยว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย การทำงานของ คนต่างด้าวซึ่งยัง ไม่ถึงอายุหรือ หลักฐานแสดงที่ พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ ทางราชการหรือ หน่วยงานของ รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่ เกิน 1 ปี					การเล่นกีฬาหรือ การเดินทางผ่าน ราชอาณาจักร))
5)	แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีถูกตำรวจ จับ)
6)	บันทึกถ้อยคำ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีสูญหาย)
7)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)
8)	รูปถ่าย 3 X 4 ชม.	-	2	0	ฉบับ	((สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง เป็นรูปถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูป
เพิ่มเติม

จำนวน 100 บาท

)

3) **ค่าธรรมเนียมคำขอ****ค่าธรรมเนียม 5 บาท****หมายเหตุ** ((สำหรับข้อรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถบดถนน/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์))4) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล/ค่าใบอนุญาตขับรถบดถนน/ค่าใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์****ค่าธรรมเนียม 250 บาท****หมายเหตุ** (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม

จำนวน 100 บาท

)

5) **ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ****ค่าธรรมเนียม 50 บาท****หมายเหตุ** (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)**17. ช่องทางการร้องเรียน**1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584****หมายเหตุ-**3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :**

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี****หมายเหตุ**(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - 2) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของอาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถรอเข้าตรวจสภาพทางเข้าและออกสำหรับสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ
ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 18 ,
036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. จึงจะได้รับบริการเสร็จภายในวันเดียวกัน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนดก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วันนายทะเบียนกลางจะอนุญาตให้ต่ออายุได้เมื่อ

อาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถเข้าตรวจสอบสภาพทางเข้าและทางออกเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด สถานที่ตรวจสอบสภาพรถอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยอาคารสถานที่ซึ่งจัดให้มีพื้นที่สำหรับตรวจสอบสภาพรถที่ทำการของผู้ปฏิบัติงานที่พักของผู้ใช้บริการและห้องสุขา, ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถเข้าตรวจสอบสภาพทางเข้าและทางออกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนดและมีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมในการตรวจสอบสภาพรถ

เครื่องตรวจสอบสภาพและอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการตรวจสอบสภาพและอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและการควบคุมกำกับและดูแลสถานตรวจสอบสภาพเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่มีการกระทำอันเป็นเหตุให้ถูกสั่งระงับการดำเนินการตรวจสอบสภาพรถเป็นการชั่วคราวตามข้อ 13 วรรคสองเกินกว่า 3 ครั้ง (ตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพพ.ศ. 2555) สถานตรวจสอบสภาพแห่งใดที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดใน (1) หรือ (2) ให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากนายทะเบียนกลางถ้ามิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตและให้การพิจารณาคำขอเป็นอันสิ้นสุดลง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	รวบรวมข้อมูลประวัติการดำเนินการตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผลการพิจารณา/นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา/แจ้งผลการพิจารณาและให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียม/รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์ใบอนุญาต	11 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง-ไม่นับระยะเวลารอคอยเพื่อนัดตรวจสถานที่- ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียม)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	จัดพิมพ์ใบอนุญาต (ต่ออายุ) / เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ/นายทะเบียนกลางลงนาม	3 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 14 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่าย ใบอนุญาตหรือ ใบแทน ใบอนุญาต	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท แสดงการจด ทะเบียนเป็นนิติ บุคคลที่นาย ทะเบียนออกให้ ไม่เกินหกเดือน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ จัดตั้งและ ดำเนินการ เกี่ยวกับสถาน ตรวจสภาพรถ (กรณีเป็นนิติ บุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
3)	ภาพถ่ายหนังสือ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริคณห์สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์ (กรณีเป็น บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด)	การค้า				รับรองสำเนาและ ประทับตรารับรอง นิติบุคคลใน สำเนาให้ครบถ้วน ทุกฉบับ)
4)	แผนที่โดยสังเขป แสดงบริเวณที่ตั้ง สถานตรวจ สภาพรถ (กรณีมี การแก้ไขและ เปลี่ยนแปลง)	-	1	0	ฉบับ	-
5)	แบบแปลน แผนผังแสดง แบบขนาดและ ลักษณะของ อาคารสถานที่ ลานจอดรถทาง จราจรทางเข้า ทางออกและ รายละเอียดสิ่ง ปลูกสร้างภายใน บริเวณสถาน ตรวจสภาพรถ ตามมาตรฐาน (กรณีมีการแก้ไข และ เปลี่ยนแปลง)	-	1	0	ฉบับ	-
6)	แบบขนาดและ รายละเอียดของ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องตรวจ สภาพรถ (กรณีมี การแก้ไขและ เปลี่ยนแปลง)					
7)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจและ ลงลายมือชื่อ รับรองให้ ครบถ้วน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ต่ออายุ)

ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ. เมืองจ. สิงห์บุรี 16000

โทร. 036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ (E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน

19. หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนกลางได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร
พื้นที่พิจารณาอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน
กลางพ.ศ. 2554

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกพ.ศ.2553 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับตราประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 25557
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ 4 พ.ศ.2557 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางพ.ศ.2556 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถและการออกใบอนุญาตผู้ประจำรถ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ
3. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 6 เดือน
4. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่น	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำขอและจัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม			
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาความถูกต้อง รับชำระเงินค่าธรรมเนียม/ ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต	7 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาต	3 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบเปลี่ยนคำ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นำหน้าชื่อ / นามสกุล / ตำแหน่ง/ยศ (ถ้า มี)					
3)	ภาพถ่ายขนาด 3/4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถแบบพิมพ์ กระดาษซึ่ง ภาพถ่ายต้องถ่าย ไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นนายตรวจ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้บริการ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))

3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 14 พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 52 พ.ศ. 2541 ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกพ.ศ.2553 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพ.ศ. ๒๕๔๗
 - 6) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
 - 7) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ 4 พ.ศ.2557 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1 เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว

2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆคือ

2.1. ผู้ขอต้องมีสัญชาติไทยไม่มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสะดวกเหมาะสม

2.2 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเว้นแต่เพิกถอนใบอนุญาตนั้นพ้นกำหนด 3 ปีแล้ว

นับแต่วันที่มิคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตและไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทจำคุกไม่เกิน 30 วันหากมากกว่าต้องให้พ้นโทษมาแล้วเกิน 3 ปีนับแต่วันพ้นโทษ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

***กรณีที่ยื่นขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 6 เดือน

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ

*** ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถมีอายุ 3 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม/ออกหนังสือตรวจสอบประวัติ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	เข้ารับการศึกษอบรม	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	รอพิจารณาผลประวัติจากสำนักงานพิสูจน์หลักฐานสิงห์บุรี	30 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(*กรณีที่ได้รับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางทางขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาตขับรถ/ จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่าย 3/4 เซนติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พิมพ์กระดาษซึ่ง เป็นรูปถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกและแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2. ผู้ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่แบบพลาสติก (สมาร์ทการ์ด)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ ((สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่ม
จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกพ.ศ.2553 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ 4 พ.ศ.2557 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1 เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว
- 2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ คือ
 - 2.1 ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถที่เหมาะสม
 - 2.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ , ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ
 - 2.3 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีโทษเกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

- *** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต
- *** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาบรณจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)
- *** ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 6 เดือน
- *** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ
- *** การต่ออายุเป็นผู้ประจำรถยื่นคำขอต่อก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุได้ก่อน 6 เดือน
- *** ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถมีอายุ 3 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม/หนังสือตรวจสอบประวัติ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	เข้ารับการอบรม	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบขับรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	รอผลพิจารณาประวัติอาชญากรจากสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดสิงห์บุรี	30 วันทำการ	สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/จัดทำ ใบอนุญาตฉบับรถ/ จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(การชำระ ค่าธรรมเนียมต้อง ดำเนินการภายใน เวลา 15.30 น.)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซ็นต์ติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษซึ่งเป็นรูป ถ่ายครั้งตัวหน้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ไบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจํารถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 3 ปี(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ 4 พ.ศ.2557 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 3 ปี(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1 เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว
- 2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ คือ
 - 2.1 ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถที่เหมาะสม
 - 2.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ , ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ
 - 2.3 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาบรรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก

หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ

*** ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 6 เดือน

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	เข้ารับการศึกษาคำขอ	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาตขับรถ/ จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					
2)	ใบอนุญาตขับขี รถยนต์	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซ็นต์ติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่ง เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกและแว่นตา สีเข้มและไม่ใช่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2.สำหรับผู้ ประสงค์ขอแบบ ใหม่แบบพลาสติก (สมาร์ทการ์ด))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทร. 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปีพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปีพ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ 4 พ.ศ.2557 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปีพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 - หมายเหตุ** (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1 เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว
- 2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ คือ
 - 2.1 ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถที่เหมาะสม
 - 2.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ , ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ
 - 2.3 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก

หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 6 เดือน

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	เข้ารับการศึกษาคอบรม	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบขับรถ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาตขับรถ/ จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซ็นต์เมตร	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่ง เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกและแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(แบบ พลาสติก))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีด.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอถอนหลักทรัพย์โดยสารประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอถอนหลักทรัพย์โดยสารประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 6วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอถอนหลักทรัพย์โดยสารประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.กรณีนายทะเบียนสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
- 2.กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งแจ้งเลิกประกอบการขนส่ง
- 3.กรณีขอถอนหลักทรัพย์บางส่วนให้เท่ากับจำนวนรถที่ลดลง
- 4.กรณีขอถอนหลักทรัพย์เดิมเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งเปลี่ยนการวางหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว
- 5.กรณีถอนหลักทรัพย์ไปชำระตามบังคับคดีของศาลเพื่อการชำระหนี้ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดแก่ชีวิตหรือร่างกายของบุคคลภายนอกอันเนื่องจากการขนส่งของตน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบบัญชีส.บ.11 และหลักฐานการวางหลักทรัพย์	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	จัดพิมพ์หนังสือเสนอขนส่งจังหวัดลงนามสำนักงนาม	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งงานบริหารเพื่อ ดำเนินการถอนหลักทรัพย์ และปิดบัญชี			
4)	การพิจารณา	งานบริหารการได้จัดทำ หนังสือแจ้งธนาคารเพื่อจัด ปิดบัญชีเงินฝากหลักทรัพย์ / มอบอำนาจให้ ผู้ประกอบการขนส่งรับเงิน แทนนำเสนอขนส่งจังหวัด พิจารณา	2 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ขนส่งจังหวัดฯพิจารณา อนุมัติและลงนามหนังสือ แจ้งธนาคาร	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 6 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	การค้า				รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอลอน หลักทรัพย์	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือสำคัญ รับรองการวาง หลักทรัพย์	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ชุด	(-หนังสือสำคัญ รับรองการวาง หลักทรัพย์"ทุก ฉบับ" -กรณีสูญหายให้ แนบภาพถ่ายหรือ สำเนาการแจ้ง ความจากสถานี ตำรวจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	ตารางกรมธรรม์	สำนักงานขนส่ง	0	2	ชุด	(-เฉพาะหน้าแรก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คุ้มครองผู้ ประกันภัยจากรถ	ผู้โดยสาร				ของรถทุกคันที่ บรรจุอยู่ใน บัญชีขส.บ.11 คัน ละ 2 ชุด -ตาราง กรรมธรรม์ต้องมี อายุอย่างน้อย 30 วันนับจากวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	บัญชี รายละเอียดของ รถที่ใช้ในการ ขนส่ง (บัญชีขส.บ.11)	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	0	1	ชุด	(-สำเนา บัญชีขส.บ.11 รับรองสำเนาโดย เจ้าหน้าที่ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หลักฐานการแจ้ง ความจากสถานี ตำรวจ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีหนังสือ สำคัญรับรองการ วางหลักทรัพย์สูญ หาย)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอถอน/เปลี่ยนหลักทรัพย์

(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีรถประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- กรณีเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีสูญหายถูกทำลายชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญจะต้องยื่นคำขอรับเครื่องหมายแสดงภาษีภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือชำรุดหากไม่ปฏิบัติตามต้องเปรียบเทียบความผิดตามมาตรา 150 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนรถที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ - ชำระค่าธรรมเนียม - ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - ลงนาม - จ่ายเรื่องคืน	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(- แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	ใบสำคัญการ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ					ชื่อและลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานการรับ แจ้งความของ พนักงาน สอบสวนหรือ บันทึกถ้อยคำต่อ นายทะเบียน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีสูญหายหรือ ถูกทำลาย (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
3)	เครื่องหมาย แสดงการเสีย ภาษีที่ชำรุด	-	1	0	ฉบับ	(กรณีชำรุดหรือ ลบเลือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป

- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
3. ยื่นคำขอณสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
4. กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคลต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทที่ได้รับการความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้างถึงนายทะเบียนโดยระบุหมายเลขทะเบียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสาร/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/ออกใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (กรณีขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี)/ออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ)/บันทึกการทางทะเบียนในต้นทะเบียนรถและใบ	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ/ นายทะเบียนลงนาม/จ่าย เรื่อง			พร้อมเอกสาร ครบถ้วนจนเสร็จ สิ้นกระบวนการงาน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารและ ประทับตรานิติ บุคคลในเอกสาร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทุกฉบับพร้อม แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจอด ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(ยกเว้นกรณีใบ คู่มือจอดทะเบียน รถสูญหาย)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ หลักฐาน ประจำตัวเจ้าของ รถหรือหนังสือ รับรองนิติบุคคล พร้อมหลักฐาน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีขอคืนใบ คู่มือจอดทะเบียน รถและมอบ อำนาจให้ผู้อื่นมา ดำเนินการแทน)
3)	หนังสือแจ้งจาก สหกรณ์หรือ บริษัทถึงนาย ทะเบียน (กรณี รถยนต์รับจ้าง)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณีไม่ มาดำเนินการ ด้วยตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **คำคำขอ**
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ)
- 2) **ค่าธรรมเนียมใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ**
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ)
- 3) **ค่าธรรมเนียมใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี**
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584**
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567**
หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) **แบบคำขออื่นๆ**
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) **หนังสือมอบอำนาจ**
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานตรวจสภาพรถพ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18, 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
00:00 - 00:00 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถแทนฉบับที่เดิมชำรุดหรือสูญหายให้ใช้คำขอตาม
แบบที่กำหนด
ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์

เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่ที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับคำขอพร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารหลักฐาน	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	รับชำระค่าธรรมเนียม	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	จัดพิมพ์หนังสือแนะนำนายทะเบียนกลางนายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม/แจ้งผู้ขอทราบ	7 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเอง	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	ภาพถ่าย ใบอนุญาตหรือ ใบแทน ใบอนุญาต	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท แสดงการจด ทะเบียนเป็นนิติ บุคคลที่นาย ทะเบียนออกให้ ไม่เกินหกเดือน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ จัดตั้งและ ดำเนินการ เกี่ยวกับสถาน ตรวจสภาพรถ (กรณีเป็นนิติ บุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	บันทึกประจำวัน จากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 18, 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

-

19. หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนกลางให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถที่มีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหายตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางพ.ศ.2554

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การขอใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดลบเลือนในสาระสำคัญหรือสูญหายหมายเหตุ
 1. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทนั้นๆอยู่เดิมแล้ว

2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ขอยื่นเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐานและคุณสมบัติ เบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำ ขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/จัดทำ ใบอนุญาต/ จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี)	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	(บันทึกประจำวันกรณีเอกสารสูญหายหรือให้นายทะเบียนบันทึกปากคำ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซนติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						2.ผู้ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(สมาร์ท การ์ด))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม30 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่ม
จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีรถประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถเป็นผู้ยื่นคำขอ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐาน - ชำระค่าธรรมเนียม - ออกใบเสร็จรับเงิน - ออกใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - ลงนาม - จ่ายเรื่องคืน	35 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาให้ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(- แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	ใบสำคัญการ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ					ชื่อและลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการรับ แจ้งความของ พนักงาน สอบสวนหรือ บันทึกถ้อยคำต่อ นายทะเบียน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีสูญหายหรือ ถูกทำลายและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีชำรุดหรือ ลบเลือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าใบแทนหนังสือแสดงการจดทะเบียน

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 14 พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 52 พ.ศ. 2541 ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพศ. ๒๕๔๗
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	12 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอตามพ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 มาตรา 96

1.1. มีสัญชาติไทย

1.2. มีความรู้และความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.3. ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถที่เหมาะสม

1.4. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

1.5. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ

1.6. ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

1.7. ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถประเภทหรือชนิดเดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว

1.8. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถเว้นแต่การเพิกถอนนั้นพ้นกำหนดสามปีแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

1.9. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

1.10. ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติการณ์เป็นภัยต่อสังคมหรือเป็นอันธพาลเว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี

2. กฎกระทรวงฉบับที่ 52(พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522

2.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1 ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

2.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 , 3 ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

2.3 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1,2,3 ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี

2.4 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 4 ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

***กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

*** การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจองคิวหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอและจัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม/ออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอเพื่อยื่นสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดบุรีรัมย์	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	-
3)	การพิจารณา	อบรม 1. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้	12 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	(ผู้ขอรับใบอนุญาต)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ข้อบกพร่องชนิดที่ 1, 2 อบรม 12 ชั่วโมง 2. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ข้อบกพร่องชนิดที่ 3 อบรม 3 ชั่วโมง 3. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ข้อบกพร่องชนิดที่ 4 อบรม 6 ชั่วโมง			ใบอนุญาตชนิดที่ 3 ต้องเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านหลักสูตรชนิดที่ 2 และผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ 4 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรชนิดที่ 2 และ 3 มาก่อน)
4)	การพิจารณา	ทดสอบข้อเขียน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบข้อปฏิบัติ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ข้อบกพร่องชนิดที่ 4 ไม่ต้องทดสอบข้อปฏิบัติ)
6)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	ตรวจสอบประวัติอาชญากรที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานสิงห์บุรี	30 วัน	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	(30 วันทำการ)
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาตข้อบกพร่อง/จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	รูปถ่าย 3/4 เซนติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่ง เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกและแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ไม่เกิน 6 เดือน 2.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(พลาสติก))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่
(แบบพลาสติก))

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdharma.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 14 พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 52 พ.ศ. 2541 ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพศ. ๒๕๔๗
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถหมวด 2 การอบรมหมวด 3 การทดสอบส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 12ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

- 1.1. มีความรู้และความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 1.2. ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถที่เหมาะสม
- 1.3. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.4. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ
- 1.5. ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ
- 1.6. ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถประเภทหรือชนิดเดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว
- 1.7. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถเว้นแต่การเพิกถอนนั้นพ้น

กำหนดสามปีแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

1.8. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

1.9. ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติการณ์เป็นภัยต่อสังคมหรือเป็นอันธพาลเว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี

2. กฎกระทรวงฉบับที่ 52(พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522

- 2.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1 ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 2.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 , 3 ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- 2.3 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1,2,3 ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี
- 2.4 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 4 ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาบรรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก

หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

*** การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจงควหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอและจัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม 1 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1 และ 2 อบรม 12 ชั่วโมง 2 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 3 อบรม 3 ชั่วโมง 3 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 4 อบรม 6 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ขอรับใบอนุญาตใบอนุญาตชนิดที่ 3 ต้องเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านหลักสูตรชนิดที่ 2 และผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ 4 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรชนิดที่ 2 และ 3 มาก่อน)
4)	การพิจารณา	เข้าทดสอบข้อเขียน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดสิงห์บุรี	
5)	การพิจารณา	ทดสอบขับรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/จัดทำ ใบอนุญาตขับรถ/จ่าย ใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	(ต้องออกก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซ็นติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศาสนาหรือถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2.สำหรับผู้ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(แบบ พลาสติก))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจํารถ

ค่าธรรมเนียม200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเป็นจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธ, สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและ
เครื่องหมายประจำรถที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม .

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธ, สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและเครื่องหมายประจำรถที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม .
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธ, สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและ
เครื่องหมายประจำรถที่กำหนดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม .
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถกรณีขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานพิจารณาเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง	11 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- นัดหมายผู้ประกอบการให้รับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ - กรณีปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธารถและเครื่องหมาย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประจำใช้เวลา 1 วัน)
3)	การพิจารณา	- นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติ - บันทึกการปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตเสนอ นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนผู้รับ	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา ดำเนินการด้วย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบอำนาจ					ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีขอปรับปรุง เงื่อนไขเกี่ยวกับ สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถให้แนบ ภาพถ่ายโฉนด ที่ดิน, หรือ ทะเบียนบ้านและ หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิการใช้ สถานที่เก็บรถ	กรมที่ดิน	1	0	ฉบับ	-
2)	กรณีขอปรับปรุง เงื่อนไขเกี่ยวกับ เครื่องหมาย ประจำรถให้แนบ ตัวอย่าง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องหมาย ประจำรถที่ขอ ปรับปรุง					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ 11 ธันวาคม 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร. 036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	-เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการ ขนส่งสำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรีรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- นักวิชาการขนส่ง ตรวจสอบประวัติการ ประกอบการขนส่งปริมาณ งานและสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถกรณี สถานที่เดิมไม่เพียงพอต้อง ทำการตรวจสอบสถานที่ เก็บซ่อมและบำรุงรักษา ที่ขอเพิ่ม - รวบรวมข้อมูลและ หลักฐานสรุปข้อเท็จจริง	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง			
3)	การพิจารณา	- กลุ่มวิชาการขนส่ง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และจัดทำร่างวาระการประชุมฯเสนอความเห็นต่อ นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	- ประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งมติที่ประชุม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯครบ องค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป)
5)	การลงนาม/	- กลุ่มวิชาการขนส่งบันทึก	2 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมิมติ	การปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตและจัดทำบัญชีรถเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี - นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาลงนามบันทึกและบัญชีรถ		จังหวัดสิงห์บุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคลธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม -เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคลธรรมดา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่นาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	- เอกสาร เกี่ยวกับเงื่อนไขที่	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขอปรับปรุง - สัญญาจ้างงาน กรณีการขอ ปรับปรุงเงื่อนไข เกี่ยวกับจำนวน รถ					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศพ.ศ.2549
 - 2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ 11 ธันวาคม 2522
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารสสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งและตรวจสอบใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศยังไม่สิ้นอายุ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดส่งหลักฐานไปยังสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	- ประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งมติที่ประชุม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	(ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯ ครอบคลุม/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- บันทึกการปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตและจัดทำบัญชีรถเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนาม - นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาลงนามบันทึกและบัญชีรถ	2 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	การค้า				-ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่นาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	- เอกสาร เกี่ยวกับเงื่อนไขที่ ขอปรับปรุง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46
 3. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว
 - (ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร
 - (ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น
 - (ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร
 - (ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด
 - (จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
 - (ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
- (ยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราวสิ้นอายุได้ไม่เกิน 60 วัน)

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถนะภาพทางร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต้องไม่ใช่เป็นผู้ได้รับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ					อนุญาตให้เข้ามา เพื่อการท่องเที่ยว การเล่นกีฬาหรือ การเดินทางผ่าน ราชอาณาจักร)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำ นำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ	-	1	1	ฉบับ	(หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสารฉบับ นั้นๆ)
2)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตามกฎหมายว่า ด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย การทำงานของ คนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็น ชาวต่างชาติ)
3)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
6)	รูปถ่าย 3X4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งเป็น รูปถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศานา นิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)
7)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล)

2) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล**

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

3) **ค่าธรรมเนียมคำขอ**

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคล)

4) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคล**

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

5) **ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ**

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.สิงห์บุรี 16000**

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584**

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :**

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี. บางมัญ. เมืองจ. สิงห์บุรี 16000
โทร. 036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46
3. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว
 - (ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร
 - (ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น
 - (ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร
 - (ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด
 - (จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
 - (ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	รับบัตรคิวด้วยตนเองณฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี. บางมั่วอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	อบรม	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็น ชาวต่างชาติตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองต้อง ไม่ใช่เป็นผู้ได้รับ อนุญาตให้เข้ามา เพื่อการท่องเที่ยว การเล่นกีฬาหรือ การเดินทางผ่าน ราชอาณาจักร)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำ นำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3X4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งเป็น รูปถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศานาณิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)
4)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-
5)	หลักฐานการรับ แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
6)	บันทึกถ้อยคำ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
7)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)
8)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่น	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำขอไม่เกิน 1 เดือน)					
9)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตามกฎหมายว่า ด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย การทำงานของ คนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็น ชาวต่างชาติ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขั้บรณยนต์ส่วนบุคคล)

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขั้บรณยนต์ส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขั้บรณรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูป
เพิ่มเติม จำนวน 100 บาท)

3) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขั้บรณจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขั้บรณยนต์สามล้อส่วนบุคคล)

4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขั้บรณจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขั้บรณยนต์สามล้อส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขั้บรณรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูป

เพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

5) **ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ**

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584**

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :**

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี

(พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการ พ.ศ. 2547
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2554
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถกรณีสิ้นอายุเกิน 3 ปี (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีด.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46

3. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอและหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	รับบัตรคิวด้วยตนเองณฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี. บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	()
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	อบรม	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	-	1.รับบัตรคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที 2. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) และตรวจสอบหลักฐาน ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(รับบัตรคิวสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7)	-	1. อธิบายท่าทดสอบ ภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30 นาที 2. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30 นาที	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
8)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ ใบอนุญาตขับรถ/จ่าย ใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทาง (PASSPORT)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็น ชาวต่างชาติตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองต้อง ไม่ใช่เป็นผู้ได้รับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ					อนุญาตให้เข้ามา เพื่อการท่องเที่ยว การเล่นกีฬาหรือ การเดินทางผ่าน ราชอาณาจักร)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำ นำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)	-	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตามกฎหมายว่า ด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย การทำงานของ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็น ชาวต่างชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุ					
6)	หลักฐานการรับ แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ชั่วคราว)
7)	บันทึกถ้อยคำ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ชั่วคราว)
8)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)
9)	รูปถ่าย 3 X 4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตชั่วคราว รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง เป็นรูปถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศานนิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอเลือกรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูป
เพิ่มเติม

จำนวน 100 บาท

)

3) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล)

4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล)

5) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

 1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว
 2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้รับใบอนุญาตชนิดและหรือประเภทที่มีอยู่เดิม

และใบอนุญาตที่จะขอรับใหม่ (ตามมาตรา 96 (2) ในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก

3. มีอายุตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 52 (พ.ศ.2514) สำหรับใบอนุญาตชนิดใหม่

4. การอบรมทดสอบตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

*** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำหรือการขนส่งขนาดเล็ก

(ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	เข้ารับการอบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ 2 ขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เปลี่ยนเป็นส่วนบุคคลชนิดที่ 3 ต้องอบรม 3 ชั่วโมง ใบอนุญาต ประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ 3 ขอเปลี่ยนเป็นชนิดที่ 4 ต้องอบรม 6 ชั่วโมง)
4)	การพิจารณา	ทดสอบข้อเขียน (ถ้ามี)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบขับรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต/ จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตขับรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ต้องออกไม่เกิน 30 วัน)
3)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซ็นต์ติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษซึ่งเป็นรูป ถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ขับรถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-MAIL:DAMRONGDHAMA.1567@GMAIL.COM

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 14 พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 52 พ.ศ. 2541 ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่า การขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว
2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้รับใบอนุญาตชนิดและหรือประเภทที่มีอยู่เดิม และใบอนุญาตที่จะขอรับใหม่
3. มีอายุตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 52 (พ.ศ. 2514) สำหรับใบอนุญาตชนิดใหม่
4. การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจัดคิวหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

*** กรณีมีหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำหรือการขนส่งขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอ จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง/ออกหนังสือสอบประวัติอาชญากร	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(กรณี 1 ผู้ขอมีใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ 1,2 ขอเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประเภททุกประเภทชนิดที่ 2 (หากใบอนุญาตฉบับเดิมไม่ขาดอายุ) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาตกรณี 2 ใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ 2 ขอเปลี่ยนเป็นประเภททุกประเภทชนิดที่ 3 หรือ 4 ต้องอบรม 3 และ 6 ชั่วโมง ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประวัติอาชญากร ก่อนออก ใบอนุญาต (ทดสอบ ตามลำดับ))
4)	การพิจารณา	ทดสอบข้อเขียน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบขับรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตชนิดที่ 4 ไม่ต้องทดสอบ ขับรถ)
6)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	ตรวจสอบประวัติอาชญากร ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	30 วัน	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	(30 วันทำการ)
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/จัดทำ ใบอนุญาต /จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิม	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 3/4 เซนติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษซึ่งเป็นรูป ถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 14 พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 52 พ.ศ. 2541 ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่า การขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว
2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้รับใบอนุญาตชนิดและหรือประเภทที่มีอยู่เดิม และใบอนุญาตที่จะขอรับใหม่
3. มีอายุตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 52 (พ.ศ. 2514) สำหรับใบอนุญาตชนิดใหม่
4. การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจัดคิวหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

*** กรณีมีหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำหรือการขนส่งขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอ จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง/ออกหนังสือสอบประวัติอาชญากร	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(กรณี 1 ผู้ขอมีใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ 1,2 ขอเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประเภททุกประเภทชนิดที่ 2 (หากใบอนุญาตฉบับเดิมไม่ขาดอายุ) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาตกรณี 2 ใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ 2 ขอเปลี่ยนเป็นประเภททุกประเภทชนิดที่ 3 หรือ 4 ต้องอบรม 3 และ 6 ชั่วโมง ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประวัติอาชญากร ก่อนออก ใบอนุญาต (ทดสอบ ตามลำดับ))
4)	การพิจารณา	ทดสอบข้อเขียน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบขับรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตชนิดที่ 4 ไม่ต้องทดสอบ ขับรถ)
6)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	ตรวจสอบประวัติอาชญากร ที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐาน สิงห์บุรี	30 วัน	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	(30 วันทำการ)
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/จัดทำ ใบอนุญาต /จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิม	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 3/4 เซนติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษซึ่งเป็นรูป ถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก))

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานตรวจสภาพรถพ.ศ. 2556
 - 3) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องวัดควันดำเครื่องวิเคราะห์ก๊าซเครื่องวัดก๊าซรั่วเครื่องวัดระดับเสียงเครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์และเครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสงสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2556
 - 4) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องวัดควันดำเครื่องวิเคราะห์ก๊าซเครื่องวัดก๊าซรั่วเครื่องวัดระดับเสียงเครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์และเครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสงสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถพ.ศ. 2556 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556
 - 5) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบโคมไฟหน้าสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2556
 - 6) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบโคมไฟหน้าสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถพ.ศ. 2556 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556
 - 7) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบห้ามล้อสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถพ.ศ. 2555
 - 8) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพได้ทั้งรถและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสถานตรวจสภาพรถพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถให้ยื่นเป็นหนังสือต่อสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่สถานตรวจสภาพรถตั้งอยู่และเครื่องมือตรวจสภาพรถต้องเป็นชนิด/รุ่นที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบให้ใช้ในสถานตรวจสภาพรถไว้แล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอพร้อมตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารหลักฐานเบื้องต้น	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	พิจารณาตรวจสอบ	2 วัน	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หลักฐานและเดินทางไปตรวจสอบ - หลักฐานการได้มาของเครื่องตรวจสอบสภาพรถ - หมายเลขเครื่องตรวจสอบสภาพรถการใช้งาน - ความเที่ยงตรงของเครื่องตรวจสอบสภาพรถ		จังหวัดสิงห์บุรี	
3)	การพิจารณา	สรุปผลนำเสนอพร้อมจัดพิมพ์หนังสือ	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบสภาพรถพิจารณา	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณา ลงนาม/แจ้งผู้ขอทราบ	2 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่าย ใบอนุญาตหรือ ใบแทน ใบอนุญาต	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท แสดงการจด ทะเบียนเป็นนิติ บุคคลที่นาย ทะเบียนออกให้ ไม่เกินหกเดือน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ จัดตั้งและ ดำเนินการ เกี่ยวกับสถาน ตรวจสภาพรถ (กรณีเป็นนิติ บุคคล)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
3)	ภาพถ่ายหนังสือ บริคณห์สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์ (กรณีเป็น บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณีให้ ผู้อื่นดำเนินการ แทน)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจและ ลงลายมือรับรอง สำเนา)
5)	หนังสือให้ความ เห็นชอบ เครื่องมือตรวจ สภาพรถ	สำนักวิศวกรรม ยานยนต์	0	1	ฉบับ	-
6)	ข้อมูลเฉพาะของ เครื่องมือตรวจ สภาพรถ	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
 โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567
หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนกลางได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถซึ่งเป็นการขอเพิ่มหรือขอเปลี่ยนแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางพ.ศ.2554

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนรถประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนรถประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนรถประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การถอนรถและบรรจุรถซึ่งเป็นการจัดระเบียบรถผิดกฎหมายเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของรถที่ขอเปลี่ยน	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบจำนวนรถในขส.บ.11 / จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและสขจ. ที่เกี่ยวข้องและเสนอนายทะเบียนพิจารณา	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติและลงนาม	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ชุด	((กรณีมอบ อำนาจ) พร้อม ฉันทฉกร แสดงมป))
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอเปลี่ยนรถ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(คำขอ 1 ฉบับใช้ สำหรับยื่นขอ เปลี่ยนรถได้ไม่ เกิน 5 คัน)
2)	หนังสือการ รับรองหลักฐาน บัญชีรับและ จำหน่ายรถยนต์ ของนายทะเบียน ยานพาหนะ	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ชุด	(-กรณีรถคันที่ขอ นำเข้ามาบรรจุ เป็นรถคันที่ขอ นำเข้ามาบรรจุเป็นรถ ใหม่ที่ยังไม่เคยจด ทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรมการขนส่ง ทางบก					-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียน	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ชุด	(-กรณีรถคันที่ขอ นำมาบรรจเป็นรถ ที่ผ่านการจด ทะเบียนรถแล้ว -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอบรรจุถอนรถเปลี่ยนรถที่ใช้ในการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร
 (-คำขอ 1 ฉบับใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนรถได้ไม่เกิน 5 คัน
 -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเปลี่ยนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับخذใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งพ.ศ. 2557
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**งานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต. บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่ไม่ประสงค์จะใช้รถคันใดในการประกอบการขนส่งของตนให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ต้องขอถอนรถคันเดิมออกก่อนและนำรถคันใหม่ที่มีลักษณะ/มาตรฐานเดียวกันกับรถคันเดิมมาบรรจุกแทน
2. รถที่ถอนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการขนส่งของผู้ประกอบการรายอื่นหรือแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แล้ว
3. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ค้นแฟ้ม/ ตรวจสอบบัญชีส.บ.11 ที่ไปของรถและเอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลหลักฐานสรุป	120 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันยื่นคำ ขอต้องลงลายมือ ชื่อรับรองความ ถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม					เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน รถคันเดิมและคัน ที่จะนำมาเปลี่ยน	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-
2)	หลักฐาน ที่แสดงให้เห็น ว่าได้รับอนุญาต ให้บรรจรถใน ประกอบการ ขนส่งของ ผู้ประกอบการ รายอื่นแล้ว	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
4)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถถอนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแปลใบอนุญาตผู้ประจํารถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอแปลใบอนุญาตผู้ประจํารถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อํานาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วย

ระยะเวลาดังกล่าวที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแปลใบอนุญาตผู้ประจํารถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บการขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งและสำนักงานขนส่งสาขา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

หรือรับมอบอำนาจจากผู้ขอได้)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอ

1.เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทชนิดนั้นๆอยู่แล้ว

2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- กรณีที่ผู้ขอมาดำเนินการเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอและ จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	จัดทำหนังสือแปลพร้อมนำเสนอนายทะเบียน	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/	นายทะเบียนลงนามและ	5 นาที	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	จ่ายหนังสือแปล		จังหวัดสิงห์บุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่5	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง (PASSPORT)	กองหนังสือเดินทาง	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซนติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาใส่เข้ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และไม่ใช่ผ้าคลุม ไบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนาซึ่งถ่ายไว้ ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)
4)	กรณีมอบอำนาจ บัตรประจำตัว ประชาชน (ของ ผู้รับมอบ)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นมา ดำเนินการแทน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdharma.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอผ่อนชำระภาษีที่ดิน (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอผ่อนชำระภาษีที่ดิน (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
 - 2) กรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการผ่อนชำระภาษีที่ดินตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522 (ฉบับที่ 2)
 - 3) กรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการผ่อนชำระภาษีที่ดินตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522 (ประกาศณวันที่ 28 สิงหาคม 2546)
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการผ่อนชำระภาษีที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2546
 - 5) กรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการผ่อนชำระภาษีที่ดินตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522 (ฉบับที่ 3)
 - 6) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการผ่อนชำระภาษีที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอผ่อนชำระภาษีที่ดิน (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมั่วอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอผ่อนชำระภาษีต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถตามที่ปรากฏชื่อทางทะเบียนและรวมถึงผู้ครอบครองรถตามความเป็นจริงด้วย
2. ให้ผู้ขอผ่อนชำระภาษียื่นแสดงความจำนงขอผ่อนชำระภาษีค้างหนี้หน่วยงานกรมการขนส่งทางบกที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
3. ต้องเป็นรถที่ค้างชำระภาษีจำนวน 20 คันขึ้นไปหรือมีภาษีค้างที่ต้องชำระเป็นจำนวนตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป
4. ผู้ขอผ่อนชำระภาษีต้องชำระภาษีค้างบางส่วนในขณะที่ทำความตกลงและภาษีค้างส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนโดยเฉลี่ยงวดละเท่าๆกันทุกงวด
5. หากผิดนัดค้างชำระผู้ขอผ่อนชำระต้องชำระภาษีที่ค้างชำระทั้งหมดไม่สามารถผ่อนผันได้อีก

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/คำนวณภาษีเพื่อจัดเก็บเงินค่าภาษีประจำปี/จัดเก็บภาษี/ ออกใบเสร็จรับเงิน/ออกเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี/บันทึกรายการในหนังสือขอผ่อนชำระภาษีค้างชำระประจำปี/ บัญชี	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- - เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการผ่อนภาษีค้างชำระ			และไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนจนเสร็จสิ้นกระบวนการงาน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)	กรมการขนส่งทางบก	1	1	ฉบับ	(ใช้ฉบับจริงหรือสำเนา)
2)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	(พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าภาษีตามอัตราที่ขอทำความตกลงกับนายทะเบียน

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์โทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) คำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- รถที่ขอผ่อนผันเป็นรถที่อยู่ในบัญชีส.บ.11
- ต้องยื่นคำขอก่อนวันครบกำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบการคำขอ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบวันครบกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตฯและรถที่ขอผ่อนผันบรรจุในบัญชีส.บ.11 หรือไม่ - รวบรวมข้อมูลจัดทำบัญชีส.บ.11 และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนาม	5 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียนประจำ จังหวัดสิงห์บุรีพิจารณา นามเอกสาร	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่ยื่น ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	- ภาพถ่าย ทะเบียนรถที่ขอ ผ่อนผัน	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	-
2)	บัญชีส.บ.11 ของรถที่ขอผ่อน ผัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มีตัวบรรจุในบัญชีส.บ.11 และเงื่อนไขไม่เกิน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติคณะอนุกรรมการฯ
2. เป็นผู้มีความประพฤติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หมายเหตุ* "ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน"

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน"ระยะเวลาดำเนินการ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	5.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขออื่นๆ ขอผ่อนผันการจดทะเบียนในใบอนุญาตฯพร้อมหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอผ่อนผันมีรถในใบอนุญาตประกอบการใช้หรือไม่เมื่อครบถ้วนถูกต้องจึงจัดทำบัญชีรขส.บ.11 จัดทำหนังสือแจ้ง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอหัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่งตรวจสอบพร้อมนำเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติให้มีการขอผ่อนผันการจดทะเบียนรถในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	35 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนามหนังสือให้มีการผ่อนผันการจดทะเบียนรถการแจ้งผลการพิจารณาโดย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6.55 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 6.55 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 90 วันนับ แต่วันที่ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ อื่นๆได้จากเว็บ ไซด์กรมการขนส่ง ทางบก)
3)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไข ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหายชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหายชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหายชำรุดหรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
3. กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุดผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันกำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่
4. กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคลต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้างถึงนายทะเบียนโดยระบุหมายเลขทะเบียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
5. ยื่นคำขอณสำนักงานขนส่งที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง	45 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					กรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)
2)	การพิจารณา	ผลิตแผ่นป้ายทะเบียนรถ	15 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ไม่นับระยะเวลารอคอย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรา บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือแจ้งจาก สหกรณ์หรือ บริษัทถึงนาย ทะเบียน	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีรถยนต์ รับจ้างของนิติ บุคคล)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (แผ่นละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร. 036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ (E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขออื่นๆ

(หัวข้อ E-Download Form)

2) หนังสือมอบอำนาจ

(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับخذใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งพ.ศ. 2557
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเพิ่มรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการงานประกอบกรขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี.
บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-

507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะเพิ่มรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
2. ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่แล้วมารวมทั้งรถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีกรณีที่เกิดขึ้นและบำรุงรักษาเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมเช่นสำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่า (ต้องมีอายุสัญญาอย่างน้อย 5 ปี) ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษาหากสถานที่ดังกล่าวเป็นของบุคคลอื่นจะต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถ (มีอายุอย่างน้อย 5 ปี) ที่ทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่ายพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย
3. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน
4. กรณีขอเพิ่มรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอต้องไม่เคยถูกจับกุมหรือฟ้องร้องเกี่ยวกับการใช้รถผิดประเภทตามใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต
5. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
6. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ หลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ค้นแฟ้มตรวจสอบประวัติ การประกอบการขนส่ง ปริมาณงานและข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการทาง ทะเบียนรถทุกคัน/ ตรวจสอบบัญชีส.บ. 11 บันทึกรายการในระบบงาน และในใบอนุญาตฯ/ จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง สรุปรายละเอียดเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา	100 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณา นำเสนอนายทะเบียนกลาง	90 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่น คำขอต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารและ ประทับตรานิติ บุคคลให้ครบถ้วน ทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม					ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งหรือใบ แทน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน รถ (กรณีรถจด ทะเบียนแล้ว) หรือสำเนา หนังสือแจ้ง จำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนา ใบรับรองการ นำเข้ารถจาก ศุลกากร (กรณี รถนำเข้าจาก ต่างประเทศ)	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หลักฐานแสดง ปริมาณการ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนส่งที่เพิ่มขึ้น เช่นเอกสารการ เสียภาษีเงินได้ เช่นภพ.30 , ภ.ง.ด.1, พร้อม สำเนา ใบเสร็จรับเงิน สรรพากรสำเนา แบบส่งเงิน สมทบ ประกันสังคม เอกสารแสดง จำนวนพนักงาน ที่ต้องการใช้ บริการรถรับส่ง เพิ่มมากขึ้นฯลฯ					
4)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงานกรณีขอ นำรถไป ดำเนินการทาง ทะเบียนและ ภาษีตามที่ตั้ง โรงงาน	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	หลักฐานแสดง สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถเช่นสำเนา โฉนดที่ดิน	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัญญาเช่า ภาพถ่ายแผนที่ สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถ (กรณีเพิ่มเติม สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถ)					
6)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
7)	คำขอวาง หลักทรัพย์	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
8)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรทุกรถขนรถ เปลี่ยนลักษณะ รถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนงานประกอบารขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี**.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584**

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:damrongdhama.1567@gmail.com**

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอเพิ่มรถ

-

- 2) แบบคำขอรวางหลักทรัพย์

-

- 3) หนังสือมอบอำนาจ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) หนังสือกรมการขนส่งทางบกที่คค 0415.6/ว 250 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557 เรื่องการออกใบแทนใบอนุญาตขับรถตลอดชีพกรณีชำรุดหรือสูญหาย
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีโทรศัพท์ 036-507187 , 036-507185
ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่แล้ว
2. ผู้ขอควรมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การขอใบแทน	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)
3)	หนังสือรับรอง การตรวจสอบใบ อนุญาตผู้ประจำ รถ	สำนักงานพิสูจน์ หลักฐานตำรวจ	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำ นำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ	-	1	1	ฉบับ	(คำสั่งแต่งตั้งยศ ตามหน่วยงานผู้ ออกเอกสาร)
2)	ใบเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 3X4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง เป็นรูปถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศานาณิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2.ผู้ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(แบบ พลาสติก))
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุหรือ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานแสดงที่ พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ ทางราชการหรือ หน่วยงานของ รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่ เกิน 1 ปี					
5)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(กรณีชำรุดหรือ ลบเลือนใน สาระสำคัญ)
6)	หลักฐานการรับ แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
7)	บันทึกถ้อยคำ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
8)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตขับรถ**

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน 100 บาท)

3) **ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ**

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์ 036-507187 , 036-507185 ต่อ 22

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ (E-mail : singburi@dlt.mail.go.th)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) หนังสือกรมการขนส่งทางบกที่คค 0415.6/ว 250 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557 เรื่องการออกใบแทนใบอนุญาตขับรถตลอดชีพกรณีชำรุดหรือสูญหาย
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบแทนใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการส่วนใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต

1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่เดิมแล้ว
2. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (เปลี่ยนยศ) หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ	-	1	1	ฉบับ	(คำสั่งแต่งตั้งยศตามหน่วยงานผู้ออกเอกสาร)
2)	ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 3X4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวก)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือแว่นตาใส่เข็ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุหรือ หลักฐานแสดงที่ พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ ทางราชการหรือ หน่วยงานของ รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เกิน 1 ปี					
5)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับเดิมหรือใบ แทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(กรณีทำชุดหรือ ลบเลือนใน สาระสำคัญ)
6)	หลักฐานการรับ แจ้งความหรือ รายงาน ประจำวัน เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
7)	บันทึกถ้อยคำ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีใบอนุญาต ขับรถสูญหาย)
8)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (

สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปแบบเพิ่มเติม
จำนวน 100 บาท)

3) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (สำหรับกรณีที่มีการแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียม 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขั้บรยณต์สาธารณะใบอนุญาตขั้บรยณต์สามลั้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขั้บรจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอรับใบอนุญาตขั้บรจักรยานยนต์สาธารณะ

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต

1.1 ได้รับใบอนุญาตขั้บรจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 และผู้ขอรับใบอนุญาตขั้บรจักรยานยนต์สาธารณะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

1.3 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขั้บรยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เว้นแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาจนจรจรหรือเครื่องหมายจรจร

(ข) ในขณะที่เมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจรจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

1.4 มีสัญชาติไทย

1.5 รู้จักถนนและทางหลวงในจังหวัดที่ขอรับใบอนุญาตพอสมควร

1.6 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวง

1.7 ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

1.8 ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดตามพระราชบัญญัติรถยนต์หรือความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชนความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชนความผิดเกี่ยวกับเงินตราความผิดเกี่ยวกับเพศความผิดต่อชีวิตความผิดต่อร่างกายความผิดต่อเสรีภาพความผิดฐานลักขโมยความผิดฐานรับของโจรและความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษหรือโดยคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตขั้บรเป็นผู้อัดคุณสมบัติตามข้อ 1.8แต่ต้องพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า

(ก) หกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือน

(ข) หนึ่งปีสำหรับจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือนในเดือนในคดีเกี่ยวกับการใช้รถกระทำความผิดหรือ

(ค) หนึ่งปีหกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสามปี

และได้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนโดยชี้แจงเหตุผลที่ตนต้องโทษพร้อมกับแสดงหลักฐานว่าตนเป็นบุคคลที่มีความ

ประพฤติเรียบร้อยควรไว้วางใจให้ขั้บรยณต์สาธารณะหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะได้แล้วแต่กรณีให้นายทะเบียน

ดำเนินการสอบสวนคำร้องดังกล่าวถ้าเห็นด้วยกับคำร้องก็ให้อำนาจออกใบอนุญาตชั่วคราวให้ได้โดยมิให้นำบทบัญญัติ มาตรา 49 (8) มาใช้บังคับแต่ถ้าไม่เห็นด้วยให้สั่งยกคำร้องและแจ้งให้ผู้ขอทราบ

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

2.1. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ, อบรมและทดสอบภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่วันที่ ยื่นคำขอ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ, อบรม, ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลา (ตามข้อ 2.1) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออก ใบอนุญาตชั่วคราว

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิว อบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

4.2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3. อบรม

4.4. ทดสอบภาคทฤษฎี (เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90 %)

4.5. รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอน ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.6. ชำระเงินค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตชั่วคราว / จ่ายใบอนุญาตชั่วคราว

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวัน ทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวม ไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ	30 วันทำการ	-	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานพิสูจน์จังหวัดสิงห์บุรี)
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมได้ก็ต่อเมื่อทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรแล้วผ่านการอบรมทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 35 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	ใบอนุญาตขับ รถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคล ชั่วคราวที่ได้รับ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 หรือ สำนักงานขนส่ง จังหวัด	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง รูปถ่ายครั้งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ความจำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2.ผู้ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(พลาสติก))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม50 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าบริการถ่ายรูป

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูป
เพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการพ.ศ. 2547
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 5) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ. เมืองจ. สิงห์บุรี 16000
โทร. 036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (เปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถบดถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์แต่ถ้าเป็นผู้ขอใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวสำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน 110 ลูกบาศก์เซนติเมตรต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
- (2) มีความรู้ความสามารถในการขับรถ
- (3) มีความรู้ในข้อบังคับการเดินรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์และตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถขับรถได้
- (5) ไม่มีโรคประจำตัวที่ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเห็นว่าอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ
- (6) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
- (7) ไม่มีใบอนุญาตขับรถชนิดเดียวกันอยู่แล้ว
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

1. กรณีไม่ผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก /โรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง/สถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 ขอรับบัตรคิวด้วยตนเองณสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี (ในวันที่มาขอยื่นเอกสารทุกวันทำการ)
- 1.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
- 1.3 ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- 1.4 อบรม (จำนวน 4 ชั่วโมง)
- 1.5 ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 1.6 รับบัตรคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น
- 1.7 ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติและตรวจสอบหลักฐาน
- 1.8อธิบายท่าทดสอบขับรถ
- 1.9ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)
- 1.10ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

2. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

2.1 ลงรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมและจบหลักสูตรจากโรงเรียนของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง

2.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม

2.3 ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

3. กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบัน

การศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) (เฉพาะอบรม 4 ชั่วโมงตามหลักสูตรกรมการขนส่งทางบก)

3.1 ลงรับหนังสือรับรองจากการผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU)

3.2 ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม

3.3 ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

3.4 ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.5 รับบัตรคิวทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์เท่านั้น

3.6 ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติและตรวจสอบหลักฐาน

3.7 อธิบายท่าทดสอบขับรถ

3.8 ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)

3.9 ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวมต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ขอรับบัตรคิวอบรมด้วยตนเองณวันที่มายื่นเอกสาร ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที 2. ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	-	1. ลงทะเบียนรับบัตรคิวเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) และตรวจสอบหลักฐาน ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การพิจารณา	1. อธิบายท่าทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30 นาที 2. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ) ระยะเวลาให้บริการ 30	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นาที			
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ ใบอนุญาตขับรถ/จ่าย ใบอนุญาตขับรถ	9 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุหรือ หลักฐานแสดงที่ พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ ทางราชการหรือ หน่วยงานของ รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่ เกิน 1 ปี	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)
2)	ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานได้มาซึ่ง สัญชาติ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน สัญชาติ)
4)	ใบอนุญาตขับรถ ขับรถของรถ ประเภทเดียวกัน กับที่ขอรับ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตซึ่ง รัฐบาลของ ประเทศอื่นออก ให้ซึ่งยังไม่สิ้น อายุ (ในกรณี ใบอนุญาตขับรถ มิได้มีข้อความ เป็น ภาษาอังกฤษให้ สถานทูตแห่ง ประเทศของผู้ ขอรับใบอนุญาต ขับรถแปลหรือ จัดทำเอกสาร รับรอง ใบอนุญาตขับรถ เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ภาษาใดภาษา หนึ่งหรือทั้งสอง ภาษารวมกัน					
5)	ใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลง ระหว่างประเทศ ที่ประเทศไทย เป็นภาคีซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการ รับรองซึ่งแสดง ว่าได้ผ่านการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อบรมและจบ หลักสูตรการ อบรมจาก โรงเรียนการ ขนส่งกรมการ ขนส่งทางบกหรือ โรงเรียนสอนขับ รถที่กรมการ ขนส่งทางบก รับรอง					
7)	หนังสือรับรอง การผ่านการ อบรม	-	1	1	ฉบับ	(กรณีอบรมผ่าน โรงเรียนสอนขับรถ ของเอกชนที่ กรมการขนส่งทาง บกรับรองและ อบรมผ่าน สถาบันการศึกษา ของรัฐที่ได้ทำ ความตกลงกับ กรมการขนส่งทาง บก (MOU))
8)	รูปถ่าย 3 X 4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์ กระดาษ) ซึ่งรูป ถ่ายครั้งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ศักระหว่างแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศานานิกายของ ศานาหรือลัทธิ นิยมของศานา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขั้บรณนตส์วนบุคคลขั้วคราว

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขั้บรณนตส์วนบุคคลขั้วคราวแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ขั้วระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม
จำนวน 100 บาท)

3) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าใบอนุญาตขั้บรณนตส์วนบุคคลขั้วคราว/ใบอนุญาตขั้บรณนตส์วนบุคคลขั้วคราว

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

6) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถรถถนน/ค่าใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์**

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถรถถนน/ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ (มีอายุ 5 ปี) และสำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584**

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :**

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร. 036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ
 1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราวหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้วซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดพิมพ์ใบอนุญาตขับรถพร้อมต้นขั้ว/ตัดติดรูป/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 50 นาที

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					
2)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวหรือหนังสือ เดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบอนุญาต ทำงานตาม กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุหรือ หลักฐานแสดงที่ พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ ทางราชการหรือ หน่วยงานของ รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็นคน ต่างชาติดำเนิน กฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองต้อง ไม่ใช่เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้เข้า มาเพื่อการ ท่องเที่ยวการเล่น กีฬาหรือการเดิน ทางผ่าน ราชอาณาจักร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่ เกิน 1 ปี					
2)	ใบอนุญาตขับรถ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาต สาธารณะ ใบอนุญาตขับ รถยนต์สามล้อ สาธารณะ ใบอนุญาตขับ รถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับ รถจักรยานยนต์ สาธารณะซึ่งยัง ไม่สิ้นอายุ ใบอนุญาตขับ รถยนต์ส่วนบุคคล ตลอดชีพ ใบอนุญาตขับ รถจักรยานยนต์ ตลอดชีพ ใบอนุญาตเป็นผู้ ขับรถตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือใบแทน ใบอนุญาตขับรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดังกล่าวหรือ ภาพถ่ายแล้วแต่ กรณี					
3)	รูปถ่ายขนาด 4X6 ซม. จำนวน 2 รูปซึ่งเป็นรูป ถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ไบหน้าหรือผ้า โพกศีรษะเว้นแต่ ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน	-	2	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทางซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจปิดอากร แสตมป์ 10 บาท	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)

15. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 หมวด 7
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพศ. ๒๕๔๗
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 4 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522 มาตรา 99 คือ
 - 1.1. มีความรู้และความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - 1.2. ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถที่เหมาะสม
 - 1.3. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 1.4. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ
 - 1.5. ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ
 - 1.6. ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถประเภทหรือชนิดเดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว
 - 1.7. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถเว้นแต่การเพิกถอนนั้นพ้นกำหนดสามปีแล้วนับแต่วันที่มิคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต
8. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีโทษเกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติการณ์เป็นภัยต่อสังคมหรือเป็นอันธพาลเว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี
2. ผู้ขอมีอายุเป็นไปตามกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 52 (พ.ศ.2541) คือ
 - *ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสารต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี
 - *ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
 - *ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บริการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี
3. ใบอนุญาตแต่ละประเภทจะใช้สับเปลี่ยนกันไม่ได้เว้นแต่ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นนายตรวจและใบอนุญาตเป็นผู้บริการสามารถใช้เป็นใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสารได้
- *** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอยื่นเอกสารหลักฐาน/ ตรวจสอบหลักฐานและ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม รับรอง	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	เข้ารับการอบรม	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	สอบข้อเขียน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	รับชำระค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/จัดทำ ใบอนุญาต/ จ่ายใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	()

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	รูปถ่ายขนาด 3/4 เซ็นติเมตร	-	2	0	ฉบับ	(สำหรับผู้ประสงค์ ขอรับใบอนุญาต ขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์) กระดาษซึ่งเป็นรูป ถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็น ตามศาสนาซึ่ง ถ่ายไว้ก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นนายตรวจ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้บริการ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร**

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)

ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีด.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000**

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ 1584**

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :**

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับรองใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ
 1. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่เดิมแล้วซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
 2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถยนต์ เอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำหนังสือรับรอง/ตัดติดรูป/นายทะเบียนพิจารณา/ลงนาม/จ่ายหนังสือรับรอง	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 50 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุหรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รัฐบาล ต่างประเทศหรือ องค์การระหว่าง ประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อน วันยื่นคำขอไม่ เกิน 1 ปี					
2)	ใบอนุญาตขับ รถยนต์ตาม กฎหมายว่าด้วย รถยนต์หรือใบ แทนซึ่งยังไม่สิ้น อายุ	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 3X4 ซม. จำนวน 2 รูปซึ่งเป็นรูป ถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้า โพกศีรษะเว้นแต่ ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน	-	2	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือมอบ อำนาจปิดอาคาร แสดมปีจำนวน 10 บาท	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)
6)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้ แทนหนังสือ เดินทาง	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนพรบ.

การขนส่งทางบกพ.ศ.2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนพรบ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับประวัติรถเพื่อใช้ในการตรวจสภาพรถของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถพ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการตรวจสภาพรถของพนักงานตรวจสภาพตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 20 กันยายน 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนพรบ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีหรือ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทรศัพท์/โทรสาร 036-507188,036-507185 ต่อ 18,โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ยื่นคำขออื่นๆที่หน่วยงานที่รณั้นจดทะเบียนไว้เพื่อนำไปตรวจสอบสภาพกับสถานตรวจสภาพรถเท่านั้น

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะแจ้งความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	สรุปความเห็น/นำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต/ ค้นหาและจัดทำสำเนาการวัดประวัติรถ /จ่ายเรื่อง	35 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)
2)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนหรือ ภาพถ่าย	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นนิติ บุคคลสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีตำบลบางมัญอ.เมืองจ. สิงห์บุรีโทรศัพท์/โทรสาร 036-507185
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567
หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างขอถ่ายสำเนารถประจำตัว
-

19. หมายเหตุ

ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่เจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถที่มีความประสงค์จะขอสำเนาประวัติรถเพื่อใช้ในการตรวจสอบสภาพรถ

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถพرب.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถพرب.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการตรวจสภาพรถของพนักงานตรวจสภาพตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 20 กันยายน 2555
 - 3) ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสภาพเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถ ประกาศณวันที่ 25 กรกฎาคม 2525
 - 4) หนังสือที่คค 0408.3/ว 294 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 เรื่องการอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสภาพเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถ
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถพرب.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น.
ต้องมายื่นคำขอชำระเงินก่อนเวลา 13.00 น.

ถ้าหากมายื่นคำขอชำระเงินหลังเวลา 13.00 น. ให้มารับเอกสารในวันทำการถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นคำขอแก้ไขดังต่อไปนี้ต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนดได้แก่การเปลี่ยนตัวถังหรือปรับปรุงตัวถังเปลี่ยนเครื่องยนต์เปลี่ยนสีเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสารและเปลี่ยนจำนวนโคมไฟหน้าและใช้คำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่แจ้งความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ / ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	50 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้อง/สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/รับชำระค่าธรรมเนียม	140 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง	35 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 225 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจและ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบเสร็จรับเงินค่า ปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลง ตัวถังรถกรณี เปลี่ยนหรือ ปรับปรุงตัวถังรถ	-	1	0	ฉบับ	(เมื่อดำเนินการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สาระสำคัญของ รถแล้วเสร็จให้ยื่น เอกสารเพิ่มเติม)
4)	ใบเสร็จรับเงินค่า ปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสี รถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เมื่อดำเนินการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สาระสำคัญของ รถแล้วเสร็จให้ยื่น เอกสารเพิ่มเติม)
5)	หนังสือรับรอง บัญชีจำนำย	-	1	0	ฉบับ	(เมื่อดำเนินการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องยนต์กรณี ขอเปลี่ยน เครื่องยนต์และ ต้องผ่านการ ควบคุมทางบัญชี แล้ว					สาระสำคัญของ รถแล้วเสร็จให้ยื่น เอกสารเพิ่มเติม)
6)	ใบเสร็จรับเงินค่า ปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง	-	1	0	ฉบับ	(เมื่อดำเนินการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สาระสำคัญของ รถแล้วเสร็จให้ยื่น เอกสารเพิ่มเติม)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ

-

19. หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่หัวหน้าส่วนทะเบียนรถขนส่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถหัวหน้าส่วนตรวจสภาพรถหัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แก่เจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถที่จดทะเบียนไว้ในความรับผิดชอบตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางพ.ศ.2554

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตและการอนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่
 - 3) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็กจะขออนุญาตใช้รถทำการขนส่งผิดประเภทหรือใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางเป็นการชั่วคราวได้เฉพาะกรณีดังนี้

1. ใช้เป็นรถโดยสารส่วนบุคคลเพื่อกิจธุระส่วนตัวของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ
2. ใช้เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่องานของทางราชการหรือเพื่องานกุศลหรือสาธารณะประโยชน์
3. ใช้เป็นรถโดยสารประจำทางรับส่งผู้โดยสารในเส้นทางอื่นในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาเนื่องจากรถโดยสารประจำทางในเส้นทางนั้นมีไม่เพียงพอ
4. ใช้เป็นรถโดยสารไม่ประจำทางได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากในจังหวัดนั้นไม่มีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารหรือมีจำนวนรถที่ใช้เพื่อการนั้นไม่เพียงพอ
5. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่จะนำรถของตนไปใช้ตาม 1 , 2 , 3 หรือ 4 ต้องมีรถเหลืออยู่เกินกว่าจำนวนรถขั้นต่ำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
6. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งปิดหนังสืออนุญาตนั้นไว้ที่ด้านหน้าของรถตลอดเวลาที่นำรถไปใช้ทำการขนส่งผิดประเภทหรือใช้ทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งสถานะของรถคันที่ขอใบอนุญาต / จัดทำหนังสืออนุญาตเสนอนายทะเบียนอนุญาตและลงนาม	45 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุญาตและลงนาม	25 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ-พร้อมผนึกอากรแสตมป์)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตให้ใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	ตารางกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	-	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	สำเนาทะเบียนรถ	สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตให้ใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง (ขออนุญาตรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอักษรภาพโฆษณาสินค้าที่ติดตั้งบนตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง (ขออนุญาตรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอักษรภาพโฆษณาสินค้าที่ติดตั้งบนตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 4วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 56

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 90

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 40
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตติดตั้งตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง (ขออนุญาตรูปแบบและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอักษรภาพโฆษณาสินค้าที่ติดตั้งบนตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

* กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติและหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณารูปภาพเพื่อการโฆษณาที่ตัวถึงรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางพิจารณาอนุญาตก่อนซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจะนานกว่าปกติ

** มีเรื่องที่ขอให้พิจารณาไม่เกิน 5 เรื่องต่อ 1 คำขอและให้แยกประเภทคำขอเป็นประเภทที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรณีที่ยื่นขออนุญาตแตกต่างกันไปจากหลักเกณฑ์ต้องจัดประชุมคณะกรรมการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ

*** ผู้ประกอบการขนส่งติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจโดยแจ้งชื่อนามสกุล (ชื่อหน่วยงาน) ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ และหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

**** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้กันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติและหากไม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณารูปภาพเพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางพิจารณาอนุญาตก่อนซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจะนานกว่าปกติ)
2)	การพิจารณา	- เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีเพื่อพิจารณาอนุญาตหรือจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุญาตกรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ - สรุปความเห็นของคณะกรรมการ/จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ข้อ 2 และข้อ 3 ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ - กรณีที่ยื่นขออนุญาตแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ต้องจัดประชุมคณะกรรมการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- แจ้งผลให้ผู้ขอโฆษณาทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ถ้ามี - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ - สำเนาหลักฐาน ที่นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(- กรณีมอบ อำนาจ -พร้อม ฉันทฉกรแสดงมปี)
2)	แบบฟอร์มตามที่ หน่วยงาน กำหนดให้มี	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ภาพหรือรูปแบบ ที่ต้องการ โฆษณา	-	1	1	ฉบับ	(ขนาดของภาพ ตำแหน่งที่ติดตั้ง วัสดุของรูปภาพ เพื่อการโฆษณา ระยะเวลาที่ ต้องการโฆษณา บัญชีรถจำนวนรถ ที่ต้องการ โฆษณา)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ไม่มี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร. 036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ 1

-

- 2) แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ 2

-

- 3) แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ 3

-

- 4) แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ 4

-

- 5) แบบอย่างยื่นคำขอใบที่ 5

-

19. หมายเหตุ

รวมระยะเวลาและหน่วยนับ

- รวมระยะเวลาดังแต่รับเรื่องจนถึงแจ้งผลการพิจารณาประมาณ 4 วันทำการ/เรื่อง
- กรณีที่มีผู้ร้องยื่นคำขอพร้อมกันหลายเรื่องในช่วงเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะนานกว่าปกติเนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพพื้นที่และจัดทำแผนที่และคณะอนุกรรมการฯ เป็นหน่วยงานภายนอกจำนวน 8 หน่วยงานต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ/เรื่อง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตและการอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนสำหรับการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตและการอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนสำหรับการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียน
 - 3) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตและการอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนสำหรับการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กำหนดระยะเวลาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 90 วันหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 เส้นทางที่ขออนุญาตเดินรถหมุนเวียนต้องมีความเป็นไปได้ในการจัดการเดินรถหมุนเวียนได้อย่างสะดวกมีประสิทธิภาพและไม่เกิดผลกระทบต่อประชาชนผู้ใช้บริการในเส้นทางใดเส้นทางหนึ่ง

1.2 เมื่อนำรถไปใช้เดินรถหมุนเวียนในอีกเส้นทางหนึ่งแล้วต้องมีรถเหลือในเส้นทางเดิมไม่ต่ำกว่าจำนวนรถขั้นต่ำและต้องไม่กระทบต่อจำนวนเที่ยวของการเดินรถตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเส้นทางนั้นๆ

1.3 รถที่นำไปเดินรถหมุนเวียนต้องมีลักษณะและมาตรฐานเดียวกันกับรถที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งเส้นทางที่นำไปใช้เดินรถหมุนเวียน

1.4 รถในเส้นทางที่จะขออนุญาตนำไปใช้เดินรถหมุนเวียนในอีกเส้นทางหนึ่งต้องจดทะเบียนและชำระภาษีครบถ้วนถูกต้อง

2. ผู้ได้รับอนุญาตให้เดินรถหมุนเวียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 แสดงหนังสืออนุญาตหรือสำเนาหนังสืออนุญาตไว้ที่ด้านหน้ารถตลอดเวลาที่นำรถไปใช้เดินรถหมุนเวียนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

2.2 ติดป้ายแสดงชื่อเส้นทางและหมายเลขเส้นทางให้ถูกต้องตามเส้นทางที่เดินรถจริงโดยมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนบริเวณมุมซ้ายด้านล่างของกระจกกันลมหน้า

2.3 จัดการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งของแต่ละเส้นทางที่เดินรถหมุนเวียน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง

ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนที่ความประสงค์ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งสถานะของรถคันที่ขออนุญาต 2.2 จัดทำหนังสืออนุญาต / หนังสือแจ้งนายทะเบียนจังหวัดต้นทางและปลายทาง 2.3 เสนอนายทะเบียนอนุญาตและลงนาม	3 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติและลงนาม	2 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตให้ นำรถโดยสาร ประจำทางที่ ได้รับอนุญาตให้ ประกอบการ ขนส่งในเส้นทาง หนึ่งไปทำการ ขนส่งอีกเส้นทาง หนึ่งในลักษณะ หมุนเวียน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน รถที่ประสงค์จะ เดินรถหมุนเวียน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตให้นำรถโดยสารประจำทางที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบรถขนส่งในเส้นทางหนึ่งไปทำการขนส่ง
อีกเส้นทางหนึ่งในลักษณะหมุนเวียน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. 2535 และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถจากส่วนทะเบียนรถขนส่งสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การยื่นคำขอในแต่ละกรณีดังนี้

1. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศหรือรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายต้องแนบหลักฐานดังนี้
 - หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
 - หลักฐานการได้มาของรถเช่นสัญญาเช่าซื้อรถหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
 - หลักฐานการชำระราคารถเช่นใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี
2. กรณีรถประกอบขึ้นใหม่จากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าที่นำเข้าจากต่างประเทศต้องแนบหลักฐานดังนี้
 - ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษี
 - ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
 - บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับภาษี (INVOICE) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
 - ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
 - ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์หรือใบกำกับภาษีหรือหลักฐานการซื้อขายหรือการให้เครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

กรณีเครื่องยนต์เก่าที่เคยนำไปใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขเครื่องยนต์พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของหรือผู้จำหน่ายเครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

กรณีเครื่องยนต์ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานส่งบัญชีรับและจำหน่ายเครื่องยนต์

หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ใบเสร็จรับเงินค่าหัวเก๋ง (กรณีรถบรรทุก) หรือใบเสร็จรับเงินค่าตัวถังรถ (กรณีรถโดยสาร)

หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีที่ไม่ได้ประกอบรถขึ้นใช้เอง)

3. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนโครงสร้างที่ต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียน

ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษีหรือสัญญาซื้อขายโครงสร้างแล้วแต่กรณีสำหรับกรณีเป็นโครงสร้างที่เก่าของรถที่ได้แจ้งเลิกใช้แล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างด้วย

หลักฐานการเปลี่ยนโครงสร้างเช่นใบเสร็จรับเงินค่าเปลี่ยนโครงสร้าง

กรณีเป็นโครงสร้างที่นำเข้ามาจากต่างประเทศต้องมีหลักฐานดังนี้

ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับภาษี (INVOICE) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

4. กรณีนำรถเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเองต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสืออนุญาตนำรถเข้าจากต่างประเทศของกรมศุลกากรได้แก่ใบรับรองการนำเข้า (แบบ 32) จากกรมศุลกากร, ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า, บัญชีแสดงรายการสินค้า (INVOICE), ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถเช่นหมายเลขโครงสร้างหมายเลขเครื่องยนต์

และหากเป็นรถใช้แล้วนำเข้าจากต่างประเทศต้องมีหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศกระทรวงพาณิชย์มาแสดงเพิ่มเติม

5. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเองต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีที่ไม่ได้ประกอบรถขึ้นใช้เอง)

หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วน

ควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

6. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการอันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญาหรือกรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิมต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด

ใบเสร็จรับเงินค่ารถ

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

7. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตาม มาตรา 34 หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตร 35/3 แห่งพ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ. 2522

8. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่นให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ (เดิม) ชนิดรถหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือหมายเลข โครงคัสซี

9. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่งหรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสารหรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุกต้องแนบหลักฐานดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรงค่าอุปกรณ์และส่วนควบ

10. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา 86/4 แห่งพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 ต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

หากดำเนินการจดทะเบียนรถในจังหวัดอื่นที่มีใช้จังหวัดที่รถนั้นจดทะเบียนในวันที่ทะเบียนระงับต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนการย้ายรถ

11. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียนต้องแนบสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหลักฐาน ประกอบดังนี้

หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ (ถ้ามี)

หลักฐานการได้มาของรถเช่นสัญญาเช่าซื้อรถหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ (ถ้า มี)

หลักฐานการชำระราคารถเช่นใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี (ถ้ามี)

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นที่งานตรวจสอบสภาพรถขนส่ง	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- นำรถเข้าตรวจสอบสภาพที่งานตรวจสอบสภาพรถขนส่ง - ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพรถ	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถที่ส่วนทะเบียนรถขนส่ง - ออกหมายเลขทะเบียนรถ - คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี - บันทึกรายการทางทะเบียน - ลงนาม	70 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- จ่ายเรื่องคืนพร้อมรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 310 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อและลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการจัด ให้มีประกันภัย ตามพ.ร.บ. คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจาก รถพ.ศ. 2535	-	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	สัญญาเข้าร่วม กิจการขนส่ง	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามีการเข้าร่วม กิจการขนส่ง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	เอกสารเพิ่มเติม ตามแต่ละกรณี	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

2) ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ (แผ่นละ)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

3) ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร. 036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ (E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนรถใหม่รถเปลี่ยนประเภทที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนรถใหม่รถเปลี่ยนประเภทที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2531 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนรถใหม่รถเปลี่ยนประเภทที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถช่อง 5 สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ. เมืองจ. สิงห์บุรี 16000 โทร. 036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (-เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.
ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป
- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำนำณส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์อาคาร 2 ชั้น 4 กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน
2. รถนำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่ายจะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร
3. รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน
4. รถจักรยานยนต์สาธารณะผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครก่อนนำรถมาจดทะเบียน
5. รถที่นำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่) ต้องเป็นรถใหม่หรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันจดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน 20,000 กิโลเมตร
6. รถยนต์รับจ้างต้องจัดให้มีประกันความเสียหายแก่บุคคลที่สามเพิ่มเติมจากการจัดให้มีประกันความเสียหายตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
7. กรณีรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์บริการหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะเงื่อนไขการประกันความเสียหายตาม พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถต้องระบุประเภทการใช้รถเป็นรถรับจ้างหรือให้เช่า
8. กรณีรถรับจ้างและรถยนต์บริการต้องแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
9. กรณีรถใช้ก๊าซ CNG, LPG เป็นเชื้อเพลิงต้องแนบหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต
10. รถจักรยานยนต์สาธารณะและรถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่) ของบุคคลธรรมดาสามารถจดทะเบียนได้คนละ 1 คัน
11. รถจักรยานยนต์สาธารณะต้องมีขนาดความจุระบอบสูงไม่เกิน 125 ลูกบาศก์เซนติเมตรและรถยนต์รับจ้าง(แท็กซี่มิเตอร์) ต้องมีขนาดความจุระบอบสูงไม่น้อยกว่า 1,500 ลูกบาศก์เซนติเมตร

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบภาพรถ/บันทึกข้อมูล ในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำ ขอพร้อมเอกสาร ครบถ้วนไม่รวม ระยะเวลารอคอย และไม่นับรวม กรณีระบบหรือ อุปกรณ์ขัดข้อง - ยื่นเรื่องฝ่าย ทะเบียนรถยนต์)
2)	การพิจารณา	- ยื่นคำขอ/ตรวจสอบ หลักฐาน/รับชำระ ค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/บันทึก รายการในต้นทะเบียนรถ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/ จ่ายเรื่อง/รับแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	45 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็น กระบวนการที่ ดำเนินการ เบ็ดเสร็จในจุด เดียว (one stop service) - ระยะเวลา ดำเนินการไม่รวม ระยะเวลารอคอย และไม่นับรวม กรณีระบบหรือ อุปกรณ์ขัดข้อง - ยื่นเรื่องฝ่าย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ทะเบียนรถยนต์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 75 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามทุกคน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารเพิ่มเติม แต่ละกรณี (ตาม เอกสารแนบ)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารแนบแต่ ละกรณีตาม http://apps.dlt.go.th/asdu/joomla/index.php?option=com_attachments&task=download&id=319)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ -

2) การตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ (ครั้งละ)

3) การตรวจสอบสภาพรถอื่น (นอกจากจักรยานยนต์)

ค่าธรรมเนียม50 บาท

หมายเหตุ (ครั้งละ)

4) ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ (แผ่นละ)

5) ค่าใบคู่มือจดทะเบียนรถ

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

6) ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม20 บาท

หมายเหตุ (ครั้งละ)

7) ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถตามอัตราที่ประกาศแนบท้ายพ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ.2522

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ (รายละเอียดปรากฏตาม <http://www.dlt.go.th> /ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail:damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอจดทะเบียนรถ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) ใบมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

http://apps.dlt.go.th/asdu/joomla/index.php?option=com_attachments&task=download&id=319

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนรถที่ประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าพ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การจดทะเบียนรถที่ประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนรถที่ประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าพ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ. เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.กรณีรถประกอบขึ้นจากชิ้นใหม่จากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

1.1 ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษี

1.2 ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาพถ่ายซึ่งต้องเป็นภาพถ่ายเอกสารแผ่นที่ระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

1.3 บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) หรือภาพถ่ายซึ่งต้องเป็นภาพถ่ายเอกสารแผ่นที่ระบุรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

1.4 ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้าหรือภาพถ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

1.5 ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์หรือใบกำกับภาษีหรือหลักฐานการซื้อขายหรือการให้เครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

(ก) กรณีเครื่องยนต์เก่าที่เคยนำไปใช้กับรถที่จดทะเบียนแล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขเครื่องยนต์พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของหรือผู้จำหน่ายเครื่องยนต์แล้วแต่กรณี

(ข) กรณีเครื่องยนต์ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์

1.6 หนังสือจากเจ้าของรถยนต์ยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาหากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

1.7 ใบเสร็จรับเงินค่าหัวเก๋ง (กรณีรถบรรทุก) หรือใบเสร็จรับเงินค่าตัวถังรถ (กรณีรถโดยสาร)

1.8 หลักฐานการสร้างประกอบรถเช่นใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีที่ไม่ได้ประกอบรถขึ้นใช้เอง)

2.รถที่มีการเปลี่ยนโครงสร้าง

2.1 หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

2.2 ใบเสร็จรับเงินค่าโครงสร้างหรือใบกำกับภาษีหรือสัญญาซื้อขายโครงสร้างแล้วแต่กรณีสำหรับกรณีเป็นโครงสร้างเก่าของรถที่ได้แจ้งเลิกใช้แล้วให้แนบภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีรายละเอียดหมายเลขโครงสร้างด้วย

2.3 หลักฐานการเปลี่ยนโครงสร้างเช่นใบเสร็จรับเงินค่าเปลี่ยนโครงสร้าง

2.4 กรณีเป็นโครงสร้างที่นำเข้ามาจากต่างประเทศต้องมีหลักฐานตามข้อ 1.2, 1.3 และ 1.4

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอจดทะเบียนรถและตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ลงบันทึกข้อมูลหลักฐานการได้มาของคัสซี	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสภาพรถ/ ออกหมายเลขทะเบียนรถ/ คำนวนค่าภาษีและค่าธรรมเนียม (30 นาที) นำเรื่องเสนอททข. พิจารณานุมัติ/ลงบัญชีคุมหลักฐานการได้มาของคัสซีในระบบคอมพิวเตอร์ (1 วัน)	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	หมายเหตุรับชำระเงินและออกไปเสร็จรับเงิน (10 นาที) บันทึกการรายการทางทะเบียน (30 นาที)	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอนายทะเบียนพิจารณา/จ่ายเอกสาร	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	พ.ร.บ.คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากร ถ	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (แผ่นละ 100 บาท)

2) ค่าภาษีตามอัตรากฎหมายกำหนด

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่เสียภาษีรถตามมาตรา 89 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่เสียภาษีรถตามมาตรา 89 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่เสียภาษีรถตามมาตรา 89 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ

- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ

- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ

- กรณีแจ้งใช้รถภายหลังสิ้นอายุภาษีเดิมต้องเสียภาษีใหม่พร้อมทั้งจัดทำประกันภัยตามพ.ร.บ. คุ่มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. 2535

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง	180 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ตรวจสอบหลักฐาน ใบรับรองการตรวจสอบสภาพ - ตรวจสอบการเสียภาษีรถ - ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสีย	12 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ขอใช้รถหลังจากสิ้นอายุภาษีเดิมต้องชำระภาษีใหม่)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ภาษี (ถ้ามีการเสียภาษี) - บันทึกรายการทางทะเบียนในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - นายทะเบียนลงนาม - จ่ายเรื่องและรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 197 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรา บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อและลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการ	กรมการขนส่งทาง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จดทะเบียนรถ	บก				
2)	หลักฐานการจัด ให้มีประกันภัย ตามพ.ร.บ. คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจาก รถพ.ศ. 2535	-	1	1	ฉบับ	(กรณีมีการจัดเก็บ ภาษีและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาให้ครบถ้วน)
3)	ใบรับรองการ ตรวจสภาพรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานหรือ หนังสือรับรอง อื่นๆตามที่ กฎหมายกำหนด เช่นรถที่ใช้ก๊าซ ธรรมชาติเป็น เชื้อเพลิง	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งหยุดใช้ชั่วคราวไว้ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งหยุดใช้ชั่วคราวไว้ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการแจ้งไม่ใช้รถพ.ศ.2554
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถตามกำหนดว่าด้วยรถยนต์พ.ศ.2554
 - 3) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งหยุดใช้ชั่วคราวไว้ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการ

ต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การแจ้งใช้รถที่แจ้งไม่ใช่ชั่วคราวไว้ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนที่รับแจ้งไม่ใช่รถชั่วคราวนั้นไว้เท่านั้น
3. ภาษีประจำปีสำหรับรถให้จัดเก็บดังนี้
 - 3.1 กรณีแจ้งใช้รถก่อนครบกำหนด 2 ปี
 - 3.1.1 หากอายุภาษีประจำปีในปีนั้นๆยังคงเหลืออยู่เจ้าของไม่ต้องเสียภาษีใหม่โดยให้ได้รับประโยชน์จากอายุภาษีประจำปีที่ยังคงเหลืออยู่
 - 3.1.2 หากอายุภาษีประจำปีสิ้นสุดลงแล้วต้องเสียภาษีนับตั้งแต่วันที่แจ้งใช้รถเป็นต้นไป
 - 3.2 กรณีแจ้งใช้รถภายหลังครบกำหนด 2 ปีต้องเสียภาษีนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการแจ้งไม่ใช่ชั่วคราวพร้อมทั้งจัดเก็บเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน
4. ต้องนำรถมาตรวจสภาพ

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอตรวจสภาพรถ/ ตรวจสภาพรถ/บันทึกข้อมูล	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่วันรับคำขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง			พร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ติดต่อณฝ่ายทะเบียนรถยนต์)
2)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม/จ่ายเรื่องและแผ่นป้ายทะเบียนรถ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ติดต่อณฝ่ายทะเบียนรถยนต์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบรับแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณีไม่ มาดำเนินการ ด้วยตนเอง)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(พร้อมภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าตรวจสภาพรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (คันละ (รถจักรยานยนต์คันละ 20 บาท))

4) ค่าภาษีประจำปีสำหรับรถตามอัตราที่ประกาศแนบท้ายพ.ร.บ.รถยนต์พ.ศ.2522 (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (รายละเอียดปรากฏตาม <http://www.dlt.go.th> /ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) **แบบคำขอจดทะเบียนรถ**

(หัวข้อ E-Download Form)

2) **หนังสือมอบอำนาจ**

(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการแจ้งไม่ใช้รถ พ.ศ.2554
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถตามกำหนดว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2554
 - 4) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือตลอดไปได้ที่ทำการนายทะเบียนทุกแห่งทั่วประเทศ
3. การแจ้งไม่ใช้รถในกรณีเลิกสัญญาเช่าซื้อแต่ไม่สามารถนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนได้ให้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไปเท่านั้น พร้อมยื่นคำขอแก้ไขรายการตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/เรียกเก็บแผ่นป้าย/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/คืนต้นทะเบียน/บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ /	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน			ดำเนินการไม่รวม ระยะเวลารอคอย และไม่นับรวม กรณีระบบหรือ อุปกรณ์ขัดข้อง - ระยะเวลาจะเริ่ม นับตั้งแต่รับคำขอ พร้อมเอกสาร ครบถ้วนจนเสร็จ สิ้นกระบวนการงาน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	แผ่นป้าย ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	2	0	ชุด	(-รถจักรยานยนต์ 1 แผ่น - กรณีแผ่นป้าย สูญหายให้เจ้าของ รถบันทึกถ้อยคำ กับเจ้าหน้าที่หรือ แนบหลักฐาน)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณีไม่ มาดำเนินการ ด้วยตนเอง)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ชุด	(ต้องแนบ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มอบอำนาจ)
4)	สำเนาหนังสือ บอกเลิกสัญญา เช่าซื้อ	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีการแจ้งไม่ ใช้รถในกรณีเลิก สัญญาเช่าซื้อ)
5)	หนังสือยืนยัน ความถูกต้องใน การเลิกสัญญา เช่าซื้อ	-	1	1	ฉบับ	(- กรณีการแจ้งไม่ ใช้รถในกรณีเลิก สัญญาเช่าซื้อ - ต้องระบุว่าอาศัย สิทธิตามกฎหมาย หรือสัญญาข้อใด เลิกสัญญาเมื่อใด และระบุว่าหากมี ข้อโต้แย้งใดๆ เกี่ยวกับสิทธิในรถ คันดังกล่าวผู้ให้ เช่าซื้อยินยอม รับผิดชอบทุก ประการ)
6)	หลักฐานการเช่า ซื้อได้แก่สำเนา หนังสือสัญญา เช่าซื้อสำเนา ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับ ภาษีเฉพาะงวด สุดท้ายก่อนเลิก สัญญาเช่าซื้อ	-	1	1	ฉบับ	(- การแจ้งไม่ใช้รถ ในกรณีเลิก สัญญาเช่าซื้อที่มี การชำระค่าเช่าซื้อ บางงวดแล้ว)
7)	สำเนารายงาน ประจำวัน	-	0	1	ฉบับ	(- การแจ้งไม่ใช้รถ ตลอดไปกรณีรถ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับคดีจาก สถานีตำรวจที่ เจ้าของแจ้งความ สูญหายหรือเกิด อุบัติเหตุไว้ต่อ พนักงาน สอบสวน					สูญหายหรือรถ เกิดอุบัติเหตุ เสียหายจนใช้งาน ไม่ได้)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่าธรรมเนียมแจ้งไม่ใช้รถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (คันละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอแจ้งไม่ใช้รถ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้วตามมาตรา 79 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้วตามมาตรา 79 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้วตามมาตรา 79 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะเมื่องจ. สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีรถประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีรถที่ใช้ประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยรถขนาดเล็กต้องได้รับอนุญาตให้ถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) ให้เรียบร้อยก่อน
- ผู้ประกอบการขนส่งเป็นผู้ยื่นคำขอ
- นำแผ่นป้ายเลขทะเบียนรถนั้นคืนต่อนายทะเบียน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนรถคืนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอพร้อมเรียกแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน - ตรวจสอบรายการเสียภาษีรถ - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ - นายทะเบียนลงนาม - จ่ายเรื่องคืน	45 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(กรณีมีภาษีค้างชำระต้องเสียภาษีพร้อมเงินเพิ่ม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(- แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						คน)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อและลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แผ่นป้ายเลข ทะเบียนรถ	-	2	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานการรับ แจ้งความของ สถานีตำรวจหรือ บันทึกถ้อยคำต่อ นายทะเบียน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีแผ่นป้าย ทะเบียนรถสูญ หาย)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
เผยแพร่โดย	ณัฐนิสสงุมาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา 89 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา 89 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา 89 (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ. เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 - หมายเหตุ** (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งเป็นผู้ยื่นคำขอ
- กรณีไม่เสียภาษีตามกำหนดต้องแจ้งไม่เสียภาษีต่อนายทะเบียนภายใน 30 วันนับจากวันครบกำหนดภาษีหากไม่แจ้งภายในกำหนดต้องเสียภาษีครั้งถัดไปพร้อมเงินเพิ่ม
- นำแผ่นป้ายเลขทะเบียนรถนั้นคืนต่อนายทะเบียน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบและจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่ม (ถ้ามี) - ตรวจรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน - บันทึกรายการในสำเนาและหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ	45 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- นายทะเบียนลงนาม - จ่ายเรื่องคืน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	(- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อและลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ให้ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แผ่นป้าย ทะเบียนรถ	-	2	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานการรับ แจ้งความของ สถานีตำรวจหรือ บันทึกถ้อยคำต่อ นายทะเบียน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีแผ่นป้าย ทะเบียนรถสูญ หาย)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายทะเบียนรถตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อมูลทะเบียนรถเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอยู่ด้วยให้อนุญาตได้เฉพาะแก่บุคคลหรือหน่วยงานดังนี้

1. เจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน
2. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ
3. ศาล
4. หน่วยงาน
5. บริษัทประกันภัย
6. บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบเอกสาร รับชำระค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงินจัดทำสำเนาภาพถ่ายข้อมูลทางทะเบียนรถ	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักงานบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักงานบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-
5)	กรณีมอบให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน ทนายความเป็น ผู้ดำเนินการ สำเนา ใบอนุญาต ทนายความหรือ สำเนาแต่งตั้ง ทนายความ	-	0	1	ฉบับ	-
6)	กรณีมอบให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน บริษัทประกัน เป็นผู้ดำเนินการ สำเนาหนังสือ	-	0	2	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แต่งตั้งเป็น ตัวแทนบริษัท ประกันภัย (1 ฉบับ) สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ ยื่นคำขอ (1 ฉบับ)					
7)	กรณีบุคคลผู้มี ส่วนได้เสียหรือ เกี่ยวข้องเป็น ผู้ดำเนินการเป็น บุคคลธรรมดา สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (1 ฉบับ) หรือเป็น นิติบุคคลหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคล (1 ฉบับ) สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล (1 ฉบับ)	-	0	3	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน ของรัฐหรือบุคคล ที่มีอำนาจตาม กฎหมายให้มี หนังสือขอตรวจดู หรือขอสำเนา ข้อมูลข่าวสาร	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หมายศาลหรือ คำสั่งศาล	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หมายเหตุกรณี มอบให้ผู้อื่นหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้อง ดำเนินการแทน ต้องแนบสำเนา บันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดีของ สถานีตำรวจ ท้องที่ที่เกิดเหตุ	สถานีตำรวจนคร บาลท้องที่	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐกระทำการตามอำนาจหน้าที่เป็นผู้ขอ
ข้อมูล
หรือการขอค้นข้อมูลทะเบียนรถที่เป็นของหน่วยงานเอง
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

- 2) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร
-ขนาดกระดาษเอ๔หน้าละ
ค่าธรรมเนียม1 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร -ขนาดกระดาษเอฟ๔หน้าละ
ค่าธรรมเนียม1 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร -ขนาดกระดาษบี๔หน้าละ
ค่าธรรมเนียม2 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร -ขนาดกระดาษเอ 3 หน้าละ
ค่าธรรมเนียม3 บาท
หมายเหตุ -
- 6) การพิมพ์ (Print) จากระบบลงบนกระดาษ หน้าละ
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง หน้าละ
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2557
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2557
 - 4) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 6) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. 2557
 - 7) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 8) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547
 - 9) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการงานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี.**

บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วันตามแบบคำขอที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งเช่นลักษณะธุรกิจที่อยู่ที่ตั้งสถานประกอบการสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติม
3. ผู้ประกอบการขนส่งต้องไม่กระทำความผิดเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งและไม่เป็นผู้ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการ
4. รถทุกคันต้องไม่ค้างชำระภาษี
5. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ 500 บาทมีอายุ 5 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต
6. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา 15.30 น.
7. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคันรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา	110 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณาส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม	110 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	จัดเก็บค่าธรรมเนียมและ ออกใบเสร็จรับเงิน	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ออกใบอนุญาตจัดพิมพ์ หนังสือที่เกี่ยวข้องรวบรวม เสนอนักวิชาการขนส่ง พิจารณา	60 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนสรุป รายละเอียดเสนอนาย ทะเบียนกลาง	60 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณา อนุมัติลงนาม	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลายมือชื่อ รับรองสำเนา ความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารด้วย)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องรับรอง สำเนาความ ถูกต้องให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือรับรอง สำเนาเอกสาร ด้วย)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(เอกสารมีอายุไม่ เกิน 90 วันนับแต่ วันที่ยื่นคำขอต้อง ลงลายมือรับรอง สำเนาเอกสาร พร้อมประทับตรา นิติบุคคลทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกสหกรณ์ ฉบับที่นาย ทะเบียนรับรอง ข้อบังคับสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารด้วย)
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ สมาคม					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งฉบับจริง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	กรณีมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลให้ยื่น หลักฐานเพิ่มเติม เช่นใบทะเบียน พาณิชย์ค่าจอด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบอนุญาต ประกอบการ กิจการโรงงาน ใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียนประทาน บัตรใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงแรมแบบ แสดงการเสีย ภาษีเงินได้หักณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สรรพากรสำเนา แบบส่งเงิน สมทบ ประกันสังคม สำเนา ใบเสร็จรับเงิน จากสำนักงาน ประกันสังคม					
3)	สำเนาทะเบียน รถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	-
4)	หลักฐานแสดง สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถกรณีมีการ เปลี่ยนแปลงเช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่า (ต้อง มีอายุสัญญา อย่างน้อย 5 ปี) ภาพถ่ายแผนที่ สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถหากสถานที่ เป็นของบุคคล อื่นต้องมี หลักฐานให้สิทธิ การใช้สถานที่ จอดรถทำเป็นนิติ กรรมทั้งสองฝ่าย (ต้องมีอายุ	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารทุกฉบับ ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัญญาอย่าง น้อย 5 ปี) พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน เจ้าของโฉนดมา แสดงด้วย (สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถต้องตั้งอยู่ใน เขต กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือสำนักงาน สาขาของนิติ บุคคลหรือ โรงงานของผู้ขอ					
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัวผู้รับ มอบอำนาจกรณี ทำการแทน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
6)	แบบคำขอต่อ อายุใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งส่วนบุคคล	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**งานประกอบารขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต. บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบารขนส่งส่วนบุคคล

-

- 2) หนังสือมอบอำนาจ

-

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่ยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีต้องไม่ถูกระงับการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
 - ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. 2535 และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
 - ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพหรือจากสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชนที่ได้รับอนุญาต
 - รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงต้องมีหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบจากผู้ติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการขนส่งทางบก
 - ชำระภาษีรถล่วงหน้าเป็นรายปีและจะขอแบ่งชำระเป็นงวดก็ได้แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหากไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน
- *ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้อง - คำนวณภาษีและรับชำระเงิน - ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี - บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนและหนังสือแสดงการจดทะเบียน	7 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียน - ลงนาม - จ่ายเรื่อง			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) หรือ สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ	-	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ. คู้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. 2535	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
3)	ใบรับรองการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตรวจสอบสภาพรถ					
4)	หลักฐานหรือ หนังสือรับรอง อื่นๆตามที่ กฎหมายกำหนด เช่นรถที่ใช้ก๊าซ ธรรมชาติเป็น เชื้อเพลิง	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าภาษีตามบัญชีอัตราภาษีรถท้ายพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 3) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
 หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก ดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก ดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบประวัติการ ประกอบการขนส่งและ ข้อมูลของผู้ประกอบการ ขนส่งเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามกฎหมายและเงื่อนไข ในใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งการชำระภาษีรถ ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ	15 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(- นัดหมาย ผู้ประกอบการให้ รับเจ้าหน้าที่ไป ตรวจสอบสถานที่ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 10 วันทำ การ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	- รวบรวมข้อมูลและหลักฐานพิจารณาเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง - รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียนกลางลงนาม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน 5 วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถได้)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนามในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้าง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน 3. กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัดแสดงการจด ทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด -นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญ/ห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	ใบสำคัญรับจด	กรมส่งเสริม	0	1	ฉบับ	(กรณีสหกรณ์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนสหกรณ์	สหกรณ์				-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	((กรณีมอบ อำนาจ) พร้อมติด อากรแสตมป์ เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายสำนักงาน และสถานที่เก็บ รถ	-	1	0	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตรอย่าง ละ 2 รูป)
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิการใช้ สถานที่เก็บรถ	-	0	1	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นและจำนวน หุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละ คนถือ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(1. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน 3. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือบริคณห์	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ชุด	(กรณีบริษัทจำกัด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	การค้า				หรือบริษัทมหาชน จำกัด -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นาย ทะเบียนสหกรณ์ ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	ข้อบังคับของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	40
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	100
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการฯแล้ว

2. ผู้ขอต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตฯตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3. เป็นผู้มีความสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 ดังนี้

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอและผู้โดยสารทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอและผู้โดยสารทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอและผู้โดยสารทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งผู้โดยสารผู้ขอและผู้โดยสารทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

2. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

5. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย

6. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริงและควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือ

สถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯ ให้ใช้ภาพถ่ายโฉนดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่

7. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

8. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นล่วงหน้าไม่เกิน 90 วันก่อนใบอนุญาตฯหมดอายุ

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์

หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ *"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน"ระยะเวลาดำเนินการ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	2.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำต่ออายุฯพร้อมเอกสารหลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ถูกต้องครบถ้วน คุณสมบัติประวัติ การวางหลักทรัพย์ การชำระภาษี 3.เจ้าหน้าที่ออก ตรวจสอบสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษาารถ ตามที่ยื่นขอ)
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดย นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(เจ้าหน้าที่จัดทำ ใบอนุญาตฯและ บัญชีรขส.บ.11 ก็ต่อเมื่อผู้ยื่นคำ ขอชำระ ค่าธรรมเนียมแล้ว จึงนำเสนอนาย ทะเบียนลงนาม)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามโดย นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	1 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลง นามการแจ้งผล การพิจารณาโดย นักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4.5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 4.5 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคนๆ ละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทุกคนๆละ 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออกพร้อม บริคณห์สนธิ รายงานการ ประชุมบัญชีผู้ถือ หุ้นข้อบังคับ)
4)	สำเนาหนังสือ เดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีที่กรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
5)	สำเนาใบเสร็จ/ ใบปริมาณงาน/ สัญญาว่าจ้าง/	-	0	1	ฉบับ	(ที่แสดงถึงการ รับจ้างขนส่งสินค้า ที่มีความเกี่ยวข้อง กับการขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ)
6)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ	-	1	0	ฉบับ	(เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องให้ ตรงกับสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ					ใบอนุญาตฉบับ ที่ทางราชการมี อยู่)
7)	สำเนาหนังสือ แสดงการ ทะเบียนรถทุกคัน ที่ยื่นขอต่ออายุ	-	0	1	ฉบับ	(เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของ รถให้ตรงกับรถที่ บรรจุอยู่บัญชี รถขส.บ. 11)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีและผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ ต่ออายุได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
3)	คำขอม่าง หลักทรัพย์	-	1	0	ฉบับ	((ขอรับคำขอได้ที่ ส่วนประกอบการ ขนส่งสินค้าสำนัก การขนส่งสินค้า อาคาร 4 ชั้น 7 กรมการขนส่งทาง บก))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	บันทึกคำรับรอง	-	2	0	ฉบับ	(ติดต่อขอรับคำขอ ได้ที่กลุ่มวิชาการ ขนส่งสำนักงาน ขนส่งจังหวัด สิงห์บุรีอ.เมืองจ. สิงห์บุรี)
5)	ภาพถ่ายสถาน ประกอบการ	-	2	0	ฉบับ	(ขนาด 7.6x12.70 ซม. จำนวน 2 รูป (เห็นป้าย สำนักงานและ ห้องทำงานอย่าง ละ 1 รูป)
6)	ภาพถ่ายสถาน สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถ	-	2	0	ฉบับ	(ขนาด 7.6x12.70 ซม. จำนวน 2 รูป (เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถ อย่างละ 1 รูป)
7)	เอกสารสำเนา โฉนดที่ดิน/ สัญญายินยอม ให้ใช้ที่ดิน/ หลักฐานเจ้าของ ที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(ที่ใช้เป็นสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษารถ พร้อมหลักฐาน ของเจ้าของที่ดิน เช่นสำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับพร้อมรับรอง ความถูกต้อง สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองความ ถูกต้องหนังสือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือสัญญา ยินยอมให้ใช้ที่ดิน เป็นสถานที่จอด รถเป็นต้น)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือ
สิ่งของ
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศพ.ศ.2549
 - 2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ 11 ธันวาคม 2522
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20, 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบประวัติผู้ขอว่าได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการขนส่งภายในประเทศและยังไม่มีสิ้นอายุ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	- สำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างวาระการประชุมฯเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง	10 วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	-
4)	การพิจารณา	- ประชุมคณะกรรมการฯและแจ้งมติที่ประชุม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	(ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจาก

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					กำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- สำนักงานขนส่งจังหวัด สิงห์บุรีรับชำระ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาต และบัญชีรถเสนอนาย ทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรีลงนาม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน 3. กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัดแสดงการจด ทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด -นายทะเบียนฯ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญ/ห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
7)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	((กรณีมอบ อำนาจ) พร้อมติด อากรแสตมป์ เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายสำนักงาน และสถานที่เก็บ รถ	-	1	0	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตรอย่าง ละ 2 รูป)
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิการใช้ สถานที่เก็บรถ	-	0	1	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
4)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นและจำนวน หุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละ คนถือ	-	0	1	ชุด	(1. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน 3. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือบริคณห์ สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	. บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นาย ทะเบียนสหกรณ์ ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	ข้อบังคับของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัด
หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการประกอบกิจการขนส่งระหว่างประเทศพ.ศ.2549
 - 2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ 11 ธันวาคม 2522
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสารผสม.

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20, 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบประวัติผู้ขอว่า	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการขนส่งภายในประเทศและยังไม่สิ้นอายุ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงเสนอความเห็นต่อต่อนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี		จังหวัดสิงห์บุรี	
3)	การพิจารณา	- ประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งมติที่ประชุม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	(ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการฯ ครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรศเสนอนายทะเบียนกลางลงนาม - นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาลงนามใบอนุญาตและบัญชีรศ	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน 5 วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำใบอนุญาตและบัญชีรศได้)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน 3. กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัดแสดงการจด ทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด -นายทะเบียนฯ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญ/ห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
7)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	((กรณีมอบ อำนาจ) พร้อมติด อากรแสตมป์ เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายสำนักงาน และสถานที่เก็บ รถ	-	1	0	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตรอย่าง ละ 2 รูป)
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิการใช้ สถานที่เก็บรถ	-	0	1	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
4)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นและจำนวน หุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละ คนถือ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(1. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน 3. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือบริคณห์ สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นาย ทะเบียนสหกรณ์ ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	ข้อบังคับของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 ,036 507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)

1. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 24 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอเป็นหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอเป็นหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอเป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

2. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522

3. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

5. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (ภายในประเทศ)

6. ผู้ขอต้องยื่นต่ออายุล่วงหน้าไม่เกิน 90 วันก่อนใบอนุญาตฯสิ้นอายุ

*** การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524)ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522(คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน)

หมายเหตุ “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอ อนุญาต ประกอบการขนส่ง ระหว่างประเทศ ด้วยรถบรรทุก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) พร้อม เอกสารหลักฐาน ประกอบคำขออนุญาตรับคำขอ จากนั้นเจ้าหน้าที่ จะรับคำขอ ตรวจสอบความ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)
2)	การพิจารณา	2.1 การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน 2.2 สรุปข้อเท็จจริง 2.3 จัดทำวาระการประชุม 2.4 นายทะเบียนเห็นชอบวาระ	8 วัน	สำนักการขนส่งสินค้า	-
3)	การพิจารณา	การประชุม คณะกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)	7 วัน	สำนักการขนส่งผู้โดยสาร	(ที่ประชุมเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติและแจ้งมติที่ประชุม)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดย ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(เจ้าหน้าที่จัดทำ ใบอนุญาตฯก็ ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอ ได้ชำระ ค่าธรรมเนียมแล้ว จึงจัดทำ ใบอนุญาตและ บัญชีรถส.บ.งจึง นำเสนอนาย ทะเบียนลงนาม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการทุกคนๆ ละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ทุกคนๆละ 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการ เป็นบุคคลต่าง ดำรงต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทางทุก คนๆละ 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออกพร้อม บริคณห์สนธิ รายงานการ ประชุมข้อบังคับ บัญชีผู้ถือหุ้น)
5)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	-	1	0	ฉบับ	(เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง ตรงกันกับสำเนา ใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศที่ ทางราชการมีอยู่)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สำเนาหนังสือ แสดงการจดทะเบียนรถคันที่ ยื่นขอ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(ของรถที่มีอยู่ใน บัญชีส.บ. 11 ของใบอนุญาตฯ ฉบับเดิมที่ขอต่อ อายุและเป็นรถที่ บรรจุใน บัญชีส.บ.11 ใน ประเทศอยู่แล้ว)
3)	สำเนาใบเสร็จ/ ใบปริมาณงาน/ สัญญาว่าจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารแสดงการ รับจ้างขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศที่ มีความเกี่ยวข้องกับ ใบอนุญาตฯ ฉบับที่มีคำขอต่อ อายุฯ)
4)	สำเนา ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.4) หรือสำเนาใบรับ แจ้งการประกอบ กิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 (ร.ง.2) หรือ รูปภาพแสดง	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(ที่มีความ เกี่ยวข้องกับ ใบอนุญาตฯฉบับ ที่มีคำขอต่ออายุฯ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สินค้าที่เกี่ยวข้อง					
5)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดจาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
6)	บันทึกคำรับรอง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	2	0	ฉบับ	(ขอรับได้ที่ ส่วนประกอบการ ขนส่งสินค้าสำนัก การขนส่งสินค้า)
7)	คำขอวาง หลักทรัพย์	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่5	1	0	ฉบับ	(ขอรับได้ที่ ส่วนประกอบการ ขนส่งสินค้าสำนัก การขนส่งสินค้า)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วย
การขนส่งทางบก
ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ“ส่วนราชการ” เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็ก รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522
 - 2) ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องแต่งตั้งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2552
 - 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดท้องที่การประกอบการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างให้ดำเนินการโดยสหกรณ์
 - 4) พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.2522
 - 5) มติคณะทำงานพิจารณาแก้ไขปัญหารถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างเดินรถผิดกฎหมายครั้งที่ 11/2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการรถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตนั้นหมดอายุและเมื่อยื่นคำขอแล้วจะประกอบการต่อไปได้จนกว่านายทะเบียนจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบประวัติการ จัดการเดินรถ 2.2 จัดทำร่างวาระเสนอน นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติ 2.3 นายทะเบียนกรุงเทพฯ	44 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ(ตามข้อ 2.5)ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (ตาม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พิจารณาอนุมัติ 2.4 แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ 2.5 ออกใบอนุญาตฯเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีลงนาม			ข้อ 2.4) เรียบร้อยแล้ว 2.ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาลงนาม	3 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 48 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจลงนาม 2.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตให้ ประกอบกร รับจ้างรทุกคน โดยสารฯ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	(-พร้อมหลักฐาน ประกอบคำขอ ตามแบบร.ย.15 ทำยกฎกระทรวง ฉบับที่ 26

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ.2522-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	ใบอนุญาตให้ประกอบการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยผู้ใช้รถยนต์สี่ล้อเล็ก รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
3)	หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินกิจการ ของนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	เอกสารแสดงว่า ได้เอาประกันภัย	-	0	1	ชุด	(-เอกสารแสดงว่าได้เอาประกันภัยหรือจัดให้สมาชิกของสหกรณ์เอาประกันภัยสำหรับความเสียหายอันเกิดแก่ชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคลที่สามอัน เกิดจากการใช้ รถยนต์สี่ล้อเล็ก รับจ้างบรรทุกคน โดยสารไม่เกินเจ็ด คนของสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบการรับจ้างรถทุกคนโดยสารฯ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

- 2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกรับจ้างรทุกคนโดยสธารฯ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	250
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	400
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	200
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯแจ้งถอนรถเพื่อนำไปบรรจุรถในการประกอบการรายอื่น
 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา 79

3. เป็นรถที่ทะเบียนระบุรับ

4. มีการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อรถ

5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 ดังนี้

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

2. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

* ต้องนำรถมาเปลี่ยนบรรจุแทนภายใน 60 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้ถอนรถหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	7.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขออนุญาตในใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขออนุญาตได้แจ้งเลิกใช้รถแล้วหรือนำไปบรรจุในประกอบกรายอื่นแล้วหรือไม่เมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วจัดทำสรุปรายละเอียดจัดทำ บัญชีส.บ.11 นำเสนอายนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้ถอนรถจากใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนาย ทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	25 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลง นามอนุญาตให้ ถอนรถจาก ใบอนุญาตฯและ บัญชีส.บ.11การ แจ้งผลการ พิจารณาโดย เจ้าหน้าที่กลุ่ม วิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี (ไม่ นับรวมระยะเวลา ที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สำเนาหนังสือ แสดงการ ทะเบียนรถคันที่ ยื่นขอ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(แสดงสำเนา หนังสือจด ทะเบียนรถคันที่ ขอถอน)
3)	คำขออนุญาต	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
4)	หนังสือรับรอง การบรรจรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อตรวจสอบ และยืนยันว่ามีรถ บรรจุใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บัญชีส.บ.11 ใน ใบอนุญาตฯราย อื่นแล้ว)
5)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฯฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรชนสงสินค้)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานชนสงจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 50

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯได้นำรถไปบรรจุในประกอบการขายอื่นแล้ว
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
3. เป็นรถที่ทะเบียนระงับ
4. มีการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ
5. เป็นผู้คุณสมบัติตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก

หมายเหตุ “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	7.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขอรถในใบอนุญาตฯ (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ระหว่างประเทศ พร้อมเอกสารหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					สรุปรายละเอียดจัดทำ บัญชีส.บ.11 แล้วนำเสนอนาย ทะเบียน (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถ ไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดย นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	15 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียน พิจารณาอนุมัติให้ มีการถอนรถใน ใบอนุญาตฯ (ไม่ นับรวมระยะเวลา ที่รอคอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดย ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	25 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลง นามอนุญาตให้มี การถอนรถใน ใบอนุญาตฯการ แจ้งผลพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่กลุ่ม วิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี(ไม่ นับรวมระยะเวลา ที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	คำขอลอนรถ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ ที่เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
3)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/บุคคล ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศ ฉบับจริงให้ถูกต้อง กันกับสำเนา ใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศที่ ทางราชการมีอยู่)
4)	สำเนาหนังสือ แสดงการจด ทะเบียนรถคันที่ ยื่นขอถอน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของ รถคันที่ผู้ขอยื่นขอ ถอนรถจาก บัญชีส.บ.11)
5)	หนังสือรับรอง การบรรจรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อตรวจสอบ และยืนยันว่ามี การบรรจรถใน บัญชีส.บ. 11 ใน ใบอนุญาตฯราย อื่นแล้ว)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรณขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การถอนรถประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การถอนรถประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การถอนรถประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การถอนรถโดยสารประจำทางต้องไม่ทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชีส.บ.11 ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำของเส้นทางสายนั้น หากการถอนรถจะทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชีส.บ.11 ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำแล้วต้องนำรถเข้าบรรจุเปลี่ยนแทนในคราวเดียวกันเว้นแต่กรณีเป็นการจัดระเบียบรถนั้นๆ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของรถที่ขอลง	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบจำนวนรถในส.บ.11 / จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและสขจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา อนุมัติและลงนาม	40 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักการขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(คำขอ 1 ฉบับใช้ สำหรับยื่นขออน รถได้ไม่เกิน 5 คัน)
2)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	คำร้องของผู้ ได้รับใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งเส้นทาง หมวด 2 และ หมวด 3	-	1	0	ชุด	(-กรณีผู้ซึ่ง ประสงค์จะนำรถ เข้าไปเดินใน เส้นทางเดินรถ หมวด 2 หรือ หมวด 3 แนบคำ ร้องของผู้ได้รับ ใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง เส้นทางซึ่งขอ บรรจุรถนั้นเข้าไป ในบัญชีขส.บ.11 หรือนำรถคันนั้น เข้ามาเปลี่ยนแทน รถคันใดให้ยื่นคำ ร้องพร้อมกับเรื่อง การถอนรถออก จากบัญชีขส.บ.11 เดิม)
4)	หนังสือของผู้	-	1	0	ชุด	(-กรณีที่ผู้ซึ่งจะนำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้รับใบอนุญาต ในเส้นทางหมวด 4					รถเข้าไปเดินใน เส้นทางเดินรถ หมวด 4 ให้แนบ หนังสือของผู้ได้รับ ใบอนุญาตใน เส้นทางหมวด 4 ซึ่งแสดงความ จำนงขอรับรถคัน ที่จะถอนออกว่า จะนำเข้าไปเดินรถ ในเส้นทางของ ตน)
5)	หลักฐาน ประกอบคำขอ แจ้งเลิกใช้รถ	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ชุด	(-กรณีถอนรถเพื่อ แจ้งเลิกใช้รถตาม มาตรา 79 แห่ง พระราชบัญญัติ การขนส่งทางบก พ.ศ.2522 -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
6)	หลักฐานการยึด รถคืน	-	0	1	ชุด	(-กรณีการถอนรถ เนื่องจากรถคันนั้น ถูกผู้ให้เช่าซื้อหรือ ผู้จำหน่ายยึดคืน ไป -สำเนาหลักฐานที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	สำเนาการแจ้ง ความจากสถานี ตำรวจ	-	0	1	ชุด	(-กรณีการถอนรถ เนื่องจากรถสูญ หาย -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอบรรจุรถถนนรถเปลี่ยนรถที่ใช้ในการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร
(คำขอ 1 ฉบับใช้สำหรับยื่นขอถนนรถได้ไม่เกิน 5 คัน)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การถอนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การถอนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
 3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
 6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การถอนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.
 11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- รถที่ขอถอนมีอยู่ในบัญชีส.บ.11

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก ดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก ดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอ ถอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้ บรรจุในใบอนุญาต ประกอบการขนส่งรายอื่น แล้วหรือไม่ - รวบรวมข้อมูลและ หลักฐานสรุปข้อเท็จจริง และจัดทำบัญชีถอนรถ เสนอนายทะเบียนกลาง อนุมัติและลงนาม	7 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียนกลาง พิจารณาอนุมัติและลงนาม บัญชีรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่นาย ทะเบียนหุ้นส่วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	ใบมอบอำนาจ และภาพถ่าย บัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	- ภาพถ่าย ทะเบียนรถที่ขอ ถอน 1 ชุด	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	-
2)	เอกสารการบรรจุ รถในใบอนุญาต ประกอบการอื่น (ถ้ามี)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอบรรจุรถถนนรถเปลี่ยนรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การถอนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การถอนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 3) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบรถขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การถอนรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**งานประกอบรถขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต. บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขออนุญาตออกจากใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. รถที่ขออนุญาตต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น
2. หรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แล้ว
- 3.กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันเดียวกัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ค้นแฟ้ม/ ตรวจสอบรถที่ขออนุญาตได้ดำเนินการขออนุญาตใช้รถในนามผู้ประกอบการขนส่ง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายอื่นหรือแจ้งเลิกใช้ตามมาตรา 79 แล้วหรือไม่/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน บันทึกการไต่สวน ใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลหลักฐานสรุป รายละเอียดเสนอ นายทะเบียนกลางพิจารณา			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณา ลงนาม	20 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 90 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ยื่นคำขอและต้อง ลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง	กรมส่งเสริม การเกษตร	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์					
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนา ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
2)	หลักฐานแสดง การบรรจุนามใน นามของ ผู้ประกอบการ ขนส่งรายอื่น	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กระทำการแทน)					
4)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถถนนรถ เปลี่ยนลักษณะ รถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**งานประกอบบริการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.
บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-
507190
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอเพิ่มรถบรรจุรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ
-
- 2) หนังสือมอบอำนาจ
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การถอนรื้อรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การถอนรื้อรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522
 - 2) ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องแต่งตั้งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2552
 - 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดท้องที่การประกอบกรรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างให้ดำเนินการโดยสหกรณ์
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกรุงเทพมหานครเรื่องมอบหมายอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่าง
 - 5) พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.2522
 - 6) มติคณะทำงานพิจารณาแก้ไขปัญหารถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างเดินรถผิดกฎหมายครั้งที่ 11/2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การถอนรื้อรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การถอนรถต้องระบุรายละเอียดของการถอนรถนั้นด้วยเช่นหยุดใช้ตลอดไปเพื่อนำรถไปเข้าร่วมเดินรถหมวด 4เปลี่ยนประเภทเป็นรถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคลเป็นต้น

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนรถที่ความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบข้อมูลจำนวนรถและจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาลงนาม	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบคู่มือจอด ทะเบียนรถพร้อม สำเนา	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียน สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรอง การเป็นสมาชิก ของสหกรณ์	-	0	1	ชุด	(-ซึ่งระบุ รายละเอียดของ เส้นทางหรือเลขที่ ใบอนุญาต ประกอบการที่จะ ถอนรถ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตบรรจุรถถนนทดแทน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การทดแทนรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การทดแทนรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522
 - 2) ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องแต่งตั้งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522
 - 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดท้องที่การประกอบการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างให้ดำเนินการโดยสหกรณ์
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกรุงเทพมหานครเรื่องมอบหมายอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่าง
 - 5) พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.2522
 - 6) มติคณะทำงานพิจารณาแก้ไขปัญหารถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างเดินรถผิดกฎหมายครั้งที่ 11/2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การทดแทนรถรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ

หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นการนำรถยนต์สี่ล้อเล็กคันใหม่มาทดแทนรถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างคันเดิมโดย

1.ให้ดำเนินการแจ้งไม่ใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างคันเดิมตลอดไปตามมาตรา 34 แห่งพรบ.รถยนต์พ.ศ.2522และต้องให้คำรับรองว่าจะไม่นำรถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างคันที่แจ้งไม่ใช้แล้วมาขอจดทะเบียนใช้งานอีกต่อไป

2.รถยนต์สี่ล้อเล็กที่จะนำมาทดแทนต้องเป็นรถใหม่หรือรถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่าซึ่งมีหลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิตแล้ว

3.การจดทะเบียนรถยนต์สี่ล้อเล็กคันใหม่ให้ออกหมายเลขทะเบียนโดยใช้หมายเลขทะเบียนของรถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างคันเดิม

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	จัดทำหนังสือการขอทดแทนรถเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาลงนาม	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจลงนาม 2.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอทดแทนรถ	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(เขียนแสดงความ ประสงค์ขอ ทดแทนรถ)
2)	ใบคู่มือจอด	สำนักงานขนส่ง	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนรถพร้อม สำเนา	จังหวัดสิงห์บุรี				นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียน สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรอง การเป็นสมาชิก ของสหกรณ์	-	0	1	ชุด	(-ซึ่งระบุ รายละเอียดของ เส้นทางหรือเลขที่ ใบอนุญาต ประกอบการที่จะ ทดแทนรถ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือรับรอง สรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออื่นๆ

(เขียนแสดงความประสงค์ในการขอทดแทนรถ)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	250
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	400
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	200
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. มีเงื่อนไขจำนวนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ ว่างอยู่และมีเงื่อนไขเวลาอยู่ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้ทราบมติ

2. มีตัวรถเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีทะเบียนแล้ว
 3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - (1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
 - (2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 - ในกรณีที่เป็นการขนส่งส่วนมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
 2. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 3. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง
 4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
 5. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย
 6. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริง และควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมิถอนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯ ให้ใช้ภาพถ่ายเินดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่
 7. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน
- ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”;

* โดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขออนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบในครั้งนี้นำดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด 180 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวและให้ลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายในกำหนด

ในกรณีผู้ประกอบการขนส่งขอผ่อนผันกำหนดระยะเวลาการนำรถเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีออกไปอีกให้นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติผ่อนผันโดยกำหนดเงื่อนไขให้นำรถที่ได้รับอนุมัติเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 60 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดกำหนดระยะเวลาเดิมหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถคันนั้นโดยให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายในกำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบการขนส่งสินค้า	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขอบรรจุพร้อมหลักฐาน 2. คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับรวมเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถว่าไม่ได้อยู่ในบัญชีรถขส.บ.11	7 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.2 มีการถอนรถออกจาก ประกอบการรายอื่น 2.3 สรุปรายละเอียดเสนอ นายทะเบียน			
3)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดย นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	15 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียน พิจารณาอนุมัติให้ บรรจรถ (ไม่นับ รวมระยะเวลาที่รอ คอย))
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดย หัวหน้าส่วนประกอบการ ขนส่งสินค้า	25 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลง นามการแจ้งผล การพิจารณาโดย เจ้าหน้าที่ของส่วน ประกอบการขนส่ง สินค้า (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรอง	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5	0	1	ฉบับ	(ที่มีความเกี่ยวข้องกับรถคันที่ขอบรรจุในใบอนุญาตฯฉบับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการ รับส่งบัญชีรถ					ที่มีคำขอ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาทกรณี ไม่ได้มา ดำเนินการด้วย ตนเอง)
3)	คำขอบรรจุรถ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ ได้จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฯฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบกรขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 100

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 200

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.มีจำนวนรถตามเงื่อนไขในใบอนุญาตที่ว่างอยู่
- 2.มีตัวรถเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่จดทะเบียนแล้วและอยู่ในบัญชีส.บ.11 ในประเทศแล้ว
- 3.เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
- 4.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก

หมายเหตุ * "ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน"

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน"ระยะเวลาดำเนินการ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	7.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขอ บรรจรถใน ใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง (ไม่ประจำทาง/ ส่วนบุคคล) ด้วย รถบรรทุกระหว่าง ประเทศพร้อม เอกสาร หลักฐานณจุด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					รับคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ หลักฐานเพื่อ แสดงว่ารถมิได้อยู่ ในบัญชี รถขส.บ.11 ของ ผู้ใดมีการถนรถ แล้วหรือไม่เมื่อ ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้วสรุป รายละเอียดเสนอ นายทะเบียน (คำ ขอ 1 ฉบับต่อ จำนวนรถไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับ รวมระยะเวลาที่รอ คอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดย นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	15 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียน พิจารณานุมัติให้ มีการบรรจุใน ใบอนุญาตฯ (ไม่ นับรวมระยะเวลา ที่รอคอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนาย ทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	25 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลง นามอนุญาตให้ บรรจุรถใน ใบอนุญาตฯการ แจ้งผลการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	การค้า				90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)
2)	สำเนาหนังสือ แสดงการจด ทะเบียนรถหรือ หนังสือแจ้ง จำหน่ายรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(ที่มีความ เกี่ยวข้องกับผู้ ได้รับใบอนุญาตฯ และอยู่ใน บัญชีขส.บ.11ใน ประเทศด้วยแล้ว)
3)	คำขอบรรจุรถ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ ที่เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฯฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบรรจุรถประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การบรรจุรถประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบรรจุรถประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถคันที่ขอบรรจุต้องเป็นรถที่มาตรฐานตรงตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

2. ในกรณีรถที่ขอบรรจุเป็นรถที่ยังไม่ได้ถอนรถออกจากบัญชีขส.บ.11 ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อนรับจดทะเบียนรถตามที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุรถใหม่ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการขอถอนรถคันนั้นออกจากบัญชีขส.บ.11 ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนรถดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของรถที่ขอบรรจุ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตรวจสอบจำนวนรถในขส.บ.11 และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่งและสขจ. ที่เกี่ยวข้องและเสนอนายทะเบียนพิจารณา	4 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/	นายทะเบียนพิจารณา	40 นาที	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	อนุมัติและลงนาม		จังหวัดสิงห์บุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจลงนาม 2.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	หนังสือมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ชุด	(-กรณีมอบอำนาจ-พร้อมผนึกอากรแสตมป์)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือการ รับรองหลักฐาน บัญชีรับและ จำหน่ายรถยนต์	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ชุด	(-กรณีรถคันที่ขอ นำเข้ามาบรรจ เป็นรถคันที่ขอ นำเข้ามาบรรจ เป็นรถ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของนายทะเบียน ยานพาหนะ กรมการขนส่ง ทางบก					ใหม่ที่ยังไม่เคยจด ทะเบียนรถมา ก่อน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียน	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ชุด	(-กรณีรถคันที่ขอ นำมาบรรจเป็นรถ ที่ผ่านการจด ทะเบียนรถแล้ว -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	คำขอบรรจรถ	สำนักงานการขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(คำขอ 1 ฉบับใช้ สำหรับยื่นขอ บรรจรถได้ไม่เกิน 5 คัน)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอบรรจุรถถนนรถเปลี่ยนรถที่ใช้ในการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร
(คำขอ 1 ฉบับใช้สำหรับยื่นขอบรรจุรถได้ไม่เกิน 5 คัน)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบรรจุรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การบรรจุรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา นายทะเบียนกลาง
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบรรจุรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
 - มีเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถว่างอยู่

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีบรรจุรถเสนอนายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม	7 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนามบัญชีรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่นาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่าย ทะเบียนรถที่ขอ บรรจุ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอขบวรจรถอนรถเปลี่ยนรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบรรจุรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การบรรจุรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 3) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบกรขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ. 2557
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบรรจุรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะบรรจุรถเข้าในประกอบการขนส่งของตนเองสามารถยื่นคำขอดำเนินการโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มีลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต
2. จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับอนุญาต
3. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
4. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ค้นแฟ้ม/ตรวจสอบบัญชีส.บ.11 เอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการใน	120 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตฯและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุป รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เสนอนายทะเบียนกลาง พิจารณา			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมิมติ	3. นายทะเบียนกลาง พิจารณาลงนาม	40 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันยื่นคำ ขอและกรณีขอนำ รถไปดำเนินการ ทางทะเบียนและ ภาษีรถที่จังหวัด อื่นหนังสือรับรอง ต้องระบุที่ตั้ง สำนักงานสาขา ด้วยและต้องลง ลายมือชื่อและ ประทับตรานิติ บุคคลรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์					เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนรถ (กรณีรถจด ทะเบียนแล้ว) หรือหนังสือแจ้ง จำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) ใบรับรองการ นำเข้ารถจาก ศุลกากร (กรณี รถนำเข้าจาก ต่างประเทศ)	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
2)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โรงงานกรณีนำ รถไปดำเนินการ ทางทะเบียนตาม ที่ตั้งโรงงาน					ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
4)	แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถถนนรถ เปลี่ยนลักษณะ รถ	-	1	0	ฉบับ	-
5)	คำขอวาง หลักทรัพย์	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
 damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ
(เลือกหัวข้อ E-Download Form)

- 2) หนังสือมอบอำนาจ

-

- 3) คำขอวางหลักทรัพย์

-

- 4) แบบคำขอเพิ่มรถบรรจรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ

-

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การบรรจุอับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การบรรจุอับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522
 - 2) ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องแต่งตั้งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2552
 - 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดท้องที่การประกอบการรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างให้ดำเนินการโดยสหกรณ์
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกรุงเทพมหานครเรื่องมอบหมายอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่าง
 - 5) พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.2522
 - 6) มติคณะทำงานพิจารณาแก้ไขปัญหารถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างเดินรถผิดกฎหมายครั้งที่ 11/2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบรรจุอับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบข้อมูลจำนวนรถ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการเสนอขายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาลงนาม	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอบรรจุรถ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบคู่มือจุด ทะเบียนรถพร้อม สำเนา	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียน สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรอง การเป็นสมาชิก ของสหกรณ์	-	0	1	ชุด	(-ซึ่งระบุ รายละเอียดของ เส้นทางหรือเลขที่ ใบอนุญาต ประกอบการ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตบรรจุรถถอนทดแทน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนชื่อ, สกุลหรือการเปลี่ยนที่อยู่เจ้าของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การเปลี่ยนชื่อ, สกุลหรือการเปลี่ยนที่อยู่เจ้าของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนชื่อ, สกุลหรือการเปลี่ยนที่อยู่เจ้าของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป
- มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/ค้นหาต้นทะเบียน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(- ต้องแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน - หากเป็นสำเนา ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารและ ประทับตรานิติ บุคคลในเอกสาร ทุกฉบับพร้อม แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลทะเบียน สมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ครบถ้วน)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณีไม่ มาดำเนินการ ด้วยตนเอง)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(พร้อมภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ครั้งละ (เฉพาะรถจักรยานยนต์ครั้งละ 10 บาท))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ

(หัวข้อ E-Download Form)

- 2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2531 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร. 036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน 7 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้นในกรณีจ้างผู้อื่นทำสีให้ถือวันที่ลงใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถในกรณีที่เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเองให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใดและให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็นวันเปลี่ยนสีรถ
3. การเปลี่ยนเครื่องยนต์ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์อาคาร 2 ชั้น 4 กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อยกรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์นั้น
4. ต้องนำรถมาตรวจสภาพ

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบรถ/ ตรวจสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนรถยนต์)
2)	การพิจารณา	ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถ			ระยะเวลาารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ติดต่อกับฝ่ายทะเบียนรถยนต์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจ	กรมการขนส่งทางบก	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ))
3)	ใบเสร็จค่าจ้างทำสีหรือหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเอง (กรณีเปลี่ยนสีรถ)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ (เครื่องยนต์ใหม่))
5)	ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภาษีค่า เครื่องยนต์					(เครื่องยนต์ใหม่))
6)	สัญญาการซื้อ ขายหรือยกให้ พร้อมสำเนาใบ คู่มือรถที่นำ เครื่องยนต์มาใช้	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยน เครื่องยนต์ (เครื่องยนต์เก่า))
7)	หนังสือรับรอง การติดตั้งและ หนังสือรับรอง การตรวจและ ทดสอบส่วนควบ และเครื่อง อุปกรณ์เกี่ยวกับ การใช้ก๊าซ	-	1	0	ฉบับ	(การเปลี่ยนชนิด เชื้อเพลิง)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ (ครั้งละ)

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (เฉพาะรถจักรยานยนต์ 10 บาท)

3) การตรวจสภาพรถ (ครั้งละ)

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (รถจักรยานยนต์ครั้งละ 10 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail:damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ

(หัวข้อ E-Download Form)

- 2) หนังสือมอบอำนาจ

(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 80

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เป็นตัวรถเดิมที่บรรจุไว้ในบัญชีส.บ.11 ที่ได้รับความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุหรือสิ้นสภาพไม่สามารถใช้งานได้

2. จะต้องมีลักษณะรวมและมาตรฐานรุดเดียวกันกับรุดคันที่ขอเปลี่ยน

3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 ดังนี้

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

4. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบกิจการขนส่ง

5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบกิจการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ * “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะ

ลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”;

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”;

* ต้องนำรถมาเปลี่ยนภายใน 180 วันนับแต่วันที่ถอนรถคันที่ขอเปลี่ยนหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนดทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรณี 1 รถที่บรรจุบัญชีส.บ.11 ถ้าวรคันดังกล่าวขอกำหนดเงื่อนไขหรือขอเพิ่มรถไว้แล้วยังไม่ได้จดทะเบียนภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติกำหนดเงื่อนไข(เพิ่มรถ) นั้นหรือกรณีที่ 2 รถจดทะเบียนเป็นของผู้ขอแล้วให้นับ 180 วันนับแต่วันที่ถอนรถ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่วิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	7.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯพร้อมหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐาน 3.จัดทำบัญชีรถส.บ.11 นำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย) (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	25 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนประจำจังหวัดลงนามลงนามการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี(ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สำเนาหนังสือ แสดงการ ทะเบียนรถหรือ หนังสือรับรอง หลักฐานการ รับส่งบัญชีรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(ของรถคันขอที่ เปลี่ยนรถ)
3)	คำขอเปลี่ยนรถ	สำนักงานขนส่ง	1	0	ฉบับ	(โหลดคำขอได้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		จังหวัดสิงห์บุรี				จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรชนสงสินค้)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 50

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.ตัวรถเดิมที่บรรจุในบัญชีส.บ.11 ได้รับความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุหรือสิ้นสภาพไม่สามารถใช้งานได้
- 2.จะต้องเป็นรถที่มีลักษณะรถและเป็นมาตรฐานรถเดียวกันกับรถคันที่บรรจุในบัญชีส.บ.11 ระหว่างประเทศ
- 3.เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
- 4.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก

หมายเหตุ * "ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน"

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน"ระยะเวลาดำเนินการ"

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	7.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการ(ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศพร้อมเอกสาร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หลักฐานณจุดรับคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องจัดทำบัญชีรทขส.บ.11 แล้ว นำเสนอนายทะเบียน (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุมัติโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	25 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลงนามอนุญาตให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่ง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีที่กรมการผู้ มีอำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(เพื่อออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีและผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สำเนาหนังสือ แสดงการจดทะเบียนรถหรือ หนังสือแจ้ง จำหน่ายรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(ที่มีความ เกี่ยวข้องกับผู้อื่น และเป็นรถที่อยู่ใน บัญชีขส.บ. 11 ใน ประเทศ)
3)	คำขอเปลี่ยนรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ดาวนโหลดคำขอ ได้ที่เว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกับ กับสำเนา ใบอนุญาตที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การเปลี่ยนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนรถประเภทรถโดยสารไม่ประจำทางสสม.
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอถอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้บรรจุในใบอนุญาตประกอบรถขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่ - สรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีเปลี่ยนรถเสนอนายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม	7 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนามบัญชีรถ	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีบุคคล ธรรมดา -กรณีนิติบุคคลใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(-กรณีนิติบุคคล -ไม่เกิน 90 วันนับ จากวันที่นาย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทออกให้ถึง วันที่ยื่นคำขอ -เอกสารต้อง รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือมอบ อำนาจและ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(-กรณี ผู้ประกอบการ ขนส่งไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องมี หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริงที่ ลงลายมือชื่อผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	- ภาพถ่าย ทะเบียนรถที่ขอ เปลี่ยน - เอกสารการบรรจุ รถในใบอนุญาต ประกอบการอื่น (ถ้ามี)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอบรรจุรถถอนรถเปลี่ยนรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแปลใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแปลใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531
 - 3) กรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการเปลี่ยนหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เป็นภาษาอังกฤษพ.ศ.2537
 - 4) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแปลใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
- หมายเหตุ** (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป
-)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/แปลใบคู่มือจดทะเบียนรถนายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วนพร้อมประทับตรานิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
3)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือ เดินทาง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (แปลเอกสาร)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ

(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)

จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การแปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการแปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และใบคู่มือจดทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เป็นภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2537
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ให้ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ. เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 - หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมา

ดำเนินการต่อไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ยื่นคำขอลงสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียนหรือสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 และสำนักงานขนส่งที่มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบติดต่อกับชายแดนต่างประเทศ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอจะละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- รับคำขอ - ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ - แปลหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นภาษาอังกฤษ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ลงนาม - จ่ายเรื่อง	15 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	(- พร้อมคำแปลภาษาอังกฤษ - แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน - กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)
5)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(- ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน - กรณี ผู้ประกอบการหรือ เจ้าของรถเป็น บุคคลธรรมดา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาให้ความเห็นชอบบรรทุกเฉพาะกิจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การพิจารณาให้ความเห็นชอบบรรทุกเฉพาะกิจ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 100

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 200

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การพิจารณาให้ความเห็นชอบบรรทุกเฉพาะกิจ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะยื่นขอรับความเห็นชอบบรรทุกเฉพาะกิจให้ยื่นคำขออนุญาตสำนักวิศวกรรมยานยนต์หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศพร้อมเอกสารยืนยันตัวตนรายละเอียดครบถ้วนโดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักวิศวกรรมและ

ความปลอดภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการในการขอความเห็นชอบและการให้ความเห็นชอบแบบรถหรือคัสซีรถที่มีเครื่องกำเนิดพลังงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 และประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบคัสซีและตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของลักษณะ 6 ลักษณะ 7 และลักษณะ 8 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2553 ต้องปฏิบัติตามกฎประกาศระเบียบดังนี้

1. กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวงกำหนดเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงพ.ศ. 2551
3. กฎกระทรวงกำหนดเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงพ.ศ. 2550
4. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดคุณลักษณะระบบการทำงานและระบบประสิทธิภาพห้ามล้อและการให้ความเห็นชอบแบบคัสซีสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554
5. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดรัศมีวงเลี้ยวและระยะท้ายปัดของรถพ.ศ. 2552 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2552
6. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องให้ความเห็นชอบกระจกนิรภัยที่ใช้เป็นกระจกกันลมและส่วนประกอบของตัวถังที่เป็นกระจกสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545
7. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบค่าควันดำจากท่อไอเสียของรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกลงวันที่ 5 ตุลาคม 2541
8. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันความร้อนหรือการติดไฟของระบบไอเสียของรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ. ๒๕๕๒ลงวันที่ 11 กันยายน 2552
9. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ที่มีขนาดของรถแตกต่างไปจากที่กำหนดในกฎกระทรวงพ.ศ. ๒๕๕๗ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2557

10. กฎประกาศระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องและ/หรือมีข้อบกพร่องเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน / แจ้งนัดตรวจสอบรถหรือแจ้งข้อขัดข้อง (ถ้ามี) 2. ตรวจสอบรถ 3. พิจารณารายละเอียดรถ / รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถผลการตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 4. จัดทำรายละเอียดและแบบรถ / สรุปผลการ	24 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- คำขอที่เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและไม่อยู่ในวิสัยที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นได้ในคราวเดียวหรือคำขอที่ยื่นผ่านสำนักงานขนส่งจังหวัดจะ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พิจารณา			ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหรือหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในวันคราวเดียว เวลาดำเนินการจะเพิ่มขึ้น - ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบรถและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ที่คำขอทั้งนี้ หากไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากที่ได้รับหนังสือแจ้งข้อบกพร่องจะถือว่าคำขอเป็นอันยกเลิก)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับชั้น - ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ	5 วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง วิศวกรรมสาขา วิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญ วิศวกรเครื่องกล ขึ้นไป	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือ ชื่อ)
2)	รายละเอียดทาง เทคนิคของรถ (Technical Specifications)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองผล การทดสอบกำลัง เครื่องยนต์ (Test Report) ตาม UN/ECE R85 หรือ DIRECTIV 80/1269/EEC	-	0	1	ชุด	(จากหน่วย ทดสอบที่ได้รับ แต่งตั้งโดย ประเทศภาคี สมาชิกหรือจาก หน่วยทดสอบที่ ได้รับอนุญาตจาก รัฐบาลของ ประเทศผู้ผลิตหรือ ผู้ประกอบหรือ หน่วยทดสอบ ภายในประเทศ ไทยที่กรมการ ขนส่งทางบก กำหนด (พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และประทับตรา สำคัญนิติบุคคล) กรณีเป็นรถที่ยัง มิได้จดทะเบียน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

ผู้ประสงค์จะยื่นขอรับความเห็นชอบบรรพทุกวัสดุอันตรายให้ยื่นคำขอณสำนักวิศวกรรมยานยนต์หรือสำนักงานขนส่ง
จังหวัดทั่วประเทศพร้อมเอกสารยืนยันตัวตนรายละเอียดรถเป็นต้นโดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักวิศวกรรมและ

ความปลอดภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการในการขอความเห็นชอบและการให้ความเห็นชอบแบบรถหรือคัสซีรถที่มีเครื่องกำเนิดพลังงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 และหรือประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบคัสซีและตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของลักษณะ 6 ลักษณะ 7 และลักษณะ 8 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2553 ต้องปฏิบัติตามกฎประกาศระเบียบดังนี้

1. กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวงกำหนดเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงพ.ศ. 2551
3. กฎกระทรวงกำหนดเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ในการขนส่งที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงพ.ศ. 2550
4. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดคุณลักษณะระบบการทำงานและระบบประสิทธิภาพห้ามล้อและการให้ความเห็นชอบแบบคัสซีสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554
5. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดรัศมีวงเลี้ยวและระยะท้ายปัดของรถพ.ศ. 2552 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2552
6. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องให้ความเห็นชอบกระเจกนิรภัยที่ใช้เป็นกระเจกกันลมและส่วนประกอบของตัวถังที่เป็นกระเจกสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545
7. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบค่าควันดำจากท่อไอเสียของรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกลงวันที่ 5 ตุลาคม 2541
8. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดคุณลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางสำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตรายพ.ศ. 2555 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
9. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดคุณลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางสำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 20 มกราคม 2557
10. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันความร้อนหรือการติดไฟของระบบไอเสียของรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ. ๒๕๕๒ลงวันที่ 11 กันยายน 2552

11. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องป้ายอักษรภาพและเครื่องหมายของรถบรรทุกวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2555

12. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดขนาดจำนวนและคุณภาพของเครื่องดับเพลิงสำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของลักษณะ ๔ (รถบรรทุกวัตถุอันตราย) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ 18 กันยายน 2556

13. กฎประกาศระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องและ/หรือมีข้อบกพร่องเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	1.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน / แจ้งนัดตรวจสอบรถหรือแจ้งข้อขัดข้อง (ถ้ามี)	24 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- คำขอที่เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและไม่อยู่ในวิสัยที่เจ้าหน้าที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2. ตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 3. พิจารณารายละเอียดรถ / รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถผลการตรวจสอบ (ถ้ามี) 4. จัดทำรายละเอียดและแบบรถ / สรุปผลการพิจารณา			ผู้พิจารณาจะทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นได้ในคราวเดียวหรือคำขอที่ยื่นผ่านสำนักงานขนส่งจังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหรือหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในคราวเดียว เวลาดำเนินการจะเพิ่มขึ้น - ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบรถและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ยื่นคำขอต้งนี้หากไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ข้อบกพร่องจะถือว่าคำขอเป็นอันยกเลิก)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับชั้น - ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติในหนังสือการขึ้นทะเบียน	5 วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ) พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง วิศวกรรมสาขา วิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญ วิศวกรเครื่องกล ขึ้นไป	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือ ชื่อ)
2)	รายละเอียดทาง เทคนิคของรถ (Technical Specifications)	-	1	0	ชุด	-
3)	เอกสารข้อมูล การสร้างถัง บรรจุทุกการ ตรวจสอบถัง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บรรทุก					
4)	หนังสือรับรองผล การทดสอบกำลัง เครื่องยนต์ (Test Report) ตาม UN/ECE R85 หรือ DIRECTIV 80/1269/EEC	-	0	1	ฉบับ	(จากหน่วย ทดสอบที่ได้รับ แต่งตั้งโดย ประเทศภาคี สมาชิกหรือจาก หน่วยทดสอบที่ ได้รับอนุญาตจาก รัฐบาลของ ประเทศผู้ผลิตหรือ ผู้ประกอบการหรือ หน่วยทดสอบ ภายในประเทศ ไทยที่กรมการ ขนส่งทางบก กำหนด (พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจลงนาม และประทับตรา สำคัญนิติบุคคล) กรณีเป็นรถที่ยัง มิได้จดทะเบียน)
5)	สำเนา ใบอนุญาต ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระ ราชกฤษฎีกา กำหนดให้ต้อง	สำนักงาน มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นรถที่ยัง มิได้จดทะเบียน))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นไปตาม มาตรฐานเข้ามา เพื่อจำหน่ายใน ราชอาณาจักร หรือใบอนุญาต ทำ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระ ราชกฤษฎีกา กำหนดให้ต้อง เป็นไปตาม มาตรฐานจาก สำนักงาน มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สาร มลพิษจาก เครื่องยนต์)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 100

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 200

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องยื่นขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 ดังนี้

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้ถือหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

2. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ * “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่

ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

* ให้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด 180 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวและให้ลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีแล้วภายในกำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอโดยนักวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	((ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	2.1 การตรวจสอบพิจารณาประวัติปริมาณงานสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา 2.2 สรุปข้อเท็จจริง 2.3 จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน 2.4 นายทะเบียนเห็นชอบ	8 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		วาระ			
3)	การพิจารณา	การประชุม คณะกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไข ในใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถ ที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือ สิ่งของ	7 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ที่ประชุม คณะกรรมการ ฯพิจารณาอนุมัติ และแจ้งมติที่ ประชุม)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดย ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ปรับปรุงเงื่อนไข ในใบอนุญาต จัดทำบัญชีรถยนต์ ทะเบียนลงนาม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 16 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก)
4)	สำเนาหนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบเสร็จ/ ใบปริมาณงาน/ สัญญาว่าจ้าง/ ทะเบียนรถ	-	0	1	ฉบับ	(ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ)
2)	หนังสือมอบอำนาจ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
3)	คำขอเพิ่มรถ	สำนักงานขนส่ง	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		จังหวัดสิงห์บุรี				เพิ่มรถได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) www.dlt.go.th

(ดาวห์โหลดคำขอได้จากเว็บไซต์กรมฯหัวข้อส่วนราชการหน่วยงานภายในส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

19. หมายเหตุ

คูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ"ส่วนราชการ" เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 50

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ

กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)

2. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 24 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิดชอบทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการขนส่งมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทยุทธศาสตร์จำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

3. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 ทั้งนี้ หลักฐานประกอบที่ต้องยื่นปรากฏในข้อ

4. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบกิจการขนส่ง

5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

6. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก (ภายในประเทศ)*** การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน)

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ"ส่วนราชการ" เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

หมายเหตุ *"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

*ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่ประจำทาง/ส่วน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					บุคคล) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจนได้รับคำขอ (คำขอ 1 ฉบับมีจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน))
2)	การพิจารณา	2.1 การตรวจสอบพิจารณาประวัติปริมาณสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ 2.2 สรุปข้อเท็จจริง 2.3 จัดทำหนังสือเสนอนายทะเบียนเพื่อส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งสินค้าพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ	8 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)	7 วัน	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	(ประชุมคณะกรรมการฯพิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุม)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม อนุญาตโดยสำนักงาน ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	((1) เจ้าหน้าที่ ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตและ จัดทำบัญชี รถขส.บ. 11 เสนอ นายทะเบียน (2) นายทะเบียน ลงนาม (ไม่นับ รวมระยะเวลาที่รอ คอย) การแจ้งผลการ พิจารณาโดยกลุ่ม วิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สำเนาใบเสร็จ/ ใบปริมาณงาน/	-	0	1	ฉบับ	(ที่แสดงถึงการ รับจ้างขนส่งสินค้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สัญญาว่าจ้าง/ ทะเบียนรถ					ระหว่างประเทศ และมีความ เกี่ยวข้องกับผู้อื่น (คำขอฯ)
3)	สำเนา ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.4) หรือสำเนาใบรับ แจ้งการประกอบ กิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 (ร.ง.2) หรือ รูปภาพแสดง สินค้าที่เกี่ยวข้อง	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(กรณีที่เป็น ใบอนุญาตฯ ส่วน บุคคลระหว่าง ประเทศจะต้อง แสดงหลักฐานที่มี ความเกี่ยวข้องกับ ผู้ได้รับใบอนุญาต ฯด้วย)
4)	คำขอเพิ่มรถ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ เพิ่มรถได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)
5)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/บุคคล ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไข ใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศ ฉบับจริงให้ถูกต้อง ตรงกันกับสำเนา ใบอนุญาตฯ ที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ“ส่วนราชการ” เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯมีการนำรถในบัญชีส.บ.11 ไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
3. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯจะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯฉบับจริงให้กับสำนักงานขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ * "ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่ง	1.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอยกเลิกใบอนุญาตฯพร้อมเอกสารหลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหลักฐานตรวจสอบอายุใบอนุญาตฯ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ตรวจสอบการชำระภาษีและการนำรถไปบรรจุในประกอบการรายอื่นตรวจสอบการวางหลักทรัพย์และการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งสรุปและนำเสนอนายทะเบียน (ไม่รวมระยะเวลาที่รอคอย)
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	6 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนพิจารณาสั่งการการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบการขนส่งสินค้า (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2.5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2.5 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)
4)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)
2)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขออื่นๆใน การขอยกเลิก ใบอนุญาตฯ สามารถดาวน์โหลด คำขออื่นๆได้ จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
3)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ตรวจสอบเงื่อนไข ในใบอนุญาตฯ ฉบับจริงให้ถูกต้อง กันกับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่และ ส่งคืนฉบับจริง ให้กับทางราชการ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรณสงสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯมีการนำรถในบัญชีส.บ.11 ไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
3. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯจะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯฉบับจริงให้กับสำนักงานขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ * “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่ง	1.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอยกเลิกใบอนุญาตฯพร้อมเอกสารหลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหลักฐานตรวจสอบอายุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ใบอนุญาตฯ ตรวจสอบการ ชำระภาษีและการ นำรถไปบรรจุใน ประกอบการราย อื่นตรวจสอบการ วางหลักทรัพย์ และการخذใช้ ค่าเสียหายที่เกิด จากการขนส่งสรุป และนำเสนอนาย ทะเบียน (ไม่รับ รวมระยะเวลาที่รอ คอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดย นายทะเบียนกลาง	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(1. นายทะเบียน พิจารณาอนุมัติ (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดย ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	6 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียน พิจารณาสั่งการ การแจ้งผลการ พิจารณาโดย เจ้าหน้าที่ของส่วน ประกอบการขนส่ง สินค้า (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					คอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2.5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2.5 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3.

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)
4)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)
2)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขออื่นๆใน การขอยกเลิก ใบอนุญาตฯ สามารถดาวน์โหลด คำขออื่นๆได้ จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
3)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทางด้วยรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ตรวจสอบเงื่อนไข ในใบอนุญาตฯ ฉบับจริงให้ถูกต้อง กันกับสำเนา ใบอนุญาตฯที่ทาง ราชการมีอยู่และ ส่งคืนฉบับจริง ให้กับทางราชการ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯมีการนำรถไปบรรจุในใบอนุญาตฯรายอื่นหมดแล้ว
3. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯในประเทศได้มีการขอยกเลิกแล้ว
4. ส่งคืนใบอนุญาตฯไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศ (ฉบับจริง) ให้กรมฯ

หมายเหตุ *"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน"ระยะเวลาดำเนินการ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการ ขนส่งสำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1.5 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขออื่นๆ ขอยกเลิก ใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง (ไม่ประจำทาง/ ส่วนบุคคล) ด้วย รถบรรทุกระหว่าง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประเทศพร้อมเอกสารหลักฐานณจุดรับคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่เกี่ยวข้องครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบอายุของใบอนุญาตฯ การชำระภาษีรถประจำปีและการนำรถไปบรรจุในประกอบการอื่น การวางหลักทรัพย์และการخذใช้ ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่งเมื่อข้อมูลและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้วสรุปรายละเอียดพร้อมนำเสนอนายทะเบียน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					)
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกใบอนุญาตฯไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	6 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลงนามให้ยกเลิกใบอนุญาตฯการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2.5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ ได้มาดำเนินการ ด้วยตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บาทหรือ 30 บาท)
2)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ ได้จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
3)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไข ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน กับสำเนา ใบอนุญาตที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. **หมายเหตุ**

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรณสงสิ้นค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการงานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี.**
 บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507190
 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะเลิกประกอบการขนส่งให้ยื่นคำขอหรือแจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนก่อนเลิก
 ประกอบการขนส่งณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้

2. รถทุกคันที่ใช้ในการประกอบการขนส่งต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการรายอื่นหรือแจ้งเลิกใช้รถตาม มาตรา 79 แล้ว

3.กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบ สำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ค้นแฟ้มตรวจสอบ บัญชีขส.บ.11 เอกสาร หลักฐานบันทึกรายการ ยกเลิกใบอนุญาตใน ระบบงานสรุปรายละเอียด เสนอนักวิชาการขนส่ง พิจารณา	100 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณา นำเสนอนายทะเบียนกลาง	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณา ลงนาม	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่น คำขอต้องลง ลายมือชื่อรับรอง และประทับตรา นิติบุคคลใน เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม					ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งฉบับเดิม	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจกรณี กระทำการแทน	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
3)	แบบคำขออื่นๆ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี

16000 โทร.036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ

-

- 2) หนังสือมอบอำนาจ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยกเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางซึ่งประสงค์จะขอเลิกประกอบการขนส่งต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันเลิกประกอบการขนส่ง

2. ผู้ประกอบการจะต้องจัดส่งใบอนุญาตประกอบการขนส่งคืนภายหลังครบกำหนดการจัดเดินรถต่อไปอีก 90 วัน

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบจำนวนรถในขส.บ.11 จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้เดินรถต่อไปอีก 90 วัน	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติและลงนาม	6 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจลงนาม -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบ การขนส่ง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	(-ใบอนุญาตประกอบ การขนส่งที่จะขอยกเลิก ประกอบกรขนส่งประจำทาง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	คำขอลีก ประกอบการ ขนส่งประจำทาง	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	(พร้อมระบุเหตุผล ที่จะขอลีก ประกอบการขนส่ง ประจำทาง)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออื่นๆ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายเข้า (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การย้ายเข้า (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531
 - 2) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การย้ายเข้า (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป

)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีการยื่นขอแจ้งย้ายรถจากจังหวัดปลายทางต้องได้รับการอนุญาตย้ายจากจังหวัดต้นทางก่อน

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบสภาพรถ/ บันทึกข้อมูลลงใน คอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำ ขอพร้อมเอกสาร ครบถ้วนไม่รวม ระยะเวลารอคอย และไม่นับรวม กรณีระบบหรือ อุปกรณ์ขัดข้อง - ติดต่อฝ่าย ทะเบียนรถยนต์)
2)	การพิจารณา	รับเรื่อง/ตรวจสอบหลักฐาน ประกอบคำขอ/รับชำระ ค่าธรรมเนียม/ออก	40 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่ม นับตั้งแต่รับคำขอ พร้อมเอกสาร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบเสร็จรับเงิน/บันทึก รายการในต้นทะเบียนรถ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/ นายทะเบียนลงนาม/จ่าย เรื่อง			ครบถ้วนไม่รวม ระยะเวลารอคอย และไม่นับรวม กรณีระบบหรือ อุปกรณ์ขัดข้อง - ติดต่อฝ่าย ทะเบียนรถยนต์)
3)	การพิจารณา	รับเรื่อง/จ่ายแผ่นป้าย ทะเบียนรถ	5 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ติดต่อฝ่าย ทะเบียนรถยนต์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 75 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรา บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจุด ทะเบียนรถ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)
3)	แผ่นป้าย ทะเบียนรถเดิม	กรมการขนส่งทาง บก	2	0	ฉบับ	(กรณีป้ายเดิมสูญ หายให้แนบบันทึก ประจำวัน(ปจว.)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จากสถานีตำรวจ หรือบันทึกถ้อยคำ กับนายทะเบียน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่าธรรมเนียมใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (แผ่นละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร. 036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ (E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณิรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณิรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ
ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีกรณิรถบรรทุกในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
ระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. มีผลการตรวจสภาพรถ (เลขคัสซีเลขเครื่องยนต์) ไม่ตรงกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ. 11ระหว่างประเทศ
 - 2.จะต้องมีลักษณะรถและมาตรฐานเดียวกันกับรถที่บรรจุในบัญชีส.บ.11ระหว่างประเทศ

3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

4. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก

หมายเหตุ “ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1.35 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1 ผู้ยื่นคำขออื่นๆขอเปลี่ยนเลขเครื่องยนต์เลขคัสซีในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ด้วยรถบรรทุกระหว่างประเทศพร้อมเอกสารหลักฐานณจุดรับคำขอ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอบรรจุในใบอนุญาต

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ประกอบกรอื่น แล้วหรือไม่ ตรวจสอบรถใน บัญชี ขส.บ.11 ใน ประเทศเมื่อข้อมูล และหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้อง แล้วสรุป รายละเอียดจัดทำ บัญชีรถขส.บ.11 นำเสนอนาย ทะเบียน (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถ ไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับรวม ระยะเวลาที่รอ คอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดย นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	10 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียน พิจารณาอนุมัติให้ มีการเปลี่ยนเลข เครื่องยนต์เลขคัส ซีในใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศ กรณียังไม่ได้ ดำเนินการทาง ทะเบียน(ไม่นับ รวมระยะเวลาที่รอ คอย))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดย ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	15 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลง อนุญาตให้เปลี่ยน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เลขเครื่องยนต์ เลขคัสซีใน ใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศ กรณียังไม่ได้ ดำเนินการทาง ทะเบียนการแจ้ง ผลการพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่กลุ่ม วิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี (ไม่ นับรวมระยะเวลา ที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ ออก)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สำเนาผลการ ตรวจสอบสภาพรถ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	0	1	ฉบับ	(ที่มีความ เกี่ยวข้องกับรถคัน ที่ขอเปลี่ยน)
3)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ดาวน์โหลดคำขอ จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)
4)	ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง/ส่วนบุคคล	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(เพื่อนำมา ปรับปรุงเงื่อนไขใน ใบอนุญาตฉบับ จริงให้ถูกต้องกัน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ					กับสำเนา ใบอนุญาตที่ทาง ราชการมีอยู่)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรอกขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายรถออก (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.2552)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การย้ายรถออก (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.2552)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ.2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การย้ายรถออก (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.2552)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1.รถที่ยื่นขอต้องไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต้องไม่มีภาษีค้างชำระ
 - 2.ต้องถอนรถออกจากบัญชีส.บ.11 ต้นทางและต้องบรรจุรถในบัญชีส.บ.11 ปลายทางหรือต้องแจ้งเลิกใช้รถม.79
 - 3.ต้องคืนแผ่นป้ายภายใน 15 วันนับแต่แจ้งย้ายออกหากไม่แจ้งภายในกำหนดให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา 149 แห่งพรบ.การขนส่งทางบกพ.ศ.2522

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร/การพิจารณาอนุญาต/การลงนามอนุญาต	25 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนจนเสร็จสิ้นกระบวนการงาน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา)
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พนักงานองค์การ ของรัฐ					
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	1	ฉบับ	(เป็นเอกสารฉบับ จริง หรือสำเนาที่รอง รอง)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่5	1	1	ฉบับ	-
2)	หลักฐานการ ได้รับอนุญาตให้ บรรจรถคันที่แจ้ง ย้ายออกเว้นแต่ กรณีการแจ้งย้าย รถที่ได้แจ้งเลิกใช้ รถตามม.79 หรือ ยกเลิกการจด ทะเบียน เนื่องจากมีการ ยกเลิกสัญญา เช่าซื้อ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	กรณีแผ่นป้าย	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สูญหายให้นาย ทะเบียนบันทึก แจ้งการสูญหาย ไว้เป็นหลักฐาน หรือใช้หลักฐาน การรับแจ้งความ ของ พนักงาน สอบสวน					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายสถานที่จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การย้ายสถานที่จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. ๒๕๕๕
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การย้ายสถานที่จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถจะต้องยื่นคำขอย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
 2. การย้ายที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถตามวรรคหนึ่งต้องเป็นการย้ายอาคารสถานที่เปลี่ยนไปจากเดิมซึ่งให้กระทำได้เฉพาะการย้ายที่ตั้งภายในเขตจังหวัดเดิมที่เคยได้รับใบอนุญาตเท่านั้น

3. กรณีผู้ยื่นคำขอคำขอย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถที่ยังไม่มีอาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถเข้าตรวจสภาพทางเข้าทางออกเครื่องตรวจสภาพรถอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนดหรือมีแต่ยังไม่ครบถ้วนถูกต้องผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีอาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถเข้าตรวจสภาพทางเข้าทางออกเครื่องตรวจสภาพรถอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดให้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลา 180 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตในหลักการ

กรณีผู้ยื่นคำขอคำขอย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 30 วันหากผู้ยื่นคำขอคำขอย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถไม่สามารถดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ถือว่าคำขอรับใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

4. สถานตรวจสภาพรถที่จะได้รับใบอนุญาตมีองค์ประกอบดังนี้

4.1 อาคารสถานที่ซึ่งจัดให้มีพื้นที่สำหรับตรวจสภาพรถที่ทำการของผู้ปฏิบัติงานที่พักของผู้ให้บริการและห้องสุขาทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

4.2 ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถเข้าตรวจสภาพทางเข้าและทางออกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

4.3 เครื่องตรวจสภาพรถและอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถดังต่อไปนี้

(ก) สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

1) เครื่องทดสอบห้ามล้อ (Brake Tester)

2) เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ (Sideslip Tester)

3) เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)

4) เครื่องวัดควันดำ (Smoke Meter)

5) เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)

6) เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)

7) เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Analyser)

8) เครื่องวัดก๊าซรั่ว (Gas Leak Detector)

9) เครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสง (Tint Meter)

10) อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพได้ทั้งรถเช่น บ่อตรวจสภาพรถและกระบอกน้ำหรือเครื่องยกรถ

11) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(ข) สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสภาพรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

1) เครื่องทดสอบห้ามล้อ (Brake Tester)

- 2) เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ (Sideslip Tester)
- 3) เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)
- 4) เครื่องวัดควันดำ (Smoke Meter)
- 5) เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
- 6) เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)
- 7) เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Analyser)
- 8) เครื่องวัดก๊าซรั่ว (Gas Leak Detector)
- 9) อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสภาพใต้ท้องรถเช่น บ่อตรวจสอบสภาพรถและกระจกเงาหรือเครื่องยก

รถ

- 10) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(ค) สถานตรวจสอบสภาพรถที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

- 1) เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)
- 2) เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
- 3) เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)
- 4) เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Analyser)
- 5) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

4.4 อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและการควบคุมกำกับและดูแลสถานตรวจสอบสภาพรถดังต่อไปนี้

- (ก) กล้องถ่ายภาพ
- (ข) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (ค) อุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ
- (ง) เครื่องพิมพ์
- (จ) เครื่องดับเพลิง
- (ฉ) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

4.5 แบบขนานมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมืออื่นใดต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

5. นายทะเบียนกลางจะอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถได้เมื่อ

- (1) เอกสารและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

(2) อาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถรอเข้าตรวจสภาพทางเข้าและทางออกเครื่องตรวจสภาพรถอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดรวมทั้งป้ายสัญลักษณ์ประจำสถานตรวจสภาพรถและป้ายข้อความต่างๆเป็นไปตามที่กำหนด

(3) ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาโทษ

(4) ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่เป็นบุคคลวิกลจริตคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (3) หรือเคยเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม (3) ด้วย

กฎประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
2. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาตคำขอต่ออายุใบอนุญาตคำขอรับใบแทนใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
3. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดระยะเวลาการจัดให้มีอาคารสถานที่ลานจอดรถเครื่องตรวจสภาพรถอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดและหลักเกณฑ์การย้ายที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
4. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสภาพรถและข้อปฏิบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
5. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและการควบคุมกำกับและดูแลสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
6. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบห้ามล้อสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
7. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบศูนย์ล้อสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
8. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพใต้ท้องรถและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2556
9. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องวัดควันดำเครื่องวิเคราะห์ก๊าซเครื่องวัดก๊าซรั่วเครื่องวัดระดับเสียงเครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์และเครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสงสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2556
10. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องวัดควันดำเครื่องวิเคราะห์ก๊าซเครื่องวัดก๊าซรั่วเครื่องวัดระดับเสียงเครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์และเครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสงสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

11. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า
สำหรับการใช้ในการตรวจสอบสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2556
12. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า
สำหรับการใช้ในการตรวจสอบสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
13. กฎประกาศและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดได้ที่ <http://elaw.dlt.go.th>)

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถให้สำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตนำใบอนุญาตฉบับจริงมาแก้ไข
รายการที่อยู่ณสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดที่สถานตรวจสภาพรถนั้น
ตั้งอยู่แล้วแต่กรณีและลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบระบบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถพร้อมทั้ง
ทดสอบการเชื่อมต่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เนื่องจากมีการย้ายสถานที่ติดตั้งใหม่ก่อนจะเปิดดำเนินงานสถาน
ตรวจสภาพรถต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่
ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องและ/หรือมี
ข้อบกพร่องเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่
ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันทัก
ดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก
ดังกล่าวและจะมอบสำเนานับบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ / ตรวจสอบคำขอ/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอเบื้องต้น (ความครบถ้วนของรายการ เอกสาร) และแจ้ง ข้อบกพร่อง (ถ้ามี)	1 วันทำการ	-	(หน่วยงานที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเบื้องต้น ได้แก่สำนักงาน ขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือสำนักงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ขนส่งจังหวัดที่ สถานตรวจสภาพ รถนั้นตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี)
2)	การพิจารณา	2.1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอโดยละเอียดเช่นคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอประวัติการดำเนินการรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถแบบแปลนแผนผังอาคารสถานที่ ฯลฯตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎกระทรวงประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.2. รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาตในหลักการในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่มีอาคารสถานที่ 2.3. ผู้ยื่นคำขอฯมีหนังสือแจ้งความพร้อมดำเนินการสถานตรวจสภาพรถเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	4 วันทำการ	-	(สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดที่สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณี)
3)	การพิจารณา	2.4. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณานำเสนอ	4 วันทำการ	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก พิจารณาต่อไปในกรณีที่ไม่เห็นว่ายื่นคำขอได้ ดำเนินการจัดให้มีอาคารสถานที่เครื่องตรวจสภาพรถและอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพรถเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและการควบคุมกำกับและดูแลสถานที่ตรวจสภาพรถรวมถึงป้ายสัญลักษณ์และป้ายข้อความต่างๆได้อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว			
4)	การพิจารณา	ส่วนสถานตรวจสภาพรถ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบของสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดแล้วแต่กรณีและกฎประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องนำเสนอความเห็นพร้อมเหตุผลนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมจัดทำหนังสืออนุญาตหรือไม่อนุญาตเพื่อ	5 วันทำการ	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม			
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนามในหนังสือพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ	2 วันทำการ	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 16 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจลงนามของ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด (ทุกคน) เอกสารดังกล่าว จะต้องลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด - ภาพถ่าย สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่กรณีเป็น คนต่างด้าวของ หุ้นส่วนหรือ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามของ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำกัด (ทุกคน) เอกสารดังกล่าว จะต้องลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง ของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท แสดงการจด ทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดที่นาย ทะเบียนออกให้ไม่ เกินหกเดือนโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ จัดตั้งและ ดำเนินการ เกี่ยวกับสถาน ตรวจสภาพรถ พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่าย ใบอนุญาตหรือ ใบแทน ใบอนุญาต	-	1	1	ฉบับ	(โดยการลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	ภาพถ่ายหนังสือ บริคณห์สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	-	0	1	ชุด	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดโดยการลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน	-	0	1	ชุด	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญโดยการลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุก คน)
4)	แผนที่โดยสังเขป แสดงบริเวณที่ตั้ง สถานตรวจ สภาพรถ	-	0	1	ฉบับ	-
5)	แบบแปลน อาคารสถาน ตรวจสภาพรถ	-	0	1	ชุด	(โดยวิศวกรรับรอง แบบแปลนพร้อม ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	แผนผังแสดง แบบขนาดและ ลักษณะของ	-	0	1	ฉบับ	(โดยให้จัดทำตาม มาตราส่วนเช่น 1 : 200)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคารสถานที่ ลานจอดรถทาง จราจรทางเข้า ทางออกและ รายละเอียดสิ่ง ปลูกสร้างภายใน บริเวณสถาน ตรวจสภาพรถ					
7)	แบบขนาดและ รายละเอียดของ เครื่องตรวจ สภาพรถ	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(โดยการลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง)
8)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	0	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
-
- 2) แบบรายละเอียดข้อมูลประกอบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ)
-
- 3) หนังสือการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและควบคุมกำกับดูแล
-
- 4) ตัวอย่างคำขอย้ายสถานที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
-
- 5) ตัวอย่างแบบรายละเอียดข้อมูลประกอบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ)
-
- 6) หนังสือมอบอำนาจ (ด้านหน้า)
-
- 7) หนังสือมอบอำนาจ (ด้านหลัง)
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายสหกรณ์ (รถรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การย้ายสหกรณ์ (รถรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522
 - 2) ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องแต่งตั้งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2552
 - 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดท้องที่การประกอบการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างให้ดำเนินการโดยสหกรณ์
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกรุงเทพมหานครเรื่องมอบหมายอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่าง
 - 5) พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.2522
 - 6) มติคณะทำงานพิจารณาแก้ไขปัญหารถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างเดินรถผิดกฎหมายครั้งที่ 11/2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การย้ายสหกรณ์ (รกรับจ้างบรรทุกคนโดยสารโดยใช้รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกินเจ็ดคน)

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการถอนรถออกจากสหกรณ์เดิมเพื่อนำไปบรรทุกในสหกรณ์ใหม่

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	จัดทำหนังสือการขอย้ายสหกรณ์ฯเสนอขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาและลงนามอนุมัติ	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจ ลงนาม 2.กรณีผู้ ขออนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ - สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						-สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมผนึกอากร แสตมป์)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอย้าย สหกรณ์	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถพร้อม สำเนา	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	ใบลาออกจาก การเป็นสมาชิก สหกรณ์เดิม	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียน สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(-ทั้งสหกรณ์เดิม และใหม่ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
5)	หนังสือรับรอง การเป็นสมาชิก ของสหกรณ์ใหม่	-	1	0	ชุด	(-ซึ่งระบุ รายละเอียดของ เส้นทางหรือเลขที่ ใบอนุญาต ประกอบการที่จะ บรรจุ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออื่นๆ
(ระบุความประสงค์ในการขอย้ายสหกรณ์)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีรถประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การรับชำระภาษีรถประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อตกลงระดับการให้บริการ service level agreement (SLA)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีรถประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 07:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน (โดยไม่ต้องใช้ใบมอบอำนาจ))
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ณ หน่วยเคลื่อนที่ตามห้างสรรพสินค้า (ห้างไชยแสงดีพาร์คเมนส์โตน)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:30 น.

หมายเหตุ ()

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่จะยื่นขอชำระภาษีประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับรถเก๋งรถตู้รถปิคอัพที่จดทะเบียนตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไปและรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
3. สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพคนที่ทำกรณายทะเบียนเจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี
4. รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตสำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตทุกๆ 5 ปี
5. รถจักรยานยนต์สาธารณะจะต้องดำเนินการตรวจสภาพรถและชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบหรือตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่
6. รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน (TAXI), รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง, รถยนต์รับจ้างสามล้อ, รถยนต์บริการธุรกิจ, รถยนต์บริการทัศนาจรรถยนต์บริการให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสภาพรถก่อนชำระภาษีพร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
7. การชำระภาษีประจำปีสำหรับรถส่วนบุคคลสามารถชำระได้ล่วงหน้า 90 วันสำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการสามารถชำระล่วงหน้าได้ 30 วัน
8. การชำระภาษีหน่วยเคลื่อนที่ตามห้างสรรพสินค้ารับเฉพาะ
 - รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รย.1) หรือรถเก๋ง
 - รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คนแต่ไม่เกิน 12 คน (รย.2) หรือรถตู้
 - รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) หรือรถปิคอัพ
 - รถจักรยานยนต์ (รย.12)

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ตรวจสอบหลักฐาน/คำนวณภาษี/รับชำระเงิน/ออกไปเสร็จรับเงินและเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี/	2 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจด ทะเบียนรถ (ถ้า มี)	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(ใช้ฉบับจริงหรือ สำเนาก็ได้)
2)	หลักฐานการจัด ให้ประกันมีภัย ตามพ.ร.บ. คุ้มครอง ผู้ประสบภัยจาก รถพ.ศ.2535	-	1	0	ฉบับ	(ต้องไม่สิ้นอายุ)
3)	ใบรับรองการ ตรวจสภาพรถ จากสถานตรวจ สภาพรถเอกชน (ตรอ.)	-	1	0	ฉบับ	(1.ใบรับรองฯต้อง มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันตรวจ รถ 2.สำหรับรถเก๋งรถ ตู้รถปิคอัพที่จด ทะเบียนตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไปและ รถจักรยานยนต์ที่ จดทะเบียนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป)
4)	หนังสือรับรอง การตรวจสอบ และทดสอบส่วน ควบของรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัด เป็นเชื้อเพลิง	-	1	0	ฉบับ	(สำหรับรถที่ใช้ ก๊าซ LPG เป็น เชื้อเพลิงต้องแนบ หนังสือรับรองการ ตรวจและทดสอบ การติดตั้งทุกๆ 5 ปี)
5)	สำเนากรมธรรม์ ประกันความ เสียหายแก่	-	0	1	ฉบับ	(สำหรับรถยนต์ รับจ้าง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลที่สาม					
6)	แบบรายงาน ประวัติผู้ขับรถ (ตามแบบที่ กรมการขนส่ง ทางบกกำหนด)	-	1	0	ฉบับ	(สำหรับรถยนต์ รับจ้าง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราภาษีประจำปีตามประกาศท้ายพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (รายละเอียดปรากฏตาม <http://www.dlt.go.th> /ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี)

- 2) ค่าธรรมเนียมตรวจสอบสภาพรถ (กรณีที่นายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสอบสภาพที่ทำการของนายทะเบียน)

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ครั้งละ)

- 3) ค่าธรรมเนียมตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ (กรณีที่นายทะเบียนประกาศให้รถนั้นมาตรวจสอบสภาพที่ทำการของนายทะเบียน)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (ครั้งละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์หมายเลข 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail :damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีรถประจำปีโดยหน่วยงานอื่น (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การรับชำระภาษีรถประจำปีโดยหน่วยงานอื่น (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีรถประจำปีโดยหน่วยงานอื่น (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่การไปรษณีย์ทุกแห่ง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:30 น.
หมายเหตุ (วันจันทร์-ศุกร์ให้บริการเวลา 09.00 - 15.30 น.
- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตนโดยไม่ต้องใช้ใบมอบอำนาจ)
 - 2) สถานที่ให้บริการสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (- เปิดให้บริการตามวันและเวลาที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) แต่ละแห่งกำหนด
- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตนโดยไม่ต้องใช้ใบมอบอำนาจ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่จะยื่นขอชำระภาษีประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ช่องทางที่ 1 รับชำระภาษีประจำปีรถเก๋งรถตู้รถปิคอัพรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ไปรษณีย์/ธนาคาร /สถานตรวจสภาพเอกชน (ตรอ.) จัดส่งเอกสารหลักฐานการเงินให้สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี รับชำระค่าภาษีประจำปี สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ	0 นาที	-	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)	กรมการขนส่งทางบก	1	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีชำระภาษีตามช่องทางที่ 1 ต้องมีใบคู่มือจดทะเบียนรถจำนวน 1 เล่ม)
2)	หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ.2535	-	1	1	ฉบับ	(ยังไม่สิ้นอายุ)
3)	ใบรับรองการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)	-	1	0	ฉบับ	(1.ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันตรวจรถ 2.สำหรับรถเก๋งรถตู้รถปิคอัพที่จดทะเบียนตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไปและรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป)
4)	หนังสือรับรองการตรวจสอบและทดสอบส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราภาษีประจำปีตามประกาศท้ายพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (รายละเอียดปรากฏตาม <http://www.dlt.go.th> /ติดต่อราชการ/การเสียภาษีประจำปี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์หมายเลข 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ พ.ศ. 2546
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถ พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา คู่มือการปฏิบัติงานการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 135 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี โทร. 036-507190//ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถ พ.ศ. 2555 หมวดที่ 2 เรื่องการรับรองโรงเรียนสอนขับรถกล่าวคือการรับรองโรงเรียนสอนขับรถแต่ละหลักสูตรการสอน

ข้อบรรทัดต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- 1.อาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นที่พักอาศัยต้องประกอบด้วยห้องเรียนภาคทฤษฎีซึ่งมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตรและมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการเรียนการสอนห้องทำการและห้องสุขา
- 2.มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและฝึกหัดข้อบรรทัดตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- 3.มีหลักสูตรการสอนการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและการวัดผลไม่ต่ำกว่าหลักสูตรมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- 4.ผู้ฝึกสอนข้อบรรทัดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ฝึกสอนข้อบรรทัดจากกรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ

ส่วนรถฝึกหัดข้อบรรทัดและสนามฝึกหัดข้อบรรทัดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวว่าด้วยการขอรับรองโรงเรียนสอนข้อบรรทัดแต่ละประเภทซึ่งมีหลักสูตรการสอนข้อบรรทัดที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกหลักสูตรการสอนข้อบรรทัดยนต์และหลักสูตรการสอนข้อบรรทัดจักรยานยนต์ (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในข้อ 9-11 ของระเบียบดังกล่าวซึ่งสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ www.dlt.go.th หัวข้อ“โรงเรียนสอนข้อบรรทัดและผู้ฝึกสอนข้อบรรทัด”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอเอกสารประกอบคำขอพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของแผนที่แสดงที่ตั้งของโรงเรียนแบบแปลนแผนผังอาคารเรียนสิ่งปลูกสร้างสนามฝึกหัดข้อบรรทัดหลักสูตรการสอนระเบียบการหรือข้อกำหนดของโรงเรียนสอนข้อบรรทัดฯ	20 นาที	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	1.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่มีการพิจารณาแบบและอนุญาตให้ก่อสร้างมีระยะเวลา 15 วัน 2.กรณีการขออนุญาตในหลักการที่ผู้ขออนุญาตไม่มีความพร้อมด้านผู้ฝึกสอนขับรถฝึกหัดขับรถหรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมีระยะเวลา 45 วัน 3.การพิจารณาตรวจสอบสถานที่จริงและออกหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถมีระยะเวลา 60 วัน	120 วัน	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สรุปการตรวจสอบนำเสนอผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกเพื่อนำเรียนรองอธิบดีกรมการขนส่งทางบกให้การรับรองต่อไป	14 วัน	สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก	(ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 135 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจที่ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขออนุญาต เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วนทุกคน พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขออนุญาต เป็นห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน , ห้างหุ้นส่วน จำกัด , บริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัดต้อง แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของของ หุ้นส่วนหรือ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามของ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการขนส่งทาง บก	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญ ต้องแนบสำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุก คนพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขออนุญาต เป็นห้างหุ้นส่วน

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าค่าขอการให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี โทร. 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail:

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ค่าขอให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถหรือเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถหรือเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 360

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,000

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 60
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถหรือเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ประสงค์จะยื่นขอรับความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถหรือเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถจะต้องยื่นเอกสารยืนยันตัวตนหลักฐานทางด้านตัวรถรายละเอียดรถและรายการ

คำนวณความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถตามประกาศสำนักวิศวกรรมและความปลอดภัยเรื่องเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบรถดัดแปลงและรถสร้างประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์เก่าลงวันที่ 9 เมษายนพ.ศ.2547 และต้องปฏิบัติตามกฎประกาศและระเบียบดังนี้

1. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์การอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสภาพเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถพ.ศ.2558
2. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบและการจัดวางที่นั่งผู้โดยสารของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถขนาดเล็กพ.ศ. 2549
3. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการกำหนดเกณฑ์กำลังของเครื่องกำเนิดพลังงานของรถที่ใช้ในการขนส่งสำหรับการให้ความเห็นชอบแบบคัสซีรถลงวันที่ 13 กันยายน 2549
4. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องประตูทางขึ้นลงและประตูฉุกเฉินสำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2550
5. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดคุณลักษณะระบบการทำงานและประสิทธิภาพห้ามล้อและการให้ความเห็นชอบแบบคัสซีสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ.2554 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554
6. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดเกณฑ์การทรงตัวของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารพ.ศ. 2555
7. ประกาศสำนักวิศวกรรมและความปลอดภัยเรื่องเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบรถดัดแปลงและรถสร้างประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์เก่าลงวันที่ 9 เมษายนพ.ศ.2547
8. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรถยนต์ขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยการอัดต้องเป็นไปตามมาตรฐานพ.ศ.2551
9. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรถยนต์ขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยประกายไฟที่ใช้ก๊าซธรรมชาติหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงต้องเป็นไปตามมาตรฐานพ.ศ.2552
10. ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงแผ่นดินและผู้อำนวยการทางหลวงสัมปทานเรื่องห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่ได้กำหนดหรือยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหายเดินบนทางพิเศษทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- 11.กฎประกาศและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องดูรายละเอียดได้ที่ <http://elaw.dlt.go.th/>

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ 30 วันทำการต่อ 1 เรื่อง/คัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	1. พิจารณาเรื่องให้ความเห็นชอบ / แฉ่งนัดตรวจสอบรถหรือแฉ่งข้อขัดข้อง (ถ้ามี) 2. ตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 3. พิจารณารายละเอียดรถ / รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถ / ผลตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 4. จัดทำรายละเอียดและแบบรถ / สรุปผลการพิจารณา	24 วันทำการ	สำนักวิศวกรรมยานยนต์	((คำขอที่เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและไม่อยู่ในวิสัยที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นได้ในคราวเดียวหรือคำขอที่ยื่นผ่านสำนักงานขนส่งจังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหรือหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในคราวเดียวเวลาดำเนินการจะเพิ่มขึ้น - ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบรถและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ยื่นคำขอต้งนี้หากไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในกำหนดเวลาไม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เกิน 30 วันนับจากที่ได้รับหนังสือแจ้งข้อบกพร่องจะถือว่าคำขอเป็นอันยกเลิก))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับชั้น	5 วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรองนิติบุคคลจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายละเอียดรถ	-	1	0	ฉบับ	(ตามประกาศ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรมการขนส่งทาง บกเรื่อง หลักเกณฑ์การ อนุญาตให้แก้ไข เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง สภาพเครื่อง อุปกรณ์หรือส่วน ควบของรพ.ศ. 2558)
2)	หนังสือรับรอง ความมั่นคง แข็งแรงและ ความปลอดภัยที่ ออกโดยวิศวกร เครื่องกลซึ่งเป็น ผู้ออกแบบและ ควบคุมการสร้าง ประกอบ	-	1	0	ฉบับ	(ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญ วิศวกรขึ้นไป)
3)	หลักฐานการ ได้มาของโครงค้ำ สี (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หลักฐานการ ได้มาของ เครื่องยนต์ (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
5)	หนังสือรับรอง การติดตั้งการ ตรวจและ ทดสอบการ	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ติดตั้งเครื่อง อุปกรณ์และส่วน ควบของรถที่ใช้ ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง (ถ้ามี)					
6)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีฯ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารสร้างประกอบรายคัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารสร้างประกอบรายคัน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้ความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารสร้างประกอบรายคัน

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 18 ,
036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะยื่นขอรับความเห็นชอบรถบรรทุกและรถโดยสารสร้างประกอบรายคันจะต้องยื่นเอกสารยืนยันตัวตน

หลักฐานทางด้านตัวรถรายละเอียดรถและรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถตามประกาศสำนักวิศวกรรม

และความปลอดภัยเรื่องเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบรถดัดแปลงและรถสร้างประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์เก่าลงวันที่ 9 เมษายนพ.ศ.2547 และต้องปฏิบัติตามกฎประกาศและระเบียบดังนี้

- 1.ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบและการจัดวางที่นั่งผู้โดยสารของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถขนาดเล็ก พ.ศ. 2549
2. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องข้อกำหนดเกณฑ์กำลังของเครื่องกำเนิดพลังงานของรถที่ใช้ในการขนส่งสำหรับการให้ความเห็นชอบแบบคัสซีรถลงวันที่ 13 กันยายน 2549
3. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องประตูทางขึ้นลงและประตูฉุกเฉินสำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2550
4. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดคุณลักษณะระบบการทำงานและประสิทธิภาพห้ามล้อและการให้ความเห็นชอบแบบคัสซีสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ.2554 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554
5. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดเกณฑ์การทรงตัวของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารพ.ศ. 2555
6. ประกาศสำนักวิศวกรรมและความปลอดภัยเรื่องเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบรถดัดแปลงและรถสร้างประกอบจากชิ้นส่วนอุปกรณ์เก่าลงวันที่ 9 เมษายนพ.ศ.2547
7. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรถยนต์ขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยการอัดต้องเป็นไปตามมาตรฐานพ.ศ.2551
8. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรถยนต์ขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยประกายไฟที่ใช้ก๊าซธรรมชาติหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงต้องเป็นไปตามมาตรฐานพ.ศ.2552
9. ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงแผ่นดินและผู้อำนวยการทางหลวงสัมปทานเรื่องห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่ได้กำหนดหรือยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหายเดินบนทางพิเศษทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- 10.กฎประกาศและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องดูรายละเอียดได้ที่ <http://elaw.dlt.go.th/>

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ 30 วันทำการต่อ 1 เรื่อง / คัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	1. พิจารณาเรื่องให้ความเห็นชอบ / แฉ่งนัดตรวจสอบรถหรือแฉ่งข้อขัดข้อง (ถ้ามี) 2. ตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 3. พิจารณารายละเอียดรถ / รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถ / ผลตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 4. จัดทำรายละเอียดและแบบรถ / สรุปผลการพิจารณา	24 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(คำขอที่เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและไม่อยู่ในวิสัยที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นได้ในคราวเดียวหรือคำขอที่ยื่นผ่านสำนักงานขนส่งจังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหรือหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในคราวเดียว เวลาดำเนินการจะเพิ่มขึ้น - ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบรถและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ยื่นคำขอทั้งนี้หากไม่แก้ไขข้อบกพร่อง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากที่ได้รับหนังสือแจ้งข้อบกพร่องจะถือว่าคำขอเป็นอันยกเลิก)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับชั้น	5 วันทำการ	กรมการขนส่งทางบก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรองนิติบุคคลจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายละเอียดครรถ	-	1	0	ฉบับ	(ตามประกาศ สำนักวิศวกรรม และความ ปลอดภัยเรื่อง เอกสารที่ใช้ ประกอบการ พิจารณาให้ความ เห็นชอบรถ ดัดแปลงและรถ สร้างประกอบจาก ชิ้นส่วนเก่าลงวันที่ 9 เมษายนพ.ศ. 2547)
2)	หนังสือรับรอง ความมั่นคง แข็งแรงและ ความปลอดภัยที่ ออกโดยวิศวกร เครื่องกลซึ่งเป็น ผู้ออกแบบและ ควบคุมการสร้าง ประกอบ	-	1	0	ฉบับ	(ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญ วิศวกรขึ้นไป)
3)	หลักฐานการ ได้มาของโครงค้ำ สี่	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หลักฐานการ ได้มาของ เครื่องยนต์	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือรับรอง การติดตั้งการ ตรวจและ ทดสอบการ ติดตั้งเครื่อง อุปกรณ์และส่วน ควบของรถที่ใช้ ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีรถใช้ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซธรรมชาติ อัดเป็นเชื้อเพลิง พร้อมรับรอง สำเนา)
6)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์กรณีที่มี การมอบอำนาจให้ ผู้อื่นดำเนินการ แทน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
 โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
 damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความเห็นชอบรถพ่วงและรถกึ่งพ่วง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การให้ความเห็นชอบรถพ่วงและรถกึ่งพ่วง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 100

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 130

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้ความเห็นชอบรถพ่วงและรถกึ่งพ่วง

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 18 ,
036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะยื่นขอรับความเห็นชอบรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงให้ยื่นคำขอณสำนักวิศวกรรมยานยนต์หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศพร้อมเอกสารยืนยันตัวตนรายละเอียดและรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถเป็นต้นโดยมีรายละเอียดตามประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบคัสซีและ

ตัวถ่วงที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของลักษณะ 6 ลักษณะ 7 และลักษณะ 8 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2553 และต้องปฏิบัติตามกฎประกาศระเบียบดังนี้

1. กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎประกาศระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ 30 วันทำการต่อ 1 เรื่อง / แบบ / คัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานผู้ขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วน	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	1. พิจารณาเรื่องให้ความเห็นชอบ / แจ้งนัดตรวจสอบรถหรือแจ้งข้อขัดข้อง (ถ้ามี) 2. ตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 3. พิจารณารายละเอียดรถ / รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของรถ / ผลตรวจสอบรถ (ถ้ามี) 4. จัดทำรายละเอียดและแบบรถ / สรุปผลการพิจารณา	24 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- คำขอที่เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและไม่อยู่ในวิสัยที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นได้ในคราวเดียวหรือคำขอที่ยื่นผ่านสำนักงานขนส่งจังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหรือหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้ใน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					คราวเดียว เวลาดำเนินการจะเพิ่มขึ้น - ไม่นับรวม ระยะเวลาของการตรวจสอบรถและ การดำเนินการ แก้ไขข้อบกพร่อง ของผู้ที่คำขอทั้งนี้ หากไม่แก้ไข ข้อบกพร่อง ภายใน กำหนดเวลาไม่ เกิน 30 วันนับจาก ที่ได้รับหนังสือแจ้ง ข้อบกพร่องจะถือว่าคำขอเป็นอัน ยกเลิก)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับชั้น - ผู้มีอำนาจพิจารณาลง นามอนุมัติในหนังสือการขึ้น ทะเบียน	5 วันทำการ	สำนักวิศวกรรม ยานยนต์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรองนิติบุคคลจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายละเอียดรถ รายละเอียดรถ และรายการ คำนวณความ มั่นคงแข็งแรง ของค้ำชีรค	-	0	1	ชุด	(ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมการขนส่งทาง บกเรื่องกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ความเห็นชอบค้ำ ชีและตัวถังรถที่ใช้ ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ ลักษณะ 6 ลักษณะ 7 และ ลักษณะ 8 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2553)
2)	เอกสารหลักฐาน	กรมการขนส่งทาง	0	1	ชุด	(กรณีขอรับความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงว่าเป็นผู้ ได้รับการขึ้น ทะเบียนเป็น ผู้ผลิตรถหรือผู้ นำเข้ารถ	บก				เห็นชอบดังนี้ ประเภทที่ 1) การ ขอรับความเห็น ชอบรถเป็นแบบ (Type) ซึ่งเป็นการ ขอรับความเห็น ชอบรถที่ออกแบบ เพื่อการผลิตเป็น รถที่เหมือนกันโดย ไม่จำกัดจำนวน ประเภทที่ 2) การ ขอรับความเห็น ชอบรถที่ เหมือนกันจำนวน มากซึ่งเป็นการ ขอรับความเห็น ชอบรถที่ออกแบบ เพื่อการผลิตเป็น รถที่เหมือนกันเป็น จำนวนไม่เกิน 50 คัน ประเภทที่ 3) การ ขอรับความเห็น ชอบรถทั่วไปซึ่ง เป็นการขอรับ ความเห็นชอบรถ ที่ออกแบบเป็น รายคันหรือ ออกแบบเพื่อการ ผลิตเบ้รถที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เหมือนกันเป็น จำนวนไม่เกิน 10 คัน แล้วแต่กรณี)
3)	หนังสือรับรอง วิศวกรรมสาขา วิศวกรรมเครื่องกล	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์เรียบร้อยแล้ว)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. ๒๕๕๕
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายตรวจสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

2. กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่ยังไม่มีอาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถรอเข้าตรวจสอบสภาพทางเข้าทางออก เครื่องตรวจสอบอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดตามที่อธิบดีประกาศ กำหนดหรือมีแต่ยังไม่ครบถ้วนถูกต้องผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีอาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถรอเข้าตรวจสอบสภาพ ทางเข้าทางออกเครื่องตรวจสอบอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดให้ ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลา 180 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตในหลักการ

กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรค หนึ่งจะสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 30 วันหากผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่สามารถ ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ถือว่าคำขอรับใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง

3. สถานตรวจสอบสภาพรถที่จะได้รับใบอนุญาตมีองค์ประกอบดังนี้

3.1 อาคารสถานที่ซึ่งจัดให้มีพื้นที่สำหรับตรวจสอบสภาพรถที่ทำการของผู้ปฏิบัติงานที่พักของผู้ใช้บริการและห้องสุขาทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

3.2 ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถรอเข้าตรวจสอบสภาพทางเข้าและทางออกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศ กำหนด

3.3 เครื่องตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการตรวจสอบสภาพรถดังต่อไปนี้

(ก) สถานตรวจสอบสภาพรถที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

1) เครื่องทดสอบห้ามล้อ (Brake Tester)

2) เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ (Sideslip Tester)

3) เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)

4) เครื่องวัดควันดำ (Smoke Meter)

5) เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)

6) เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)

7) เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Analyser)

8) เครื่องวัดก๊าซรั่ว (Gas Leak Detector)

9) เครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสง (Tint Meter)

10) อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสภาพได้ทั้งรถเช่น บ่อตรวจสอบสภาพรถและกระจกเงาหรือเครื่อง ยกรถ

11) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(ข) สถานตรวจสอบสภาพรถที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

1) เครื่องทดสอบห้ามล้อ (Brake Tester)

- 2) เครื่องทดสอบศูนย์ล้อ (Sideslip Tester)
- 3) เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)
- 4) เครื่องวัดควันดำ (Smoke Meter)
- 5) เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
- 6) เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)
- 7) เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Analyser)
- 8) เครื่องวัดก๊าซรั่ว (Gas Leak Detector)
- 9) อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสภาพใต้ท้องรถเช่น บ่อตรวจสอบสภาพรถและกระจกเงาหรือเครื่องยก

รถ

- 10) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (ค) สถานตรวจสอบสภาพรถที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

- 1) เครื่องทดสอบโคมไฟหน้า (Headlight Tester)
- 2) เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)
- 3) เครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์ (Engine Tachometer)
- 4) เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Analyser)

- 5) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

3.4 อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและการควบคุมกำกับและดูแลสถานตรวจสอบสภาพรถดังต่อไปนี้

- (ก) กล้องถ่ายภาพ
- (ข) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (ค) อุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ
- (ง) เครื่องพิมพ์
- (จ) เครื่องดับเพลิง
- (ฉ) เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

3.5 แบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมืออื่นใดต้องเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

4. นายทะเบียนกลางจะออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสอบสภาพรถได้เมื่อ

- (1) เอกสารและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด
- (2) อาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถเข้าตรวจสอบสภาพทางเข้าและทางออกเครื่องตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์สิ่ง

อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดรวมทั้งป้ายสัญลักษณ์ประจำสถานตรวจสอบสภาพรถและป้ายข้อความต่างๆเป็นไปตามที่กำหนด

- (3) ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่ถูกระงับใบอนุญาตครั้งสุดท้าย
- (4) ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่เป็นบุคคลวิกลจริตคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (3) หรือเคยเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม (3) ด้วย กฎประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
2. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาตคำขอต่ออายุใบอนุญาตคำขอรับใบแทนใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
3. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดระยะเวลาการจัดให้มีอาคารสถานที่ลานจอดรถเครื่องตรวจสภาพรถ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพรถหรือเครื่องมืออื่นใดและหลักเกณฑ์การย้ายที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
4. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสภาพรถและข้อปฏิบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
5. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและการควบคุมกำกับและดูแลสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
6. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบห้ามล้อสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
7. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบศูนย์ล้อสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2555
8. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจสภาพใต้ท้องรถและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2556
9. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องวัดควันดำเครื่องวิเคราะห์ก๊าซเครื่องวัดก๊าซรั่วเครื่องวัดระดับเสียงเครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์และเครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสงสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2556
10. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องวัดควันดำเครื่องวิเคราะห์ก๊าซเครื่องวัดก๊าซรั่วเครื่องวัดระดับเสียงเครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์และเครื่องวัดความเข้มของฟิล์มกรองแสงสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
11. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบโคมไฟหน้าสำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ พ.ศ. 2556

12. ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องกำหนดแบบขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะของเครื่องทดสอบโคมไพหน้า
สำหรับใช้ในการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
13. กฎประกาศและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดได้ที่ <http://elaw.dlt.go.th>)

หมายเหตุ :กรณีได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือ
สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งผู้ยื่นคำขอให้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายใน 30 วันณสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดที่สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณีเมื่อรับชำระ
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถครบถ้วนถูกต้องแล้วจึงจะดำเนินการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
ต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่
ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องและ/หรือมี
ข้อบกพร่องเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่
ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก
ดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก
ดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเบื้องต้นและลง รับคำขอ 1.2. รับชำระค่าธรรมเนียม คำขอ	1 วันทำการ	-	(หน่วยงานที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและรับ ชำระ ค่าธรรมเนียม ให้แก่สำนักงาน ขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2, 3, 4, 5 หรือสำนักงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ขนส่งจังหวัดที่ สถานตรวจสภาพ รถนั้นตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี)
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอโดยละเอียดเช่นคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอประวัติการดำเนินการรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถแบบแปลนแผนผังอาคารสถานที่ฯลฯตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎกระทรวงประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.2 รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาตในหลักการในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่มีอาคารสถานที่ 2.3 ดำเนินการตรวจสอบอาคารสถานที่ลานจอดรถพื้นที่สำหรับรถรอเข้าตรวจสภาพรถทางเข้าและทางออกเครื่องมือตรวจสภาพรถ	4 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(หน่วยงานที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอโดยละเอียดได้แก่สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2, 3, 4, 5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดที่สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณี)
3)	การพิจารณา	2.4 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	4 วันทำการ	-	(กรณีที่เห็นว่าผู้ยื่น

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สรุปความเห็นนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นเพื่อพิจารณานำเสนอ สำนักวิศวกรรมยานยนต์ กรมการขนส่งทางบก พิจารณาต่อไป			คำขอได้ ดำเนินการจัดให้มี อาคารสถานที่ เครื่องตรวจสอบสภาพ รถและอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการ การตรวจสอบสภาพรถ เครื่องมือที่ใช้ใน การดำเนินงาน และการควบคุม กำกับและดูแล สถานตรวจสอบสภาพ รถรวมถึงป้าย สัญลักษณ์และ ป้ายข้อความ ต่างๆไม่ครบถ้วน ถูกต้องจะแจ้งให้ผู้ ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่อง หน่วยงานที่ ตรวจสอบและ สรุปความเห็น ได้แก่สำนักงาน ขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1, 2, 3, 4, 5 หรือสำนักงาน ขนส่งจังหวัดที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณี)
4)	การพิจารณา	2.5 พิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วน พิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตาม (ข้อ 2.4) และกฎประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.6 รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นพร้อมเหตุผลนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2.7 จัดทำหนังสืออนุญาตหรือไม่อนุญาตเพื่อนำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม	5 วันทำการ	-	(หน่วยงานที่พิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนได้แก่ส่วนสถานตรวจสภาพรถ)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณา ลงนามในหนังสือพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้จัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	2 วันทำการ	-	(หน่วยงานที่พิจารณานำเสนอนายทะเบียนลงนามได้แก่ส่วนสถานตรวจสภาพรถ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 16 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด - ภาพถ่าย สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่กรณีเป็น คนต่างด้าวของ หุ้นส่วนหรือ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามของ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด (ทุกคน) เอกสารดังกล่าว จะต้องลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด - ภาพถ่าย สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่กรณีเป็น คนต่างด้าวของ หุ้นส่วนหรือ กรรมการผู้มี อำนาจลงนามของ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด (ทุกคน) เอกสารดังกล่าว จะต้องลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจด ทะเบียน/ห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดต้องเป็น หนังสือรับนิติ บุคคลที่นาย ทะเบียนออกให้ไม่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เกินหกเดือนโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ จัดตั้งและ ดำเนินการ เกี่ยวกับสถาน ตรวจสภาพรถ พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่ายหนังสือ บริคณห์สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	-	0	1	ชุด	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดโดยการลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน	-	0	1	ชุด	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญโดยการลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุก คน)
3)	แผนที่โดยสังเขป แสดงบริเวณที่ตั้ง สถานตรวจ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สภาพรถ					
4)	แบบแปลน อาคารสถาน ตรวจสภาพรถ	-	0	1	ชุด	(โดยวิศวกรรับรอง แบบแปลนพร้อม ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	แผนผังแสดง แบบขนาดและ ลักษณะของ อาคารสถานที่ ลานจอดรถทาง จราจรทางเข้า ทางออกและ รายละเอียดสิ่ง ปลูกสร้างภายใน บริเวณสถาน ตรวจสภาพรถ	-	0	1	ฉบับ	(โดยให้จัดทำตาม มาตราส่วน)
6)	แบบขนาดและ รายละเอียดของ เครื่องตรวจ สภาพรถ	-	0	1	ชุด	(โดยการลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง)
7)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	0	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

2) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 18 , 036-507188 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

-

- 2) แบบรายละเอียดข้อมูลประกอบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

-

- 3) หนังสือการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและควบคุมกำกับ
ดูแลสถานตรวจสภาพรถ

-

- 4) ตัวอย่างการกรอกคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

-

- 5) ตัวอย่างการกรอกแบบรายละเอียดข้อมูลประกอบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

-

6) หนังสือมอบอำนาจ (ด้านหน้า)

-

7) หนังสือมอบอำนาจ (ด้านหลัง)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531
 - 2) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ต้องเป็นรถที่ได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไปก่อนขออนุญาตนำรถออกนอกราชอาณาจักร

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาให้ ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียน	กรมการขนส่งทาง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนรถ	บก				
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มา ดำเนินการด้วย ตนเองพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

2) ค่าหนังสืออนุญาต

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567

หมายเหตุ(E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)

2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้มีเครื่องหมายพิเศษ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้มีเครื่องหมายพิเศษ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตให้มีเครื่องหมายพิเศษ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี โทร.036-507185 ต่อ 17 , 036-507189/
 ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอที่ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
 2. ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ตนประกอบกิจการอยู่
 3. ผู้มีสิทธิขอเครื่องหมายพิเศษได้แก่ผู้จำหน่ายรถหรือตัวแทนจำหน่ายรถ

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

***ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอตามแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานประกอบ	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	2.1) เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอพร้อมสรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน 2.2) ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 2.3) เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบอนุญาต, สมุดคู่มือประจำรถ	145 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามข้อ 2.3) ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.2) เรียบร้อยแล้ว)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาและลงนามอนุญาต	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3.05 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจที่ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ -กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคลต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการพร้อมลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้ ครบถ้วนทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคลต้องแนบ สำเนาทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บ้านของกรรมการ พร้อมลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับ ใบอนุญาต รถยนต์หรือให้ ผู้อื่นขับรถยนต์ที่ มีไว้เพื่อขายหรือ เพื่อซ่อม	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ชุด	(แบบคำขอจะต้อง ครบตามจำนวนที่ ขอ (1 คำขอต่อ 1 หมายเลข))
2)	หนังสือชี้แจง แสดงความ ประสงค์ขอ อนุญาตมี เครื่องหมาย พิเศษ	-	1	0	ฉบับ	(หนังสือชี้แจง จะต้องระบุจำนวน ที่ขอเคยมีป้าย แล้วหรือไม่มี ยอดขายต่อเดือน จำนวนเท่าไรมี นโยบายจด ทะเบียนแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา กี่วัน)
3)	หนังสือรับรอง บริษัท	-	0	1	ชุด	(หนังสือรับรอง บริษัทจะต้อง ประทับตราและลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ครบถ้วน)
4)	หนังสือแต่งตั้ง ตัวแทนจำหน่าย	-	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)	-	1	0	ฉบับ	-
6)	แผนที่ตั้งของ สถานประกอบ กิจการโดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
7)	ยอดจองรถ ,สถิติ ยอดจำหน่าย 3 เดือนย้อนหลัง	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ (ต่อใบอนุญาต 1 ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าใบอนุญาต (ต่อฉบับ)

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าแผ่นป้ายเครื่องหมายพิเศษ (ป้ายแดง)

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (แผ่นป้ายแผ่นละ 100 บาทจำนวน 2 แผ่น)

4) ค่าสมุดคู่มือประจำรถ (ต่อเล่ม)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 โทรสาร 036-507185ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตรถยนต์หรือให้ผู้อื่นขับรถที่มีไว้เพื่อขายหรือเพื่อซ่อม (กรมการขนส่งทางบก)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: "การออกบัตรประจำตัวผู้ขับรถซึ่งนำไปอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมาใช้แทนใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: "การออกบัตรประจำตัวผู้ขับรถซึ่งนำไปอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมาใช้แทนใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน "การออกบัตรประจำตัวผู้ขั้บรตซึ่งนำใบอนุญาตเป็นผู้ขั้บรตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกมาใช้แทนใบอนุญาตขั้บรตสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายใบอนุญาตขั้บรตสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระเงินค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอบรมทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขั้บรตผู้ขอต่อใบอนุญาตขั้บรตและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขั้บรตตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ .ศ. 2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557

2. วิธีการยื่นคำขอตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขั้บรตและบัตรประจำตัวคนขั้บรตตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549 หมวด 7 การขอรับบัตรประจำตัวคนขั้บรตข้อ 24 (1)

คุณสมบัติของผู้ขอรับบัตรประจำตัวผู้ขั้บรต

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขั้บรตรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขั้บรตยนต์สามล้อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์อยู่เดิมแล้วซึ่งใบอนุญาตดังกล่าวยังไม่สิ้นอายุ

กรณีที่ผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขั้บรตเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขั้บรตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็กตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ยังไม่สิ้นอายุต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรวิชากฎหมายระเบียบและประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขั้บรตยนต์สาธารณะหรือรถยนต์สามล้อสาธารณะเพิ่มเติมอีก 1 ชั่วโมง

2. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขั้บรตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ / จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	อบรม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(*อบรมทุกวันศุกร์ **ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายบัตรประจำตัวผู้ขับรถ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตขับรถ เป็นผู้ขับรถใน ประเภทขนส่ง ประจำทางการ ขนส่งไม่ประจำ ทางหรือการ ขนส่งโดยรถ ขนาดเล็กตาม กฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก (ทุกประเภท) หรือใบแทน ใบอนุญาตขับ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 หรือ สำนักงานขนส่ง จังหวัด	1	1	ฉบับ	(ใบอนุญาตที่จะ นำมาเทียบขอรับ บัตรประจำตัวผู้ ขับรถนั้นต้องยังไม่ สิ้นอายุชำรุดหรือ ที่อยู่ปัจจุบันไม่ ตรงกับบัตร)
2)	รูปถ่ายขนาด 5x6.5 เซนติเมตร	-	3	0	ฉบับ	(เป็นรูปถ่ายครึ่ง ตัวหน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ที่มีความ จำเป็นตาม ศาสนานิกายของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขั้บรถ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 , 036-507187 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 415 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุด

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้อง ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก ดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก ดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

***ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวม ไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารหลักฐาน	20 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การพิจารณา	รับชำระค่าธรรมเนียมและ ออกใบเสร็จ	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	รวบรวมข้อมูลหลักฐาน จัดพิมพ์ใบอนุญาตเสนอ นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรีอนุมัติและลงนาม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรีพิจารณาและลงนาม	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 415 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1.ของผู้มีอำนาจลงนาม 2.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
2)	หนังสือมอบ	กรมการขนส่งทาง	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจ	บก				-พร้อมผนึกอากร แสตมป์)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(-ของผู้มีอำนาจ ลงนาม -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(-นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการรับ	-	0	1	ชุด	(-กรณีใบอนุญาต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แจ้งความจาก สถานีตำรวจ					ประกอบการขนส่ง สุญหาย -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	ใบอนุญาต ประกอบการ ฉบับเดิมที่ชำรุด หรือลบเลือนใน สาระสำคัญ	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ชุด	(-กรณีใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง ถูกทำลาย -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	คำขอรับใบแทน ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่ง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (เปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 3) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**งานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีตำบลบางมัญอำเภอเมืองจังหวัดสิงห์บุรี 16000 โทร.036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานณหน่วยงานที่ได้แจ้งขออนุญาตประกอบการขนส่งไว้

1. กรณีใบอนุญาตประกอบการขนส่งสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้ประกอบการขนส่งต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงเหตุดังกล่าว
2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา 15.30 น.
3. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อม	30 นาที	สำนักงานขนส่ง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ออกใบเสร็จรับเงิน		จังหวัดสิงห์บุรี	
3)	การตรวจสอบเอกสาร	ค้นแฟ้มตรวจสอบข้อมูลกับหลักฐานบันทึกการในระบบงาน/ ออกใบแทนใบอนุญาตฯสรุปรายละเอียดนำเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา	80 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณาตรวจสอบ/นำเสนอนายทะเบียนกลาง	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่น คำขอต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารและ ประทับตรานิติ บุคคลให้ครบถ้วน ทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อสมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับให้ ครบถ้วน)
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองความ ถูกต้องของ เอกสารให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐาน การรับแจ้ง ความของสถานี ตำรวจกรณี ใบอนุญาตสูญ หาย	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนส่งฉบับเดิม กรณีใบอนุญาต ถูกทำลายหรือ ชำรุดใน สาระสำคัญ					
3)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบ (กรณี กระทำการแทน)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
4)	แบบคำขออื่นๆ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานที่ยื่นคำขอสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขออื่นๆ

-

2) หนังสือมอบอำนาจ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

**คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง:กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ:การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯโดยใบอนุญาตฯชั่วคราวหรือสูญหาย
2. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
3. ใบแทนใบอนุญาตฯจะมีอายุเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของใบอนุญาตฯฉบับเดิมที่ชั่วคราวหรือสูญหาย

หมายเหตุ *"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน"ระยะเวลาดำเนินการ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบกรกลุ่มวิชาการขนส่ง	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1.ผู้ยื่นคำขออื่นๆ ขอลอกใบแทนใบอนุญาตฯพร้อมหลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดย	5.3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง	(1.ผู้ยื่นคำขอชำระ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี		จังหวัดสิงห์บุรี	ค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน 2.จัดทำใบอนุญาตฯและนำเสนอายนายทะเบียน 3.หัวหน้างานตรวจสอบและนำเสนอายนายทะเบียนลงนาม 4.หัวหน้าส่วนฝ่ายตรวจสอบและนำเสนอายนายทะเบียนลงนาม (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1.05 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(นายทะเบียนลงนามในใบแทนใบอนุญาตฯการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนประกอบการขนส่งสินค้า(ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6.55 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 6.55 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต้อง เป็นหนังสือรับรอง ที่ออกให้มาแล้วไม่ เกิน 90 วันนับแต่ วันที่ยื่นคำขอ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	บันทึกประจำวัน ของเจ้าพนักงาน	-	0	1	ฉบับ	(บันทึกประจำวัน ของเจ้าพนักงานที่ ไม่เกิน 15 วันนับ แต่วันที่มีลงบันทึก ประจำวัน)
3)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง สินค้า	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขออื่นๆใน การขอออกใบ แทนใบอนุญาตฯ ดาวนโหลดคำขอ อื่นๆได้จาก เว็บไซต์กรมการ ขนส่งทางบก)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรณสงสิ้นค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตาม กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตาม
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางม้ายอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศโดยใบอนุญาตฯชั่วคราวหรือสูญหาย
2. เป็นผู้มีความประพฤติตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
3. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
4. ใบแทนใบอนุญาตฯจะมีอายุเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของใบอนุญาตฯฉบับเดิมที่ชั่วคราวหรือสูญหาย

หมายเหตุ * "ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน"

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน"ระยะเวลาดำเนินการ";

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขออื่นๆ ขอออกใบแทน ใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง (ไม่ประจำทาง/ ส่วนบุคคล) ด้วย รถบรรทุกระหว่าง ประเทศพร้อม เอกสาร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หลักฐานณจุดรับคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
2)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนประจำจังหวัดสิงห์บุรี	5.3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(1. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน 2. จัดทำใบแทนใบอนุญาตฯเสนอนายทะเบียนลงนาม 3. หัวหน้างานตรวจสอบและนำเสนอนายทะเบียนลงนาม 4. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและนำเสนอนายทะเบียนลงนาม (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))
3)	การลงนาม/	การลงนามอนุญาตโดย	1.05 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่ง	(นายทะเบียนลง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	ขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี		จังหวัดสิงห์บุรี	นามอนุญาตให้ออกใบแทนใบอนุญาตฯไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกการแจ้งผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี(ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6.55 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจคนๆละ 1

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจคนๆละ 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. กรณีที่ ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดาต้องใช้ สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต้อง เป็นหนังสือรับรอง ที่ออกให้มาแล้วไม่ เกิน 90 วันนับแต่ วันที่ยื่นคำขอ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	สำเนาบันทึก ประจำวัน	-	0	1	ฉบับ	(ที่มีความ เกี่ยวข้องกับผู้ ได้รับใบอนุญาตฯ ออกให้ไม่เกิน 15

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						วันนับแต่วันที่ลง บันทึก)
3)	คำขออื่นๆ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ดาวนโหลดคำขอ ได้จากเว็บไซต์ กรมการขนส่งทาง บก)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่
ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ส่วนราชการ
เว็บไซต์หน่วยงานภายในส่วนประกอบกรชนสงสินค้ำ)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2557
 - 4) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2557
 - 5) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535
 - 6) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. 2557
 - 7) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
 - 8) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547
 - 9) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการงานประกอบการขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีโทร .036-507190**

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบการขนส่งส่วนบุคคลให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบของกรมการขนส่งทางบกต่อนายทะเบียนตามภูมิลำเนาของผู้ขอกรณีเป็นบุคคลธรรมดาและตามที่ตั้งสำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

1.1 ผู้ขอต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจหรือการค้าและมีความจำเป็นต้องใช้รถเพื่อประโยชน์ในกิจการของตนเอง

1.2 จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งพิจารณาจากลักษณะขนาดความจำเป็นและปริมาณการขนส่งของกิจการค้าหรือธุรกิจนั้น

2. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถโดยสาร

2.1 ผู้ขอต้องมีเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้รถโดยสารส่วนบุคคลในการขนส่งพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้ขอหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณประโยชน์

2.2 จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งทุกมาตรฐานพิจารณาจากลักษณะขนาดความจำเป็นและปริมาณการขนส่งของกิจการค้าหรือธุรกิจนั้น

3. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน
4. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถขนาด 50 ตารางเมตรต่อรถ 1 คันซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ขอประกอบการขนส่งในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลหรือสำนักงานสาขาของนิติบุคคลหรือโรงงานอุตสาหกรรมของผู้ขอโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ทางศาสนาหรือสถานศึกษาและต้องมีทางหรือถนนให้รถเข้าออกสะดวกและไม่ตั้งในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงภาพถ่ายและแผนที่สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษากรณีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเป็นของบุคคลอื่นต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถหรือสัญญาเช่า(มีอายุสัญญาอย่างน้อย 5 ปี)จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่ายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย
5. ผู้ขอต้องยื่นคำขอร้องหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
6. ต้องจัดให้มีผู้ประจำรถ (ผู้ขับรถ) 1 คน
7. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ 500 บาทมีอายุ 5 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
8. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา 15.30 น.
9. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

กรณีหน่วยงานของรัฐวัดมัสยิดมัสตังมูลนิธิสภาภาษาไทยและสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่ประสงค์จะขอประกอบการขนส่งต้องแจ้งต่อนายทะเบียนโดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ลักษณะและขนาดกิจการ คำหรือธุรกิจ/ สรุปรายละเอียดเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา	110 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งพิจารณาพร้อมกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต /ส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม	110 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ออกใบอนุญาตฯ/จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง/รวบรวมนำเสนอ นักวิชาการขนส่ง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
6)	การพิจารณา	นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน/สรุปรายละเอียดนำเสนอ นายทะเบียนกลาง	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องรับรองของเอกสารด้วย)
5)	ใบสำคัญการ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	((ถ้ามี) ต้องลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ					ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารด้วย)
6)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	(สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนเป็นนิติ บุคคลพร้อม วัตถุประสงค์มี อายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่น คำขอสำเนา หนังสือบริคณห์ สนธิสำเนา ข้อบังคับหรือ รายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีใช้ข้อบังคับ ตามประมวลก่า หมายแพ่งและ พาณิชย์) ฉบับ นายทะเบียน รับรองกรณีเป็น บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัดกรณีขอ นำ รถไปดำเนินการ ทางทะเบียนและ ภาษีรถที่จังหวัด อื่นหนังสือรับรอง ต้องระบุที่ตั้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำนักงานสาขา ด้วยและต้องลง ลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้องของ เอกสารพร้อม ประทับตรา บุคคลให้ครบถ้วน ทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์ฉบับที่ นายทะเบียน สหกรณ์รับรอง ข้อบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองเอกสารทุก ฉบับด้วย)
8)	หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ ของสมาคม พร้อมข้อบังคับ ของสมาคม	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีขอ	-	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบการ ขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของต้องมี หลักฐานแสดง การประกอบ กิจการค้าหรือ ธุรกิจของตนเอง เช่นใบทะเบียน พาณิชย์พร้อม ภาพถ่ายกิจการ (กรณีบุคคล ธรรมดา) คำขอ จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01) ใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน ใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียนประทาน บัตรใบอนุญาต ประกอบการ กิจการโรงแรม					รับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
2)	กรณีขอ ประกอบการ	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ใน การขนส่ง ผู้โดยสารให้ยื่น เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่แบบแสดง การเสียภาษีเงิน ได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1) พร้อม สำเนา ใบเสร็จรับเงิน เดือนล่าสุดหรือ สำเนาแบบส่ง เงินสมทบ ประกันสังคม พร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงินจ เดือนล่าสุด					เอกสารให้ ครบถ้วน)
3)	หลักฐาน แสดงสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษา เช่น สำเนาใบ ที่ดินสัญญาเช่า ภาพถ่ายสถานที่ ฯ และกรณี สถานที่ที่เป็นของ บุคคลอื่นจะต้อง มีหลักฐานให้ สิทธิการใช้	-	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่จอดรถที่ ทำเป็นนิติกรรม ทั้งสองฝ่ายพร้อม หลักฐานสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านหรือ หนังสือรับรอง ของเจ้าของโฉนด มาแสดงด้วย					
4)	หนังสือชี้แจง เหตุผลความ จำเป็นที่ต้องใช้ รถเพื่อทำการ ประกอบกร ขนส่ง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	คำขอวาง หลักทรัพย์	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
6)	ทะเบียนรถ (กรณีรถจด ทะเบียนแล้ว) หรือหลักฐานการ ได้มาของรถ (กรณีรถใหม่)	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารให้ ครบถ้วน)
7)	หนังสือมอบ อำนาจและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจกรณี	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กระทำการแทน					
8)	แบบคำขอ อนุญาต ประกอบกร ขนส่งส่วนบุคคล	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	-
9)	ตัวอย่าง เครื่องหมาย ประจำรถที่ ประสงค์จะใช้ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
10)	ตัวอย่างรอยตรา ประทับของผู้ยื่น คำขอ 2 ตรา (ถ้า มี) กรณีนิติ บุคคล	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกรขนส่งส่วนบุคคล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนงานประกอบกรขนส่งส่วนบุคคลกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี โทร.036-507190

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

-

2) สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่

-

3) คำขอวางหลักทรัพย์

-

4) แบบหนังสือชี้แจง

-

5) หนังสือมอบอำนาจ

-

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 2) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ 11 ธันวาคม 2522
 - 3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
 - 4) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

- ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่น	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำขอ			
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบประวัติผู้ขอได้เคยดำเนินการประกอบการขนส่งประเภทใดมาก่อน บ้างตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริง และจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	15 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	-
3)	การพิจารณา	- สำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และจัดทำร่างวาระการประชุมฯเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	-
4)	การพิจารณา	- ประชุมคณะกรรมการฯ และแจ้งมติที่ประชุม	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร	(ภายใต้เงื่อนไข - คณะอนุกรรมการฯครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้อง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุมแล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- สำนักงานขนส่งจังหวัด สิงห์บุรีรับชำระ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาต และบัญชีรถเสนอนาย ทะเบียนประจำจังหวัดลง นาม - นายทะเบียนประจำ จังหวัดพิจารณาลงนาม ใบอนุญาตและบัญชีรถ	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(- ผู้ยื่นคำขอต้อง ชำระ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตภายใน 5 วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้อง ชำระ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตก่อนจึง จะจัดทำ ใบอนุญาตและ บัญชีรถได้)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน 3. กรณีผู้ขอ อนุญาติมิได้มา ดำเนินการด้วย ตนเองต้องแนบ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หุ้นส่วนสามัญ/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัดแสดงการจด ทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจด

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด -นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่น คำขอ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีห้างหุ้นส่วน สามัญ/ห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชน จำกัด-ของ หุ้นส่วน/กรรมการ บริษัทหรือบริษัท มหาชนจำกัดทุก คน -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฉบับ)
6)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
7)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	((กรณีมอบ อำนาจ) พร้อมติด อากรแสตมป์ เรียบร้อยแล้ว)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร	1	0	ฉบับ	-
2)	ตัวอย่าง เครื่องหมาย ประจำรถ	-	1	0	ฉบับ	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ)
3)	รูปถ่ายสำนักงาน และสถานที่เก็บ รถ	-	1	0	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -รูปถ่ายขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตรอย่าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ละ 2 รูป)
4)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิการใช้ สถานที่เก็บรถ	-	0	1	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง รถ	-	0	1	ชุด	(1. กรณีบุคคล ธรรมดา 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ -กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
6)	ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ 2 ตรา (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(1. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 3. กรณีบริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด 4. กรณีสหกรณ์ 5. กรณีองค์การ ของรัฐตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์การ ของรัฐบาลหรือ ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้นๆ)
7)	รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นและจำนวน หุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละ คนถือ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(1. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน 2. กรณีห้าง หุ้นส่วนสามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน 3. กรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด -รายชื่อและ สัญชาติของผู้ถือ หุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือ หุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
8)	หนังสือบริคณห์ สนธิและ ข้อบังคับฉบับ ตีพิมพ์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
9)	บัญชีรายชื่อ สมาชิกของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นาย ทะเบียนสหกรณ์ ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)
10)	ข้อบังคับของ สหกรณ์	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ชุด	(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่ นำมายื่นจะต้อง ได้รับการรับรอง สำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทาง
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร 036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย
- ในกรณีที่ผู้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

2. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

5. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย

6. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริง และควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมิถุนนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวกทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯ ให้ใช้ภาพถ่ายเินดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่

7. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก www.dlt.go.th หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักการขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า

หมายเหตุ *"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความ

บกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน”

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการ”

* ให้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด 180 วันนับแต่วันที่ออกไปอนุญาตประกอบการขนส่งหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวโดยให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนแล้วภายในกำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นโดยนักวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจุดรับคำขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ)
2)	การพิจารณา	2.1 การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน	8 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.2 สรุปข้อเท็จจริง 2.3 จัดทำวาระการประชุม เสนอนายทะเบียน 2.4 นายทะเบียนเห็นชอบ ร่างวาระฯ			
3)	การพิจารณา	การประชุม คณะกรรมการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงเงื่อนไข ในใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถ ที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือ สิ่งของในเขตจังหวัดสิงห์บุรี	7 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ที่ประชุม คณะกรรมการ ฯพิจารณาอนุมัติ และแจ้งมติที่ ประชุม)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตโดยนาย ทะเบียนประจำจังหวัด สิงห์บุรี	0.5 วัน	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(เจ้าหน้าที่จัดทำ ใบอนุญาตฯและ บัญชีรถก็ต่อเมื่อ ผู้ขอได้ยื่นชำระ ค่าธรรมเนียมแล้ว จึงนำเสนอนาย ทะเบียนลงนาม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 16 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคนๆ ละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทุกคนๆละ 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียน 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีกรรมการผู้มี อำนาจเป็นบุคคล ต่างด้าวต้องใช้ สำเนาหนังสือ เดินทาง 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่ออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก พร้อมบริภัณฑ์ สนธิรายการ ประชุมข้อบังคับ บัญชีผู้ถือหุ้น)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท)
2)	ภาพถ่ายสถาน ประกอบการ	-	2	0	ฉบับ	(ขนาด 7.6x12.70 ซม. จำนวน 2 รูป (เห็นป้าย สำนักงานและ ห้องทำงานอย่าง ละ 1 รูป))
3)	ภาพถ่ายสถาน สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา รถ	-	2	0	ฉบับ	(ขนาด 7.6x12.70 ซม. จำนวน 2 รูป (เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถ อย่างละ 1 รูป) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ออกตรวจสอบ สถานที่จริงให้ตรง กับเอกสาร หลักฐานที่ยื่นขอ)
4)	สำเนาใบเสร็จ/ ใบปริมาณงาน/ สัญญาว่าจ้าง/ ทะเบียนรถ	-	0	1	ฉบับ	(ที่แสดงถึงการ รับจ้างขนส่งสินค้า ของผู้ขออนุญาตฯ)
5)	เอกสารสำเนา โฉนดที่ดิน/ สัญญายินยอม ให้ใช้ที่ดิน/ หลักฐานเจ้าของ	-	0	1	ฉบับ	(ที่ใช้เป็นสถานที่ เก็บซ่อมและ บำรุงรักษารถ พร้อมหลักฐาน ของเจ้าของที่ดิน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ดิน					เช่นสำเนา ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับพร้อมรับรอง ความถูกต้อง สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองความ ถูกต้องหนังสือ/ สัญญายินยอมให้ ใช้ที่ดินเป็น สถานที่จอดรถ เป็นต้น)
6)	คำขออนุญาต ประกอบการ ขนส่งไม่ประจำ ทาง (ขส.บ. 11 ก.)	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	-
7)	บันทึกคำรับรอง	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	2	0	ฉบับ	(ขอรับได้ที่กลุ่ม วิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี)
8)	คำขอวาง หลักทรัพย์	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	1	0	ฉบับ	(ขอรับได้ที่กลุ่ม วิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือ

สิ่งของ (ใบอนุญาตฯมีอายุ 5 ปี)

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 20 , 036-507190 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13 , 036-507190

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :
damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ www.dlt.go.th (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ“ส่วนราชการ” เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการออกเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเพื่อนำรถไปใช้ระหว่างประเทศ พ.ศ.2555
 - 2) พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ.2522
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญะ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน

- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีขอแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการขอและการออกแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ใช้ตามความตกลงระหว่างประเทศ
3. ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสารแก่เจ้าหน้าที่
4. หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศออกให้สำหรับการนำรถไปใช้กับประเทศที่มีความตกลงกับประเทศไทยแล้วเท่านั้น
5. รถยนต์ที่สามารถขออนุญาตหนังสือระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศได้แก่รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน, รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน, รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล, รถยนต์ของบุคคลในคณะผู้แทนทางการทูตทางกงสุลองค์การระหว่างประเทศหรือทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติและรถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด, รถยนต์รับจ้าง, รถยนต์บริการที่นำไปใช้ในลักษณะเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลเท่านั้นห้ามนำไปใช้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระ	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าธรรมเนียม/ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ/นายทะเบียน/ลงนาม/จ่ายเรื่อง			ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรา บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือ สำเนา	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ใช้ฉบับจริงหรือ สำเนาก็ได้)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณีไม่ มาดำเนินการ ด้วยตนเอง)	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(พร้อมภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) คำคำขอ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ)
- 2) ค่าหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (เล่มละ)
- 3) ค่าต่ออายุหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (เล่มละ)
- 4) ค่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสืออนุญาตฯ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (ครั้งละ)
- 5) ค่าใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ
ค่าธรรมเนียม 25 บาท
หมายเหตุ (เล่มละ)
- 6) ออกเครื่องหมายแสดงประเทศแทนชำรุด, สูญหาย (คำคำขอ)
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ)
- 7) ค่าหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) หนังสือมอบอำนาจ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการออกเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเพื่อนำรถไปใช้ระหว่างประเทศ พ.ศ.2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศพ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ. เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

3. ต้องชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบหลักฐาน ประกอบคำขอรับชำระค่าธรรมเนียมออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ	30 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	-	จ่ายเรื่อง	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการทะเบียน	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ภาพถ่ายหนังสือแสดงการจดทะเบียน	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนรถ	พื้นที่ 5				
2)	ภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบการ ขนส่งระหว่าง ประเทศพร้อม ภาพถ่าย บัญชีส.บ.11	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5	0	1	ฉบับ	-
3)	ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคล (กรณีเป็น นิติบุคคล)	-	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือจาก หน่วยงานแสดง ความประสงค์ ขอรับเอกสาร และเครื่องหมาย กำกับรถเฉพาะ หน่วยงานตาม มาตรา 29 แห่ง พระราชบัญญัติ การขนส่งทางบก พ.ศ.2522	-	1	0	ฉบับ	-
5)	หลักฐานการรับ แจ้งความของ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พนักงาน สอบสวนหรือ บันทึกการแจ้ง สูญหายกรณีสูญ หาย					
6)	หนังสืออนุญาตฯ ฉบับเดิมที่ชำรุด กรณีขอรับแทน ฉบับที่ชำรุด	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่5	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 1 ฉบับ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร. 036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ.2531และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การโอนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (- ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน
- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลังหากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ต้องแจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันโอน
3. ต้องนำรถมาตรวจสอบ (ยกเว้นการโอนตามสัญญาเช่าซื้อไม่ต้องนำรถมาตรวจสอบ)
4. รถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน, รถยนต์บริการ และรถยนต์รับจ้างสามล้อผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน
5. การโอนรถโดยการรับมรดกกรณีไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา
6. ผู้โอนและผู้รับโอนต้องลงนามในแบบคำขอโอนและรับโอนตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

หมายเหตุ

*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / ตรวจสอบรถ / บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์/จ่ายเรื่อง	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ยื่นเรื่องที่ฝ่าย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ทะเบียนรถยนต์)
2)	การพิจารณา	ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / ตรวจสอบหลักฐาน ประกอบคำขอ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนรถ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/ลงนาม/จ่ายเรื่อง	45 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ยื่นเรื่องฝ่ายทะเบียนรถยนต์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 75 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(-แนบสำเนาบัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้อง ลงลายมือชื่อผู้มี อำนาจลงนามให้ ครบถ้วนพร้อม ประทับตรา บุคคล (ถ้ามี)ใน เอกสารทุกฉบับ และแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มี อำนาจลงนามทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารประกอบ คำขอแต่ละกรณี (ตามเอกสาร แนบ)	-	1	1	ฉบับ	(ตามเอกสารแนบ http://apps.dlt.go.th/asdu/joomla/index.php?option=com_attachments&task=download&id=319)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ค่าคำขอ**
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ)
- 2) **การโอนทะเบียนรถ**
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ครั้งละ)
- 3) **ค่าอากรแสตมป์ซื้อขายยานพาหนะ**
ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
หมายเหตุ (ตามประมวลรัษฎากร (กรณีไม่มีใบกำกับภาษี))

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.สิงห์บุรี 16000**
โทร. 036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584**
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdham.1567@gmail.com**
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) **แบบคำขอโอนและรับโอน**
(หัวข้อ E-Download Form)
- 2) **หนังสือมอบอำนาจ**
(หัวข้อ E-Download Form)

- 3) แบบคำขออื่นๆ
(หัวข้อ E-Download Form)

19. หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

http://apps.dlt.go.th/asdu/joomla/index.php?option=com_attachments&task=download&id=319

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกพ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนรถงานตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การโอนรถให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถและหลักฐานประกอบคำขอในแต่ละกรณี

(1) การโอนสิทธิรถ

(ก) หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์เช่นใบเสร็จรับเงินสัญญาเช่าซื้อสัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไขสัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(ข) หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(2) การโอนสิทธิการใช้รถ

(ก) หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11) ของผู้โอน

(ข) หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถเช่นสัญญาเช่าซื้อหนังสือโอนสิทธิการใช้รถเช่าซื้อสัญญาเข้าร่วมกิจการหรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

(ค) หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(3) การโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

(ก) หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11) ของผู้โอน

(ข) หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์เช่นใบเสร็จรับเงินสัญญาเช่าซื้อสัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไขสัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(ค) หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(4). กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

(ก) ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

(ข) หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดกและผู้จัดการมรดก(ถ้ามี)ได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(5). การโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม (เอกสารเพิ่ม)

(ก) ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก

(ข) พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย

(ค) หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดกและผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม (ถ้ามี) ได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(6). การโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

(ก) ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก

(ข) หลักฐานประจำตัวทายาทซึ่งเป็นผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(7). การโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลหรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (เอกสารเพิ่ม)

(ก) คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลหรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว

(ข) หลักฐานประจำตัวผู้รับโอนได้แก่บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

8. หลักฐานการบรรจุและถอนรถ (บัญชีส.บ.11)9. พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถของผู้ประกอบการรายใหม่

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับเรื่อง/ตรวจสอบการถอนรถออกจากบัญชีส.บ.11ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้โอนและตรวจสอบ/การบรรจุรถในบัญชีส.บ.11ของผู้รับโอน	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบรถพร้อมประเมินราคา	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	บันทึกข้อมูลการตรวจสอบรถ/จ่ายเรื่อง	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ตรวจสอบหลักฐานการตรวจสอบรถ/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการทางทะเบียนในสำเนา(ต้น) และหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม	20 นาที	-	-
6)	-	จ่ายเรื่องคืน	5 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 135 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	-
4)	ใบมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าโอน

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรโดยการประเมินราคาตามช่างตรวจสภาพ (ในอัตราประเมิน 1 หมื่นบาทต่ออากรแสตมป์ 50 บาท)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางมัญญ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 15 , 036-507189 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail :

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: "การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: "การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)"
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน "การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ

การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต

1.1 ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวแล้วแต่กรณีที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 46 และต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์

1.3 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษหรือถูกเจ้าพนักงานเปรียบเทียบปรับตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปสำหรับความผิดเกี่ยวกับการขับรถยนต์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้วันแต่จะพ้นโทษครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว

(ก) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(ข) ในขณะเมาสุราหรือของเมาอย่างอื่น

(ค) ในลักษณะกีดขวางการจราจร

(ง) ใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

(จ) โดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(ฉ) โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

1.4 มีสัญชาติไทย

1.5 รู้จักถนนและทางหลวงในจังหวัดที่ขอรับใบอนุญาตพอสมควร

1.6 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวง

1.7 ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

1.8 ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดตามพระราชบัญญัติรถยนต์หรือความผิด

เกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชนความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนความผิดเกี่ยวกับเงินตรา

ความผิดเกี่ยวกับเพศความผิดต่อชีวิตความผิดต่อร่างกายความผิดต่อเสรีภาพความผิดฐานลักขโมยความผิดฐานรับของ

โจรและความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษหรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีใน

กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 1.8 แต่ต้องพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า

(ก) หกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือน

(ข) หนึ่งปีสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาไม่เกินสามเดือนในเดือนในคดีเกี่ยวกับการใช้รถกระทำความผิดหรือ

(ค) หนึ่งปีหกเดือนสำหรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสามปี

และได้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนโดยชี้แจงเหตุผลที่ตนต้องโทษพร้อมกับแสดงหลักฐานว่าตนเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยควรไว้วางใจให้ขับรถสาธารณะหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะได้แล้วแต่กรณีให้นายทะเบียนดำเนินการสอบสวนคำร้องดังกล่าวถ้าเห็นด้วยกับคำร้องก็ให้มีอำนาจออกใบอนุญาตขับรถให้ได้โดยมิให้นำบทบัญญัติมาตรา 49 (8) มาใช้บังคับแต่ถ้าไม่เห็นด้วยให้สั่งยกคำร้องและแจ้งให้ผู้ขอทราบ

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

2.1. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ , อบรม , ทดสอบภาคทฤษฎีและทดสอบภาคปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ, อบรม, ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 2.1) ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

4.2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3.อบรม (จำนวน 5 ชั่วโมง)

4.4.ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90%)

4.5.ทดสอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบขับรถตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนดสำหรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ)

4.6.รวมผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.7.ชำระค่าเงินธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และจองคิวอบรม			ถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	5 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณา	ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบขับรถ)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(สำหรับรถยนต์ สาธารณะต้องมี การสอบขับรถ ตามเส้นทางที่นาย ทะเบียนกำหนด)
6)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	การตรวจสอบประวัติ อาชญากรของผู้ยื่นคำขอ	30 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานพิสูจน์ หลักฐานสิงห์บุรี)
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผล การตรวจสอบ ประวัติอาชญากร แล้วผ่านการอบรม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 35 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	ใบอนุญาตขับรถยนต์ / รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราวที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 5x6.5 ซม.	-	3	0	ฉบับ	(เป็นรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)
4)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง รูปถ่ายครั้งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ไม่เกิน 6 เดือน 2.ผู้ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(แบบ พลาสติก))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ

ค่าธรรมเนียม300 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับรถ

ค่าธรรมเนียม20 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม50 บาท

หมายเหตุ -

6) ค่าบริการถ่ายรูป

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับประสงค์ของรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติม จำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000 โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdharma.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีขบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ. 2554
 - 4) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน "การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะกรณีขึ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)"

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000
โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (กรณีขึ้นอายุเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี)

1. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

1.1.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ / รถยนต์สามล้อสาธารณะอยู่เดิมแล้ว

1.2.ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถ

1.3.ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตขับรถ

2. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

2.1. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ 90 วัน

2.2. ต้องดำเนินการทดสอบสมรรถภาพอบรมและทดสอบภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วันนับแต่วันที่

ยื่นคำขอ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้ขอผ่านการทดสอบสมรรถภาพ,อบรม,ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) หากผลการทดสอบไม่ผ่านผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการทดสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 2.2)ตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

3.2 ผู้ขอผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมแล้วผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมก่อนออกใบอนุญาตขับรถ

4. ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1.ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอจัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรมพร้อมจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ผู้ขอถือไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยตนเอง

4.2.ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

4.3.อบรม

4.4.ทดสอบภาคทฤษฎี(เกณฑ์การผ่านการทดสอบ 90%)

4.5.รอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมผลการตรวจสอบประวัติปรากฏว่าไม่พบประวัติอาชญากรรมและผ่านขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องแล้ว

4.6.ชำระค่าเงินธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน / พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ / จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ / จ่ายใบอนุญาตขับรถ

หมายเหตุ

1.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

3. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามและจองคิวอบรม	10 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	(จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอถือไปสำนักงานพิสูจน์หลักฐานสิงห์บุรีระยะเวลาให้บริการ 5 นาที)
2)	การพิจารณา	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
3)	การพิจารณา	อบรม	5 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
4)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี(สอบข้อเขียน)	1 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	-
5)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	การตรวจสอบประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอ	30 วันทำการ	-	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานสิงห์บุรี **จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					อาชญากรให้ผู้ขอ ถือไปสำนักงาน พิสูจน์หลักฐาน สิ่งให้ปฐพีด้วยตนเอง)
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออก ใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ ใบอนุญาตขับรถ/จัดทำบัตร ประจำตัวผู้ขับรถ/จ่าย ใบอนุญาตขับรถ	20 นาที	สำนักงานขนส่ง จังหวัดสิงห์บุรี	(ผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียมได้ก็ ต่อเมื่อทราบผล การตรวจสอบ ประวัติอาชญากร แล้วผ่านการอบรม ทดสอบตาม ขั้นตอนที่กำหนด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 35 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ออกก่อนวันยื่น คำขอไม่เกิน 1 เดือน)
2)	ใบอนุญาตขับ รถยนต์ สาธารณะ / รถยนต์สามล้อ สาธารณะ	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 หรือ สำนักงานขนส่ง จังหวัด	1	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย 5x6.5 ซม.	-	3	0	ฉบับ	(เป็นรูปถ่ายครึ่ง ตัวหน้าตรงไม่สวม หมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้า คลุมใบหน้าหรือ ผ้าโพกศีรษะเว้น แต่ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน)
4)	รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.	-	2	0	ฉบับ	(1.สำหรับผู้ ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ รูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่ง รูปถ่ายครึ่งตัวหน้า ตรงไม่สวมหมวก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือแว่นตาใส่เข็ม และไม่ใส่ผ้าคลุม ใบหน้าหรือผ้าโพก ศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมี ความจำเป็นตาม ศาสนานิกายของ ศาสนาหรือลัทธิ นิยมของศาสนา ของตนและถ่าย ก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน 6 เดือน 2.ผู้ประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตแบบ ใหม่(แบบ พลาสติก))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม300 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ (มีอายุ 3 ปี)

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวผู้ขับขี่

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าธรรมเนียมแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

6) ค่าบริการถ่ายรูป

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (สำหรับผู้ที่ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีต.บางมัญอ.เมืองจ.สิงห์บุรี 16000

โทร.036-507185 ต่อ 22 โทรสาร 036-507185 ต่อ 13

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-

mail:damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

อบรมเดือนละ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรีรบ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-