

ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ

และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ

ในท้องที่จังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๓ วรรคท้าย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ โครงสร้างและการจัดองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อเพื่อ ขอรับข้อมูลข่าวสาร ไว้เผยแพร่ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ดังนั้น จังหวัดสิงห์บุรี จึงประกาศให้ทราบต่อไป

กระทรวงมหาดไทย

ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน ควบคุม ดูแล การบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดำเนินงานด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน งานเลือกตั้งประเภทต่างๆ ดำเนินงานและอำนวยการเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีของกรมการปกครองและการเงิน ตามโครงการพิเศษต่างๆ อำนวยการด้านการพัฒนาและการส่งเสริมหน่วยงานบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น อำนวยการเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย และดำเนินกิจการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยการประสานงาน และปฏิบัติงานด้านการปกครองของส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคและหน่วยงานระดับอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดำเนินงานด้านทะเบียนประเภทต่างๆ ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักงาน ทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตท้องที่ รับผิดชอบอำนวยการเกี่ยวกับการปกครองท้องที่ งานพัฒนาท้องที่ งานเลือกตั้งประเภทต่างๆ งานตามโครงการ พิเศษของรัฐบาล งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานพิจารณาอนุญาต การพนัน เป็นต้น ตลอดจนร่วมดำเนินการจัดงานรับรอง งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และงานสาธารณกุศลอื่นๆ และดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณของ ที่ทำการปกครองจังหวัด แบ่งงานภายในฝ่ายปกครอง แบ่งออกเป็น ๒ งาน คือ

๑.๑ งานบริการและงานทะเบียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) การบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมการปกครอง ทั้งที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายข้าราชการที่อยู่ในอำนาจของจังหวัด การทะเบียนประวัติ ขอประวัติ การพิจารณาและสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความดีความชอบ การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การอนุมัติการค้า การลาศึกษาต่อ การอบรมและดูงานของ ข้าราชการ การประเมินผลบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติ การสำรวจและรายงาน อัตรากำลังข้าราชการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ เป็นต้น

(๒) การบริหารงานบุคคลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล ได้แก่ การเลือกตั้ง แต่งตั้งถอดถอน กำนัน

ผู้ใหญ่บ้าน การดำเนินการทางวินัย การทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว การขอทดสอบความรู้และฝีมืออบรม และการพิจารณาบำเหน็จความชอบ เป็นต้น

(๓) การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร เฉพาะส่วนที่รับผิดชอบของสำนักทะเบียนจังหวัด งานทะเบียนทั่วไป และงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การรวบรวมและรายงานเอกสารการทะเบียนราษฎร การควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไปของอำเภอ ประกอบด้วย งานทะเบียนครอบครัว มูลนิธิ ศาลเจ้า มัสยิด สัตว์พาหะ นิติกรรม พันยกรรม อารูปริน และทะเบียนเกาะ การรายงานสถิติข้อมูลด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีการทุจริตด้านการทะเบียนและบัตร เป็นต้น

(๔) การดำเนินการตาม พ.ร.บ. สัญชาติ เช่น การเปลี่ยนแปลง สัญชาติไทย การขอคืนสัญชาติ การขอคืนสัญชาติตามสามีของคนต่างด้าว และการดำเนินงานอื่นๆ

(๕) การดำเนินงานด้านอื่นๆ เช่น งานสารบรรณ และงานธุรการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด เป็นต้น

๑.๒ งานปกครองและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) การปกครองท้องถิ่น เช่น จัดตั้ง ยุบ เปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน การตรวจสอบควบคุมดูแลที่สาธารณะ การจัดหาผลประโยชน์ ในที่ดิน การจัดทะเบียนคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น

(๒) การพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งดำเนินงานส่งเสริมอาชีพราษฎร การบำรุง ท้องที่ และงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล เช่น การจัดทำแผนพัฒนาต่างๆ งานนโยบายของรัฐบาล การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก การจัดให้มีน้ำสะอาดในชนบท

การพัฒนาชนบทและชุมชน การจัดหาภานะเก็บน้ำฝน การเตรียมชุมชนเพื่อพัฒนาชนบท การจัดตลาดนัดเพื่อลดค่าครองชีพ การจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ เกษตรกรรม การจัดหาตลาดกลาง โครงการแทรกแซงตลาดข้าวเปลือกของกระทรวงมหาดไทย งานควบคุมการเช่านา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจแบบพอเพียงเฉลิมพระเกียรติ งานบริหารตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา งานรับรอง และงานสาธารณกุศล เป็นต้น

(๓) การเลือกตั้ง เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งขั้นตอนและวิธีการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และการสนับสนุนส่งเสริม กำกับดูแล ประสานงาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองท้องถิ่นทุกรูปแบบ เป็นต้น

(๔) งานตามกฎหมายอื่นๆ ได้แก่ การพิจารณาอนุญาตพนันประเภทต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจอนุญาตของจังหวัด เช่น การพนันไก่ การพนันชกมวย การพิจารณาออกใบอนุญาตพกพาอาวุธปืนในเขตจังหวัด การควบคุมดูแลเกี่ยวกับการขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงสมาคมในเขตจังหวัด การพิจารณาอนุญาตค้าของเก่า การควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานทะเบียนโรงแรมภายในเขตจังหวัด เป็นต้น

๒. ฝ่ายท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ การให้ความช่วยเหลือสนับสนุน และส่งเสริมการบริหารกิจการของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของราชการ

๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ประกอบด้วย การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านระเบียบกฎหมายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การพิจารณาตอบปัญหาข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ การพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และกล่าวโทษผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแต่งตั้ง ถอดถอนสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย การกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมิให้เกิดการซ้ำซ้อน และประสานการปฏิบัติระหว่างศูนย์ประสานการพัฒนาของ อบต. พิจารณาร่างแผนพัฒนาระยะปานกลาง (๕ ปี) และแผนพัฒนาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และรวบรวมจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบกลั่นกรองแผนพัฒนาระยะปานกลาง (๕ ปี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ สนับสนุนด้านวิชาการ ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการวางแผนพัฒนา การประสานแผนพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณของท้องถิ่น ประกอบด้วย การพิจารณาเทศบัญญัติ ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายของ อบจ. และตรวจสอบการจัดทำงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม

แผนพัฒนาประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและของกระทรวงมหาดไทย การรายงานการยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประสานงานโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประเภทต่างๆ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย การจัดแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดสรรภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย การบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนระดับ และปรับอัตราเงินเดือน การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และการพิจารณาความดีความชอบ การสอบสวนและดำเนินการทางวินัย งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น และของพนักงานส่วนท้องถิ่น การประชุม อ.ก.ท. จังหวัด การกำหนดชั้นเทศบาล การจัดตั้ง อบต. และการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาล งานสถานธนาณูปถัมภ์ และงานสารบรรณของฝ่ายท้องถิ่น งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการพัสดุครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน โครงการพิเศษต่างๆ เช่น โครงการเงินฝาก เงินกู้ตามมาตรการการเงินใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของจังหวัด แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๓.๑ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินคงเหลือประจำวัน รวบรวมตรวจสอบหลักฐานใบเสร็จรับเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ทำการปกครองอำเภอ การจัดทำงบเงินเดือนและรายงานการเงินทุกประเภทประจำเดือน ส่ง สตง. และกรมการปกครอง การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด ทะเบียนคุมเงิน จัดสรรงบประมาณ การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี การของบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ จากกรมการปกครอง การแบ่งภาษี ล้อเลื่อนและภาษีขนส่ง การสนับสนุนส่งเสริม กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติงาน ในด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - จ่ายประเภทต่างๆ ของจังหวัด การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน การจัดทำและวางฎีกา การตรวจสอบใบสำคัญ การเบิกเงินจากคลังจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษและเงินนอกงบประมาณต่างๆ เป็นต้น การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ เช่น เงินอุดหนุนส่งเสริมการศึกษา เงินอุดหนุนงานประจำปีของจังหวัด การควบคุมดูแลและการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายพัสดุของที่ทำการปกครองจังหวัด การสนับสนุนส่งเสริม กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกรูปแบบ การควบคุมการเบิกจ่ายเอกสารสำคัญ เช่น ใบเสร็จรับเงินต่างๆ

๔. ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมการปกครอง การป้องกันฝ่ายพลเรือน งานกิจการอาสารักษาดินแดน งานการจ้าง งานปฏิบัติการจิตวิทยา งานรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน งานความมั่นคง การประสานงานกับหน่วยทหารและส่วนราชการอื่นๆ งานเกี่ยวกับชนกลุ่มน้อยและผู้อพยพ ตลอดจนการดำเนินงานด้านวิทยุสื่อสารของกรมการปกครอง รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับ

๔.๑ การดำเนินงานด้านการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ การรับสมัครและฝึกสมาชิกอาสารักษาดินแดน (อส.) การจัดทำและการสั่งใช้ตามแผนต่างๆ เช่น แผนต่อสู้เพื่อเอาชนะคอมมิวนิสต์ แผนรักษาความสงบเรียบร้อย แผนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การป้องกันและปราบปรามผู้ก่อการร้าย การป้องกันและปราบปรามโจรในฤดูแล้ง ตลอดจนการจัดทำและการฝึกซ้อมแผนป้องกันฝ่ายพลเรือน แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนป้องกันก่อวินาศกรรม แผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ การฝึกอบรมและจัดทำทะเบียนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน เป็นต้น

๔.๒ การดำเนินงานด้านการข่าว ได้แก่ การหาข่าว การวิเคราะห์ข่าวและรายงานข่าว การรับ - ส่งข่าวสารผ่านวิทยุสื่อสาร การประสานกับ ปปส. กอ.รมน. และหน่วยข่าวอื่นๆ การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมเป็นอันตราย การติดตามความเคลื่อนไหวของผู้ก่อการร้าย การรายงานเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ ตลอดจนการติดตั้งและซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสารของกรมการปกครอง การสนับสนุนด้านการข่าว ตรวจสอบทุจริตการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อาจเกิดขึ้นและจะทำให้ราชการเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย ตลอดจนงานสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นต้น

๔.๓ การดำเนินงานความมั่นคงและกิจการมวลชน ได้แก่ การดำเนินงานตามโครงการ กนช. การรับสมัครและฝึกอบรมกลุ่มราษฎรอาสาสมัครไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) การสั่งให้สมาชิก ทสปช. เข้าปฏิบัติงานความมั่นคง ดำเนินงานส่งเสริมการปกครอง การปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาและช่วยเหลือประชาชน การประสานงานกิจการมวลชนประเภทต่างๆ เช่น กลุ่ม สสชบ. และกลุ่มพลังต่างๆ เป็นต้น

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการวางแผนพัฒนาจังหวัด
๒. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชีของสำนักงานจังหวัด และของหน่วยงานอื่นที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง งานอาคารสถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานการข่าว งานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง รวมทั้งงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

- ๑.๑ งานอำนวยการประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานพิจารณาถ้อยแถลงตรวจสอบ

ข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการอนุญาต อนุมัติในอำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด การติดตามความก้าวหน้าของงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ส่วนราชการต่างๆ งานการประชุม งานเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด งานสารบรรณและงานธุรการ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานบริหาร งานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด และงาน อ.ก.พ. จังหวัด ได้แก่ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย งานวินัย งานการสอบ งานสวัสดิการ เป็นต้น งานศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการ งานเรื่องราวร้องทุกข์ งานรัฐพิธี พิธีการ และรับเสด็จ งานตรวจราชการ งานอาคารสถานที่ งานการข่าว และงาน ศปส. ๑๑๔ กอ.รมน. และงานพิเศษอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยได้รับผิดชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เช่น งานสถานบริการ งานพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการดูตรวจราย เป็นต้น

๑.๒ งานสถานีสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลาง บริการรับ - ส่งข่าวสารระหว่างจังหวัดกับส่วนกลางและส่วนราชการต่างๆ ในระดับ จังหวัด ผ่านระบบการสื่อสาร ได้แก่ ระบบโทรศัพท์ทางไกลอัตโนมัติ ระบบโทรสาร ระบบโทรพิมพ์ ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบสื่อสารดาวเทียมและวิทยุสื่อสาร เป็นต้น การรองรับเครือข่ายงานการติดต่อสื่อสารจากกองการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และศูนย์สื่อสารเขต การตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การสื่อสาร เช่น ชุดสายโทรศัพท์ทางไกลอัตโนมัติ ชุด Computer ควบคุมการทำงานของชุดสายโทรศัพท์ ระบบอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณ เป็นต้น ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ด้วยระบบสื่อสารที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการรายงานข่าวด้านความมั่นคงและภัยพิบัติต่างๆ ในพื้นที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผนของจังหวัด ได้แก่ การกำหนดนโยบายของจังหวัด การวางแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงานโครงการพัฒนาจังหวัด งานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจและโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหาร และข้อมูลเพื่อการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการของจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัฒนาชุมชนและงานการบริหารการพัฒนาชนบทส่วนที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัด ของกรมการพัฒนาชุมชน ของกระทรวงมหาดไทย และของรัฐบาล โดยสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนและงานการบริหารการพัฒนาชนบทในส่วนที่เกี่ยวข้องของอำเภอ ทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณการเงินและบัญชี งานการพัสดุ และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายใด

๒. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและโครงการของจังหวัด บริหารแผนงานโครงการ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศ การฝึกอบรม การบริการด้านวิชาการ การศึกษาพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานพัฒนา ชุมชนที่เหมาะสมภายในจังหวัด สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน จัดทำทะเบียนกิจกรรมในงานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและเผยแพร่งานพัฒนาชุมชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมายว่าด้วยการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยอันตรายที่เกิดจากการเล่นมหรสพ กฎหมายว่าด้วยทางหลวง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือผาสุกแห่งสาธารณชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน สะพาน อาคาร เชื้อนป้องกันตลิ่ง ทำเทียมเรือ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบกำจัดขยะมูลฝอย การจัดหาน้ำสะอาด การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และอื่นๆ รวมทั้งการบูรณะและบำรุงรักษาทาง

๓. ให้บริการและคำปรึกษาที่เกี่ยวกับงานออกแบบและงานก่อสร้างแก่หน่วยงานอื่น

๔. ปฏิบัติงานอื่นใดก็ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน และงานการพัสดุ

๒. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ งานแผนงานและโครงการ ได้แก่ โครงการของกรมโยธาธิการ โครงการของส่วนราชการอื่น โครงการของสำนักงานโยธาธิการจังหวัด โครงการสร้างงานในชนบท ให้ปรึกษาด้านช่างแก่ส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการ และรับเปิดและพิจารณาแบ่งงวดสัญญา

๒.๒ งานสำรวจ ได้แก่ ถนน สะพาน อาคาร และแหล่งน้ำ

๒.๓ งานออกแบบและประมาณราคา ได้แก่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำ และราคาวัสดุก่อสร้างในท้องถิ่น

๒.๔ งานทดสอบวัสดุ ได้แก่ ทดสอบความแน่นของดิน ลูกวังในสนาม ทดสอบความสามารถรับน้ำหนักของดิน เจาะสำรวจดิน ทดสอบคุณภาพวัสดุต่างๆ และทดสอบค่าแรงอัดของคอนกรีต อิฐ ดิน ซีเมนต์

๓. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ได้แก่ โครงการของกรมโยธาธิการ โครงการของสำนักงานโยธาธิการจังหวัด โครงการสร้างถนนในชนบท งานตรวจการจ้าง ตามโครงการของส่วนราชการอื่นๆ โครงการสร้างงานในชนบท และโครงการตามแผนพัฒนาชนบท

๓.๒ งานควบคุมตามกฎหมาย ได้แก่

๓.๒.๑ งานควบคุมตามกฎหมายของกรม ได้แก่ กฎหมายป้องกัน ภัยอันตรายที่เกิดจากการเล่นมหรสพ กฎหมายว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือผาสุกแห่ง สาธารณชน กฎหมายว่าด้วยการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว และกฎหมายว่าด้วย ทางหลวง

๓.๒.๒ งานควบคุมตามกฎหมายของส่วนราชการอื่นๆ ได้แก่ กฎหมาย โรงแรม กฎหมายประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กฎหมายหอพัก กฎหมายว่าด้วย การจัดสรรที่ดิน กฎหมายการผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมาย ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ตั้งอยู่บริเวณศูนย์ราชการ
จังหวัดสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี

เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ควบคุมผู้ต้องขังไม่ให้หลบหนี ให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล หรือ
ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นหลัก

๒. กำหนดมาตรการในการป้องกันผู้ต้องขังก่อเหตุร้าย หรือแหกหักหลบหนี

๓. ให้การอบรมจิตใจและฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง ทั้งสายสามัญและสายวิชาชีพ
แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่
งานการเงินงบประมาณ และงานพัสดุและครุภัณฑ์

๒. ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุม
ผู้ต้องขัง งานรักษาการณ งานสงเคราะห์ผู้ต้องขัง และสถานพยาบาล

๓. ฝ่ายอบรมและฝึกวิชาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกวิชาชีพ
เช่น งานช่างจักสานด้วยหวายและไม้ไผ่ งานช่างเชื่อม งานช่างไม้เฟอร์นิเจอร์ และ
งานรับจ้าง

๔. ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ
ของผู้ต้องขัง งานลดวันต้องโทษ งานเลื่อนชั้นและลดชั้นผู้ต้องขัง งานคุมประพฤติ
และงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง

๕. ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานให้
การศึกษาแก่ผู้ต้องขัง ทั้งสายสามัญและสายวิชาชีพ ธรรมศึกษา งานอบรมจิตใจ
และงานบรรณารักษ์ห้องสมุด

สถานที่ติดต่อ เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ถนนสิงห์บุรี -
สุพรรณบุรี ตำบลจักรสีห์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติงานเร่งรัดพัฒนาชนบทด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และด้านพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ (ทาง โครงสร้าง แหล่งน้ำ)

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ
ดูแล งานธุรการทั่วไป งานบริหารบุคคลเบื้องต้น งบประมาณ การเงิน การบัญชี
การพัสดุ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ การจัดทำแผน ประสานงานด้าน
การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
แบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป
งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่ การบริหารบุคคลเบื้องต้นตามที่ได้รับ
มอบหมาย เช่น การสอบ การแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
การดำเนินการทางวินัย

๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - จ่าย
เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินทุกประเภท จัดทำบัญชี ทำทะเบียนการเงิน
ต่างๆ ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่าย จัดทำงบเดือน จัดทำงบประมาณ
รายจ่ายของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ขอกันเงินเหลื่อมปี และขอขยายเวลา
เบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ ติดตาม และทำรายงานการเงินประจำเดือน

๑.๓ งานจัดซื้อและจัดจ้างพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดจ้างของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดวิเศษและวางแผนการบริหารงานพัสดุ ดูแล เก็บซ่อมแซมบำรุงรักษา และแทงจำหน่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและวิธีการนั้น ๆ

๑.๔ งานประสานแผนและพัฒนา รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ดำเนินงานด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ประสานแผนโครงการฝึกอบรม และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๒. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ จัดทำประมาณการโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุงที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ตลอดจนดำเนินการวิเคราะห์ ทดสอบคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง สํารวจความเหมาะสมของโครงการ สํารวจเพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษา หาแหล่งวัสดุก่อสร้างและทำการทดสอบวิเคราะห์เพื่อกำหนดคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

๒.๑ งานสำรวจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจความเหมาะสมของโครงการ สํารวจเพื่อการออกแบบ และสำรวจเพื่อการก่อสร้างของโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๒.๒ งานวิเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจหาแหล่งวัสดุก่อสร้างทำการทดสอบวิเคราะห์เพื่อกำหนดคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง

๒.๓ งานออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ติดตามและรายงานผลงานทางด้านการพัฒนาโครงการพื้นฐานเศรษฐกิจ

๓. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานซ่อมบำรุงทาง สะพาน โครงสร้าง แหล่งน้ำ และควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้าง แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

๓.๑ งานซ่อมบำรุงทาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงทาง

๓.๒ งานซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

๓.๓ งานควบคุมการจ้างเหมา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจ้างเหมาก่อสร้างทาง และแหล่งน้ำ

๔. ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุมการใช้ การซ่อม การบำรุงรักษา งานพัสดุเครื่องกล จัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ประเมินผลและรายงานด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน แบ่งออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์ ตามแผนการซ่อม ตามกำหนดเวลา ทั้งในโรงงานซ่อมและโครงการต่างๆ ในสนาม ตลอดจนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างกลโรงงานและไฟฟ้า

๔.๒ งานวางแผนและพัสดุเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดทำแผนงาน วิศวกรรมเครื่องกล วิเคราะห์และประเมินผลปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล จัดทำสถิติ ทะเบียนประวัติและรายงาน และงานพัสดุเกี่ยวกับการเบิก - รับ - จ่าย ควบคุมดูแลรักษาพัสดุเครื่องกลรวมทั้งอุปกรณ์ จัดทำสถิติ และรายงานพัสดุ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี -
บางระจัน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. บริหารราชการทั่วไปของสำนักงานผังเมืองจังหวัด และเป็นตัวแทนของ
กรมการผังเมืองในส่วนภูมิภาค

๒. วางและจัดทำผังตามที่จังหวัดหรือท้องถิ่นร้องขอ หรือที่ได้รับมอบหมาย
จากกรมการผังเมือง

๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างสำนึก
ด้านผังเมืองให้แก่ประชาชน เอกชน และส่วนราชการ

๔. ให้บริการข้อมูลด้านผังเมือง

๕. กำกับและติดตามสถานภาพ ระบบบริหาร พื้นฐานการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๖. สำรวจ วิเคราะห์ ศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของเมืองเพื่อการปฏิบัติ
ตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. จัดทำและสนับสนุนการทำแผนที่เพื่อการวางผังเมืองในภูมิภาค

๘. ให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านวิชาการผังเมืองแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๙. จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับผังเมืองตามที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๑. ฝ่ายวางผังและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางผัง ให้คำปรึกษา
แนะนำเกี่ยวกับผังเมืองรวมและผังพัฒนา อบต. งานจัดทำแผนที่ งานอื่นๆ ที่ได้รับ
มอบหมาย

๒. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ ตลอดจนผลกระทบ งานบริหารข้อมูลด้านผังเมือง งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผัง งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่และฝึกอบรม

๓. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและการเงินของ สำนักงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการออกเอกสารสิทธิในที่ดินให้แก่เจ้าของที่ดิน
๒. จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ และสิทธิในที่ดิน
๓. จัดทะเบียนการระงับผูกพันในที่ดิน
๔. ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
๕. ดำเนินการเรื่องส่วนราชการขอใช้ที่ดินสาธารณะ
๖. ดำเนินการเรื่องเอกชนขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณะ
๗. เพิกถอนแก้ไขการออกเอกสารสิทธิ
๘. นิติบุคคลขอได้มาซึ่งที่ดิน

แบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๑ งานควบคุมและประสานงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออก หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนราชการขอใช้ที่ดินสาธารณะ เพิกถอนแก้ไขการออก เอกสารสิทธิไปโดยผิดพลาดคลาดเคลื่อน เรื่องร้องเรียนต่างๆ นิติบุคคลขอได้มาซึ่งที่ดิน

๑.๒ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานหนังสือ และโครงการต่างๆ

๑.๓ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินของสำนักงานที่ดิน รับเงิน ส่งเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างๆ

๒. ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ งานนิติกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ และสิทธิในที่ดิน จดทะเบียนภาระผูกพันในที่ดิน

๒.๒ งานทะเบียนสิทธิหนังสือสำคัญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน

๒.๓ งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์และโฉนด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิและสิทธิในที่ดิน จดทะเบียนภาระผูกพันในที่ดินเกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในเขตอำเภอเมืองสิงห์บุรีทั้งหมด

๓. ฝ่ายเร่งรัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี สอบเขตโฉนดที่ดิน แบ่งแยกต่างๆ และดำเนินการต่างๆ ซึ่งต้องมีการรังวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี ถนนวิไลจิตต์ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี

๑. เป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้แทนของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัด รับนโยบาย แผนงาน โครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมไปประสานการปฏิบัติในระดับจังหวัด

๒. ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน โดยกำหนดกรอบแนวทาง ประสานงานการจัดทำแผนงานโครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ทั้งด้านนโยบาย แผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานให้จังหวัด กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด และรับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมไปประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

๕. ทำหน้าที่แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการประสานการฝึกอบรมในจังหวัด

๖. ดำเนินการและประสานงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๑

๗. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๑๕๑/๓ ถนนขุนสรณ์ อำเภอมืองสิงห์บุรี

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. การบริการจัดหางานในประเทศ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนวัยทำงานได้งานทำ มีรายได้ที่เหมาะสม รับรู้ข่าวสารตลาดแรงงาน ลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน

๒. การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่อกำกับ ดูแล การจัดส่งแรงงานไทย ไปทำงานต่างประเทศ ค้ำครองสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้แรงงานไทยได้รับค่าจ้าง ที่เป็นธรรม มีสภาพความเป็นอยู่และสภาพการทำงานที่เหมาะสม

๓. การควบคุมการทำงานคนต่างด้าว เพื่อดูแล ตรวจสอบควบคุมการทำงานของ คนต่างด้าวในประเทศไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประเทศไทย มากที่สุด รวมตลอดถึงการควบคุมแรงงานต่างด้าวที่เข้าประเทศไทยโดยผิดกฎหมาย ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ประกอบอาชีพเป็นการชั่วคราว

๔. การแนะนำและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่อยู่ในวัยทำงาน และผู้กำลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้มีความรู้ความสามารถ และ ทราบความถนัดในการประกอบอาชีพของแต่ละคน

๕. การคุ้มครองคนหางาน ทำการคุ้มครองและป้องกันมิให้คนหางาน ถูกหลอกลวงเอารัดเอาเปรียบจากบริษัทจัดหางานและบุคคล รวมถึงการใช้มาตรการ ทางกฎหมาย เพื่อป้องกันและลงโทษผู้หลอกลวงเอารัดเอาเปรียบคนหางาน

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานคลัง งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุและยานพาหนะ งานวิชาการ งานวิทยุสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติการและประสานงานในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด เกี่ยวกับการจัดงานให้แก่ประชาชนในวัยทำงาน ควบคุมการทำงานคนงานต่างด้าว เพื่อสงวนอาชีพและตำแหน่งงานให้คนไทย ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ ให้คำปรึกษาส่งเสริมและให้บริการแนะแนวการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในวัยทำงาน ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดหางาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังคม
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัวและสังคม
๓. ให้บริการสงเคราะห์ พื้นฟู คุ้มครองสวัสดิภาพ และพัฒนาประชาชนผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนทุกประเภท

๔. ควบคุม ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน

๕. เป็นศูนย์ประสานงานและศูนย์ข้อมูลสวัสดิการสังคมของจังหวัด

๖. ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น ๓ งานคือ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ พิมพ์ดีด พัดดู ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานบุคคล ประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ของงานใดโดยเฉพาะ

๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ งานการเงินและบัญชีของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดและหน่วยงาน โดยรับผิดชอบ ตั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค รวมทั้งเงินขององค์การ ภาคเอกชนที่ประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นเหรียญหรือเลขานุการ

๑.๓ งานโครงการและติดตามผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของที่ทำการประชาสัมพันธ์จังหวัดและหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล รวมทั้ง เป็นศูนย์ข้อมูล และประสานงานด้านสวัสดิการสังคมของจังหวัด ตลอดจนประสานงาน ด้านแผน และโครงการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบงานด้านวิชาการ ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดด้วย

๒. ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสงเคราะห์ พื้นฟู คุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาประชาชนที่อยู่ในขอบข่ายงานของกรม รวมทั้ง ดำเนินงานด้านมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม เช่น การสงเคราะห์และ คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๑๘ ปี การรับบุตรบุญธรรม การสงเคราะห์ พื้นฟูและพัฒนาคนพิการ คนชรา คนไร้ที่พึ่ง คนไข้โรคจิตทุเลา หญิงบางประเภท การสงเคราะห์ด้านอาชีพ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทุกประเภท การสงเคราะห์ครอบครัว การสงเคราะห์ด้านการจัดหาที่ทำกินและประกอบอาชีพ การสงเคราะห์และพัฒนาชาวเขา และชนกลุ่มน้อย การสงเคราะห์ครอบครัว เป็นต้น

๓. ฝ่ายกิจการภาคเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา
กิจการภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม เช่น องค์การมูลนิธิ สมาคมต่างๆ
โดยให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ข้อมูล ข่าวสาร หรือการเงิน ตลอดจนการพัฒนา
ความร่วมมือประสานการปฏิบัติงานระหว่างภาคเอกชนกับรัฐ และภาคเอกชนด้วยกันเอง
การระดมทรัพยากรจากภาคเอกชนและประชาชนมาใช้ในการกิจกรรมด้านสวัสดิการสังคม
เช่น จัดตั้งกองทุนสังคมสงเคราะห์ ศูนย์รับบริจาค ส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร
ด้านสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆ การส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีการรวมตัวกัน
จัดองค์การเพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เช่น ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำ
หมู่บ้าน ศูนย์บริการชุมชน ฯลฯ เป็นต้น และรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงาน
กิจการภาคเอกชนตามกฎหมายและระเบียบ เช่น ควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ ควบคุมหอพักตามพระราช
บัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ควบคุมสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และสถานสงเคราะห์
เด็กเอกชนตาม ปว. ๒๕๔ พ.ศ. ๒๕๑๕ เป็นต้น

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด
สิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
การสร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ในจังหวัด
สิงห์บุรี โดยให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย
ทุพพลภาพ และตาย อันไม่เนื่องจากการทำงาน รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร
และชราภาพตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ความคุ้มครอง

แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันเนื่องมาการทำงาน
ให้นายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย และ ๑ ฝ่ายภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ
และงานธุรการทั่วไป งานด้านบุคลากร การพัสดุและยานพาหนะ การขออนุมัติ
เบิกจ่ายเงิน การจัดทำรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณประจำปี และงานอื่นๆ
ที่ไม่อยู่ในฝ่ายใด

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การตรวจสอบแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ การตรวจสอบการนำส่งเงิน
สมทบของนายจ้าง และตรวจสอบบัญชีนายจ้าง ติดตามเร่งรัดหนี้สิน รับขึ้นทะเบียน
นายจ้าง และขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนโดยสมัครใจ ตรวจสอบสถานประกอบการ
ในจังหวัดสิงห์บุรีให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับแจ้ง
งานวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนและดำเนินงานเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมาย
งานสถิติ ข้อมูล และงานรับสมัครและส่งตัวลูกจ้างผู้ประกันตนเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงินสมทบ
การจ่ายประโยชน์ทดแทนการเงินและบัญชีกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
ฝ่ายภายใน ๑ ฝ่าย

๕. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัตรประกัน
สังคม รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน แบบแจ้ง
การลาออกของผู้ประกันตน ตรวจสอบแบบฟอร์ม ลงรหัสเพื่อนันทักข้อมูล ลงฐานข้อมูล

รับแบบเปลี่ยนแปลงแก้ไขบัตรประกันสังคม รับแบบคำร้องขอใบแทนบัตรประกันสังคม ส่งบัตรประกันสังคมให้นายจ้างหรือผู้ประกันตน ตรวจสอบสิทธิผู้ประกันตน ส่งแบบเลือกสถานพยาบาล รวมทั้งแก้ไขบัตร ฯ ผิด เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล บัตรชำรุดสูญหาย เปลี่ยนนายจ้าง เปลี่ยนสถานพยาบาล เปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๓๘ เป็นบัตรตามมาตรา ๓๕ การส่งบัตรรับรองสิทธิให้แก่นายจ้างและผู้ประกันตน ประสานกับโรงพยาบาล ในโครงการต่างๆ ทั้งกรณีปกติและกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บริการของลูกจ้าง ผู้ประกันตน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสวัสดิการสังคมและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. คุ้มครองแรงงานทั่วไป และแรงงานเฉพาะกลุ่มให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ดำเนินการและส่งเสริมให้มีความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งศึกษาวิจัย เสริมสร้างและพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

๓. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วย แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจ ด้านสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน รวมทั้งการแรงงานสัมพันธ์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

๖. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ข้อพิพาทแรงงาน และความไม่สงบด้านแรงงาน รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานแรงงานสัมพันธ์

๗. ส่งเสริมการพัฒนาแรงงานหญิงและเด็กให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๘. พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ และมาตรฐานการจัดเก็บสถิติ และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดทำแผนงานและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด

๙. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการแรงงาน

๑๐. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ และการจัดประชุม สัมมนา

๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดทำเอกสารเผยแพร่

๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติ แผนงบประมาณ ศึกษาประสานงานจัดทำและดำเนินการตามโครงการของจังหวัดและโครงการพิเศษ

๑.๔ รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง ทะเบียนสถานประกอบการและข้อมูลด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในเขตจังหวัด

๑.๕ สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นๆ

๒. ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจแรงงาน การอนุญาตการใช้แรงงาน รวมทั้งการใช้แรงงานเด็ก

๒.๒ ควบคุม ดูแลให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือด้านอรรถคดีแรงงานแก่ลูกจ้าง

๒.๓ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

๒.๔ ประมวล สรุปสภาพการทำงาน สภาพการใช้แรงงานภายในจังหวัด เพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณภาพชีวิตของสตรีและเด็ก

๒.๖ พิจารณา วินิจฉัย และยุติข้อเรียกร้องของแรงงาน

๒.๗ ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๒.๘ เป็น “ศูนย์ข้อมูลแรงงานสตรีและเด็ก” ของจังหวัด

๓. ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

๓.๒ ประมวลสรุปสภาพการทำงานที่อาจมีผลต่อสุขภาพคนงาน เพื่อประกอบการพิจารณา พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

๓.๓ ส่งเสริม พัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน

๓.๔ ควบคุมดูแลให้นายจ้าง คนงาน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

๓.๕ เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

๔. ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๔.๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการแรงงานของนายจ้าง/องค์กรด้านแรงงาน

๔.๒ ติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน

๔.๓ ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่จดทะเบียน

๔.๔ ประสานงานดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมกับหน่วยงานเหนือ

๔.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับ “การป้องกัน” และ “แก้ไข” ปัญหาความไม่สงบด้านแรงงาน

๔.๖ ส่งเสริมเสรีภาพในการรวมตัวเป็นองค์กร รวมทั้งการจัดทำทะเบียนและพัฒนาองค์กรนายจ้าง/ลูกจ้าง

๔.๗ อบรม ประชุม สัมมนา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี

๒. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี

๓. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. กลุ่มงานสนับสนุนงานบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและก่อสร้าง งานยานพาหนะ งานนิติการ งานพัฒนานโยบายและแผนงาน/โครงการ งานพัฒนานโยบายและแผนงาน/โครงการพิเศษ งานการจัดสรรและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานระบาดวิทยา งานประกันสุขภาพ งานข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๒. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทันตสาธารณสุข งานบริการทันตกรรม งานกองทุนแปรงสีฟัน งานทันตสาธารณสุขโรงเรียน งานทันตสาธารณสุขชุมชน งานทันตสุขศึกษา งานส่งเสริมทันตสุขภาพและทันตกรรมป้องกัน งานสนับสนุนวิชาการและเทคนิคบริการ งานควบคุมสื่อวัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานรักษาพยาบาล งานอนามัยเด็กวัยเรียน งานส่งเสริมการออกกำลังกายครอบครัวทั่วไทย งานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ในแม่และเด็ก งานบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ งานวางแผนดำเนินการควบคุมโรคติดต่อทั่วไป งานควบคุมโรคกลุ่มโรคติดต่อที่ป้องกันด้วยวัคซีน งานรณรงค์หยอดวัคซีนเด็กอายุต่ำกว่า ๖ ปี (NID) งานควบคุมโรคอุจจาระร่วง งานควบคุมโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก (ARIC) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานควบคุมโรคหนองพยาธิ

งานควบคุมวัณโรค งานควบคุมโรคเรื้อน งานควบคุมโรคติดต่อที่นำโดยแมลง
งานควบคุมโรคติดต่อจากแรงงานต่างชาติ งานควบคุมแหล่งแพร่กระจายโรค งานคลินิก
ให้คำปรึกษาโรคเอดส์และกามโรค งานค้นหาผู้ป่วยกามโรค งานเฝ้าระวังการติดเชื้อ
HIV เฉพาะพื้นที่ งานชันสูตร งานนิเทศหน่วย/คลินิกอำเภอ งานสุขภาพจิต
งานควบคุมโรคมะเร็ง งานควบคุมโรคหัวใจและหลอดเลือด งานควบคุมบริการด้าน
การแพทย์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อทั่วไปเกี่ยวกับงานผู้สูงอายุ
งานควบคุมโรคไม่ติดต่อทั่วไปเกี่ยวกับงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ งานควบคุม
ป้องกันยาและสารเสพติด

๓. กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน
สนับสนุนการผลิตบุคลากร งานสนับสนุนการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษา งานอบรม
ระหว่างประจำการ งานสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่อง งานจัดทำข้อมูลด้านการพัฒนา
กำลังคน งานวิจัย งานอบรมก่อนประจำการ งานอบรมระยะสั้น งานศึกษาดูงานและ
นิเทศสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในงานสาธารณสุขมูลฐาน
งานพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน งานการพัฒนาพึ่งตนเองทางสาธารณสุข
มูลฐาน งานวิชาการและแผนงาน สสม. งานศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพของ
ประชาชนที่เป็นปัญหาด้านโรคติดต่อและวางแผนแก้ไข งานจัดทำแผนต่างๆ เกี่ยวกับ
งานด้านสุขศึกษา งานวางแผนผลิตบทสกริปต์สไลด์เพื่อนำเสนอผลงาน งานการรณรงค์
และนิทรรศการในการป้องกันโรคติดต่อ งานศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพของ
ประชาชนที่เป็นปัญหาด้านโรคไม่ติดต่อและวางแผนแก้ไข งานศึกษาวิเคราะห์และ
พัฒนาสื่อสุขศึกษา งานจัดตั้งศูนย์สื่อสุขศึกษาของจังหวัด งานการรณรงค์นิทรรศการ

และงานกระจายสื่อสุขภาพในการป้องกันโรคไม่ติดต่อ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
งานศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพของประชาชนที่เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม/
การบริโภค งานประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนกระจายสื่อต่างๆ /การข่าวสาธารณสุข/
หน่วยสุขภาพเคลื่อนที่/อสส. งานการรณรงค์นันทนาการและกระจายสื่อสุขภาพ
ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการคุ้มครองผู้บริโภค งานการผลิตและพัฒนาสื่อ
งานจัดทำต้นแบบ/ออกแบบสื่อสุขภาพและประชาสัมพันธ์ งานผลิตสื่อ/ศิลป์
ในการรณรงค์นันทนาการ งานเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์และเก็บบำรุงรักษา

๔. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับจัดหาน้ำสะอาด งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหาร
งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัยในภาคอุตสาหกรรม งานอนามัยเรือนจำ

๕. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับงานคุ้มครองผู้บริโภคและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานเภสัช
สาธารณสุข งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสาธารณสุข งานสนับสนุนวิชาการ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๔๔ หมู่ ๔ ถนน
สิงห์บุรี - สุพรรณบุรี ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงกลาโหม

ที่ทำการสัสดีจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ทำการสัสดีจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ควบคุมทางวิทยาการของสาขางานสัสดีในเขตท้องที่จังหวัด ดำเนินการ
ควบคุม กำกับ ดูแลและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลง ที่เกี่ยวข้องในเขต
ท้องที่จังหวัด

๒. ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลและประสานงานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวง
ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึก
ข้อตกลง ที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด

๓. ดำเนินการควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

๔. ดำเนินการและประสานงานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล
กับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบกหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลด
ตำแหน่งข้าราชการ ซึ่งทำหน้าที่สวัสดิ์ในเขตท้องที่จังหวัด ตามระเบียบแบบแผนที่
ราชการได้กำหนดไว้

๖. บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสวัสดิ์
รวมทั้งงานธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รวบรวมรายงานข้อมูลสถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน
ในเขตท้องที่จังหวัด เพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

๘. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสวัสดิ์ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับ
กำลังคนในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้
บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการสวัสดิ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนน
สิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงพาณิชย์

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ทำหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค ประสานงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่เป็น อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๒. ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ฯ ซึ่งกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวง พาณิชย์ในจังหวัด และร่วมมือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ติดตามและสอดส่องสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจของจังหวัดเกี่ยวกับ ด้านการผลิตการตลาด รวมทั้งสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูปอุตสาหกรรม และ พาณิชยกรรม

๕. จัดทำและประสานการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ ภายในจังหวัด รวมทั้งติดตามเร่งรัดและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัด

๖. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และ ประชาชนผู้สนใจทั่วไป โดยใช้สื่อของรัฐและเอกชน เช่น ผู้สื่อข่าวพาณิชย์ชนบท สถานีวิทยุท้องถิ่น หอการค้าหรือสถาบัน เกษตรกรต่างๆ เป็นต้น

๗. วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมการพาณิชยกรรมของจังหวัด โดยประสาน กับจังหวัดและภาคเอกชน

๘. การแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือประชาชน โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาความยากจนของเกษตรกร โดยการให้คำแนะนำและส่งเสริมให้เกษตรกรในจังหวัดทำการเพาะปลูกผลผลิตที่มีความต้องการของตลาด เพื่อจะได้ผลผลิตที่มีราคาดี รักษาระดับราคาสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดให้มีราคาที่เหมาะสม โดยให้ความเป็นธรรมทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคจัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตที่เกษตรกรในท้องถิ่นผลิตมากเกินไปจนความต้องการ เพื่อป้องกันไม่ให้ผลผลิตมีราคาคต่ำ

๙. งานคุ้มครองผู้บริโภค โดยร่วมดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ได้แก่ การออกตรวจสอบฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลากตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ประกอบการนำสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานและมีฉลากไม่ถูกต้องมาจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค

๑๐. งานคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ได้รับมอบหมายจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นผู้ดำเนินการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ระเบียบที่ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างจริงจัง

๑๑. เป็นคณะกรรมการร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน (กรอ.) มีหน้าที่ร่วมแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของจังหวัด โดยร่วมกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ และให้กระจายความสำเร็จของ กรอ. ไปยังภูมิภาค ซึ่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตัวแทนภาครัฐบาลในด้านเศรษฐกิจการค้า

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

๒. จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานแผนงานโครงการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบัญชีและการเงิน งานธุรการ งานอาคาร - สถานที่ งานพัสดุและครุภัณฑ์และยานพาหนะ ติดตามประเมินผล

๒. ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการกำกับควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน การจดทะเบียนเครื่องจักร วัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการส่งเสริมป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน รวมทั้งการส่งเสริมและการตรวจสอบการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมโรงงาน อุตสาหกรรมในครอบครัว และอุตสาหกรรมในชนบท ทั้งในด้านการจัดการ เทคโนโลยีการผลิต การตลาด การเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรม การจัดนิทรรศการ

๔. ฝ่ายทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายโรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานไม่ บด และย่อยหิน กฎหมายน้ำบาดาลตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านอื่นที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงคมนาคม

สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและการจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยรับผิดชอบงานด้านประกอบการขนส่ง การรับจัดการขนส่ง การสำรวจ รวบรวม จัดทำสถิติ และวิเคราะห์ข้อมูลในการวางแผนการขนส่ง การตรวจตราปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง ดำเนินการด้านสถานีขนส่ง ควบคุม ดูแล สถานตรวจสภาพรถ โรงเรียนสอนขับรถ สถานีขนส่งของเอกชน และงานให้บริการประชาชน เกี่ยวกับ

การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ การตรวจสภาพรถ การดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

แบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน และ ๑ สถานีขนส่ง ได้แก่

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การพัสดุ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน

๒. ฝ่ายวิชาการขนส่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง เพื่อวางแผนและจัดระบบการขนส่งภายในจังหวัด กำหนด ปรับปรุง ยกเลิกเส้นทางรถโดยสารและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งประจำทางรถขนาดเล็ก การดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกประเภท การวางแผนและตรวจตราปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก การดำเนินงานด้านส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง การประชาสัมพันธ์ และการให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๓. ฝ่ายทะเบียนรถ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ การตรวจสภาพตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ได้แก่การจดทะเบียนรถ การต่ออายุรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน และอื่นๆ

๔. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตขับรถที่ล้อเลื่อน ตามกฎหมาย

ว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ได้แก่ การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การยกเลิกหรือการเพิกถอนใบอนุญาต และอื่นๆ

๕. สถานิชนสงผู้โดยสารจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจตรา ปรามปราม และจัดระเบียบการใช้สถานิชนสงผู้โดยสาร จังหวัดสิงห์บุรี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เพื่ออำนวยความสะดวก ความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการสถานิชนสงผู้โดยสาร ผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ประจำรถ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัด สิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ประสานงานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรม ของจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและ แผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด และเป็นหน่วยข้อมูล ด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมในจังหวัด

๒. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนา และ วัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน ทั้งใน

และนอกสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ
ของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด

๓. ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา
และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ
ศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงานใดในจังหวัดโดยเฉพาะ

๕. ปฏิบัติงานร่วมมือกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น ๑ ส่วน และ ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติงานด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มการเงินและบัญชี
กลุ่มงานครุสภาและพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรมหรือ
หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมของกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้ง
การประสานและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจน
ปฏิบัติงานที่มีใช้หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มใดโดยเฉพาะ

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
จังหวัด กลุ่มงานนโยบาย แผนงาน โครงการทางด้านการศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานการงบประมาณด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา
และการวัฒนธรรมจังหวัด (ศสว.จ.)

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา

๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานส่งเสริมการศาสนา ได้แก่ งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการอนุรักษ์เกี่ยวกับการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรม

๕. กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและพลานามัย กลุ่มงานส่งเสริมลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาษา และกลุ่มงานกิจการพิเศษ ได้แก่ การดำเนินงานนโยบายพิเศษงานเร่งด่วนของรัฐบาล และของกระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน การเก็บรักษา และการบริหารเงินคงคลัง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๑ ความคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - สำนักนายกรัฐมนตรี | - กระทรวงกลาโหม |
| - กรมการปกครอง | - กรมการพัฒนาชุมชน |
| - กรมโยธาธิการ | - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| - สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | - กรมที่ดิน |
| - กรมราชทัณฑ์ | - กรมการผังเมือง |
| - สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท | - สำนักงานสถิติแห่งชาติ |
| - สำนักงานจัดรูปที่ดิน | - กรมบัญชีกลาง |
| - กรมธนารักษ์ | - กรมประชาสัมพันธ์ |
| - กระทรวงยุติธรรม | - กรมส่งเสริมการเกษตร |
| - กรมป่าไม้ | - กรมปศุสัตว์ |
| - กรมประมง | - สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท |
| - กองทัพบก | - กรมประชาสัมพันธ์ |
| - กรมสรรพากร | - กรมสรรพสามิต |
| - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | - สำนักงานปลัดกระทรวง |
| - กรมสามัญศึกษา | ศึกษาธิการ |
| - กรมส่งเสริมสหกรณ์ | - กรมอาชีวศึกษา |

- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมพลศึกษา
- กรมศิลปากร
- กรมการจัดหางาน
- สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานประกันสังคม
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ ตรวจสอบและอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๑.๓ ควบคุมการเกี่ยยณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บรักษาบัตรลายมือชื่อผู้เบิกของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๑.๕ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงาน

๑.๖ ควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับงานระบบบัญชีของสำนักงานคลังเงินประจำวงส่วนจังหวัด

๑.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังแก่ส่วนราชการต่างๆ

๑.๘ ทำหน้าที่ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

๑.๙ ควบคุมดูแลการวางฎีกา การระงับฎีกา และการถอนคืนฎีกา

๑.๑๐ ลงนามในฎีกาในช่อง “คลัง” แทนคลังจังหวัด

๑.๑๑ ลงนามในใบนำส่งเงินทุกประเภทในช่อง “คลัง” แทนคลังจังหวัด

๑.๑๒ ลงนามรับรองในหนังสือสำคัญต่างๆ แทนคลังจังหวัด

๑.๑๓ ควบคุมและตรวจสอบรับเงินนำส่งและสั่งจ่ายโอนเงินทางบัญชี

๑.๑๔ ดำเนินการเกี่ยวกับเช็คฝากธนาคารรอการเรียกเก็บและบัตรภาษี

๑.๑๕ จัดทำรายงานงบเดือน เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ

เดือนตุลาคม ธันวาคม กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม

๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่อไปนี้

- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - กรมการขนส่ง
- สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ - กรมการแพทย์
- สำนักงานอัยการสูงสุด - กรมการคำภายใน
- กรมอนามัย - กรมทะเบียนการค้า
- กรมควบคุมโรคติดต่อ - กรมการประกันภัย
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - กรมไปรษณีย์โทรเลข
- กรมเจ้าท่า

๒.๒ ตรวจสอบและอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งอนุมัติบัญชีถือจ่าย

เงินเดือนเพิ่มเติมของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒.๓ ควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของ
ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บรักษาสัญญบัตรลายมือชื่อผู้เบิกของส่วนราชการ
ที่รับผิดชอบ

๒.๕ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงาน

๒.๖ ควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับงานระบบบัญชีของสำนักงานคลัง
เงินประจำวงส่วนจังหวัด

๒.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานบัญชี ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง แก่ส่วนราชการต่างๆ

๒.๘ ควบคุมการเบิกและนำส่งเงินนอกงบประมาณ

๒.๙ ทำหน้าที่ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ควบคุมและตรวจสอบงาน
ในหน้าที่ผู้แทน

๒.๑๐ ควบคุมดูแลการวางฎีกา การระงับฎีกา และการถอนคืนฎีกา

๒.๑๑ ควบคุมและตรวจสอบการรับเงินนำส่ง และส่งจ่ายโอนเงินทางบัญชี

๒.๑๒ ลงนามในฎีกาในช่อง “คลัง” แทนคลังจังหวัด

๒.๑๓ ลงนามในใบนำส่งเงินทุกประเภทในช่อง “คลัง” แทนคลังจังหวัด

๒.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

๒.๑๕ จัดทำรายงานงบเดือนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ
เดือนพฤศจิกายน มกราคม มีนาคม พฤษภาคม กรกฎาคม กันยายน

๒.๑๖ ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของทุกส่วนราชการ

๓. ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๓.๑ ควบคุมกำกับกับการดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร และประชาชนทั่วไป

๓.๒ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินในฐานะผู้แทนธนาคาร
แห่งประเทศไทย

๓.๓ วางแผนและบริหารเงินคงคลัง และกำกับการจัดทำพยากรณ์เงินคงคลัง

๓.๔ กำกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการปิดบัญชีรับ - จ่ายประจำวัน

๓.๕ กำกับการจ่ายแลกธนบัตรและเหรียญกษาปณ์

๓.๖ เบิก - ส่งเงินต่อคณะกรรมการคลังนอกและต่อคณะกรรมการคลังใน

๓.๗ กำกับการทำทะเบียนคุมตัวเงินคลังนอก ทะเบียนคุมตัวเงินคลังใน

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่คลังจังหวัดมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสรรพากรจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสรรพากรจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบ
ภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร

๒. กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ

๓. สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร

๔. ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมินเรียกเก็บ
ภาษีอากร เพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง

๕. พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร

๖. รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร

๗. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ
ภาษีอากร

๘. ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป
งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานการพัสดุ งานบันทึกข้อมูล
งานการคลัง งานบริการผู้เสียภาษีและประชาสัมพันธ์ งานบริหารแบบแสดงรายการภาษี

๒. ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่ผู้เสียภาษี เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัย
ตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่ทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณา
เปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณา
อุทธรณ์ ภาษีอากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมาย

๓. ฝ่ายตรวจและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์
ฐานภาษี การประมาณการจัดเก็บภาษีของอำเภอในท้องที่ การจัดทำแผนงานการ
ตรวจสอบ ภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การคืนภาษีของสำนักงาน
การติดตามและประเมินผลการจัดเก็บภาษีเปรียบเทียบกับเป้าหมาย วิเคราะห์และนำเสนอ
ผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว การตรวจตัดเดือน ดัดปี
และตรวจราชการหน่วยงานในท้องที่ จัดทำสถิติรายงานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบได้ส่วนและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้เสียภาษีในท้องที่รับผิดชอบพิจารณาของดหรือลดเงินเปรียบเทียบกับปรับหรือเงินเพิ่ม ชี้แจงประเด็นและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ เป็นพยานในศาลคดีภาษีอากร สืบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสียภาษีของผู้ประกอบการ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี และการตรวจสอบก่อนคืนภาษีเงินได้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะนำการตรวจปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจความถูกต้องของระบบบัญชีก่อนคืนภาษีแก่ผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ รวมทั้งการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องเกี่ยวกับการออกใบกำกับภาษี และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายกรรมวิธี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากแบบแสดงรายการภาษีเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย การพิจารณาคืนภาษีทุกประเภทให้แก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณภาษี ประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพากรจังหวัดสิงห์บุรี ถนนวิไลจิตต์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในจังหวัด

๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตรา ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมธนารักษ์ในจังหวัด

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุในเขตจังหวัดทุกท้องที่อำเภอ พร้อมทั้งนำส่งหรือฝากคลัง จัดทำทะเบียนรายตัวผู้เช่า จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่จากผู้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อนำส่งให้องค์การปกครองท้องถิ่นประสานงานด้านเหรียญกษาปณ์เกี่ยวกับปริมาณการหมุนเวียนของเหรียญกษาปณ์ ว่าเพียงพอกับความต้องการในระบบเศรษฐกิจของจังหวัด สอดส่องดูแลเรื่องการปลอมแปลงเหรียญกษาปณ์ประสานงานและดำเนินการรับจองและจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกและเหรียญที่ระลึกที่กรมธนารักษ์ผลิตในวาระโอกาสต่างๆ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานเอกสารทางการเงิน จัดทำบัญชีงบเดือนรายงานฐานะทางการเงิน รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจนับ รับจ่าย และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน เบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักงาน รับ - ส่ง เวียน เก็บ คั่น และติดตามหนังสือและเอกสารราชการพิมพ์และตรวจทานหนังสือ รวบรวมและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ

ของสำนักงาน และงานการเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายจัดประโยชน์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำ และรับรายการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ จำหน่ายรายการออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ พิจารณาการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ รวบรวม เก็บรักษา ตรวจสอบ หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การขอปลูกสร้างอาคาร ยกกรรมสิทธิ์ ให้กระทรวงการคลัง การประกันอสังหาริมทรัพย์ราชพัสดุ การนำสิทธิการเช่าอาคาร ไปผูกพันการกู้เงินหรือเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน ดำเนินการเร่งรัด จัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตรวจสอบ ติดตามให้ผู้เช่าปฏิบัติ ให้เป็นไปตามสัญญาเช่า การจัดทำแผนงานโครงการที่ราชพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่รัฐทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของกรมธนารักษ์ ดำเนินการ เกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์หรือโต้แย้งกรณีอื่นๆ การดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๓. ฝ่ายสำรวจที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่เพื่อการปกครองดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และเพื่อการไว้และจัดการหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ราชพัสดุ ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดินที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ การสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ควบคุมการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาตให้ส่วนราชการใช้ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์และการรับคืน ที่ราชพัสดุจากส่วนราชการที่เลิกใช้แล้ว การสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ควบคุม

การจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อประกอบท้ายสัญญาเช่า การตรวจสภาพที่ดินและอาคาร สิ่งปลูกสร้าง กรณีโอนสิทธิการเช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การรังวัด ตรวจสอบ ตามคำร้องของผู้เช่าเพื่อการอื่นๆ การตรวจสภาพทำเลที่ตั้งและราคาประเมินที่ดิน และอาคารราชพัสดุ ตลอดจนสำรวจวางแผนเพื่อการก่อสร้างอาคารในที่ราชพัสดุ การจัดทำแผนที่บริเวณเพลิงไหม้ในที่ราชพัสดุ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสุรา กฎหมายว่าด้วยยาสูบ กฎหมายว่าด้วยไฟ กฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีสุรา กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่กรมจัดเก็บ

๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ

๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหารและจัดเก็บภาษี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินในและนอกงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร
ทุกประเภท และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ จัดเก็บภาษีสรรพสามิตทุกประเภท

๑.๓ จัดทำรายงาน งบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

๑.๔ ควบคุมการเบิกจ่ายและจำหน่ายแสดมปีภาษีสรรพสามิต

๑.๕ ตรวจสอบ พิสูจน์ และดำเนินการเกี่ยวกับของกลางในการกระทำผิด
กฎหมายสรรพสามิต

๑.๖ ควบคุมและตรวจสอบโรงงานที่อยู่ในความควบคุม

๑.๗ ส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในความควบคุมของสรรพสามิต

๑.๘ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอ
และกิ่งอำเภอที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ตรวจเปรียบเทียบคดีและตรวจตัดปี
เงินผลประโยชน์

๑.๙ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษี
ที่กรมจัดเก็บ

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ วางแผนการสืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย
สรรพสามิตในเขตพื้นที่จังหวัด

๒.๒ ตรวจตรา จับกุม และปราบปรามผู้กระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิต
และระเบียบวิธีปฏิบัติ

๒.๓ ออกตรวจร้านค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและสัญญาเพื่อป้องกันการหลีกเลียงภาษี

๒.๔ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือลดการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต

๒.๕ กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา และให้ความสนับสนุนงานด้านป้องกันและปราบปรามแก่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. จัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๒. กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการร่วมกัน

๓. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๔. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายประสานราชการและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติ งานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และประสานการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน เร่งรัด ติดตาม รายงานแผน งาน โครงการต่างๆ ที่เป็นนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของจังหวัด กำกับ ดูแล ตรวจสอบการของบประมาณด้านการเกษตรของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒. ฝ่ายแผนงานพัฒนาการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดตามนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ปรับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เหมาะสม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ศึกษาวางแผนและถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตพืช ธุรกิจเกษตร ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันเกษตรกร รวมทั้งประสานการพัฒนาการเกษตรในจังหวัดท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่ม เพื่อเป็นแหล่งรับและเผยแพร่ความรู้ด้านการเกษตร และดำเนินการธุรกิจเกษตร

๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ดำเนินการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ดำเนินการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

๗. ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอและเกษตรกร

แบ่งงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร งานวิชาการเกษตร และงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติในเขตจังหวัด

๒. ฝ่ายแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและแผนงานประจำปีของสำนักงานเกษตรจังหวัด การปฏิบัติงานตามโครงการ

และกิจกรรมพิเศษ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและระบบส่งเสริมการเกษตร เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลด้านการเกษตร ดำเนินงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และเกษตรกร

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจต่างๆ ในจังหวัด โดยการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต การบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับการผลิตพืช และการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตร

๔. ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการและปฏิบัติงานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การสำรวจ ตรวจสอบ และวางแผนการป้องกันกำจัดศัตรูพืช การพยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษา แนะนำถ่ายทอดความรู้ด้านการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกร

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - ค่ายบางระจัน หมู่ ๔ ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง โดยรับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ไปวางแผนดำเนินการ โดยประสานให้สอดคล้องกับแผนงานของจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการ

ที่วางไว้ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ประสานงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านการประมงให้แก่ราษฎร การให้การสงเคราะห์ด้านการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการประมง การตรวจปราบปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการประมง ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการประมงภายในจังหวัดสิงห์บุรี ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประมง เรังรัดจัดเก็บเงินอากร และค่าธรรมเนียมการประมง จัดทะเบียนและจัดทำทะเบียนประเภทต่างๆ สำรวจและดำเนินการรังวัดปักหลักเขต ร่วมมือและประสานงานการบูรณะแหล่งน้ำ เผยแพร่ข่าวสารการประมง ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมประมง และจังหวัดสิงห์บุรีได้มอบหมายหรือสั่งการ

แบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๑. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและโครงการของจังหวัด งานสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานการเงิน บัญชี และงบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการประมง การรายงานต่างๆ และงานเผยแพร่ข่าวสารด้านการประมง

๒. ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและดำเนินการประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการประมง ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง ดำเนินการสำรวจรังวัดปักหลักเขตที่จับสัตว์น้ำ พิจารณาเสนอประกาศกำหนดประเภทที่จับสัตว์น้ำ เรังรัดการออกไปอนุญาต อาชญาบัตร จัดเก็บอากร และค่าธรรมเนียมการประมง จัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำและเครื่องมือการประมง

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง รับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ ไปวางแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนงานของจังหวัดสิงห์บุรี ให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรม กำกับดูแล และติดตามประเมินผล ตลอดจนประสานงานเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่วางไว้ รวมทั้งริเริ่มและดำเนินการโครงการพัฒนาที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดวิชาการเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ รวมทั้งแก้ไขปัญหาการประมงให้แก่ราษฎร การสำรวจวางแผนกำหนดโครงการเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ ให้การสงเคราะห์ด้านเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการประมง ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้เพาะสัตว์น้ำต่างๆ อีกด้วย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต และตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าวในจังหวัดท้องที่

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๓. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๑. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานงานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชี และงานพัสดุของสำนักงาน

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดำเนินการส่งเสริมจัดฝึกอบรม การเพาะชำกล้าไม้ หรือการปลูกบำรุงให้แก่ราษฎร ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้เอกชนปลูกป่าเชิงพาณิชย์ ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายป่าไม้ทุกฉบับ ดำเนินการด้านป่าชุมชนและประสานงาน ให้คำแนะนำแก่สภาตำบลเกี่ยวกับด้านป่าไม้

๓. ฝ่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายป่าไม้ จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม โดยประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ เป็นคณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปราม ผู้ลักลอบทำลายทรัพยากรป่าไม้ จัดเก็บ รักษา จำหน่ายของกลาง ออกใบเบิกทางควบคุมการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ดำเนินการป้องกัน และควบคุมไฟป่า และการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

สถานที่ติดต่อ สำนักงานป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๖๒๕ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการบำบัดโรคสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม และการพัฒนาด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

๓. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๑ รับ - ส่งหนังสือราชการ พิมพ์หนังสือ

๑.๒ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำงบเดือน เก็บรักษา แล้วค้นเอกสาร จัดทำงบประมาณ

๑.๓ จัดหาพัสดุ เก็บรักษา ทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ทำทะเบียนพัสดุ

๑.๔ ลงรายการใน ก.พ. ๗ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย

๑.๕ การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท จัดทำบัญชีและงบเดือนการเงิน ตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญ คำนำณภาษี จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงิน

๒. ฝ่ายสุขภาพสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ จัดทำแผนควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานป้องกันโรคระบาดสัตว์ ควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ ตรวจสอบสัตว์ ซากสัตว์ เข้าออกจังหวัด ตรวจสอบสวนโรค และกำจัดโรคระบาดสัตว์

๒.๒ ให้บริการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ รักษาพยาบาลสัตว์ ตรวจวินิจฉัยโรคด้วยห้องปฏิบัติการเพื่อนำมาประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ตรวจสอบสุขภาพสัตว์ เช่น ตรวจโรค布鲁เซลโลซิส โรควัณโรค ถ่ายพยาธิ ให้คำปรึกษาแนะนำสุขภาพสัตว์ แก่เกษตรกรทั่วไป

๒.๓ จัดทำแผนการใช้วัคซีน รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายวัคซีนและเวชภัณฑ์ ตรวจสอบการใช้วัคซีนและเวชภัณฑ์

๒.๔ การบริการจำหน่ายวัคซีน การส่งเงิน การเก็บรักษาวัคซีน การให้บริการผสมเทียมแก่เกษตรกร แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานผสมเทียมแก่เจ้าหน้าที่ผสมเทียม

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมปศุสัตว์ ผลิตเอกสารบทความวิชาการร่วมกับฝ่ายต่างๆ จัดนิทรรศการและจัดประกวดกิจกรรมด้านปศุสัตว์

๓.๒ ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำวิชาการแก่เกษตรกรผู้เลี้ยงโค กระบือ สุกร แพะ แกะ และสัตว์ปีก วางแผนงานส่งเสริมและปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ศึกษาและค้นคว้าหารูปแบบที่เหมาะสมเกี่ยวกับการพัฒนาการเลี้ยง การจัดการ การผลิต และขยายพันธุ์โค กระบือ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด

๓.๓ วางแผนควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการปลูกพืชอาหารสัตว์ ให้แก่เกษตรกร ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำพันธุ์หญ้า พืช อาหารสัตว์ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ติดต่อประสานงานกับศูนย์วิจัยอาหารสัตว์เกี่ยวกับการสนับสนุนช่วยเหลือการอัดฟาง หญ้าแห้ง ช่วยสัตว์เลี้ยงเกษตรกรยามขาดแคลน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - สุพรรณบุรี
หมู่ที่ ๔ ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและเผยแพร่อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ รวมทั้งความรู้ และข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์
๒. ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์
๓. ส่งเสริมและแนะนำการจัดตั้งและการดำเนินงานของสหกรณ์
๔. ช่วยเหลือและประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนและความช่วยเหลือด้านการเงิน ปัจจัยพื้นฐาน และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นแก่การพัฒนาสหกรณ์
๕. กำกับ แนะนำการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ และระเบียบ

แบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๑. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับ - ส่ง เก็บหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ พิมพ์หนังสือราชการ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๒. ฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและดูแลสหกรณ์ทุกประเภทในจังหวัด ฯ ส่งเสริมและแนะนำการจัดตั้งและการดำเนินงานของสหกรณ์ ส่งเสริมและเผยแพร่อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เป็นหัวหน้าพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำคำของบประมาณ ขอควบคุมงบประมาณต่างๆ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี จัดทำและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ทุกประเภท ตรวจสอบคำขอู้ เบิกจ่าย ควบคุมเงินทุนต่างๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๓๑/๔ หมู่ที่ ๖ ถนนสิงห์บุรี - บางระจัน ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. วางโครงการจัดรูปที่ดินในท้องที่ต่างๆ และกำหนดแผนการดำเนินงาน
๒. ประชุมเกษตรกรเจ้าของที่ดินเพื่อรับทราบความยินยอมหรือความไม่ยินยอม ให้จัดรูปที่ดินแล้วจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๓. ประกาศกำหนดท้องที่ที่จะสำรวจเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดินพร้อมด้วยแผนที่สังเขปแนบท้าย

๔. สำรวจข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่ ภาพถ่ายทางอากาศ สำรวจวัด แก้วภาพถ่ายทางอากาศ สำรวจระดับและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ สำรวจแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน และจัดทำที่ดิน และจัดทำเป็นแผนที่ สำรวจสมรรถนะที่ดิน และจัดทำเป็นแผนที่และสำรวจ สภาวะเศรษฐกิจและสังคมก่อนการจัดรูปที่ดิน เป็นต้น

๕. ดำเนินการออกแบบ ได้แก่ วางระบบชลประทานและออกแบบจัดรูปแปลงกรรมสิทธิ์ขั้นต้น ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับเกษตรกรเจ้าของที่ดิน แก่ใจรูปแปลงกรรมสิทธิ์ขั้นต้น และออกแบบขั้นสุดท้ายตามลำดับ

๖. ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดินและแผนที่แนบท้าย

๗. ปิดประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน

๘. ประเมินราคาที่ดิน

๙. ดำเนินการก่อสร้าง ได้แก่ วางผังและให้แนวศูนย์กลางต่างๆ ให้ระดับต่างๆ ปราบพื้นที่ สร้างทางลำเลียงในไร่นา ขุดคูส่งน้ำ ขุดคูระบายน้ำ ปรับระดับพื้นที่ดินภายในแปลง และสร้างอาคารบังคับน้ำต่างๆ ในคูส่งน้ำตามลำดับ

๑๐. ดำเนินงานออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ใหม่) ได้แก่ รังวัดปักหลักเขตทำแผนที่โฉนดเพื่อออกโฉนดตามผังใหม่ เรียกเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ของเดิม) พร้อมด้วยเอกสารสิทธิที่เกี่ยวกับที่ดิน (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ด้านการออกโฉนดที่ดินใหม่ ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และเกษตรกรเจ้าของที่ดินรับโฉนดที่ดินใหม่ตามลำดับ

๑๑. จ่ายหรือได้รับมูลค่าที่แตกต่างเป็นการทดแทน

๑๒. จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานเพื่อการส่งน้ำและบำรุงรักษา

๑๓. ดำเนินงานสนับสนุนการเกษตรด้านต่างๆ ได้แก่ การส่งเสริมการเกษตร การสหกรณ์ การส่งเสริมการประมง การพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม และสินเชื่อเพื่อการเกษตร

๑๔. ตรวจสอบ ติดตามผลงาน และประเมินผลโครงการ

๑๕. เกษตรกรเจ้าของที่ดินจ่ายเงินคืนทุนค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน

๑๖. พิจารณาตรวจสอบตำแหน่งที่ดินว่าอยู่ในเขตหรือนอกเขตจัดรูปที่ดิน

๑๗. ออกระวางชี้แนวเขตที่ดินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘. พิจารณาคำขออนุญาตทำนิติกรรมตามมาตรา ๔๔ (ขอโอนสิทธิในที่ดิน) และมาตรา ๒๖ (จำหน่ายหรือก่อให้เกิดภาระติดพันในที่ดิน)

๑๙. พิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม

๒๐. พิจารณาคำขออนุญาตแบ่งกรรมสิทธิรวมในที่ดิน

๒๑. รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหากรณีพิพาท

๒๒. พิจารณาคำขออนุญาตให้ฝังท่อ สร้างถนน บักเส้าไฟฟ้าในที่ดินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๓. ให้บริการแนะนำและแก้ไขข้อปัญหาต่างๆ

๒๔. ให้บริการแนะนำและแก้ไขข้อปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินต่อเกษตรกร

๒๕. พิจารณาคำขออนุญาตแก้ไขผังแปลงจัดรูปที่ดิน

แบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ได้แก่

๑. งานบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๑ รับ - ส่ง และโต้ตอบหนังสือต่างๆ

๑.๒ เก็บรักษาเอกสาร

๑.๓ ควบคุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

๑.๔ ควบคุมยานพาหนะของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

๑.๕ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงินของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

๑.๖ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บเงินคืนทุนการก่อสร้างร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๒. งานช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑ ประสานงานด้านการวางแผนก่อสร้าง

๒.๒ เสนอรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี

๒.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงาน

๒.๔ วิเคราะห์และประเมินผลงาน

๒.๕ ประชุมชี้แจงเรื่องการจัดรูปที่ดินให้ราษฎรเข้าใจเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และชี้แจงแนะนำราษฎรเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ

๒.๖ พิจารณาแผนผังการจัดแปลงที่ดินใหม่ขั้นต้น สอบถามความเห็นชอบจากเจ้าของที่ดิน และเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด

๒.๗ ดำเนินงานก่อสร้างปรับปรุงระบบส่งน้ำสายใหญ่

๒.๘ ดำเนินงานก่อสร้างจัดรูปที่ดิน เช่น สร้างทางลำเลียง คูส่งน้ำ คูระบายน้ำ อาคารประกอบ และปรับระดับดิน เป็นต้น

๒.๙ ควบคุมงานก่อสร้างที่ดำเนินการโดยการจ้างเหมา แก่ไขอุปสรรคเกี่ยวกับการก่อสร้าง

๒.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๓.๑ ประชุมชี้แจงราษฎรเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดิน และจัดทำบันทึกความสมัครใจของเจ้าของที่ดินว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมที่จะให้จัดรูปที่ดิน

๓.๒ พิจารณาคำขออนุญาตเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน โอนกรรมสิทธิ ให้เช่าจำนอง และอื่นๆ เกี่ยวกับที่ดินและทรัพย์สิน

๓.๓ ดำเนินงานสอบสวน วินิจฉัยคำร้อง ประนีประนอม หรือไต่ถอน การจำนอง ขายฝาก (ม. ๓๔, ๓๕ และ ๓๖) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด

๓.๔ พิจารณาสอบสวนคำร้องทุกข์เบื้องต้นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ จัดรูปที่ดินจังหวัดและส่วนกลาง

๓.๕ ไต่ถามเกลี่ยข้อพิพาทเบื้องต้นเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ต่างๆ

๓.๖ รวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน และผู้ถือกรรมสิทธิในเขตจัดรูปที่ดินเพื่อดำเนินการตาม ม. ๒๕ และเสนอส่วนกลางเพื่อดำเนินการออกกฎหมาย

๓.๗ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางและสำนักงาน จัดรูปที่ดินจังหวัด

๓.๘ ร่วมดำเนินการกับกรมที่ดินเพื่อทำการออกโฉนดที่ดินให้แก่เกษตรกร หลังจากเสร็จงานก่อสร้างแล้ว

๓.๙ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลเชิงกลัด อำเภอ บางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนงานโครงการ ด้านการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด

๒. ประสานและเป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในระดับจังหวัด

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด ประสานงานกับวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อมวลชนอื่นๆ ในส่วนกลาง และท้องถิ่น เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด

๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายธุรการ

๒. ฝ่ายประสานแผนการประชาสัมพันธ์

๓. ฝ่ายพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๔. ฝ่ายประสานสื่อมวลชนสัมพันธ์

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติตามโครงการของสำนักงาน ฯ และของจังหวัด

๒. ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

๓. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติ และจัดทำ
ข้อสนเทศในระดับจังหวัด

๔. เป็นศูนย์ข้อมูลสถิติของจังหวัด

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูลของ
หน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด

๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย และ ๑ งาน ได้แก่

๑. ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือ จัดทำโครงการ
สำรวจสถิติตามความต้องการของจังหวัด ประสานงานจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด
(GDP) จัดทำสมุดสถิติจังหวัดดำเนินงานศูนย์ข้อมูลสถิติจังหวัด พัฒนาระบบ
ข้อมูลของจังหวัด ให้บริการข้อมูลสถิติ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติ
และข้อสนเทศในระดับจังหวัด ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการสถิติและคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บข้อมูล
โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติโครงการต่างๆ เตรียมข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์
ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ
งานเอกสาร งานพิมพ์ งานพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบุคคล
งานการเงินและบัญชี เบิกจ่ายเงินต่างๆ ปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน

รวมทั้งงานเกี่ยวกับงบประมาณและทำบัญชี งานประชาสัมพันธ์ ทำการประชาสัมพันธ์งานโครงการสำมะโนและสำรวจและบทบาทของสำนักงานสถิติจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

ตำรวจภูธรจังหวัดสิงห์บุรี

ตำรวจภูธรจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตพื้นที่การปกครองของจังหวัด รวมทั้งรับผิดชอบการบริหารงาน การกำหนดนโยบายและวางแผน และการอำนวยการปฏิบัติการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ในเขตพื้นที่ของจังหวัด ตลอดจนการปกครองบังคับบัญชา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในความปกครอง ได้แก่ ตำรวจภูธรจังหวัด ในกรณีที่แบ่งเขตพื้นที่การปกครองของตำรวจภูธรจังหวัดออกเป็นหลายเขต ตำรวจภูธรอำเภอ ตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตำรวจภูธรตำบล และงานอำนวยการและสนับสนุนตำรวจภูธรจังหวัด

๑. งานธุรการและกำลังพล มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบรรจุแต่งตั้ง บำเหน็จความชอบ การจัดทำประวัติ การลา การออกจากราชการ การวางแผนกำลังพล คดีวินัย การสวัสดิการ ตลอดจนงานสารบรรณ การติดต่อประสานงาน และการจัดการประชุมของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต ทั้งนี้แบ่งเป็น ๓ หมวด คือ หมวดธุรการ หมวดกำลังพล และหมวดคดีวินัย

๒. งานสืบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการสืบสวน หาข่าว และปฏิบัติการอื่นใดเพื่อประโยชน์ด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม อันเป็น

การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต หรือทำการสืบสวนเรื่องอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยนำความรู้ด้านวิทยาการมาใช้ เช่น การจัดทำระบบเกี่ยวกับทะเบียนประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพฤติกรรมของคนร้าย รวมทั้งการประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยต่างๆ เพื่อการสืบสวนจับคนร้าย เป็นต้น นอกจากนี้ยังรับผิดชอบงานการควบคุมคนต่างด้าวและคนญวนอพยพ ในพื้นที่ของตำรวจภูธรจังหวัดเขต อีกส่วนหนึ่งด้วย ทั้งนี้แบ่งเป็น ๔ หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดสืบสวน หมวดวิทยาการจังหวัด และหมวดการข่าว

๓. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ในพื้นที่ตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต เพื่อนำมาประมวลและวิเคราะห์หาแนวทางกำหนดนโยบายการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ศึกษานโยบายจากหน่วยเพื่อนำมาปรับปรุงและจัดทำแผนงานด้านต่างๆ ติดตามการปฏิบัติตามแผน ประเมินผลและสรุปผลของแผนพัฒนามุคผลและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ทำการจัดฝึกอบรม ดำเนินการวิจัย ประชาสัมพันธ์และการดำเนินการอื่นๆ ให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้แบ่งเป็น ๔ หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดนโยบายและแผน หมวดฝึกอบรม และหมวดประชาสัมพันธ์

๔. งานส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการสนับสนุนตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้ความสะดวกเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้ายคนและสิ่งของ ทั้งงานป้องกันปราบปราม และการปฏิบัติการสนับสนุนอื่นๆ ตลอดจนการดูแลอาคาร ฯลฯ โดยการจัดทำ แจกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการดูแลรักษา

แนะนำควบคุมการใช้งาน และจำหน่ายเมื่อหมดสภาพ ทั้งนี้แบ่งเป็น ๕ หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดพลาธิการ หมวดขนส่ง หมวดสื่อสาร และหมวดพยาบาล

๕. งานสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบหลักฐานและความสมบูรณ์ของสำนวนคดีและหลักฐานต่างๆ ของคดีที่อยู่ในอำนาจของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต ที่จะดำเนินการ รวมทั้งการดำเนินการจัดเก็บรักษาหลักฐานต่างๆ ที่ประกอบสำนวนคดี เช่น การเก็บรักษาของกลาง การจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้อง การรายงานที่เกี่ยวกับคดีและไม่เกี่ยวกับคดี หรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อัยการ ศาล เป็นต้น ทั้งนี้แบ่งเป็น ๓ หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดสอบสวน และหมวดรักษาของกลาง

๖. งานงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต ให้ลุล่วงไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย การสำรวจความต้องการงบประมาณการจัดทำประมาณการงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนงานการเงินและบัญชี รวมถึงการจัดการด้านสวัสดิการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ทั้งนี้แบ่งออกเป็น ๔ หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดงบประมาณและบัญชี หมวดตรวจสอบเอกสารการเงิน และหมวดรับ - จ่าย และรักษาเงิน

๗. หน่วยปฏิบัติการพิเศษ (นปพ.กำหนดไว้เฉพาะในตำรวจภูธรจังหวัด) มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการสื่อสารหาข่าว และปฏิบัติการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และด้านที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

อันเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในเขตจังหวัด ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบของตำรวจภูธรจังหวัด

สถานที่ติดต่อ ตำรวจภูธรจังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

อำเภอ

จังหวัดสิงห์บุรี มีอำเภอจำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่

๑. อำเภอเมืองสิงห์บุรี

๒. อำเภอพรหมบุรี

๓. อำเภออินทร์บุรี

๔. อำเภอบางระจัน

๕. อำเภอกำแพงแสน

๖. อำเภอท่าช้าง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖๕ กำหนดให้นายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการในอำเภอนั้น รับผิดชอบบริหารราชการของอำเภอ มีปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ส่งไปประจำ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ

อำเภอแบ่งหน่วยงานออกเป็น

๑. สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของอำเภอ

๒. ส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการของกระทรวง ทบวง กรมนั้นๆ

สถานที่ติดต่อ

๑. ที่ว่าการอำเภอเมืองสิงห์บุรี ถนนนายเมือง อำเภอเมืองสิงห์บุรี
๒. ที่ว่าการอำเภoprหมบุรี ถนนสิงห์บุรี - วัดตราขุ อำเภอพรหมบุรี
๓. ที่ว่าการอำเภออินทร์บุรี ถนนสุขาภิบาล ๒ อำเภออินทร์บุรี
๔. ที่ว่าการอำเภอบางระจัน ถนนขุนศิขร อำเภอบางระจัน
๕. ที่ว่าการอำเภอค่ายบางระจัน ถนนสิงห์บุรี - สุพรรณบุรี อำเภอค่ายบางระจัน
๖. ที่ว่าการอำเภอท่าช้าง ถนนท่าช้าง - ท่าข้าม อำเภอท่าช้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

พยุณ มีทองคำ

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี