



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไสธร
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจําแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

-บทนำ	๑
-วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
-ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑ - ๒
-ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๓ - ๖
-บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
- ภายใต้งานยุทธศาสตร์ที่ ๑	๗ - ๑๐
- ภายใต้งานยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๑ - ๑๒
- ภายใต้งานยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๓ - ๑๔
- ภายใต้งานยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๕ - ๒๓
- ภายใต้งานยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๔ - ๒๕
-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๖ - ๒๗
- ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒๘
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒๙ - ๓๙
- ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๔๐
-บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	๔๑ - ๔๒
- สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	๔๓ - ๔๔

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจะต้องมีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุวิสัยทัศน์ที่ท้องถิ่นกำหนดไว้

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ และเป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข ถึงปัจจุบัน มาพิจารณาดำเนินงานตามสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานนับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อีกด้วย

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบถึงเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินการต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ และใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และติดตามการผลดำเนินงาน

๓. ทำให้การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ					แบบ ผด.๐๑
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕					
องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร					
ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๘.๘๙	๖,๘๘๑,๑๐๐.๐๐	๑๓.๓๑	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๘.๘๙	๒๘๔,๕๒๔.๐๐	๐.๕๕	"
๑.๓ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๒๒	๑๑๑,๖๓๙.๐๐	๐.๒๒	"
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๙	๒๐.๐๐	๗,๒๗๗,๒๖๓.๐๐	๑๔.๐๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา					
ความสงบเรียบร้อย					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๖๗	๗๐๐,๒๘๒.๐๐	๑.๓๕	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๒๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานงบกลาง	๑	๒.๒๒	๒๑๓,๓๓๕.๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๕	๑๑.๑๑	๙๓๓,๖๑๗.๐๐	๑.๘๑	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒๕.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๓	กองสาธารณสุขฯ
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๔๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖	กองสาธารณสุขฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๓	๖.๖๗	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๘	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๕.๕๖	๑๕๓,๐๒๕.๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๔	๘.๘๙	๑๔,๓๓๙,๑๕๗.๐๐	๒๗.๗๔	สำนักปลัด กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการฯ
๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๑.๑๑	๘๒,๑๐๐.๐๐	๐.๑๖	กองการศึกษาฯ
๔.๔ แผนงานการศึกษา	๑	๒.๒๒	๒๓๙,๒๕๐.๐๐	๐.๔๖	กองการศึกษาฯ
๔.๕ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๕	กองสาธารณสุขฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๒๔	๕๓.๓๓	๑๕,๐๔๓,๕๓๒.๐๐	๒๙.๑๑	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๘.๘๙	๗๒๘,๐๘๐.๐	๑.๔๑	สำนักปลัด กองคลัง
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๔.๐๐	๘.๘๙	๗๒๘,๐๘๐.๐๐	๑.๔๑	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๕	๔๕.๐๐	๑๐๐	๒๔,๒๓๒,๔๙๒.๐๐	๔๖.๘๙	

บัญชีครุภัณฑ์					
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๒๑.๐๕	๒๘,๔๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด กองคลัง
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๑๕.๗๙	๑๕,๘๐๐	๐.๐๓	กองการศึกษาฯ
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๕.๒๖	๕,๐๐๐	๐.๐๑	กองสวัสดิการฯ
๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕.๒๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๕.๒๖	๔๕,๕๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๕.๒๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๓	กองสวัสดิการฯ
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑๕.๗๙	๓๐,๒๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด/กองคลัง
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑๐.๕๓	๔๘๕,๐๘๒	๐.๙๔	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๒	๑๐.๕๓	๒๑,๓๐๐	๐.๐๔	กองการศึกษาฯ
๔. ครุภัณฑ์การเกษตร					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๕.๒๖	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑.๙๓	กองสาธารณสุขฯ
รวมบัญชีครุภัณฑ์	๑๙	๑๐๐	๑,๖๖๑,๒๘๒	๓.๒๑	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ปรับปรุงถนนศรีเจริญ ซอย ๒ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๑	ปรับปรุงถนนศรีเจริญ ซอย ๒ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๑ โดยรื้อผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม พร้อมสร้างท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๖๐ เมตร และสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกรมราชวีกว้าง ๔.๐๐ - ๕.๓๐ เมตร ระยะทางยาวรวม ๒๘๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๕.๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด)	๒,๒๑๓,๐๐๐ (งบ อบต.)	ถนนศรีเจริญ ซอย ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลโสธร	กอง ช่าง							***					
๒	ปรับปรุงถนนศรีเจริญ ซอย ๕,๖ หมู่ที่ ๖	ปรับปรุงถนนศรีเจริญ ซอย ๕,๖ (บริเวณหลัง โรงซูป) หมู่ที่ ๖ โดยรื้อผิวจราจรลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตเดิม พร้อมสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ยาว ๓๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด)	๘๒๒,๖๐๐ (งบ อบต.)	ถนนศรีเจริญ ซอย ๕,๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลโสธร	กอง ช่าง							***					
๓	ปรับปรุงถนนโสธรวงแหวน ซอย ๗ หมู่ที่ ๕	ปรับปรุงถนนนโสธรวงแหวน ซอย ๗ หมู่ที่ ๕ โดยรื้อผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เดิม พร้อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๕๐ -๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาวรวม ๒๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๔.๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด)	๗๔๗,๕๐๐ (งบ อบต.)	ถนนโสธรวงแหวน ซอย ๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลโสธร	กอง ช่าง								***				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์																	
๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ																	
ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมศูนย์กีฬาตำบลโสธร "แข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน"	-ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาและ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและ ใช้ในการแข่งขัน	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	- ลานโดมอเนกประสงค์ ลาน กีฬากลางแจ้ง อบต. ,สนามการ แข่งขัน (ฟิสิกส์ออร์คัล) หมู่ที่ ๓ - ลานกิจกรรม ศพด. อบต. โสธร	กอง การศึกษาฯ			***									***
๒	กิจกรรมวันสำคัญทาง พุทธศาสนา	-จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพุทธ ศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันอาสาฬหบูชา ฯลฯ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การ บวชชีพราหมณ์	๑๔,๑๐๐ (งบ อบต.)	- บริเวณวัดชมโพธาราม หมู่ที่ ๑ ตำบลโสธร	กอง การศึกษาฯ							***		***			
๓	ส่งเสริมประเพณีสงกรานต์	-จัดกิจกรรมทางศาสนาสงน้ำพระ รดน้ำ ขอพรจากผู้สูงอายุ -จัดกิจกรรมกีฬาพื้นบ้านและรณรงค์ ส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ที่ถูกต้อง กับวัฒนธรรมไทย	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	- บริเวณวัดชมโพธาราม หมู่ที่ ๑ ตำบลโสธร - บริเวณหน้าที่ทำการผู้ใหญ่ บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลโสธร	กอง การศึกษาฯ							***					

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์																	
๔.๕ แผนงานสาธารณสุข																	
ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค	- ให้ความรู้แก่ผู้จำหน่ายสินค้าและประชาชนทั่วไป - จัดตั้งศูนย์บริการตรวจหาสารพิษตกค้างในอาหาร ผักและผลไม้	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร	กองสาธารณสุขฯ								***				
๒	ฝึกอบรมความรู้ เติมความรัก มอบความรู้ ต่อสู้ยาเสพติด	- เยาวชน นักเรียน วัยรุ่น	๔๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร - ม.๑ - ๗ ตำบลโสธร	กองสาธารณสุขฯ										***		
๓	รณรงค์ส่งเสริมการใช้ น้ำหมักชีวภาพ	- จัดการอบรม การผลิต และใช้น้ำหมักชีวภาพ	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร - ม.๑ - ๗ ตำบลโสธร	กองสาธารณสุขฯ						***						

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

[illegible]

[illegible]

๓	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																	
	๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๑๗,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลโสธร	สำนักปลัด							***	***					

[illegible]

๓	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																	
	๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)																	
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	๔,๓๐๐ (งบ อบต.)	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลโสธร	สำนักปลัด							***	***					

[illegible]

๓	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																	
	๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)																	
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๘,๙๐๐ (งบ อบต.)	กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบลโสธร	กองคลัง							***	***					

[illegible]

[illegible]

๓	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																		
	๓.๓ แผนงานการศึกษา																		
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๑๗,๐๐๐ (งบ อบต.)	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การ บริหารส่วนตำบลโสธร	กองการ ศึกษาฯ						***	***							

[illegible]

๓	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																	
	๓.๓ แผนงานการศึกษา (ต่อ)																	
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	๔,๓๐๐ (งบ อบต.)	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การ บริหารส่วนตำบลโสธร	กองการ ศึกษาฯ						***	***						

[illegible]

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

[illegible]

๓	การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	๑.โครงการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่สู่ชุมชน (รถโมบาย)	-	ตำบล ไสธร	กศน. ตำบลไสธร	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
		๒.โครงการส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือชุมชน			กศน.											
		๓.กิจกรรมอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน			อำเภอเมือง นช.											
		๔.โครงการส่งเสริมการอ่านห้องสมุดสำหรับชาวตลาด ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี														
๔	ศูนย์ดิจิทัลชุมชน	โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	๖,๖๐๐	กศน. ตำบลไสธร	กศน. ตำบลไสธร กศน. อำเภอเมือง นช.					***		***				

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่/ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการผลิต	กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร	๒๐,๐๐๐	องค์การ	สำนักงานเกษตร							***	***	***	***	***	***	
	สารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้ สารเคมี	ด้านการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชด้วยสารชีวภัณฑ์		บริหารส่วน	อำเภอเมือง													
		กิจกรรมที่ ๒ สาธิตและฝึกปฏิบัติการผลิต สารชีวภัณฑ์		ตำบลโสธร/	ฉะเชิงเทรา													
				ศูนย์เกษตรอินทรีย์														
				วิถีชีวิตเศรษฐกิจ														
				พอเพียง หมู่ที่ ๓														
				ตำบลโสธร														
๒	โครงการส่งเสริมการทำ	กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร	๒๐,๐๐๐	องค์การ	สำนักงานเกษตร							***	***	***	***	***	***	
	ปุ๋ยอินทรีย์และน้ำหมักชีวภาพ	ด้านการทำปุ๋ยอินทรีย์และน้ำหมักชีวภาพ		บริหารส่วน	อำเภอเมือง													
		กิจกรรมที่ ๒ สาธิตและฝึกปฏิบัติการทำปุ๋ยอินทรีย์และน้ำหมักชีวภาพ		ตำบลโสธร/	ฉะเชิงเทรา													
				ศูนย์เกษตรอินทรีย์														
				วิถีชีวิตเศรษฐกิจ														
				พอเพียง หมู่ที่ ๓														
				ตำบลโสธร														

[illegible]