



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ (๗) จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

๒. การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๓. การกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้มีผลกับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไปด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

(นายดุขฎี เพ็ชรพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๖ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๖ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันเกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

- ๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วย ความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ
- ๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์
- ๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครึ่งปีที่ผ่านมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายก อบท.กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- ๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องใช้เวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้
- ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
 - ข) ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน
 - ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวไม่เกิน ๖๐ วัน
 - ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - จ) ลาพักผ่อน
 - ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น

- ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
- ๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม คำนวณ ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- ๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรางดร้าเสี่ยงอันตรายมาก
- ๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- ๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรางดร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ
- ในครึ่งปีที่ผ่านมาหากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม
- (๑) มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๒๓ วัน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี

(๒) มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาภักหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๒๓ วัน ผู้บังคับบัญชาควร
รายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายดุขฎี เพ็ชรพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

.....

ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่ายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโสธรมีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๕ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๗ ตำบลโสธร ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วน of พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

ดังนั้น ในการลาต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร จึงขอให้พนักงานแต่ละคน ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายดุขฎี เพ็ชรพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์	ปลัด อบต.โสธร		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวสายวรุณ ลิ้มสวัสด์	รองปลัด อบต.โสธร		กรรมการ
๓	นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายสวาท พาดิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสุพรรณิ สีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖	นางสาววิชัยโรบล ไชโย	บุคลากร		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายวรุณ ลิ้มสวัสด์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสวาท พาดิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสุพรรณิ สีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อได้กำหนดเวลาประชุมแล้ว นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.โสธร ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

ที่ประชุม

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ด้วยขณะนี้ในช่วงฤดูฝน ซึ่งทำให้ยุงลายออก

หากินในเวลากลางวันตามบ้านเรือนและโรงเรียน ขอบวางไข่ในน้ำสะอาด ที่อยู่นิ่ง ๆ ตามภาชนะที่มีน้ำขัง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันโรคดังกล่าว จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบเพื่อป้องกันโรคดังกล่าวโดยป้องกันไม่ให้ยุงวางไข่หรือป้องกันไม่ให้ไข่กลายเป็นยุง เน้นที่การควบคุมลูกน้ำด้วยการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ เนื่องจากสามารถทำลายได้ง่ายและไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

ที่ประชุม

การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)

- ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง) โดยมีคำสั่งแต่งตั้งที่แจ้งทุกท่านทราบแล้วนั้น และผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและสำนักได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ในการนี้ จึงแจ้งผลการประเมินให้ทุกท่านทราบเพื่อพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินต่อไป

- รับทราบ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ
น.ส.วัชรโรบล ไชโย

เลขานุการ

ทั้งสิ้น

- ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- สำหรับหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิ

ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง) นั้น จะใช้เกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนจากการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสายมาใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)
- (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง
- (๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ

- (๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙%)
- (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๒๔ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โสธร

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันรวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

ซึ่งเอกสารสรุปผลการมาปฏิบัติราชการ การลา มาสายของพนักงานส่วนตำบลทุกรายได้แจกให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น และจาก

กรอบวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในครึ่งปีหลังนั้นมีโควตาหนึ่งขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ๖% ของจำนวนข้าราชการ ทั้งหมด ๙ ราย เมื่อพิจารณาจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ โดยวิธีคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีดังนี้

๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖) เป็นเงิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท

๒. วงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๖% เป็นเงิน ๘,๘๘๐ บาท

๓. หัก เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท

คงเหลือ

เป็นเงิน ๕,๑๗๐ บาท

๔. หัก เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คนละครึ่งขั้น

เป็นเงิน ๓,๔๗๐ บาท

คงเหลือ เงินเพิ่มขึ้นเงินเดือนได้อีก

เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
สมควรประธานฯ

- จากการพิจารณาวงเงินที่สามารถเลื่อนขึ้นได้อีกนั้น ผมขอเสนอผู้ที่ได้รับการพิจารณาขึ้น จำนวน ๑ ขั้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.

๒. น.ส.สายวรุณ ลัมสวัสดิ์ รองปลัด อบต.

๓. นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. นายกิตติ จุจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

ซึ่งหากพิจารณาแล้ว วงเงินที่ใช้เพิ่มในการเลื่อนขึ้นได้อีกเป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

น.ส.สายวรุณ ลัมสวัสดิ์

- ขอเสนอว่า กรณีราย นายกิตติ จุจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นั้นเป็นผู้ที่

กรรมการ

สมควรได้รับการพิจารณาจำนวน ๑ ขั้น เพราะเป็นผู้มีความรับผิดชอบหน้าที่สูงและยังต้องรับผิดชอบงานต่าง ๆ อีกมาก แต่ขอชี้แจงในส่วนของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ บุคคลรายนี้ได้รับการแต่งตั้งและเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจากระดับ ๕ เป็นระดับ ๖ว ซึ่งเงินเดือน ณ ปัจจุบันของบุคคลรายดังกล่าวได้รับอัตราเงินเดือน ขั้น ๑๑,๙๒๐ บาท ซึ่งหากได้รับการพิจารณาขึ้น จำนวน ๑ ขั้นเงินเดือน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คือ ๑๒,๕๓๐ บาท หากแต่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของ ๖ว คือ ๑๓,๑๖๐ บาท ซึ่งหากได้รับการพิจารณาขึ้น ๑ ขั้นนั้นจากทำให้สูญเสียวงเงินทิ้งไป แต่ก็จะเป็นผลดีต่อบุคคลดังกล่าวในการปฏิบัติราชการเพราะมีการบันทึกลงในบัตรประวัติ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

- มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

นายสวาท พาดิ

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ่มสวัสดิ์

กรรมการ

นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ

กรรมการ

นางสุพรรณิ สีสุข

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

- ผมขอเสนอให้นายสุภัทร คงสมบุตร นายช่างโยธา เป็นผู้สมควรได้รับการ

พิจารณาชั้น ๑ ขึ้น เพราะที่ผ่านมาบุคคลดังกล่าวก็ได้รับผิดชอบงานค่อนข้างสูงมาโดยตลอด

- กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

- เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

- ดังนั้น ในการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชั้น ๑ ขึ้น มีดังนี้

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ใช้วงเงินในการเลื่อนชั้น ๑,๑๓๐ บาท

๒. น.ส.สายวรุณ ลิ่มสวัสดิ์ ใช้วงเงินในการเลื่อนชั้น ๗๗๐ บาท

๓. นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ ใช้วงเงินในการเลื่อนชั้น ๙๓๐ บาท

๔. นายสุภัทร คงสมบุตร ใช้วงเงินในการเลื่อนชั้น ๔๙๐ บาท

คงเหลือเงิน ๖๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

- สรุปผลการพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ดังนี้

๑.๐ ชั้น จำนวน ๔ ราย

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.

๒. น.ส.สายวรุณ ลิ่มสวัสดิ์ รองปลัด อบต.

๓. นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. นายสุภัทร คงสมบุตร นายช่างโยธา

๐.๕ ชั้น จำนวน ๕ ราย

๑. นางสุพรรณิ สีสุข หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นายกิตติ จุจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

๓. น.ส.สุภาณี มีผล นักพัฒนาชุมชน

๔. น.ส.วัชโรบล ไชโย บุคลากร

๕. นายสวาท พาดิ ผู้อำนวยการกองช่าง

- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครั้งปีหลัง)

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ
น.ส.วัชรโรบล ไชโย

เลขานุการ

- ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ในการพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำนั้น ใช้หลักเกณฑ์การ

พิจารณาเดียวกับการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จากกรอบวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในครั้งปีหลังนั้น มีโควตาหนึ่งขึ้น

สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ๖% ของจำนวนลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เมื่อพิจารณาจากเงินเดือนของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ โดยวิธีคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีดังนี้

๑. เงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖) เป็นเงิน ๑๒,๘๑๐ บาท
๒. วงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๖% เป็นเงิน ๗๖๘.๖๐ บาท
๓. หัก เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖) เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- คงเหลือ เป็นเงิน ๕๑๘.๖๐ บาท
๔. หัก เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คนละครั้งขึ้น เป็นเงิน ๒๖๐ บาท

คงเหลือ เงินเพิ่มขึ้นเงินเดือนได้อีก เป็นเงิน ๒๕๘.๖๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ่มสวัสดิ์

กรรมการ

นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ

กรรมการ

นางสุพรรณิณี สีสุข

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

กรรมการ

- กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ

- ดังนั้น ในการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาขึ้น ๑ ขั้น คือ น.ส.จินดา สุทธิรอด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) ใช้เงินในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง เป็นเงิน ๕๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๘.๖๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
เข้าสู่กรรมการ

- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (พิจารณาคำตอบแทนพิเศษ)

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

- ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ

น.ส.วัชรโรบล ไชโย	- การพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ ให้พิจารณาจากพนักงานจ้างตามภารกิจ
เลขานุการ	ทั้งหมดที่มีอยู่ (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖) มีทั้งหมด ๑๖ ราย มีสัดส่วน ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ และต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่น ซึ่งคนที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ จำนวน ๒ ราย
นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ	- ขอเสนอ น.ส.สุพรรณษา คำอยู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงาน
กรรมการ	จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ
นายขวัญชัย รุ่งทิวอนันต์	- กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร
ประธานฯ	
น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสต์	- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ	
นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ	- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ	
นางสุพรรณณี สีสุข	- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ	
นายขวัญชัย รุ่งทิวอนันต์	- มีกรรมการท่านใดจะเสนอรายชื่อพนักงานจ้างให้ได้รับคำตอบแทน
พิเศษประธานฯ	เพิ่มอีกหรือไม่
นายสวาท พาดิ - ขอเสนอ นางสาววิตรี	อากาศโสภะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงาน
กรรมการ	จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ
นายขวัญชัย รุ่งทิวอนันต์	- ขอเสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้าง
ประธานฯ	ตาม
	ภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ เนื่องจากพิจารณาจากการปฏิบัติงานต่อหน้าที่และการเสียสละต่องานส่วนรวม
นางสุพรรณณี สีสุข	- ขอเสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงาน
กรรมการ	จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ
นายขวัญชัย รุ่งทิวอนันต์	- เห็นควรให้คณะกรรมการลงมติในที่ประชุม
ประธานฯ	
น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสต์	- เสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง
กรรมการ	
นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ	- เสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์
กรรมการ	
นายสวาท พาดิ	- เสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง
กรรมการ	
นางสุพรรณณี สีสุข	- เสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์
กรรมการ	

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

- เสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง
- ดังนั้น มติที่ประชุมลงคะแนนให้นายภัทรพล พูนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๓/๒ เสีย

- สรุปผลการพิจารณาพนักงานจ้างที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๒ ราย

๑. น.ส.สุพรรณษา คำอยู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ๒. นายภัทรพล พูนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประชุม
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี
- มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

วัชรโรบล ไชโย
(นางสาววัชรโรบล ไชโย) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
เลขานุการ

ขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
(นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

ที่ สบ /๒๕๕๗

วันที่ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโสธร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ได้กำหนดการมาปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ในการประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้สำนักปลัดจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการตรวจสอบผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วน
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสธร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(นางสุพรรณิ สีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
(นางสาวสายวรุณ ลิ้มสวัสดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสธร์

.....
(นายจุมพฏ ปลื้มสำราญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไสธร์

.....
(นางสมบัติ ภู่อ่าว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

สรุปผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร อำเภอหนองแคน จังหวัดสระบุรี

-
๑. นายจุมพฏ ปลื้มสำราญ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
- ๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน
๒. นางสาวสายวรุณ ลิ้มสวัสดิ์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

สำนักปลัด

๓. นางสุพรรณิ สีสุข ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๔. นายกิตติ จุจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

๕. นางสาวสุภาณิจ มีผล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๖. นางสาววัชรโรบล ไชโย ตำแหน่งบุคลากร

๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

กองคลัง

๗. นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๘. นางสาวจินดา สุทธิรอด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

กองช่าง

๙. นายสวาท พาดี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๐. นายสุภัทร คงสมบุตร ตำแหน่งนายช่างโยธา

๑๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

พนักงานจ้าง

สำนักปลัด

๑๑. นางสาววรรณศิริ อารีย์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

๑๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

๑๒. นางสาวธิดารัตน์ บัวสมบัติ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๑๓. นางสาวเขมาวดี อ่วมคำ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๔. นางสาวอัจฉรา กองทิพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร

๑๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๕. นางสาวอารีรัตน์ มีสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๖. นายพิเชฐ ทองสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

๑๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๑๗. นางสาววิมลวัลย์ พรหมมินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๘. นางสาวอาภาพร คณะสุข ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๙. นางบุญยง พันทวี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๒๐. นางสาวสุนารี ทรัพย์น้อย ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๒๑. นางสาวสุกัญญา เทศเพ็ญ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๒๒. นางศรณี มีสวัสดิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๓. นางสาวผ่องพรรณ อินทนี ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๔. นางจินดา สุขอร่าม ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๕. นายบุญเหลือ ภาพร ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๖. นายสมพิตร ภูขาว ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๗. นางสาวสุชลีรี สุขอร่าม ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

กองคลัง

๒๘. นางสาวสุพรรณษา คำอยู่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

๒๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๒๙. นางสาวอัญชญา ทองสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ

๒๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑๐ วัน
๒๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี	จำนวน ๒ วัน

กองช่าง

๓๐. นายภัทรพล พูนเพ็ง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑๐ วัน
๓๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี	จำนวน - วัน

๓๑. นายปิยะพงษ์ คงสมกัน ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑๐ วัน
๓๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี	จำนวน - วัน

๓๒. นางสาววิตรี อากาศโสภา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑๐ วัน
๓๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี	จำนวน ๓ วัน

๓๓. นายเผชิญ วรรณเลี้ยง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๓๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑๐ วัน
๓๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี	จำนวน - วัน

๓๔. นายไพฑูรย์ บุญเรืองโรจน์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๓๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน ๑๐ วัน
๓๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี	จำนวน - วัน

๓๕. นายบุญนาค ชมชื่น ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๓๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน ๑๐ วัน
๓๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี	จำนวน - วัน