



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | สังกัด กองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
 - ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้.....

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก-ผนวก ข)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร หมู่ที่ ๑ ตำบลโสธร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๕๑-๗๐๗๙ ในวันราชการ

๓.๑ กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร หมู่ที่ ๑ ตำบลโสธร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบ ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๖. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ขายเสื้อในกางเกง
๒. สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบหากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น
๔. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 - ก. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
 - ข. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ค. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบ แข่งขันกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น
 - ง. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ
 - จ. ผู้เข้าสอบต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
 - ฉ. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ช. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้
 - ซ. เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ฌ. ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำคำตอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ญ. เขียนหมายเลขประจำตัวสอบแทนชื่อ ในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบและให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อหรือเครื่องหมายอื่นใดลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกงดตรวจกระดาษคำตอบ
 - ฎ. ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ
 - ฏ. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ฐ. ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด ให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
 - ฑ. เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ และหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ฒ. ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๗.๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๗.๒. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธรจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๙. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมีเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

๒) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้

๓) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑. การประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการเลือกสรรได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง รวมทั้งตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานในลักษณะเรื่องเดียวกัน

/หรือคล้ายคลึง.....

หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลโสรจะมีการเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นบัญชีไว้ เป็นอันยกเลิก

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. เห็นชอบ เป็นต้นไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

๑๓. การส่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโสร จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๒. การจ้างเป็นพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จะกระทำได้อีกต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้

๓. หากองค์การบริหารส่วนตำบลโสร ได้ตรวจสอบพบว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโสร อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโสร ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของ คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใด ได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายดุขฎี เพ็ชรพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสร

(ผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่งพนักงานจ้าง
* * * * *

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย
- นำขยะมูลฝอยไปทำลาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง

- ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

(ผนวก ข)
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่งพนักงานจ้าง
* * * * *

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

- ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท