

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทราได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ การจัดทำแผนอัตรากำลัง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ชำนาญ

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธรให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร มีการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการ เป็นคณะกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลโสธร เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลโสธร

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโสธร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธรทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๔.๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ตั้งอยู่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลโสธร อำเภอเมืองฉะเชิงเทราจังหวัดฉะเชิงเทรา อยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองฉะเชิงเทราประมาณ ๕ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๘.๗๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕,๔๓๗ ไร่ สภาตำบลโสธร ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร และมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ตำบลวังตะเคียน
ทิศใต้	ติดต่อกับ ตำบลบางพระและตำบลบางกะไห
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ตำบลหน้าเมืองในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และตำบลบางตีนเป็ด
ทิศใต้	ติดต่อกับ ตำบลบางพระและตำบลบางกะไห
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ตำบลหน้าเมืองในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และตำบลบางตีนเป็ด

พิกัด QR ๒๒๑๑๔๘ QR ๒๓๖๑๑๖
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลบางกะไหและตำบลบางเตย
 พิกัด QR ๑๙๖๑๓๑ QR ๒๐๖๑๕๐

๑.๑ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพโดยทั่วไป พื้นที่เป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำบางปะกง มีลำคลองชลประทานที่รับน้ำจากแม่น้ำ บางปะกงและคลองซอย รวม ๑๗ สาย เป็นแหล่งน้ำใช้ในครัวเรือนและเพื่อการเกษตร

๑.๒ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศแบ่งออกเป็น ๓ ฤดูกาล

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม ด้วยลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่าน

ลักษณะอากาศจะมีเมฆเป็นส่วนมากกับมีฝน

- ฤดูหนาว ประมาณเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ โดยมีลมมรสุม

ตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่าน ลักษณะ อากาศท้องฟ้าโปร่ง กับมีหมอกบ้างบางวัน

- ฤดูร้อน ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม โดยมีลมตะวันออกเฉียงและลมฝ่ายใต้พัด

ผ่านลักษณะอากาศ จะร้อนอบอ้าวทั่วไป

๑.๓ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดิน เป็นดินประเภทดินร่วนปนทราย

๑.๔ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ลำคลองสาธารณะ จำนวน ๑๗ สาย

๑.๕ ลักษณะของไม้และป่าไม้

- ในพื้นที่ที่มีการปลูกไม้ผลและไม่ใช้สอยทั่วไป แต่ไม่มีพื้นที่ป่าไม้

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๗ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑	ชื่อบ้านหลอดตากก	พื้นที่ ๑.๑๑	ตารางกิโลเมตร (ผู้ใหญ่บ้าน นายบุญส่ง สิงห์สมุทร)
หมู่ที่ ๒	ชื่อบ้านคลองบางพระ	พื้นที่ ๐.๗๐	ตารางกิโลเมตร (กำนัน นายทรงยศ ยงศิริ)
หมู่ที่ ๓	ชื่อบ้านโสธร	พื้นที่ ๑.๕๑	ตารางกิโลเมตร (ผู้ใหญ่บ้าน นายศุภชัย ท่วมพงษ์)
หมู่ที่ ๔	ชื่อบ้านคลองบางพระ(ท่าขุนปลัด)	พื้นที่ ๑.๔๓	ตารางกิโลเมตร (ผู้ใหญ่บ้าน นายถวัลย์ พลาชีวะ)
หมู่ที่ ๕	ชื่อบ้านหุบใน	พื้นที่ ๑.๕๕	ตารางกิโลเมตร (ผู้ใหญ่บ้าน นายสำเริง พลาชีวะ)
หมู่ที่ ๖	ชื่อบ้านศรีเจริญ	พื้นที่ ๑.๙๗	ตารางกิโลเมตร (ผู้ใหญ่บ้าน นายสำรวย ดอกไผ่)
หมู่ที่ ๗	ชื่อบ้านปากคลอง	พื้นที่ ๐.๔๓	ตารางกิโลเมตร (ผู้ใหญ่บ้าน นายอำนวย สาคร)

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๗ หมู่บ้าน หากมีการเลือกตั้งในครั้งหน้า จะมี ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๒ คน ๗ หมู่บ้าน รวมเป็น ๑๔ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๖,๓๖๗ คน แยกเป็นชาย ๒,๙๙๖ คน หญิง ๓,๓๗๑ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๗๓๑.๘๓ คนต่อตารางกิโลเมตร (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๙)

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน
		เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)	
๑	หลอดตากก	๘๔๔	๑,๐๐๑	๑,๘๔๕	๗๖๒
๒	คลองบางพระ	๒๗๒	๒๙๘	๕๗๐	๖๔๓
๓	โสธร	๕๘๐	๖๗๗	๑,๒๕๗	๕๙๙
๔	คลองบางพระ(ท่าขุน ปลัด)	๒๑๗	๒๓๗	๔๕๔	๑๒๓
๕	หุบใน	๑๒๗	๑๔๖	๒๗๓	๑๗๔
๖	ศรีเจริญ	๕๐๗	๕๓๗	๑,๐๔๔	๕๗๙
๗	ปากคลอง	๔๔๙	๔๗๕	๙๒๔	๔๒๙
	รวม	๒,๙๙๖	๓,๓๗๑	๖,๓๖๗	๓,๓๐๙

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน ๓๕ – ๕๕ ปี

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- มีสถานบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลโสธร มีเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน

๔.๓ อาชญากรรม

-

๔.๔ ยาเสพติด

-

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอรับการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาส อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมติดต่อระหว่างตำบล อำเภอ และจังหวัด รวมทั้งการคมนาคมภายในตำบล และหมู่บ้าน

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๔ ตอนบางปะกง-ฉะเชิงเทรา ผิวจราจรลาดยาง
๒. ถนนเทพคุณากร ผิวจราจรคอนกรีต เชื่อมกับถนนซอยต่าง ๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๗
๓. ถนนโสรวงแหวน ระยะทาง ๖+๔๙๕ กม.ผิวจราจรลาดยาง เชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๑,๔,๕ กับถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง
๔. ถนนโสรพัฒนา ระยะทาง ๒+๑๗๗ กม.ผิวจราจรคอนกรีต เชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๒,๓,๔ กับถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง
๕. ถนนโสรเจริญ ระยะทาง ๓ กิโลเมตร ผิวจราจรลาดยาง เชื่อมระหว่างหมู่ที่ ๕,๖ ตำบลโสร กับตำบลบางเตย ตำบลบางกะไห และเชื่อมกับถนนโสรวงแหวนโดยใช้สะพานคอนกรีตข้ามคลองศรีเจริญ
๖. ถนนโสรพัฒนา ซอย ๑ ระยะทาง ๐+๗๒๐ กม. ผิวจราจรคอนกรีต เชื่อมระหว่างหมู่ที่ ๓ กับตำบลบางพระ
๗. ถนนโสรวงแหวน ซอย ๓ ระยะทาง ๐+๓๒๓ กม. ผิวจราจรคอนกรีต เชื่อมระหว่างหมู่ที่ ๕ กับตำบลบางกะไหนอกจากนี้ ยังมีถนนซอยของแต่ละหมู่ที่บ้าน จำนวน ๒๖ สาย ผิวจราจรคอนกรีต ลาดยาง หินคลุก เชื่อมต่อกับถนนสายหลักดังกล่าวข้างต้น

๕.๒ การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และหมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

การประปาส่วนภูมิภาค ขยายเขตบริการบางส่วนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๗

๕.๔ โทรศัพท์

- มีตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๑๐ แห่ง อยู่ในพื้นที่ หมู่ ๑-๗
- ครัวเรือนร้อยละ ๙๐ ใช้โทรศัพท์บ้าน และโทรศัพท์เคลื่อนที่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ห่างจากตำบลโสร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ไปประมาณ ๕ กิโลเมตร

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

- ประกอบอาชีพทำนา คิดเป็น ๒๖ % ของจำนวนประชากร
- ประกอบอาชีพทำสวน คิดเป็น ๑๑ % ของจำนวนประชากร

๖.๒ การประมง

ประกอบอาชีพเลี้ยงกุ้ง , เลี้ยงปลา คิดเป็น ๑.๕ % ของจำนวนประชากร

๖.๓ การปศุสัตว์

ประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ คิดเป็น ๑.๕ % ของจำนวนประชากร

๖.๔ การบริการ

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - ปั๊มน้ำมัน | จำนวน ๑ แห่ง |
| - ศูนย์ซ่อม/บริการ/โชว์รูมรถยนต์ | จำนวน ๓ แห่ง |
| - โรงแรม | จำนวน ๒ แห่ง |
| - รีสอร์ท | จำนวน ๑ แห่ง |

๖.๕ การท่องเที่ยว

วัดชมโพธาราม จำนวน ๑ แห่ง

๖.๖ อุตสาหกรรม

-โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก	จำนวน ๑ แห่ง
-โรงผสมคอนกรีต	จำนวน ๑ แห่ง
-ห้างไทวัสดุ	จำนวน ๑ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	จำนวน ๑ กลุ่ม
--------------------	---------------

๖.๘ แรงงาน

รับจ้างทั่วไป	คิดเป็น ๖๐ % ของจำนวนประชากร
---------------	------------------------------

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)**๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน**

หมู่ที่ ๑	ชื่อบ้านหลอดตากก	พื้นที่ ๑.๑๑ ตารางกิโลเมตร	(ผู้ใหญ่บ้าน นายบุญส่ง สิงห์สมุทร)
หมู่ที่ ๓	ชื่อบ้านโสรธร	พื้นที่ ๑.๕๑ ตารางกิโลเมตร	(ผู้ใหญ่บ้าน นายศุภชัย ท้วมพงษ์)
หมู่ที่ ๔	ชื่อบ้านคลองบางพระ(ท่าขุนปลัด)	พื้นที่ ๑.๔๓ ตารางกิโลเมตร	(ผู้ใหญ่บ้าน นายถวัลย์ พลาชีวะ)
หมู่ที่ ๕	ชื่อบ้านหุบโน	พื้นที่ ๑.๕๕ ตารางกิโลเมตร	(ผู้ใหญ่บ้าน นายสำเริง พลาชีวะ)
หมู่ที่ ๖	ชื่อบ้านศรีเจริญ	พื้นที่ ๑.๙๗ ตารางกิโลเมตร	(ผู้ใหญ่บ้าน นายสำรวย ดอกไผ่)

ข้อมูลด้านการเกษตร

-ทำนา	เนื้อที่ ๑,๒๑๑ ไร่
-ทำสวน	เนื้อที่ ๑๓๐ ไร่
-เลี้ยงปลา	เนื้อที่ ๒๕๐ ไร่
-เลี้ยงกุ้ง	เนื้อที่ ๑๖๘ ไร่
-เลี้ยงสัตว์	เนื้อที่ ๑๕ ไร่

๗.๒ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ลำคลองสาธารณะ	จำนวน ๑๗ สาย
---------------	--------------

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

-การประปาส่วนภูมิภาคฉะเชิงเทรา	
-ลำคลองสาธารณะ	จำนวน ๑๗ สาย

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม**๘.๑ การนับถือศาสนา**

ประชาชนร้อยละ ๙๙ นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑ นับถือศาสนาคริสต์

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- งานประเพณีทำบุญขวัญทุ่ง หมู่ที่ ๔
- งานประเพณีศาลเจ้าอาม้า หมู่ที่ ๗

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

-

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

-

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

แม่น้ำบางปะกง และลำคลองสาขาในพื้นที่

๙.๒ ป่าไม้

-

๙.๓ ภูเขา

-

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

- ข้อมูลคุณภาพน้ำในแม่น้ำบางปะกงจากการประเมินของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ จุดตรวจสอบบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่ตำบลโสธร คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์เสื่อมโทรม ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ มีการปนเปื้อนแบคทีเรีย กลุ่มโคลิฟอร์ม และ กลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ส่วนปริมาณ โลหะหนักมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐)

๑.สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐

๑.๑ สรุปสถานการณ์การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ	พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๖๐
ประมาณการ รายรับ	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๑๓๙,๙๔๕.๐๐	๔๐,๔๘๕,๕๗๗.๐๐
ประมาณการ รายจ่าย	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๑๓๙,๙๔๕.๐๐	๔๐,๔๘๕,๕๗๗.๐๐
รายรับจริง	๔๓,๗๖๘,๐๔๖.๐๐	๕๐,๕๐๖,๗๐๙.๐๕		
รายจ่ายจริง	๑๗,๖๔๒,๖๒๑.๓๖	๓๖,๔๓๕,๔๐๖.๙๕		

หมายเหตุ รายรับ-รายจ่าย รวมเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ และจ่ายขาดเงินสะสม

๑.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑.๒.๑ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ซึ่งได้แต่งตั้งขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้นำโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๕๘ มาดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ใน แผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๑๔	๑๑
๒.การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๒
๓.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔	๔
๔.ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเงินทุน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒๖	๒๒
๕.การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง	๒	๑
๖.การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและ สังคมที่ดี	๑๓	๙
รวม	๖๘	๔๙

๑.๒.๒ การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

ถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ส่วนใหญ่เป็นถนนลาดยาง และถนนคอนกรีต อบต.ฯ ได้ทำการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนเพื่อให้อยู่ในสภาพดี ประชาชนสามารถเดินทางสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้านไฟฟ้าสาธารณะ ได้ดำเนินการขยายเขตและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ รวมทั้งได้บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ ด้านประปา ได้ดำเนินการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา โดยได้อุดหนุนเงินงบประมาณกับการประปาส่วนภูมิภาคในการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา เพื่อให้สามารถบริการน้ำประปาแก่ประชาชนได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม จะพึ่งพาน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้มีการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการทำการเกษตร และใช้ในฤดูแล้ง

การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน จัดโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม จัดโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้กับประชาชนที่สนใจนำไปทำเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ครัวเรือน

๓. ด้านสังคม

ด้านสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและอาสาสมัครสาธารณสุข จะคอยช่วยเหลือสอดส่องดูแลปัญหาด้านสุขภาพและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ได้ดำเนินโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น การส่งเสริม และพัฒนาบริการสาธารณสุข การป้องกัน ควบคุมและระงับโรคติดต่อ และร่วมดำเนินงานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชน เพื่อส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้กับประชาชนในพื้นที่

ด้านการศึกษ องค์กรบริหารส่วนตำบลโสธร มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๑ แห่ง มีบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๒ คน และมีเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๔๐ คน ได้รับการดูแลให้มีความรู้และมีพัฒนาการ ตามวัยที่เหมาะสม มีการส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน โดยมีศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ ศูนย์ เปิดสอนทุกวันอาทิตย์ โดยมีเด็ก เยาวชน และประชาชนที่สนใจเข้ามาศึกษาเล่าเรียน

ด้านวัฒนธรรม ประเพณี ได้จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา วันเข้าพรรษา งานประเพณี สงกรานต์ และมีการส่งเสริม งานประเพณีท้องถิ่น ทำขวัญทุ่ง งานประเพณีศาลเจ้าอาหม้า เพื่อเป็นการอนุรักษ์งาน ประเพณีท้องถิ่นไว้ให้อยู่คู่กับชุมชนและเด็ก เยาวชนได้ศึกษาหาความรู้ต่อไป

ด้านกีฬาและนันทนาการ มีการส่งเสริมศูนย์กีฬาตำบล โดยมีการจัดการแข่งขันกีฬาทำบล เช่น เปตอง แบดมินตัน ปั่นจักรยาน โดยแต่ละหมู่บ้านได้จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมกันแข่งขันตามประเภทชนิดกีฬาที่ถนัด

ด้านสวัสดิการสังคม ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ให้แก่ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และ จัดบริการนอกสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์กรบริหารส่วนตำบลโสธร ได้ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๗ จัดกิจกรรม อนุรักษ์และรักษา สัมพันธ์การสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม และจัด ฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ ปัจจุบันปริมาณขยะในพื้นที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี สืบเนื่องมาจาก พื้นที่ตำบลมีการก่อสร้างบ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้สถานการณ์สิ่งแวดล้อมจะกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตตำบลและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

๕. ด้านการบริหาร

มีคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามความรู้ ความสามารถ และมีการส่งเสริม ให้อุบลการเข้ารับการศึกษาอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นการเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ นำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการประจุมร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรับฟังปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชน และนำโครงการในแผนพัฒนาหมู่บ้านมาจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดโครงการอบต.เคลื่อนที่บริการประชาชน โดยมีกิจกรรมตรวจสุขภาพเบื้องต้น รับชำระภาษี ค่าธรรมเนียม แนะนำการปลูกสร้าง และได้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและดูแลรักษาให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมเปิดเว็บไซต์ อบต.ฯ เพื่อเป็น ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน เพื่อนำมาพัฒนาตำบลต่อไป

๒.ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐

๒.๑ ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพานและระบบสาธารณูปโภค คือ

- ๑.โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนศรีเจริญ ๕,๖ หมู่ที่ ๖
- ๒.โครงการขยายเขตประปา บริเวณถนนโสธรพัฒนา แยกบ้านนายสุวรรณ หมู่ที่ ๔
- ๓.โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทพคุณากร ซอย ๑๓ หมู่ที่ ๗
- ๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำ ถนนโสธรพัฒนา ซอย ๒ หมู่ที่ ๒
- ๕.โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง บ้านหุบใน(ข้างบ้านนางอุดม) หมู่ที่ ๕
- ๖.โครงการขยายเขตประปาบริเวณ ซอยลำสันต์(แยกบ้านลุงพะยอม) หมู่ที่ ๓
- ๗.โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนโสธรเจริญ หมู่ที่ ๖
- ๘.โครงการติดโคมไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มและซ่อมแซมโคมที่ชำรุด หมู่ที่ ๑ - ๗
- ๙.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนและลงหินคลุกถนนสาธารณะ หมู่ที่ ๑ - ๗
- ๑๐.โครงการกำจัดวัชพืชริมถนนสาธารณะทุกหมู่บ้าน

แนวทางที่ ๒ ก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ

๑.โครงการนิตยารักษาจัดวัชพืชคลองสาธารณะต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางที่ ๑ การรักษา ความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แนวทางที่ ๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ

แนวทางที่ ๒ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๑.โครงการจัดซื้อถังขยะ

๒.โครงการจัดเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูล จากครัวเรือนและสถานประกอบการ

-จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาดความจุ ๔ ลบ.หลา จำนวน ๑ คัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการดำเนินงานโดยยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ

๑.โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม

แนวทางที่ ๒ งานสวัสดิการสังคม

๑.โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ

๓.โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๔.โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวชุมชน

แนวทางที่ ๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๑.โครงการส่งเสริมศูนย์กีฬาตำบลโสธร

๒.โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา

๑.โครงการส่งเสริมการศึกษาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน

๒.โครงการจัดหาหนังสือให้อ่านหนังสือหมู่บ้าน

๓.โครงการส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมและบำรุงรักษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

๒.โครงการธรรมะเพื่อการดำเนินชีวิต

๓.โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์

๔.โครงการส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น

๕.โครงการงานเฉลิมพระเกียรติ

๖.โครงการกิจการสภาวัฒนธรรม

๗.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบล

แนวทางที่ ๒ การสาธารณสุข

- ๑.โครงการส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณสุข
- ๒.โครงการส่งเสริมพัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ๓.โครงการส่งเสริมกิจกรรมกองทุน สปสช.
- ๔.โครงการป้องกัน ควบคุมและระงับโรคติดต่อ
- ๕.โครงการส่งเสริมกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการขนส่ง

- ๑.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

-

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

- ๑.โครงการส่งเสริมประชาชนร่วมประชุมสภา
- ๒.โครงการส่งเสริมการประชุมร่วมของภาครัฐ เอกชนและประชาชน
- ๓.โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน

-

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

- ๑.โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

แนวทางที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
๒. โครงการอบต.เคลื่อนที่บริการประชาชน

แนวทางที่ ๕ การก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานและบำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

๑. โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. โครงการบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ราชการ

แนวทางที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๔๐

๒.๒ ผลกระทบทำให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ได้รับการบริการ
สาธารณะที่มีประสิทธิภาพตามสมควรแต่สถานะทางการเงินและการคลัง

๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐

จากการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธรโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาปัจจัยภายในที่มีผลต่อการดำเนินงานแล้ว พบว่า ปัจจัยภายในของ อบต.ฯ มี “จุดแข็ง” ที่เด่นชัด คือ ด้านการเมือง การบริหารที่มีระบบสภาอบต.ฯ ที่มีความเข้มแข็งการบริหารงบประมาณจะได้รับความเห็นชอบจาก สภาก่อนการดำเนินการ มีการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน เพื่อบริการถ่ายโอนภารกิจมายังองค์กรในอนาคต มีการวางแผน ประสานงานร่วมกับส่วนต่าง ๆ และมีการมอบอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม และเงื่อนไขในการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างใกล้ชิด ซึ่งช่วยสนับสนุน

ปัจจัยภายในด้านอื่น ๆ ให้มีความเข้มแข็งไปด้วย ปัจจัยภายในที่เป็น “จุดอ่อน” ได้แก่ ด้านงบประมาณที่มีจำกัด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ระเบียบ กฎหมายที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน และด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

ด้านปัจจัยภายนอก พบว่า อบต.๓ มีโอกาสและอุปสรรคใกล้เคียงกัน ซึ่ง “โอกาส” ที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ที่สำคัญ คือ ด้านการคมนาคม อบต.๓ มีพื้นที่ติดต่อกับเขตเมือง ทำให้มีความสะดวก รวดเร็วในการเดินทางและการขนส่งสินค้า ทางเกษตร ด้านพื้นที่อยู่ติดกับเขตเมืองมีโอกาสนในการพัฒนาเพื่อรองรับการขยายตัวของที่อยู่อาศัย สถานประกอบการเพิ่มขึ้น ด้านเกษตรกรรม ประชาชนบางส่วนยังประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก จึงมีโอกาที่จะส่งเสริมให้เป็นแหล่งเกษตรปลอดสารพิษซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด และด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญทางพุทธศาสนา มีเส้นทางติดต่อกับหลายพื้นที่ มีลำคลองที่เชื่อมต่อกับแม่น้ำสายหลัก จึงมีโอกาที่จะส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ส่วน “อุปสรรค” ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่เด่นชัด คือ ด้านงบประมาณ อบต.๓ มีงบประมาณไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน เนื่องจากเงินงบประมาณส่วนใหญ่มาจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ประกอบกับประชาชนยังขาดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึงทำให้ต้องใช้จ่ายงบประมาณจำนวนมากที่จะนำไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

และพัฒนาท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีปัจจัยด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากในปัจจุบัน ภูมิอากาศ ราคาตลาด และภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคที่อบต.๓ จะต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

วิสัยทัศน์

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาใน แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
 - (๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐
 - (๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ สรอ.) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สรอ.) ต่อคนต่อปี
 - (๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี
 - (๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)
๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
 - (๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - (๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
 - (๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน
๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
 - (๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น
 - (๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง
๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
 - (๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - (๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
 - (๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 - (๕) มีการบริหารจัดการให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของ
๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ
 - (๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม
 - (๒) จัดการทุจริตคอร์รัปชัน
 - (๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ดังนี้

- ๑.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ๓.ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ๔.ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๕.ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๖.ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
- ๗.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ๘.ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- ๙.ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ๑๐.ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๑) แผนพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง

(๑) พัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาเสถียรภาพการพัฒนากุศลศรัทธา เกษตร การบริการ การลงทุนให้มีความมั่นคงและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เช่น ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม พัฒนาการเกษตร พื้นฟูการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์

(๒) พัฒนาศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพ มีธรรมาภิบาล เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ควบคุมการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น เช่น ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน นอกระบบ การอาชีวศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมบทบาทของครอบครัว ชุมชน และภาคประชาสังคมในการสร้างวัฒนธรรมในการดูแลสุขภาพ

(๓) อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลต่อระบบนิเวศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศ โดยเร่งแก้ไขปัญหการกัดเซาะชายฝั่งทะเล ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม พื้นฟูคุณภาพน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) เสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองและพื้นที่ชายแดนตามแนวเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งแนวเหนือ-ใต้ และแนวตะวันออก-ตะวันตก เพื่อเป็นประตูการค้าเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ

(๕) บริหารจัดการพัฒนาพื้นที่เมืองและชนบทอย่างมีส่วนร่วมและเกื้อกูลกัน เพื่อให้มีการจัดระเบียบรูปแบบการพัฒนาเมืองและชุมชนได้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความต้องการของชุมชน

๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

วิสัยทัศน์ : “ศูนย์กลางการค้าการลงทุนแห่งอินโดจีน ฐานการผลิตอุตสาหกรรมก้าวหน้าระดับประเทศ แหล่งผลิตสินค้าเกษตรมาตรฐานสากล เส้นทางท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรม”

ยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง มี ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนภาคตะวันออกของอินโดจีนและรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒. พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการ ให้ได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาปัจจัยการผลิต ระบบการตลาด และโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ (ZONING) เพื่อให้สินค้าเกษตรได้มาตรฐานสากล เชื่อมโยงตลาดรองรับการค้าเสรี

๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตทางอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. อนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนา และปกป้อง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

๓) แผนพัฒนาจังหวัด

วิสัยทัศน์ : “ศูนย์กลางแห่งบูรพาวิถีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ฐานอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมโดดเด่น เป็นเลิศสินค้าเกษตรปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวัฒนธรรมได้มาตรฐาน สังคมเป็นสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา มี ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมรองรับ AEC และตลาดโลก
๒. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรปลอดภัย
๓. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และวัฒนธรรมให้ได้มาตรฐาน
๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้สมดุล
๕. พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

กลยุทธ์

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (รวมถึงการวางผังเมือง) เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมเพื่อเตรียมเข้าสู่ AEC
๒. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน
๓. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชน
๔. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุล และยั่งยืน
๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรสู่การเป็น Smart Farmer
๖. พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต การจัดการสินค้าเกษตรให้เหมาะสมเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ (Zoning) และมีมาตรฐาน
๗. ส่งเสริมภาพลักษณ์และช่องทางการตลาด สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีความหลากหลายสู่ตลาดโลก
๘. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรและผลิตสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐานโดยใช้นวัตกรรมใหม่
๙. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความมั่นคงด้านการผลิตสินค้าเกษตร
๑๐. พัฒนา พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยว รวมถึงแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงให้ได้มาตรฐาน
๑๑. พัฒนา สินค้า บริการ และปัจจัยสนับสนุนทางการท่องเที่ยว
๑๒. สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๓. บูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
๑๔. เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชน และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. พัฒนาความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว/ชุมชนรวมทั้งสร้างและขยายโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงระบบการศึกษา ความรู้ คุณธรรม อาชีพ สุขภาพ และรักษาสืบทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ท้องถิ่น เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี
๑๖. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ และเสริมสร้างเครือข่ายในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชน/ชุมชน
๑๗. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๑๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการพัฒนาประชาธิปไตย และการสร้างความสมานฉันท์

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๕. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง
๖. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๒.ยุทธศาสตร์ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

“อบต.โสธรเป็นท้องถิ่นน่าอยู่ คู่เมืองแปดริ้ว”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๕. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. จัดบริการสาธารณสุขปลอดภัยเพียงพอต่อความต้องการ
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. สภาพแวดล้อมดี สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพอนามัยดี ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแล เด็ก เยาวชน ได้รับการศึกษา เรียนรู้รอบด้านดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนของศาสนา
๕. เกษตรกรทำการเกษตร ยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง
๖. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑.กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
ตรวจ รับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง

๒.กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

-

๒.๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการขยายตัวของที่อยู่อาศัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ และเสริมสร้างเครือข่ายในด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ บูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชน และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ รักษาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว/หมู่บ้าน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต รวมทั้ง สร้างและขยาย โอกาสให้ประชาชนเข้าถึงระบบการศึกษา ความรู้ คุณธรรม อาชีพ

สุขภาพ และรักษาสิทธิของความรู้ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ท้องถิ่น เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร ให้ได้มาตรฐานโดยใช้นวัตกรรมใหม่

กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างความมั่นคงด้านการผลิตสินค้าเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการพัฒนาประชาธิปไตย และการสร้างความสมานฉันท์

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่าจะมีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการ เตรียมการพัฒนา เตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการ สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชน จึงได้กำหนดจุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ **ตำบลโสธรเป็นท้องถิ่นน่าอยู่ สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็นรากฐานที่ดี สู่สังคมเมือง**

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร มุ่งพัฒนา 6 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง และการพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<u>ปัจจัยภายใน</u> <u>การเมือง การบริหาร</u> - <u>การเมือง การบริหาร</u> : ระบบสภา อบต.ฯ มีความเข้มแข็ง การบริหารงบประมาณจะได้รับความเห็นชอบจากสภา ก่อนการดำเนินการ - <u>การแบ่งส่วนราชการ</u> : อบต.ฯ มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม มีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ บริหารงานในแต่ละส่วน ดังนี้ - นางบุศรา ญาณวโร หน.สำนักปลัด - นางสาวอรุมา วงศ์คำเขียว ผอ.กองคลัง - นายบุญชู นาคช่างทอง ผอ.กองช่าง - นายทิตพิงษ์ ปานหงษา ผอ.กองสาธารณสุขฯ - นางสาววงศ์วิ ยงถาวร รก.ผอ.กองการศึกษาฯ - นางสุพิชญ์ ยังให้ผล รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม นอกจากนี้ในแต่ละส่วนราชการได้จัดทำคำสั่งกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน และมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจมายังองค์กร ในอนาคต - <u>การวางแผน</u> : มีการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอ ความต้องการ จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการ และมีการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านมาจัดทำแผนพัฒนา อบต.ฯ โดยปัญหาส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม	<u>ปัจจัยภายใน</u> <u>งบประมาณ</u> - <u>ข้อบัญญัติงบประมาณ</u> : อบต.ฯ มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่มีบางโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ จัดสรรล่าช้า <u>ระเบียบ กฎหมาย</u> - <u>ระเบียบ กฎหมาย</u> : ระเบียบ กฎหมาย มีข้อจำกัด และมีการปรับปรุงแก้ไข ทำให้บุคลากรต้องทำความเข้าใจ ศึกษาและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง - <u>หนังสือสั่งการ</u> : อบต.ฯ ได้รับหนังสือสั่งการจากส่วนราชการที่กำกับดูแลล่าช้า/เร่งด่วน จึงทำให้บุคลากรอาจปฏิบัติงานล่าช้า หรือผิดพลาดบ้างในบางเรื่อง <u>บุคลากร</u> - <u>อัตรากำลัง</u> : ส่วนราชการบางส่วนยังไม่มีหัวหน้าส่วนราชการ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม <u>ทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ในการปฏิบัติงาน</u> - <u>สถานที่</u> : อาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน คับแคบ ไม่มีที่สำหรับจัดเก็บเอกสารของทางราชการและรองรับการถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มขึ้น - <u>วัสดุ ครุภัณฑ์</u> : ขาดครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- <u>การประสานงาน</u> : อบต.ฯ มีการประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ และมีการเชิญผู้นำชุมชน ประชาคม ประชาชนร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือ ปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - <u>การมอบอำนาจ</u> : มีการมอบอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทนในบางเรื่อง - <u>การกำกับดูแล</u> : ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างใกล้ชิด และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ แต่ละส่วนราชการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติตำบล - <u>ระเบียบ กฎหมาย</u> : บุคลากรปฏิบัติงาน ยึดถือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน - <u>ข้อบัญญัติตำบล</u> : มีการจัดทำข้อบัญญัติตำบล สำหรับใช้บังคับในตำบล เช่น ข้อบัญญัติการขุดดิน ถมดิน ข้อบัญญัติสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ฯลฯ บุคลากร - <u>ความรู้ ความสามารถ</u> : มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ และมีการนำระบบสารสนเทศ(อินเทอร์เน็ต) มาช่วยในการปฏิบัติงาน - <u>วินัย</u> : บุคลากรส่วนใหญ่มีระเบียบวินัย ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน - <u>พฤติกรรม</u>: บุคลากรส่วนใหญ่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กระตือรือร้นในการทำงาน และให้บริการผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน - <u>ซื่อสัตย์</u> : บุคลากรมีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ไม่มีการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ จุดแข็ง (Strengths)	- <u>ยานพาหนะ</u> : อบต.ฯ มีรถยนต์ จำนวน ๓ คัน เพื่อใช้ในการไปติดต่อราชการ และการออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่ ซึ่งอาจทำให้การบริการมีความล่าช้าหรือไม่ทั่วถึง - <u>ประชาสัมพันธ์</u> : ขาดเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการในแต่ละหมู่บ้าน จุดอ่อน (Weaknesses)

งบประมาณ - งบประมาณ : มีการนำโครงการในแผนพัฒนาตำบล มาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - รายงานทางการเงิน : อบต.ฯ มีการรายงานสถานะการคลังให้ผู้บริหารและหน่วยงานกำกับดูแลทราบอย่างต่อเนื่อง มีการตีประกาศเผยแพร่ข้อมูลทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.ฯ - ฐานข้อมูล : มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลโดยระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบ e-plan ,e-laas ฯลฯ ทำให้ง่ายต่อการค้นหาและการตรวจสอบของหน่วยกำกับดูแล	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
ปัจจัยภายนอก การเมือง การบริหาร - การเมือง การบริหาร : การเมืองระดับท้องถิ่นไม่มีปัญหาการแข่งขันที่รุนแรง ประชาชนส่วนใหญ่ออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย จึงเอื้ออำนวยต่อการบริหารงานและการพัฒนาของ อบต.ฯ การคมนาคม - การเดินทาง : สภาพพื้นที่ซึ่งติดต่อกับเขตเมือง ส่งผลให้การเดินทาง การขนส่งสินค้าทางการเกษตรมีความสะดวก รวดเร็ว และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการก่อสร้างถนนคอนกรีตพร้อมก่อสร้างท่อระบายน้ำ และปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนที่เพิ่มขึ้น พื้นที่ - การขยายตัวของชุมชน : เนื่องจากพื้นที่ของ อบต.ฯ ติดกับเขตเมือง ทำให้บริษัทมาลงทุนซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างบ้านจัดสรรจำนวนมาก เป็นโอกาสในการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการขยายตัวของที่อยู่อาศัยที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว การท่องเที่ยว - การท่องเที่ยว : เนื่องจากพื้นที่ตำบลอยู่ใกล้วัดโสธรฯ และในพื้นที่ตำบลมีวัดชมโพธารามที่มีสิ่งวนียสถานที่สำคัญทางพุทธศาสนา จึงมีโอกาที่จะส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว สร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ชุมชน	ปัจจัยภายนอก การเมือง การบริหาร - การเมือง การบริหาร : การเมืองระดับประเทศมีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นนโยบายของรัฐบาล การถ่ายโอนภารกิจในด้านต่าง ๆ จากส่วนกลางมายังท้องถิ่น ในบางเรื่องท้องถิ่นยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจทำให้การให้บริการประชาชนอาจมีปัญหาและอุปสรรค - การมีส่วนร่วม : ประชาชนในท้องถิ่นยังขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม โครงสร้างพื้นฐาน - พื้นที่ : เนื่องจากพื้นที่ อบต.ฯ มีบ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น ประชาชนเข้ามาอาศัยจำนวนมาก ทำให้การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินต้องเพิ่มขึ้น แต่ด้วยงบประมาณในการพัฒนามีจำกัด ทำให้การพัฒนามีความล่าช้าและไม่ครอบคลุมพื้นที่ - พื้นที่ : เนื่องจากพื้นที่ของ อบต.ฯ มีพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบหลายหน่วยงาน ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ จึงต้องขอรับความเห็นชอบก่อน จึงทำให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- การท่องเที่ยวชมธรรมชาติ : เนื่องจากพื้นที่ อบต.ฯ มีถนนที่เชื่อมต่อกันหลายพื้นที่ การคมนาคม สะดวก ประกอบกับประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม จึงมีโอกาที่จะส่งเสริมให้เป็นเส้นทางปั่นจักรยานท่องเที่ยวชมธรรมชาติและชมวิถีชีวิตเกษตรกรรม	เศรษฐกิจ - การรวมกลุ่ม : ประชาชนขาดการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ ทำให้ขาดโอกาสในการต่อรองราคา - ฤดูกาล : เนื่องจากเกษตรกรส่วนใหญ่ต้องพึ่งพาน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ เกษตรกรจึงต้องงดทำการเกษตรทำให้ขาดรายได้ ความปลอดภัยในชีวิต : - การรักษาความสงบ : การจัดเวรยามหมู่บ้านออกตรวจตราความสงบเรียบร้อยในชุมชน เป็นภารกิจร่วมกันระหว่าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในฐานะเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง อบต.เป็นฝ่ายสนับสนุนด้านงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ จึงต้องอาศัยความร่วมมือของฝ่ายปกครองเป็นหลัก สิ่งแวดล้อม - ขยะมูลฝอย : เนื่องจากพื้นที่ของ อบต.ฯ มีที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นจึงทำให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นและประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะ อบต.ฯ จึงต้องใช้งบประมาณในการจัดการขยะจำนวนมาก งบประมาณ - เงินงบประมาณ : อบต.ฯ มีงบประมาณไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เนื่องจากเงินงบประมาณส่วนใหญ่มาจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ซึ่งไม่เพียงพอที่จะพัฒนาท้องถิ่น - การจัดเก็บรายได้ : การจัดทำแผนที่ภาษียังไม่เรียบร้อยทำให้การสำรวจและจัดเก็บภาษียังไม่ครบถ้วน

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ด้านคมนาคม

๑.๑.๑ ถนนบางสายผิวจราจรเป็นหินคลุก ลูกกรง ชำรุดบ่อยุ ทำให้ประชาชนเดินทางไม่สะดวก

๑.๑.๒ ถนนบางสายชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำท่วมขังในฤดูฝน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทาง

๑.๒ ด้านสาธารณูปโภค

๑.๒.๑ ระบบบริการไฟฟ้าครัวเรือนบางพื้นที่มีปัญหากระแสไฟฟ้าตก

๑.๒.๒ ระบบประปา ไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

๑.๒.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๒.๔ ระบบการระบายน้ำ มีไม่ครบทุกสาย

๑.๓ ด้านแหล่งน้ำ

๑.๓.๑ ประชาชนขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง

๑.๓.๒ ประชาชนไม่มีภาชนะเก็บน้ำสำหรับใช้ในฤดูแล้ง

๑.๓.๓ คู คลอง ที่เป็นแหล่งเก็บกักน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน

๑.๓.๔ ไม่มีทำนบกั้นน้ำที่มั่นคงแข็งแรง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ด้านอาชีพ

๒.๑.๑ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม

๒.๑.๒ ประชาชนขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๒.๑.๓ ประชาชนขาดการรวมกลุ่ม

๒.๒ ด้านการเกษตร

๒.๒.๑ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ/ต้นทุนการผลิตสูง

๒.๒.๒ เกษตรกรขาดปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพในการทำเกษตร

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๑.๑ มีปัญหาการลักขโมยทรัพย์สินของประชาชน

๓.๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติดยังไม่เพียงพอ

๓.๒ ด้านบริการชุมชน

๓.๒.๑ คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

๓.๒.๒ ขาดศูนย์การเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารของชุมชน

๓.๓ ด้านสวัสดิการสังคม

๓.๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการดูแลช่วยเหลือยังไม่ครบทุกด้าน

๓.๓.๒ ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสยังไม่ได้รับการช่วยเหลือเพียงพอ

๓.๔ ด้านสาธารณสุข

๓.๔.๑ ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

๓.๔.๒ การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ยังไม่ดีเท่าที่ควร

๓.๔.๓ ขาดสถานที่ในการส่งเสริมการออกกำลังกายของแต่ละหมู่บ้าน

๓.๕ ด้านขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม และประเพณี

๓.๕.๑ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น

๓.๕.๒ ขาดงบประมาณในการดูแลรักษา บำรุงสังเวชนียสถานที่สำคัญ

๔. ด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑.๑ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในท้องถิ่น
- ๔.๑.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ

๕. ด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ ด้านการเมือง การปกครอง

- ๕.๑.๑ ยังมีประชาชนบางส่วนเข้าใจ บทบาท หน้าที่ของ อบต.ฯ ไม่ชัดเจน
- ๕.๑.๒ ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมในการวางแผน การพัฒนา การติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของ อบต.ฯ

๕.๒ ด้านการบริหารงาน

- ๕.๒.๑ มีงบประมาณในการบริหารงานไม่เพียงพอ
- ๕.๒.๒ มีอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชนไม่เพียงพอ และไม่

สอดคล้องกับภารกิจ

ที่เพิ่มขึ้น

- ๕.๒.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการมีไม่ครบทุก

หมู่บ้าน

๕.๒.๔ มีข้อจำกัดทางระเบียบ กฎหมาย ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานและให้การสนับสนุนหรือประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๑. จัดบริการด้านสาธารณสุขปโภค ตามความจำเป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน เพียงพอ และสอดคล้องกับระบบผังเมืองรวม เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการขยายตัวของเขตเมือง
๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมขนส่ง
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมของตำบลให้น่าอยู่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยปราศจากมลภาวะ
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนกินดี อยู่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขภาพอนามัยดี สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้รอบด้านให้ประชาชน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น นำหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถปรับตัวได้ อย่างเหมาะสมกับสภาพการที่เปลี่ยนแปลงไปและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๖. บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและพัฒนาอาชีพให้มั่นคง เกษตรกรรมยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สร้างทัศนคติและค่านิยมของประชาชนและบุคลากรท้องถิ่นให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีจิตสำนึกสาธารณะ
๘. พัฒนาการบริการจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน และร่วมตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

จากการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธรโดยใช้เทคนิค **SWOT Analysis** ในการพิจารณาปัจจัยภายในที่มีผลต่อการดำเนินงานแล้ว พบว่า ปัจจัยภายในของ อบต.ฯ มี **“จุดแข็ง”** ที่เด่นชัด คือ ด้านการเมือง การบริหาร ที่มีระบบสภา อบต.ฯ ที่มีความเข้มแข็งการบริหารงบประมาณจะได้รับความเห็นชอบจากสภา ก่อนการดำเนินการ มีการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน เพื่อบริการถ่ายโอนภารกิจมายังองค์กรในอนาคต มีการวางแผน ประสานงานร่วมกับส่วนต่าง ๆ และมีการมอบอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม และเงื่อนไขในการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างใกล้ชิดซึ่งช่วยสนับสนุนปัจจัยภายในด้านอื่น ๆ ให้มีความเข้มแข็งไปด้วย ปัจจัยภายในที่เป็น **“จุดอ่อน”** ได้แก่ ด้านงบประมาณที่มีจำกัด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ระเบียบ กฎหมายที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน และด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นด้านปัจจัยภายนอก พบว่า อบต.ฯ มีโอกาสและอุปสรรคใกล้เคียงกัน ซึ่ง **“โอกาส”** ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่สำคัญคือ ด้านการคมนาคม อบต.ฯ มีพื้นที่ติดต่อกับเขตเมือง ทำให้มีความสะดวก รวดเร็วในการเดินทางและการขนส่งสินค้าทาง การเกษตร ด้านพื้นที่อยู่ติดกับเขตเมืองมีโอกาในการพัฒนาเพื่อบริการขยายตัวของที่อยู่อาศัย สถานประกอบการเพิ่มขึ้น ด้านเกษตรกรรม ประชาชนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก จึงมีโอกาที่จะส่งเสริมให้เป็นแหล่งเกษตรปลอดสารพิษซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด และด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางพุทธศาสนา มีเส้นทางติดต่อกับหลายพื้นที่ มีลำคลองที่เชื่อมต่อกับแม่น้ำสายหลัก จึงมีโอกาที่จะส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ส่วน **“อุปสรรค”** ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่เด่นชัด คือ ด้านงบประมาณ อบต.ฯ มีงบประมาณไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เนื่องจากเงินงบประมาณส่วนใหญ่มาจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ประกอบกับประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอที่จะนำไปพัฒนาท้องถิ่น และด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากในปัจจุบัน ภูมิอากาศ ราคาตลาด และภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคที่ อบต.ฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจ ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสำคัญ

หมายเหตุ -มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
-มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโสร มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การควบคุมอาคาร
๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๑๒. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๓. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๕. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๖. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๘. การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๙. การผังเมือง
๑๐. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๒. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๓. การจัดให้มีการและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโสธร ได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆเป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลโสธรมีความต้องการในการบริการด้านต่างๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลโสธรเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างกำหนดกรอบอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และส่วนหนึ่งเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการทื่องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการข้อมูลข่าวสาร <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานทะเบียนพาณิชย์ <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย <u>๑.๕ งานกิจการสภา</u> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - งานการประชุมสภา อบต. - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. สำนักปลัด <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการข้อมูลข่าวสาร <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานทะเบียนพาณิชย์ <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย <u>๑.๕ งานกิจการสภา</u> -งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา -งานการประชุมสภา อบต. -งานอำนวยการและประสานงาน -งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่	๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ <u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปาและไฟฟ้า สาธารณะ - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมผังเมือง <u>๓.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>๓.๖ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	- งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u> -งานประสานกิจการประปาและไฟฟ้า สาธารณะ - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมผังเมือง <u>๓.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>๓.๖ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๔.๑ งานบริหาร</u> - บริหารบุคคล - บริหารงบประมาณ - วางแผน/โครงการ - งานพัสดุ - งานประสานงานต่างๆ - ควบคุม/ประเมินผลการดำเนินงาน <u>๔.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหาร - งานอาชีวอนามัย <u>๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ - งานออกกำลังกาย	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๔.๑ งานบริหาร</u> - บริหารบุคคล - บริหารงบประมาณ - วางแผน/โครงการ - งานพัสดุ - งานประสานงานต่างๆ - ควบคุม/ประเมินผลการดำเนินงาน <u>๔.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหาร - งานอาชีวอนามัย <u>๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ - งานออกกำลังกาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานโภชนศึกษา - งานคุ้มครองผู้บริโภค <u>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเหตุรำคาญ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ <u>๔.๕ งานควบคุมโรคและระงับโรคติดต่อ</u> - งานการเฝ้าระวังโรคติดต่อต่างๆ - งานระบาดวิทยา - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ - งานโรคเอดส์ - งานโรคไข้เลือดออก - งานโรคไข้หวัดนก - งานโรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ฯ <u>๔.๖ งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมกำจัดสิ่งปฏิกูล การขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย <u>๔.๗ งานบริการสาธารณสุข</u> - งานรักษาและพยาบาล - งานบริการสาธารณสุขในชุมชนด้านต่างๆ - งานปศุสัตว์	- งานโภชนศึกษา - งานคุ้มครองผู้บริโภค <u>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเหตุรำคาญ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ <u>๔.๕ งานควบคุมโรค</u> - งานการเฝ้าระวังโรคติดต่อต่างๆ - งานระบาดวิทยา - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ - งานโรคเอดส์ - งานโรคไข้เลือดออก - งานโรคไข้หวัดนก - งานโรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ฯ <u>๔.๖ งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมกำจัดสิ่งปฏิกูล การขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย <u>๔.๗ งานบริการสาธารณสุข</u> - งานรักษาและพยาบาล - งานบริการสาธารณสุขในชุมชนด้านต่างๆ - งานปศุสัตว์	
๕ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและติดตาม ประเมินผล <u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและติดตาม ประเมินผล <u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. ส่วนสวัสดิการสังคม <u>๖.๑ งานสวัสดิการพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ - งานกีฬาและนันทนาการ <u>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ <u>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน	๖. กองสวัสดิการสังคม <u>๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ - งานกีฬาและนันทนาการ <u>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ <u>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			+ เพิ่ม / - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผช.เจ้าพนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง								
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕. ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๐. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๑. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม								
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒. นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	๐	๐	๐	

๙.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ไฟล์ เอกเซล แนบตั้ง

๕)งบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๒๕,๓๓๐,๐๐๐ ล้านบาท	๒๖,๕๙๖,๕๐๐ ล้านบาท	๒๗,๙๒๖,๓๒๕ ล้านบาท

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต).	ต้น	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๐,๗๒๐	๔๖๔,๑๖๐	๔๗๗,๒๒๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๔๐
๓	สำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป (หนสำนักงาน ปลัด)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๒๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐

๗	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
๘	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๒,๑๔๐	๑๗๘,๖๒๐
๙	พนักงานจ้าง ผช.เจ้า พนักงาน ธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๑๐	พนักงานขับ รถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐							๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๘,๓๖๐	๑๒๓,๑๖๐	๑๒๘,๐๘๐
๑๑	พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ	๑	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	กองคลัง นัก บริหารงาน คลัง (ผู้อำนวยการ กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐
๑๔	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๓	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๘๐
๑๕	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑๖	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการ เงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๑,๐๐๐	๒๖๙,๖๔๐	๒๗๘,๕๖๐
๑๗	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐
๑๘	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ จัดเก็บ รายได้	-	๑	๑	๑๕๖,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๖๐	๖,๕๑๐	๖,๗๗๐	๑๖๒,๗๔๐	๑๖๙,๒๕๐	๑๗๖,๐๒๐
๑๙	พนักงานขับ รถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	กองช่าง นัก บริหารงาน ช่าง (ผู้อำนวยการ กองช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๓๒๐	๔๕๘,๕๒๐
๒๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๖๐
๒๒	นายช่าง ไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
๒๓	เจ้าพนักงาน	ปง.	๑	-	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐

	ธุรการ																
๒๔	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่าง โยธา	-	๑	๑	๑๒๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	กอง สาธารณสุข และสิ่ง แวดล้อม นัก บริหารงาน สาธารณสุข (ผู้อำนวยการ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐
๒๘	นักวิชาการ ส่งเสริม สุขภาพ	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๐๐

๒๙	จ้าง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ ธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐
๓๐	คนงาน ทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงาน ทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	พนักงาน ขับรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	คนงาน ประจํารถ ขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	คนงาน ประจํารถ ขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงาน ขับรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	คนงาน ประจํารถ ขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงาน ประจํารถ ขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	คนงาน ประจํารถ ขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๓๙	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม นัก บริหารงาน การศึกษา	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๔๐	ครูผู้ดูแล เด็ก	คศ.๑	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๑	พนักงาน จ้าง ผู้ช่วย นักวิชาการ ศึกษา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐							๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๘๐
๔๒	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	-	๑	๑	๑๔๑,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๔๘,๐๒๐	๑๕๓,๗๘๐
๔๓	ครูผู้ดูแล เด็ก อนุบาล และ ปฐมวัย	-	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๔	กอง สวัสดิการ สังคม นัก บริหารงาน	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐

	สวัสดิการ และสังคม																
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	ชื่อสายงาน		จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๔๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
(๔)	รวม		๔๖	๒๙	๙,๘๙๔,๑๘๐	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	๒๕๗,๗๑๐	๒๗๘,๖๘๐	๒๘๒,๐๖๐	๙,๗๖๙,๔๙๐	๑๐,๐๔๘,๑๗๐	๑๐,๓๓๐,๒๓๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๒๐														๑,๙๕๓,๘๘๘	๒,๐๐๙,๖๓๔	๒,๐๖๖,๐๔๖	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๑,๗๒๓,๓๘๘	๑๒,๐๕๗,๘๐๔	๑๒,๓๙๖,๒๗๖	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑,๗๙๗,๐	๓๓,๓๘๗,๐	๓๕,๐๕๗,๐๐	

)											๐๐	๐๐	๐	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี										๓๖.๘๗	๓๖.๑๒	๓๕.๓๖	

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ตามพระราชบัญญัติ การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ปีงบประมาณ ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	หมายเหตุ
ประมาณการรายจ่าย ค่าใช้จ่าย ๔๐%	๓๑,๗๙๗,๐๐๐ ๑๑,๗๑๘,๘๕๒	๓๓,๓๘๘,๗๐๐ ๑๒,๐๕๓,๒๖๘	๓๕,๐๕๗,๐๐๐ ๑๒,๓๙๑,๗๔๐	
ค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล				
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๙,๗๖๕,๗๑๐	๑๐,๐๔๔,๓๙๐	๑,๐๓๒๖,๔๕๐	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๙๕๓,๑๔๒	๒,๐๐๘,๘๗๘	๒,๐๖๕,๒๙๐	
รวม	๑๑,๗๑๘,๘๕๒	๑๒,๐๕๓,๒๖๘	๑๒,๓๙๑,๗๔๐	
คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๘๖	๓๖.๑๐	๓๕.๓๕	

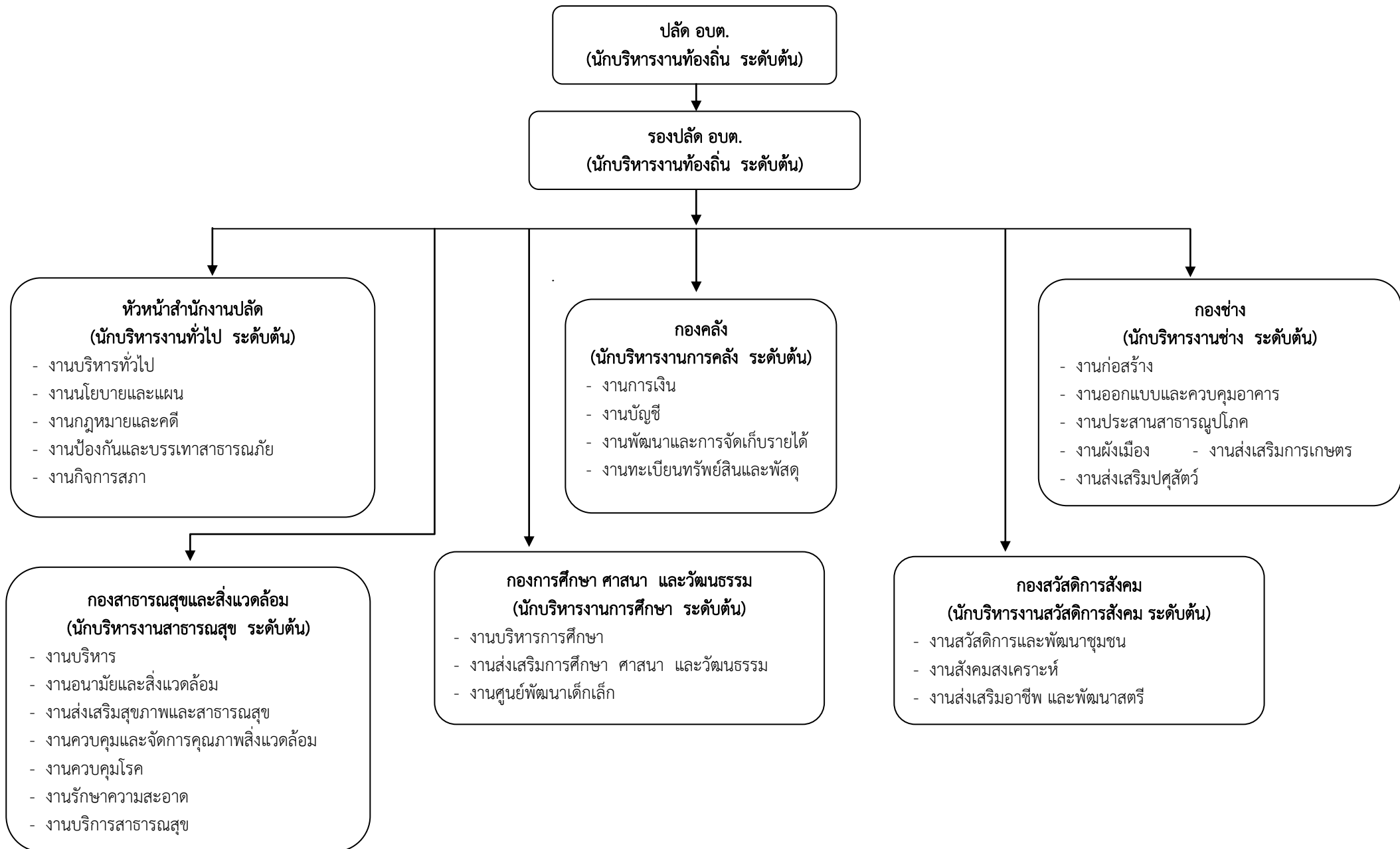
บัญชีการวิเคราะห์เงินเดือน / ค่าจ้าง พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ประกอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	สายราชการ/ สายงาน/ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน/ ค่าจ้างปัจจุบัน	รวมทั้งปี
	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	นางสาววงศ์วี ยงถาวร	๓๒,๔๕๐	๔๓๗,๔๐๐
	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	นางสุพิชญ์ ยังให้ผล	๒๗,๔๘๐	๓๓๑,๗๖๐
	สำนักงานปลัด					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	นางบุศรา ญาณวโร	๒๔,๙๗๐	๓๔๑,๖๔๐
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	นางสมาลี น้อยทวี	๒๒,๖๒๐	๒๗๑,๔๔๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นางสมาลี ยอดแก้ว	๒๒,๙๘๐	๒๗๕,๗๖๐
๔	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-ว่าง-	๒๙,๖๑๐	๓๕๕๓๒๐
๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-ว่าง-	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	นางสาววราภรณ์ ยงถาวร	๑๒,๙๗๐	๑๕๙,๔๒๐
	พนักงานจ้าง					
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-ว่าง-	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๘	คนงานทั่วไป	-	๑	นางสมพร น้อยปรีชา	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	นายทรงยศ พุ่มเจริญ	๙,๔๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-ว่าง-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐-
	กองคลัง					
๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	นางสาวอรอุมา วงศ์คำเขียว	๓๐,๒๒๐	๔๐๔,๖๔๐
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	นางสาวกฤษฎวรรณ จำปาทอง	๑๕,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง. / ชง.	๑	-ว่าง-	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	-	๑	นางสาวประอรศรี ป้อมประสิทธิ์	๒๑,๐๑๐	๒๕๒,๑๒๐
	พนักงานจ้าง					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	นางสาววิไลภา คำพัฒน์	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-ว่าง-	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-ว่าง-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐-

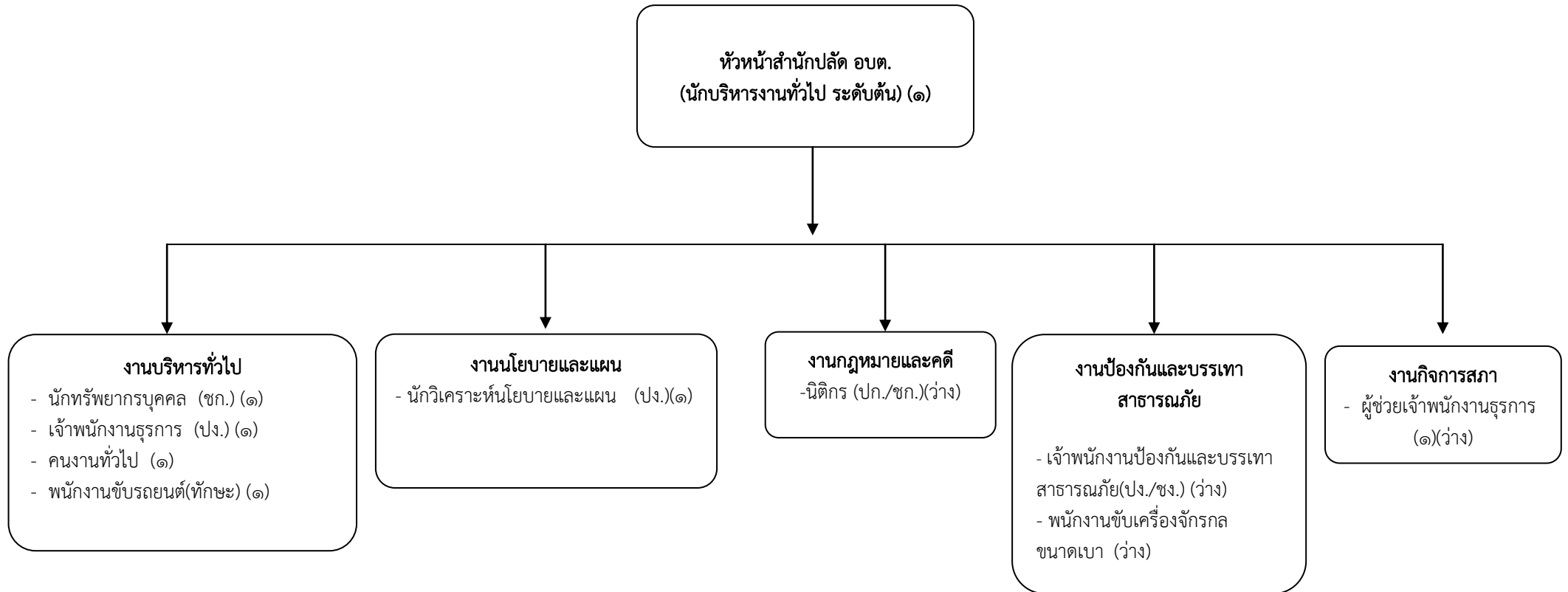
ลำดับ ที่	สายราชการ/ สายงาน/ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน/ ค่าจ้างปัจจุบัน	รวมทั้งปี
	กองช่าง					
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	นายบุญชู นาคช่างทอง	๓๑,๓๔๐	๔๑๘,๐๘๐
๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	นายนิพนธ์พงศ์ สุภโตชะ	๑๙,๔๑๐	๒๓๒,๙๒๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	นางรุ่งนภา เนตรโรจน์	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐
๔	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-ว่าง-	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้าง					
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	น.ส.วิภาดา พลาชีวะ	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๖	คนงานทั่วไป	-	๑	นายบุญศรี บัวหลวง	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗	คนงานทั่วไป	-	๑	นายสายชล โหศิริ	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	นายทิตติพงษ์ ปานหงษา	๓๐,๒๒๐	๔๐๔,๖๔๐
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	นายศรัณย์ พรหมโชติ	๒๒,๖๐๐	๒๗๑,๒๐๐
	พนักงานจ้าง					
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	นางสาวยศวดี ยศสมบัติ	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๔	คนงานทั่วไป	-	๑	นายยศภัทร ดอกไผ่	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕	คนงานทั่วไป	-	๑	นายพิศาล บุญถนอม	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	นายเสกสรร บุญเจริญธรรม	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-ว่าง-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	นายศุภกิจ พลอยสกุล	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	นายอำนาจ สีนกักดี	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-ว่าง-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-ว่าง-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-ว่าง-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	สายราชการ/ สายงาน/ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน/ ค่าจ้างปัจจุบัน	รวมทั้งปี
๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-ว่าง-	๓๒,๘๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๒	ครู	ค.ศ.๑	๑	นางสาวรัตนธร พุ่มแก้ว	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง					
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-ว่าง-	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	นางสร้อยญา พุทธิพงษ์	๑๒,๐๙๐	๑๓๘,๐๐๐
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	นางสาวสุกานดา ประเสริฐศรี	-	เงินอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม					
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-ว่าง-	๓๒,๘๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	นางสุจิตรา ไพพร	๑๘,๒๓๐	๒๑๘,๗๖๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-ว่าง-	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐
	รวม	-	๔๖			

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

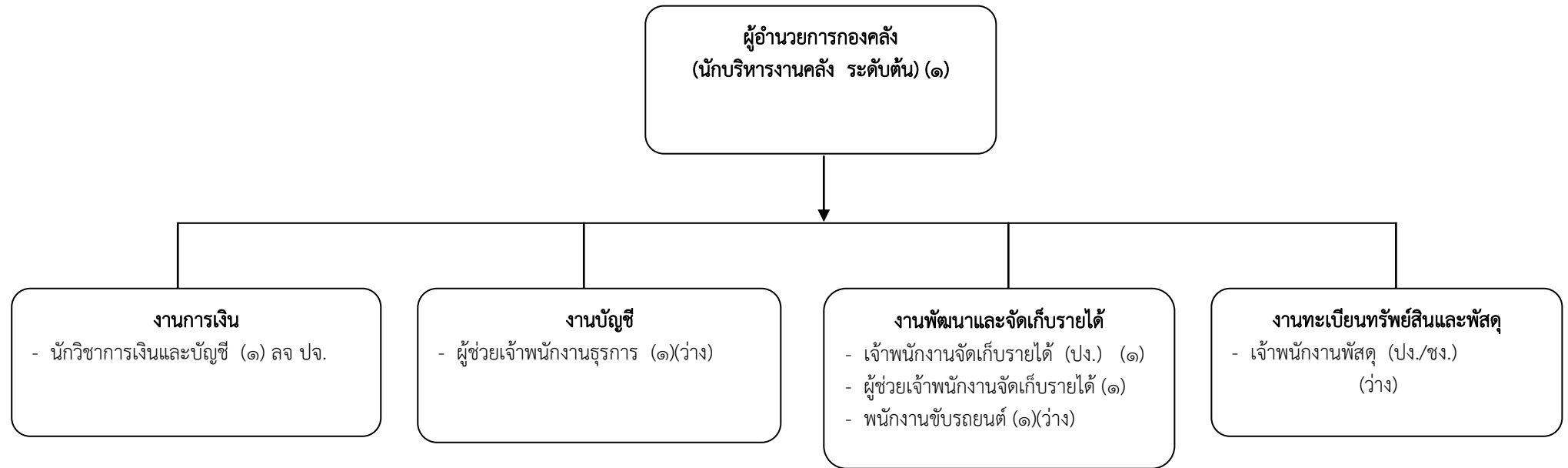


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



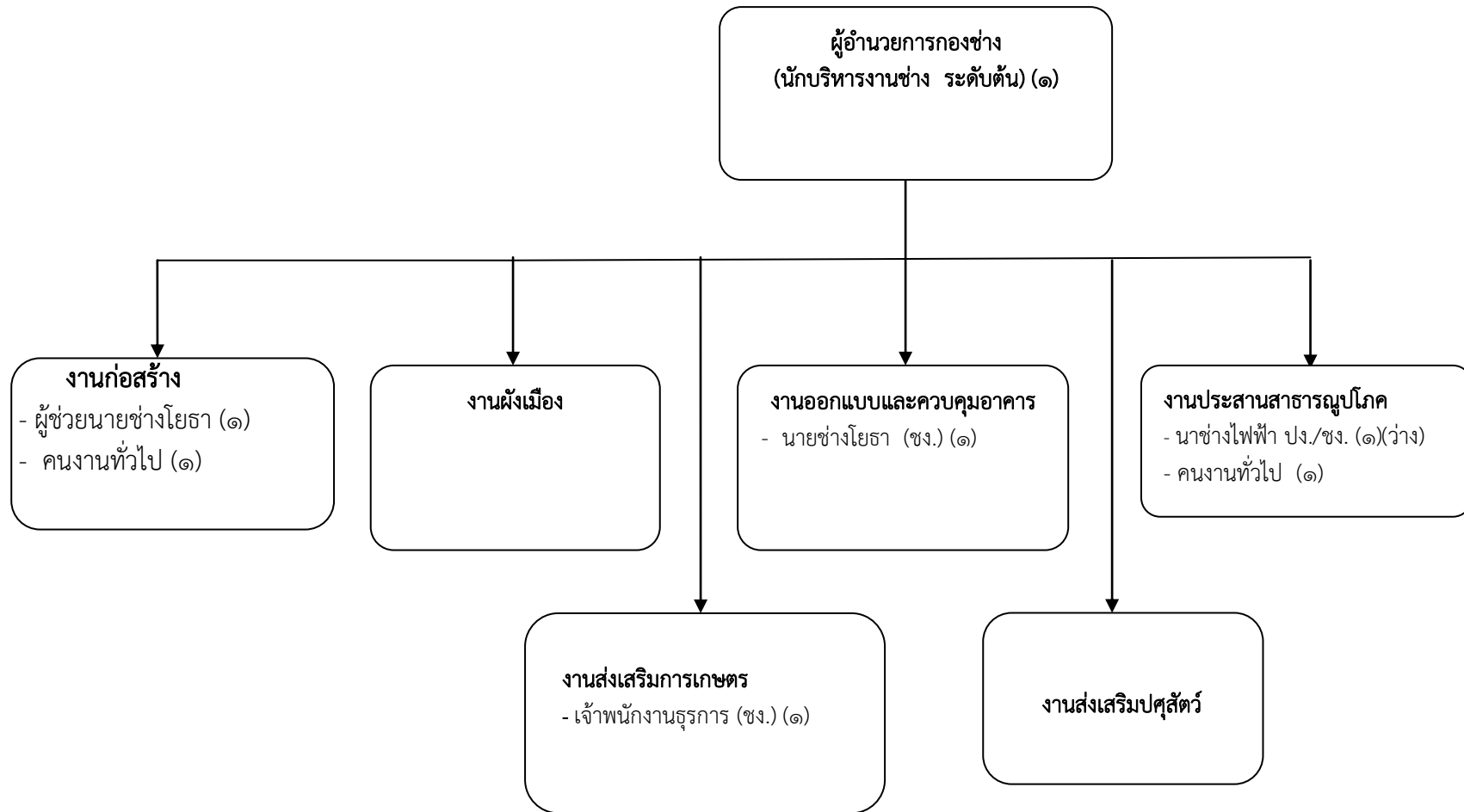
ระดับ	อำนาจการ (ต้น)	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๓	๒	-	๒	๒

โครงสร้างของกองคลัง



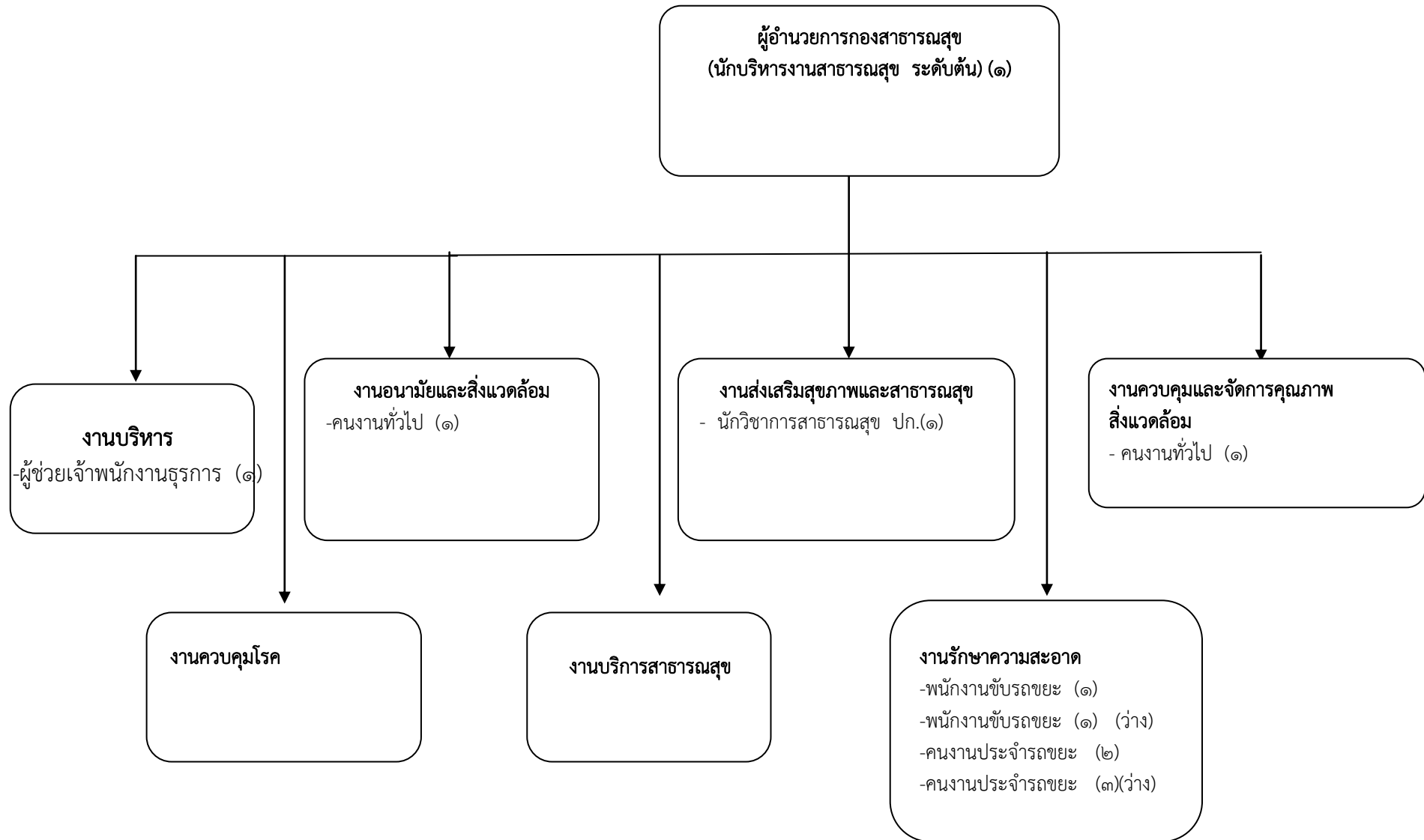
ระดับ	ผู้อำนวยการ (ต้น)	ปก./ชก.	ปจ./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๒	๑	๒	๑

โครงสร้างของกองช่าง



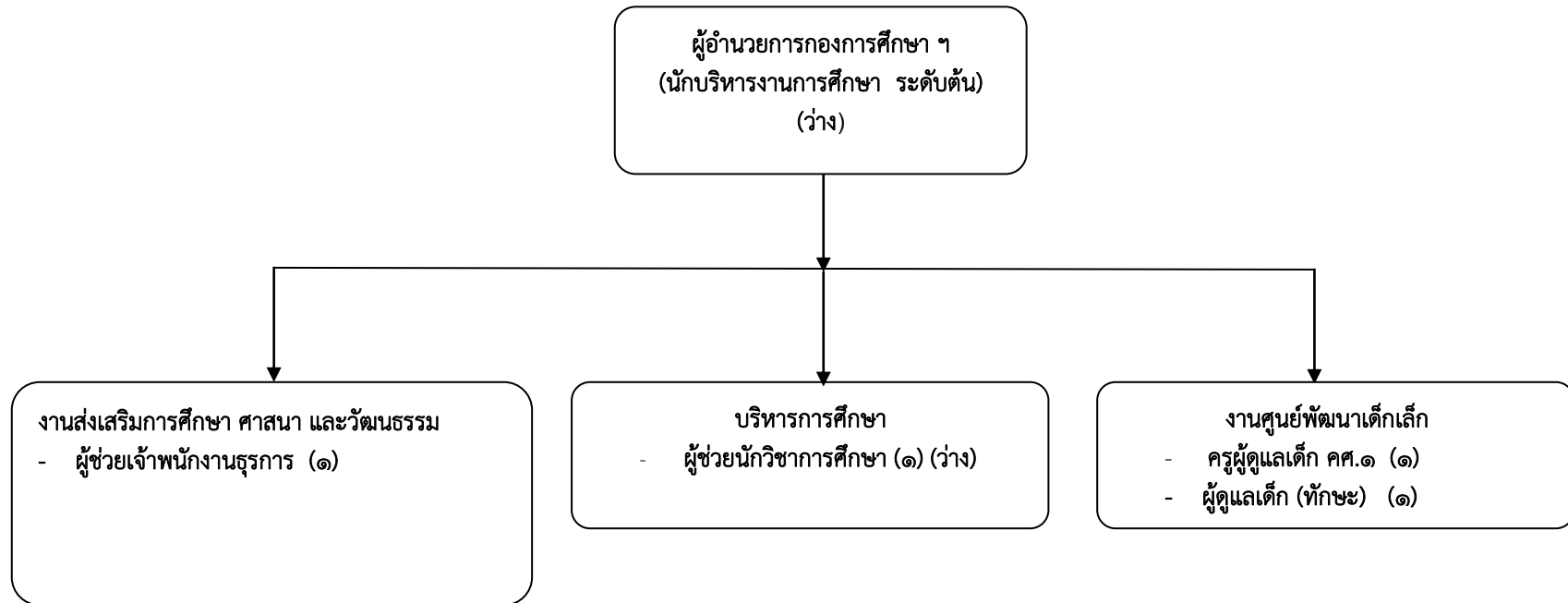
ระดับ	ผู้อำนวยการ (ต้น)	ปก./ชก.	ปง./ขง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑		๓	-	๑	๒

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



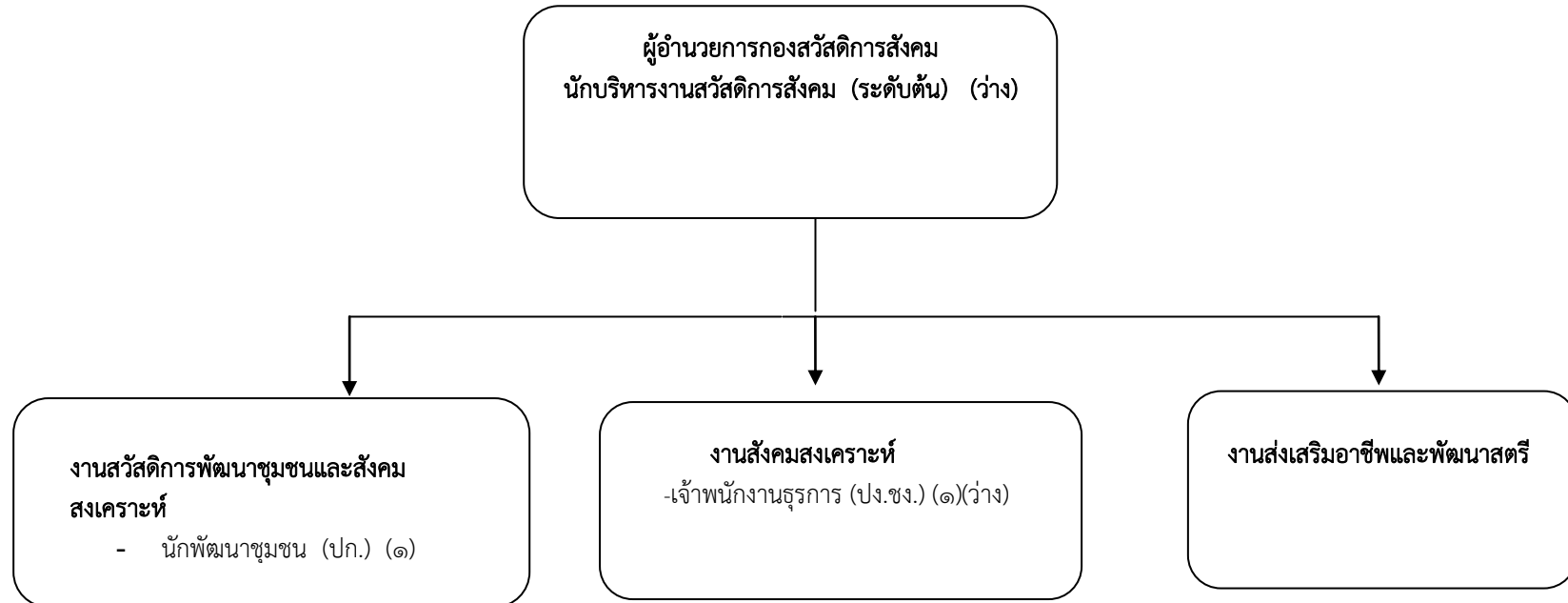
ระดับ	ผู้อำนวยการ (ต้น)	ปก./ ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	๑	๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑(ค.ศ.๑)		-	๓	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑.	นางสาววงศ์วี ยงถาวร	ป.ตรี	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๒๕,๙๗๐	
๒.	นางสุพิกษ์ ย้งให้ผล	ป.ตรี	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖	๒๒,๐๔๐	
สำนักงานปลัด อบต.							สำนักงานปลัด อบต.			
๓.	นางบุศรา ญาณวโร	ป.ตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๒๐,๓๖๐	
๔.	นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	ป.โท	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ว	๑๙,๕๘๐	
๕.	นางสาวสุมาลี วิเชียรวรรณ	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๗,๘๙๐	
๖.	นายประวิทย์ ธนะสูตร	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๕	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๒	นิติกร	๕	๑๘,๙๕๐	
๗.	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	-	-ว่าง-

	กองคลัง						กองคลัง			
๘	นางสาวอรุมา วงค์คำเขียว	ป.โท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๗	๒๔,๐๑๐	
๙.	นางสาวประอรศรี ป้อมประสิทธิ์	ป.ตรี	-	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ถูกจ้างประจำ	-	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ถูกจ้างประจำ	๑๔,๘๕๐	
๑๐.	นายวินิจ บุตรสุด	ปวส.	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๑๓,๘๒๐	
๑๐	-ว่าง-	ป.ตรี	๐๔-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/ ๖ ๖	๐๔-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/ ๖ ๖	-	

[illegible]

๑๔.	นายสมจิตร ศรีสุข	ป.ตรี	๐๖-๐๑๐๕-๐๐ ๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข)	๗	๐๖-๐๑๐๕-๐๐ ๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข)	๗	๓๕,๗๗ ๐	
๑๕.	นายศรัณย์ พรหมโชติ	ป.ตรี	๐๖-๐๔๐๙-๐๐ ๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๕	๐๖-๐๔๐๙-๐๐ ๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๕	๑๘,๙๕ ๐	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม										
๑๔.	-ว่าง-	-	๐๘-๐๑๐๘- ๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	๐๘-๐๑๐๘- ๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	-	
๑๕.	นางสาวเพ็ญภักดิ์ พุ่มแก้ว	ป.ตรี	๒๔-๒-๐๑๐๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ ๑	๒๔-๒-๐๑๐๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ ๑	๑๖,๖๗ ๐	
ส่วนสวัสดิการสังคม										
๑๖.	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๑-๐๑๐๖- ๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	๖	๑๑-๐๑๐๖- ๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	๖	-	
๑๗.	นางสุจิตรา ไพพร	ป.ตรี	๑๑-๐๗๐๔- ๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๑-๐๗๐๔- ๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๖,๒๔ ๐	

๑๒.๔)การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน และวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กรความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดให้มีการทดสอบการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธรได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะเวลา ๓ ปี เป็นรูปเล่มต่างหาก ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๕๖ -๒๗๘ และจะเสนอแผนดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ บัญญัติว่ารัฐจะต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโสธร จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโสธรขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโสธรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประจักษ์ตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน
