



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

ระเบียบกระทรวงพลังงาน
ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2559

และ

คู่มือการดำเนินงานด้าน
งบประมาณของกระทรวงพลังงาน

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ระเบียบกระทรวงพลังงานว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นิยาม	๑.
หมวด ๑ นโยบายและหลักการทั่วไป	๔.
หมวด ๒ โครงสร้างงบประมาณ	๕.
หมวด ๓ คณะกรรมการ	๕.
หมวด ๔ ภาควิชาการดำเนินงานงบประมาณ	๗.
หมวด ๕ ภาควิชาการบริหารงบประมาณ	๘.
หมวด ๖ ภาควิชาการติดตามประเมินผล	๙.
หมวด ๗ บทเบ็ดเตล็ด	๑๐.

ส่วนที่ ๒ คู่มือการดำเนินงานด้านงบประมาณของกระทรวงพลังงาน

บทที่ ๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
๑ ภาควิชาการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๑.
๒ ภาควิชาการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๗.
๓ ภาควิชาการติดตามและประเมินผล	๒๐.
บทที่ ๒ การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์	
๑ ภาควิชาการดำเนินงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์	๒๒.
๒ ภาควิชาการบริหารงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์	๒๗.
๓ ภาควิชาการติดตามและประเมินผล	๒๘.
ภาคผนวก	๓๐.

ส่วนที่ ๑

ระเบียบกระทรวงพลังงาน
ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**ระเบียบกระทรวงพลังงาน
ว่าด้วยการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการด้านงบประมาณของกระทรวงพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงพลังงานว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

“สำนักงบประมาณ” หมายถึง สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมธุรกิจพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงานที่ขอรับจัดสรรงบประมาณผ่านกระทรวงพลังงาน

“งบประมาณ” หมายถึง งบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ

“ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล” หมายถึง การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ รวมทั้งนโยบายและแนวทางการดำเนินการในเรื่องสำคัญต่างๆ ของรัฐบาล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง

“ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน” หมายถึง กรอบทิศทางการพัฒนาและการขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานของประเทศ และมีการกำหนดบทบาทและภารกิจของกระทรวงพลังงาน โดยให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการดำเนินงาน

“แผนปฏิบัติราชการสี่ปีของกระทรวงพลังงาน” หมายถึง แผนซึ่งกระทรวงพลังงานจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศ และยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปีของส่วนราชการ

“แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงพลังงาน” หมายถึง แผนประจำปี ซึ่งกระทรวงพลังงานจัดทำขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ และคำของบประมาณของกระทรวงพลังงาน

“แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ” หมายถึง แผนประจำปีของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงพลังงาน ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการให้บริการ รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

/ “เป้าหมาย ...

“เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงพลังงาน” หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตของกระทรวงพลังงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศ

“เป้าหมายการให้บริการของส่วนราชการ” หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตของส่วนราชการ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงพลังงาน

“แผนงาน” หมายถึง แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“กลยุทธ์” หมายถึง แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญ อันถือเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการส่วนราชการที่ได้มีการกำหนดไว้

“ผลผลิต” หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งเป็นผลผลิตหรือการให้บริการที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“กิจกรรม” หมายถึง กระบวนการหรือการกระทำที่จำเป็นในการเปลี่ยนสภาพทรัพยากรและปัจจัยการผลิตให้เกิดผล

“ตัวชี้วัด” หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้วัดความสำเร็จ มีความชัดเจนสามารถวัดปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อการประเมินผลได้

“ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง” หมายถึง ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าซึ่งได้จากการคาดการณ์รายจ่ายของส่วนราชการในห้วงระยะเวลาสามปี ถัดจากปีที่จัดทำงบประมาณ ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ปัจจุบัน เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับประมาณการรายจ่ายในอนาคต

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“รายจ่ายประจำขั้นต่ำ” หมายถึง รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าสาธารณูปโภค

“งบประมาณรายจ่ายเบื้องต้น” หมายถึง การจัดทำประมาณการความต้องการใช้งบประมาณเบื้องต้น จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ประกอบด้วย รายจ่ายบุคลากร ภาครัฐ รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์

“รายจ่ายบุคลากรภาครัฐ” หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในภาพรวม ประกอบด้วย งบประมาณ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวทั้งในและต่างประเทศ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงานที่เป็นค่าตอบแทน เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิ และข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายไว้ในลักษณะเงินเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน (มีตำแหน่งและจำนวนอัตรา)

“รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน” หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้นๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง

/“รายจ่าย...

“รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์” หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบายที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

“งบรายจ่าย” หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

“งบบุคลากร” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

“งบดำเนินงาน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และ ให้หมายรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

“งบลงทุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

“งบเงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคม อสังการระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหาดไทย เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

“งบรายจ่ายอื่น” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในขอบเขตที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนหรือที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ เช่น เงินราชการลับ เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยและพัฒนาต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ค่าใช้จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน

“การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์” หมายถึง การจัดทำงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาลให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานระหว่างกระทรวง รายละเอียดของการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

“การจัดทำประมาณการรายได้” หมายถึง การระบุประเภทรายได้ต่างๆ ที่ส่วนราชการจัดเก็บอยู่ในปัจจุบันเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

“รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายถึง รายงานซึ่งส่วนราชการจัดทำขึ้นตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

“รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายถึง รายงานซึ่งส่วนราชการจัดทำขึ้นตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานกำหนด

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายถึง ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูล การจัดการงบประมาณตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่รัฐบาลกำหนด

“หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานที่มีหน้าที่วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมของกระทรวงพลังงาน บริหารงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ

“เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ” หมายถึง ข้าราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานแต่งตั้งหรือมอบหน้าที่ในการวางแผน อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

“หน่วยยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานที่มีหน้าที่วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์ของกระทรวงพลังงาน

“หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานที่มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงพลังงาน ติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรีนโยบายรัฐมนตรีที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงพลังงาน

“คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางดำเนินงาน จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ พิจารณากลั่นกรอง และติดตามประเมินผลรายงานต่อรัฐบาล ซึ่งนายกรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งโดยการนำเสนอของสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงพลังงานรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดและวิธีการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

หมวด ๑

นโยบายและหลักการทั่วไป

ข้อ ๕ การจัดทำงบประมาณของกระทรวงพลังงานให้นำแนวนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน มากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เพื่อใช้ในการจัดทำคำของบประมาณของกระทรวงพลังงานและส่วนราชการในสังกัด และนำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อ ๖ การบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ให้ยึดถือหลักการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน โดยการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อ ๗ การติดตามและประเมินผล เพื่อติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หมวด ๒ โครงสร้างงบประมาณ

ข้อ ๘ โครงสร้างงบประมาณกระทรวงพลังงาน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แผนงาน เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กิจกรรม งบรายจ่าย รายละเอียดของโครงสร้างงบประมาณให้เป็นไปตามที่หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานกำหนด

ข้อ ๙ กระบวนการงบประมาณของกระทรวงพลังงานประกอบด้วย ๓ ภาค ได้แก่

(๑) ภาคการจัดทำงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ การประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการ

(๒) ภาคการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

(๓) ภาคการติดตามและประเมินผล ได้แก่ การติดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๓ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกระทรวงพลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงพลังงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดกระทรวงพลังงานที่ปลัดกระทรวงพลังงานมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มแผนงานงบประมาณ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานงบประมาณ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกระทรวงพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองกรอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงพลังงาน
- (๒) พิจารณาความพร้อม กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการของกระทรวงพลังงาน
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงพลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงพลังงานที่ปลัดกระทรวงพลังงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| (๓) อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| (๑๔) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๕) หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและประเมินผลยุทธศาสตร์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๖) หัวหน้ากลุ่มแผนงานงบประมาณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๗) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงพลังงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานของการปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
- (๒) รายงานผลการติดตาม ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อรัฐมนตรีทราบตามสายงาน
- (๓) ประสานงานและเชิญผู้แทนของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงข้อมูล ให้คำอธิบาย คำแนะนำ และจัดส่งเอกสารตามที่เห็นควร
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔ ภาคการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ภาคการจัดทำงบประมาณของกระทรวงพลังงาน ประกอบด้วย

(๑) การทบทวนยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณ หน่วยยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานร่วมกับหน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงพลังงานเพื่อส่งให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณของส่วนราชการ ต่อไป

(๒) การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โดยหน่วยงบประมาณ กระทรวงพลังงานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง พลังงานและหน่วยงานภายนอกกระทรวงพลังงานเพื่อร่วมจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิง ยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ สำนักงานงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ต่อไป

(๓) การจัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง โดย ส่วนราชการจัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเสนอหน่วย งบประมาณกระทรวงพลังงานเพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงานให้ความเห็นชอบและนำเสนอ ให้สำนักงานงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

หากสำนักงานงบประมาณกำหนดให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้นหรือรูปแบบอื่นๆ แทนการ จัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ให้ส่วนราชการจัดทำเสนอหน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานเพื่อรวบรวมและ นำเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงานและรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนและนำเสนอให้สำนักงานงบประมาณ ตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเช่นเดียวกัน

(๔) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยส่วนราชการทบทวนเป้าหมายการ ให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ และจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานที่ปรับปรุง ใหม่ และส่งให้หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานรวบรวม วิเคราะห์การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง พลังงาน และนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของกระทรวงพลังงานพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ได้

/ข้อสรุป...

ข้อสรุปก่อนให้ส่วนราชการปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณให้แล้วเสร็จเพื่อส่งให้หน่วยงานประมาณ กระทรวงพลังงานรวบรวมเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงาน และรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้ สำนักงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป

(๕) การปรับปรุงคำของบประมาณ โดยเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบกรอบวงเงินและ รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณแล้ว หน่วยงานประมาณ กระทรวงพลังงานจะประสานส่วนราชการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และให้ส่วนราชการนำส่งข้อมูลให้หน่วย งบประมาณกระทรวงพลังงานรวบรวมเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงานและรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ส่งให้สำนักงบประมาณใช้ในการจัดทำเป็นเอกสารงบประมาณประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ต่อไป

(๖) การเตรียมการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณที่ส่วนราชการนั้นเสนอไว้ส่งให้คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามรูปแบบที่กำหนด และเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ สำหรับการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณในภาพรวมของกระทรวงพลังงาน ส่วน ราชการจะต้องจัดทำข้อมูลในรูปแบบตามที่หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานกำหนด ส่งให้หน่วย งบประมาณกระทรวงพลังงานรวบรวมและจัดทำเอกสารเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงานและรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงพลังงาน ต่อไป

(๗) การจัดทำและเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามที่สำนัก งบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๕ การจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ต่อไป โดยส่วน ราชการจะต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่งให้ สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณ กำหนดเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต่อไป

หมวด ๕

ภาคการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ภาคการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ส่วน ราชการจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือนและรายไตร มาสในรูปแบบที่หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานกำหนด ส่งให้หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวง พลังงานเพื่อรวบรวมใช้เป็นข้อมูลติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลในการบริหาร จัดการงบประมาณในภาพรวมของกระทรวง ต่อไป

/(๒) การใช้...

(๒) การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างจนได้ข้อยุติ โดยยังไม่ผูกพันงบประมาณเพื่อให้สามารถลงนามในสัญญาได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๓) การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสามารถดำเนินการได้ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี ส่วนราชการจะต้องเสนอรายการโอนเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อรวบรวมเสนอต่อรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับก่อนจัดส่งให้สำนักงบประมาณ ต่อไป

(๔) การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณส่วนราชการจะต้องดำเนินการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๖

ภาคการติดตามประเมินผล

ข้อ ๑๗ ภาคการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

(๑) กำหนดติดตามประเมินผล ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาสในรูปแบบที่หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานกำหนด ส่งให้หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกระทรวงพลังงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้เป็นกรอบการติดตามประเมินผลส่วนราชการทุกเดือน

(๒) การรายงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ประกอบด้วย

(๒.๑) การรายงานผลการดำเนินงานภายในกระทรวงพลังงาน ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานกำหนดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกระทรวงพลังงาน พิจารณาเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานจะทำหน้าที่สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอปลัดกระทรวงพลังงานและรัฐมนตรี ในขณะที่ หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานจะสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเพื่อรายงานต่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการติดตามผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ

/(๒.๒) การ...

(๒.๒) การรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงบประมาณ ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้สำนักงบประมาณทุกเดือนภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๓) การรายงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการหน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงานและหน่วยงานภายนอกกระทรวงพลังงาน เพื่อให้ส่งผลการดำเนินการที่จัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานกำหนดให้หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานทุกไตรมาส เพื่อสรุปผลดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะกำหนดการประชุมหรือแจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๗

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผลให้จัดทำข้อมูลตามแบบที่หน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานและหน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานกำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผลงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ให้จัดทำข้อมูลตามแบบที่หน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการภายในกระทรวงพลังงานมีอำนาจในการออกระเบียบด้านงบประมาณของส่วนราชการได้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ วิธีการและระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ระเบียบและวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ ให้ถือว่า คู่มือการดำเนินงานด้านงบประมาณของกระทรวงพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(อนันตพร กาญจนรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

ส่วนที่ ๒

คู่มือการดำเนินงานด้าน
งบประมาณของกระทรวงพลังงาน

คู่มือการดำเนินงานด้าน
งบประมาณของกระทรวงพลังงาน

ประกอบระเบียบกระทรวงพลังงาน
ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

บทที่ ๑

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. ภาคการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ การทบทวนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

เดือนตุลาคม การทบทวนยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงพลังงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หน่วยยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน จะต้องมีการศึกษาและทบทวนยุทธศาสตร์ของกระทรวงในประเด็นที่สำคัญเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณ ดังนี้

- ๑) นโยบายการพัฒนาของประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณ และแผนบูรณาการพลังงานระยะยาว
- ๒) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกกระทรวงพลังงาน
- ๓) สถานการณ์ด้านพลังงานและผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ
- ๔) นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

หน่วยยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานจะนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน ตัวชี้วัด แนวทางดำเนินงาน และจัดประชุมร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณายุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานที่ปรับปรุงใหม่ให้ได้ข้อสรุปร่วมกัน จากนั้นหน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะนำผลการพิจารณาเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีร่วมกับส่วนราชการ ต่อไป ซึ่งตามปกติจะดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี

๑.๒ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม การจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำและพิจารณากรอบคำของบประมาณของกระทรวงพลังงาน^๑

- ๑) การจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง และแผนความต้องการงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง และแผน

^๑ ในบางปีสำนักงานงบประมาณอาจกำหนดให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้น (Pre-ceiling) แทนการจัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ซึ่งส่วนราชการจะจัดทำเสนอหน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานเพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงานให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้สำนักงานงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเช่นเดียวกันในช่วง พ.ย. – ธ.ค.

ความต้องการงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน รวบรวมเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงานให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้สำนักงบประมาณต่อไป ซึ่งจะส่งให้สำนักงบประมาณ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑.๑) รายการจ่ายประจำชั้นต่ำ ส่วนราชการจะพิจารณาจัดทำรายการจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมาย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร โดยใช้ฐานเงินเดือนจากข้อมูลที่ใช้จัดทำบัญชีถือจ่าย ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าสาธารณูปโภค

๑.๒) รายการจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่วนราชการจะจัดทำกรอบประมาณการงบประมาณรายการจ่ายล่วงหน้าระยะ ๓ – ๕ ปี ซึ่งจะแสดงภาพรวมของภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(รายละเอียดแบบฟอร์มการจัดทำรายการจ่ายประจำชั้นต่ำตามภาคผนวก ๑)

๒) การจัดทำค่าของงบประมาณรายการจ่ายประจำปีของกระทรวงพลังงาน ส่วนราชการจะต้องทบทวนเป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำค่าของงบประมาณรายการจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานที่ปรับปรุงใหม่ส่งให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานเพื่อรวบรวมวิเคราะห์เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ในภาพรวมของกระทรวงพลังงาน และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของกระทรวงพลังงานต่อไป ซึ่งการส่งข้อมูลดังกล่าวจะดำเนินการภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ กลั่นกรองงบประมาณและจัดทำค่าของงบประมาณ

๓) การพิจารณากลั่นกรองงบประมาณระดับกระทรวงพลังงาน หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานวิเคราะห์และจัดทำความเชื่อมโยงค่าของงบประมาณของทุกส่วนราชการที่มีผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อจัดลำดับความสำคัญโครงการ พร้อมประสานส่วนราชการเพื่อคัดเลือก Flagship Project ของกระทรวงพลังงาน และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงบประมาณของกระทรวงพลังงานให้ได้ข้อสรุป ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารที่มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานเป็นประธานภายในเดือนมกราคม ต่อไป

๔) การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณและประมาณการรายได้เสนอสำนักงบประมาณ หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานประสานส่วนราชการดำเนินการ

๔.๑) จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณส่งสำนักงบประมาณ หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานประสานแต่ละส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณตามความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณฯ และที่ประชุมผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งแต่ละส่วนราชการจะต้องส่งให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานภายใน ๗-๑๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อปลัด

กระทรวงพลังงาน และรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนจะส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ตามวันเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ทั้งนี้ เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ แล้วทุกส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ E-Budgeting ให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๔.๒) การจัดทำประมาณการรายได้ นอกเหนือจากการจัดทำค่าของงบประมาณส่วนราชการจะต้องจัดทำ ประมาณการรายได้ซึ่งเป็นการระบุประเภทรายได้ต่างๆ ที่ส่วนราชการจัดเก็บอยู่ในปัจจุบันเพื่อนำส่ง คลังเป็นรายได้แผ่นดินส่งให้หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อปลัด กระทรวงพลังงาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับก่อน จะส่งให้สำนักงานงบประมาณพร้อมกับค่าของงบประมาณ ต่อไป โดยกระทรวงพลังงานมี ๔ ส่วนราชการ ที่ต้องรายงาน คือ

- **สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน** โดยมีประเภทรายได้ที่ต้องรายงาน ได้แก่ ค่าขายทรัพย์สิน อื่น ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด ค่าปรับอื่น เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ดอกเบี้ยเงินกู้ และรายได้จาก ค่าตอบแทนการต่อระยะเวลาสัมปทานผลิตปิโตรเลียม (ซึ่งกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติส่งรายได้ให้ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในนามกระทรวงพลังงานเพื่อเป็นรายได้ แผ่นดิน)
- **กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ** โดยมีประเภทรายได้ที่ต้องรายงาน ได้แก่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมปิโตรเลียม เงินผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ ค่าขายหนังสือราชการ ค่าขายของ เบ็ดเตล็ด
- **กรมธุรกิจพลังงาน** โดยมีประเภทรายได้ที่ต้องรายงาน ได้แก่ ค่าขายน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหลือ จากการตรวจสอบคุณภาพและค่าธรรมเนียมการบริการอื่น (ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๓)
- **กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน** โดยมีประเภทรายได้ที่ต้องรายงาน ได้แก่ ค่าขายของเบ็ดเตล็ด (รายได้จากการจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าจากเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำต่างๆ) ค่า ขายทรัพย์สิน (พัสดุชำรุด) ค่าปรับอื่น (ค่าปรับตามสัญญาจากผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้ส่งมอบ งานล่าช้าเกินกำหนดสัญญา)

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามรูปแบบที่สำนัก งบประมาณกำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยในบางปี สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้น แทนการจัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ให้ส่วนราชการจัดทำเสนอหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานเพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อปลัดกระทรวง พลังงานและรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนและนำเสนอให้สำนักงานงบประมาณตามรูปแบบที่สำนัก งบประมาณกำหนดเช่นเดียวกัน

(รายละเอียดแบบฟอร์มประมาณการรายได้ตามภาคผนวก ๒)

เดือนมีนาคม – พฤษภาคม สำนักงบประมาณพิจารณาคำขอของงบประมาณเสนอ ครม. และแจ้งผลให้ปรับปรุงค่าของงบประมาณ

- ๕) การพิจารณาคำขอของงบประมาณของสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณจะพิจารณารายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประมาณการรายได้ประจำปีของส่วนราชการ โดยจะมีการแจ้งขอข้อมูลกับส่วนราชการที่เป็นเจ้าของงบประมาณเป็นระยะ และเมื่อมีการกลั่นกรองจนได้ข้อสรุปสำนักงบประมาณจะจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติวงเงินและรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย โดยปกติจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน
- ๖) คณะรัฐมนตรีเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณพร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณ และส่วนราชการปรับปรุงค่าของงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติงบประมาณพร้อมทั้งมอบนโยบายและหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณแล้ว สำนักงบประมาณจะแจ้งให้กระทรวงพลังงานปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายหลักของคณะรัฐมนตรี โดยปกติจะแจ้งส่วนราชการช่วงต้นเดือนพฤษภาคม ซึ่งหน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานจะประสานส่วนราชการปรับปรุงค่าของงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และให้ส่วนราชการนำส่งข้อมูลให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานภายใน ๓-๗ วันทำการ เพื่อสรุปเสนอปลัดกระทรวงพลังงานและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงบประมาณใช้เป็นเอกสารงบประมาณประกอบการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเสนอรัฐสภาภายในเดือนพฤษภาคม

เดือนมิถุนายน – กันยายน การชี้แจงงบประมาณกับคณะกรรมการธิการและการอนุมัติงบประมาณ

- ๗) การชี้แจงงบประมาณ ส่วนราชการเตรียมการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการวิสามัญศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วุฒิสภา โดยหน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานจะประสานให้แต่ละส่วนราชการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง ดังนี้
- ๗.๑) จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา วาระ ๑ โดยวาระที่ ๑ จะมีการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก่อนลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ ซึ่งเมื่อมีการรับหลักการก็จะตั้งคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติฯ ของสภาผู้แทนราษฎรขึ้นมาพิจารณารายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายของแต่ละกระทรวงและส่วนราชการ ต่อไป ทั้งนี้ ในขั้นตอนนี้เพื่อสนับสนุนการชี้แจงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานเกี่ยวกับประเด็นด้านพลังงาน หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานจะจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงในวาระ ๑ ดังนี้
- สรุปภาพรวมโครงสร้างค่าของงบประมาณกระทรวงพลังงาน หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญและโครงสร้างค่าของงบประมาณในภาพรวมกระทรวง

พลังงาน และสาระสำคัญการใช้งบประมาณในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน
ตลอดจนผลประโยชน์ที่ประเทศจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว

- **สรุปสาระสำคัญนโยบายหรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจของประชาชน (Hot Issue)**
หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงาน จะประสานให้แต่ละส่วนราชการจัดทำประเด็นที่สำคัญ
ทั้งด้านนโยบายหรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจของประชาชน และประเด็นที่มีผลต่อการใช้
งบประมาณที่คาดว่าจะถูกนำมาอภิปราย เพื่อส่งให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงาน
รวบรวมเสนอผู้บริหารสำหรับใช้ประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการร่วมกัน ต่อไป

๗.๒) จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นรายการกระทรวงและรายส่วนราชการ
โดยหัวหน้าส่วนราชการต้องเข้าชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการฯ พร้อมจัดทำเอกสารตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ซึ่งในส่วนสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะจัดทำ
เอกสาร ๒ ส่วน คือ เอกสารประกอบการชี้แจงในภาพรวมของกระทรวงพลังงาน และเอกสาร
ประกอบการชี้แจงของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในขณะที่ แต่ละส่วนราชการจะต้อง
ดำเนินการจัดทำเอกสารของแต่ละส่วนราชการเช่นเดียวกันและส่งให้คณะกรรมการฯ โดยตรง
ทั้งนี้ สำนักงานประมาณกำหนดให้ส่งข้อมูลให้ครบถ้วนอย่างช้า ๓ วัน ก่อนวันที่คณะกรรมการฯ
พิจารณางบประมาณ โดยปกติคณะกรรมการฯ จะพิจารณางบประมาณรายจ่ายในระยะเวลา
ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงสิงหาคม ซึ่งกระทรวงพลังงานจะอยู่ในเดือนกรกฎาคมในแต่ละปี

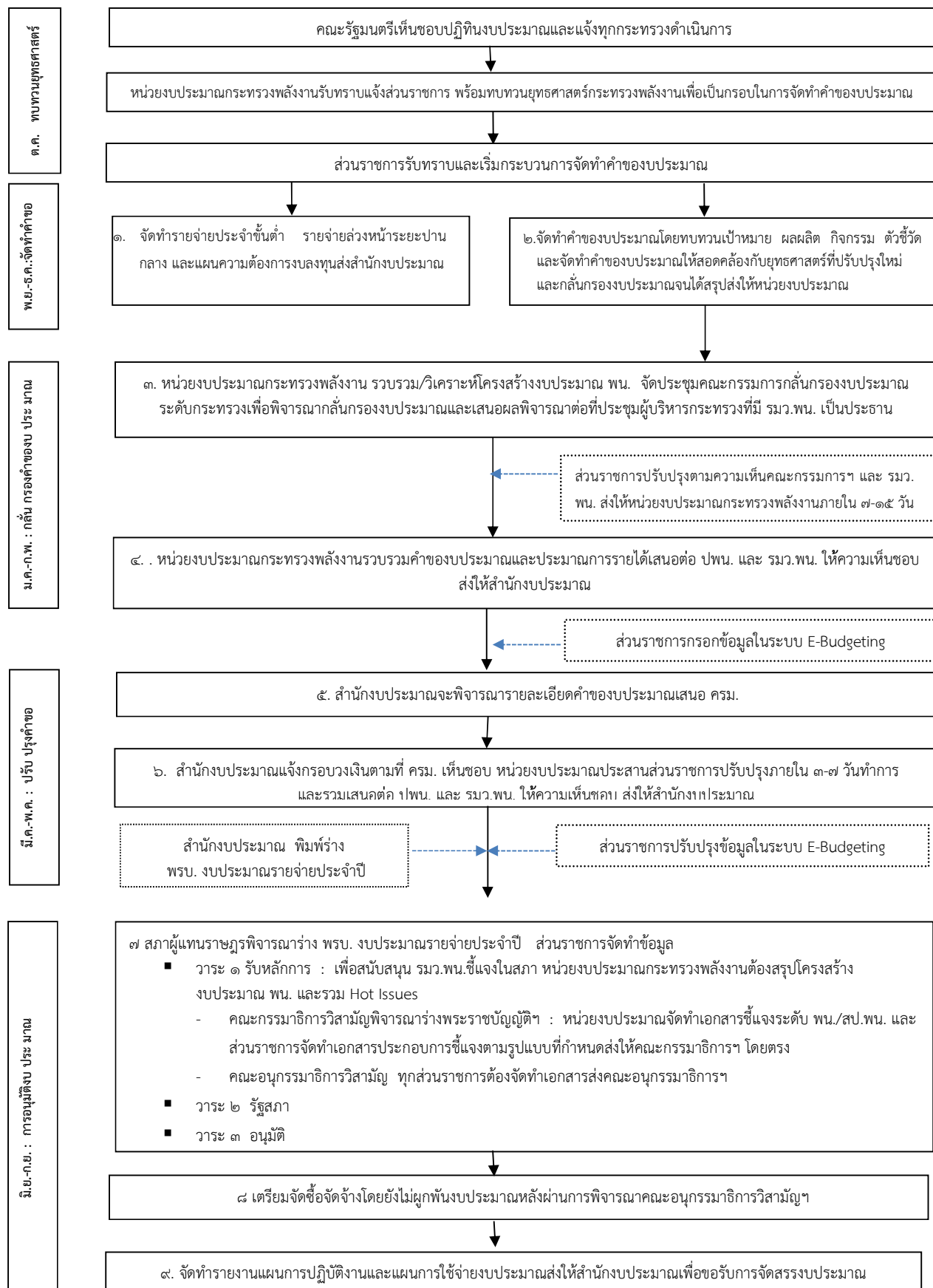
๗.๓) จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคณะอนุกรรมการวิสามัญ

การพิจารณาของ
คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๗.๒ มีรายละเอียดมาก จึงมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ขึ้นมาเพื่อ
พิจารณารายละเอียดงบประมาณเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยปกติจะแต่งตั้ง
อนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงพลังงาน ประมาณ ๓-๔ คณะฯ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง
พลังงานและทุกส่วนราชการต้องจัดทำเอกสารส่งให้สำนักงานประมาณ และส่งให้คณะ
อนุกรรมการฯ โดยตรง ต่อไป

จากนั้นจะเป็นขั้นตอนการประชุมในวาระ ๒ เป็นการประชุมอภิปรายเฉพาะถ้อยคำหรือข้อความที่มีการ
แก้ไขเพิ่มเติมหรือมีผู้แปรญัตติสงวนคำแปรญัตติ หรือที่กรรมการวิสามัญสงวนความเห็นไว้ และวาระ
ที่ ๓ จะเป็นการพิจารณาว่าจะผ่านร่างพระราชบัญญัติ ฯ หรือไม่ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติ
ร่างพระราชบัญญัติฯ แล้ว ก็จะเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไป ถ้าเห็นชอบด้วยสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นทูลเกล้าฯถวายเพื่อประกาศบังคับ
ใช้เป็นกฎหมาย ต่อไป โดยปกติจะดำเนินการในเดือนกันยายน

๘. **การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง** หลังจากผ่านการพิจารณาคณะอนุกรรมการวิสามัญฯ ให้หน่วยเจ้าของ
งบประมาณเร่งดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างจนได้ข้อยุติก่อนโดยยังไม่ผูกพันงบประมาณ เพื่อให้สามารถ
ลงนามในสัญญาได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

แผนผังการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



หมายเหตุ : ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละปี

๒. ภาคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศเป็นกฎหมายใช้บังคับแล้ว สำนักงบประมาณจะแจ้งทุกส่วนราชการ ซึ่งเมื่อส่วนราชการรับทราบวงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดส่งให้สำนักงบประมาณในการขอรับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด ในขณะเดียวกันแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยเจ้าของงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด ต่อไป

๒.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เมื่อส่วนราชการทำการจัดสรรงบประมาณภายในแต่ละส่วนราชการแล้ว ส่วนราชการจะดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอน และเมื่อจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางลดลงในสาระสำคัญ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๑) กรณีไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปแล้ว ภายใต้แผนงานเดียวกัน โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ดังนี้

๑.๑) หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานเดียวกันยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณใหม่ ไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่เป็นรายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ไม่เป็นรายการค่าที่ดิน ไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นรายการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงตั้งแต่หนึ่งล้านบาทต่อหน่วยขึ้นไป และไม่ เป็นรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่สิบล้านบาทต่อหน่วยขึ้นไป

๑.๒) หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนำจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ ยกเว้นงบบุคลากร โดยหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค้างชำระให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อน ทั้งนี้การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวมีเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้ ไม่เป็นรายการอัตรา

บุคลากรตั้งใหม่ ไม่เป็นรายการค่าที่ดิน ไม่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ มิให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว หากเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม ไม่เป็นรายการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งล้านบาทต่อหน่วยขึ้นไป และไม่ เป็นรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่สิบล้านบาทต่อหน่วยขึ้นไป

ทั้งนี้ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้ส่งโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแล้ว ให้รายงานสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

- ๒) **กรณีต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ** การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรที่นอกเหนืออำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๗ โดยเฉพาะกรณีการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ ซึ่งต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

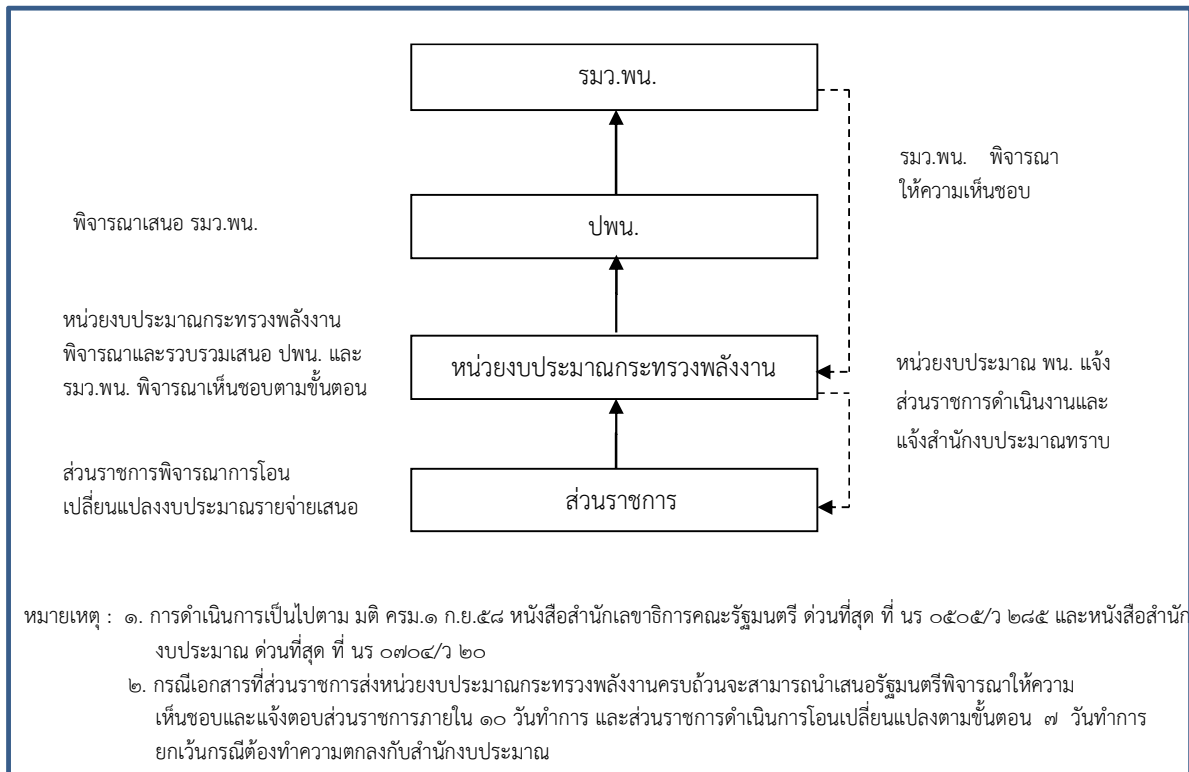
อย่างไรก็ตาม การดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดบังคับใช้ในแต่ละช่วงเวลา เช่น มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งบางปีกำหนดให้การโอนเปลี่ยนแปลงขึ้นกับอำนาจของรัฐมนตรี ส่วนราชการจะต้องจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานกำหนดส่งให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานพิจารณาและรวบรวมเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงาน และรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ก่อนจัดส่งให้สำนักงบประมาณต่อไป

โดยหน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานรวบรวมเอกสารที่ต้องการโอนเปลี่ยนแปลงจากส่วนราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงพลังงาน และรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกไตรมาส อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการสามารถเสนอเพิ่มเติมได้กรณีมีความเร่งด่วนจำเป็น สำหรับกรณีต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยเฉพาะการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศต้องเสนอให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานรวบรวมก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

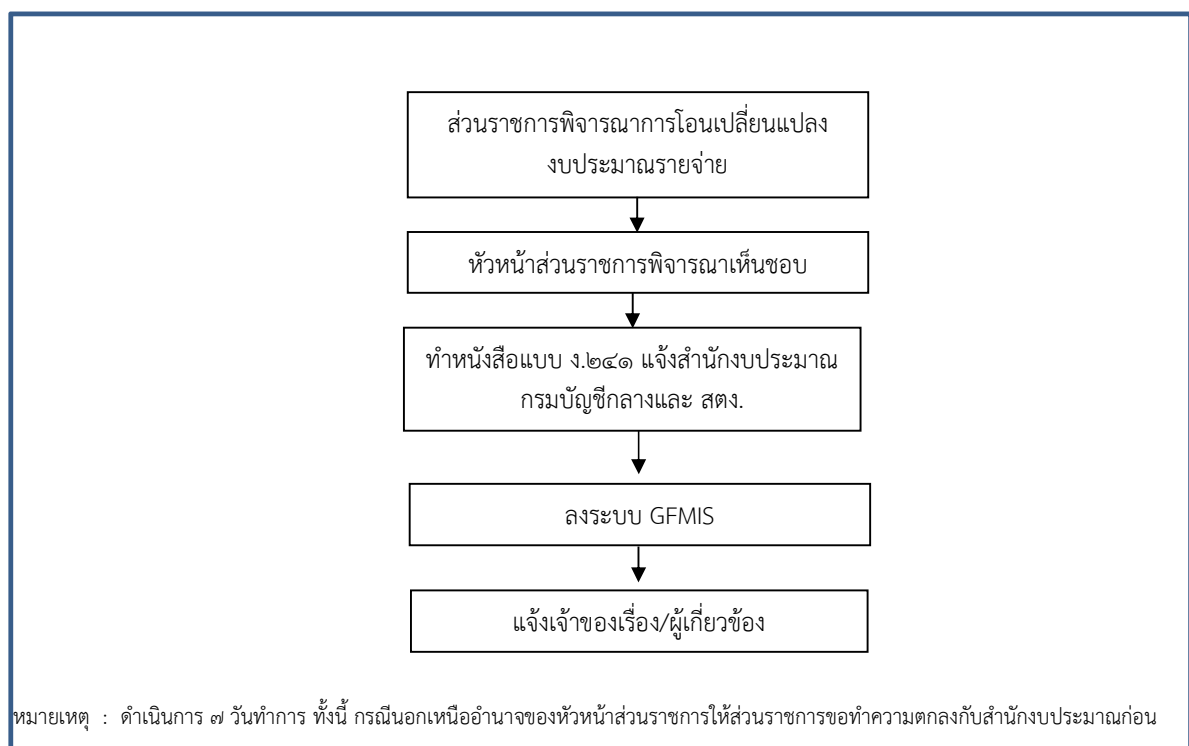
(รายละเอียดเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบฟอร์มโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามภาคผนวก ๓)

แผนผังการขอโอนเปลี่ยนแปลง

กรณี ๑ คณะรัฐมนตรีกำหนดให้การโอนเปลี่ยนแปลงขึ้นกับอำนาจของรัฐมนตรี



กรณี ๒ การโอนเปลี่ยนแปลงขึ้นกับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ



๓. ภาคการติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา และผลักดันการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ ยังใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกระทรวงพลังงานมีกระบวนการติดตามประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด และนอกจากนี้ จะต้องจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานกำหนด ส่งให้หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานรวบรวมเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงพลังงานพิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้เป็นกรอบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการทุกเดือน โดยแผนดังกล่าวส่วนราชการจะจัดส่งภายในตุลาคมของทุกปี

๓.๒ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินโครงการ

- ๑) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายในกระทรวงพลังงานทุกเดือน ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลดำเนินการตามรูปแบบที่หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานกำหนด โดยกำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อมูลให้หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และจัดประชุมภายในวันที่ ๑๕-๒๐ ของทุกเดือน

(รายละเอียดแบบฟอร์มตามภาคผนวก ๔)

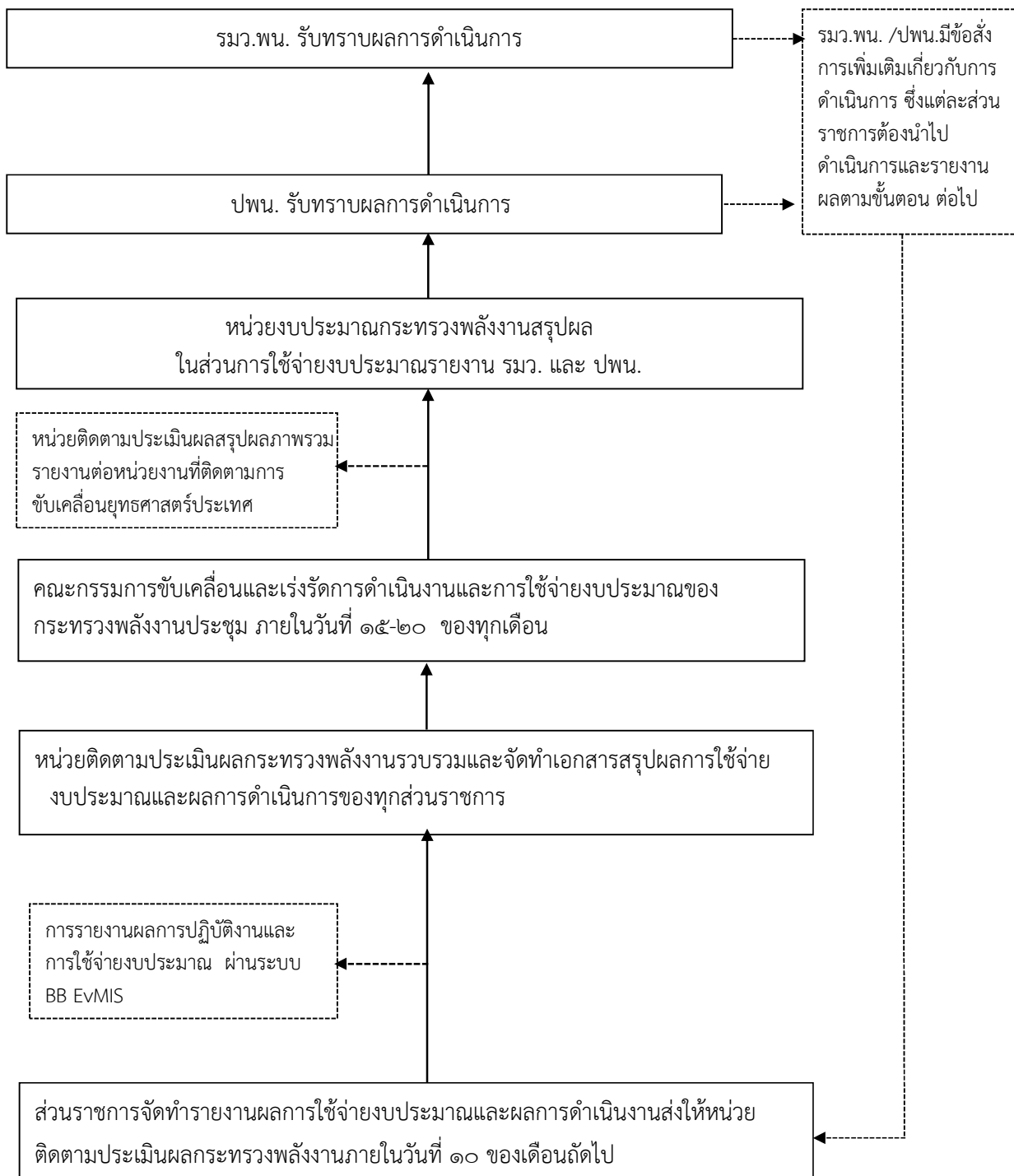
- ๒) การจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดโดยรายงานทุกไตรมาส ทุกส่วนราชการจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ BB EvMIS (Evaluation Management Information System) ตามแบบ สกป.๓๐๑ และ สกป. ๓๐๒

(รายละเอียดแบบฟอร์มตามภาคผนวก ๕)

๓.๓ การเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงพลังงาน

หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานจะจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงพลังงานประมาณวันที่ ๑๕-๒๐ ของทุกเดือน เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินโครงการ ตลอดจนผลักดันให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะทำหน้าที่สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอปลัดกระทรวงพลังงานและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน ในขณะที่ หน่วยติดตามประเมินผลกระทรวงพลังงานจะสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเพื่อรายงานต่อหน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการติดตามผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ

แผนผังการติดตามประเมินผล



๑. ภาคการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์

๑.๑ การจัดทำงบประมาณบูรณาการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์

ในปี ๒๕๕๗ รัฐบาลเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายเรื่องสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและ ไม่ซ้ำซ้อนกัน

โดยสำหรับด้านพลังงานกำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณบูรณาการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เรื่อง “การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นรองประธาน ปลัดกระทรวงพลังงานและปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ มีผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม ทำหน้าที่กำหนดแนวทางดำเนินงาน ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ พิจารณากลับกรอง และติดตามประเมินผลรายงานต่อรัฐบาล

(รายละเอียดคณะกรรมการฯ ตามภาคผนวก ๖)

ทั้งนี้ กระทรวงพลังงานได้เริ่มดำเนินการจัดทำแผนบูรณาการด้านงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

เดือนตุลาคม-ธันวาคม จัดทำแผนบูรณาการเสนอรัฐบาลเพื่อขอความเห็นชอบ

๑) การยกร่างแผนบูรณาการการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะยกร่างแผนบูรณาการโดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หน่วยยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงานทบทวนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศโดยพิจารณาประเด็นที่สำคัญ คือ นโยบายการพัฒนาพลังงานของประเทศ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และแผนบูรณาการพลังงานระยะยาว จากนั้นจะปรับปรุงยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการเป็นกรอบและทิศทางการดำเนินการร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) ยกร่างแผนบูรณาการ หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะนำยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้วมาเป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการยกร่างแผนบูรณาการการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการ

ใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แนวทางดำเนินการ และการกำหนดกลุ่มโครงการที่ต้องการบูรณาการจากทุกส่วนราชการ โดยการดำเนินการในขั้นตอนนี้จะดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน

- ๒) การจัดประชุมระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนบูรณาการการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะจัดประชุมร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงพลังงานเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางดำเนินการ และพิจารณากำหนดโครงการที่ต้องจัดทำเพื่อบรรจุในแผนบูรณาการ และมอบหมายส่วนราชการดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการส่งให้หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานภายใน ๗ วันทำการต่อไป โดยการดำเนินการในขั้นตอนนี้จะดำเนินการภายในต้นเดือนพฤศจิกายน
- ๓) การจัดทำแผนบูรณาการเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ภายหลังจากประชุมร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะรวบรวมโครงการจากทุกส่วนราชการและจัดทำเอกสารแผนบูรณาการการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนให้แล้วเสร็จ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนธันวาคม
- ๔) การนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานปรับปรุงแผนบูรณาการการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนตามความเห็นคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการพลังงาน รองนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำโครงการในแผนบูรณาการไปจัดทำคำขอของงบประมาณ

- ๕) แจ้งส่วนราชการบรรจุโครงการในคำขอของงบประมาณแต่ละกระทรวง ภายหลังจากที่นายกรัฐมนตรีเห็นชอบในเดือนมกราคม หน่วยงบประมาณกระทรวงพลังงานจะแจ้งเวียนส่วนราชการเจ้าของโครงการที่มีโครงการในแผนบูรณาการให้ดำเนินการบรรจุโครงการที่ได้รับความเห็นชอบในคำขอรับจัดสรรงบประมาณของแต่ละส่วนราชการตามขั้นตอนต่อไป โดยส่วนราชการเจ้าของโครงการที่มีโครงการในแผนบูรณาการจะต้องจัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณเพื่อนำไปบรรจุในคำขอของงบประมาณของส่วนราชการนั้น และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนจะส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณภายในเดือนกุมภาพันธ์ตามวันเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยการดำเนินการในขั้นตอนนี้จะดำเนินการภายในเดือนมกราคมถึงเดือนกุมภาพันธ์

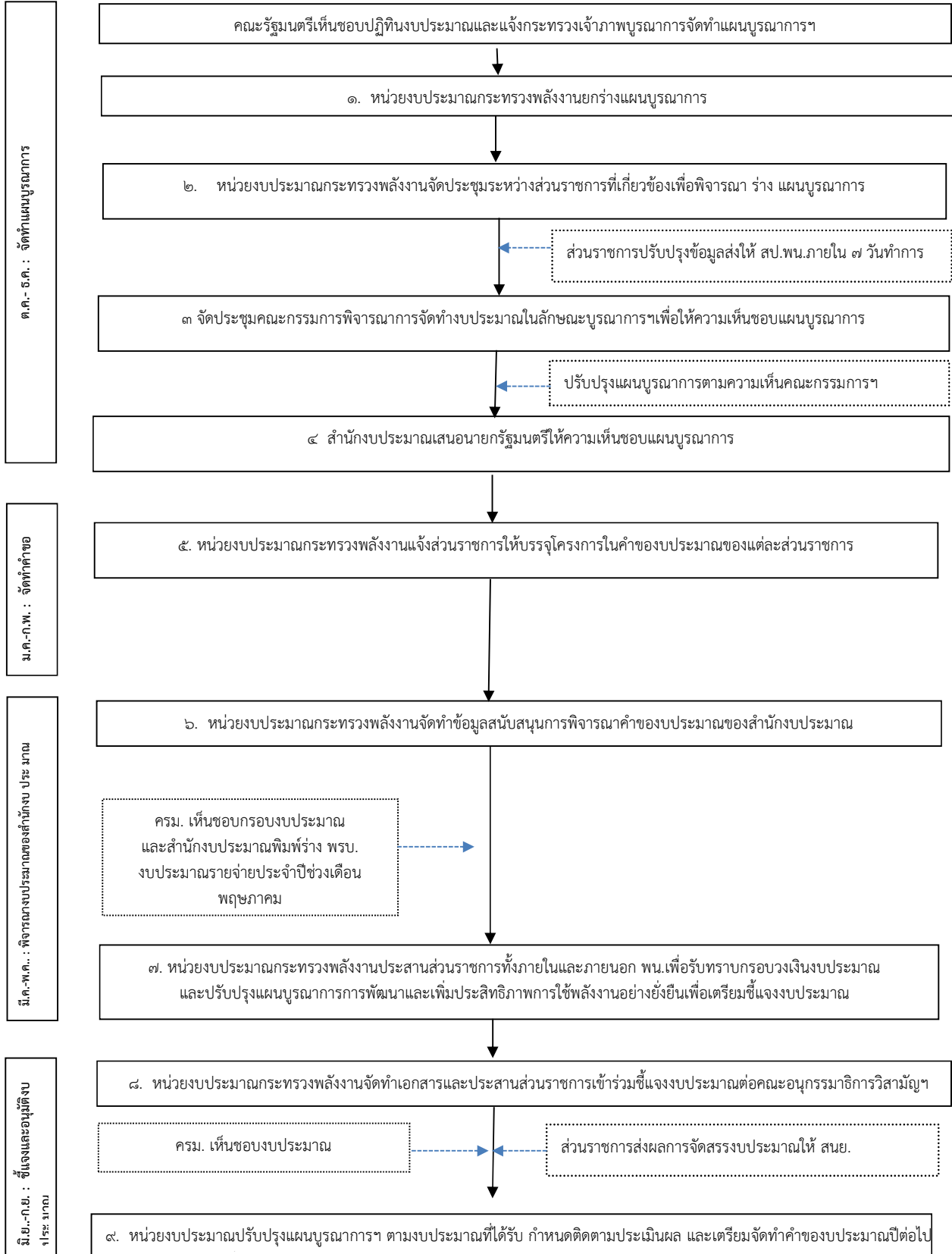
เดือนมีนาคม – พฤษภาคม การพิจารณางบประมาณของสำนักงบประมาณ

- ๖) การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาคำของงบประมาณของสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณจะพิจารณารายละเอียดคำของงบประมาณของส่วนราชการ โดยจะมีการแจ้งขอข้อมูลกับหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเป็นระยะ ซึ่งหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานจะประสานส่วนราชการเพื่อจัดทำรายละเอียดส่งให้สำนักงบประมาณประกอบการพิจารณา โดยปกติการจัดส่งข้อมูลจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน
- ๗) การปรับปรุงแผนบูรณาการประกอบการเตรียมชี้แจงงบประมาณ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติงบประมาณพร้อมทั้งมอบนโยบายและหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณแล้ว สำนักงบประมาณจะแจ้งให้ทุกกระทรวงปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม ซึ่งหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานจะประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับทราบผลการพิจารณากรอบเงินงบประมาณของโครงการที่บรรจุในแผนบูรณาการทุกโครงการ ทั้งนี้ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแผนบูรณาการการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดยปกติจะดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม

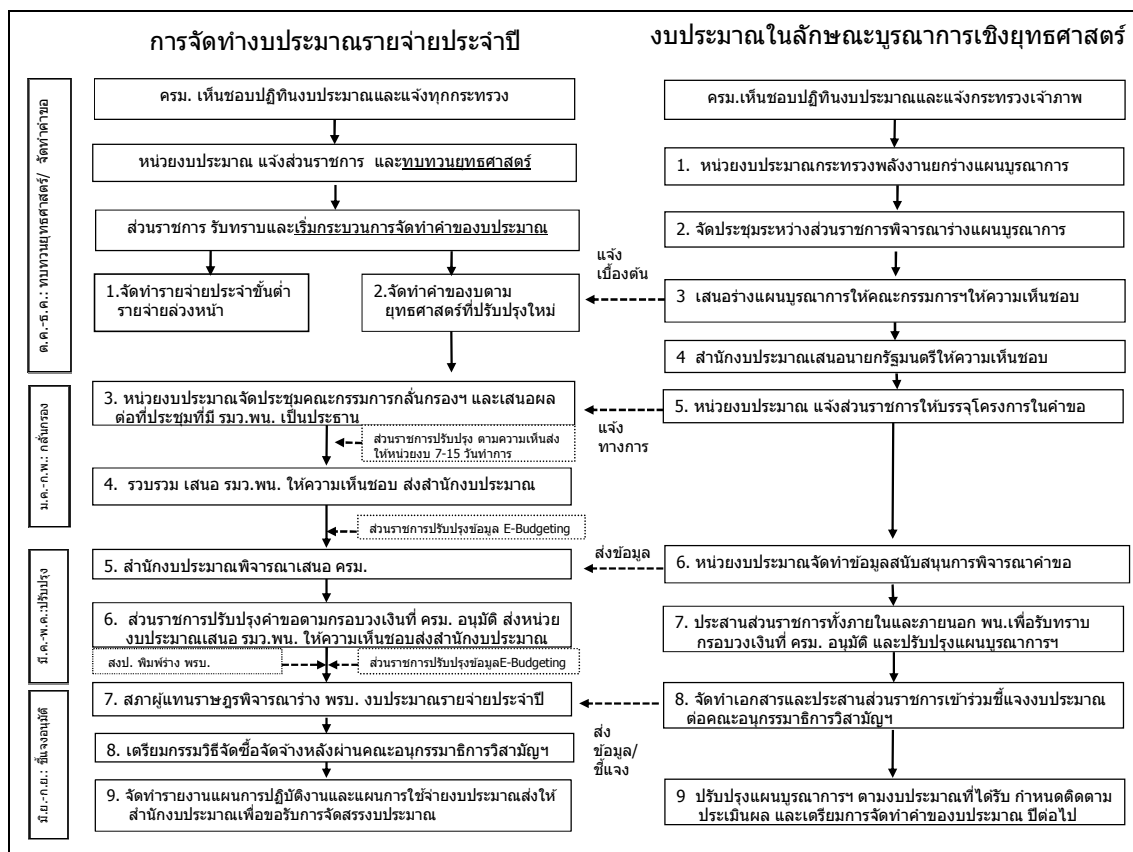
เดือนมิถุนายน – กันยายน การชี้แจงงบประมาณกับคณะกรรมการและอนุมัติงบประมาณ

- ๘) การจัดทำเอกสารและประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการวิสามัญฯ ในการพิจารณางบประมาณของโครงการภายใต้แผนบูรณาการ จะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโดยเฉพาะ ซึ่งหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานจะจัดทำเอกสารส่งให้สำนักงบประมาณ พร้อมทั้งประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ร่วมกัน โดยปกติจะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม
- ๙) การปรับปรุงแผนบูรณาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานจะติดตามผลการได้รับจัดสรรงบประมาณของทุกส่วนราชการ และประสานส่วนราชการให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและจากแหล่งเงินอื่นเพื่อส่งให้หน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้หน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานดำเนินการปรับปรุงแผนบูรณาการฯ กำหนดแนวทางติดตามประเมินผล และการเตรียมการจัดทำคำของงบประมาณสำหรับปีงบประมาณต่อไป

แผนผังการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์



ในการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ต้องดำเนินงานควบคู่ไปกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ โดยมีความเชื่อมโยงของการปฏิบัติงานตามแผนผัง ดังนี้



หมายเหตุ : ในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของกรปฏิบัติงานในแต่ละปี

๒. ภาคการบริหารงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์

๒.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้แผนบูรณาการ

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศเป็นกฎหมายใช้บังคับแล้ว สำนักงบประมาณจะแจ้งทุกส่วนราชการ ซึ่งเมื่อส่วนราชการรับทราบวงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด ในขณะเดียวกัน แต่ละส่วนราชการที่มีโครงการภายใต้แผนงบประมาณบูรณาการ จะต้องแจ้งต่อหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานเพื่อทราบ และนำไปปรับปรุงแผนบูรณาการ ต่อไป

๒.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้แผนบูรณาการ

เมื่อส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณตามขั้นตอนแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเลิกการดำเนินงาน หรือดำเนินการใดๆไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานงบประมาณกระทรวงพลังงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์รับทราบต่อไป

๓. ภาคการติดตามประเมินผล

๓.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส

ทุกส่วนราชการจะจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานภายในเดือนตุลาคม เพื่อรวบรวมและใช้เป็นแผนในการติดตามประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนด โดยแผนดังกล่าวจะจัดส่งภายในเดือนตุลาคมเพื่อให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการให้ความเห็นชอบภายในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี

๓.๒ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานรายไตรมาส

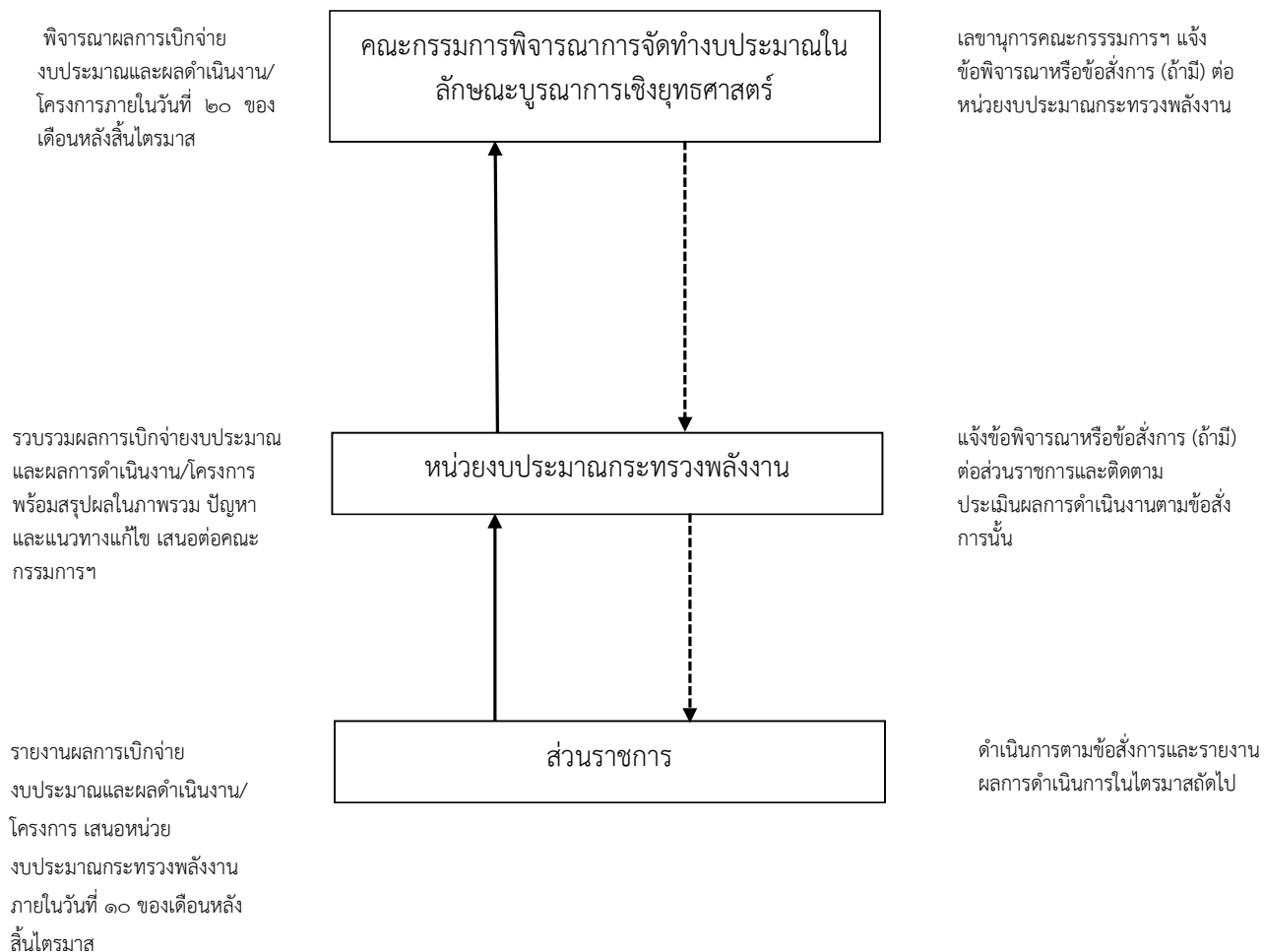
ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานส่งให้หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส เพื่อให้ประเมินผลการดำเนินการและพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการต่อไป

(รายละเอียดแบบฟอร์มตามภาคผนวก ๗)

๓.๓ การติดตามผลการดำเนินการ

หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานจะจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการทุกไตรมาสประมาณวันที่ ๒๐ ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลักดันให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม หน่วยงานประมาณกระทรวงพลังงานสามารถประเมินผลการดำเนินการและพิจารณากำหนดการประชุมหรือแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ ได้ตามความเหมาะสม

**แผนผังการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน
โครงการภายใต้แผนงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์**



ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มการจัดทำรายจ่ายประจำชั้นต่ำ

- ๖ -
งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.

กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง

งบดำเนินงาน	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560		คำชี้แจง
	อัตรา	จ่ายจริง	อัตรา	ได้รับจัดสรร	อัตรา	ประมาณการ	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร							
1.1 เงินค่าเช่าบ้าน							
1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย							
1.3 เงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประจำในต่างประเทศ							
1.4 เงินช่วยเหลือศึกษาต่อข้าราชการประจำในต่างประเทศ							
1.5 ค่าตอบแทนพิเศษราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น							
1.6 เงินตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดหารจัดอาหารประจำตำแหน่ง							
1.7 เงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ							
1.8 ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี (ตั้งภาพรวมที่สำนักงานฯ)							
1.9 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว							
1.10 ค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข							
1.11 เงินประจำตำแหน่งนายกราชบัณฑิตยสถาน และ อุปนายกราชบัณฑิตยสถาน							
1.12 เงินอุปการะราชบัณฑิตและภาคีสมาชิก							
1.13 เงินสมนาคุณราชบัณฑิตที่ปรึกษา							
1.14 ค่าใช้จ่ายตามสิทธิกำลังพล							
1.15 เงินตอบแทนผู้นำศาสนาอิสลาม							

งบดำเนินงาน	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560		คำชี้แจง
	อัตรา	จ่ายจริง	อัตรา	ได้รับจัดสรร	อัตรา	ประมาณการ	
1.16 ค่าตอบแทนอาสาพัฒนาชุมชน							
1.17 ค่าอยู่เวรรักษาการณ์ผู้คุมผู้ต้องขัง							
1.18 ค่าตอบแทนพนักงาน ผู้ใหญ่บ้าน							
1.19 ค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน							
1.20 ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครกษัตริย์แดน							
1.21 ค่ารักษาพยาบาลสมาชิกอาสาสมัครกษัตริย์แดน							
1.22 ค่าเล่าเรียนบุตรสมาชิกอาสาสมัครกษัตริย์แดน							
1.23 งบกลาง เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (เฉพาะผู้รับผิดชอบงบกลาง)							
1.24 งบกลาง ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ (เฉพาะผู้รับผิดชอบงบกลาง)							
1.25 อื่นๆ (ระบุ)							
2. ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร / ที่ดิน)							
3. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าโทรศัพท์) (พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายจริงปี 2557 โดยไม่รวมการเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์ใหม่ที่เริ่มใช้ในปี 2559)							

หมายเหตุ : 1) ปี 2559 ให้ระบุอัตรา (จำนวน) ของผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนประเภทต่างๆ กรณีแต่ละข้อมีผู้มีสิทธิหลายประเภท ขอให้เจ้าพนักงานของผู้มีสิทธิในแต่ละประเภทไว้ในคำชี้แจง

เช่น ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

- รายการที่ 1.23 และ 1.24 งบกลาง.... จะเป็นการตั้งในภาพรวมโดยผู้รับผิดชอบงบกลางแต่ละหน่วยงานไม่ต้องประมาณการ
- คำชี้แจง ให้ระบุกรณีที่ประมาณการจ่ายเพิ่มขึ้น / ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญ

ภาคผนวก ๒
แบบฟอร์มประมาณการรายได้

แบบ ง.400

การขึ้นงบประมาณ

กระทรวง

ปีงบประมาณ

กรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ขอเสนอประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อพิจารณา ดังได้แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(.....)

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ โทรศัพท์หมายเลข

(.....)

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ โทรศัพท์หมายเลข

(.....)

ลำดับ	รหัส รายได้	ประเภทรายได้	รายได้ที่ล่วงมา		ประมาณการรายได้ปัจจุบัน		ประมาณการรายได้ปีต่อไป		หมายเหตุ
			จัดเก็บได้	นำส่งคลัง	จัดเก็บได้	นำส่งคลัง	จัดเก็บได้	นำส่งคลัง	

แบบ ง.402

รายได้รายเดือน

ประเภทลำดับที่

ชื่อประเภท

รหัส

กรม

ปีงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

สถิติรายได้จริง

เดือน	รายได้ ที่จัดเก็บได้ ปีล่วงมา	ประมาณการ รายได้ ปัจจุบัน	ประมาณการ รายได้ ปีต่อตั้ง	หมายเหตุ
ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม				
รวม 3 เดือน				
มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม				
รวม 6 เดือน				
เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน				
รวม 9 เดือน				
กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน				
รวมเงินทั้งปี				

แบบ จ.403	ปีงบประมาณ
คำชี้แจงรายได้	กรม
ประเภทลำดับที่	ข้อประเภท
	รหัส

1. เป็นรายได้จาก
2. เก็บโดย
3. อัตราการจัดเก็บ
4. กำหนดเวลาการจัดเก็บ
5. หลักเกณฑ์การคำนวณตั้งในปีงบประมาณ
6.

ภาคผนวก ๓
แบบฟอร์มโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

บัญชีรายละเอียดการอนุมัติโอนสับเปลี่ยนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หน่วย :

หน่วยงาน : กรม.....

[illegible]

หน่วยงาน : กรม.....

(หน่วย : บาท)

ผลผลิต/โครงการ/รายการรายจ่าย ประจำ/ลงทุน-รายการ	งบประมาณ (1)	PO สัญญา (2)	เบิกจ่าย			คงเหลือ (6) = (1-5)	ข้อโอน เปลี่ยนแปลง (7)	คงเหลือสุทธิ (8)	กำหนดการ เบิกจ่ายหลัง โอน เปลี่ยนแปลง (รับ/เดือน/ปี) (8)	หมายเหตุ (เหตุผลคำชี้แจง)
			ณ ปัจจุบัน (3)	แผนเบิก ณ สิ้น กย. 59 (4)	รวม (5)=(3+4)					
กรณีที่ 1 ต้องการโอนเปลี่ยนแปลง										
งบดำเนินงาน										
งบอุดหนุน										
งบรายจ่ายอื่น										
กรณีที่ 2 รายการลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ลบ. โดยหน่วยงานต้องก่อนนี้ ผูกพันและเบิกจ่ายให้ภายในไตรมาส 1 และห้ามโอนเปลี่ยนแปลงไปใช้รายการ อื่นยกเว้น รายการ ดังนี้										-ทั้งนี้การโอนนี้ เป็นไปตามมติ ครม. ที่ระบุในแต่ละปี-
2.1 หมดความจำเป็นต้องการ (เนื่องจากมีการดำเนินการโดยใช้เงินจาก แหล่งอื่นไปก่อนแล้ว										
2.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ดำเนินการ (การดำเนินการที่ไม่กระทบต่อ วัตถุประสงค์ของรายการภายในเขตพื้นที่ที่ จังหวัดเดียวกัน)										
2.3 งบประมาณเหลือจ่ายจากการใช้ จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันแล้ว										
2.4 การรับโอนจากรายการที่มีวงเงิน 2 ลบ. ไปสมทบรายการครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการจัดหาแล้ว แต่ไม่ อาจจัดหาได้ (โอนไปสมทบได้ไม่เกิน 10% ของวงเงินดังกล่าว)										
งบลงทุน										
รวมทั้งสิ้น										

ภาคผนวก ๔
แบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินการ
ตามรูปแบบที่กระทรวงพลังงานกำหนด

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ และสาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ (ระดับกรม/ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ รายชื่อ/เบอร์/ ติดต่อ)	วันเริ่มและ สิ้นสุด แผนงาน/ โครงการ (ตามแผน)	ผลลัพธ์ สุดท้าย ณ วันสิ้นสุด แผนงาน/ โครงการ (ตามแผน)	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	แผนรายได้มา/ผลการดำเนินงานรายเดือน												หมายเหตุ/ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ความสำคัญ							
						ด.ค. 2558	พ.ย. 2558	ธ.ค. 2558	ม.ค. 2559	ก.พ. 2559	มี.ค. 2559	เม.ย. 2559	พ.ค. 2559	มิ.ย. 2559	ก.ค. 2559	ส.ค. 2559	ก.ย. 2559		นโยบาย/ก.เง./ร.บ.ย.ก.พ.ก.น.	(19)	(20)	(21)	(22)			
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)				
1	โครงการ..... สาระสำคัญ :					งาน													✓							
						งบประมาณเสนอ (แนบใบ)																				
						% ตามแผนเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ)																				
						งาน																				
						เบิกจ่ายตาม (อนุมัติจาก)																				
2	โครงการ..... สาระสำคัญ :					งาน													✓							
						งบประมาณเสนอ (แนบใบ)																				
						% ตามแผนเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ)																				
						งาน																				
						เบิกจ่ายตาม (อนุมัติจาก)																				

ภาคผนวก ๕

แบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินการ
ตามรูปแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด

☐ งบประมาณรายจ่าย / รัฐวิสาหกิจ

☐ งบกลาง รายการ

แบบ สป.301 [ขึ้นคำขอ]

กระทรวง :

รหัส :

☐ จัดทำแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ :

รหัส :

☐ รายงานผลไตรมาสที่

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์จัดสรร แผนงาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร :.....											
แผนงาน :											
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ :											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :											
ผลผลิตที่ 1 :											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด											
1.2 กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมที่ 1 :											
กิจกรรมที่ 2 :											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2+2.3)											
2.1 งบประมาณ											
กิจกรรมที่ 1 :											
กิจกรรมที่ 2 :											
2.2 เงินงบประมาณที่กินใช้เกินเดือมีที่											
2.3 เงินคงงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น											

หมายเหตุ แบบ สป.301 และ สป. 302 ให้จัดทำในระบบฐานข้อมูลแผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EVMis)

แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560

แบบ สป.302 [ชั้นคำขอ]

☐ รายงานแผน

☐ รายงานผลไตรมาสที่

กระทรวง : รหัส : ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

รหัส : ส่วนกลาง รายการ :

รหัส :

รหัส :

รหัส :

รหัส :

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :

ผลผลิต/โครงการ :

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. งบบุคลากร										
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ										
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ										
.....										
2. งบดำเนินงาน										
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ										
ค่าสาธารณูปโภค										
3. งบลงทุน										
ค่าครุภัณฑ์										
ค่าที่ดิน										
สิ่งก่อสร้าง										
4. งบเงินอุดหนุน										
-										
-										
5. งบรายจ่ายอื่น										
-										
-										
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)										

ภาคผนวก ๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการ
จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๓๓๘/ ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรูปแบบคณะกรรมการที่มีรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลรับผิดชอบหน่วยงานเจ้าภาพ หรือรัฐมนตรีที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖ คณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) พลเอก-ประวิตร วงษ์สุวรรณ
รองนายกรัฐมนตรี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาลังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย | รองประธานกรรมการ |
| (๔) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน | รองประธานกรรมการ |
| (๕) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม | รองประธานกรรมการ |
| (๖) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| (๗) ปลัดกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |

(๙) ปลัดกระทรวง...

(๙) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
(๑๐) ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
(๑๑) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
(๑๒) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๑๓) ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๑๔) ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
(๑๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๑๖) ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
(๑๗) ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๑๘) ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๒๐) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๒๑) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๒๒) ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๓) เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๔) เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายในราชอาณาจักร	กรรมการ
(๒๕) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	กรรมการ
(๒๖) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๗) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน	กรรมการ
(๒๘) เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๙) ผู้อำนวยการสำนักงานกึ่งประมาณ	กรรมการ
(๓๐) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๓๑) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๓๒) ผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายในราชอาณาจักร (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๓) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๔) ผู้แทนสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม

(๓๕) ผู้แทนศูนย์...

(๓๕) ผู้แทนศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๗) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๘) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๙) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๐) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๑) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์

(๒) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) การจัดการปัญหาแรงงานค่าจ้างและการค้ามนุษย์

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๒ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายวิษณุ เครืองาม

ประธานกรรมการ

รองนายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

รองประธานกรรมการ

(๓) ปลัดกระทรวง...

(๓) ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๙) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
(๑๑) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๒) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๑๓) เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายในราชอาณาจักร	กรรมการ
(๑๔) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด	กรรมการ
(๑๕) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๖) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน	กรรมการ
(๑๗) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๘) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๙) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๐) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๑) ผู้แทนสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๑.๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด
หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ
ที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น เรื่อง การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้คดียาเสพติด

/๔ จัดทำข้อเสนอ...

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม	รองประธานกรรมการ
(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม	รองประธานกรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๙) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๑๐) ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๑๑) ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
(๑๒) ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
(๑๓) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๑๔) ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๑๕) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
(๑๖) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๑๗) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๘) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๑๙) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ
(๒๐) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ

/(๒๑) เลขาธิการ...

(๒๑) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๒) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๒๓) ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๔) ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๕) ผู้แทนสำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๗) ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๘) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๙) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๐) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๑) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๒.๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- (๒) การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (๓) การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- (๔) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคืบเนื่องและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้ง...

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๒ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง | ประธานกรรมการ |
| รองนายกรัฐมนตรี | |
| (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | รองประธานกรรมการ |
| (๓) หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล | รองประธานกรรมการ |
| รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี | |
| (๔) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| (๕) ปลัดกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| (๖) ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| (๗) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | กรรมการ |
| (๙) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงคมนาคม | กรรมการ |
| (๑๑) ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| (๑๒) ปลัดกระทรวงพาณิชย์ | กรรมการ |
| (๑๓) ปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| (๑๔) ปลัดกระทรวงยุติธรรม | กรรมการ |
| (๑๕) ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๑๖) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| (๑๗) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ |
| (๑๘) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| (๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย | กรรมการ |
| (๒๐) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร | กรรมการ |
| (๒๑) เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๒๒) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | กรรมการ |

(๒๓) เลขาธิการ

(๒๓) เลขธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
(๒๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	กรรมการ
(๒๕) เลขธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๖) ประธานกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๗) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
(๒๘) เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๙) เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๓๐) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๑) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๒) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๕) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๖) ผู้แทนสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๒.๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

(๒) การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงบประมาณ

/๕. กำกับ...

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๓ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) พลเอก ณะศักดิ์ ปิฎิมาประกร รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
(๓) ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	กรรมการ
(๑๑) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
(๑๒) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๓) ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๑๕) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๖) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๑๗) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๘) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๙) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๐) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๑) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

/ให้คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๒.๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น เรื่อง การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	กรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๙) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
(๑๐) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ

(๑๒) เลขาธิการ...

(๑๒) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๓) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๑๔) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๕) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๗) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๘) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๓๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น เรื่อง การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓.๒ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ

(๕) ปลัดกระทรวง...

(๕) ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๗) เลขาธิการสภาการศึกษา	กรรมการ
(๘) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
(๙) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
(๑๐) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๒) เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา	กรรมการ
(๑๓) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๑๕) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๖) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๑๗) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๘) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๙) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๐) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๑) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๒) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๓๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

/๕. กำกับ...

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๘. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน ดังนี้

๘.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๙) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๑๐) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๑๒) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๓) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๑๔) ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๕) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

(๑๓) ผู้แทน...

- (๑๗) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๗) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๔๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน คัดชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น เรื่อง การจัดการปัญหาที่ดินทำกิน

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔.๒ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย
รองนายกรัฐมนตรี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| (๔) ปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| (๕) ปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสำนักงานหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| (๙) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๑๐) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | กรรมการ |

/(๑๑) ผู้แทน...

(๑๑) ผู้แทนสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๒) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๓) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๕) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๖) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๔๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น เรื่อง การพัฒนาระบบประกันสุขภาพ

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคืบเนื่องและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔.๓ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	รองประธานกรรมการ
(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	รองประธานกรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ

(๖) ปลัดกระทรวง...

(๖) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๑๐) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๑) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๑๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
(๑๓) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๑๕) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๖) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๑๗) ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๘) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๙) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๐) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๑) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๒) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๔๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง

(๒) การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

/๕. กำกับ...

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ
(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๙) ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๑๐) ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
(๑๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๑๒) ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
(๑๓) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
(๑๔) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๑๕) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๖) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๑๘) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ

(๑๙) เลขาธิการ...

(๑๙) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๒๐) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๑) ผู้แทนกรมชลประทาน (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๒) ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๓) ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๔) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๕) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๗) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๕๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

(๒) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๕.๒ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง	ประธานกรรมการ
รองนายกรัฐมนตรี	
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน	รองประธานกรรมการ

/ (๓) ปลัดกระทรวง...

(๓) ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
(๔) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
(๙) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๑๐) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
(๑๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๑๒) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๑๔) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๕) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๑๖) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๗) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๘) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๑๙) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๒๐) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๕๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น เรื่อง การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานงบประมาณ

/๕. กำกับ...

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๖. คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย

(๑) นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม	รองประธานกรรมการ
(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	รองประธานกรรมการ
(๔) นายสุพันธุ์ ดินสุวรรณ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ
(๕) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
(๖) ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
(๗) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
(๘) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๙) ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๑๐) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๑๑) ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
(๑๒) ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
(๑๓) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๑๔) ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
(๑๕) ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๑๖) ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๗) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
(๑๘) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๙) ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๒๐) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรรมการ
(๒๑) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กรรมการ

/(๒๒) ผู้อำนวยการ...

(๒๒) ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	กรรมการ
(๒๓) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	กรรมการ
(๒๔) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ
(๒๕) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
(๒๖) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
(๒๗) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
(๒๘) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๒๙) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน	กรรมการ
(๓๐) เลขาธิการผู้ตรวจการแผ่นดิน	กรรมการ
(๓๑) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	กรรมการ
(๓๒) ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	กรรมการ
(๓๓) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๓๔) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
(๓๕) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
(๓๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๗) ผู้แทนสำนักงานกิจการยุติธรรม (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๘) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๓๙) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๐) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๑) ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เจ้าภาพหลัก)	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๒) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการและเลขานุการร่วม
(๔๕) ผู้แทนสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการร่วม

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสมที่จะดำเนินการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) การปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- (๓) การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ
- (๔) การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงบประมาณ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการปฏิบัติงาน และเชิญส่วนราชการมาชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

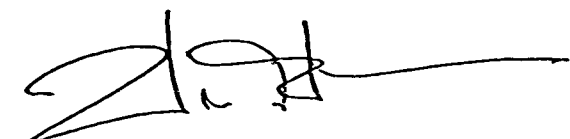
๗. ดำเนินการอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ โดยให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานเจ้าภาพหลักตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ๗
แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
และผลการดำเนินโครงการรายไตรมาสภายใต้แผนบูรณาการ

แบบติดตามการดำเนินการรายไตรมาสและการติดตามผลดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เนื้อหา	หน่วยงาน	ระยะเวลา/ งบรวม(ลบ)	งบปี 2559 (ลบ.)	แผนรายได้รวมปี 2559							2560	2561	2562	2563	ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ		
						ต.ค.58-ธ.ค.58	ม.ค.-มี.ค.59	เม.ย.-มิ.ย.59	ก.ค.-ก.ย.59	ต.ค.-ธ.ค.59								
	โครงการ.....	หน่วยงานหลัก				KPI												
		หน่วยงานร่วม บูรณาการ				เนื้อหา												
	สาระสำคัญ : ขอบเขตการดำเนินการ :					งบ (ลบ.)												
						งาน												
						เบิก (ลบ.)												

คณะที่ปรึกษา

๑. พลเอกธนา วิทย์วิโรจน์	เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
๒. พันเอกหญิงอรอนงค์ พุกกะคุปต์	คณะทำงานรัฐมนตรี
๓. นายวันชัย บรรลือสินธุ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๔. นางสาวภาวิณี โกษา	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๕. นางภาวนา มานะเวช	ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมธุรกิจพลังงาน
๖. นางจิตติมา อรรถอารุณ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๗. นางดวงเดือน จักรปล้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๘. นายพรชัย จิรกุลไพศาล	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและยุทธศาสตร์ สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสรารุณ แก้วตาทิพย์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. นางจันทร์ศรี พงษ์พานิช	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
๓. นางพัทธธิดา สายประทุมทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นายสมภพ พัฒนอริยางกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นายฉัตรชัย คุณโลहित	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวลัดดา คำเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗. นางสาวแทนวรรณ โตโพธิ์กลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นางสาวฐาวรีย์ คำพอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวอัจฉรา บุรพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



กลุ่มแผนงานงบประมาณ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
โทร ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๘๐ / ๐ ๒๑๔๐ ๖๓๓๔