

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรี ได้มีมติในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เพื่อบูรณาการภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก ประกอบด้วย ๕ กิจกรรมย่อย ๑ ในนั้น ได้แก่ กิจกรรม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ซึ่งทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป จังหวัดฉะเชิงเทราจึง ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานดังกล่าว และหน่วยงานราชการ ในจังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒.๒ เพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานเพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อช่วยลดปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย โดยเฉพาะปัญหาขยะพลาสติกและลดปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกคน ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. พื้นที่ดำเนินการ

อาคารศาลาประชาคมเฉลิมพระเกียรติฯ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (ในส่วนที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา)

๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปริมาณขยะที่ทำการเก็บข้อมูล ณ สนง.ปภ.จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑. ขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ที่ต้องส่ง กำจัดลดลง	ร้อยละ ๕	ขยะที่เกิด ๑,๔๔๐.๙๒ กก. ขยะที่ต้องลดลง ๗๒.๐๔ กก.
๒. จำนวนถุงพลาสติกหิ้วในหน่วยงาน ภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๑๐	จำนวนถุงพลาสติกที่เกิด ๓,๙๘๓ ใบ จำนวนถุงพลาสติกที่ต้องลดลง ๓๙๘.๓๐ ใบ
๓. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้ง เดียวทิ้ง ในหน่วยงานภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๑๐	จำนวนแก้วพลาสติกที่เกิด ๑,๖๙๕.๒๐ ใบ จำนวนแก้วพลาสติกที่ต้องลดลง ๑๖๙.๕๒ ใบ
๔. จำนวนโฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน ภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนโฟมที่เกิด ๑,๙๙๑.๘๖ ใบ จำนวนโฟมที่ต้องลดลง ๑,๙๙๑.๘๖ ใบ

/หมายเหตุ...

- หมายเหตุ :** ๑) ข้อมูลจากข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานในพื้นที่ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- ๒) ข้อมูลจากบุคลากรของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๒๖ คน
- ๓) ปริมาณขยะมูลฝอยคำนวณจากข้อมูลพื้นฐานกลางของกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้
- (๑) ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น
= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๓๔ (กิโลกรัม/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน
 - (๒) จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น
= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๙๔ (ใบ/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน
 - (๓) จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น
= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๔ (ใบ/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน
 - (๔) จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น
= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๔๗ (ใบ/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน

๕. การรายงานผลและการประเมินผล

๕.๑ การรายงานผล จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๑.๑ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งรายงานเป็นรายเดือน ส่งให้เลขานุการคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านทาง Application line “**ปภ.ร่าเริง**” ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน (เริ่มการรายงานครั้งแรกคือข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๒ รายงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราต่อไป

๕.๑.๒ เลขานุการคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา จะรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๕.๑.๑ ส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

๖. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นายปิยวัฒน์ ปิยวงศ์ไพศาล | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ |
| (๒) นางสาวทิพย์สุดา ภูมิพาณิชย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๓) นายสิทธิชัย ทองอินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| (๔) นางสาวพรรณทิพา คำหอม | พนักงานประจำสำนักงาน |
- โทรศัพท์./โทรสาร ๐๓๘ – ๕๓๖๐๒๖ อีเมล disasterpadrew@gmail.com

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๗.๒ ขยะมูลฝอยในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ต้องนำไปกำจัดลดลง

๗.๓ โฟมบรรจุอาหารและขยะพลาสติก โดยเฉพาะถุงพลาสติกหิ้วและแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง

๗.๔ ในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความสะอาดเป็นระเบียบ มีการจัดการขยะที่ดี

๗.๕ ช่วยลดปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๙. แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๑			ปี พ.ศ.๒๕๖๒									
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นประธาน และผู้แทนจากทุกกลุ่มงาน/ทุกฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน				↔									
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา เสนอหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทราให้ความเห็นชอบ พร้อมกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง				↔									
๓. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการฯ และรับมอบนโยบายจากผู้บริหาร				↔									
๔. สื่อสารมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกกลุ่มงาน/ทุกฝ่ายรับทราบ เพื่อเตรียมการดำเนินงาน พร้อมทั้งสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวนหน่วยงาน/บุคลากร ปริมาณขยะและองค์ประกอบขยะ การจัดการขยะของหน่วยงาน				←								→	
๕. ดำเนินกิจกรรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ดังนี้													
๕.๑ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การเก็บข้อมูล และการรายงานผล				↔									
๕.๒ ดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน ตามหลักการ ๓Rs และให้มีการคัดแยกขยะทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย กรณีไม่มีพื้นที่จัดเก็บขยะอินทรีย์ให้ทิ้งรวมขยะทั่วไป				←								→	
๕.๓ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน ที่มาติดต่อใช้บริการ ได้รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย				←								→	

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๑			ปี พ.ศ.๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๔ ประกาศลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และห้ามนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน				←								→	
๕.๕ รณรงค์ ขอความร่วมมือจากร้านค้า และผู้มาขายสินค้าภายในสำนักงาน ลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				←								→	
๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ถุงผ้า ตะกร้า ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัว บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				←								→	
๖. เก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน รายงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผู้บริหารต่อไป				←								→	
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน				←								→	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวทิพย์สุตา ภูมิพาณิชย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายปิยวัฒน์ ปิยวงษ์ไพศาล)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายทรงศักดิ์ ฉลาดพงศ์พันธ์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา