



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใต้โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในจังหวัดฉะเชิงเทรา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๒ พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๓ สรรพสามิตพื้นที่ฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๔ วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๕ ประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๖ สถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๗ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๘ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๙ นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |

/๑.๒๐ ผู้อำนวยการ...

๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดฉะเชิงเทรา

คณะทำงานและเลขานุการ

๑.๒๑ ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดฉะเชิงเทรา

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดฉะเชิงเทรา

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของรัฐบาลที่กำหนด

๒.๒ กำหนดรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการและร่วมปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดทุกประการ

๒.๓ อำนวยการ กำกับ ติดตาม และผลักดันให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๒.๔ บูรณาการ ประสานการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานเครือข่ายอย่างมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗

มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายระพี ผ่องบุพกิจ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ร่าง) แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรี ได้มีมติในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เพื่อบูรณาการภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก ประกอบด้วย ๕ กิจกรรมย่อย ๑ ในนั้นได้แก่ กิจกรรม “มาตรการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ซึ่งทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้เป็น ๑ ใน ๑๐ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการดำเนินกิจกรรมการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อช่วยลดปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย โดยเฉพาะปัญหาขยะพลาสติกและลดปัญหา ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการทุกคนของหน่วยงานราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. พื้นที่ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งทำการเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการรายงานตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (เอกสารแนบ ๑)

ส่วนที่ ๒ หน่วยงานราชการทุกแห่งในจังหวัดฉะเชิงเทรา ร่วมดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณต่อไป

๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปริมาณขยะที่ทำการเก็บข้อมูล ณ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑. ขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องส่งกำจัดลดลง	ร้อยละ ๕	ขยะที่เกิด ๒๔,๓๒๙.๓๙ กก. ขยะที่ต้องลดลง ๑,๒๑๖.๔๗ กก.
๒. จำนวนถุงพลาสติกหิ้วในหน่วยงาน ภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๑๐	จำนวนถุงพลาสติกที่เกิด ๖๗,๒๖๓.๕๘ ใบ จำนวนถุงพลาสติกที่ต้องลดลง ๖,๗๒๖.๓๖ ใบ
๓. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ในหน่วยงานภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๑๐	จำนวนแก้วพลาสติกที่เกิด ๒๘,๖๒๒.๘๐ ใบ จำนวนแก้วพลาสติกที่ต้องลดลง ๒,๘๖๒.๒๘ ใบ
๔. จำนวนโฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน ภาครัฐลดลง	ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนโฟมที่เกิด ๓๓,๖๓๑.๗๙ ใบ จำนวนโฟมที่ต้องลดลง ๓,๓๖๓.๑๘ ใบ

หมายเหตุ : ๑) เก็บข้อมูลเฉพาะหน่วยงานที่มีข้าราชการพลเรือน ในพื้นที่ศาลากลาง ๑๖ หน่วยงาน

จำนวนบุคลากร รวม ๔๕๐ คน

๒) จำนวนวันทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ = ๑๖๓ วัน

/๒) จำนวน...

๓) ปริมาณขยะมูลฝอยคำนวณจากข้อมูลพื้นฐานกลางของกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

(๑) ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๓๔ (กิโลกรัม/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน

(๒) จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๙๔ (ใบ/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน

(๓) จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๔ (ใบ/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน

(๔) จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) $\times$ ๐.๔๗ (ใบ/คน/วัน) $\times$ จำนวนวันทำงาน

๖. การรายงานผลและการประเมินผล

๖.๑ การรายงานผล จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๖.๑.๑ ทุกหน่วยงานในศาลากลาง จัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งรายงานเป็นรายเดือนให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทราทางอีเมล chariyapornp@gmail.com ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน (เริ่มการรายงานครั้งแรกคือข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๒ รายงานภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) เพื่อนำเรียนท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราทราบ และรายงานกรมควบคุมมลพิษต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

๖.๑.๒ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จะรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน ตามข้อ ๖.๑.๑ ส่งให้กรมควบคุมมลพิษ ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

๖.๒ การประเมินผล (สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด)

๖.๒.๑ ประเมินรอบที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เกณฑ์การให้คะแนนจะใช้แบบการประเมิน จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

๖.๒.๒ ประเมินรอบที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เกณฑ์การให้คะแนนจะใช้ผลการประเมินจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผ่านระบบ E - report ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(เอกสารแนบ ๓)

๗ ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๑) นายพีรวัส เมฆิน ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๑๑๐๕๓, ๐๘๑ - ๔๗๔๔๔๔

(๒) นางสาวจริยาภรณ์ เพ็ชรชู นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๑๑๐๕๓, ๐๘๖ - ๘๓๑๖๐๙๐ อีเมล chariyapornp@gmail.com

๘ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๒ ข้าราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๘.๓ ขยะมูลฝอยในหน่วยงานราชการที่ต้องทำไปกำจัดลดลง

๘.๔ โฟมบรรจุอาหารและขยะพลาสติก โดยเฉพาะถุงพลาสติกหิ้วและแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง

๘.๕ หน่วยงานราชการมีความสะอาดเป็นระเบียบ มีการจัดการขยะที่ดี

๘.๖ ช่วยลดปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๙ (ร่าง) แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา

[illegible]

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๑			ปี พ.ศ.๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗. ดำเนินกิจกรรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้													
๗.๑ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การเก็บข้อมูล และการรายงานผล				↔									
๗.๒ ดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานตามหลักการ ๓Rs และให้มีการคัดแยกขยะทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย				←									ขอความร่วมมือจากเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จัดหาภาชนะสำหรับรองรับ ขยะอันตราย ชุมชนจากในพื้นที่ศาลากลางและบริเวณใกล้เคียง
๗.๓ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการ ได้รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย				←									
๗.๔ ประกาศลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และห้ามนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน				←									
๗.๕ รณรงค์ ขอความร่วมมือจากร้านค้าภายในศาลากลางและบริเวณโดยรอบศาลากลาง ลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				←									ขอความร่วมมือจากเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ในการร่วมรณรงค์ร้านค้า โดยรอบศาลากลาง ลดการใช้หรือจัดโปรโมชั่น เช่น แลกแต้ม/ลดราคา

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๑			ปี พ.ศ.๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ถุงผ้า ตะกร้า ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัว บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำ พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				←								→	
๘. เก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน รายงานให้ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผู้บริหารต่อไป				←								→	
๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ในคราวประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน				←								→	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานพื้นที่ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน บุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะ				การจัดการขยะของหน่วยงาน	ผู้ประสานงาน	
			ปริมาณขยะมูล ฝอยที่เกิดขึ้น (กก.)	จำนวน ถุงพลาสติกหิ้ว (ใบ)	จำนวนแก้วน้ำ พลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ใบ)	จำนวนโฟม บรรจุอาหาร (ใบ)		ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	55	3,048.10	8,427.10	3,586.00	4,213.55	จ้างแม่บ้านทำความสะอาดภายในห้องสำนักงานและบริเวณ อาคารศาลากลาง เก็บรวบรวมขยะใส่ถุงดำแล้วนำไปวาง ด้านหน้าศาลากลางทุกเช้า (มีรถขยะ ทม.ฉช มาเก็บ) วันละ 1 ถุง (แม่บ้านคัดแยกขยะรีไซเคิลออกก่อนนำไปทิ้ง)		
2	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	38	2,105.96	5,822.36	2,477.60	2,911.18			
3	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	12	665.04	1,838.64	782.40	919.32			
4	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	28	1,551.76	4,290.16	1,825.60	2,145.08			
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	7	387.94	1,072.54	456.40	536.27			
6	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดฉะเชิงเทรา	11	609.62	1,685.42	717.20	842.71			
7	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	19	1,052.98	2,911.18	1,238.80	1,455.59			
8	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	23	1,274.66	3,524.06	1,499.60	1,762.03			
9	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา	39	2,161.38	5,975.58	2,542.80	2,987.79			
10	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ฉะเชิงเทรา	49	2,715.58	7,507.78	3,194.80	3,753.89			
11	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา	29	1,607.18	4,443.38	1,890.80	2,221.69			
12	สำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา	17	942.14	2,604.74	1,108.40	1,302.37			
13	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา	24	1,330.08	3,677.28	1,564.80	1,838.64			
14	ที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา	43	2,383.06	6,588.46	2,803.60	3,294.23			
15	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา	30	1,662.60	4,596.60	1,956.00	2,298.30			
16	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา	26	1,440.92	3,983.72	1,695.20	1,991.86			
17	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา	2	110.84	306.44	130.40	153.22	หน่วยงานตั้งอยู่ในอาคารศาลากลางจังหวัด แต่ยังไม่เป็นคณะทำงานฯ เนื่องจากไม่อยู่ในสังกัดหน่วยงานข้าราชการพลเรือน		
18	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	16	886.72	2,451.52	1,043.20	1,225.76			
19	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	17	942.14	2,604.74	1,108.40	1,302.37			
20	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	4	221.68	612.88	260.80	306.44			
21	สสดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	16	886.72	2,451.52	1,043.20	1,225.76			
22	กอ.รมน.จ.ฉะเชิงเทรา	17	942.14	2,604.74	1,108.40	1,302.37			
23	ธนาคารกรุงไทย	4	221.68	612.88	260.80	306.44			
	รวม	526	29,150.92	80,593.72	34,295.20	40,296.86			

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย หน่วยงานพื้นที่ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

หน่วยงาน.....ชั้น.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.2562

ประเภทขยะมูลฝอย	หน่วย	วันที่																															รวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม																																
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม																																
แก้ว	กิโลกรัม																																
กระดาษ	กิโลกรัม																																
ขวดน้ำพลาสติก	กิโลกรัม																																
กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม																																
ขยะรีไซเคิลประเภทอื่นๆ	กิโลกรัม																																
ขยะอันตราย	กิโลกรัม																																
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม																																
ถุงพลาสติกหิ้ว	ใบ																																
แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ																																
โฟมบรรจุอาหาร	ใบ																																
รวม																																	

ลงชื่อ.....ผู้เก็บข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย ร้านค้าในพื้นที่ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

ชื่อร้าน.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.2562

ประเภทขยะมูลฝอย	หน่วย	วันที่																															รวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ถุงพลาสติกหิ้ว	ใบ																																
สายเดี่ยว	ใบ																																
แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ																																
โฟมบรรจุอาหาร	ใบ																																
รวม																																	

ลงชื่อ.....ผู้เก็บข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน
มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดให้ “ผลการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย” เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกันพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่จะใช้สำหรับการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด : การลด คัดแยกขยะมูลฝอย กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประเมิน : กำหนดให้มีการประเมิน 2 รอบการประเมิน ทุก 6 เดือน

ผู้ถูกประเมิน : ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

ขอบเขตการประเมิน :

1. หน่วยงานส่วนกลาง ประเมินหน่วยงานราชการระดับกระทรวง กรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง ไม่รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
2. หน่วยงานระดับจังหวัด ประเมินหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลางหรือศูนย์ราชการจังหวัด เป็นภาพรวมของผู้ว่าราชการจังหวัด

คำนิยาม :

- การลด คัดแยกขยะมูลฝอย พิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ใช้แบบการประเมินที่มีจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ใช้ผลการประเมินจากระบบ E-report ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน
- ประเมินตนเอง (self-assessment)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละ 1 คะแนน
1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย	
3. มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน	
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ	
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย	
7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	
8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	
9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	
10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว	

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ 5	เกณฑ์การให้คะแนน ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน แก้วน้ำพลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ 100
1	< ร้อยละ 1.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 20
2	< ร้อยละ 1.00 – 1.49	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 20 – 29
3	< ร้อยละ 1.50 – 1.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 30 – 39
4	< ร้อยละ 2.00 – 2.49	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 40 – 49
5	< ร้อยละ 2.50 – 2.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 50 – 59
6	< ร้อยละ 3.00 – 3.49	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 60 – 69
7	< ร้อยละ 3.50 – 4.00	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 70 – 79
8	< ร้อยละ 4.00 – 4.49	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 80 – 89
9	< ร้อยละ 4.50 – 4.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 90 – 99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนน เต็ม 10 คะแนน ให้นำคะแนนในเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4

2. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(2)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹⁾ คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(4)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

⁽²⁾ คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2562 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2562 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(6)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽⁶⁾ คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

3. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(8)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(9)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(8)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽⁸⁾ คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(10)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽¹⁰⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

⁽⁹⁾ คือ จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(11)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽¹¹⁾ คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2562 ที่ได้จากการสำรวจตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

4. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(13)}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹²⁾ คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(10)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽¹⁰⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)
⁽¹³⁾ คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(14)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽¹⁴⁾ คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

5. ร้อยละจำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(15)} - \text{จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(16)}}{\text{จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(15)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹⁵⁾ คือ ฐานจำนวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหาร ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(17)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽¹⁷⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

⁽¹⁶⁾ คือ จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(18)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽¹⁸⁾ คือ อัตราการเกิดของโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

หมายเหตุ

1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. การคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ในกรณีที่มีประชากรแฝงมากกว่าจำนวนบุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป

2.1 ในกรณีที่หน่วยงานมีผู้มาใช้บริการมากกว่าจำนวนบุคลากรของหน่วยงานเป็นประจำ สามารถนำค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ใช้บริการต่อวันมาบวกเพิ่มในการคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน

2.2 ในกรณีที่หน่วยงานมีการจัดงานพิเศษต่าง ๆ (การจัดประชุม การจัดงานนิทรรศการ การจัดตลาดนัด ฯลฯ) สามารถนำจำนวนผู้มาใช้บริการมาบวกเพิ่มในการคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานโดยคำนวณจาก

$$= \text{จำนวนผู้มาใช้บริการทั้งหมดในการจัดงานพิเศษ (คน)}$$

3. ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีร้านค้า ไม่มีการจัดงานพิเศษต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถสำรวจจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารได้ ในการให้คะแนนรอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ในข้อที่ 8-10 มาใช้ในการประเมิน โดยให้คะแนนข้อละ 10 คะแนนแทน (มีการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์ได้ 10 คะแนน และไม่มีการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์ได้ 0 คะแนน) โดยให้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติมหรือดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องจากการดำเนินการในรอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) เพื่อนำมาใช้เป็นคะแนนแทนการใช้การสำรวจ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมมรุพงษ์ศิริพัฒน์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เพื่อบูรณาการภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก ประกอบด้วย ๕ กิจกรรมย่อย ๑ ในนั้นได้แก่ กิจกรรม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ซึ่งทุกหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพ หน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้เป็น ๑ ใน ๑๐ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

วัตถุประสงค์ :

หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการดำเนินกิจกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

การประเมิน : ๒ รอบการประเมิน (ทุก ๖ เดือน) เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒

ขอบเขตการประเมิน :

หน่วยงานระดับจังหวัด ประเมินจากหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลาง หรือ ศูนย์ราชการจังหวัดเป็นภาพรวมของผู้ว่าราชการจังหวัด

เป้าหมาย :

- ๑) ข้าราชการ ๒.๕๓ ล้านคน มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
- ๒) อาคารสำนักงานของหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐ มีการดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
- ๓) ขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องส่งกำจัดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๕
- ๔) หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐
- ๕) งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

(ร่าง) แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐจังหวัดฉะเชิงเทรา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น (ถ้ามี)