



สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่ ...๒..... /๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนสุขเกษม ตำบลหน้าเมืองอำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่าง กรมบังคับคดี โดย นางประทุม ปิยะพิสุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายนเรศ อยู่รัมย์ อายุ ๒๘ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๒๔๐๓-๐๐๑๒๓-๖๖-๐ วันออกบัตร ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ บัตรหมดอายุ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่บ้านเลขที่ ๒๗ หมู่ ๙ ตำบลโยธะกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ปากฎตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการ ในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๓๔.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามภาคผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๕ เอกสารใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๕. ...

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกิน ๓ (สาม) วันโดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างเหมาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ เล่มที่ ๑๓๔๑ เลขที่ ๐๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว “หลักประกันสัญญาดังกล่าวให้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมตามระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓”

/ในกรณี...

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้น นับแต่เวลาที่พ้นกำหนดดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมบังคับคดีว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๕๓ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

ข้อ ๑๔. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมดโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นางประทุม ปิยะพิสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายนเรศ อยู่นิม)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาววิมล บุญรอด)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางวิลาวรรณ พงษ์การ)

**ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการ**

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นเพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ. รับรอง
- (๒) เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- (๓) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๔) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่กรมบังคับคดีกำหนด
- (๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมบังคับคดี
- (๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ

(๑๑) ห้ามนำรถยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมบังคับคดีไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๒) พนักงานขับรถยนต์จะต้องทำความสะอาด ดูแลรักษารถยนต์ รวมทั้งตรวจเช็คเครื่องยนต์และระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีการขัดข้องหรือชำรุดของเครื่องยนต์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๓) จะต้องแจ้งให้หน่วยงานหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้นกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง

(๑๔) จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

(๑๕) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะเช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือกรมบังคับคดี

(๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี หรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมบังคับคดี

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วย

(๕) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา

(๖) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กรมบังคับคดีได้รับความเสียหาย

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา

(๘) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

(๙) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี

(๑๐) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้าง
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการ

ลักษณะงานที่จ้าง

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา รับ-ส่งเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปปฏิบัติภารกิจตามศาลต่างๆ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ประชุม/อบรม/สัมมนา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมบังคับคดีกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งบุคคล คณะบุคคล เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะเบื้องต้น ตรวจสอบและแจ้งให้มีการซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลาและเมื่อเกิดปัญหาผิดปกติ

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการ**

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

- การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

- การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตาม ข้อ ๔. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๗ ของสัญญา

๕. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว

(๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

/(๒.๓) ชำระ...

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมา ชำระเต็มจำนวน

๖. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการ ทำสัญญา

๗. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อ สัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิก สัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าว ผู้ว่า จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้ น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการ ทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญา ดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้า กว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้ น้อยที่สุด

๒. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมี หนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการ ขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับ จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่ กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจ ของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและ เหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวัน บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ รวมทั้ง ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่ จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

**ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการ**

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

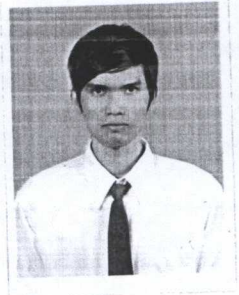
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือ
มิได้พักค้างแรม ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การ
จัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและ
ถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ กรมบังคับคดี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์



ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ กรมบังคับคดี จึงขอแจ้งรายละเอียด
ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) นาย ภูธร สงฆ์ สัญชาติ ไทย
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔
(อายุ ๒๘ ปี ๗ เดือน) เลขประจำตัวประชาชน ๙ ๙๔๐๓ ๐๐๑๒๓ ๖๖ ๐
ออกให้ ณ จังหวัด นครศรีธรรมราช
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง วิเศษ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๐๐ โทร. ๐๘๔ ๕๙๙ ๑๘๓๒
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ม.๕
สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ วิทยาลัยเกษตรกรรม
เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๑๘
๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☒ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง - อายุการทำงาน ๔ ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท ร้าน นวัตกรรมเครื่องใช้
กอง/แผนก - โทร. ๐๒๙ ๐๙๑ ๐๕๓๔

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓	ร.ร. รัตนโกสินทร์			
ปวช.	ร.ร. มนบุรีเมือง			
ปวส.	วิทยาลัยเกษตรกรรม	เกษตรศาสตร์	๒๕๕๕	๒๕๕๕
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				
บริษัท CNL	๒๕๕๕	๒๕๕๖	เจ้าหน้าที่	บริหารงาน	15000	หมดอายุ
ร้าน นวัตกรรมเครื่องใช้	๒๕๕๖	ปัจจุบัน	พนักงาน	ขายสินค้า	10000	-

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	: ☐ ไม่ได้ ☒ ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
งานอดิเรก	: ระบุ เล่นกีฬา (ฟุตบอล)
กีฬาที่ชอบ	: ระบุ ฟุตบอล
ความรู้พิเศษ	: ระบุ
อื่นๆ	: ระบุ

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล น.ส. อรุณรัตน์
ที่อยู่ 30/4 หมู่ 2 ต.มะขามใหม่ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท กรมสรรพากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น ภรรยา

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ อื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ น.ส. อรุณรัตน์ ผู้สมัคร
(..... น.ส. อรุณรัตน์)
ยื่นใบสมัครวันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

สำหรับเจ้าหน้าที่

☒ หลักฐานครบถ้วน

☐ มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ 6 เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

..... 22/10/2562



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 2403 00123 66 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นเรศ อยู่นิม

Name Mr. Nares

Last name Yunim

เกิดวันที่ 22 มี.ค. 2534

Date of Birth 22 Mar. 1991

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 27 หมู่ที่ 9 ต.โยธะกา อ.บางน้ำเปรี้ยว

จ.ฉะเชิงเทรา

11 เม.ย. 2556

วันออกบัตร

11 Apr. 2013

Date of Issue

(นายวุฒิ ศิริเนห์พร)
เจ้าพนักงานออกบัตร

21 มี.ค. 2565

วันบัตรหมดอายุ

21 Mar. 2022

Date of Expiry



2403-02-04110848

BORA-03-03



ประเทศไทย
THAILAND

KNQ-0675083-14

สำเนาถูกต้อง

1654 คช. 165

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546

รหัสสถานศึกษา 1324016101

ผู้ - ๕๐๕๐๕ นายแพทย์ ยืนยัน

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

เจ้าสุริยมาเมื่อ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะเข้เกร

เลขประจำตัว 5631115005

วันเดือนปีเกิด 22 มีนาคม 2534

เพื่อชาติไทย
สยชาติไทย

ช่อปัดดา นายพยง อย่นม

ชื่อมารดา นางวันเพ็ญ อย่ยม

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสประจำตัวประชาชน 3 2403 00455 1111

สถานศึกษาเดิม

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ชั้นเรียนสุดท้ายจบ ม.6

ผลการเรียน 76 หน่วยการเรียนรู้ 1.82

นางสาววิลาวรรณ เกิดประสาร (หัวหน้างานทะเบียน) 27 ตุลาคม 2557

รพ.1 ปวส.46 เลขที่ 0617.01/56.0360

หน่วยกิตที่รับโอน

หน่วยกิตที่เรียน

หน่วยกิตที่ได้ 112

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.18

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 27 ตุลาคม 2557



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต เรียน (1) (2)	รหัส การ เรียน (1) (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1) (2)	รหัส การ เรียน (1) (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1) (2)	รหัส การ เรียน (1) (2)	หน่วย กิต (1) (2)	รหัส การ เรียน (1) (2)
3000-1226	ปริญญศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1	1	4	3100-0103	กลศาสตร์ของไหล	3	2.5	3000-1601	ห้องสมุดกับการเรียนรู้อารยธรรม	1	3.5	3	2.5
3000-1525	อังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3	2.5	3100-0107	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	1.5	3000-1606	มนุษย์กับเทคโนโลยีในการทำงาน	2	3	2	4
3100-0001	แคลคูลัส 1	3	3.5	3100-0117	มาตรวิทยาสถาปัตยกรรม	2	3	3100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2	4	2	3.5
3100-0001	งานเทคนิคพื้นฐาน	3	3.5	3100-0150	การควบคุมคุณภาพ	3	3.5	3100-0004	วัสดุช่างอุตสาหกรรม	2	3	3	4
3100-0002	เขียนแบบเทคนิค	2	2	3100-0152	การบริหารงานอุตสาหกรรม	2	4	3100-0005	งานศิลปะและงาน	2	3.5	2	3.5
3100-0115	กรรมวิธีการผลิต	2	3.5	3111-2002	อ่านและเขียนแบบเครื่องกล	2	4	3100-0106	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3.5	2	3.5
3102-0002	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	3	4	3111-2201	เทคโนโลยีซีเอ็นซี	2	2	3100-0108	ชิ้นส่วนเครื่องกล	3	3	3	4
3111-0001	งานซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้น	2	3.5	3111-2201	เทคโนโลยีซีเอ็นซี	2	2	3100-0112	วัสดุอุตสาหกรรม	2	3	2	3.5
3111-6001	โครงการ	4	4	3000-0201	ปริญญศึกษา 2556 ภาคเรียนฤดูร้อน	3	3.5	3100-0114	การทดสอบวัสดุ	2	2.5	3	4
3000-1201	ปริญญศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2	2	3	3000-0101	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ	3	3.5	3100-0158	การจัดการความปลอดภัย	2	4	3	4
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	2.5	3000-1101	ปริญญศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 3	3	3.5	3101-0003	งานเครื่องมือกลขั้นสูง	3	3	3	4
3000-1220	ทักษะพัฒนาเพื่อสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	1	3.5	3000-1301	พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ***	3	2	3110-2001	ออกแบบและเขียนแบบเครื่องจักรกลใช้คอม	3	2.5	3	4
3000-1321	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	2.5	3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย ***	1	3	3111-2001	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	2	3.5	3	4
3100-0101	คณิตศาสตร์ 2	3	3.5	3000-1306	เศรษฐกิจเพื่ออาชีพ ***	2	2	3111-2003	เทคโนโลยีเครื่องมือกล ***	3	4	3	4
	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	3.5	3000-1426	วิทยาศาสตร์ 7	3	3	3111-2004	งานวางแผนโรงงาน ***	2	4	3	4

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน					
	1/2556	2/2556	3/2557			
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	20	31	61			
หน่วยกิตสะสม	20	51	112			
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค	3.40	2.95	3.22			
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	3.40	3.12	3.18			

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

๑. ประเมินได้รายวิชาตามโครงสร้าง

2. ผ่านกิจกรรมทุกภาคเรียน

3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

สำเนาเอกสารเมื่อหัวหน้าสถานศึกษาลงนาม

ประวัติดาวรุ่ง

* หมายถึง โอนผลการเรียน

**** หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน**

*** หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

*** หมายถึง ฝึกงาน

8-
A

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 27 ตุลาคม 2557

เหตุที่ออก
สำเนาการศึกษาตามหลักสูตร ปวส.

(ว่าที่ร้อยตรีดำรงดี เคนดะธิมาล)

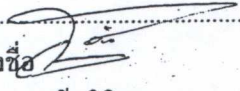
ผู้อำนวยกา

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

2016年7月27日

107/120 10598

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 2403-002613-3	สำนักทะเบียน อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	
(รายการที่อยู่ 27 หมู่ที่ 9 ตำบลโยธะกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา)		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
(นางวณี วิริยะยุทธ)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 25 ตุลาคม 2544		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 2403-002613-3	ลำดับที่ 7
ชื่อ ด.ช.นเรศ อยู่นิม	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 1-2403-00123-66-0	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 22 มี.ค. 2534
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วันเพ็ญ	3-2403-00455-11-1 สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พญ	3-2403-00460-09-3 สัญชาติ ไทย	
* มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
มาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 2 เม.ย. 2534	(นางวณี วิริยะยุทธ)	
** ไปที่		นายทะเบียน

คำกล่าวภายหลัง

๕๐๕๓ ๘๘/๕๐

ช ก 511738

เอกสารฉบับนี้ ตรวจสอบความถูกต้อง
ได้ที่ หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง
ถนนเจริญกรุง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
ฉบับที่ 538 (แบบ สด.๔๓) 34/54

ใบรับรองผล

การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล.

๑.๑ ชื่อ นามสกุล ๐๔/ฉี
๑.๒ ภูมิลำเนาทหารตำบล 15/57
อำเภอ บางน้ำเปรี้ยว จังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข
เลขประจำตัวประชาชน 1-40300123-6-60

๒. ผลการตรวจเลือก

๒.๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ผู้ตรวจร่างกายเห็นว่า
ควรเป็นคนจำพวกที่ ๑
(ลายมือชื่อผู้ตรวจร่างกาย) นอ. Se
๒.๒ ขนาดสูง 175 ซม. ขนาดรอบตัว 84/81 ซม.
(ลายมือชื่อกรรมการนายทหารสัญญาบัตร) พ.ท. ๐:
๒.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดเป็นคนจำพวกที่ ๑
(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด) พ.ท. ๕
๒.๔ ผลการจับสลาก ๑ พ.ท. ๕
(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด)

(ลายมือทหารกองเกิน)

หรือ

(ลายพิมพ์นิ้วมือ)

๓. บันทึกอื่น ๆ

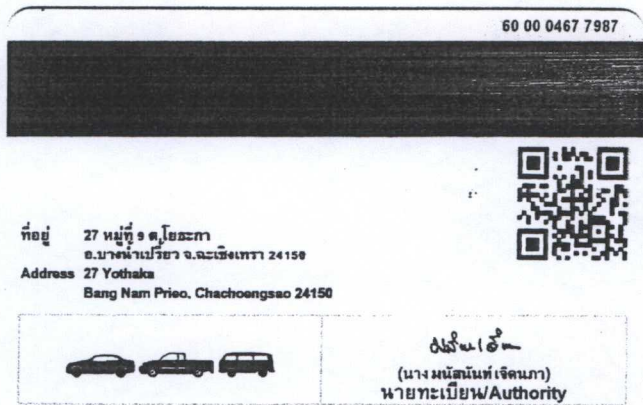
ขอรับรองว่าถูกต้อง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

(ตอนที่ ๓ สำหรับทหารกองเกิน)

สำหรับทหารกองเกิน

๕๕๕๕ ๐๔/ฉี



216 217 218 219

16850 25/10/11

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ คลินิกแพทย์ภาคภูมิ

เลขที่ 444 ถนนพานิช ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

☎ 038-511378

วันที่.....เดือน 22 ค.ศ. 2562 พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์ ภาคภูมิ แก้วสติดพรชัย เป็นแพทย์ซึ่งได้รับทะเบียนสละ
แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ 17783 ปฏิบัติงานประจำอยู่
ณ คลินิกแห่งนี้

ได้ตรวจร่างกาย (นาย) / นาง / นางสาว..... อยู่.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัว..... เลขที่ 12 40 300123660

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน 22 ค.ศ. 2562 พ.ศ..... ขอรับรองว่า

(นาย) / นาง / นางสาว..... ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ
จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน
ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง
และไม่ปรากฏอาการของโรคต่อไปนี้

1. โรคเรื้อน ในระยะติดต่อ
2. วัณโรค ในระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
4. (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ
ให้ระบุในข้อนี้)

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ เป็นผู้ที่สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ดี

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย
(นายแพทย์ภาคภูมิ แก้วสติดพรชัย)

หมายเหตุ : ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย