



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ
สำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม**





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ
สำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล

อธิบดีกรมบังคับคดี

ผู้รับคำรับรอง

และ

ผู้ทำคำรับรอง

นางสาวรัตนาวดี สมบูรณ์

นางศศิวิมล ธนสานติ

นายพีระ อัครวัตร

นางญาณิศา เดชศิริ (บัวทองสุข)

นายสำเนา สุวรรณสัมพันธ์

นางบุญญาภา เสนามนตรี

นายประภาส ศรีเมือง

นายเฉลิมชัย บัวจันอัด

นางสาวรัชนี บุญเรือง

นางประทุม ปิยะพิสุทธิ

นายพลรัฐ หิรัญสิริสมบัติ

นางสาวบุษกร อักษรพาลี

นายदनัย นิลพัฒน์

นายพุมบัณฑิต ผิวสอาด

นายไกรวัลย์ จิระกุล

นายไพบูลย์ เมฆมานะ

พันจ่าเอกสุรศักดิ์ รัตนไชย

นางดวงจันทร์ สุขแสง

นางสาวกฤษณา กล้าพนัส

นายบุญส่ง สนทมิโน

รองอธิบดีกรมบังคับคดี

รองอธิบดีกรมบังคับคดี

รองอธิบดีกรมบังคับคดี

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกระบี่

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกำแพงเพชร

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยภูมิ

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตรัง

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตราด

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครนายก

นางสาวนภสร สุ่มทอง
นายบรรบต ลุพหมมา
นายอาณัติ สีหัวตะพาน
นายอนุชิต เสียงใหญ่
นายกิตติศักดิ์ ทองคำอัน
นายชัยวิทย์ อรรถานนท์
นายณัฐกุลชัย ละเอียด
นายภาวิชิต โรจนมณี (ธีรยุทธ ไครมณี)
นางวีรา น้ำแก้วเงิน
ว่าที่ร้อยตรี ดนัย นนทะชาติ
นางชนิดา เพชรปรี
นายดุสิต โรจนวิภาต
นางสาวศุภมาส อยู่วัฒนา
ร.ต.ต (ญ) วรางคนา ขุนณรรพานิข
นางศรีสุดา มารแพ
นายพจนกร วงศ์ปึกษา
จำเริญพรชัย ศรีดำรงค์
นายทร ชาวพิจิต
นายไพบูลย์ ดิสสงค์
นายพลวัฒน์ (พลวรรณ) (ทศวรรษ) ทะไ
นางลักขณา บุขลา
นายธีรยุทธ ยอดเพชรไทย
นายกิตติพิศ ต้นประเสริฐ
นางกตมน ทัลวลลี
นายสาธิต ศุภเมธี
ว่าที่ร้อยตรีอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล
นายวิวัฒน์ชัย วรโรจน์พลาธิป
นายคมเดช ชูวงศ์
นายภักพงษ์ ชูราณี
นางวาสนา ปักกาโร
นางสาววรรณชล ชัมภูชนะ
นายนิรันดร์ พิษยพาณิชัย

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครสวรรค์
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนราธิวาส
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดน่าน
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบึงกาฬ
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปราจีนบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปัตตานี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพัทลุง
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดแพร่
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดภูเก็ต
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดมหาสารคาม
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดมุกดาหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดระนอง
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดระยอง

นายจุมพล สุขมัน
นายครรชิต ทิพผล
นางสาวสุภาพ ระหงษ์
นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล
นางสาวพาติศ ประสิทธิแสง
นางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์
นายชนะ พรหมพิทักษ์กุล
นายโชติพงศ์ วงศ์ภักไพบูลย์
นางพรพิมล พลเดช
นายวัลลภ ศรีณยวนิชย์
นายไกรสร สิงห์ราชวรพันธ์
นางสาวนิรมล สุขวิไล
นายนิพัธ วิวัฒน์วานิช
นายเลิศพันธุ์ เทียนทอง
นายปิยชาติ สงวนหงษ์
นายวิชัย อังคณาวิศาลย์
นางสาวบุญล้อม ประเสริฐสุทธิ
นายสุวิวัฒน์ พูลทองคำ
นายอินผล อะทะยศ
นายสุเมฆ เทียนไพบูลย์
นายชัชวาล ชันสำลี
นายศักดิ์ชาย รวยดี
นายสำราญ สุกุลดี
นางสุวรรีย์ พาพิทักษ์
นายวิรัช กุลเพชรประสิทธิ์
นายสินชาย คุ่มศรีวงษ์
นายธนะศักดิ์ นามวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดราชบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำปาง
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเลย
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสกลนคร
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสตูล
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุโขทัย
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุพรรณบุรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองคาย
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองบัวลำภู
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอ่างทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุตรดิตถ์
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุทัยธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ Strategy Map ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด กรอบการประเมินผลตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐานเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดได้ พิจารณาและเห็นชอบกับ Strategy Map สำนักงานบังคับคดีจังหวัด กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย /เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดใน เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจผลการปฏิบัติราชการของ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล อธิบดีกรมบังคับคดี ว่ามุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ (ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลงนามในบัญชีแนบท้ายตามรายชื่อที่ปรากฏ)

.....
(นางสาวรัตน์วดี สมบูรณ์)
รองอธิบดีกรมบังคับคดี

.....
(นางศศิวิมล ธนสานติ)
รองอธิบดีกรมบังคับคดี

.....
(นายพีระ อัครวัตร)
รองอธิบดีกรมบังคับคดี

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

.....
(นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล)
อธิบดีกรมบังคับคดี

วันที่.....

บัญชีแนบท้ายการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางญาณิศา เดชศิริ (บัวทองสุข))
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดกระบี่
วันที่.....

(นายสำเนา สุวรรณสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่.....

(นางบุญญาภา เสนามนตรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดกาฬสินธุ์
วันที่.....

(นายประภาส ศรีเมือง)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่.....

(นายเฉลิมชัย บัวจันอัด)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดขอนแก่น
วันที่.....

(นางสาวรัชนี บุญเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดจันทบุรี
วันที่.....

(นางประทุม ปิยะพิสุทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่.....

(นายพลรัฐ หิรัญศิริสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดชลบุรี
วันที่.....

(นางสาวบุษกร อักษรพาลี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดชัยนาท
วันที่.....

(นายดนัย นิลพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดชัยภูมิ
วันที่.....

(นายพุมบัณฑิต ผิวสอาด)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดชุมพร
วันที่.....

(นายไกรวัลย์ จิระกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดเชียงราย
วันที่.....

(นายไพบูลย์ เมฆมานะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดเชียงใหม่
วันที่.....

(พันจ่าเอกสุรศักดิ์ รัตนไชย)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดตรัง
วันที่.....

(นางดวงจันทร์ สุขแสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดตราด
วันที่.....

บัญชีแนบท้ายการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวกฤษณา กล้าพนัส) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดตาก วันที่.....	(นายบุญส่ง สนทมิโน) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนครนายก วันที่.....	(นางสาวนภสร สุ่มทอง) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนครปฐม วันที่.....
(นายบรรบต ลูพหมมา) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนครพนม วันที่.....	(นายอานัติ สีหวัดนะ) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนครราชสีมา วันที่.....	(นายอนุชิต เสียงใหญ่) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่.....
(นายกิตติศักดิ์ ทองคำอัน) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนครสวรรค์ วันที่.....	(นายชัยวิทย์ อรรถานนท์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนนทบุรี วันที่.....	(นายณัฐกรัลย์ ละเอียด) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนราธิวาส วันที่.....
(นายภาวิชิต โรจนมณี (ธีรยุทธ ไครมณี) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดน่าน วันที่.....	(นางวีรา น้ำแก้วเงิน) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่.....	(ว่าที่ร้อยตรี ดนัย นนทะชาติ) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดบึงกาฬ วันที่.....
(นางชนิดา เพชรปรี) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดปทุมธานี วันที่.....	(นายดุสิต โรจนวิภาต) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วันที่.....	(นางสาวศุภมาส อยู่วัฒนา) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดปราจีนบุรี วันที่.....

บัญชีแนบท้ายการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
(ร.ต.ต (ญ) วรางคณา ขุนเมธพานิช)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดปัตตานี

วันที่.....

.....
(นางศรีสุตา มารแพ้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....

.....
(นายพจนกรณ วงศ์ปึกษา)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดพังงา

วันที่.....

.....
(จำเอกพรชัย ศรีดำรงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดพัทลุง

วันที่.....

.....
(นายทร ขาวพิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดพิจิตร

วันที่.....

.....
(นายไพบุลย์ ดิสสงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดพิษณุโลก

วันที่.....

.....
(นายพลวัฒน์ ทะไว)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดเพชรบุรี

วันที่.....

.....
(นางลักขณา บุขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่.....

.....
(นายธีรยุทธ ยอดเพ็ชรไทย)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดแพร่

วันที่.....

.....
(นายกิตติพิศ ตันประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดพะเยา

วันที่.....

.....
(นางกตมน ทัลวัลลี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดภูเก็ต

วันที่.....

.....
(นายสาธิต ศุภเมธี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดมหาสารคาม

วันที่.....

.....
(ว่าที่ร้อยตรีอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่.....

.....
(นายวิวัฒน์ชัย วรโรจน์พลาธิป)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดมุกดาหาร

วันที่.....

.....
(นายคมเดช ชูวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดยะลา

วันที่.....

บัญชีแนบท้ายการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

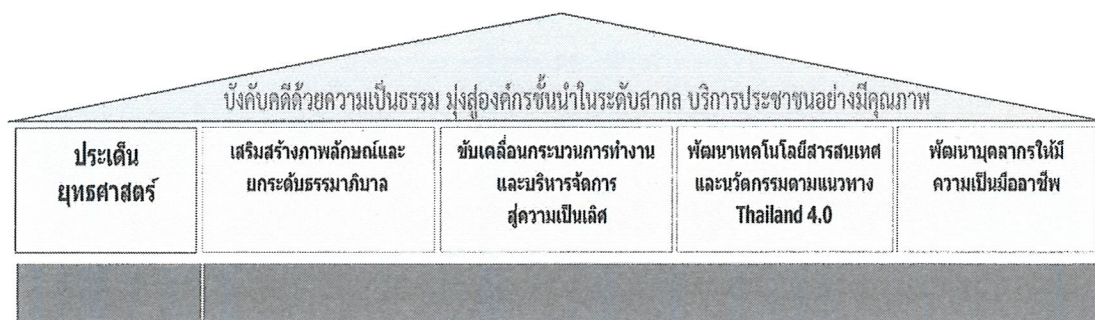
(นายภักพงษ์ ชูราชี) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดยโสธร วันที่.....	(นางวาสนา ปักกาโร) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดร้อยเอ็ด วันที่.....	(นางสาววรรณชล ชัมภูชนะ) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดระนอง วันที่.....
(นายนิรันดร์ พิทยพณิชย) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดระยอง วันที่.....	(นายจุมล สุขม้น) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดราชบุรี วันที่.....	(นายครรชิต ทิพผล) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดลพบุรี วันที่.....
(นางสาวสุภาพ ระหงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดลำปาง วันที่.....	(นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดลำพูน วันที่.....	(นางสาวพาทิศ ประสิทธิ์แสง) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดเลย วันที่.....
(นางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดศรีสะเกษ วันที่.....	(นายชนะ พรหมพิทักษ์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสกลนคร วันที่.....	(นายโชติพงศ์ วงศ์ภักไพบูลย์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสงขลา วันที่.....
(นางพรพิมล พลเดช) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสตูล วันที่.....	(นายวัลลภ ศรีณวณิชย์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสมุทรปราการ วันที่.....	(นายไกรสร สิงหราชวรพันธ์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสมุทรสงคราม วันที่.....

บัญชีแนบท้ายการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวนิรมล สุขวิไล) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสมุทรสาคร วันที่.....	(นายนิพัทธ์ วิวัฒน์วานิช) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสระแก้ว วันที่.....	(นายเลิศพันธุ์ เทียนทอง) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสระบุรี วันที่.....
(นายปิยชาติ สงวนหงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสิงห์บุรี วันที่.....	(นายวิชัย อังคนาวีศัลย์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสุโขทัย วันที่.....	(นางสาวบุญล่อม ประเสริฐสุทธิ) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสุพรรณบุรี วันที่.....
(นายสุวิวัฒน์ พูลทองคำ) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่.....	(นายอินผล อะทะยศ) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดสุรินทร์ วันที่.....	(นายสุเมธ เทียนไพบูลย์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดหนองคาย วันที่.....
(นายชัชวาล ชันสำลี) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดหนองบัวลำภู วันที่.....	(นายศักดิ์ชาย รวยดี) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดอ่างทอง วันที่.....	(นายสำราญ สกุลดี) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดอุดรธานี วันที่.....
(นางสุวรรีย์ พาพิทักษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดอุตรดิตถ์ วันที่.....	(นายวิรัช กุลเพชรประสิทธิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดอุทัยธานี วันที่.....	(นายสินชาย คุ่มศรีวงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดอุบลราชธานี วันที่.....

บัญชีแนบท้ายการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
(นายธนะศักดิ์ นามวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดอำนาจเจริญ
วันที่.....



Sustainability

เพิ่มระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการทำงาน

กลยุทธ์

เพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อพัฒนาผู้สังคมที่เป็นธรรม

Stakeholders Perspective

สร้างสัมพันธภาพความร่วมมือภาคีเครือข่ายภาครัฐ

พัฒนากระบวนการสื่อสารและเสริมสร้างการรับรู้ของประชาชน

Internal Process

Develop Legal and High Standards
ปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงาน

บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยไปใช้ให้เกิดผล LED 4.0	ยกระดับธรรมาภิบาล	ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (PMQA)
---	-------------------	-------------------------------------

People & Knowledge Capacity

ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร
สร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากร

เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
ยกระดับองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

Culture

Core value

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด

มิติประสิทธิภาพ

๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ



มิติด้านคน

๒. ผู้รับบริการได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสำรวจ

๓. บุคลากรมีพฤติกรรมและการบริการที่ดี



มิติด้านกระบวนการ

๔. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส

แบบประเมิน

๕. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



พัฒนาระบบข้อมูลให้ทันสมัย

๖. พัฒนาระบบข้อมูลให้ทันสมัย

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายนอก ● ด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก ๑๐) วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๑.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๘๕%	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	
● ด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก ๔๐) วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน								
๒.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี	๑๐	๓	แจ้งเวียนในระบบ Internet ของกรมบังคับคดี ในคำสั่งเร่งด่วนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศ เรื่องการแบ่งเป้าหมายผลักดันทรัพย์สินและการแบ่งเป้าคดีเสร็จระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐					
๒.๒ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕	๕%	๒๕%	๒๐%	๑๕%	๑๐%	๕%	
๒.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (ฐานข้อมูลที่หน่วยงานรายงานกลุ่มงานนโยบายและแผน)	๕	๓๐	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	
๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการคำนวณและแสดงบัญชีรับจ่ายเงิน								ข้อมูลเฉลี่ยจากสถิติการจัดทำบัญชี
๒.๔.๑ บัญชีอาຍັດ	๒.๕	๘๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
๒.๔.๒ บัญชีขายทอดตลาด	๒.๕	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	๕	๘๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
๒.๖ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕	๓	แจ้งเวียนในระบบ Internet ของกรมบังคับคดี ในคำสั่งเร่งด่วนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศ เรื่องการแบ่งเป้าหมายผลักดันทรัพย์สินและการแบ่งเป้าคดีเสร็จระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐					
วัตถุประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีพฤติกรรมและบริการที่ดี								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕	๘๐ %	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	

● มิติภายใน

ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก ๔๐)

วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้

๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๕	๘๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	
๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕	๖	๒	๓	๔	๕	๖	
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๕	๙๖%	๙๒%	๙๓%	๙๔%	๙๕%	๙๖%	
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๕%	๑%	๒%	๓%	๔%	๕%	
๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการลดปริมาณการใช้พลังงาน	๕	๑๐%	๒%	๔%	๖%	๘%	๑๐%	

วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงินในคดีแพ่ง								
๕.๑.๑ สำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๕	๕	๖๕	๖๐	๕๕	๕๐	๔๕	
๕.๑.๒ กรณีอายัดเงิน เสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๕	๕	๕๐	๔๕	๔๐	๓๕	๓๐	
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กรมบังคับคดีกำหนด	๕	๓	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	

● ด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก ๑๐)

วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนาระบบข้อมูลให้ทันสมัย

๖.๑ ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	๒๕%	๒๐%	๑๕%	๑๐%	๕%	
๖.๒ ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕	๕	๒๕%	๒๐%	๑๕%	๑๐%	๕%	

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด รับผิดชอบ
ดำเนินการออกแบบสำรวจและรายงานผลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑ ร้อยละความพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๕๙	๒๕๖๐
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๑.๑๙	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ
- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรอกข้อมูล

ในแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยสุ่มสำรวจจากผู้รับบริการจำนวน ๕๐ ราย และส่งแบบสำรวจที่ผู้รับบริการกรอกข้อความแล้วให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลที่ได้จากการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์และเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี
หน่วยวัด :	จำนวน (ล้านบาท)
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีได้สำเร็จ หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดี เนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด และคดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี +ขอถอนการยึด+ของดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้+คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด+คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้
 ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบ Internet ของกรมบังคับคดี ในคำสั่งเร่งด่วนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศ เรื่องการแบ่งเป้าหมายผลักดันทรัพย์สินและการแบ่งเป้าคดีเสร็จระดับสำนัก/กองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- กลุ่มนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอข้อมูลผลการดำเนินการจากกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันหมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานว่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมบังคับคดี โดยเปรียบเทียบจากจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานกับจำนวนเรื่องที่ผู้รับบริการร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่

- ตู้รับแบบแสดงความคิดเห็นของกรมบังคับคดีและของหน่วยงาน
- ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ สำนักงานยกรัฏมนตรี
- Web site ของกรมบังคับคดี / www.๑๑๑๑ สำนักงานยกรัฏมนตรี
- หนังสือร้องเรียน / สายด่วน คสช.๑๑๑๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานและจำนวนเรื่องที่ผู้รับบริการร้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่านทางช่องทางต่างๆและแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ใน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

สำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ตามความหมายของตัวชี้วัดนี้ หมายถึง สำนวนคดีแพ่ง ค้างดำเนินงานที่รายงานกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการกรม เป็นฐานข้อมูลในการรายงานสถิติสำนวน คดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จตาม नियมการจัดเก็บสถิติของกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ กรม ดังนี้

คํานิยามสำนวนเกิดใหม่/สำนวนที่ดำเนินการเสร็จ (คดีแพ่ง)

๑. สำนวนยึดทรัพย์สิน

- ทุนทรัพย์ หมายถึง ทุนทรัพย์ตามหมายบังคับคดี
- ราคาประเมิน หมายถึง ราคาทรัพย์ตามที่เจ้าพนักงานประเมินราคากำหนด
- ค้างมา หมายถึง สำนวนที่ค้างดำเนินการจากเดือนก่อน

ดำเนินการเสร็จ

- ศาลอนุญาตขาย หมายถึง สำนวนที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตขาย
- ถอนยึด หมายถึง สำนวนที่มีการถอนยึดทั้งหมด (หากมีการถอนยึดบางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)
- งดดำเนินการ หมายถึง สำนวนที่มีเหตุให้งดดำเนินการ กรณีที่งดดำเนินการ ๑ ปีขึ้นไปให้ เก็บเป็นสถิติเสร็จ กรณีงดดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ไม่นำมาเก็บเป็นสถิติเสร็จ

๒. สำนวนอายัด

- ทุนทรัพย์ หมายถึง ทุนทรัพย์ตามหมายบังคับคดี
- ค้างมา หมายถึง สำนวนที่ค้างดำเนินการจากเดือนก่อน

ดำเนินการเสร็จ

- ถอนอายัด หมายถึง สำนวนที่มีการถอนอายัดทั้งหมด (หากมีการถอนอายัดบางรายการหรือ ถอนการอายัดลูกหนี้ตามคำพิพากษาบางรายการ ไม่นำมาเก็บสถิติ)
- อายัดไม่เป็นผล หมายถึง สำนวนที่มีการออกหนังสืออายัด แต่มีเหตุให้การอายัดไม่เป็นผล เช่น จำเลยลาออก บุคคลภายนอกผู้รับคำสั่งอายัดแจ้งว่าไม่มีเงินของลูกหนี้ตามที่ขออายัด ไป เป็นต้น
- งดดำเนินการ หมายถึง สำนวนที่มีเหตุให้งดดำเนินการ กรณีที่งดดำเนินการ ๑ ปีขึ้นไปให้ เก็บเป็นสถิติเสร็จ กรณีงดดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ไม่นำมาเก็บเป็นสถิติเสร็จ

๓. สำนวนจำหน่าย

- ทุนทรัพย์ หมายถึง ทุนทรัพย์ตามหมายบังคับคดี
- ราคาประเมิน หมายถึง ราคาทรัพย์ที่เจ้าพนักงานประเมินราคากำหนด
- ค้างมา หมายถึง สำนวนที่ค้างดำเนินการจากเดือนก่อน

ดำเนินการเสร็จ

- ขายได้ หมายถึง จำนวนที่มีการเคาะไม้ขายทอดตลาดได้ทั้งหมด (กรณีมีทรัพย์สินหลายรายการ หากขายได้บางรายการ ไม่นำมาเก็บสถิติ)
- ถอนยึด หมายถึง จำนวนที่มีการถอนยึดทั้งหมด (หากมีการถอนยึดบางรายการ ไม่นำมาเก็บสถิติ)
- งดดำเนินการ หมายถึง จำนวนที่มีเหตุให้งดดำเนินการ กรณีที่งดดำเนินการ ๑ ปีขึ้นไปให้เก็บเป็นสถิติเสร็จ กรณีงดดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ไม่นำมาเก็บเป็นสถิติเสร็จ

๔. ส่วนฉบับไล่ – รื้อถอน

- ทุนทรัพย์ หมายถึง ทุนทรัพย์ตามหมายบังคับคดี
- ค้างมา หมายถึง จำนวนที่ค้างดำเนินการจากเดือนก่อน
- ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนที่ไม่มีค้างดำเนินการ ส่งเก็บ (กรณีที่ดำเนินการฉบับไล่ รื้อถอน กักเรือ และอยู่ระหว่างรอส่งเก็บ ต่อมาเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาขอยึดทรัพย์สินในส่วน of ค่าเสียหาย ให้เก็บเป็นสถิติเสร็จ
- งดดำเนินการ หมายถึง จำนวนที่มีเหตุให้งดดำเนินการ กรณีที่งดดำเนินการ ๑ ปีขึ้นไปให้เก็บเป็นสถิติ กรณีงดดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ไม่นำมาเก็บเป็นสถิติเสร็จ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนส่วนค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไปดำเนินการเสร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนส่วนค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไปทั้งหมด}}$$

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของส่วนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (ฐานข้อมูลที่หน่วยงานรายงานกลุ่มงานนโยบายและแผน)	ร้อยละ	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- กลุ่มนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอข้อมูลผลการดำเนินการจากกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเหตุ หากสบจ.ใดไม่มีคดีแพ่งค้างดำเนินการเกิน ๑๐ ปี ให้นำคะแนนไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัด ๒.๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการคำนวณและแสดงบัญชีรับจ่ายเงิน
	๒.๔.๑ บัญชีอายุัด
	๒.๔.๒ บัญชีขายทอดตลาด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงคุณภาพของงานคำนวณและแสดงบัญชีรับ-จ่าย ในคดีแพ่งที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เทียบกับเวลาที่กำหนด ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๓๘๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการคำนวณและแสดงบัญชีรับ-จ่ายสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จตามกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนการคำนวณและแสดงบัญชีรับ-จ่ายสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จทั้งหมด}}$$

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
			๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการคำนวณและแสดงบัญชีรับจ่ายเงิน	ร้อยละ						
๒.๔.๑ บัญชีอายุัด		๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๒.๔.๒ บัญชีขายทอดตลาด		๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มนโยบายและแผนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- กลุ่มนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอข้อมูลผลการดำเนินการจากกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี หมายถึง จำนวนเรื่องที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี ที่คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย และผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประสบความสำเร็จทำให้คู่ความไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการบังคับคดี หรือสามารถยุติการบังคับคดีด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม อันเป็นการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ อำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงยุติธรรม

เงื่อนไข : การเจรจาของคู่ความทั้ง ๒ ฝ่ายผ่านทางโทรศัพท์ ให้นับเป็นการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสำเร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท}}$$

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- กลุ่มนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอข้อมูลผลการดำเนินการจากกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด :	จำนวน (เรื่อง)
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่, รั้วถอน, กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด ตาม नियามการจัดเก็บสถิติของกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

คํานิยามสำนวนเกิดใหม่/สำนวนที่ดำเนินการเสร็จ (คดีแพ่ง)

๑. สำนวนยึดทรัพย์สิน

<u>สำนวนเกิดใหม่</u>	หมายถึง	สำนวนที่มีการตั้งเรื่องและมีการดำเนินการบังคับคดี
<u>สำนวนเสร็จ</u>	หมายถึง	๑. สำนวนที่เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบคำสั่งศาลอนุญาตขาย ๒. สำนวนที่มีการถอนการยึดหรือถอนการบังคับคดี ๓. สำนวนที่โจทก์แถลงของดการยึดทรัพย์

๒. สำนวนอายัดทรัพย์สิน

<u>สำนวนเกิดใหม่</u>	หมายถึง	สำนวนที่มีการตั้งเรื่องและมีการออกหนังสืออายัด
<u>สำนวนเสร็จ</u>	หมายถึง	๑. สำนวนที่มีการถอนอายัดทั้งหมด(หากมีการถอนอายัดบางรายการ หรือถอนการอายัดลูกหนี้ตามคำพิพากษาบางราย ไม่นำมาเก็บเป็นผลงานเสร็จ ๒. สำนวนที่มีการชำระหนี้ครบถ้วนตามหมายบังคับคดีและรวมถึงกรณีการส่งเงินอายัดมาในคราวเดียว ๓. สำนวนที่มีการถอนอายัด ถอนการบังคับคดี ๔. สำนวนที่มีการออกหนังสืออายัดแต่มีเหตุให้การอายัดไม่เป็นผล เช่น บุคคลภายนอกผู้รับคำสั่งอายัดปฏิเสธสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ หรือจำเลยลาออกเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการอายัดต่อไปได้ ๕. สำนวนที่มีเหตุทำให้ไม่สามารถดำเนินการอายัดต่อไปได้ เช่น เงินเดือนของลูกหนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. สำนวนขับไล่, รั้วถอน, กักเรือ

<u>สำนวนเกิดใหม่</u>	หมายถึง	สำนวนที่มีการตั้งเรื่องและมีการดำเนินการบังคับคดี
<u>สำนวนเสร็จ</u>	หมายถึง	๑. สำนวนที่ส่งมอบการครอบครอง ๒. สำนวนที่ถอนการบังคับคดี ๓. สำนวนที่ศาลมีคำสั่งปล่อยเรือ

๔. ส่วนขยายทอดตลาด

- ส่วนเกิดใหม่ หมายถึง ๑. ส่วนที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตขายและเจ้าพนักงานบังคับคดีทราบคำสั่งศาล
๒. ส่วนที่มีการรับเงินมัดจำแล้วนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาดใหม่
๓. ส่วนที่ศาลสั่งเพิกถอนการขายและเจ้าพนักงานบังคับคดีทราบคำสั่งศาล
- ส่วนเสร็จ หมายถึง ๑. ส่วนที่มีการขายทอดตลาดได้
๒. ส่วนที่มีการถอนการบังคับคดี

สูตรการคำนวณ

จำนวนผลรวมของส่วนคดีแพ่ง ในขั้นตอนของ ส่วนยึดทรัพย์/อายัดทรัพย์/ขับไล่, รื้อถอน, กักเรือ/ขายทอดตลาดทรัพย์

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนส่วนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	เรื่อง	แจ้งเวียนในระบบ Internet ของกรมบังคับคดี ในคำสั่งเร่งด่วนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศ เรื่องการแบ่งเป้าผลักดันทรัพย์สินและการแบ่งเป้าคดีเสร็จระดับสำนัก/กองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- กลุ่มนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอข้อมูลผลการดำเนินการจากกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	บุคลากรมีพฤติกรรมและการบริการที่ดี
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (อาจมีการตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานเลขานุการกรม) เพื่อสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก ๔๐)
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม X ๑๐๐

จำนวนครั้งทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงาน ที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง การที่หน่วยงานมีการจัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานโดยให้แต่ละคนนำปัญหาที่ได้พบมาพูดคุย ชักชวนความเข้าใจ วิเคราะห์ค้นหาแนวทางปฏิบัติงานที่ดีเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการประชุม นั้นๆ อาจจะมีการจัดเป็นรายงานการประชุมของหน่วยงาน หรือมีการสรุปออกเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประกาศ หรือ ข้อสั่งการ หรือคำสั่งการ ต่างๆเพื่อการสื่อสารภายในหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ	จำนวน	๒	๓	๔	๕	๖

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานภายใน สำนักงานบังคับคดีจังหวัด จัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทำเป็นเอกสารรายงานการประชุมหรือประกาศหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้ในหน่วยงาน โดยแจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์แล้วประเมินผลและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	
คำอธิบาย :	

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากส่วนกลางไปตั้งเบิกจ่ายยังสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ทางระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

■ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับ ตามหนังสือกลุ่มงานบัญชีและบริหารงบประมาณ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สูตรการคำนวณ:

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ x ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดได้รับ

หมายเหตุ:

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	๙๗.๓๔	๙๘.๐๑	๙๖.๐๖	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานบัญชีและบริหารงบประมาณ กองบริหารการคลัง กรมบัญชีกลาง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ที่เบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- กองบริหารการคลังดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีดีจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษตามที่รัฐบาลกำหนด หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลงเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลงร้อยละ ๕ โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกระดาษที่ใช้จริง} \times 100}{\text{จำนวนกระดาษที่ใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา}}$$

เงื่อนไข คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ/ คะแนน	กิจกรรม
๑	สามารถประหยัดการใช้กระดาษได้ ร้อยละ ๑
๒	สามารถประหยัดการใช้กระดาษได้ ร้อยละ ๒
๓	สามารถประหยัดการใช้กระดาษได้ ร้อยละ ๓
๔	สามารถประหยัดการใช้กระดาษได้ ร้อยละ ๔
๕	สามารถประหยัดการใช้กระดาษได้ ร้อยละ ๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้กับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางอีเมล ทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๕	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการลดปริมาณการใช้พลังงาน ๔.๕.๑ การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ๔.๕.๒ การลดปริมาณการใช้น้ำมัน
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดปริมาณการใช้พลังงานตามที่รัฐบาลกำหนด หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณพลังงานของหน่วยงานลง ซึ่งประกอบด้วยการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี ซึ่งจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องช่วยกันลดการใช้พลังงานลงให้ได้ ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับจากเกณฑ์มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายข้อสั่งการดังกล่าว และก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

จึงกำหนดเป็นตัวชี้วัดในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดที่ต้องลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า+น้ำมัน) ลงร้อยละ ๑๐ ต่อเดือน เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยต่อเดือนของปีงบประมาณที่ผ่านมา

สูตรคำนวณ :

- ๑) ปริมาณ(หน่วย) การใช้ไฟฟ้า เฉลี่ยต่อเดือนของปีที่ผ่านมา
 - ปริมาณ (หน่วย) การใช้ไฟฟ้าเดือนเดียวกันของปีปัจจุบัน = ปริมาณลดลง ร้อยละ ๑๐
- ๒) ปริมาณ(หน่วย) การใช้น้ำมัน เฉลี่ยต่อเดือนของปีที่ผ่านมา
 - ปริมาณ (หน่วย) การใช้น้ำมัน เดือนเดียวกันของปีปัจจุบัน = ปริมาณลดลง ร้อยละ ๑๐

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
			๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของการลดปริมาณ การใช้พลังงาน							
๔.๕.๑ ไฟฟ้า	ร้อยละ	๒.๕	๒	๔	๖	๘	๑๐
๔.๕.๒ น้ำมัน		๒.๕	๒	๔	๖	๘	๑๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้กับ กลุ่มงานนโยบายและแผน ภายในกำหนดต่อไป

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกลุ่มงานนโยบายและแผน มาวิเคราะห์ เพื่อสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

หมายเหตุ ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน จะนำผลการใช้ในปีที่ผ่านมาเฉลี่ยเป็นรายเดือนแทน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด และกลุ่มงานนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ – จ่ายเงินในคดีแพ่ง
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

เป็นการวัดร้อยละผลผลิต (Output) ที่สำเร็จตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดเวลาในการทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินในคดีแพ่งที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ เทียบกับเวลาที่กำหนด ตามหนังสือสั่งการของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ ยธ ๐๕๐๙/ว.๓ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดเวลาในการทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินในคดีแพ่ง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.สำนวนยึดทรัพย์สิน กำหนดระยะเวลาในการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่รับเงินเพื่อทำบัญชีถึงวันที่ที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชี ไม่เกิน ๔๕ วัน

๒.สำนวนอายัดทรัพย์สิน กำหนดระยะเวลาในการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่รับเงินเพื่อทำบัญชีถึงวันที่ที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชี ไม่เกิน ๓๐ วัน

สูตรคำนวณ :

จำนวนการจัดทำบัญชีสำนวนคดีแพ่ง (ยึดทรัพย์หรือสำนวนอายัดทรัพย์) เสร็จตามกำหนด X ๑๐๐

จำนวนบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินในคดีแพ่ง (ยึดหรืออายัด) ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
			๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ – จ่ายเงินในคดีแพ่ง							
๕.๑.๑ บัญชีสำนวนยึดทรัพย์สิน	ร้อยละ	๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๕.๑.๒ บัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สิน		๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแจ้งข้อมูลให้กลุ่มงานนโยบายและแผนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- กลุ่มงานนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ประสานข้อมูลผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มงานนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิตินภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๑ : ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงินในคดีแพ่ง สำนักงานยี่ด
ทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
คำอธิบาย :

ตามหนังสือของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์ ที่ ยธ ๐๕๐๙/ว๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดเวลาในการทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินในคดีแพ่ง

ในข้อ ๑ ส่วนวินยัตถ์ทรัพย์สิน (๑.๑) กรณีไม่มีเหตุขัดข้องในการทำบัญชี กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ วันที่รับเงินเพื่อทำบัญชี ถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชี หรือวันที่ส่งเงินไปยังสำนักงานบังคับคดีเจ้าของเรื่อง (กรณีบังคับคดีแทนศาลอื่น) ไม่เกิน ๔๕ วัน

(๑.๒) กรณีมีเหตุขัดข้องในการทำบัญชี กำหนดระยะเวลาตั้งแต่เหตุขัดข้องหมดไป ถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชี หรือวันที่ส่งเงินไปยังสำนักงานบังคับคดีเจ้าของเรื่อง (กรณีบังคับคดีแทนศาลอื่น) ไม่เกิน ๔๕ วัน

หมายเหตุ เป็นการกำหนดตัวชี้วัดผลงานตามแนวทางปฏิบัติและข้อสั่งการของกรมบังคับคดี

สูตรการคำนวณ : ข้อ (๑.๑)

จำนวนสำนวนยัตถัพยสินตามข้อ (๑.๑) ที่เสรีจตามกำหนด X๑๐๐
จำนวนสำนวนยัตถัพยสินที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

ข้อ (๑.๒)

จำนวนสำนวนยัตถัพยสินตามข้อ (๑.๒) ที่เสรีจตามกำหนด X๑๐๐
จำนวนสำนวนยัตถัพยสินที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

ดังนั้น เวลาเฉลี่ยของการทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง จึงเท่ากับ

ผลของข้อ(๑.๑) + ข้อ (๑.๒)

၂၆၅

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	เวลาเฉลี่ยของการทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๗๐ วัน
๒	เวลาเฉลี่ยของการทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๖๕ วัน
๓	เวลาเฉลี่ยของการทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๖๐ วัน
๔	เวลาเฉลี่ยของการทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๕๐ วัน
๕	เวลาเฉลี่ยของการทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๔๕ วัน

เงื่อนไข : สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลงานจะนำมาจากระบบแฟ้มใหม่ทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่รับเงินเพื่อทำบัญชี ถึง วันที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชี กรณีสำนวนยึดทรัพย์สิน	วัน			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศ ในระบบแฟ้มใหม่ จากนั้นศูนย์สารสนเทศจะทำการดึงข้อมูลจากระบบมาประมวลผลข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัด แสดงในรูปแบบการรายงานสำเร็จรูป และให้กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มงานนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : งานติดตามประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงินในคดีแพ่ง กรณีอายัดเงิน
เสร็จภายในกำหนด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ตามหนังสือของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์ ที่ ยธ ๐๕๐๙/ว๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดเวลาในการทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินในคดีแพ่ง ในข้อ ๒ ส่วนอายัดทรัพย์สิน

(๒.๑) กรณีอายัดเงินคราวเดียว และไม่มีเหตุขัดข้องในการทำบัญชี กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับเงินเพื่อทำบัญชี ถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๓๐ วัน

(๒.๒) กรณีการอายัดต่อเนื่องไม่มีเหตุขัดข้องในการทำบัญชี กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับเงินครบจำนวนที่ต้องจัดทำบัญชี ถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๓๐ วัน

(๒.๓) กรณีมีเหตุขัดข้องในการทำบัญชี กำหนดตั้งแต่วันที่เหตุขัดข้องหมดไป ถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๓๐ วัน

หมายเหตุ เป็นการกำหนดตัวชี้วัดผลงานตามแนวทางปฏิบัติและข้อสั่งการของกรมบังคับคดี
สูตรการคำนวณ : ข้อ (๒.๑)

จำนวนสำนวนอายัดทรัพย์สินตามข้อ (๒.๑) ที่เสร็จตามกำหนด X๑๐๐

จำนวนสำนวนอายัดทรัพย์สินที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

ข้อ (๒.๒)

จำนวนสำนวนอายัดทรัพย์สินตามข้อ (๒.๒) ที่เสร็จตามกำหนด X๑๐๐

จำนวนสำนวนอายัดทรัพย์สินที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

ข้อ (๒.๓)

จำนวนสำนวนอายัดทรัพย์สินตามข้อ (๒.๓) ที่เสร็จตามกำหนด X๑๐๐

จำนวนสำนวนอายัดทรัพย์สินที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

ดังนั้น เวลาเฉลี่ยของการทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินในคดีแพ่ง กรณีอายัดเงิน จึงเท่ากับ

ผลของข้อ(๒.๑) + ข้อ (๒.๒) + ข้อ (๒.๓)

๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	เวลาเฉลี่ยของการรับเงินมาทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๕๐ วัน
๒	เวลาเฉลี่ยของการรับเงินมาทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๔๕ วัน
๓	เวลาเฉลี่ยของการรับเงินมาทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๔๐ วัน
๔	เวลาเฉลี่ยของการรับเงินมาทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๓๕ วัน
๕	เวลาเฉลี่ยของการรับเงินมาทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชีไม่เกิน ๓๐ วัน

เงื่อนไข : สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลงานจะนำมาจากระบบแพ่งใหม่ทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่รับเงินเพื่อทำบัญชี ถึง วันที่ออกหนังสือแจ้งให้มาตรวจรับรองบัญชี กรณีสำนวนอายุทรัพย์สิน	วัน			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศ ในระบบแฟ้มใหม่ จากนั้นศูนย์สารสนเทศจะทำการดึงข้อมูลจากระบบมาประมวลผลข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัด แสดงในรูปแบบการรายงานสำเร็จรูป และให้กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มงานนโยบายและแผน
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : งานติดตามประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒	ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กรมบังคับคดีกำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓๑ วรรคสอง “ก่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามวรรคหนึ่ง เจ้าพนักงานบังคับคดีต้องแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ซึ่งจะทำการขายทอดตลาดให้บรรดาผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดี ซึ่งปรากฏตามทะเบียนหรือประการอื่นได้ทราบด้วย โดยจะทำการขายทอดตลาดในวันหยุดงาน หรือในเวลาใดๆ นอกเวลาทำการปกติก็ได้ ทั้งนี้ กำหนดวันและเวลาขายดังกล่าว จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยึดอายัด หรือส่งมอบทรัพย์สินนั้น”

ขั้นตอนการดำเนินการตามปกติ

๑. เมื่อทำการยึดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว หากเป็นการยึดสำเนาเอกสารจะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำส่งเอกสารตัวจริงต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี รอตตรวจผลความถูกต้องของเอกสาร ใช้เวลาประมาณ ๓๐ วัน
๒. เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้วจะต้องทำร่างประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินกำหนดลือตขาย และส่งให้งานพิมพ์ประกาศจนได้รับประกาศขายทอดตลาด ใช้เวลาประมาณ ๓๐ วัน
๓. ดำเนินการส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายได้รับทราบตามกฎหมาย ใช้เวลาประมาณ ๖๐ วัน
๔. ตั้งแต่วันที่สามารทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ สมควรใช้เวลาน้อยที่สุดประมาณ ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่ทำการยึดทรัพย์สินและได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
๕. ตามแนวทางการตรวจประเมินของสำนักผู้ตรวจราชการกรมกำหนดกรอบในการบังคับคดีแพ่งโดยนับตั้งแต่ทำการยึดทรัพย์สินและได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนพร้อมกับกำหนดวันขายทอดตลาดครั้งแรกไว้ที่ ๑๘๐ วัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนคดีที่สามารถกำหนดวันขายได้ภายใน ๑๘๐ วัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสำนวนคดีทั้งหมดที่มีการกำหนดวันขาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กรมบังคับคดีกำหนด	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

เงื่อนไข : สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลงานจะนำมาจากระบบแฟ้มใหม่

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ระยะเวลากำหนดวันขายทอดตลาด นับแต่ วันที่ ยึดทรัพย์สินนั้น	วัน			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ และสาขา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศ ในระบบแฟ้มใหม่ แสดงในรูปแบบการรายงานสำเร็จรูป และให้กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกลุ่มงานนโยบายและแผน วิเคราะห์ เสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มงานนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : งานติดตามประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน ด้านการพัฒนองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนาระบบข้อมูลให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย:

ข้อมูลที่น่าส่ง หมายถึง ข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาตามที่กรมบังคับคดีที่กำหนด ได้แก่

๑. สถิติคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ (๖ ช่อง)
๒. สถิติการขายทอดตลาด (๘ ช่อง)
๓. สถิติคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไป
๔. สถิติคดีล้มละลายดำเนินการเสร็จ
๕. สถิติรวบรวมทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
๖. สถิติการจัดทำบัญชีรับจ่ายในคดีแพ่ง
๗. สถิติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๘. ปริมาณการใช้พลังงาน
๙. ปริมาณการใช้กระดาษ
๑๐. ข้อมูลอื่นๆ ฯ

เงื่อนไข : จะต้องเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถค้นหาจากระบบงาน (ระบบแพ่งใหม่) ได้ และจำเป็นต้องให้หน่วยงานจัดส่งให้เป็นการเฉพาะเท่านั้น จึงจะนับเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (รวม ๖ เดือน)}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มงานนโยบายและแผน /กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- ประมวลผล และสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มงานนโยบายและแผน /กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายสถิติกลุ่มงานนโยบายและแผน/ฝ่ายบริหารทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก ๑๐)
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนาระบบข้อมูลให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย:	

ข้อมูลที่ผิดพลาด หมายถึง ข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ต้องรายงานภายในกำหนด เกิดข้อผิดพลาด หรือมีการทักท้วง โดยผู้บริหารหรือกลุ่มงานนโยบายและแผน หรือหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล และส่งผลให้หน่วยจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการแก้ไขได้แก่

๑. สถิติคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ (๖ ช่อง)
๒. สถิติการขายทอดตลาด (๘ ช่อง)
๓. สถิติคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไป
๔. สถิติคดีล้มละลายดำเนินการเสร็จ
๕. สถิติรวบรวมทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
๖. สถิติการจัดทำบัญชีรับจ่ายในคดีแพ่ง
๗. สถิติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๘. ปริมาณการใช้พลังงาน
๙. ปริมาณการใช้กระดาษ
๑๐. ข้อมูลอื่นๆ ฯ

เงื่อนไข : จะต้องเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถค้นหาจากระบบงาน (ระบบแพ่งใหม่) ได้ และจำเป็นต้องให้หน่วยงานจัดส่งให้เป็นการเฉพาะเท่านั้น จึงจะนับเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ผิดพลาด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (รวม ๖ เดือน)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	ร้อยละ	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มงานนโยบายและแผน /กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- ประมวลผล และสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มงานนโยบายและแผน /กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายสถิติกลุ่มงานนโยบายและแผน/ฝ่ายบริหารทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร