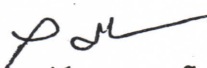


แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา วันนี้ข้าพเจ้านางสาวสุธีร์ ญาณขโธธร ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๘, ๙ พร้อมด้วยนางอนงค์ พวงมาลี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ กรมที่ดิน ได้มาตรวจประเมินผลความสำเร็จ (Monitoring and Evaluation) ตามแบบรายงานการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมี นางวิไลลักษณ์ บัวน่วม นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นผู้นำตรวจ สรุปผลการตรวจได้ ดังนี้ <u>กรอบการประเมิน</u> ๑. ด้านระบบงานบริการ ประกอบด้วย ๑๖ ตัวชี้วัด ๒. ด้านบุคลากร ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ๓. ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๔. ด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด <u>สรุปค่าคะแนนผลการประเมิน</u> หน่วยรับการตรวจนี้ ได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคะแนน ๔.๖๖๒๐ (ระดับดีมาก) รายละเอียดตามแบบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนักงานที่ดินจังหวัด ที่ได้ส่งให้หน่วยรับการตรวจแล้ว <u>ข้อเสนอแนะ / ข้อสั่งการ</u> ๑. ขอให้หน่วยรับการตรวจทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป ๒. งานรังวัดสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม มีงานค้างในมือช่างรังวัดจำนวนมาก ได้สั่งการให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคามจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการงานค้างในมือช่างรังวัดเป็น รายบุคคล เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม และการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงขอให้คณะกรรมการบริหารจัดการงานรังวัด เฉพาะรายระดับจังหวัดติดตามผลการดำเนินการ หากไม่มีความเคลื่อนไหวของ งานค้าง ขอให้พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อการพิจารณาการลงโทษต่อไป รวมทั้งการพิจารณาเกลี้ยขังรังวัดในภาพรวม ของจังหวัด ให้มีความเหมาะสมกับคิรวงศ์ของแต่ละสำนักงานที่ดิน ๓. ขอให้รายงานข้อมูลหลักเขตที่ดินที่มีอยู่จริงของสำนักงานที่ดิน ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖.๕/ว ๔๘๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ส่งกรมที่ดินทุกสิ้นเดือน	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๔. ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด ประชาสัมพันธ์มาตรการลดภาระค่าธรรมเนียมสำหรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม กรณีอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๓๔๔๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๕. ขอให้สำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้ในราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอที่ยุบเลิกอำนาจหน้าที่ นายอำเภอ และดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ ๖. การประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดขอให้มีการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาการบริการของกรมที่ดินสู่ความเป็นเลิศ อันจะนำไปสู่การสร้างภาพพจน์ที่ดีกับประชาชนในด้านคุณภาพการให้บริการ ขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวก สำหรับการตรวจราชการครั้งนี้เป็นอย่างดี  (นางสาวสุธีร์ ญาณชโลธร) ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๘, ๙	