

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา วันนี้ ข้าพเจ้านายเสวี จิระเสวี ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๘,๙ พร้อมด้วยนางสาวพัชรภรณ์ ชูแก้ว นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ได้มาตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบที่ ๒ เพื่อตรวจติดตามความก้าวหน้า (Progress Review) และความพร้อมของหน่วยรับการตรวจในการดำเนินการตามแนวนโยบาย อธิปไตย Smart Land Changes การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนที่มีอยู่ในพื้นที่อย่างยาวนาน การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปี การนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง ประเมินความเสี่ยง (ถ้ามี) และวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้ผลงานสำเร็จหรือไม่สำเร็จ สรุปเหตุผลหลักฐานสนับสนุน โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและอื่น ๆ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงานให้แก่หน่วยรับการตรวจตามแผนงาน/โครงการในพื้นที่ โดยมี นายชัยวัฒน์ ตุนทกิจ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นผู้นำตรวจสรุปผลการตรวจได้ดังนี้ ๑. การปฏิบัติราชการตามแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานที่ดินแห่งนี้มีการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดแล้วนำไปสู่การปฏิบัติ ติดตามผลการดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยได้จัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ ความเหมาะสม และสภาพพื้นที่ของสำนักงานแล้ว ๒. การตรวจติดตามงานค้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๑ การปฏิบัติราชการในแต่ละฝ่าย ๒.๑.๑ ฝ่ายทะเบียน จากการตรวจราชการในรอบที่ ๑ มีงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกมาจำนวน ๑๔๗ ราย จากการตรวจราชการในรอบที่ ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓) ปรากฏว่าไม่มีงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือ ดำเนินการเสร็จสิ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ งานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีงานเกิดจำนวน ๑๕,๕๔๘ ราย คงค้างดำเนินการ ๑๗๕ ราย ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๕,๔๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙๘.๘๘ ๒.๑.๒ ฝ่ายรังวัด จากการตรวจราชการในรอบที่ ๑ มีงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกมาจำนวน ๕๔๓ ราย จากการตรวจราชการในรอบที่ ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓) มีงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือ ๑๓๐ ราย ดำเนินการเสร็จ ๔๖๓ ราย คิดเป็นร้อยละที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗๘.๐๘ งานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีงานเกิดจำนวน ๕๔๕ ราย คงค้างดำเนินการ ๓๕๐ ราย	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒๔๕ ราย คิดเป็นร้อยละที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๑.๑๘ คิวรังวัด จากเดิม ๓๒ วัน เพิ่มขึ้นเป็น ๔๖ วัน มีงานค้างในมือช่างไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ๗๘ ราย (เดิมค้าง ๑๕๗ ราย) งานค้างในมือช่างเกิน ๒๐ วันทำการ ๕๑ ราย (เดิมค้าง ๑๐๐ ราย) โดยภาพรวมงานค้างฝ่ายรังวัดลดลง ปริมาณงานรังวัดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ คิดในอัตรา ๑๒ ราย/คน/เดือน จะต้องมียุทธศาสตร์งานจำนวน ๕๒๘ ราย แต่ปริมาณงานรังวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งมอบจ่ายมีจำนวน ๖๕๕ ราย คิดเป็นร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒๔.๘๑ (งานรังวัดเกิดเฉลี่ย ๑๔ ราย/คน/เดือน) (เดิมเฉลี่ย ๑๒ ราย/คน/เดือน) ๒.๑.๓ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน จากการตรวจราชการรอบที่ ๑ มีงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกมาจำนวน ๓๗ ราย จากการตรวจราชการในรอบที่ ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓) ปรากฏว่ามีงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือ ๒๖ ราย ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๓ งานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีงานเกิดจำนวน ๓๑๘ ราย คงค้างดำเนินการ ๓๘ ราย ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒๘๐ ราย คิดเป็นร้อยละที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๘.๐๕ ๒.๑.๔ ฝ่ายอำนวยการและงานการเงิน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีในปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๖๔๖,๘๓๐ บาท ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีในปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ จำนวน ๘๓๑,๕๔๐ บาท ยอดเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีลดลง ร้อยละ ๖๘.๕๘ ซึ่งสำนักงานที่ดินแห่งนี้มีการนำรายชื่อผู้ขอที่มีเงินเหลือคืนแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนนำไปกลัดติดในสารบบที่ดินและโฉนดที่ดิน และได้ดำเนินการเรียกผู้ขอมารับเงินที่เหลือคืน อีกทั้งมีการเร่งรัดงานค้างทำให้มีการถอนจ่ายมากขึ้นส่งผลให้เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีลดน้อยลง ๒.๑.๕ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ งานจัดเก็บหลักฐานที่ดินและงานลงรูปแผนที่ในระวาง ไม่มีงานค้างทั้งที่ยกมาจากปีงบประมาณก่อนและปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลระวางแผนที่ในฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (eo - e๗) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ พบว่าข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์ ไม่มีเลขที่ดินซ้ำในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยูทีเอ็ม หรือหน้าสำรวจซ้ำในตำบลเดียวกัน ๒.๓ ตรวจสอบผลการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลรูปแบบที่ดิน และข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ข้อมูล ณ วันที่เข้าตรวจราชการ เอกสารสิทธิประเภทโฉนดที่ดินเชื่อมโยงข้อมูล ๓ ขา ได้ร้อยละ ๙๙.๙๗ ๒.๔ การรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินผ่านระบบ MIS กรมที่ดินพบว่า มีการรายงานเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมที่ดินกำหนด ๒.๕ กรณีการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) จากการตรวจราชการปรากฏว่าในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายให้จังหวัดฉะเชิงเทราดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ “ป่าแควระบมและป่าสียัด” ในเขตอำเภอสนามชัยเขต และอำเภอบ้านค่าย จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งอนุกรรมการจัดที่ดิน กรมที่ดิน ได้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ครอบครองที่ดินให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา (คทช. จังหวัดฉะเชิงเทรา)	

แบบสมุดตรวจราชการ

10

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ดำเนินการ จำนวน ๑,๗๑๕ ราย ๒,๑๕๘ แปลง เนื้อที่ ๒๖,๖๕๕-๐-๓๓ ไร่ แต่เนื่องจาก รายชื่อผู้ครอบครองที่ดินไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงได้ส่งพื้นที่ให้สำนักงาน ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะประธานคณะทำงานจัดหาที่ดิน จำนวน ๔๕๗ ราย ๗๑๗ แปลง เนื้อที่ ๑๕,๘๔๖-๒-๗๙ ไร่ เหลือจำนวนที่ คทช.จังหวัดฉะเชิงเทรา ต้องดำเนินการ ๑,๒๕๘ ราย ๑,๔๑๑ แปลง เนื้อที่ ๑๐,๘๐๘-๑-๕๔ ไร่ ซึ่งที่ประชุม คทช.จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับรองจำนวน ๔๔๔ ราย ๖๐๘ แปลง เนื้อที่ ๔,๓๔๕-๑-๘๕ ไร่ และได้รายงานให้กรมที่ดิน ทราบแล้ว สำหรับส่วนที่เหลือ จำนวน ๗๕๔ ราย ๘๓๓ แปลง เนื้อที่ ๖,๔๖๒-๓-๖๙ ไร่ นั้น ปัจจุบันผู้ครอบครองที่ดิน จำนวน ๓๔๖ ราย ๓๓๑ แปลง เนื้อที่ ๒,๘๑๙-๒-๖๑ ไร่ อยู่ระหว่าง รอนำเข้าประชุม คทช.จังหวัดฉะเชิงเทรา ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างรอผู้ครอบครองที่ดิน มาแสดงตัว ๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานที่ดินแห่งนี้ไม่ได้รับงบประมาณ (งบลงทุน) แต่อย่างใด สำหรับงบประมาณ (งบดำเนินงาน) สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๔.๗๘ ๔. ผลการดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับ ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานที่ดินแห่งนี้มีการดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลาย เอกสารเกี่ยวกับที่ดินเป็นประจำ ๕. ข้อเสนอแนะ/สั่งการ ๕.๑ ให้เร่งรัดประสานงานค้างอย่างสม่ำเสมอ งานประเภทที่ต้องประกาศ เช่น มรดก นิติกรรมเกี่ยวกับ น.ส. ๓ ในวันรับคำขอให้ขอเบอร์โทรศัพท์ไว้เพื่อติดต่อกับผู้ขอ เมื่อประกาศครบกำหนดซึ่งสามารถที่จะจดทะเบียนให้แก่ผู้ขอได้แล้วให้โทรศัพท์ติดตาม ผู้ขอมาดำเนินการจดทะเบียน พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งตามระเบียบกรมที่ดิน เมื่อผู้ขอได้รับ หนังสือแจ้งแล้วไม่มาดำเนินการโดยมีหลักฐานการรับหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการจำหน่าย บัญชีงานค้างตามระเบียบกรมที่ดิน เพื่อไม่ให้เกิดเป็นงานค้างสะสม ๕.๒ การเรียกเก็บเอกสารในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจากผู้ขอ ขอให้กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๕๕๗๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องประกาศกรมที่ดิน ยกเลิกการใช้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล เพื่อการติดต่อทำธุรกรรมในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๕๖๐๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำชับห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่เรียก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน รวมทั้ง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๔๑๕๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานของ นิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อประกอบการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม หรือธุรกรรมอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์อย่างเคร่งครัด ๕.๓ ให้ฝ่ายทะเบียนรายงานผลการติดตามการตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนา ธุรกิจการค้าต่อเจ้าพนักงานที่ดินเป็นประจำทุกวัน และรายงานสรุปผลการตรวจสอบเป็น รายเดือนทุกสิ้นเดือนให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ โดยผู้ตรวจราชการกรมที่ดินจะติดตามผล การดำเนินการในคราวการตรวจราชการครั้งต่อไป	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๕.๔ ให้ฝ่ายทะเบียนรายงานผลการทำลายเอกสารสารบบที่ดินเป็นประจำ โดยให้รายงานทุกสิ้นเดือนว่า ดำเนินการในสารบบที่ดินตำบลใด เลขหน้าสำรวจตั้งแต่เท่าใด ถึงเท่าใด สามารถทำลายได้เป็นจำนวนเท่าใดให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ โดยผู้ตรวจราชการ กรมที่ดินจะติดตามผลการดำเนินการในคราวตรวจราชการครั้งต่อไป ๕.๕ ให้สำรวจตรวจสอบบัญชีอาัยด หากมีรายการอาัยดเกินกว่า ๑๐ ปี หรือมี รายการอาัยดค้างบัญชีเป็นเวลานานแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่ง กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอาัยดที่ดิน และพิจารณาดำเนินการจำหน่ายบัญชีอาัยดและ ยกเลิกข้อมูลที่ดินที่การอาัยดไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตรงกัน โดยให้มีคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ทำการแทนไว้ให้ชัดเจน ๕.๖ ตามที่กรมที่ดินได้สั่งการให้รายงานการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ ตามมาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว.๗๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ปรากฏว่า ยังมีสำนักงานที่ดินที่มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ไม่ได้รายงานให้กรมที่ดินทราบ จึงขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนด้วย ๕.๗ การเรียกค่ามัดจำรังวัด ให้เรียกตามระเบียบและประกาศว่าด้วยการเรียก ค่ามัดจำรังวัด โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและตามสมควรแก่กรณี หากมีการเพิ่มวัน ทำการรังวัดให้ไปทำการรังวัดจริงและชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดดังกล่าวให้ประชาชน ผู้มาติดต่อทราบ ๕.๘ ให้เร่งรัดสะสางงานค้างในฝ่ายรังวัด โดยพิจารณาการส่งงานของช่างรังวัด ให้สอดคล้องกับการนัดรังวัด และให้สำรวจปริมาณงานค้างกองกลางเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ และให้บริหารจัดการคิวรังวัดเพื่อให้คิวรังวัดลดลง ๕.๙ การต่อเลขที่ดินและหน้าสำรวจ ให้ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลว่าเลขที่ดิน หน้าสำรวจซ้ำหรือไม่ โดยให้รายงานไว้ใน ร.ว. ๓ ว่าตรวจสอบฐานข้อมูลแล้วเลขที่ดิน หน้าสำรวจ ไม่ซ้ำ ก่อนเจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนง่าย ในกรณีรวมโฉนดที่ดิน เมื่อมีการคืนเลขที่ดินและ หน้าสำรวจ ห้ามนำเลขที่ดินและหน้าสำรวจ มาใช้จนกว่าจะมีการจดทะเบียนรวมโฉนดที่ดิน หากนำมาใช้อีกจะทำให้เลขที่ดิน หน้าสำรวจซ้ำอีกได้ ๕.๑๐ การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การบันทึกบัญชี ทะเบียนคุมต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ตรวจสอบยอดเงินสดกับรายงาน เงินคงเหลือ ประจำวันให้ถูกต้องตรงกัน ๕.๑๑ ให้ตรวจสอบบัญชีเบิกจ่ายแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ และแบบพิมพ์ใบแทน ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินลงนามในสมุดเบิกจ่ายแบบพิมพ์ทุกครั้งที่มีเสนอ ลงนามในเอกสารสิทธิและใบแทน หากแบบพิมพ์ประเภทใดยังไม่ได้เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน ลงนาม ให้รายงานเจ้าพนักงานที่ดินทราบว่าแบบพิมพ์นั้นผู้ใดเป็นผู้ขอเบิก และขณะนี้แบบพิมพ์ ดังกล่าวอยู่กับผู้ใด เตรียมดำเนินการกับแบบพิมพ์นั้นอย่างไร เพื่อป้องกันการนำแบบพิมพ์ เอกสารสิทธิไปใช้ในทางทุจริตประพฤติดมิชอบ ๕.๑๒ กรณีที่ประชาชนมาติดต่อสำนักงานที่ดินแล้วเกิดปัญหา เหตุขัดข้องต่าง ๆ หรือไม่ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงทำความเข้าใจและแก้ไข ปัญหาให้แก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	

แบบสมุดตรวจราชการ

๒๐

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนได้ ให้ประชาชนเข้าพบเจ้าพนักงานที่ดินเพื่อให้เจ้าพนักงานที่ดินอธิบายทำความเข้าใจกับประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนพึงพอใจในการบริการของสำนักงานที่ดินและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการร้องเรียนเกิดขึ้น ๕.๑๓ ได้ให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินโครงการ ๑ จังหวัด ๑ สำนักงานที่ดิน ๑ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ศึกษา ทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก และลงมือปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ด้านการบริหารจัดการงานบริการประชาชน ด้านการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ พร้อมทั้งเตรียมแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลต่าง ๆ ในการส่งใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง สำหรับสำนักงานที่ดินที่ไม่ได้สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในปีงบประมาณนี้ ขอให้เตรียมความพร้อมดังกล่าวเช่นกันเพื่อจะได้มีความพร้อมสำหรับการสมัครในปีงบประมาณถัดไป ๕.๑๔ ขอให้สำนักงานที่ดินจัดทำไลน์แอด (Line@) ของสำนักงานที่ดิน เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการแก่ประชาชนในการติดต่อสื่อสาร ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ด้านที่ดินและด้านต่าง ๆ เช่น มีการเผยแพร่ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ของกรมที่ดิน ให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อดีของการเป็นสมาชิก Line@ ของสำนักงานที่ดิน และเชิญชวนประชาชนเข้ามาเป็นสมาชิกให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของคำขอ ๕.๑๕ ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘.๑/ว ๒๙๘๑๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ตรวจประจำเขตตรวจราชการทราบ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘.๑/ว ๒๓๐๔๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๕.๑๖ กรมที่ดินได้มีโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมที่ดินจะเข้าตรวจประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้รักษามาตรฐานของห้องน้ำให้มีความสะอาดเพียงพอ และปลอดภัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมระดับประเทศ หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) ๕.๑๗ กรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานที่ดินจัดส่งผลงานโครงการภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เสร็จแล้วให้สำนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมผลงานโครงการ (อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ผลงาน/โครงการ) ส่งสำนักงานตรวจราชการเพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการคัดเลือกในเบื้องต้นเพื่อส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาต่อไป โดยลักษณะของโครงการต้องมียอดประกอบสำคัญ ๓ ประการ คือ คิดดี ทำดี มีผลงาน ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดของโครงการได้ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๗๘๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วันเดือนปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๕.๑๘ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำชับเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยของสำนักงานที่ดินให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวด สำนวตรวจตรวจสอบสภาพของสายไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน รวมทั้งเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเหตุการณ์อยู่เวรรักษาความปลอดภัยไว้เป็นหลักฐานทางราชการ ขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการครั้งนี้ ขอให้มีความสุขกาย ที่แข็งแรง มีความสามัคคี พร้อมทั้งความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้  (นายเสวี จิระเสวี) ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๘, ๙	