



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๗๐๓๘-๙ ต่อ ๑๗

ที่...ณข ๐๐๒๐(๑)/...วันที่...๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง...มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน...เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ได้มอบหมายให้ นางสาวปณณช วิชัยประเสริฐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ไปร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินงานมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรุพงษ์ศิริพัฒน์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา แจ้งในที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เพิ่มหน่วยงานภายนอกศาลากลาง จำนวน ๑๖ แห่ง เข้าร่วมมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ถูกคัดเลือกให้ร่วมมาตรการฯ ดังกล่าวด้วย โดยขอให้สำนักงานที่ดินฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระที่ ๓ และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ฝ่ายอำนวยการจึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา และแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งฯ และแผนปฏิบัติการฯ ที่นำเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

(นางสาวสุพัตรา จำเสียง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวปณณช วิชัยประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายชัยวัฒน์ ตุนทกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๓

-สำนักฉบับ-

คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็น ๑ ใน ๑๐ ประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด ในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด มีขอบเขตการประเมินคือหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ศาลากลางหรือศูนย์ราชการจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด โดยจังหวัดฉะเชิงเทราได้เลือก สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทราซึ่งเป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด ที่จะต้องดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายรังวัด | คณะทำงาน |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ หัวหน้างานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ หัวหน้างานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ หัวหน้างานรังวัด ๑ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ หัวหน้างานรังวัด ๒ | คณะทำงาน |
| ๑.๙ หัวหน้างานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐นางสาวสุพัตรา จำเริญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นายกันต์ธีร์ อรรถณี ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทราให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของรัฐบาลที่กำหนด

๒.๒ กำหนดรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการและร่วมปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดทุกประการ

๒.๓ อำนวยการ กำกับ ติดตาม และผลักดันให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

/๒.๔ บุรณาการ...

๒.๔ บุรณาการ ประสานการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานเครือข่ายอย่างมีส่วนร่วมของ
ทุกหน่วยงานในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรามอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายชัยวัฒน์ ตุนทกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

นางสาวปัทมาพร พงษ์ประเสริฐ
หัวหน้าฝ่าย..... ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓
หัวหน้างาน.....
ผู้พิมพ์/ทาน..... ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓
นายกันต์ธีร์ อรมณี

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งมีมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ดังกล่าว โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไป ใช้ประโยชน์ พร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของ หน่วยงาน ภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มีเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ (๑) ขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ที่ต้องส่งกำจัดลดลง (๒) จำนวนถุงพลาสติกหิ้วในหน่วยงานลดลง (๓) จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ในหน่วยงาน และ (๔) จำนวนโฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานลดลง

การดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ร่วมดำเนินการตามแนวทางที่กรมควบคุม มลพิษกำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการสร้างการรับรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน พร้อมบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงานส่งให้สำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ฉะเชิงเทรา เป็นประจำทุกเดือนเพื่อรวบรวมรายงานกรมควบคุมมลพิษต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการดำเนินกิจกรรมการลด และคัดแยกขยะมูล ฝอย ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อช่วยลดปัญหาขยะมูลฝอยโดยเฉพาะปัญหาขยะพลาสติก และลดปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยจะต้องทำการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการ รายงานตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๓)

๔. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ หน่วยงานเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๔.๑.๒ ประชุมคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๓๔ (กิโลกรัม/คน/วัน) x จำนวนวันทำงาน

(๒) จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นหน่วยงาน

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๙๔ (ใบ/คน/วัน) x จำนวนวันทำงาน

/ (๓) จำนวนแก้วพลาสติก...

(๓) จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นหน่วยงาน

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๔๐ (ใบ/คน/วัน) x จำนวนวันทำงาน

(๔) จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นหน่วยงาน

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x ๐.๔๗ (ใบ/คน/วัน) x จำนวนวันทำงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๔.๑.๔ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบนโยบาย/มาตรการ และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน

๔.๑.๕ จัดตั้งถังขยะ/ภาชนะรองรับขยะแบบแยกประเภทอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะเปียก พร้อมป้ายแสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน เพื่อให้สะดวกต่อการคัดแยกและทิ้งอย่างถูกต้อง

๔.๑.๖ จัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักของหน่วยงาน สำหรับชั่งน้ำหนักและเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย ตามแบบฟอร์มเป็นประจำวัน (เฉพาะวันทำงาน) และส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อบรรณรายงานกรมควบคุมมลพิษ ต่อไป โดยมีข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด (กิโลกรัม) : คือ ขยะทั่วไปที่ย่อยสลายยาก ไม่สามารถ นำไปรีไซเคิลหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้ เช่น ถุงพลาสติก หลอด ซองกาแฟ ห่อขนม กล่องโฟม ฯลฯ ซึ่งจะต้อง ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปกำจัดต่อ

(๒) จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว (ใบ) : ได้แก่ ถุงพลาสติกหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง หิ้วแก้วน้ำ พลาสติก โดยให้ทำการนับจำนวนและบันทึกข้อมูลก่อนนำไปชั่งน้ำหนักรวมกับขยะทั่วไป ตามข้อ (๑)

(๓) จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ใบ) : ให้ทำการนับจำนวนและบันทึกข้อมูล ก่อนนำไปชั่งน้ำหนักรวมกับขยะทั่วไป ตามข้อ (๑)

(๔) จำนวนโฟมบรรจุอาหาร (ใบ) : ให้ทำการนับจำนวนและบันทึกข้อมูลก่อนนำไปชั่งน้ำหนัก รวมกับขยะทั่วไป ตามข้อ (๑)

๔.๑.๗ ดำเนินกิจกรรมเพื่อรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ตามหลัก ลดการสร้างขยะพลาสติก เช่น ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพกแก้วน้ำ/ขวดน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ ครั้งเดียวทิ้ง มีจุดบริการถุงผ้าของหน่วยงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยลดการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ ครั้งเดียวทิ้ง ห้ามใช้หรือห้ามนำ กล่องโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในหน่วยงาน กำหนดเป็นนโยบาย/มาตรการ ของหน่วยงานในการจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม/อบรม/สัมมนาโดยลดการใช้ ภาชนะพลาสติก เป็นต้น

๔.๑.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อบรรณรายงานกรมควบคุมมลพิษต่อไป

๔.๑.๙ ติดตาม ประเมินผลภายในหน่วยงานเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		ค่าเป้าหมาย		
		ปริมาณ ที่ลดลง	คิดเป็น ร้อยละ	ร้อยละ	ปริมาณ ที่เกิดขึ้น	ปริมาณต้อง ที่ลดลง
ขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ที่ต้องส่งกำจัดลดลง	๕	(กก.)		๑๐	(กก.)	(กก.)
จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว ในหน่วยงาน ลดลง	๑๐	(ใบ)		๓๐	(ใบ)	(ใบ)
จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ ครั้งเดียวทิ้งในหน่วยงานลดลง	๑๐	(ใบ)		๓๐	(ใบ)	(ใบ)
จำนวนโฝมบรรจุอาหาร ในหน่วยงานลดลง	๑๐๐	(ใบ)		๑๐๐	(ใบ)	๘๘,๕๘๖ (ใบ)

หมายเหตุ : จำนวนวันทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๑๖๐ วัน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๓)

๖. การรายงานผลและการประเมินผล

๖.๑ การรายงานผล สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งรายงานเป็นรายเดือน ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ทางอีเมล chariyapornp@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (เริ่มการรายงานครั้งแรกคือข้อมูลของเดือนมกราคม ๒๕๖๓ รายงานภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) เพื่อนำเรียนท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราทราบ และรายงานกรมควบคุมมลพิษต่อไป

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ รอบ ได้แก่

๑) ประเมินรอบที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เกณฑ์การให้คะแนนจะใช้แบบการประเมิน จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

๒) ประเมินรอบที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เกณฑ์การให้คะแนนจะใช้ผลการประเมินจาก ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผ่านระบบ E - report ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗. ผู้รับผิดชอบ :

๑) นางสาวสุพัตรา จำเสียง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒) นายกันต์ธีร์ อรมณี พนักงานบันทึกข้อมูล

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๘.๒ ขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ต้องนำไปกำจัดลดลง

๘.๓ โฝมบรรจุอาหารและขยะพลาสติก โดยเฉพาะถุงพลาสติกหิ้วและแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลง

๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความสะอาดเป็นระเบียบ มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ดี

๘.๕ ช่วยลดปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการจัดการขยะปลายทางที่ไม่ถูกหลักวิชาการ และช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

/๙. ผู้เสนอแผน...

๙. ผู้เสนอแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพัตรา จำเริญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐. ผู้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณณช วิชัยประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๑. ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....
(นายชัยวัฒน์ ตุนทกิจ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๒. วันที่อนุมัติ

วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

๑๓. แผนปฏิบัติการ และคัดแยกข้อมูลอยู่ในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน								หมายเหตุ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								
	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	↕								
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐเสนอผู้บริหารเห็นชอบ พร้อมกำหนดนโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้อง	↕								
๓. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการฯ แนวทางการดำเนินงาน และรับมอบนโยบายจากผู้บริหาร	↕								
๔. สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยใหม่บรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	↕								
๕. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนที่ติดต่อใช้บริการ รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	↕								
๖. ดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานตามหลักการ ๓Rs และให้มีการคัดแยกขยะทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	↕								

ประเมินรอบ ๖ เดือน	ข้อละ ๑ คะแนน
๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กร	๑
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีกโดยมีการแยกขยะอย่างน้อย ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป	๑
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้ถูกต้องโดยสะดวก	๑
๔. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน	๑
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑
๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	๑
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น	
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมใช้ตะกร้า ถุงผ้า ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	๑
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์การใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อ เป็นต้น	๑
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กร

-๕-

๑๓. แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน									หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๓									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	←→									
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ พร้อมกำหนดนโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้อง	←→									
๓. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการฯ แนวทางการดำเนินงาน และรับมอบนโยบายจากผู้บริหาร	←→									
๔. สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย ภัณบรรจอาหาร อุตสาหกรรมทุกหัว และแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	←→									
๕. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการ รับทราบนโยบาย/มาตรการของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	←→									
๖. ดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานตามหลักการ ๓Rs และให้มีการคัดแยกขยะทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	←→									

-๖-

การดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน								หมายเหตุ
	ปี พ.ศ.๒๕๖๓								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๗. ประกาศลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และห้ามนำโถบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน									
๘. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ถุงผ้า ตะกร้า บินโต แก้วน้ำส่วนตัว บรรจภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำ พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโถบรรจุอาหาร									
๙. เก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในหน่วยงาน รายงานให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวม ตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป									
๑๐. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ในคราวประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน									

๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีกโดยมีการแยกขยะอย่างน้อย ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป



๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้ถูกต้องโดยสะดวก



๔. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงานในจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประเภทขยะมูลฝอย	หน่วย	วันที่																					รวม		
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑		๒๒	
๑. ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.๑ แก้ว	กิโลกรัม		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.๒ กระดาษ	กิโลกรัม		๒	๑	๑	๑	๑				๑	๒	๑	๒	๑			๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑๖
๒.๓ ขวดน้ำพลาสติก	กิโลกรัม		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.๔ กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.๕ ขยะรีไซเคิลประเภทอื่น	กิโลกรัม		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. ขยะอันตราย	กิโลกรัม		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ขยะทั่วไป	กิโลกรัม		๑	๒	๑	๒	๑				๒	๑	๒	๑	๑			๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖
๕. ขยะพลาสติกหิ้ว	ใบ		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว	ใบ		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ		๐	๐	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลงชื่อ  ผู้เก็บข้อมูล

(นายธานีธรรม ออมน้อม)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุนันทา โมอีวรรณ)

๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ



๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น



๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมใช้ตะกร้า ถังผ้า ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น



๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์การใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อ เป็นต้น

