

ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา
๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจ
หน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกอบโครงสร้าง
และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสารในจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

ราชการส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ก. อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด
และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งงานภายใน แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบให้คำปรึกษา เสนอแนะ
ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดละเอียงเทร

ก. อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน ในเขตจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด สอบเขต และการแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน สาขา สำนักงานที่ดินอำเภอและกิ่งอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งงานภายใน แบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการบริหารราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาในด้านงานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ การจัดทำงบประมาณ งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมและตรวจสอบการรายงานสถิติปริมาณงานเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ

การสนับสนุนเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานวางแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในการดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่ การควบคุมและคุ้มครองที่ดินของรัฐ การขออนุญาตสัมปทานที่ดินของรัฐ การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิในที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าว และนิติบุคคลบางประเภท การเพิกถอน แกะไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ใบแทน การจดทะเบียน หรือจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์

๒. ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและใบแทน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน การค้าที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชนในเขตจังหวัดควบคุม จัดเก็บ และรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดินทุกประเภท

๓. ฝ่ายรังวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาและดำเนินการรังวัดที่ดินและการพิสูจน์สืบสวนการทำประโยชน์ในที่ดินตามคำขอทุกประเภท เช่น การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัดรวมแบ่งแยกการรังวัดสอบเขตที่ดิน การตรวจสอบเนื้อที่รูปแผนที่และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดที่ดินเพื่อการแผนที่อื่นๆ เช่น การรังวัดที่ดินตามคำขอของส่วนราชการอื่น การรังวัดที่ดินเพื่อทำแผนที่ตามหนังสือศาล ดำเนินการรังวัดตามโครงการต่างๆ ของกรมที่ดิน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมแซมระหว่างแผนที่มาตรฐานแผนที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทำแผนที่ทุกประเภท

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน หลักฐานแผนที่ และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา การนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระหว่างการตรวจสอบหลักฐานแผนที่ระหว่าง น.ส. ๓ ก. การลงที่หมายระหว่าง น.ส. ๓ ก.

ก. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๑๒๕๔๕ โทรสาร ๐๓๘ - ๕๑๑๐๖๔

๖. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดฉะเชิงเทรา

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเร่งรัดพัฒนาชนบทในจังหวัด ในด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ (ทางโครงสร้างแหล่งน้ำ)

ข. การแบ่งส่วนราชการ แบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล งานธุรการทั่วไป งานบริหารบุคคลเบื้องต้น งบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ การจัดทำแผน ประสานงาน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคลเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การสอบ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลก้อนแก้ว ต.ก้อนแก้ว กิ่ง อ.
คลองเขื่อน จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ต.บางตลาด กิ่ง อ.
คลองเขื่อน จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จิระวัตร กุลละวณิชย์

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประวัติสำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประวัติ

จากหลักฐานหนังสือประวัติกระทรวงเกษตรธิการ ซึ่งพิมพ์ขึ้นเป็นที่ระลึกในการแสดงกลีกรรมและพาณิชยกรรม ร.ศ. 129 ได้กล่าวถึงการตั้งหอทะเบียนที่ดินเมืองฉะเชิงเทราไว้ว่า “เมื่อได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ขยายการออกโฉนดที่ดินขึ้นในมณฑลปราจีนบุรีอีกมณฑลหนึ่ง ครั้นวันที่ 24 มิถุนายน ร.ศ. 125 (พ.ศ. 2449) ให้สร้างหอทะเบียนที่เมืองฉะเชิงเทรา ให้ขุนวิเทศภูมาทร นายเวอร์ชั้นที่ 1 กรมแผนที่ไปเป็นนายทะเบียน และเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2507 ได้ย้ายมาตั้งที่ทำการใหม่ ณ ที่แห่งนี้

ที่ตั้ง

สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่บนถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 33 ตารางวา อยู่ห่างศาลากลางจังหวัดประมาณ 500 เมตร มีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรามาแล้ว ปัจจุบันมีนายชัยวัฒน์ ตุนทกิจ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทราได้มีการแบ่งเขตการปกครองเป็น 11 อำเภอ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา | 2. อำเภอบางคล้า |
| 3. อำเภอนวมสารคาม | 4. อำเภอบางปะกง |
| 5. อำเภอบ้านโพธิ์ | 6. อำเภอบางน้ำเปรี้ยว |
| 7. อำเภอสนามชัยเขต | 8. อำเภอแปลงยาว |
| 9. อำเภอราชสาส์น | 10. อำเภอท่าตะเกียบ |
| 11. อำเภอกคลองเขื่อน | |

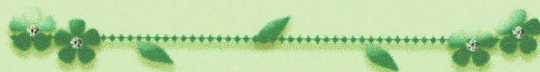
ในส่วนของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ทั้ง 3 สาขา มีเขตพื้นที่ดำเนินการดังนี้

1. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา มีพื้นที่ดำเนินการครอบคลุม 2 อำเภอ คือ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา และอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

2. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า มีพื้นที่ดำเนินการครอบคลุม 3 อำเภอ คือ อำเภอบางคล้า อำเภอแปลงยาว และอำเภอคลองเขื่อน

3. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม มีพื้นที่ดำเนินการครอบคลุม 4 อำเภอ คือ อำเภอพนมสารคาม อำเภอสนามชัยเขต อำเภอราชสาส์น และอำเภอท่าตะเกียบ

4. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง มีพื้นที่ดำเนินการครอบคลุม 2 อำเภอ คือ อำเภอบางปะกง และอำเภอบ้านโพธิ์



สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อธิบดีกรมที่ดิน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

- งานวิชาการที่ดิน

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

- งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑
- งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒
- งานทะเบียนที่ดิน

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่

- งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

- งานบริหารงานช่าง
- งานรังวัด

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา

- สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า
- สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง
- สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม

เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ

- สำนักงานที่ดินอำเภอบ้านโพธิ์
- สำนักงานที่ดินอำเภอบางน้ำเปรี้ยว
- สำนักงานที่ดินอำเภอสนามชัยเขต
- สำนักงานที่ดินอำเภอแปลงยาว
- สำนักงานที่ดินอำเภอราชสาส์น
- สำนักงานที่ดินอำเภอท่าตะเกียบ