



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตจังหวัดยะลา งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๘๔๗๙ ๑๖๕๙

ที่ ฉบับ/ -

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติตั้งด้วยเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิลสำหรับใช้ในกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับชีว์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดยะลา ผ่าน ยนส์จังหวัดยะลา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามหนังสือการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัดยะลา ที่ ทค. ๐๘๖๔/ว.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งการดำเนินการจัดซื้อกิจกรรมตามโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับชีว์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเขตจังหวัดยะลา สาขาอำนวยการนักเรียนรุ่นใหม่ มีใบขับชีว์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ป้ายไวนิล “นักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับชีว์” จังหวัดยะลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ป้าย

๒. ข้อเท็จจริง

การดำเนินการจัดซื้อจ้างต้องดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๔๖ (๒) ๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎหมาย ๕๐๐๐๐๐ บาท พระบาทบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ๕๐๐๐๐๐ บาท เป็นเบี้ยบระหว่างการคัดเลือก ๑๐ ระบุไว้ว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อขายตามที่หนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจ้าง”

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้ ให้นำเสนอ แต่ตั้งให้นำมารассмотр เทสิ่องเจริญพัฒนา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนักงานเขตจังหวัดฯ สำนักงานเขตจังหวัดฯ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิลตั้งกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผวจ.ยะลา (ผ่าน นสจ.ยะลา)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางปิยมาศ เดชช่วง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดยะลา

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกนกวรรณ เจริญลัมปะเสรี)

ยนส์จังหวัดยะลา

(นางโชคิกา สิงห์ครี)

เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นางกนกวรรณ เจริญลัมปะเสรี)

ยนส์จังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดยะลา

วิสาหกิจกรรมการงานส่วนราชการ

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตสัมภพวัดดอนเชียงเทรา งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๘๗๙๕ ๑๒๕๗

ที่ อช ๐๐๑๒/-

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิลสำหรับใช้ในกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดอุดรธานี

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อช ๐๐๑๒/- ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งทีมข้าพเจ้านางมารศรี เหลืองเจริญพัฒนา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กิจกรรมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิลสำหรับใช้ในกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตสัมภพวัดดอนเชียงเทรา นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิลสำหรับใช้ในกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตสัมภพวัดดอนเชียงเทรา เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(นางนารศรี เหลืองเจริญพัฒนา)
เจ้าหน้าที่กิจกรรมรายละเอียดคุณลักษณะ

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดอุดรธานี
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางนรกลดา จริยลัมป์ประเสริฐ)
เขตสัมภพวัดดอนเชียงเทรา

- เห็นชอบ
- หน. ดำเนินการต่อไป

(นางกนกวรรณ เจริญลัมป์ประเสริฐ)
เขตสัมภพวัดดอนเชียงเทรา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดอุดรธานี

เกณฑ์ราคาคลังและคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิลสำหรับใช้ในกิจกรรม
 โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับชีวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตส่งจังหวัดยะเข็งเทรา สาขาอำเภอพนมสารคาม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

ประเภท/รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	คุณลักษณะ
๑. จ้างเหมาบริการทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒ x ๙ เมตร พร้อมเย็บ ขอบและใส่ห่วง	๒ ป้าย	๑,๘๐๐.-	- ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒x๙ เมตร พร้อมเย็บ ขอบและใส่ห่วง เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรม โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับชีวี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตส่ง จังหวัดยะเข็งเทรา สาขาอำเภอพนมสารคาม โดยจัด ๒ รุ่น ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๒ วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับชีวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตส่งจังหวัดยะเข็งเทรา สาขาอำเภอพนมสารคาม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างจัดทำเอกสารในการจัดอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาส่งของ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันได้รับอนุมัติในใบสั่งซื้อ



(นางนาราพร พล่องเจริญพัฒนา)
 เจ้าหน้าที่งานเขตส่งข้าราชการ

ใบอนุญาตฯ รายงานขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างภาคราช ๕๖(๒)(ข))

(๑๐๐๖๔๙/๙๕๑๖)

(วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

(๑) เสนอ ผู้จัดซืิงทราบ

ผ่าน ผู้จัดซืิงทราบ

หน่วยงานที่ขอจ้าง สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๘๗ ๐๐๑๒/ วันที่ ๒๔/๐๙/๒๕๖๖
 วงเงินที่ขอจ้าง ๒,๒๐๐.๐๐ บาท กำหนดเวลาที่ต้องการ ๓ วัน
 วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท ประเภทพัสดุ ค่าใช้สอย,

หลักเกณฑ์การพิจารณา ก่อนที่ร้า

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในโครงการบัวเรือนรุ่นใหม่มีบัวชีฟฟี่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาโดยประมาณ		ราคามากหรือ หรือราคาถูก หรือราคาที่เค็มที่สุด
			ต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ ป้าอ้วนบิ๊ก ขนาด ๑.๙ x ๔ เมตร	๒ ป้าย	๑,๙๐๐.๐๐๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
	รวม			๒,๒๐๐.๐๐	
	Vat			๐.๐๐	
	รวมเป็นเงิน			๒,๒๐๐.๐๐	
			(ท้าวอักษร) สองพันสองร้อยบาทถ้วน		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่วน

๑. อนุมัติให้จัดจ้างด้วยเงิน กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้ถนน ปี ๒๕๖๖

๒. อนุมัติให้แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ/การจ้าง คณะกรรมการรับพัสดุ ดังนี้

๑ นายสาวยุทธยา มะยมพา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขนส่ง สังกัด สำน. อ.พม เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

ให้เจ้าหน้าที่ห้องคุณภาพร่วมดำเนินการชี้ ๒ ตรวจสอบพัสดุภายใน วัน นี้เป็นต้นไป

(ลงนาม)

นิติบุคคล

(นางโภคิกา สิงห์เคร)

เจ้าหน้าที่งานขนส่งปฏิบัติงาน

วันที่

๒๔ ๘.๙. ๒๕๖๖

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ	ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รอดใช้คน
<p>(๒) เสนอ ผู้จ. ฝ่าย หกภ. พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ จึงเสนอมาเพื่อไปรับพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. เก็บข้อมูลของเดือนสกัดย้อนเดือนก่อนตามแบบ ๒. อนุมัติการจัดซื้อตามที่เสนอ ๓. อนุมัติคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เสนอ ๔. ลงนามในประกาศผู้ดูแลต่อไป <p>(ลงนาม) </p> <p>(นางปิยะมาศ เดชาวงศ์) ที่ว่าด้วยการจัดซื้อ วันที่ 24 พ.ค. 2566</p>	<p>(๑) </p> <p>ได้รับเงินเดือนของราชการตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ได้รับไว้แล้ว ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่เหลืออยู่ในบัญชี ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ได้รับไว้แล้ว ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่เหลืออยู่ในบัญชี ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>นางสาวกัญญาเรืองรัตน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบัญชี</p> <p></p>
<p>(๓) เรียน ชสจ. เพื่อบรรบและอนุมัติตามเสนอ ลงนามแล้ว</p> <p>(ลงนาม) </p> <p>(นางกนกวรรณ เจริญลักษณ์ประเสริฐ) ชนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา วันที่ 24 พ.ค. 2566</p>	<p>(๔) เรียนเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามระบุเบื้องต้นไป</p> <p>(ลงนาม) </p> <p>(นางปิยะมาศ เดชาวงศ์) ที่ว่าด้วยการจัดซื้อ วันที่ 24 พ.ค. 2566</p>
<p>(๕) เสนอ ชสจ. ได้ดำเนินการออกใบสั่งซื้อ แล้ว เลขที่ ๐๐๐๖๔ / ๒๕๖๖ จึงเรียนมาเพื่อลงนาม ต่อไป</p> <p></p> <p>(นางไชยิกา สิงห์วงศ์) เจ้าหน้าที่พัสดุ 24 พ.ค. 2566</p>	<p>(๗) ลงนามแล้ว</p> <p></p> <p>(นางกนกวรรณ เจริญลักษณ์ประเสริฐ) ชนส่งจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา 24 พ.ค. 2566</p>