



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากกรมการขนส่งทางบก ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเป็นปัจจุบัน จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ (เพิ่มเติม) ของงานบริหารงานทั่วไป ดังนี้

๑. นางสาววรรณิ นาคเทียม เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๒๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุของสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ รายงานพัสดคงเหลือประจำปี ดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด รายงานใบเสร็จคงเหลือประจำปี ดำเนินการขายทอดตลาดแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ประจำปี ดำเนินการทำลายเอกสารประจำปี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินสวัสดิการสำนักงานฯ งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ ดำเนินการทางทะเบียนรถราชการ และช่วยงานตรวจการ งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานตามโครงการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวอินทรา แก้วมะณี เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๒๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน การนำส่งเงิน การนำเงินฝากธนาคาร การนำเงินฝากคลังในระบบ GFMS การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานขนส่งจังหวัด การจัดทำใบขอเบิกเงิน รายการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ จากระบบGFMS การจ่ายเงินตามรายการที่ขอเบิก ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงิน จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำวัน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน จัดทำงบเดือน จัดทำงบประมาณของสำนักงานฯ จัดทำรายงานการเงินบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และมีหน้าที่บันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บันทึกรายการขึ้นปลายในบัญชีแยกประเภททั่วไป ปิดบัญชีประจำวันและประจำเดือน จัดทำรายงานการเงินและบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน รายได้แผ่นดิน ค่าภาษีรถ ค่าธรรมเนียมการดำเนินการด้านทะเบียนรถและใบอนุญาตขับรถ ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย และเงินนอกงบประมาณอื่น จัดทำใบนำส่งเงิน บันทึกรายการในบัญชีย่อยและทะเบียนต่างๆ งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ ช่วยงานตรวจการ งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งและงานตรวจการ งานโครงการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุนิสา อนันตกุล)

ขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา