

แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานรับผิดชอบกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ

ผู้ประสานงานหลัก

(๑) ชื่อ น.ส.รุ่งรชนี ฉัตรทอง โทร. ๐-๒๒๗๑-๘๘๘ ต่อ ๑๒๒๕

(๒) ชื่อ นางรชตวรรณ ลองโทรโทร. ๐-๒๒๗๑-๘๘๘ ต่อ ๑๒๒๕ E-mail : tawanhr@gmail.com

(๓) ชื่อ นางสาวช่อกาญจน์ สุขสุลาภ โทร. ๐-๒๒๗๑-๘๘๘ ต่อ ๑๒๒๕ E-mail : noon-ying@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม และแผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก		
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	แผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการ สร้างความสามารถในการแข่งขัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาปัจจัยขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้าง องค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นองค์ประกอบหลักในการขับเคลื่อนองค์กรและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรได้ตั้งไว้ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญอย่างมาก เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อม มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยได้ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการเห็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการ โดยยึดหลักสมรรถนะ และพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ สามารถปฏิบัติงานภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เพื่อให้ภาคราชการมีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรประเภทอื่นๆอย่างต่อเนื่อง เพราะนอกจากจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรอีกด้วย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมการขนส่งทางบกได้พิจารณากำหนดแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบกให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมฯ และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๔

๒.๓ งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ

๑) วงเงินรวม ๔,๓๒๙,๙๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒) แหล่งเงิน

☒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ งบลงทุน

☐ งบรายจ่ายอื่น

☒ งบดำเนินงาน

☐ งบกลาง

☐ เงินค่าบริการสถานีขนส่งสินค้า

☐ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๒.๔ ผลกระทบของโครงการ

๑) ผลกระทบด้านนโยบายรัฐบาล:-

๒) ผลกระทบต่อประชาชน/ชุมชนพื้นที่โครงการ : ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

๓) ผลกระทบทางสังคม/วัฒนธรรม:เกิดการกระจายรายได้แก่หน่วยงานเอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด จากการจัดการฝึกอบรม/ประชุม/กิจกรรมตามแผนงาน

๔) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ:เศรษฐกิจในภาพรวมดีขึ้น

๕) ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม : -

๖) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี:-

[illegible]

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในลักษณะตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework – Log Frame)
แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญของการทำงานโดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบ/อ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
๑. วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เพียงพอสำหรับการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อม และมีทัศนคติ ที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กรมฯ ได้กำหนดไว้	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรที่ผ่านการพัฒนามีความรู้เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน
๒. ผลผลิต/ผลงาน การจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมต่างๆ และการจัดส่งบุคลากรไปพัฒนาที่หน่วยงานภายนอก	ระดับผลผลิต (Output) ๑. ด้านปริมาณ: จำนวนครั้ง/หลักสูตร ที่จัดกิจกรรมพัฒนา ๒. ด้านคุณภาพ: การดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่กำหนด ๓. ด้านเวลา: ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. ด้านค่าใช้จ่าย: ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	ไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง/ หลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐	รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการใช้จ่ายเงิน
๓. กิจกรรม	ระดับกิจกรรม (Activity) ตามตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)	-	รายงานผลการดำเนินงาน
๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (Inputs)	จำนวนเงิน: เงินงบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย: งบดำเนินงาน	๔,๓๒๙,๙๐๐ บาท	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน