



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ครั้งที่ ๑

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัด สำนักงานขนส่ง
จังหวัดฉะเชิงเทรา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเสร็จสิ้นและได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เรียบร้อยแล้ว สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา และกำหนดวิธีการสอบ วัน เวลา
สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้ผู้มีสิทธิสอบ เข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัว สอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
วันเสาร์ที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</u> ภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถ ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวน หรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ (๒) ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการคิดหา ความสัมพันธ์เชื่อมโยงค่า ข้อความหรือ รูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่าง สมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ หรือ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ	๐๐๑/๒๕๖๕ - ๐๑๕/๒๕๖๕	ห้องอบรมฝ่าย ใบอนุญาตขับรถ ชั้น ๓ สำนักงาน ขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา	ปากกาลูกกลิ้ง และดินสอ ๒B

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ข. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ (๑) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) และการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	๐๐๑/๒๕๖๕ - ๐๑๕/๒๕๖๕	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอ เมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา	ปากกาลูกกลิ้ง และดินสอ ๒B

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์สำนักงาน <https://www.dlt.go.th/site/chachoengsao/> เพื่อเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

การตรวจสอบคุณสมบัติและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบครั้งนี้ ได้ตรวจและประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอดิเรก แดงทอง)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ครั้งที่ ๑

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑/๒๕๖๕	นางสาวอำไพ บำรุงศรี	
๐๐๒/๒๕๖๕	นางสาวบุญรัตน์ อาษาสนา	
๐๐๓/๒๕๖๕	นางสาวนัยนา สุขถาวร	
๐๐๔/๒๕๖๕	นางสาวณิกานต์ เหลืองเจริญพัฒนา	
๐๐๕/๒๕๖๕	นางสาวจิรา จิตราวัฒน์	
๐๐๖/๒๕๖๕	นางสาวชุดิมา บัวปิ่น	
๐๐๗/๒๕๖๕	นางสาวเบญจวรรณ ภูมิ	
๐๐๘/๒๕๖๕	นางสาวอารยา ทรัพย์มหนู	
๐๐๙/๒๕๖๕	นางสาวภาวิณี จันทร์เกษม	
๐๑๐/๒๕๖๕	นางสาวจิราภรณ์ มั่นคง	
๐๑๑/๒๕๖๕	นางสาวเยาวลักษณ์ จันทเลิศ	
๐๑๒/๒๕๖๕	นางสาวริลดา โหมตศิริ	
๐๑๓/๒๕๖๕	นางสาวดวงใจ เตียวติ	
๐๑๔/๒๕๖๕	นางสาวชลธิชา ย่งเส็ง	
๐๑๕/๒๕๖๕	นางสาวกัลยา สิทธิวงศ์	



ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ไม้บรรทัด และยางลบ เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๓.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำราหนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๓.๕ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกหรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๘ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๙ ระหว่างเวลาสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และปรับตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๓ ห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกทุกภาคที่มีการสอบในครั้งนี้

๒.๓.๑๔ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และถูกปรับให้ตกทุกภาคที่มีการสอบในครั้งนี ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ และรายงานให้ต้นสังกัดของผู้นั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป
