

สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ที่ ๓ ตำบล บางดินเปิด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิทธิพงศ์ ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๓/๓๒๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยนายสุรศักดิ์ ประนมศรี ผู้รับมอบ อำนาจจากนายวรวิทย์ คำอู่ ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างทำการบริการดูแลรักษาความ สะอาดอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ที่ ๒๔/๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางดินเปิด อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา และอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาอำเภอพนมสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลเมืองเก่า อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๗๖,๐๐๐ (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพัน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๗,๖๘๒.๒๔ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบสองบาท ยี่สิบสี่สตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ จำนวน ๓ แผ่น ที่แนบท้ายสัญญานี้ทุกประการ

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความ ประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นเพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจน สิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ ๑.๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด “ซึ่งผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้จัดหา ให้ แต่ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ใน สถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิทธิพงศ์)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

รองผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส จำกัด





อ.ส.5 ใบสภักดิ์ตราสาร

เลขประจำตัว 0205559029937

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รัชชการพาณิชย์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 123/329

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 123/329

หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย -

ถนน -

แขวง/ตำบล หัวใจใหญ่

เขต/อำเภอ บางละมุง

จังหวัดชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 20150

ผู้เสียอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000255411 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ชนสงัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้เสียอากรและเบี้ยเป็นต้นไป ให้ส่งมายังกรมสรรพากรตามบัญชีอัตราอากรและเบี้ย ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	538,317	76
ค่าอากรและเบี้ย	539	00
รวมเงิน	539	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน)

ลายใบเสร็จ เลขที่ 000936

ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05240010-25631124-1-01-000092

ลงชื่อ

นางสาวเพ็ญธนา คำแก้ว

นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสภักดิ์ตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรและเบี้ยของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาว่าจ้าง) ธนาคารออมสิน หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๒๑๒๑-๐๐๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๘,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) อันเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาจ้างทั้งหมด มามอบไว้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ “ผู้รับจ้าง” นำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรา งวดละ ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี บจ. รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส สาขานาจอมเทียน (บ้านอำเภอ) เลขที่บัญชี ๗๕๑๐๒๗๓๔๑๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๔/๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราสาขาอำเภอนมสารคาม เลขที่ ๑๗๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลเมืองเก่า อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทราตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิทธิพงศ์)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

รองผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส จำกัด

๔.๒ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา ส่วน การทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและ วันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๔.๓ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับ ในจังหวัดฉะเชิงเทราในวันนั้น และยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ดินที่ตกลงจ้าง ทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมา ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๔.๓.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานไม่ ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดฉะเชิงเทราในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๐.-บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๔.๓.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบตามข้อ ๔.๓.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่ง พนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๔.๓.๓ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับ จ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๔.๔ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำ ไร่ไม่สะอาดก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตาม สัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้ เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมี สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิทธิพงศ์)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

รองผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส จำกัด



ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๕๗๖.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหก บาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือ วันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

๔.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือ ค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอม ให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีด้วย

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการ ปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุม งาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ ตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๔.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าโดย ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณันั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิทธิพงศ์)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

รองผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส จำกัด



ข้อ ๕ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้คนที่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๕.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสควสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๖ การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๗.๑ ผู้ว่าจ้างสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๗.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๘ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๔.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันทีและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิจิพงษ์)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

รองผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส จำกัด



ข้อ ๙ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจพัสดุหรือผู้แทนจากผู้สั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังอยู่เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการเลื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิทธิพงศ์)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

รองผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี.การ์ด แอนด์เซอร์วิส จำกัด

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกล่วงหน้า และ “ผู้รับจ้าง” ยอมเลิกสัญญาโดยทันที พร้อมทั้งละสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่ “ผู้รับจ้าง” มีอยู่ทั้งสิ้น หาก “ผู้ว่าจ้าง” ยังมิได้บอกเลิกสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวัน วันละ ๕๗๖.- บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) นับแต่วันที่มิปฏิบัติตามสัญญา จนกว่าจะปฏิบัติตามสัญญา หรือจนกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ได้บอกเลิกสัญญา และเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการต่อไป

ก. รับผิดชอบประกันสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒

ข. เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หากต้องจ้างบุคคลอื่นบริหารดูแลรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่

ค. เรียกเอาค่าเสียหายอันพึงมี

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายสุทธิพงษ์ เตชะภูสิทธิพงศ์)

ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

รองผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี. การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

(ลงชื่อ)พยาน

(นางสาวสุภาพร ใฝ่ผาด)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ลงชื่อ)พยาน

(นางสาววรรณิ นาคเทียม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ข้อ ๑ รายละเอียดทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานและโรงตรวจสอบสภาพรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา และอาคารสำนักงานและโรงตรวจสอบสภาพรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาอำเภอพนมสารคาม

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นคนจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน ต่อวัน ตลอดทั้งอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจํา มี ดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด
- ๒.๒ เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน
- ๒.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๒.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๒.๕ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ
- ๒.๖ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๒.๗ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๒.๘ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด
- ๒.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๒.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๒.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา
- ๒.๑๒ ถังพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ
- ๒.๑๓ บันไดซิก ๓ ตอน สำหรับเช็ดกระจกภายนอกอาคาร
- ๒.๑๔ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

"ผู้ว่าจ้าง" จะจัดทำสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ โดย "ผู้รับจ้าง" เป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกชิ้น แต่ทั้งนี้ "ผู้ว่าจ้าง" จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และ "ผู้รับจ้าง" ต้องดูแลรักษาความสะอาดที่จัดเก็บ ฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับ "ผู้ว่าจ้าง"

ข้อ ๓ "ผู้รับจ้าง" จะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๓.๑ พื้นที่บริเวณบันไดทางขึ้นอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้น ห้องน้ำทุกห้อง
- ๓.๒ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคาร และทางเชื่อม
- ๓.๓ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๔ รางน้ำ และกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๓.๕ วัสดุครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ พัดลม กรอบรูป นาฬิกา ที่เขียนพู่หรี ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ มู่ลี่
- ๓.๖ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- ๓.๗ สถานที่ หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

/ข้อ ๔ ผู้รับ...

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดีโดยได้รับมาตรฐาน มอก. ด้วยทุนทรัพย์ผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และส่งมอบเจ้าหน้าที่พัสดุทุกวันสิ้นเดือน ไม่น้อยกว่ารายการ ต่อไปนี้

- ๔.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น อย่างน้อยเดือนละ ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๒ น้ำยาเคลือบเงา อย่างน้อยเดือนละ ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๓ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน ฟอ์คสีนเนอร์ อย่างน้อย ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๔ น้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยเดือนละ ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๕ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์ อย่างน้อย ๒ กระป๋อง
- ๔.๖ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๗ น้ำยากันสนิมชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน อย่างน้อย ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๘ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง อย่างน้อย ๒ ขวด
- ๔.๙ น้ำยามีบน้ำมัน อย่างน้อย ๒ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๑๐ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง อย่างน้อย ๒ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)
- ๔.๑๑ สเปรย์ปรับอากาศ อย่างน้อย ๒ กระป๋อง
- ๔.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๕ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

๕.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๕.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- (๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (๒) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้พิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานและจัดให้เป็นระเบียบ
- (๓) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดแผ่นป้ายแสดงชื่อ ห้องทำงานและแผ่นป้ายต่าง ๆ
- (๔) เช็ดล้างที่เขียนหรือและตะกร้ารวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก
- (๗) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๘) ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
- (๙) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑๐) ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๑๑) ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า
- (๑๒) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๑๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- (๑๔) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก เครื่องใช้ ไฟฟ้า ทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร

๕.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- (๑) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- (๒) เช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ พัดลมเพดานและพัดลมตั้งพื้น
- (๓) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- (๔) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๕) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- (๖) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- (๗) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
- (๘) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๕.๑.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- (๑) ทำความสะอาดมู่ลี่มาปรับแสง
- (๒) ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคา และกันสาด
- (๓) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สวยงาม
- (๔) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๕.๑.๔ การทำความสะอาดราย ๓ เดือน ในวันหยุดประจำสัปดาห์ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- (๑) ทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning)
- (๒) พื้นฟูพื้นอาคาร การขัดเงาพื้น การลงแว็กซ์ การเคลือบพื้นผิว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ทำความสะอาดแผงกันแดดรวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารอย่างน้อยดังนี้

- (๑) อาคาร ๑ (ชั้น ๑ - ชั้น ๓) และโรงตรวจสอบสภาพ จำนวน ๒ คน

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๔ เป็นประจำทุกวันตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม

๕.๑.๗ การทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๑.๒ ถึง ๔.๑.๔ เมื่อเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้าให้เรียบร้อย

ข้อ ๖ มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๕ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง บันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

/ (๒) การถูด้วย...

(๒) การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาด ข้อ (๑) แล้ว ให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือ ขุนน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอหาก บริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการจัดรอย ดำหินต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจาก เศษผงฝุ่นละออง และ ไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนและ รอย หรือชำรุดเสียหาย

(๒) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ บริษัทพิจารณาเลือกเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

(๓) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและ รื้อรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการ ลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเพอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖.๒ การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวด เช็ดถู เครื่องใช้ สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเพอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และ ปฏิมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และรื้อรอยต่าง ๆ หากมีการ เคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิม เมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาด ในข้อนี้ ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู ผนังใต้หน้าต่างด้วย

๖.๔ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ด ให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ ผง ขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๖.๕ การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละอองหยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าขุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือ ใช้ เครื่องดูดฝุ่นละอองเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖.๗ การทำความสะอาดหน้ากากแอร์และพัดลมให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖.๘ การขีดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางาม อยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๖.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การจัดทำประวัติพนักงาน โดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๗.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๗.๓ พนักงานที่รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการ สับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ของพนักงานซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ หรือ การทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้ง ทางอาคารสถานที่ให้รับทราบด้วย

๗.๘ ต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสมในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษ ภายในบริเวณ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลัง ๑๗.๐๐ น. โดยไม่คิดค่าจ้างและ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ก็ได้ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน หรือเงินรางวัล ให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงการคลังอนุญาต

๗.๙ ต้องมีหัวหน้าคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

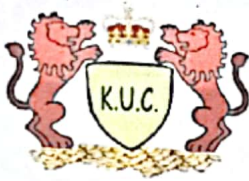
๗.๑๐ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของสำนักงานขนส่งจังหวัด จันทบุรี หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทน พร้อม ทั้งส่งประวัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นต้นเดือน กันยายน ตั้งงวดจ่ายแต่วันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๙ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของกรมการขนส่ง ทางบก การลงนามจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น



บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี. การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
SECURITY K.U.C. GUARD AND SERVICE CO., LTD.
เลขที่ 123/329 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
โทร.085-375-5055 Fax : 038-051-854 E-Mail :kku29@hotmail.com

หนังสือมอบอำนาจ

23 พฤศจิกายน 2563

ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.ยู.ซี. การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด อยู่บ้านเลขที่ 123/329 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี โดย นายวราวุธ คำอูน กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้นายสุรศักดิ์ ประนมศรี อายุ 49 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 93 หมู่ที่ 2 ตำบลคุ้มเก่า อำเภอกาฬสินธุ์ เป็นผู้สิทธิมาดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

- ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

การใดที่นาย สุรศักดิ์ ประนมศรี ผู้รับมอบอำนาจได้ทำการแทน ข้าพเจ้า จนเสร็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ เปรียบเสมือนได้กระทำได้เองตามหนังสือมอบอำนาจนี้ เพื่อเป็นหลักฐานการมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ

ผู้มอบอำนาจ

(นายวราวุธ คำอูน)

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสุรศักดิ์ ประนมศรี)

ลงชื่อ

พยาน

(นางสาวพิมพ์ฟ้าพัฒน์ มหาวิช)

ลงชื่อ

พยาน

(นาย ภาณุวัช บ่อแก้ว)



 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 4606 00018 68 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุรศักดิ์ ประนมศรี
Name Mr. Surasak
Last name Pranomsree
เกิดวันที่ 16 ส.ค. 2514
Date of Birth 16 Aug. 1971

ที่อยู่ 93 หมู่ที่ 2 ต.คุ่มแก้ว อ.เขาวง
จ.กาฬสินธุ์
16 ส.ค. 2560
วันออกบัตร
16 Aug. 2017
Data of Issue

รองปลัดกระทรวง
(ศาสตราจารย์พิเศษ) ปลัดกระทรวง
เจ้าพนักงานออกบัตร

15 ส.ค. 2568
วันบัตรหมดอายุ
15 Aug. 2025
Date of Expiry


1050-03-08160807

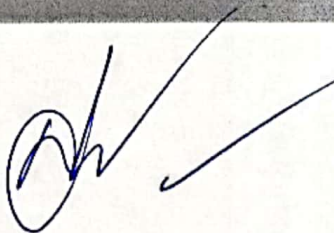
BORA-9.2-06-2560





ประเทศไทย
THAILAND

MEO-1174914-34



065415



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาว่าจ้าง)

วันที่...23.พฤศจิกายน.2563..

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 2121-0003/2563

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสิน.....สาขาตลาดนัดวันฉัตร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่160.....หมู่ที่.....9
ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดย...นางสุนันท์ บุตรสา และ นางสาววิไลลักษณ์ กติยะการ. ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อ...สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท.รักษาความปลอดภัย.เค.ยู.ซี.การ์ด.แลนด์.เซอร์วิส.จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"
ได้ทำสัญญาจ้าง กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....15/2564.....ลงวันที่.....23.พฤศจิกายน.2563.. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวาง
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ..28,800.00.. บาท (.สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน.) ซึ่ง
เท่ากับร้อยละ...ห้า..... (.5.%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกเฉยไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ใน
การชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน ...28,800.00...บาท (.สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ใน
กรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆหรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใดๆที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ใดๆในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่

☐ วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้
สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาจ้างอยู่

☒ ตั้งแต่วันที่ .23.พฤศจิกายน.2563. ถึงวันที่ .30.กันยายน.2564. และข้าพเจ้าจะไม่เพิก
ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นางสุนันท์ บุตรสา)
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิไลลักษณ์ กติยะการ)
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวอัมพวรรณ ทองหล่อ) (นางสาวจิราภา กาญจนะพันธ์)

ธนาคารออมสิน
Government Savings Bank

470 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2299 8000