

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ(พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๙๙ คือ

๑.๑. มีความรู้และความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๒. ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสะดวกเหมาะสม

๑.๓. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ

๑.๕. ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

๑.๖. ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถประเภทหรือชนิดเดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว

๑.๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถเว้นแต่การเพิกถอนนั้นพ้นกำหนดสามปีแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

๑.๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติกรรมเป็นภัยต่อสังคมหรือเป็นอันธพาลเว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี

๒.ผู้ขอมีอายุเป็นไปตามกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ.๒๕๔๑) คือ

*ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสารต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

*ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

*ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้บริการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

๓. ใบอนุญาตแต่ละประเภทจะใช้สับเปลี่ยนกันไม่ได้เว้นแต่ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นนายตรวจและใบอนุญาตเป็นผู้บริการสามารถใช้เป็นใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสารได้

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นเอกสารหลักฐาน/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติ เบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา เข้ารับการอบรม (หมายเหตุ: -)	๔ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา สอบข้อเขียน (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต/ จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ:-)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	กรมการแพทย์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม(แบบพิมพ์) กระดาดซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นนายตรวจ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้บริการ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

๒)กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพศ. ๒๕๔๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๐๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจํารถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การออกใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหรือสูญหายหมายเหตุ

๑. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทนั้นๆอยู่เดิมแล้ว

๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายใน เวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑. ผู้ขอยื่นเอกสารหลักฐาน/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต/ จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(บันทึกประจำวันกรณีเอกสารสูญหายหรือให้นายทะเบียน บันทึกปากคำ)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจําารถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๓๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๖๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอตามพ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙๖

๑.๑. มีสัญชาติไทย

๑.๒. มีความรู้และความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสะดวกเหมาะสม

๑.๔. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๕. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ

๑.๖. ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ

๑.๗. ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถประเภทหรือชนิดเดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว

๑.๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถเว้นแต่การเพิกถอนนั้นพ้นกำหนดสามปีแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

๑.๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดสุทธาระหว่างปี

๑.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติการณ์เป็นภัยต่อสังคมหรือเป็นอันตรายเว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี

๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๖๒

๒.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๑ ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ , ๓ ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๑,๒,๓ ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๒.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๔ ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

***กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

*** การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจองคิวหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ ยื่นคำขอและจัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม/ออกหนังสือ ตรวจสอบประวัติอาชญากรให้ผู้ขอเพื่อยืนยันสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม ๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๑, ๒ อบรม ๑๒ ชั่วโมง ๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๓ อบรม ๓ ชั่วโมง ๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๔ อบรม ๖ ชั่วโมง (หมายเหตุ: (ผู้ขอรับใบอนุญาตใบอนุญาตชนิดที่ ๓ ต้องเข้ารับการ ศึกษากฎจราจรและ ผ่านหลักสูตรชนิดที่ ๒ และผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ ๔ ต้องผ่าน การอบรมหลักสูตรชนิดที่ ๒ และ ๓ มาก่อน))	๑๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การพิจารณา ทดสอบข้อเขียน (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบขับรถ (หมายเหตุ: (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๔ ไม่ต้อง ทดสอบขับรถ))	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ตรวจสอบประวัติอาชญากรที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หมายเหตุ: (๓๐ วันทำการ))	๓๐ วัน	กองบัญชาการตำรวจ นครบาล
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาตขับ รถ/ จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	-
๓)	รูปถ่าย ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสี เข้มและไม่ใช่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจำรถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางดินเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑)กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๒๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒
- ๒)กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒
- ๓)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗
- ๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพศ. ๒๕๔๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๕๙

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. คุณสมบัติและคุณสมบัติต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ

- ๑.๑. มีความรู้และความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๑.๒. ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถ
- ๑.๓. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ
- ๑.๕. ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมาหรือยาเสพติดให้โทษ
- ๑.๖. ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถประเภทหรือชนิดเดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว
- ๑.๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถเว้นแต่การเพิกถอนนั้นพ้นกำหนดสามปีแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต
- ๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี
- ๑.๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติการณ์เป็นภัยต่อสังคมหรือเป็นอันธพาลเว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี

๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒

- ๒.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๑ ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ , ๓ ประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒.๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๑,๒,๓ ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- ๒.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๔ ประเภทการขนส่งประจำทางและไม่ประจำทางประเภทการขนส่งส่วนบุคคลต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก

หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

*** การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจองคิวหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นคำขอและจัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม ๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๑ และ ๒ อบรม ๑๒ ชั่วโมง ๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๓ อบรม ๓ ชั่วโมง ๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๔ อบรม ๖ ชั่วโมง (หมายเหตุ: (ผู้ขอรับใบอนุญาตใบอนุญาตชนิดที่ ๓ ต้องเข้ารับ การศึกษาอบรมและ ผ่านหลักสูตรชนิดที่ ๒ และผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ ๔ ต้อง ผ่าน การอบรมหลักสูตรชนิดที่ ๒ และ ๓ มาก่อน))	๑๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา เข้าทดสอบข้อเขียน (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบขับรถ (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	กรมการแพทย์
๓)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษ) ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา สีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความ จำเป็นตามศาสนาหรือถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจำรถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเป็นจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

๒)กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๒๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒

๓)กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพศ.
๒๕๔๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้
ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถหมวด ๒ การอบรมหมวด ๓ การทดสอบส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๕๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

- ๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว
- ๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้รับใบอนุญาตชนิดและหรือประเภทที่มีอยู่เดิม และใบอนุญาตที่จะขอรับใหม่ (ตามมาตรา ๙๖ (๒) ในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก
- ๓. มีอายุตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ.๒๕๑๔) สำหรับใบอนุญาตชนิดใหม่
- ๔. การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจกอดคิวหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

*** กรณีมีหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำหรือการขนส่งขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

- ๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
- ๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา เข้ารับการอบรม (หมายเหตุ: (ใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ ขอ เปลี่ยนเป็นส่วนบุคคลชนิดที่ ๓ ต้องอบรม ๓ ชั่วโมง ใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ ๓ ขอเปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๔ ต้องอบรม ๖ ชั่วโมง))	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบข้อเขียน (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบขับรถ (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต/ จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
๓)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับหมายเหตุ(ต้องออกไม่เกิน ๓๐ วัน)	กรมการแพทย์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจำรถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติกชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๓.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๒๔

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่า การขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว
๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้รับใบอนุญาตชนิดและหรือประเภทที่มีอยู่เดิม และใบอนุญาตที่จะขอรับใหม่
๓. มีอายุตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ. ๒๕๑๔) สำหรับใบอนุญาตชนิดใหม่
๔. การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจอตควหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่

*** กรณีมีหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)
*** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำหรือการขนส่งขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

- ๑.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางดินปัดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

๑๕.๓๐ น))	
-----------	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง/ออกหนังสือสอบประวัติ อาชญากร (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: (กรณี ๑ ผู้ขอมีใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิด ที่ ๑,๒ ขอเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประเภททุกประเภทชนิดที่ ๒ (หากใบอนุญาตฉบับเดิมไม่ขาดอายุ) ผู้ขอจะต้องผ่านการ ตรวจสอบประวัติอาชญากร ก่อนออกใบอนุญาต กรณี ๒ ใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ ขอ เปลี่ยนเป็น ประเภททุกประเภทชนิดที่ ๓ หรือ ๔ ต้องอบรม ๓ และ ๖ ชั่วโมง ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออก ใบอนุญาต (ทดสอบตามลำดับ)))	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบข้อเขียน (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๕)	การพิจารณา ทดสอบข้อสอบ (หมายเหตุ: (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ ๔ ไม่ต้องทดสอบ ข้อสอบ))	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หมายเหตุ: (๓๐ วันทำการ))	๓๐ วัน	กองบัญชาการตำรวจ นครบาล
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต /จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการแพทย์
๔)	รูปถ่าย ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)))	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางดินปัดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

๒)กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๒๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒

๓)กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้
ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๐๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ(พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่า การขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว
 ๒. ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้รับใบอนุญาตชนิดและหรือประเภทที่มีอยู่เดิม และใบอนุญาตที่จะขอรับใหม่
 ๓. มีอายุตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ. ๒๕๑๔) สำหรับใบอนุญาตชนิดใหม่
 ๔. การอบรมทดสอบเป็นไปตามที่ผู้ขอจัดคิวหรือตามกำหนดนัดของเจ้าหน้าที่
- *** กรณีมีหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)
- *** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำหรือการขนส่งขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

- ๑.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/ จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนามรับรอง/ออกหนังสือสอบประวัติ อาชญากร (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา อบรม (หมายเหตุ: (กรณี ๑ ผู้ขอมีใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิด ที่ ๑,๒ ขอเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตประเภททุกประเภทชนิดที่ ๒ (หากใบอนุญาตฉบับเดิมไม่ขาดอายุ) ผู้ขอจะต้องผ่านการ ตรวจสอบประวัติอาชญากร ก่อนออกใบอนุญาต กรณี ๒ ใบอนุญาตประเภทส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ ขอ เปลี่ยนเป็น ประเภททุกประเภทชนิดที่ ๓ หรือ ๔ ต้องอบรม ๓ และ ๖ ชั่วโมง ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออก ใบอนุญาต (ทดสอบตามลำดับ)))	๓ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบข้อเขียน (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณา ทดสอบขับรถ (หมายเหตุ: (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตชนิดที่ ๔ ไม่ต้องทดสอบ ขับรถ))	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๖)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ตรวจสอบประวัติอาชญากรที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หมายเหตุ: (๓๐ วันทำการ))	๓๐ วัน	กองบัญชาการตำรวจ นครบาล
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต /จ่ายใบอนุญาต(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการแพทย์
๔)	รูปถ่าย ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒ หมวด ๗

๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๒๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๐๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแปลใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอ

- ๑.เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทชนิดนั้นๆอยู่เดิมแล้ว
- ๒.ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

หมายเหตุ

- ๑.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
- ๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หรือรับมอบอำนาจจากผู้ขอได้))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร - กรณีที่ผู้ขอมาดำเนินการเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอและ จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา จัดทำหนังสือแปลพร้อมนำเสนอนายทะเบียน (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามและจ่ายหนังสือแปล(หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	หนังสือเดินทาง (PASSPORT) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กองหนังสือเดินทาง
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-
๕)	กรณีมอบอำนาจบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้รับมอบ) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริงฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอแปลใบอนุญาตผู้ประจําเป็นภาษาอังกฤษ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วย

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๙:๒๘

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี

(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๖๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว

๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ คือ

๒.๑ ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสะดวกเหมาะสม

๒.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ , ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีไม่เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

*** กรณีที่ขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๖ เดือน

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอ

*** การต่ออายุเป็นผู้ประจำรถยื่นคำขอต่อก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุได้ก่อน ๖ เดือน

*** ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถมีอายุ ๓ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางต้นเปิดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นคำขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม/หนังสือ ตรวจสอบประวัติ(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา เข้ารับการอบรม (หมายเหตุ: -)	๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณา ทดสอบขับรถ (หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๕)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น รอผลพิจารณาประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)	๓๐ วันทำการ	กองบัญชาการตำรวจ นครบาล
๖)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต ขับรถ/จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายใน เวลา ๑๕.๓๐ น.))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการแพทย์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจํารถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๗

๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๓ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๗ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๒๒

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๖๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว

๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ คือ

๒.๑. ผู้ขอต้องมีสัญชาติไทยไม่มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสามารถ

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเว้นแต่เพิกถอนใบอนุญาตนั้นพ้นกำหนด ๓ ปีแล้ว

นับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตและไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทจำคุกไม่เกิน ๓๐ วันหากมากกว่าต้องให้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๓ ปีนับแต่วันพ้นโทษ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

***กรณีที่ยื่นขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่งประจำทางการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนออกใบอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๖ เดือน

***ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอ

*** ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถมีอายุ ๓ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่
๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ
หน่วยงาน

(หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.))

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นคำขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม/ออกหนังสือ ตรวจสอบประวัติ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา เข้ารับการฝึกอบรม (หมายเหตุ: -)	๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น รอพิจารณาผลประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (หมายเหตุ: (*กรณีที่ยื่นขอรับใบอนุญาตในประเภทการขนส่ง ประจำทางการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งโดยสาร ขนาดเล็ก(ประเภทท.) ผู้ขอจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติ อาชญากรก่อนออกใบอนุญาต))	๓๐ วันทำการ	-
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต ขับรถ/ จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	รูปถ่าย ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบพิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจํารถ (หมายเหตุ: ((สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๖๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๗

๒)กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๖๒

๓)กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๖๒

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๕๓ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

๕)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถพ.ศ. ๒๕๕๗

๖)ระเบียบกรมการขนส่งทางบก(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

๗)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๗ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๒๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรากระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

๑. เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว
๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ
๓. ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๖ เดือน
๔. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอ

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
๓. ระยะเวลาารคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอและ จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาความถูกต้อง รับชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำ ใบอนุญาต(หมายเหตุ: -)	๗ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๓ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ /นามสกุล /ตำแหน่ง/ยศ (ถ้ามี) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๔)	ภาพถ่ายขนาด ๓/๔ ซม. ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถแบบพิมพ์กระดาษ ซึ่งภาพถ่ายต้องถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นนายตรวจ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่ง ร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้บริการ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่ง ร้อยบาทถ้วน)))	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจเป็นผู้เก็บค่าโดยสารเป็นผู้บริการ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๕๓ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับตราประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๗ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบกรรมการขนส่งทางพ.ศ.๒๕๕๖ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถและการออกใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๕๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่
เกิน ๓ ปี(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งอยู่เดิมแล้ว

๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆคือ

๒.๑ ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความสะดวกเหมาะสม

๒.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ , ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

*** หลักฐานแสดงการผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก

หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)

*** ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอ

*** ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุได้ ๖ เดือน

หมายเหตุ

๑.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่

๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอมะเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเอง

หน่วยงาน

(หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา

๑๕.๓๐ น.))

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน

ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นคำขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การพิจารณา ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๓)	การพิจารณา เข้ารับการศึกษอบรม (หมายเหตุ: -)	๒ ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต ขับรถ/ จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒)	ใบอนุญาตขับรถชนิด ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประจํารถ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบใหม่ (แบบพลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน))	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๙ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองรถโดยสารสาธารณะโทร. ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลกรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๓ ปี(พ.ร.บ.การขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถและผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒)ระเบียบกรมการขนส่งทางบก(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

๓)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๗ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน ๑๒/๐๗/๒๐๑๕ ๒๒:๕๐

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจํารถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นด้วยตนเองและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถเดิมอยู่แล้ว
๒. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตในประเภทชนิดนั้นๆ
๓. การขอแก้ไขสาระสําคัญในใบอนุญาตเช่นที่อยู่ชื่อ - นามสกุลคํานําหน้ายศฯลฯ เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป
๓. ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ / หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน“ระยะเวลาดำเนินการรวม”;

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราฝ่ายใบอนุญาตขับรถที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๘๒-๓๐๔๐/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายใน เวลา ๑๕.๓๐ น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นเอกสาร/ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นคำขอและจัดทำคำขอให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม (หมายเหตุ: (การขอแก้ไขสาระสําคัญในใบอนุญาต))	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๒)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาความถูกต้องรับชำระเงินค่าธรรมเนียม/ ออกใบเสร็จรับเงิน/จัดทำใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาและรับรอง สำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	ใบอนุญาตขับรถ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ใบอนุญาตขับรถยนต์ฉบับจริง)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่ง จังหวัด
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / ตำแหน่ง / ยศ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
๔)	รูปถ่ายขนาด ๓/๔ เซนติเมตร ฉบับจริง๒ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ((สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับรถรูปแบบเดิม (แบบ พิมพ์กระดาษซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสี เข้มและไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามศาสนาซึ่งถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	๐ (หมายเหตุ: (สำหรับผู้ประสงค์เลือกขอรับใบอนุญาตรูปแบบใหม่ (แบบ พลาสติก) ชำระเงินค่าถ่ายรูปเพิ่มเติมจำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน)))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่อยู่ ๒๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลบางตีนเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๘๒-๑๖๕๕(หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะโทรศัพท์ ๑๕๘๔ (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การขอแก้ไขรายการใบอนุญาตผู้ประจํารถ (พ.ร.บการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ หมวด ๗

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๒๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน ๑๕/๐๗/๒๐๑๕ ๐๘:๕๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -